



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W W A R S Z A W I E

Warszawa, dnia 23 kwietnia 1959 r.

Nr 5

TREŚĆ:

246	Uchwała Nr I/1/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 26 marca 1959 r. w sprawie usprawnienia i dalszej poprawy ochrony porządku i stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warszawskiego	269	253	Uchwała Nr VI/26 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 25 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu	281
247	Uchwała Nr I/3/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 26 marca 1959 r. w sprawie zmian w zbiorczym budżecie województwa, jednostkowym budżecie wojewódzkim, zbiorczych budżetach powiatów i jednostkowych budżetach miast stanowiących powiaty w wyniku ustawy budżetowej Sejmu PRL z dnia 12 lutego 1959 r.	272	254	Uchwała Nr XXV/104 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 3 września 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia	282
248	Uchwała Nr I/4/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26 marca 1959 r. wprowadzająca zmiany w udziałach w dochodach rad narodowych uchwalonych przez W.R.N. w dniu 13 listopada 1958 r. na czas nieokreślony	277	255	Uchwała Nr XXII/79 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 9 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego	284
249	Uchwała Nr IV/35 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w W-wie z dnia 10 lutego 1959 r. w sprawie łączenia i utworzenia niektórych wydziałów przez prezydium powiatowych (miejskich — miast st. pow.) rad narodowych oraz utworzenia nowych referatów w prezydiach miejskich rad narodowych województwa warszawskiego	277	256	Uchwała Nr XXII/80 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 9 lipca 1958 r. w sprawie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego	285
250	Uchwała Nr IX/74 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w W-wie z dnia 24 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Komisji Cen	279	256A	Uchwała Nr XXXIII/147 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 18 listopada 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa	286
251	Uchwała Nr X/81 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w W-wie z dnia 31.III.1959 r. w sprawie połączenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komisji i Handlu Wysokogatunkowymi Artykułami Przemysłowymi w Warszawie z przedsiębiorstwem Miejski Handel Detaliczny Art. Przem.-Spoż. w Otwocku	280	256B	Uchwała Nr XXII/78 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 9 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Spraw Wewnętrznych	288
252	Uchwała Nr XII/89 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 14 kwietnia 1959 r. w sprawie przeprowadzenia w roku 1959 dorocznego spisu rolnego	280	256C	Uchwała Nr XXII/76 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 9 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa	289
			256D	Uchwała Nr XXX/125 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 12 listopada 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego w Sochaczewie	293
			256E	Ogłoszenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w sprawie ceny sprzedaży gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatów: Łosice, Miawa, Płock województwa warszawskiego	294

Poz. 246

UCHWAŁA Nr I/1/59

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 26 marca 1959 r.

w sprawie usprawnienia i dalszej poprawy ochrony porządku i stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warszawskiego.

Wojewódzka Rada Narodowa po wysłuchaniu sprawozdania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i oceny sytuacji w dziedzinie ładu i porządku publicznego stwierdza, że walka z przestępczością oraz ochrona ładu i porządku publicznego posiada istotne znaczenie dla umocnienia demokracji socjalistycznej.

Partia i Rząd szczególnie w ostatnich dwóch latach podjęły szereg środków do umocnienia praworządności, uzdrowienia i uporządkowania działalności organów bezpieczeństwa i wymiaru sprawiedliwości.

Te decyzje i podjęte środki przy równoczesnej coraz lepszej pracy i zwiększonym wysiłku rad narodowych, milicji obywatelskiej, prokuratury, sądownictwa, organów kontrolno-rewizyjnych oraz Delegatury Wojewódzkiej NIK sprawiły, że w roku 1958 po raz pierwszy w ogólnej ocenie nastąpił pewien spadek przestępczości w woj. warszawskim.

W stosunku do 1957 roku zmniejszyła się ilość przestępstw kryminalnych oraz wzrosła ich wykrywalność. Ilość skarg i zażaleń zmniejszyła się o 1/3. Nastąpiła poprawa w zabezpieczeniu ładu i porządku publicznego. Wzrósł autorytet władzy ludowej. Rady Narodowe poczuły się bardziej odpowiedzialne za stan bezpieczeństwa na swoim terenie: analizując coraz częściej zagadnienie walki z przestępczością oraz zabezpieczenie ładu i porządku publicznego stają się one w coraz większym stopniu koordynatorem wysiłków aparatu ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

Nastąpiła wyraźna poprawa w pracy Milicji Obywatelskiej. Polepszyło się jej wyposażenie w środki techniczne, nastąpiło usprawnienie w pracy, podniósł się poziom kadr.

Coraz sprawniej i skuteczniej działają nasze prokuratury.

Mimo niewątpliwych osiągnięć i dużego wkładu pracy aparatu państwowego, przy wydatnej pomocy instytucji społecznych oraz coraz szerszego poparcia ogółu Obywateli — sytuacji w zakresie zwalczania przestępczości oraz ochrony ładu i porządku publicznego nie można uznać w dalszym ciągu za zadowalającą.

Niepokojącym zjawiskiem jest wzrost przestępstw gospodarczych zwłaszcza w handlu i spółdzielczości pracy. Poważnym problemem są przestępstwa i wykroczenia o charakterze chuligańskim, jak również porządek i bezpieczeństwo na drogach publicznych.

Stam bezpieczeństwa przeciwpożarowego budzi poważny niepokój. Istnieją niedociągnięcia w zakresie bezpieczeństwa na wodach, oczyszczania terenów z min i niewypalów, w stanie sanitarnym miast i wsi oraz nie przestrzeganiu przepisów porządkowych.

Dla coraz bardziej prawidłowego rozwiązywania zagadnień ochrony mienia społecznego, zabezpieczenia ładu i porządku publicznego koniecznym jest, aby walka z przestępczością stała się zadaniem całego społeczeństwa, wszystkich jej organizacji.

Wielkiej pomocy w tym względzie mogą udzielić organizacje społeczne: związki zawodowe, organizacje ideowo-wychowawcze młodzieży.

W przedsiębiorstwach przemysłowych, w budownictwie, w handlu, w państwowych gospodarstwach rolnych wiele pożytecznego dokonać może samorząd robotniczy, komisje rewizyjne, komisje nadzorcze, które analizując działalność zakładów pracy, powinny zwracać baczną uwagę na nadużycia i ich źródła.

Poważną rolę do spełnienia ma także prasa i radiowęzły. Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się do wspomnianych wyżej organizacji społecznych, samorządów robotniczych i spółdzielczych o podjęcie szerokiej mobilizacji ogółu społeczeństwa pod kierunkiem partii politycznych do walki o ochronę mienia społecznego, o zapewnienie ładu i porządku publicznego, jak również wytwarzanie atmosfery potępienia i wzgardy dla czynów naruszających normy współżycia społecznego.

Dla usprawnienia działalności rad narodowych, organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości — Wojewódzka Rada Narodowa, na podstawie art. 3, ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 25.I.58 o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), postanawia:

I. W SPRAWIE ZWALCZANIA PRZESTĘPCZOŚCI GOSPODARCZEJ:

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

- Wysłucha na swym posiedzeniu informacji Prokuratora Wojewódzkiego o stanie walki z przestępczością gospodarczą na terenie województwa w myśl wytycznych Rady Państwa i Ogólnopolskiego Komitetu Frontu Jedności Narodu z dnia 22.II.1959. Analogiczne posiedzenia Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych winny odbyć się we wszystkich powiatach i miastach stanowiących powiaty,
- podejmie kroki w kierunku zacieśnienia współpracy organów M.O., Prokuratury, PIH, Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego i Delegatury Wojewódzkiej Najwyższej Izby Kontroli w zwalczaniu nadużyć oraz zwiększenie operatywności ich działania. Powołany Uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 13.I.1959 r. Nr I/5 zespół do spraw zwalczania spekulacji i nadużyć gospodarczych, powinien spełnić rolę koordynatora i koncentrować wysiłki ogółu aparatu ścigania, wymiaru sprawiedliwości, kontrolno-rewizyjnego i administracyjnego, w celu bardziej skutecznego zwalczania nadużyć gospodarczych i kradzieży. Zespół winien raz na kwartał dokonać oceny walki z przestępczością przedkładając odpowiednie wnioski Prezydium W. R. N.,
- Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje Wojewódzką Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego do uaktywnienia działalności powiatowych komisji bezpieczeństwa i porządku publicznego na odcinku zwalczania przestępstw gospodarczych,

- zobowiąże zarządy i dyrekcję przedsiębiorstw, zakładów i instytucji do wzmocnienia kontroli wewnętrznej w zakładach im podległych przez uporządkowanie obiegu dokumentacji, uregulowanie odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach, umocnienia roli w tej dziedzinie samorządu robotniczego i samorządu społecznego i wszystkich wewnętrznych organów rewizyjnych i nadzorczych. Jednostki zwierzchnie powinny częściej prowadzić kompleksowo kontrolę całości gospodarki podległych przedsiębiorstw i zakładów i wyciągnąć surowe służbowe konsekwencje w stosunku do winnych. Jednostki zwierzchnie winny podnieść pełną odpowiedzialność za wyniki kontroli,
- zobowiąże rady narodowe niższych szczebli do systematycznego przeprowadzenia spotkań przedstawicieli rad narodowych, Milicji Obywatelskiej, prokuratury i sądownictwa z ludnością, w szczególności tam, gdzie zaistniały przestępstwa natury chuligaństwa.

II. W ZAKRESIE ZWALCZANIA PRZESTĘPCZOŚCI KRYMINALNEJ:

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

- wobec nasilenia przestępstw w rejonach podwarszawskich, dokona analizy tego stanu i podejmie odpowiednie kroki, w celu jego poprawy. Podobnej analizy winny dokonać rady narodowe w powiatach podwarszawskich — na podstawie wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- w trosce o poprawę pracy M.O. wystąpi do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z wnioskiem o zwiększenie środków lokomocji, a zwłaszcza radiowozów dla powiatów podwarszawskich,

2. Komenda Wojewódzka Milicji Obywatelskiej:

- zwróci szczególną uwagę na zwalczanie takich kategorii przestępstw kryminalnych jak: włamania, napady, kradzieże i zwiększy stopień ich wykrywalności,
- zwiększy nasilenie patroli w rejonach najbardziej zagrożonych działalnością przestępczą.

III. W ZAKRESIE ZWALCZANIA CHULIGAŃSTWA I PIJAŃSTWA

1. Rady Narodowe i ich prezydium:

Omówią na sesjach i posiedzeniach dotychczasowy przebieg walki z pijaństwem i chuligaństwem i podejmą w tym względzie odpowiednie uchwały bądź wnioski, włączając do tej akcji w szerszym niż dotychczas stopniu czynniki społeczne,

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiąże:

- Wojewódzki i Społeczny Komitet do Walki z Pijaństwem i Chuligaństwem do wmożenia wysiłków w kierunku uaktywnienia pracy powiatowych i gromadzkich Komitetów do Walki z pijaństwem i chuligaństwem,
- Wydział Zdrowia do organizowania i usprawnienia pracy poradni przeciwalkoholowych, zakładania w miarę potrzeby z udziałem M.O. Izby Wyrzeźwień w miastach, jak również prowadzenie szerokiej propagandy o szkodliwości działania napojów alkoholowych szczególnie wśród młodzieży,
- Kuratorium Okręgu Szkolnego do ożywienia pracy komitetów rodzicielskich, samorządów szkolnych i wychowawców, w celu zwrócenia większej uwagi na wychowanie młodzieży szkolnej,
- Wydział Kultury i Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej by przy współudziale organizacji młodzieżowych dołożyły wysiłków celem zapewnienia młodzieży pozaszkolnej, niejednokrotnie niezorganizowanej, właściwej opieki kulturalnej,
- instytucje i zakłady pracy będą podawać do publicznej wiadomości przez miejscowe radiowęzły, w gazetkach ściennych; na zebraniach wypadki wystąpień chuligańskich ze swego terenu,

3. Komenda Wojewódzka Milicji Obywatelskiej:

- a) wzmoże wysiłki w kierunku prowadzenia skuteczniejszej walki z nielegalnym gorzelnictwem i z nielegalnym handlem mapojami alkoholowymi,
- b) podejmie kroki w kierunku zwiększenia udziału członków ORMO w zwalczaniu chuligaństwa, jak również pełnienia służby wspólnie z funkcjonariuszami M.O.

IV. W ZAKRESIE PODNIESIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA DROGACH:**1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:**

- a) poleci Wydziałowi Komunikacji Drogowej dokonywania systematycznej kontroli gospodarstw samochodowych, organizowania narad roboczych, z ich kierownikami z udziałem czynnika społecznego oraz uzupełnienia brakujących znaków drogowych,
- b) spowoduje umieszczanie w większych bazach samochodowych, przy stacjach benzynowych, w poczekalniach kin oraz innych miejscach, zdjęć kierowców złośliwie naruszających przepisy o ruchu drogowym jak również zdjęć kierowców wyróżniających się,
- c) zwróci się do prasy, by z większym, niż dotychczas stopniu umieszczano publikacje na temat podniesienia bezpieczeństwa na drogach publicznych,
- d) Komisje Komunikacji i Transportu Drogowego Rad Narodowych winny częściej na posiedzeniach omawiać zagadnienie bezpieczeństwa na drogach publicznych włączając do tej pracy Ligę Przyjaciół Żołnierza, Harcerstwo i Nauczycieli,
- e) wyda zarządzenia nakładające na użytkowników dróg publicznych obowiązek zaopatrzenia pojazdów konnych w światła odbłaskowe,

2. Prezydium Powiatowych Rad Narodowych:

- a) zobowiążą gromadzkie rady narodowe do omówienia na zebraniach gromadzkich z udziałem przedstawicieli M.O. przepisów z zakresu poruszania się wózników i rowerzystów na drogach publicznych,
- b) zorganizują naradę z udziałem kierownictwa komendy Milicji Obywatelskiej i członkami Kolegium Orzekającego dla ustalenia skutecznej polityki karania mandatami i orzekania przez kolegia kar w stosunku do osób zakłócających ład i porządek publiczny na drogach z równoczesnym zapewnieniem wykonawstwa orzeczonych kar,
- c) wydzieli i uporządkują miejsca i place targowe w celu niedopuszczenia do tarasowania głównych arterii komunikacyjnych w dni targowe,
- d) skontrolują i dopilnują obsady personalnej referatów gospodarki samochodowej w wydziałach komunikacji drogowej,

3. Komenda Wojewódzka Milicji Obywatelskiej:

- a) w szerszym niż dotychczas stopniu będzie ujawniać i karać mandatami sprawców wykroczeń na drogach publicznych,
- b) wyda zarządzenie podległym organom, by ich funkcjonariusze w pełni reagowali na wykroczenia drogowe popełnione w ich obecności,

V. W ZAKRESIE PODNIESIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA WODACH, PRZYSTANIACH:**1. Prezydium Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych:**

- a) dopilnują wystawienia znaków ostrzegawczych i tablic zakazujących kąpiei w miejscach niebezpiecznych (rzeki, jeziora, kanały, glinianki itp.),
- b) spowodują przeprowadzenie przez nauczycielstwo pogadanek oraz wzmogą ich odpowiedzialność za opiekę nad dziećmi, które przebywają w czasie wycieczek nad wodami,

2. Komenda Wojewódzka Milicji Obywatelskiej:

- a) dopilnuje fachowego przeszkolenia funkcjonariuszów M.O. z posterunków rzecznych,
- b) spowoduje wzmocnienie kontroli w czasie letnim miejsc zagrożonych i niebezpiecznych,

VI. W ZAKRESIE PODNIESIENIA STANU SANITARNEGO MIAST I OSIEDLI

Wojewódzka Rada Narodowa akceptuje i zaleca realizację zadań wynikających z Uchwały Nr II/12 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 27 stycznia 1959 r.

VII. W ZAKRESIE PODNIESIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOWODZIOWEGO**1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:**

- a) zobowiąże Wydział Gospodarki Wodnej do systematycznego organizowania wspólnie z Woj. Komitetem Przeciwpowodziowym, Rejon Dróg Wodnych i właściwymi Prezydiami Powiatowych Rad Narodowych kontroli stanu wszystkich urządzeń przeciwpowodziowych, a w szczególności istniejących i wykonywanych wałów przeciwpowodziowych na rzece Wiśle, Bugu i Narwi,
- b) zwróci się do prasy, a przede wszystkim do Trybuny Mazowieckiej, aby w większym zakresie umieszczała publikacje dot. podniesienia bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- c) rozpatrzy możliwość zwiększenia kredytów na lata 1959—60, celem wykonania zarządzeń przeciwpowodziowych oraz renowacji i wzmocnienia istniejących w oparciu o program przedłożony przez Wydział Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym,
- d) rozważy celowość wydania zarządzenia ograniczającego mowę budownictwo na terenach systematycznie zalanych przez wody powodziowe,

2. Prezydium Powiatowych Rad Narodowych.

- a) zwiększą samodzielność działania Powiatowych Komitetów Przeciwpowodziowych w ramach obowiązujących instrukcji,
- b) przeprowadzą akcję w kierunku doprowadzenia do przydatności technicznej wszystkich urządzeń piętrzących na wodach publicznych i włączenia ich do akcji przeciwpowodziowej,
- c) zabezpieczą Komitetom przeciwpowodziowym wykorzystanie w czasie powodzi sprzętu ratowniczego, transportowego, ładowego i wodnego znajdującego się na terenach zagrożonych powodzią,

3. Komenda Wojewódzka Milicji Obywatelskiej:

- a) wyda zarządzenie podległym organom, by ich funkcjonariusze w pełni reagowali na popełnione wykroczenia przeciwko prawu wodnemu na wodach publicznych, urządzeniach przeciwpowodziowych i plantacjach wklonowych zaś winnych karali mandatami lub kierowali do kolegiów orzekających,
- b) wyda zarządzenie podległym organom, by ich funkcjonariusze ściśle współdziałali z wszystkimi powiatowymi i gromadzkimi komitetami powodziowymi w okresie pogotowia i alarmu powodziowego,

VIII. W ZAKRESIE PODNIESIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPÓŻAROWEGO**1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:**

- a) rozpatrzy możliwości zwiększenia kredytów na rok 1960 na podstawie przedłożonych przez Urząd Spraw Wewnętrznych planów i projektów,
- b) rozważy wydanie zarządzenia ograniczającego wykrycie nowopobudowanych budynków materiałami łatwopalnymi przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości nabycia materiałów ognioodpornych,
- c) zobowiąże Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego do przeprowadzenia kontroli budynków w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Zobowiąże prezydium powiatowych rad narodowych do:

- 1. Omówienia na swym posiedzeniu 2 razy do roku stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz podjęcia

stosownych uchwał bądź wniosków. Wprowadzić w życie pismo okólne Nr 5 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 3.XI.1958 r. dotyczące profilaktyki przeciwpożarowej oraz dążyć do wyposażenia w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy wszystkich obiektów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28.VIII.1951 r. w sprawie zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożarów w budynkach i na budowach.

2. Udzielania pomocy i prowadzenia szerokiej propagandy w zakresie zabezpieczenia od wyładowań atmosferycznych przez założenie instalacji odgromowej typu lekkiego.
3. Zapewnienia odpowiedniej ilości środków przewożonych potrzebnych do transportu sprzętu pożarniczego, ludzi, wody gaśniczej na miejsce akcji ratunkowej, zawodów pożarniczych, manewrów i ćwiczeń szkoleniowych.
4. Popierania i propagowania akcji społecznej i budowy remiz zbiorników wodnych oraz zaopatrzenia straży w sprzęt przeciwpożarowy,
- d) zobowiąże Dyрекcję Lasów Państwowych do zwiększenia bezpieczeństwa pożarowego na terenie lasów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14.VII.1951 r. w sprawie zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożarów lasów, łąk, torfowisk i wrzosowisk (Dz. U. Nr 4, poz. 303 z dnia 30.VII.1951 r.),
- e) zobowiąże Zarząd Okręgu Wojewódzkiego Związku Ochootniczych Straży Pożarnych do: intensywnej pomocy na odcinku ożywienia działalności ochootniczych straży pożarnych oraz przyspieszenia organizacji przedsięwzięcia w zakresie remontu i konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, jak również wykonywania usług kominiarskich na terenie całego województwa, nawiązanie żywszego kontaktu i współpracy z organizacjami młodzieżowymi — celem propagowania zadań ochrony przeciwpożarowej i organizacji pożarniczych drużyn młodzieżowych,
- f) zobowiązać zarządy oddziałów Powiatowych Związków Ochootniczych Straży Pożarnych do nawiązania ścisłej współpracy z istniejącymi organizacjami młodzieżowymi w miastach, osiedlach i wsiach w celu oddziaływania na wychowanie i kształtowanie świadomości społeczno-polityczno-wychowawczej ochootniczych straży pożarnych,
- g) zobowiąże Wydział Kultury i Sztuki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Zarząd Okręgu Wojewódzkiego Związku Ochootniczych Straży Pożarnych do opracowania wspólnego — szeroko zakrojonego planu objęcia ochootniczych straży pożarnych działalnością kulturalno-oświatową,
- h) zobowiąże Kuratorium Warszawskiego Okręgu Szkolnego do umożliwienia oficerom pożarnictwa przeprowadzenia pogadań informacyjnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Pogadanki informacyjne winny być przeprowadzane we wszystkich rodzajach i typach szkół, znajdujących się na terenie województwa w ramach godzin społeczno-wychowawczych,

IX. W ZAKRESIE ORZECZNICTWA KARNO-ADMINISTRACYJNEGO:

Zobowiązać Prezydium Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych do:

1. Udzielania wydatnej pomocy nowo wybranym kolegiom karno-administracyjnym w kierunku zapewnienia warunków dla należytego i na odpowiednim poziomie realizowania orzecznictwa.
2. Kierowania polityką karno-administracyjną w ten sposób, by przede wszystkim wykroczenia o naruszenie porządku i spokoju publicznego, drogowe, budowlane, przeciwpożarowe, sanitarne karane były z całą surowością prawa.
3. Pełnego egzekwowania przez aparat finansowy orzeczonych kar w postępowaniu karno-administracyjnym. Wojewódzka Rada Narodowa zobowiązuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do opracowania wniosków

do władz nadrzędnych w sprawie zorganizowania przy komendach i posterunkach międzygromadzkich M. O. aresztów, do wykonywania niższych kar aresztu, orzeczonych przez kolegia karno-administracyjne.

X. W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z MILICJĄ OBYWATELSKĄ I ORGANIZACJĄ ORMO

Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:

- a) powołania na szczeblu wojewódzkim i w powiatach Społecznych Komitetów Obchodu XV Rocznicy M. O. dla przeprowadzenia uroczystości, ufundowania tablic pamiątkowych, wzniesienia obelisków w miejscach stoczonych walk z bandami,
- b) w celu odciążenia organów Milicji Obywatelskiej od zbędnej pracy administracyjnej, jaką jest prowadzenie nadzoru kontroli nad ewidencją ruchu ludności — wydaje się celowym rozwiązanie przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wystąpienia do Ministra Spraw Wewnętrznych o wydanie zarządzenia przekazania całości ewidencji radom narodowym,
- c) otoczenia większą niż dotychczas opieką ORMO jak również udzielenia aktywnej pomocy w organizacji Rad Ormowskich w powiatach oraz przeprowadzenia werbunku do ORMO na terenie województwa, oraz rozważania możliwości jednolitego jej umundurowania.

Sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały złoży Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie na sesji jesiennej w 1959 r.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Termin wykonania uchwały — 31.XII.1960 r.

Sekretarz
Prezydium
Woj. Rady Narodowej
(—) Marian Tallar

Przewodniczący
Prezydium
Woj. Rady Narodowej
(—) inż. Antoni Mierzwiński

Poz. 247

UCHWAŁA Nr I/3/59 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 26 marca 1959 r.

w sprawie zmian w zbiorczym budżecie województwa, jednostkowym budżecie wojewódzkim, zbiorczych budżetach powiatów i jednostkowych budżetach miast stanowiących powiaty w wyniku ustawy budżetowej Sejmu PRL z dnia 12 lutego 1959 r

Stosownie do postanowień ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. art. 24 o prawie budżetowym (Dziennik Ustaw Nr 45, poz. 221) oraz na mocy zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20 lutego 1959 r. Nr BP 613/3/59 w sprawie zmian w budżecie zbiorczym województwa warszawskiego na rok 1959, Wojewódzka Rada Narodowa zatwierdza:

1. Zmiany w dochodach i wydatkach na łączną kwotę — 98.069 tys. w zbiorczym budżecie województwa warszawskiego na rok 1959 w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków i źródła dochodów i z podziałem na powiaty i miasta stanowiące powiat zgodnie z przyległym załącznikiem Nr 1. —
 2. Wojewódzka Rada Narodowa zatwierdza zmiany w dochodach i wydatkach jednostkowego budżetu wojewódzkiego na kwotę zł 35.356 tys. w klasyfikacji szczegółowej do paragrafu włącznie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. —
- Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Termin wykonania uchwały 30 kwietnia 1959 r.

Sekretarz Prez. WRN
(—) Marian Tallar

Przewodniczący Prez. WRN
(—) inż. A. Mierzwiński

Zmiany w dochodach i wydatkach zbiorczego budżetu woj. warszawskiego, zbiorczych budżetów powiatów jednostkowych budżetów miast st. powiaty i jedno skowego budżetu wojewódzkiego w wyniku ustawy budżetowej na r. 1959

L. p.	Budżet	W y d a t k i Zmiany w wydatkach wynikające z ustawy budżetowej						
		Wydatki uchwalone przez WRN dn. 13.XI.1958 r.	Gospodarka narodowa	Urządzenia so- cjально- kultural- ne	Administrac.	Rezer- wy	Razem zmiany w wydatkach	Ogółem wydatki po uwzględnie- niu zmian
1	Ciechanów	55.005	—	2.884	289	—	3.173	58.178
2	Garwolin	52.350	—	1.796	251	—	2.047	54.397
3	Gostynin	42.889	—	1.678	178	—	1.856	44.745
4	Grodzisk M.	46.364	—	1.518	171	—	1.689	48.053
5	Grójec	54.339	—	1.941	114	—	2.055	56.394
6	Łosice	31.980	—	1.217	198	—	1.415	33.395
7	Maków Maz.	37.286	—	1.285	111	—	1.396	38.682
8	Mińsk Maz.	58.052	—	1.947	137	—	2.084	60.136
9	Mława	46.364	—	1.730	79	—	1.809	48.173
10	Nowy Dwór	54.522	—	2.163	177	—	2.340	56.862
11	Ostrołęka	51.266	—	3.556	64	—	3.620	54.886
12	Ostrów Maz.	46.895	—	1.987	45	—	2.032	48.927
13	Otwock	42.274	—	1.928	107	—	2.035	44.329
14	Piaseczno	47.520	—	1.409	210	—	1.619	49.139
15	Płock	51.632	—	2.055	212	—	2.267	53.899
16	Płońsk	48.743	—	1.859	270	—	2.129	50.872
17	Pruszków	63.797	—	2.872	218	—	3.090	66.887
18	Przasnysz	47.355	—	1.875	149	—	2.024	48.379
19	Pułtusk	53.487	—	2.262	154	—	2.416	55.903
20	Ryki	36.815	—	1.434	131	—	1.565	38.380
21	Siedlce	40.915	—	1.629	91	—	1.720	42.635
22	Sierpc	53.024	—	1.492	121	—	1.613	54.637
23	Sochaczew	50.545	—	1.393	285	—	1.678	52.223
24	Sokołów Podl.	42.325	—	2.053	70	—	2.123	44.448
25	Węgrów	45.580	—	1.730	139	—	1.869	47.449
26	Wołomin	79.103	—	2.862	154	—	3.016	82.119
27	Wyszków	31.247	—	1.288	84	—	1.372	32.619
28	Żuromin	30.490	—	1.086	74	—	1.160	31.650
	Razem powiaty	1.341.184	—	52.929	4.283	—	57.212	1.398.396
29	m. Otwock	36.473	—	1.376	79	—	1.455	37.928
30	m. Płock	53.061	—	1.047	59	—	1.106	54.167
31	m. Pruszków	32.930	—	860	82	—	942	33.872
32	m. Siedlce	44.207	—	975	85	—	1.060	45.267
33	m. Żyrardów	50.778	—	831	107	—	938	51.716
	Razem miasta	217.449	—	5.089	412	—	5.501	222.950
34	Jedn. woj.	976.100	978	26.055	— 145	8.468	35.356	1.011.456
35	Zbior. woj.	2.534.733	978	84.073	4.550	8.468	98.069	2.632.802

w tysiącach złotych

D o c h o d y
Zmiany w dochodach wynikające z ustawy budżetowej

Dochody uchwalone przez WRN z dn. 13.XI.1958 r.	Dochody w gospodarce uspołecznionej	Podatki z gospodarki uspołecznionej	Podatki z gospodarki nieuspołecznionej	Udziały w doch. zmniejsz. z ryczał. udziału w pod. obrot. od pod. budż. centraln.	Wprow. udz. w podatku obrotowym od budżetu centralnego	Dotacje Wyrównawcze	Dotacje na inwestycje	Razem zmiany w dochodach	Ogółem dochody po uwzględnieniu zmian	Uwagi
55.005	— 519	614	—	— 1.756	14.200	— 10.538	1.172	3.173	58.178	Podane kwoty obejmuje zwiększenie dochodów i wydatków, natomiast zmniejszenie oznacza się znakiem minus (—)
52.350	— 505	908	7.200	— 2.781	—	— 11.226	8.451	2.047	54.397	
42.889	5	653	4.600	— 2.717	4.000	— 6.815	2.130	1.856	44.745	
46.364	— 184	7.817	7.500	— 2.437	—	— 11.069	62	1.689	48.053	
54.339	— 229	2.115	2.160	— 2.828	12.800	— 12.568	605	2.055	56.394	
31.980	—	207	2.800	— 1.434	—	— 7.377	7.219	1.415	33.395	
37.286	—	188	2.600	— 3.281	—	— 7.746	9.635	1.396	38.682	
58.052	439	4.883	10.600	— 3.778	—	— 10.737	677	2.084	60.136	
46.364	— 209	294	6.800	— 3.025	—	— 6.693	4.642	1.809	48.173	
54.522	16	1.998	6.976	— 3.164	—	— 11.357	7.871	2.340	56.862	
51.266	— 66	267	—	— 4.945	—	— 3.714	12.078	3.620	54.886	
46.895	—	397	—	— 3.406	—	— 7.727	12.768	2.032	48.927	
42.294	—	2.005	5.620	— 1.433	—	— 9.050	4.893	2.035	44.329	
47.520	— 243	2.021	9.056	— 2.186	—	— 7.140	111	1.619	49.139	
51.632	—	4.149	5.330	— 1.296	—	— 7.852	1.936	2.267	53.899	
48.743	— 284	3.617	10.690	— 2.104	—	— 10.691	901	2.129	50.872	
63.797	— 619	1.452	10.500	— 2.299	—	— 6.965	1.021	3.090	66.887	
46.355	— 37	409	6.810	— 3.094	—	— 13.490	11.426	2.024	48.379	
53.487	— 378	1.247	9.450	— 2.808	—	— 12.882	7.787	2.416	55.903	
36.815	—	538	1.000	— 3.177	—	— 8.138	11.342	1.565	38.380	
40.915	—	212	6.300	— 3.037	—	— 9.419	7.664	1.720	42.635	
53.024	— 139	569	4.860	— 2.867	15.959	— 16.933	164	1.613	54.637	
50.545	— 412	6.058	11.000	— 2.463	236	— 13.761	1.020	1.678	52.223	
42.325	— 160	578	4.200	— 2.337	—	— 8.403	8.245	2.123	44.448	
45.580	—	332	4.000	— 2.889	—	— 9.998	10.424	1.869	47.449	
79.103	— 250	672	5.200	— 2.746	—	— 21.657	21.797	3.016	82.119	
31.247	—	198	800	— 2.497	—	— 5.995	8.866	1.372	32.619	
30.490	—	102	2.000	— 2.511	—	— 8.096	9.665	1.160	31.650	
1.341.184	— 3.774	44.500	148.052	— 75.296	47.195	— 278.037	174.572	57.212	1.398.396	
36.473	— 488	662	—	— 2.115	7.903	— 7.880	3.368	1.455	37.928	
53.061	— 624	503	—	— 3.866	11.823	— 8.246	1.516	1.106	54.167	
32.930	— 272	347	—	— 2.423	5.064	— 2.090	317	942	33.872	
44.207	— 659	743	—	— 3.178	—	— 6.746	10.900	10.060	45.267	
50.778	— 718	147	—	— 14.828	—	— 2.473	13.864	938	51.716	
217.449	— 2.761	2.402	—	— 26.411	24.795	— 22.489	29.965	5.501	222.950	
976.100	10.464	— 80.387	— 148.052	— 102.793	355.174	— 354.393	355.343	35.356	1.011.456	
2.534.733	3.929	— 33.485	—	— 204.500	427.164	— 654.919	559.880	98.069	2.632.802	

OBJAŚNIENIA

do załącznika Nr 1 do uchwały WRN w sprawie zmian w dochodach i wydatkach zbiorczego budżetu woj. warszawskiego na rok 1959 w wyniku ustawy budżetowej Sejmu PRL z dnia 12 lutego 1959 r.

Zbiorczy budżet województwa warszawskiego na rok 1959 po uwzględnieniu zmian wynikających z ustawy bu-

dżetowej Sejmu PRL z dnia 12 lutego 1959 r. zwiększono po stronie dochodów i wydatków o kwotę zł 98.069 tys. Po zmianach tych budżet zamyka się kwotą zł 2.632.802 tys.

Zwiększenie budżetu zbiorczego województwa warszawskiego przedstawia się jak niżej:

1. W zakresie wydatków:

	tys. złoty	tys. złoty
a) zwiększeniem wydatków na inwestycje scentralizowane w dziale gospodarka narodowa wynosi . . .		978
— z tego przeznaczono na rozbudowę fabryki zabawek w Siedlcach kwotę . . .	800	
— i na usprzętowanie przejętego z budżetu centralnego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego „Wschód” kwotę . . .	178	
b) zwiększenie wydatków na urządzenia socjalno-kulturalne o kwotę . . .		84.073
w tym:		
— podwyżka płac dla nauczycieli . . .	55.614	
— ekwiwalent dla rencistów nauczycieli . . .	3.411	
— podwyższenie wydatków na zwiększenie normy rzeczow. wydatków szkół podstawowych . . .	4.400	
— podwyżka płac dla nauczycieli szkół zawodowych . . .	2.076	
— sfinansowanie wydatków przejętego na budżet terenowy „Teatru Ziemi Mazowieckiej” . . .	3.378	
— zakup książek dla bibliotek powszechnych . . .	950	
— podwyższenie normy na leki w szpitalach . . .	4.091	
— podwyższenie normy na leki w zakładach przeciwegruźliczych . . .	1.425	
— zwiększenie wydatków na leki dla ubezpieczonych . . .	7.600	
— zakup bielizny w szpitalach . . .	1.130	
c) zwiększenie wydatków na administrację w wysokości . . .		4.450
w tym:		
— na wynagrodzenie softysów . . .	3.400	
— na uzupełnienie brakujących wydatków na fundusz płac i pochodne . . .	1.150	
d) zwiększenie rezerwy o . . .		8.468
w tym:		
— przyznany kredyt inwestycyjny na budownictwo mieszkaniowe przemysłu terenowego i Wydziału Budownictwa, który zostanie przelany przedsiębiorstwom po ustaleniu i opracowaniu dokumentacji kwotę . . .	6.000	
— przyznany kredyt na podwyżkę płac dla pracowników straży pożarnej z uwagi na brak w obecnej chwili uchwały Rządu o podwyżce płac pozostaje bez podziału w kwocie . . .	2.194	
— przyznany kredyt na podwyżkę płac dla pracowników Wydziału Kultury, który po ustaleniu potrzeb zostanie podzielony na powiaty w kwocie . . .	274	
Ogółem zwiększenie wydatków wynosi		98.069

2. W zakresie dochodów:

	tys. złoty	tys. złoty
a) zwiększenie dochodów w kwocie w dziale gospodarka narodowa w tym:		3.929
— zwiększenie wpłat z zysku w resorcie przemysłu w przedsiębiorstwach przemysłu terenowego i terenowego przemysłu spożywczego w wyniku zwiększenia akumulacji w przedsiębiorstwach o kwotę . . .	1.209	
— przeniesienie z budżetu centralnego do budżetu terenowego Wojew. Przedsiębiorstwa Aptek wraz z wpłatami z zysku zwiększa się dochody o kwotę . . .	22.399	
— w związku z pozostawieniem w dyspozycji przedsiębiorstw handlowych większej części zysku na na inwestycje oraz na skutek zmienionych w stosunku do usta-		

leń WRN wskaźników NPG w zakresie obrotu towarowego wpłaty z zysku maleją o . . .	7.453
w związku z wyłączeniem wpłat młynów handlowych z budżetów terenowych wpłaty z zysku maleją o . . .	12.226
b) zmniejszenie dochodów z podatków z gospodarki uspołecznionej . . .	33.485
w tym:	
— zmniejszenie podatku obrotowego od terenowych przedsiębiorstw państwowych w wyniku wydzielenia młynów handlowych i przekazania na budżet centralny w kwocie . . .	50.150
— zwiększenie podatku obrotowego i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych w kwocie . . .	16.665
c) zmiany w podatkach z gospodarki nieuspołecznionej, tj. w podatku gruntowym z gospodarki nieuspołecznionej oraz w podatku obrotowym i dochodowym z gospodarki nieuspołecznionej nie wpływają na zmianę globalnej kwoty dochodów budżetu zbiorczego województwa, nastąpiło jedynie przeniesienie tych dochodów w kwocie . . .	148.052
z budżetu jednostkowego wojewódzkiego na budżety zbiorcze powiatów, a to w wyniku zwiększenia stawek procentowych w tych podatkach na korzyść powiatów w dotacji wyrównawczej . . .	
d) zwiększenie udziałów w dochodach budżetu centralnego o kwotę . . .	222.664
— zwiększenie powyższe powstało w wyniku wyłączenia (zmniejszenia) z budżetu terenowego zryczałtowanego udziału w podatku obrotowym od przedsiębiorstw budżetu centralnego w kwocie . . .	204.500
a włączenie do budżetu podatku obrotowego od: przemysłu młynarskiego, przemysłu piwowarsko - słodowniczego, przemysłu owocowo-warzywniczego, przemysłu przetworów papierowych i materiałów biurowych i podatku obrotowego od przemysłu toniowego na łączną kwotę . . .	437.164
e) zmniejszenie dotacji dla zbiorczego budżetu woj. warszawskiego w kwocie zł . . .	95.039
Zmniejszenie dotacji nastąpiło w wyniku zmian w dochodach wskutek poważnego wzrostu dochodów z podatków budżetu centralnego. Jednocześnie został wprowadzony podział dotacji na dotację wyrównawczą i dotację na inwestycje. Dotacja wyrównawcza dla zbiorczego budżetu województwa wynosi obecnie . . .	67.411
zamiast dotychczas wprowadzonej do budżetu dotacji . . .	722.330
w związku z tym nastąpiło zmniejszenie dotacji wyrównawczej w budżetach powiatowych i miejskich. Natomiast wprowadzona została budżetowa dotacja na inwestycje w kwocie . . .	559.880
Dotacja ta pokrywa 79,4% wydatków inwestycyjnych budżetu zbiorczego, pozostałe 20,6% inwestycji znajdują pokrycie w dochodach stałych	
Ogółem zwiększenie dochodów wynosi	98.069

W ramach powyższych zmian jednostkowy budżet wojewódzki wzrasta po wyeliminowaniu pozycji rozliczeniowych na zł 149 572 tys. o kwotę zł 35 356 tys. i zamyka się sumą 1.011.456 tys.

Szczegółowe zmiany dotyczące jednostkowego budżetu wojewódzkiego ilustruje zał. Nr. 2.

Woj. warszawskie

Zał. Nr 2

WYKAZ

zmian w jednostkowym budżecie wojewódzkim w wyniku
zmian sejmowych na rok 1959

DOCHODY

Cz.	Dz.	Roz.	%	Treść	Zmniejszenie lub zwiększe- nie dochodu
1				WYDZIAŁ PRZEMYSŁU . .	291.000
	1			Dochody z gospod. uspołecz.	291.000
		1		Przedsięb. Przemysł. Teren.	294.000
			1	Wpłaty z zysku	294.000
		3		Przedsiębiorstwo Terenowe- go Przemysłu Spożywczego .	— 3.000
			1	Wpłaty z zysku	— 3.000
2				ZARZĄD MŁYNÓW	— 12.226.000
	1			Dochody z gospod. uspołecz.	— 12.226.000
		1		Rejonowe Przedś. Młynów	— 12.226.000
			1	Wpłaty z zysku	— 12.226.000
10				WYDZIAŁ ZDROWIA . . .	22.399.000
	1			Dochody z gospod. uspołecz.	22.399.000
		3		Wojew. Przedś. Aptek . . .	22.399.000
			1	Wpłaty z zysku	22.399.000
12				WYDZIAŁ FINANSOWY . .	115.680.000
	1-a			Podatki z gospod. uspołecz.	80.387.000
		1		Podat. obrotowy od tereno- wych przedś. państwowych	— 54.073.000
		3		Podat. obrot. od przedś. spół.	— 8.964.000
		4		„ od operacji nietowar. od przedś. spółdzielcz.	— 698.000
		5		Podat. dochod. od przedś. spółdzielczych	— 16.652.000
	2			Podatki i opłaty z gospod. nieuspołecznionej	— 148.052.000
		1		Podatek obrotowy	— 18.639.000
		2		Podatek dochodowy	— 12.877.000
		5		Podatek gruntowy	— 116.536.000
	7			Przelewy	— 44.583.000
		1		Nadwyżka budżetowa z roku ubiegłego	— 44.583.000
12	8			Udziały w dochodach z bud- żetu centralnego	+ 252.381.000
				Zryczałtowany udział w podat. obrot. od przedś. budż. centr.	— 102.793.000
		2		Podat. obrotowy od przemy- słu młynarskiego	+ 1.314.000
		8		Podat. obrotowy od przemy- słu przetworów papierowych	+ 15.191.000
		10		Podat. obrotowy od przemy- słu tytoniowego	+ 338.669.000
	9			Dotacje wyrównawcze . . .	— 95.039.000
		1		Dotacje wyrównawcze z b.c.	— 654.919.000
		5		Dotacje na inwestycje z b.c.	+ 559.880.000
Ogółem zmniejszenie dochodów					— 105.216.000

WYKAZ

zmian w jednostkowym budżecie wojewódzkim w wyniku
zmian sejmowych na rok 1959

WYDATKI

Cz.	Dz.	Roz.	%	Treść	Zmniejszenie lub zwiększe- nie wydatków
1				WYDZIAŁ PRZEMYSŁU . .	+ 800.000
	1			Gospodarka narodowa . . .	+ 800.000
		1		Przedsięb. przemysłu teren.	+ 800.000
			17	Inwestycje scentralizowane	+ 800.000
2				ZARZĄD MŁYNÓW	— 145.000
		10		Administracja	— 145.000
			3	Utrzymanie Woj. Zarządu Młynów	— 145.000
			1	Place	— 100.000
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	— 40.000
			3	Bezosobowy fundusz płac .	— 5.000
7				WYDZ. GOSPOD. KOMUN. i MIESZKAN.	+ 178.000
	1			Gospodarka narodowa . . .	+ 178.000
		3b		Przedś. geodezyjne	+ 178.000
			17	Inwestycje scentralizowane .	+ 178.000
8				KURATORIUM OKRĘGU SZKOLNEGO	+ 12.934.000
	2			Oświata i wychowanie . . .	+ 11.354.000
		1		Przedszkola miejskie . . .	+ 16.000
			1	Place	+ 13.700
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 2.100
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 200
		3		Szkoły podstawowe	+ 1.467.000
			1	Place	+ 1.254.900
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 1.193.400
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 18.700
		4		Licea ogólnokształcące . . .	+ 5.849.000
			1	Place	+ 5.097.800
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 684.900
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 66.300
8	2	5		Szkolnictwo specjalne . . .	+ 1.302.000
			1	Place	+ 1.127.600
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 159.000
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 15.400
		7		Licea ogólnokształ. dla prac.	+ 495.000
			1	Place	+ 428.200
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 60.900
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 5.900
		9		Szkolnictwo zaoczne ogóln.	+ 150.000
			1	Place	+ 128.200
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 19.900
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 1.900
		11		Internaty dla uczniów szkół ogólnokształ.	+ 494.000
			1	Place	+ 422.300
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 65.400
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 6.300
		15		Domy Kultury dziecka i młodz.	+ 35.000
			1	Place	+ 29.900
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 4.650
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 450
		16		Zakłady opiekuńczo-wychow.	+ 1.517.000
			1	Place	+ 1.301.900
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 196.900
			3	Bezosobowy fundusz płac .	+ 19.100
		18		Domy czasów dziecięcych	+ 29.000

WYDATKI

Cz.	Dz.	Roz.	%	Treść	Zmniejszenie lub zwiększe- nie wydatków
8	3	1	1	Place	+ 24.800
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 3.830
			3	Bezosobowy fundusz płac	+ 370
				Szkolnictwo zawodowe	+ 1.580.000
		43		Szkoły zawodowe specjalne	+ 94.760
			1	Place	+ 81.000
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 12.560
			3	Bezosobowy fundusz płac	+ 1.200
		46		Szkolnictwo zawod. zaoczne	+ 16.450
			1	Place	+ 14.000
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 2.170
			3	Bezosobowy fundusz płac	+ 280
	53	47		Zakłady kształc. nauczycieli	+ 926.310
			1	Place	+ 800.000
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 124.000
			3	Bezosobowy fundusz płac	+ 2.310
		53		Internaty dla uczn. szk. zaw.	+ 292.800
			1	Place	+ 250.000
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 38.800
			3	Bezosobowy fundusz płac	+ 4.000
		57		Doskonalenie kadr oświatowych	+ 150.200
			1	Place	+ 120.000
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 18.600
			3	Bezosobowy fundusz płac	+ 11.600
9	5	101	53	Studia nauczycielskie	+ 99.480
			1	Place	+ 85.000
			2	Ubezpieczenia i świadczenia	+ 13.180
			3	Bezosobowy fundusz płac	+ 1.300
		14		WYDZIAŁ KULTURY	+ 3.448.000
				Kultura i sztuka	+ 3.448.000
				Teatry	+ 3.378.000
				Dotacje na pokrycie pl. strat	+ 3.378.000
		14		Bibliot. powszechn. i miejsk.	+ 70.000
				Inwentarz	+ 70.000
10	6	151		WYDZIAŁ ZDROWIA	+ 9.673.000
				Zdrowie i kultura fizyczna	+ 9.673.000
				Szpitala	+ 350.000
				Leczenie	+ 300.000
		152		Inwentarz	+ 50.000
				Zakłady dla nerw. i psych. chorych	+ 300.000
				Leczenie	+ 250.000
				Inwentarz	+ 50.000
		159		Zakłady zamk. przeciwgruźl.	+ 1.423.000
				Leczenie	+ 1.423.000
				Leki dla uprawnionych	+ 7.600.000
				Leczenie	+ 7.600.000
12	14	2		WYDZIAŁ FINANSOWY	— 132.104.000
				Rezerwy	+ 8.468.000
				Rezerwa na inwestycje	+ 6.000.000
				Rezerwa budż. wojewódzkiego	+ 2.468.000
		16		Dotacje i odprowadz. wyrównawcze	— 140.572.000
				Dotacje z budż. wojewódz.	— 300.526.000
				Dotacje na inwest. z budż. woj.	+ 204.537.000
				Rezerwa kasowa	— 44.583.000
		5		Ogółem zmniejszenie wydatków	— 105.216.000

Poz. 248

UCHWAŁA Nr I/4/59
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

z dnia 26 marca 1959 r.

wprowadzająca zmiany w udziałach w dochodach rad narodowych uchwalonych przez WRN w dniu 13 listopada 1958 r. na czas nieokreślony.

Stosownie do postanowień ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o dochodach rad narodowych (Dziennik Ustaw Nr 44, poz. 214) Ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dziennik Ustaw Nr 44, poz. 221 oraz na mocy zarządzenia Ministerstwa Finansów z dnia 20 lutego 1959 r. Nr BP 613/3/59 w sprawie zmian budżetowych wynikających z ustawy budżetowej Wojewódzka Rada Narodowa postanawia wprowadzić zmiany w udziałach w dochodach własnych ustalonych na Sesji WRN w dniu 13 listopada 1958 r. oraz ustalić udziały w podatkach budżetu centralnego na rzecz zbiorczych budżetów powiatów i jednostkowych budżetów miast stanowiących powiaty w procentach wyszczególnionych w załączniku.*)

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Termin wykonania uchwały — 30 kwiecień 1959 r.

Sekretarz Prez. WRN
(—) Marian Tallar

Przewodniczący Prez. WRN
(—) inż. Antoni Mierzwiński

UZASADNIENIE

do zmiany stawek procentowych w podatkach, które stosownie do ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. stanowią w całości dochody budżetów terenowych, uchwalonych na sesji WRN w dniu 13 listopada 1958 r.

Zwiększenie stawek procentowych udziałów w podatkach będących w całości dochodami budżetów terenowych wynika z przyznawania radom narodowym poszczególnych szczebli własnych i stałych źródeł dochodów, zabezpieczających w zasadzie pokrycie wydatków związanych z bieżącą działalnością rad narodowych. Wprowadzenie do budżetu rad narodowych poszczególnych szczebli stałych dochodów polepszy ich strukturę, stworzy budżetom terenowym warunki do pełniejszego ich wykorzystania i ewentualnego wygospodarowywania ponadplanowych dochodów. Zwiększenie udziałów w dochodach własnych przyspieszy proces decentralizacji i samodzielności gospodarczej rad.

W wyniku stosowania wyżej wymienionych zasad i zwiększenia procentowego udziału w podatkach; — udział powiatów i miast st. pow. wzrósł w podatku gruntowym o 116.536 tys.; w podatkach obrotowym i dochodowym z gospodarki nieuspołecznionej o 31.516 tys. zł oraz w podatkach obrotowym, dochodowym i od operacji nietowarowych od spółdzielczości o kwotę zł 32.620 tys.

Łącznie na skutek zmian stawek procentowych dochody własne powiatów i miast wzrosły o kwotę zł 180.672 tysiące, co pociąga za sobą zmniejszenie dotacji wyrównawczych z budżetu centralnego i stabilizuje tym sposobem strukturę dochodów rad narodowych.

Poz. 249

UCHWAŁA Nr IV/35
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 10 lutego 1959 r.

w sprawie łączenia i utworzenia niektórych wydziałów przez prezydium powiatowych (miejskich — miast st. pow.) rad narodowych oraz utworzenia nowych referatów w prezydiach miejskich rad narodowych województwa warszawskiego

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działając w oparciu o §§ 6 ust. 3 i 9 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), wydanego na podstawie art. 59 ust. 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), postanawia:

*) Załącznik na str. 278

Woj. Warszawskie

Załącznik do uchwały
Nr I/4/59

Zmiany stawek procentowych w podatkach dochodów własnych uchwalonych przez Radę Narodową w dniu 13 listopada 1958 r. w wyniku wytycznych Min Finansów z dn. 20 lutego 1959 r. Nr BP. 613/3/59 oraz stawek procentowych udziałów w dochodach budż. centralnego wprowadzonych ustawą budżetową.

[illegible]

- uwzględnić wniosek Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce i wyrazić zgodę na utworzenie w tym Prezydium wspólnego Wydziału dla spraw handlu i przemysłu,
- uwzględnić wniosek Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i wyrazić zgodę na utworzenie referatów rolnictwa w prezydiach miejskich rad narodowych w Piasecznie oraz w Górze Kalwarii i w Prez. Rady Narodowej Osiedla w Jeziornie,
- uwzględnić wniosek Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku i wyrazić zgodę na utworzenie w tym Prezydium, w miejsce Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wydziałów: Gospodarki Komunalnej oraz Gospodarki Mieszkaniowej i Spraw Lokalowych,
- nie uwzględnić wniosku Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku i nie wyrazić zgody na utworzenie w tym Prezydium samodzielnego referatu skupu, gdyż sprawy te winny być prowadzone przez referat Rolnictwa i Leśnictwa wzgl. inną jednostkę.

Zaleca się nadanie powołanemu Wydziałowi do spraw handlu i przemysłu nazwy „Wydział Handlu i Przemysłu”, a referatom do spraw rolnictwa w prezydiach miejskich (m. nie st. pow.) rad narodowych — „Referat Rolnictwa” oraz utworzonym Wydziałom Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku „Wydział Gospodarki Komunalnej” oraz „Wydział Gospodarki Mieszkaniowej i Spraw Lokalowych”.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium W.R.N.

Sekretarz Prezydium WRN
(M. Tallar)

Z-ca Przewodniczącego
Prez. WRN
(H. Skrobisz)

Poz. 250

UCHWAŁA Nr IX/74

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24 marca 1959 r.

W sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Komisji Cen

Na podstawie art. 59, ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium W.R.N. ustala następujący zakres działania i organizację wewnętrzną Komisji Cen.

§ 1.

Do zakresu działania Komisji Cen należą sprawy ustalania cen, opłat i stawek taryfowych w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Państwową Komisję Cen oraz Prezydium W.R.N. a w szczególności:

- badania rentowności przedsiębiorstw produkcyjnych na tle stosowanych cen oraz kalkulacji wynikowych produkcji poszczególnych towarów,
- przeprowadzanie systematycznych analiz sytuacji rynkowej w zakresie obrotu towarowego, kształtowania się remanentów oraz kształtowania się średnich cen poszczególnych grup towarowych produkowanych przez wszystkie sektory,
- przeprowadzanie badań w zakresie działania prawa wartości i kształtowania się cen wolnorynkowych w wyniku popytu i podaży. Badania źródeł zmian, jakie zaszły w sytuacji rynkowej w porównaniu z okresem ubiegłym,
- opracowania wniosków dla Prezydium W.R.N. w sprawie właściwego planowania asortymentowego dla potrzeb województwa celem niedopuszczenia do dysproporcji w strukturze asortymentowej produkcji.

§ 2.

1. Na czele Komisji Cen stoi Przewodniczący, który jest odpowiedzialny przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Państwową Komisją Cen za wyniki pracy Komisji, a w szczególności za:

- realizację zadań ustalonych przez Państwową Komisję Cen,
- wykonanie Uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie polityki cen,
- należytą organizację pracy,
- należyty dobór kadr i poziomu ich przygotowania zawodowego.

2. Zastępca Przewodniczącego koordynuje i nadaje kierunek pracy poszczególnym oddziałom i referatom, zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności.

3. Ceny na poszczególne artykuły, opłaty i stawki taryfowe ustala Kolegium Komisji Cen i Przewodniczący Komisji.

Zakres spraw, odnośnie których ceny ustalane są na podstawie uchwały Kolegium Komisji Cen, określa zarządzenie Nr 38 Prezesa Komisji Cen z dnia 19 grudnia 1955 r.

4. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zastrzega do własnej kompetencji ustalanie cen na artykuły rolno-spożywcze i przemysłowe oraz ceny usług o zasadniczym znaczeniu w wydatkach bieżących ludności, będące w zakresie kompetencji Komisji Cen według listy (załącznik nr 1), stanowiącej integralną część uchwały.

§ 3.

1. W skład Kolegium Komisji wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji Cen i jego zastępca,
 - Członkowie względnie ich zastępcy,
 - Przedstawiciele zainteresowanych jednostek zaproszeni przez Przewodniczącego, w przypadku rozpatrywania przez Kolegium spraw, związanych z zakresem działalności tych jednostek.
2. Członków Kolegium i ich zastępców powołuje Prezydium W.R.N. na wniosek Przewodniczącego Komisji Cen lub jego zastępcy.
3. Kolegium przewodniczy Przewodniczący Komisji Cen lub jego zastępca.
4. Decyzje Kolegium zapadają większością głosów, a w przypadku równości głosów decyduje Przewodniczący.
5. W przypadkach określonych przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen, ustalenie ceny przez Komisję winno nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii rzeczoznawcy.

§ 4.

Ustala się następującą organizację wewnętrzną Komisji Cen:

1. Oddział Analizy Cen,
2. Oddział Cen Artykułów Przemysłowych,
3. Referat Cen Artykułów Rolnych i Spożywczych,
4. Referat Opłat i stawek taryfowych,

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Analizy Cen należy:

- a) przeprowadzanie analizy sytuacji w zakresie kształtowania się cen oraz badanie źródeł i przyczyn ruchu cen artykułów przemysłowych i spożywczych na terenie województwa.
- b) współdziałanie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego, Wydziałem Finansowym, Wydziałem Statystyki oraz innymi Wojewódzkimi Wydziałami Gospodarczymi w zakresie:
 - b) 1) badania wysokości akumulacji przedsiębiorstw produkcyjnych oraz kalkulacji wynikowych, rentowności produkcji poszczególnych grup towarowych, celem przeciwdziałania nieuzasadnionym podwyżkom cen,
 - 2) badania sytuacji rynkowej w zakresie planów kasowych, obrotu towarowego, kształtowania się średnich cen poszczególnych grup towarowych,
- c) sporządzanie sprawozdań analitycznych dla Państwowej Komisji Cen, Głównego Urzędu Statystycznego i Narodowego Banku Polskiego. Sporządzania sprawozdań i opracowywanie wniosków dla Prezydium W.R.N.,
- d) organizowanie periodycznych kontroli i inspekcji w terenie w zakresie przestrzegania przez pionierzy produkcyjne i handlowe poziomu cen na artykuły przemysłowe, spożywcze i usługi, ustalone przez Komisję Cen.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Cen Artykułów Przemysłowych należy:

- a) prowadzenie ewidencji wpływających wniosków o ustalenie ceny oraz ewidencji cen ustalonych,
- b) prowadzenie rejestru cen zatwierdzonych przez przedsiębiorstwa handlowe i produkcyjne oraz przez prezydium rad narodowych uprawnionych do ustalania cen,
- c) opracowywanie i przygotowywanie na posiedzenia Kolegium wniosków o ustalenie ceny,
- d) sprawdzanie pod względem rachunkowym kalkulacji przedkładanych przez producentów,
- e) przeprowadzenie analizy wysokości ceny wnioskowanej przez producenta,
- f) współpraca ze Stołeczną Komisją Cen w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji Cen.

§ 7.

Do zakresu działania Referatu Cen Artykułów Rolnych i Spożywczych należy:

- a) opracowywanie wniosków o ustalenie cen detalicznych zaopatrzeniowych i skupu na artykuły rolne i spożywcze, zgłoszone przez producentów,
- b) analiza kosztów własnych wytwarzania artykułów rolnych i spożywczych zgłoszonych do ustalania ceny,
- c) przygotowanie wniosków w sprawie odwołań od ustalonych cen,
- d) prowadzenie ewidencji wniosków wpływających od producentów, ewidencji cen ustalonych przez Komisję Cen na artykuły spożywcze i rolne, ewidencji cen skupu oraz ewidencji zatwierdzonych cen na podobne artykuły ustalone przez inne Komisje Cen.

§ 8.

Do zakresu działania Referatu Opłat i Stawek Taryfowych należy:

- a) opracowywanie wniosków na ustalenie ceny opłat za usługi przemysłowe, budowlane i nieprzemysłowe,
- b) analiza kosztów własnych usług świadczonych przez zakłady, punkty usługowe państwowe, spółdzielcze i rzemieślnicze,
- c) opracowywanie wniosków na ustalenie stawek taryfowych względnie przeprowadzenie zmian w ustalonych cennikach,
- d) zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalanych przez Państwową Komisję Cen.

§ 9.

Uchyla się Uchwałę Nr XX/93 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 1 lipca 1958 r. w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Komisji Cen.

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Przewodniczący Komisji Cen.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN Przewodniczący Prez. WRN
(M. Tallar) (inż. A. Mierzwiński)

Poz. 251

UCHWAŁA Nr X/81

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 31 marca 1959 r.

w sprawie połączenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komisji i Handlu Wysokogatunkowymi Artykułami Przemysłowymi w Warszawie z przedsiębiorstwem Miejski Handel Detaliczny Art. Przem.-Spoż. w Otwocku

Z uwagi na poprawę sytuacji w zakresie zaopatrzenia rynku w artykuły przemysłowe i w uwzględnieniu wniosków prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego —

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie na podstawie art. 53, ust. 4, pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i art. 19, ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 439) oraz § 1 zarządzenia Nr 393 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 22 sierpnia 1956 r. uchwała, co następuje:

1. Z dniem 1 kwietnia 1959 roku łączy się Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komisji i Handlu Wysokogatunkowymi Artykułami Przemysłowymi w Warszawie z Przedsiębiorstwem Miejski Handel Detaliczny Art. Przem.-Spoż. w Otwocku.
2. Przedsiębiorstwo Miejski Handel Detaliczny Art. Przem.-Spoż. w Otwocku przejmie Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komisji i Handlu Wysokogatunkowymi Artykułami Przemysłowymi w Warszawie z dniem 1 kwietnia 1959 r. i wykona czynności związane z zakończeniem jego działalności do dnia 30 czerwca 1959 roku.
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komisji i Handlu Wysokogatunkowymi Artykułami Przemysłowymi w Warszawie przekaze z dniem 31 marca 1959 r. sklepy położone poza terenem m. Otwocka na rzecz właściwych terytorialnie przedsiębiorstw M.H.D. wraz z zadaniami gospodarczymi i obsadą osobową zgodnie z załączonym wykazem.
4. Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Handlu P.W.R.N.
5. Termin wykonania uchwały 30 czerwca 1959 roku.

Sekretarz Prezydium WRN Przewodniczący Prez. WRN
(M. Tallar) (inż. A. Mierzwiński)

Poz. 252

UCHWAŁA Nr XII/89

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 14 kwietnia 1959 r.

w sprawie przeprowadzenia w roku 1959 dorocznego spisu rolnego.

W celu przeprowadzenia w roku 1959 spisu powierzchni użytków i zasiewów oraz pogłowia zwierząt gospodarskich, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie uchwała co następuje:

§ 1.

Powołać na:

1. Wojewódzkiego Pełnomocnika Spisowego — Zastępcę Przewodniczącego Prezydium WRN — Henryka Skrobisza.
2. Z-cę Woj. Pełnomocnika Spisowego — Kierownika Wydziału Statystyki — Czesława Komorka.
3. Z-cę Woj. Pełnomocnika Spisowego — Kierownika Oddziału Ogólnego Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Władysława Kubowa.

§ 2.

Powołać Wojewódzkie Biuro Spisowe w następującym składzie:

1. Kierownik Wojewódzkiego Biura Spisowego — Z-ca kierownika Wydziału Statystyki — Wacław Piotrowski.
 2. Z-ca Kierownika Wojewódzkiego Biura Spisowego — Kierownik Zespołu Inspektorskiego Wydziału Statystyki J. Badzian.
 3. Z-ca Kierownika Wojewódzkiego Biura Spisowego — Kierownik Referatu Rolnictwa i Leśnictwa Wydziału Statystyki — Wacław Nałazek.
- oraz pracowników Wojewódzkiego Biura Spisowego:
1. Wiktor Nowicki — z Wydziału Statystyki
 2. Alicja Wrzosek — „ „
 3. Barbara Gruszczyńska — „ „
 4. Irena Woźniak — „ „
 5. Teresa Stroińska — z Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
 6. Aleksandra Kozieł — „ „
 7. Jan Wroński — z W.K.P.G.

§ 3.

Kierownicy Wojewódzkich Zjednoczeń, Wydziałów Prezydium WRN oraz Prezesi i Dyrektorzy przedsiębiorstw i instytucji uspołecznionych oddelegują na wniosek Kierownika Wojewódzkiego Biura Spisowego w porozumieniu z Wojewódzkim Pełnomocnikiem Spisowym odpowiednią ilość wykwalifikowanych pracowników biegle liczących (z maszynami do liczenia) do Wojewódzkiego Biura Spisowego, oraz zapewnią czynny udział pracowników podległych jednostek w pracach spisowych w terenie.

§ 4.

Kierownik Wydziału Ogólno-Gospodarczego zapewni dostarczenie samochodów osobowych, oraz potrzebnej ilości materiałów pędnych dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem spisu.

§ 5.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa — Oddział Urzędów Rolnych dostarczy w terminie do dnia 15 maja 1959 roku do Wojewódzkiego Biura Spisowego wykaz zawierający aktualne dane powierzchni geograficznej powiatów, miast, osiedli i gromad.

§ 6.

Kierownicy Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa, Organizacyjno-Prawnego, Finansowego i Skupu uzgodnią z Wojewódzkim Pełnomocnikiem Spisowym akcje związane z działalnością podległych im jednostek terenowych, aby nie kolidowały z terminami prac spisowych w terenie.

§ 7.

Kurator Okręgu Szkolnego w porozumieniu z Zarządem Okręgu Związku Nauczycielstwa Polskiego spowoduje szerszy udział nauczycielstwa w akcji spisu rolnego w terenie.

§ 8.

Urząd Spraw Wewnętrznych i Wydział Komunikacji dopilnują wykonania zarządzenia Ministra Komunikacji w sprawie zapewnienia pierwszeństwa w korzystaniu z komunikacji przedsiębiorstwa P.K.S. w okresie od 1 maja do 31 lipca 1959 r. osobom legitymującym się delegacjami do prac związanych ze spisem rolnym.

§ 9.

Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, oraz Kurator Okręgu Szkolnego w porozumieniu z Wojewódzkim Pełnomocnikiem Spisowym przeprowadzi za pośrednictwem nauczycielstwa, Powiatowych Kółek Rolniczych i Kół Gospodyń Wiejskich przedsięwzięcie akcję informacyjną zmierzającą do wyjaśnienia mieszkańcom wsi celu spisu.

§ 10.

Prezydium Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych powołają w terminie do dnia 30.IV.1959 r. Powiatowych (Miejskich) Pełnomocników Spisowych oraz Powiatowe (Miejskie) Biura Spisowe.

Pełnomocnikiem Spisowym w zasadzie powinien być Przewodniczący Prezydium lub jego zastępca.

Kierownikiem Powiatowego (Miejskiego) Biura Spisowego powinien być w zasadzie Kierownik Wydziału Statystyki.

Dwóch zastępców i pracowników Biura Spisowego należy powołać z Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Pow. K.P.G. i Wydziału Statystyki.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Z-ca Przewodniczącego Prezydium Woj. Rady Narodowej — Henryk Skrobisz.

Termin wykonania uchwały — 31 lipiec 1959 r.

Sekretarz Prez. WRN
(→) M. Tallar

Przewodniczący Prez. WRN
(→) inż. Antoni Mierzwiński

Poz. 253

UCHWAŁA Nr VI/26 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁONSKU

z dnia 25 marca 1959 r.

W sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 25.1.58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 2 Uchwały Nr 524 Rady Ministrów z dnia 20.XII.1958 r. w sprawie organizacji służby skupu w aparacie rad narodowych (M. P. Nr 5/59, poz. 19) § 6 i § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy Wydział Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku należą sprawy:

- wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
- zabezpieczenia wykonania w określonych przepisani terminach planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
- kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium WRN oraz Wydziału Skupu Prez. WRN w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydium gromadzkich rad narodowych oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu,
- zabezpieczenia stałego instruktazu i kontroli pracy prezydiów gromadzkich rad narodowych i miejskiej rady narodowej;
- nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
- nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- przedkładania Prezydium PRN i Wydziałowi Skupu Prezydium WRN sprawozdań i analizy ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
- systematycznego organizowania zespołów koordynacji skupu zgodnie z Zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23.XII.1955 r.
- współpracy z Wydziałami: Rolnictwa i Leśnictwa oraz Finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będących podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji,
- ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
- właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazanych pracownikom prezydiów niższego stopnia,
- organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
- współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji produktami rolnymi.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku stoi Kierownik Wydziału który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracami Wydziału,
- c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:

- a) wykonywanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziału Skupu Prezydium WRN oraz właściwych naczelników organów administracji państwowej,
- b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy w Wydziale Skupu następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Planowania i Sprawozdawczości.
2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji
3. Zespół instruktorów — w tym instruktor do spraw odwołań.

§ 4.

Do zakresu działania Referatu Planowania i Sprawozdawczości należą sprawy:

- dokonywania analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego a przede wszystkim analiza stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych;
- opracowania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
- oceny skuteczności działania bedźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju tej produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków;
- opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw;
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiz sprawozdań otrzymanych z Prezydiów GRN i instrukcji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi;
- instruowania pracowników zajmujących się sprawami skupu w Prezydiach GRN i Prezydium MRN w zakresie zasad ustalania planów dostaw prac sprawozdawczych.

§ 5.

Do zakresu działania Referatu Organizacji Skupu i Kontraktacji należą sprawy:

- wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych;
- wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium WRN oraz Wydziału Skupu Prezydium WRN w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach Kierownikowi Wydziału,
- sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniem technicznym punktów skupu, magazynów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
- nadzorowania i analizowania planów rozchodu skupionej masy towarowej oraz opracowania wniosków zmierzających do obniżania strat oraz obniżania kosztów skupu i obrotu.

§ 6.

Do zakresu działania Zespołu Instruktorów należą sprawy:

- kontroli i instruktażu służby skupu w Prezydiach GRN w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
- sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,
- objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,

- przedkładania Kierownikowi Wydziału wniosków z wniosków kontroli oraz dopinowania wykonania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
- terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń,
- prowadzenia ścisłej ewidencji skarg, zażaleń i podań wpływających do Wydziału Skupu,
- sporządzania okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń, odwołań i podań, analizowania przyczyn masowego napływu skarg i podejmowania środków zaradczych.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Skupu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1959 r.

Sekretarz Prez. PRN
(—) Jan Zdanowicz

Przewodniczący Prez. PRN
(—) F. Biejs

Poz. 254

UCHWAŁA Nr XXV/104 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ w PŁONSKU

z dnia 3 września 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. PRL Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. PRL Nr 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy Wydział Zdrowia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku należą sprawy:

I. Z zakresu profilaktyki i lecznictwa:

- ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym,
- czuwania nad stanem sanitarnym powiatu,
- szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,
- organizowania sieci zakładów opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej,
- organizowania i nadzorowania lecznictwa podstawowego i specjalistycznego,
- organizowania opieki stomatologicznej (lekarsko-dentystycznej i protezowni),
- organizowania ochrony zdrowia w zakładach pracy, a w szczególności pomocy leczniczo-zapobiegawczej, w tych zakładach,
- instruktażu personelu pielęgniarstwa i organizacji pielęgniarek na terenie całego powiatu,
- organizowania i nadzorowania pomocy doraźnej,
- opracowywania wniosków w zakresie rozmieszczenia kadr podstawowych,
- uprawnnień do świadczeń (wydawania zleceń na środki przeciw zniekształcaniu i kalectwu, zwrotu kosztów podróży), oraz sanatoryjne inwalidów i rencistów.
- organizowania Komisji Lekarskich, orzekających o niezdolności do pracy oraz nadzoru nad ich działalnością,
- nadzoru nad placówkami farmaceutycznymi oraz zwalczania nielegalnego handlu lekami,
- analizy sprawozdawczości w zakresie absencji chorobowej,
- nadzoru i kontroli zakładów zdrowia, opieki otwartej i zamkniętej oraz walki z alkoholizmem,
- nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i prowadzenia instruktażu fachowego w tym zakresie przez wykonywanie wyrównawczej kontroli dokumentacji orzeczeń w gabinetach przyjęć,
- nadzoru administracyjnego nad przestrzeganiem przez zakłady służby zdrowia przepisów dotyczących orzecznictwa, czuwania nad prawidłowym wystawianiem zaświadczeń L 4 — z uwzględnieniem okresów rzekomej

niezdolności do pracy w ramach uprawnień regulaminowych, ustalania jej źródeł i przyczyn wzrostu, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego,

- organizowania okresowych narad roboczych z kierownikami placówek służby zdrowia i przewodniczącymi Komisji Lekarskich,
- współdziałania z terenowymi władzami sanitarnymi i organami Związków Zawodowych w sprawach higieny i bezpieczeństwa pracy,
- przedkładania kierownikowi Wydziału Zdrowia wniosków zmierzających do poprawy orzecznictwa.

II. Z zakresu Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka:

- organizowania opieki ginekologiczno-położniczej,
- organizowania i ustalania lokalizacji i zasięgu działania zakładów i placówek opieki zdrowotnej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, placówek opieki lekarsko-higienicznej, w zakładach nauczania i wychowania dla dzieci i młodzieży oraz zakładów leczniczo-wychowawczych (żłobki, Domy Matki i Dziecka, Domy Małego Dziecka), nadzoru fachowego nad działalnością w/w zakładów,
- organizowania opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi szkolnymi i przedszkolnymi,
- współdziałania w przeprowadzaniu szczepień ochronnych u dzieci i młodzieży,
- prowadzenia akcji propagandowo-wychowawczej w zakresie Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
- organizacji pracy i instruktażu pielęgniarek i położnych w podległych zakładach,
- wydawanie talonów na wyprawki niemowlęce,
- prowadzenia spraw związanych z umieszczeniem dzieci w zakładach opiekuńczo-wychowawczych (Domy Zdrowia, Domy Małego Dziecka, Żłobki),
- analizy sprawozdawczości w zakresie Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka.

III. Z zakresu planowania, budżetu, rachunkowości i statystyki medycznej:

- opracowywania projektów planów gospodarczych i zatrudnienia, rozdziału zadań planowych na podległe jednostki, oraz kontroli ich wykonywania,
- opracowywania preliminarzy budżetowych i podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz preliminarzy zbiorczych,
- uruchamiania kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek,
- wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia oraz niesamodzielnych jednostek budżetowych,
- analizy wykonania planu budżetów jednostek podległych,
- nadzoru i kontroli jednostek podległych,
- prowadzenia rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i nie samodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej, analizy sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
- sporządzania okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,
- kierownik tego referatu jest równocześnie głównym księgowym Wydziału Zdrowia,
- opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej łącznie ze sprawozdawczością planu swego terenu i sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
- nadzoru nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach, oraz analizy materiałów statystycznych o działalności tych jednostek,
- sporządzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,
- prowadzenia księgi stanu zdrowotnego i opieki zdrowotnej powiatu.

IV. Z zakresu spraw administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych:

- prowadzenia spraw organizacyjno-gospodarczych Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek podległych,
- zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze,
- ewidencji obiektów użytkowych przez służbę zdrowia, mieszkani służbowych pracowników oraz związanych z udzielaniem pomocy w budownictwie indywidualnym pracownikom służby zdrowia,

- inwentaryzacji sprzętu Wydziału i niesamodzielnych jednostek,
- nadzoru kontroli i instruktażu podległych jednostek w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
- prowadzenie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale i podległych jednostkach,
- zaopatrywania Wydziału w materiały biurowe i gospodarcze oraz utrzymanie czystości jego pomieszczeń,
- załatwiania spraw związanych z wykonywaniem inwestycji i remontów,
- obsługi kancelaryjnej Wydziału,
- ścisłej współpracy z Wydziałami i Zarządami Prezydium PRN, szczególnie z Powiatową Komisją Zdrowia,
- wykonywania zadań związanych z organizacją pracy Wydziału Zdrowia,
- prowadzenia spraw osobowych i ewidencji personalnej personelu kierowniczego i innego służby zdrowia, jednostek podległych,
- rejestracji, rozmieszczenia, kontroli zatrudnienia i dyscypliny plac oraz uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
- szkolenia zawodowego i ideologicznego, nadzoru i instruktażu podległych jednostek w tym zakresie oraz spraw wojskowych i TOPL.

§ 2.

Na czele Wydziału Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

1. wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału i kieruje jego pracami,
2. jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku i Wydziałem Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie,
3. w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację zadań postawionych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wydział Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - b) wykonywanie uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń władz centralnych,
 - c) należyta organizację pracy i jej właściwe planowanie,
 - d) należyty dobór kadr i ich przygotowanie zawodowe.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy w Wydziale Zdrowia następujące jednostki organizacyjne:

1. Z-ca Kierownika d/s sanitarno-epidemiologicznych,
 2. Z-ca Kierownika d/s administracyjnych,
 3. referata profilaktyki i lecznictwa,
 4. referat ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
 5. referat planowania, budżetu, rachunkowości i statystyki medycznej,
 6. referat d/s administracyjno-gospodarczych i organizacyjny,
 7. Inspektor do walki z gruźlicą,
 - a) Z-ca Kierownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Inspektorem Sanitarnym,
 - b) Z-ca Kierownika Wydziału d/s administracyjnych jest jednocześnie kierownikiem referatu planowania, budżetu rachunkowości i statystyki medycznej.
- Porucza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia wewnętrzne rozpracowanie zadań Wydziału na poszczególne stanowiska pracy.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) Jan Zdanowicz

Przewodniczący Prezydium
(—) Franciszek Bleja

Poz. 255

UCHWAŁA Nr XXII/79

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku
z dnia 9.VII.1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6, ust. 1 i § 7, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku należą sprawy:

I. W zakresie organizacyjnym:

- współdziałania z Wydziałami Prezydium P.R.N. w określaniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
- opracowywania wniosków w sprawie organizacji pracy w wydziałach prezydium PRN oraz prezydiach miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
- związane z koordynacją działalności wydziałów Prezydium PRN oraz uzgadniania koordynacji działalności organów niepodporządkowanych Prezydium z działalnością Prezydium,
- podziału terytorialnego,
- wyborów do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych,
- działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
- organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
- prowadzenia ewidencji narad, konferencji, zjazdów organizowanych przez Prezydium PRN i wydziały Prezydium PRN, obsługi Powiatowej Komisji Odznaczeniowej,
- opracowywania biuletynu informacyjnego Prezydium PRN,
- sporządzania dla Prezydium PRN sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium i materiały z kontroli,
- obsługi przyjęć skarg i zażaleń przez członków Prezydium PRN,
- prowadzenia spraw skarg i zażaleń załatwianych przez Wydział organizacyjno-prawny.

II. W zakresie obsługi prawnej:

- opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium PRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady PRN,
- sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,
- analizy pod względem prawnym uchwał, decyzji i postanowień MRN (m. niestanow. pow.), ORN, GRN i ich Prezydiów,
- opinowania wniosków w sprawach dotyczących zawieszania, bądź uchylania uchwał MRN, ORN, GRN i ich prezydiów,
- prowadzenia zbiorów zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników) wydawanych przez prezydium PRN,
- rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium PRN oraz pomiędzy prezydiami rad narodowych niższych stopni, a wydziałami Prezydium PRN.

III. W zakresie inspekcji i instruktażu:

- prowadzenia w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,

- koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium PRN i prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
- prowadzenia kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych w wydziałach Prezydium PRN na zlecenie członków Prezydium PRN oraz zapewnienie grup rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności wydziałów przez komisje PRN,
- kontroli realizacji uchwał PRN i Prezydium PRN oraz zarządzeń wydawanych przez Prezydium PRN w zakresie zleconym przez Prezydium,
- udzielania prezydium rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,
- zbierania materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium PRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni, opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
- analizy aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych (protokółów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych itp.) oraz opracowywania odpowiednich informacji i wniosków,
- zlecone przez Prezydium PRN.

IV. W zakresie spraw pracowniczych i szkolenia:

- a) **przygotowywanie wniosków** w sprawach:
 - zatwierdzania wyborów przewodniczących prezydiów rad narodowych osiedli oraz przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
 - zatwierdzania uchwał miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych w sprawach powoływania sekretarzy miejskich osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
 - zawieszania w czynnościach sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
 - zaszeregowywania zastępców, sekretarzy prezydiów MRN, przewodniczących ORN oraz sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
 - powoływania i odwoływania kierowników wydziałów, kierowników podległych PRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz innych pracowników Prezydium PRN, zastrzeżonych do kolegalnej decyzji Prezydium,
 - odwoływania sołtysów,
 - odnaczeń państwowych pracowników prezydiów rad narodowych,
- b) osobowe wszystkich pracowników Prezydium PRN oraz członków Prezydiów Miejskich, Osiedlowych i Gromadzkich Rad Narodowych,
- c) obsługi komisji dyscyplinarnej przy Prezydium PRN,
- d) udzielania pomocy prezydium rad narodowych niższych stopni w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych,
- e) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych,
- f) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium PRN oraz innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium PRN,
- g) opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego członków Prezydiów rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników rad narodowych,
- h) prowadzenia składnicy akt osobowych,
- i) wydawania legitymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracownikom objętym ewidencją.

V. W zakresie spraw rad narodowych i ich organów:

- przygotowywania materiałów na sesję PRN i prowadzenia komisji PRN,
- prowadzenia ewidencji uchwał PRN oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych oraz czuwanie nad terminowym i właściwym ich wykonywaniem,
- wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
- prowadzenia ewidencji radnych PRN i członków Komisji PRN nie będących radnymi,
- przygotowywania materiałów na posiedzenie Prezydium PRN i obsługa tych posiedzeń,
- prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium PRN oraz czuwanie nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
- opracowywania projektów planów pracy Prezydium PRN,
- terminowego załatwiania spraw zleconych przez członków Prezydium PRN i prowadzenie sekretariatu,
- delegacji służbowych członków Prezydium PRN.

§ 2.

Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) kieruje pracą Wydziału,
- b) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego jest odpowiedzialny za:

- a) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium,
- b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- c) należyta organizację pracy i jej właściwe wykonanie,
- d) sprawy inspekcji i instruktażu organizacyjnego w prezydiach rad narodowych niższego stopnia.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Organizacyjny
2. „ Prawny
3. „ inspekcji i instruktażu
4. „ spraw pracowniczych i szkolenia
5. „ rad narodowych i ich organów.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prez. PRN⁴
(Jan Zdanowicz) (Franciszek Bleja)

Poz. 256

UCHWAŁA Nr XXII/80 **PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ** **W PŁOŃSKU**

z dnia 9 lipca 1958 r.

W sprawie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 10) oraz §6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku należą sprawy:

1. w zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej:

- planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie;
- opracowywania i wykonywania jednostkowego i zbiorczego budżetu powiatowego w zakresie przedsiębiorstw terenowych, nadzór nad ich działalnością oraz rozliczenie z budżetu z tytułu należności podatkowych i niepodatkowych tych przedsiębiorstw;
- analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie

kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi;

- planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym;
 - orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych dochodowego wpłat z zysków nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnice cen i różnice wyrównawcze) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym;
 - orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnice cen i różnice wyrównawcze) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi;
 - udzielania ulg w spłacie i umarzania zobowiązań z tytułu podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnice cen i różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwowych;
 - udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym;
 - współdziałania z organami powołanymi do ściągania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych;
 - orzecznictwa w sprawach karnych — skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych;
 - orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn zrzeczeń oraz majątków i rozszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i ponemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwo w zakresie ustalenia charakteru prawnego i zwrotu majątku załatwienia spraw likwidacji depozytów;
 - badania stanu rachunkowości i uczestniczenia w zatwierdzeniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw;
 - wykonania szczegółowego nadzoru podatkowego;
 - prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawienie wniosków o przymusowe ściąganie w trybie administracyjnym zaległych należności;
 - wykonania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej.
2. W zakresie wymiaru podatków:
 - wymiaru podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty elektryfikacyjnej;
 - opracowania i wykonania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analiza i ocena budżetu rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat ludności jak również nadzór ich wykonania, współdziałania z organami powołanymi do ściągania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych;
 - orzecznictwa w sprawach karnych — skarbowych za naruszenie przepisów z zakresu podatków i opłat;
 - sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami.
 3. W zakresie poboru podatków:
 - egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej;
 - udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat
 - organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów;

- sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych.

4. W zakresie księgowości podatkowej:

- prowadzenia rachunkowości, podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i od ludności oraz należności PFZ, jak również kontroli rachunkowej prezydentów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności od mieszkańców wsi;
- prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministerstwa Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborów w niektórych prezydentach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr A-6, poz. 79);
- kontroli rachunkowości, podatków i opłat w referatach finansowych prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli.

5. W zakresie budżetowym:

- instruktażu i organizowania prac wydziałów prezydium powiatowej rady narodowej oraz referatów finansowych prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów w zakresie opracowania i wykonania budżetu — opracowanie projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu;
- opracowania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych;
- wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowania wykonania budżetu rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych;
- opracowania i wykonania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania budżetów rad narodowych miast, nie stanowiących powiatów oraz osiedli w zakresie wszystkich jednostek budżetowych;
- planowania i analizy wykonania planów dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzania w tym zakresie kontroli w tych jednostkach;
- kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych;
- opracowania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydentach rad narodowych oraz współdziałanie w tym zakresie z wydziałem organizacyjno-prawnym i wydziałem budżetowo-gospodarczym prezydium;
- kontrolowania przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów stawek funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych, jednostek budżetowych i innych.

6. W zakresie centralnej księgowości budżetu:

- organizowania instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu;
- przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz w prezydentach rad narodowych;
- czuwania nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz prezydium gromadzkich rad narodowych;
- opracowania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i czuwania nad ich wykonaniem;
- prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego;

- kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej;
- sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu.

7. W zakresie administracyjno-gospodarczym:

- organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania;
- obsługi Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym;
- sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczególnej rachunkowości.

§ 2.

Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału Finansowego:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
 - b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
- W szczególności Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za:
- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
 - b) wykonanie uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Powiatowej Rady Narodowej,
 - c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat dochodów przedsiębiorstw centralnych i dochodów, i finansowania przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych.
2. Referat wymiaru podatku obrotowego i dochodowego.
3. Referat wymiaru podatku gruntowego.
4. Referat wymiaru podatków majątkowych i od ludności.
5. Referat poboru podatków.
6. Referat księgowości podatkowej.
7. Referat budżetowy.
8. Referat centralnej księgowości budżetu i rewizji.
9. Referat ogólny.

Całością spraw Wydziału Finansowego kieruje Kierownik Wydziału Finansowego przy pomocy Zastępcy Kierownika do spraw podatków.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prez. PRN
(Jan Zdanowicz) (Franciszek Bleja)

Poz. 256A

* UCHWAŁA Nr XXXIII/147 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁŃSKU

z dnia 18 listopada 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Architektury i Budownictwa.

Na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6, ust. 1 i § 7, ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad i tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103).

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku należą sprawy:

W zakresie planowania przestrzennego i lokalizacji:

- opracowywania bądź organizowania opracowania planów zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo-rolnych, osiedli lub ośrodków gospodarczych wiejskich,
- stawiania wniosków do planów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych oraz opiniowania planów ogólnych dotyczących powiatów,
- wydawania decyzji lub opiniowanie wniosków w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji, bez względu na szczebel podejmowanej decyzji oraz poradnictwa w zakresie lokalizacji budownictwa indywidualnego,
- prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast, osiedli i wsi,
- prowadzenia rejestracji decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych,
- współpracy z właściwymi organami w zakresie formułowania postulatów do regionalnych planów zagospodarowania, planów gospodarczych powiatu, lokalizacji inwestycji oraz rozmieszczenia baz produkcji i materiałów miejscowych, ochrony przed dewastacją i niewłaściwym dysponowaniem terenów zadrzewionych oraz w zakresie ochrony zabytków,
- prowadzenia ewidencji, przechowywania i czuwania nad prawidłowością obiegu map i planów

W zakresie architektury i nadzoru budowlanego:

- akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
- zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego,
- opiniowania przewidzianych do realizacji na terenie powiatu projektów wymienionych w punkcie 1—2, zastrzeżonych do decyzji głównego architekta województwa,
- wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych,
- współpracy z właściwymi organami w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla terenu powiatu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- fachowego poradnictwa i pomocy w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- wykonywania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa,
- nadzoru budowlanego nad budownictwem realizowanym i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa.

W zakresie poradnictwa budownictwa wiejskiego oraz wykonawstwa i produkcji materiałów budowlanych.

- badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
- opracowywania wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium rady narodowej,
- opracowywania wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
- badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników realizacji planów, o których mowa w pkt. powyższym, fachowego poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawstwa robót bu-

- dowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
- inicjowania przykładowych realizacji budynków wznoszonych na wsi ze środków własnych ludności, w celu rozpowszechnienia stosowania materiałów miejscowych i postępu technicznego oraz otaczanie opieką takich realizacji,
- analizowania i ustalania potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
- współpracy z właściwymi organami przy ustalaniu i realizacji rozdzielników materiałowych,
- współpracy z właściwymi organami w zakresie ustalania polityki kredytowej dla budownictwa wiejskiego,
- współdziałania z właściwymi organami przy realizacji budownictwa przewencyjnego,
- udzielania pomocy technicznej przy przygotowaniu i realizacji inwestycji budowlanych spółdzielni produkcyjnych,
- udzielania spółdzielczym organizacjom budowlanym i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością jednostek podporządkowanych powiatowej radzie narodowej oraz rozpatrywania w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywania odpowiednich wniosków w tym zakresie,
- rejestracji zespołów produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych oraz opieka i nadzór nad ich działalnością,
- opiniowania zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, przewidzianych dla organów władzy przemysłowej pierwszej instancji,
- inicjowania i nadzoru nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie powiatu,
- wykonywania zleconych przez Prezydium rady narodowej, czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rady narodowej,
- wykonywania zleconych przez Prezydium rady narodowej, czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rady narodowej,
- kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 2.

Na czele Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
 - b) kieruje pracą Wydziału.
- Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikami Wydziałów: Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego i Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
- W szczególności Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za:
- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
 - b) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
 - c) należytą organizacją pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Wydziale Architektury i Budownictwa następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat planowania przestrzennego, lokalizacji i architektury.
2. Referat budownictwa, nadzoru budowlanego i przemysłu materiałów budowlanych.

3. Stanowisko pracy starszego referenta administracyjnego.

Szczegółowy podział czynności między stanowiska pracy w ramach wewnętrznych jednostek organizacyjnych ustala Kierownik Wydziału.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prez. PRN
(Jan Zdanowicz) (Franciszek Bleja)

Poz. 256B

UCHWAŁA Nr XXII/78 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁONSKU

z dnia 9 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 5, poz. 16), art. 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 25, poz. 103) -- Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy Wydział Spraw Wewnętrznych:

§ 1

Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:

1. karno-administracyjne,
2. nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
3. wywłaszczeń,
4. obywatelstwa,
5. nadzoru nad stowarzyszeniami,
6. zgromadzeń, zebrań i zbiorów publicznych,
7. graniczne,
8. narodowościowe,
9. repatriacji,
10. wojskowe,
11. ochrony przeciwpożarowej.

§ 2

W Wydziale Spraw Wewnętrznych tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Karno-Administracyjny
2. Referat Spraw Administracyjno-Społecznych
3. Referat Wojskowy
4. Powiatową Komendę Straży Pożarnych.

§ 3

Zakres działania Kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych i poszczególnych jednostek organizacyjnych.

A. Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych stoi Kierownik Wydziału.

Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych:

1. wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
2. kieruje pracą Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prez. W.R.N. W szczególności Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:

1. realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych Prez. WRN.
2. wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium.
3. należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

B. Do zakresu działania referatu Karno-Administracyjnego należą sprawy:

- prowadzenia rejestru spraw karno-administracyjnych,
- badania zasadności i należytego udokumentowania wniosków o ukaranie,
- przygotowania i organizowania rozpraw kolegium karno-administracyjnego,
- podejmowania wszelkich czynności prawnych w zakresie postępowania karno-administracyjnego,
- kierowania do sądu i kolegium drugiej instancji odwołań od orzeczeń karno-administracyjnych,
- wykonania kar przez egzekucję z należności za pracę,
- kierowania do wykonania przez Milicję Obywatelską prawomocnych orzeczeń kary aresztu,
- współpracy z Wydziałem Finansowym i budżetowo-gospodarczym w zakresie egzekucji kar.

C. Do zakresu działania referatu spraw administracyjno-społecznych należą sprawy:

- nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
- ustalenia i odtwarzania treści akt stanu cywilnego,
- nadzoru nad stowarzyszeniami,
- obywatelstwa,
- opieki nad repatriantami,
- związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
- graniczne,
- przygotowania i wykonania decyzji w sprawach zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
- w zakresie wstępnego przygotowania wniosków o zmianie imion i nazwisk,
- w zakresie postępowania wywłaszczeniowego,
- inne zlecone przez Kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych.

D. Do zakresu działania referatu wojskowego należą sprawy:

- ewidencja osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
- poboru głównego i poboru dodatkowego,
- odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,
- opieki nad rodzicami żołnierzy,
- przeglądu, klasyfikacji i ewidencji koni dla potrzeb wojska,
- oczyszczania terenów z niewypalów i porzuconej amunicji,
- specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej,
- nadzoru nad ewidencją osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu prowadzoną przez prezydium gromadzkich rad narodowych,
- kancelarii tajnej Prezydium P.R.N.

E. Do zakresu działania powiatowej komendy straży pożarnych należą sprawy:

- organizacji straży pożarnych i nadzoru nad ich działalnością oraz prowadzenie ewidencji straży pożarnych,
- opracowywania planów rozwojowych ochrony przeciwpożarowej powiatu,
- zapobiegania pożarom w miastach, gromadach i na obszarach leśnych,
- kontroli i stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- statystyki i analizy palności, ustalenia kierunków zapobiegawczej działalności i propagandy przeciwpożarowej,
- kierowania bojową działalnością straży pożarnych oraz kontroli ich sprawności,
- planowania potrzeb i nadzoru w zakresie budowy i konserwacji strażnic, urządzeń przeciwpożarowych, wodnych oraz łączności i alarmowania,
- ewidencji sprzętu pożarniczego oraz nadzoru nad realizacją zaopatrzenia,
- szkolenia straży pożarnych oraz personelu zakładów pracy,
- współdziałanie w zwalczaniu powodzi i innych klęsk żywiołowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Ob. Kozakiewicz Stanisław — Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Sekretarz Prez. PRN
(Jan Zdanowicz)

Przewodniczący Prez. PRN
(Franciszek Bleja)

Poz. 256C

**UCHWAŁA Nr XXII/76
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PŁOŃSKU**

z dnia 9 lipca 1958 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej kieruje sprawami:

- administracji państwowej w zakresie rolnictwa i leśnictwa,
- polityki rolnej, oraz organizowania prac związanych z realizacją ustaw, dekretów i postanowień Rządu, oraz Uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku,
- produkcji nasiennej i hodowli zarodowej,
- polityki gospodarczej i nadzoru nad podporządkowanymi Powiatowej Radzie Narodowej Zakładami Weterynarii,
- nadzoru i wytycznych działalności Powiatowego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
- urzędniowo rolnymi,
- geodezji i regulacji rolnych
- oraz ewidencji i klasyfikacji gruntów,
- weterynarii,
- leśnictwa i ochrony przyrody,
- kwarantanny i ochrony roślin,
- oświaty rolniczej,
- wodnych melioracji, gospodarki torfowej,
- elektryfikacji, mechanizacji,
- wynikającymi z nadzoru i koordynacji działalności Prezydiów Gromadzkich i Miejskich Rad Narodowych dotyczących spraw rolnych.

§ 2.

ORGANIZACJA WEWNĄTRZ WYDZIAŁU.

Tworzy się następujące jednostki organizacyjne i stanowiska pracy w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa:

1. Referat produkcji roślinnej

- Kierownik referatu
- Inspektor nasiennictwa

2. Referat produkcji zwierzęcej

- Kierownik referatu
- Inspektor hodowli
- Inspektor hodowli

3. Powiatowy Lekarz Weterynarii

- Powiatowy Lekarz Wet. (z-ca Kier. Wydz. Roln. i Leśn. d/s wet.)
- Technik weterynarii (sanitariusz)

4. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin

- Kierownik referatu
- Inspektor kwarantanny
- Inspektor d/s technicznych
- Inspektor powiatowy
- Inspektor powiatowy

5. Referat Urzędzeń Rolnych

- Kierownik referatu
- Inspektor uwłaszczeń
- Inspektor zapasu i obrotu ziemi
- Inspektor P. F. Z.
- Referent d/s osadnictwa rolnego

6. Referat Geodezji i Regulacji Rolnych

- Kierownik referatu
- Inspektor geodeta d/s ewidencji gruntów
- Inspektor pomiarów rolnych
- Inspektor d/s regulacji rolnych
- Inspektor d/s klasyfikacji
- Geodeta d/s składnicy geodezyjnej

7. Referat Wodnych Melioracji

- Kierownik referatu
- Inspektor d/s melioracji
- Inspektor d/s użytków zielonych
- Ekonomista do spraw płac i zaopatrzenia

8. Referat Planowania i Inwestycji

- Kierownik referatu
- Ekonomista d/s planowania i sprawozdawczości
- Ekonomista d/s inwestycji

9. Referat Leśnictwa

- Kierownik referatu (z-ca Kier. Wydz. Roln. i Leśn.)

10. Główny księgowy

- Główny księgowy
- Kasjer

11. Inspektor d/s Spółdzielni Produkcyjnych

- Instruktor rachunkowości

12. Sekretariat

- starsza maszynistka.

§ 3.

Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa P. P. R. N. stoi Kierownik Wydziału, który:

- wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału, kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed P. P. R. N. i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa P. W. R. N. w Warszawie,
- odpowiedzialny jest za realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
- wykonywanie Uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Powiatowej Rady Narodowej,
- należytą organizację pracy i właściwe planowanie w Wydziale.

§ 4.

Na czele Referatu stoi Kierownik, który wydaje decyzje w zakresie działalności referatu, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Prezydium P. R. N. oraz przed Kierownikiem resortowego oddziału szczebla wojewódzkiego.

§ 5.

Zastępcy Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa P. P. R. N. kierują swoimi referatami, oraz koordynują i nadzorują pracę innych referatów lub samodzielnych pracowników w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 6.

1. Do zakresu czynności Referatu Produkcji Roślinnej należą sprawy:

- opracowywanie planów powiatowych rocznych i długofalowych w zakresie produkcji roślinnej przy współpracy zainteresowanych instytucji i organizacji rolniczych oraz nadzoru nad realizacją tych planów,
- analizy nozdzelników przez instytucje i organizacje rolnicze na materiał siewny i sadzeniaki, zaświadczanie ich i kontrola wykonawstwa,
- przeprowadzenie kontroli jakości i ilości materiału siewnego znajdującego się w obrocie i w magazynach,
- przeprowadzenie i organizowanie kwalifikacji polowej i ostatecznej kwalifikacji ziemniaków, oraz współudział w kwalifikacji szkółek, drzew i krzewów

- owocowych i kontrola obrotu materiałem szkół-karskim,
- opracowywanie rejonizacji gatunków i odmian roślin na poszczególne rejon powiatu, oraz opracowywanie wniosków na zmianę rejonizacji w powiecie do zatwierdzenia władz wojewódzkich,
- opracowywanie sadownictwa i warzywnictwa oraz kontrola punktów obrotu owocarsko-warzywnego,
- nadzoru i kontroli instytucji kontraktujących w zakresie analizy umów i zatwierdzania planów kontraktacji, wykonawstwa tych planów, oraz wywiązywania się z umów przez rolnika i instytucje,
- ustalanie zapotrzebowania na nawozy sztuczne i kontroli ich sprzedaży,
- nadzoru nad pracami Państwowych Ośrodków Maszynowych w zakresie produkcji roślinnej, użycia maszyn i narzędzi rolniczych,
- kontroli nad działalnością Powiatowych Zarządów Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań oraz kontroli wydatkowania przyznanych kwot na popieranie produkcji roślinnej,
- współpraca z instytucjami i organizacjami rolniczymi w zakresie szkolenia rolniczego,
- przeprowadzanie i udzielanie instruktażu z zakresu produkcji roślinnej,
- analizowanie tematów doświadczeń terenowych, oraz współpracy z Instytutem Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa na odcinku realizacji wykonawstwa doświadczeń,
- popularyzowanie wspólnie z Inst. Uprawy Nawoz. i Gleb, oraz innymi instytucjami rolniczymi wyników doświadczeń,
- współpracy z Pow. Zarz. Kół. i Org. Roln. w zakresie propagowania osiągnięć agrotechnicznych wśród rolników i gospodarstw społecznych,
- opracowywanie sprawozdawczości w myśl obowiązujących przepisów oraz branie czynnego udziału w rocznym spisie rolnym i przy ustalaniu średnich plonów z ha w powiecie w różnych sektorach gospodarki rolnej.

2. Do zakresu czynności Referatu Kwarantanny i Ochrony Roślin należą sprawy:

- organizowanie i nadzorowanie interwencyjnych akcji zwalczania chorób i szkodników kwarantannowych,
- nadzoru nad wykonywaniem ustaw, zarządzeń i konwencji międzynarodowych w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
- badania zdrowotności upraw, których plony są przeznaczone na eksport,
- kontrolowanie ziemioplodów w eksporcie, imporcie i obrocie wewnątrz kraju,
- organizowanie i nadzorowanie zwalczania chorób i szkodników występujących powszechnie i mających znaczenie gospodarcze w kraju w zakresie ochrony sadów i warzyw, upraw zbożowych, upraw przemysłowych, upraw okopowych, upraw pastewnych oraz ochrony magazynów i przechowalni,
- organizowanie i nadzorowanie walki chemicznej z chwastami i rejestracji chorób i szkodników roślin uprawnych w celu wykonania właściwej walki z nimi oraz sygnalizowanie pojawów,
- poradnictwo zwalczania chorób i szkodników oraz doświadczeń łanowych,
- organizowanie fachowych szkoleń dla pełnomocników gromadzkich przodowników wiejskich, kierowników drużyn technicznych,
- zaopatrzenie terenu powiatu w aparaturę ochrony roślin oraz prowadzenie kierującej konserwacji i remontów,
- kontrola zaopatrzenia w środki chemiczne owadobójcze i grzybobójcze ochrony roślin, oraz zaopatrzenie powiatu w środki interwencyjne,
- opracowywanie sprawozdawczości w myśl obowiązujących przepisów,
- opracowywanie i branie czynnego udziału w pracy nad planami perspektywicznymi z zakresu kwarantanny i ochrony roślin.

3. Do zakresu czynności Referatu Produkcji Zwierzęcej należą sprawy:

- polityki hodowlanej, organizowanie prac związanych z realizacją ustaw, dekretów, oraz Uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, Uchwał Powiatowej Ra-

dy Narodowej, Uchwał Prezydium W. W. R. N. i Prezydium P. R. N.,

- organizowanie spédów, przeglądu rozplodników dla właściwego ustawienia punktów kopulacyjnych poszczególnych gatunków zwierząt zgodnie z obowiązującymi normami zawartymi w przepisach,
- organizowanie i dopilnowanie likwidacji rozplodników nieuznanych dla zapewnienia poprawy jakości pogłowia,
- ustalenia kierunku polityki hodowlanej poszczególnych gatunków ras i typów zwierząt zgodnie z potrzebami i możliwościami gospodarczymi terenu,
- organizowanie inseminacji krów, uruchamianie nowych punktów inseminacji, udzielanie instruktażu, nadzoru nad punktami inseminacji,
- kierowanie materiałem reprodukcyjnym dla ustalenia właściwego kierunku hodowlanego,
- współpracy i nadzoru nad pracami zootechników kontroli użyteczności,
- przygotowywanie licencji zwierząt gospodarskich, oraz przygotowywanie dokumentacji do prowadzenia ksiąg hodowlanych,
- nadzoru nad prowadzeniem prac zleconych Powiatowemu Związkom Kółek i Organizacji Rolniczych oraz związkowi branżowemu,
- współpracy i nadzoru nad Zakładami Wylęgu Drobni na odcinku:
 - a) organizowanie ferm produkcji jaj wylęgowych,
 - b) ustalenia produkcji piskląt zgodnie z potrzebami terenu i obowiązującą rejonizacją,
 - c) branie udziału w ustaleniu cen na jaja i pisklęta oraz nadzór nad całokształtem ich pracy,
- prowadzenie prac oraz wykonywanie przepisów ustawy o rybactwie w zakresie:
 - a) nadzoru, kontroli gospodarki rybnej na wodach otwartych,
 - b) walki z kłusownictwem,
 - c) poradnictwa w organizacji hodowli ryb w stawach,
 - d) organizacji zaopatrzenia w materiał osadowy,
 - e) układanie planów zarybieniowych i kontroli ich realizacji,
 - f) kontroli użytkownikóv pod kątem przestrzegania ustawodawstwa o odmowie rybołówstwa,
- organizowania doświadczeń zootechnicznego w terenie w zakresie:
 - a) współpracy z instytucjami naukowymi i rejonowymi zakładami doświadczalnymi,
 - b) prowadzenie doświadczeń wg tematyki ustalonej przez P.W.R.N.,
 - c) propagowanie wyników doświadczeń i stosowania ich produkcji,
- współpracy z przedsiębiorstwami: Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi, Obrotu Zwierzętami Rzeźnymi, Skupu Produktów i Surowców Pochodzenia Zwierzęcego oraz Działem Poradnictwa Żywnościowego Pow. Związku Spółdzielczo-Mleczarskiego w udzieleniu instruktażu, ustaleniu kierunku produkcji, nadzoru i kontroli obrotu paszami i odpadkami przemysłowymi,
- współpracy z Referatem Produkcji Roślinnej, Melioracji i Zakładami Weterynarii na odcinku rozwoju hodowli i zdrowotności,
- kierowania polityką hodowlaną we wszystkich sektorach gospodarczych,
- ustalenia planów rozwoju produkcji zwierzęcej w gromadach oraz nadzoru nad ich realizacją,
- brania czynnego udziału przy opracowywaniu planów rocznych i wieloletnich w zakresie hodowli wszystkich gatunków zwierząt,
- sporządzania sprawozdawczości wg obowiązujących przepisów.

4. Do zakresu czynności Powiatowego Lekarza Weterynarii należą sprawy:

- dotyczące profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,
- organizowania masowych badań i szczepień ochronnych, oraz kontroli fachowej i ich wykonanie,
- prowadzenie statystyki nasilenia chorób,
- przygotowywanie wniosków i przyznawanie odszkodowań i zapomóg, zaopatrzenia w biopreparaty, środki dezynfekcyjne i sprzęt do zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt,
- kontrola pracy zakładów leczniczych dla zwierząt i instruktażu weterynaryjnego,
- analizy fachowej wykonania zadań rzeczowych, przez Państwowe Zakłady Lecznicze Zwierząt,

- nadzoru fachowego nad lecznictwem zwierząt,
- sprawozdawczości z zakresu lecznictwa,
- nadzoru fachowego nad pracą punktów inseminacji krów i współpracy w popularyzacji inseminacji zwierząt,
- ustalenie potrzeb i prowadzenie inwestycji Państwowych Zakładów Leczniczych Zwierząt,
- ustalenie potrzeb i kontroli zużycia funduszu prewencyjnego Państwowego Zakładu Ubezpieczeń,
- organizowania i nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa w rzeźniach i obwodach,
- organizowania nadzoru sanitarnego nad obrotem zwierząt z spędami, targowiskami, mleczarniami, stajniami itp.,
- organizacji i nadzoru nad artykułami zwierzęcymi,
- organizacji i nadzoru nad grzebowiskami i zakładami utylizacyjnymi,
- kontroli przestrzegania ustaw i przepisów weterynaryjnych przez jednostki gospodarki społecznej i obywateli,
- badanie zażeń na działalność służby weterynaryjnej,
- ustalenia wytycznych dla opracowywania planów działalności terenowej służby weterynaryjnej,
- opracowywanie planów zbiorczych analizy wykonania zaplanowanych zadań i sporządzenie sprawozdawczości,
- prowadzenie spraw finansowo-księgowych, prowadzenia księgowości budżetu centralnego i terenowego,
- analizy wykonania preliminarzy budżetowych,
- sprawozdawczości budżetu centralnego i terenowego,
- opracowywania planów pracy ekipy dezynfekcyjnej,
- prowadzenie spraw administracyjnych zaopatrzenia i finansowo-księgowych,
- kontroli pracy ekipy dezynfekcyjnej w terenie.

5. Do zakresu czynności Referatu Urzędów Rolnych należą sprawy:

- prowadzenie prac w zakresie uwłaszczeń w trybie przepisów Dekretu z dnia 6.IX.1944 r. o przeprowadzeniu Reformy Rolnej w zakresie:
- orzecznictwa Powiatowych Komisji Ziemskich,
- wydawanie dokumentów nadania ziemi,
- klasyfikacji i szacunków gruntów nadanych na własność,
- zakładania ksiąg wieczystych i wniosków o wpis praw rzeczowych,
- organizowania prac w zakresie uwłaszczeń w trybie przepisów dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z Reformą Rolną i osadnictwem rolnym, w zakresie:
- orzecznictwa Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,
- obsługi Powiatowej Komisji Ziemskiej, w zakresie:
- opracowywania wniosków i referowania spraw na posiedzeniach Powiatowej Komisji Ziemskiej,
- ustalanie terminów posiedzeń, zawiadomienie członków, wzywanie stron, protokołowanie posiedzeń, pisanie orzeczeń i odsyłanie akt do drugiej instancji,
- przejmowanie na własność Państwa nieruchomości rolnych,
- przekazywanie gruntów państwowych na cele komunalne, przemysłowe, oświatowe itp. oraz Rolniczym Spółdzielniom Produkcyjnym,
- dostarczanie nieruchomości zamiennych,
- opiniowania wniosków o wywłaszczenie gruntów prywatnych,
- nadzoru nad obrotem ziemią w drodze cywilno-prawnej, zawierania i kontroli umów dzierżawnych na grunty P.F.Z.,
- administracji majątkiem rzeczowym i finansowym P.F.Z.,
- prowadzenia inwestycji na nieruchomościach P.F.Z.,
- organizowania i współpracy nad sprzedażą gruntów P.F.Z.,
- organizacji werbunku osadników i propagandy akcji osiedleńczej,
- prowadzenie gospodarki finansowej na akcję osiedleńczą,
- opiniowania wniosków o umorzenia należności P.F.Z.

6. Do zakresu czynności Referatu Geodezji należą sprawy:

- zakresu struktury gospodarstw rolnych,
- decyzji w sprawach wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych, likwidacji serwitutów, scalenia gruntów,
- współpracy i nadzoru nad zagospodarowywaniem terenów i osiedli,

- nadzoru urządzeniowo-rolnego nad organizacją terenów społecznych gospodarstw rolnych,
- lokalizacji ośrodków gospodarczych w Spółdzielniach Produkcyjnych,
- ustalania granic polno-leśnych i wydawania decyzji w sprawie zmiany rodzaju użytkowania gruntów prywatnych, nadzór nad zalesieniem gruntów prywatnych nie nadających się do uprawy rolnej,
- planowania i organizowania robót geodezyjnych,
- kalkulacji i kosztorysowania robót geodezyjnych oraz analizy kosztów wykonawstwa,
- wydawania opinii w sprawach orzecznictwa i odwołań dotyczących postępowania technicznego,
- planowania i organizacji robót klasyfikacyjnych,
- przygotowywanie wniosków o zatwierdzenie klasyfikacji,
- nadzoru nad zakładaniem ewidencji gruntów,
- grupowania materiałów do aktualizacji mapy gospodarczej,
- ewidencji i ochrony stałych znaków pomiarowych,
- ewidencji znaków jednostek terytorialnych,
- ewidencji i porządkowania dokumentów i danych pomiarowych,
- prowadzenia powiatowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
- prowadzenia ewidencji sprzętu technicznego i ochronnego,
- prowadzenia prac na księgę zamówień,

7. Do zakresu czynności Referatu Wodnych Melioracji i Użytków Zielonych należą sprawy:

- opracowywania planów inwestycyjnych i konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych, pielęgnacji łąk i pastwisk oraz prowadzenia sprawozdawczości w tym zakresie,
- zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych,
- ewidencji urządzeń wodno-melioracyjnych,
- ewidencji służby liniowej i analizy kadr fachowych,
- zlecania opracowywania dokumentacji technicznej biurom projektowym,
- udział w radach technicznych i reambulacji projektów,
- udział w posiedzeniach komisji oceny projektów inwestycyjnych,
- sprawdzanie faktur za opracowane projekty oraz sprawdzanie rozliczeń za te roboty przez służbę własną,
- sprawdzanie dokumentacji technicznych do zatwierdzenia,
- zlecenia wykonawstwa robót, wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwu,
- nadzoru nad wykonawstwem robót, oraz odbioru robót,
- udziału w zebraniach spółek wodnych,
- zaopatrzenia materiałowego,
- współpracy z Powiatowym Komitetem Przeciwpowodziowym,
- opracowywania planów robót inwestycyjnych,
- stałej kontroli wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
- sprawowania nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń,
- załatwiania skarg i zażeń w odniesieniu do działalności służby liniowej,
- prowadzenie ewidencji zbiorowej urządzeń wodno-melioracyjnych oraz wałów przeciw powodziowych na terenie powiatu,
- zagospodarowania pomelioracyjnego użytków zielonych,
- opracowywanie zapotrzebowań rozdziałów nasion traw i rozdziału nasion traw,
- stałej kontroli wykonawstwa mieszanek traw przez Centralę Nasienną,
- kontroli zagospodarowania pomelioracyjnego, udziału w odbiorach robót, udziałów w pracach zespołów łąkarsko-melioracyjnych,
- kontroli i instruktażu służby liniowej, przy organizowaniu pielęgnacji łąk i pastwisk,
- sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
- nadzoru nad właściwą eksploatacją złóż torfowych,
- badania złóż i sporządzania map złóż torfowych,
- propagowania zastosowania torfu dla celów rolniczych.

8. Do zakresu czynności Inspektora Spółdzielni Produkcyjnych należą sprawy:

- udzielania pomocy fachowej w zakresie zasad i trybu rozliczania Spółdzielni Produkcyjnych będących w likwidacji,

- kontrola prawidłowości rozliczeń prowadzonych przez Komisję Likwidacyjną,
- współpraca z Pełnomocnikiem Banku Rolnego i P. Z. R. S. P. na odcinku całkowitej likwidacji zadłużenia Spółdzielni będących w likwidacji,
- oceny warunków ekonomiczno-gospodarczych w jakich powstają nowe Spółdzielnie i zespoły uprawowe,
- wnioskowania w zakresie kształtowania polityki Państwa na odcinku Spółdzielczości Produkcyjnej,

9. Do zakresu czynności Referatu Leśnictwa należą sprawy:

- planowania w zakresie lasów niepaństwowych,
- nadzoru technicznego nad lasami niepaństwowymi i lasami państwowymi nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
- zalesiania nieużytków i innych niepaństwowych gruntów nie leśnych, ochrony lasów, współdziałania przy regulacji stanu posiadania lasów, zmiany rodzaju użytkowania lasów nie państwowych,
- planowania i realizacji zalesień na obszarze powiatu,
- planowania gospodarki łowieckiej,
- ochrony zwierzyny, szkód wyrządzonych przez zwierzynę,
- nadzoru nad dozorcami łowieckimi i organizacji zwalczania wilków,
- sprawowania nadzoru nad zadrzewieniem na gruntach państwowych i niepaństwowych,
- opracowania wytycznych do planu zadrzewień terenowych,
- sprawowania nadzoru nad wykonaniem zadrzewień, ochrony i pielęgnacji zadrzewień, oraz planowego pozyskania drewna,
- opieki nad należytych zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody na terenie powiatu, a w szczególności nad rezerwatami przyrody, pomnikami przyrody, ochrony gatunkowej roślin i zwierząt, ochrony krajobrazu i zadrzewień, czuwania nad racjonalnym zagospodarowaniem zasobami przyrody, współdziałania z Powiatowym Oddziałem Ochrony Przyrody oraz właściwymi organizacjami społecznymi w sprawach związanych z ochroną przyrody,
- kontroli i nadzoru Prezydentów G. R. N. i M. R. N. w zakresie zadrzewień i zalesień oraz pozysku drewna,

10. Do zakresu czynności Referatu Planowania należą sprawy:

- koordynowania prac przy opracowywaniu projektu Powiatowego planu rolnictwa oraz opracowywania zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu, opracowywania części analitycznej planów gospodarczych,
- koordynowania prac nad planem zadań budżetowych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, opracowywania zbiorczych jednostkowych planów rzeczowych, pokrycia budżetowego oraz przedkładania ich do zatwierdzenia,
- współpracy w zakresie opracowywania projektu planu i budżetu z poszczególnymi referatami Wydziału Rolnictwa,
- koordynowania prac i opracowania planu perspektywnego rozwoju rolnictwa oraz opracowania części analitycznej tego planu,
- współpracy z Wydziałem Statystyki w organizacji i przeprowadzaniu spisu rolnego,
- dokonywania analizy spisu rolnego,
- współudziału w ustalaniu szacunkowego wykonania planu rolnictwa w oparciu o dane spisu rolnego,
- opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,
- współpracy w tym zakresie z P. Z. G. S. Samopomoc Chłopska,
- współpracy z Pełnomocnikiem Banku Rolnego w zakresie finansowania gospodarki indywidualnej,
- sprawozdawczości budżetowej z wykonawstwa planu gospodarczego,
- analizy planów Przedsiębiorstw i Zakładów budżetowych rolnictwa podległych Woj. Radzie Narodowej i opracowywanie wniosków na Prezydium,
- badania kosztów produkcji i kosztów podstawowych produktów rolnych, oraz analizy kształtowania się cen na produkty rolne i środki produkcji,
- analizy przychodów i rozchodów wsi oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej,

- analizy i opiniowania nakładów inwestycyjnych pod kątem ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach społecznych,
- opracowywania i zbioru danych ekonomicznych i statystycznych odnośnie wyników produkcji rolnej,
- sprawowania nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gospodarstwach chłopskich i wyciągania wniosków dla celów polityki rolnej,
- koordynowania prac nad planem inwestycyjnym Wydziału Rolnictwa,
- ustalenia projektów odpowiednich kierunków inwestycyjnych w rolnictwie,
- opracowania wytycznych i instruktażu w tym zakresie
- opracowania planu inwestycyjnego w zakresie inwestycji scentralizowanych i zdecentralizowanych, — planu terenowego, zabezpieczenia pokrycia finansowego i dokonywania zmian w planie,
- przygotowania inwestycji w zakresie budownictwa, kapitalnych remontów i zaopatrzenia w wodę,
- zabezpieczenia dokumentacji prawnej, lokalizacji szczegółowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zleceń Przedsiębiorstw Budowlanych budowy, remontów obiektów budowlanych, zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego, obrotu robót i prawidłowego ich rozliczenia,
- współpracy z Wydziałami Architektury i Nadzoru Budowlanego w zakresie uzgadniania lokalizacji, zatwierdzania dokumentacji i zabezpieczenia nadzoru technicznego,
- przestrzegania terminów dostarczania dokumentacji biur projektowych i oddawania obiektów do użytku,
- zabezpieczania materiałów budowlanych dla inwestycji i kapitalnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym,
- ustalania poślizgów rzeczowych i zabezpieczania dla nich pokrycia,
- zabezpieczania inwestycji w Spółdzielniach Produkcyjnych w materiały, dokumentację i nadzór nad tymi inwestycjami,
- ustalenia potrzeb kredytowych z terenu współpracy z Pełnomocnikiem Banku Rolnego w zakresie realizacji polityki kredytowej dla Spółdzielni Produkcyjnych,
- rozliczeń z robót elektryfikacyjnych w Komitetach Elektryfikacji Wsi,
- współpracy z Wydziałem Handlu P. P. R. N. w zakresie rozdziału materiałów budowlanych dla budownictwa indywidualnego,
- sprawozdawczości inwestycyjnej,
- załatwiania odwołań, skarg i zażaleń,
- opracowywanie planów pracy Wydziału krótko i długo terminowych w oparciu o materiały referatów,
- analizy Uchwały P. P. R. N. i P. R. N. na odcinku rolnictwa.

11. Do zakresu czynności Głównego Księgowego należą sprawy:

- prowadzenia całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem projektu budżetu zbiorczego i jednostkowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia,
- analizy planów finansowo-produkcyjnych Przedsiębiorstw i Zakładów budżetowych od strony finansowej, wykonania we właściwym zakresie oraz zlecenia podległym jednostkom realizacji zadań finansowych budżetu centralnego,
- prowadzenia księgowości w zakresie budżetu terenowego i centralnego,
- planów pokrycia finansowego inwestycji oraz realizacji planów pokrycia,
- analiza wykonania zadań rzeczowych, finansowych budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,
- sprawozdawczości finansowej księgowej w okresach kwartalnych i miesięcznych z wykonania budżetu terenowego i centralnego,
- nadzoru i kontroli jednostek podległych w zakresie finansowym i przestrzegania przepisów o obowiązkach i prawach głównych księgowych.

12. Do zakresu czynności sekretariatu należą sprawy:

- prowadzenia spraw organizacyjnych Wydziału i jednostek rolnictwa podległych Wydziałowi,
- ewidencji i sprawozdawczości statystycznej Wydziału,
- skarg i zażaleń, oraz spraw zleconych przez Kierownika Wydziału,
- zaopatrzenia i gospodarowania materiałem i sprzętem biurowym,

- prowadzenia spraw kancelaryjnych i maszynopisania, przyjmowania i wysyłka korespondencji.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały jest Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz P. P. R. N.
(—) Jan Zdanowicz

Przewodniczący P. P. R. N.
(—) Franciszek Bleja

Poz. 256D

UCHWAŁA Nr XXX/125

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SOCHACZEWIE

z dnia 12 listopada 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego w Sochaczewie.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103), ustala się następujące wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie.

§ 1.

Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki powiatu oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków polityki gospodarczej na terenie objętym działalnością P. R. N.

§ 2.

Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego w szczególności należy:

- badanie sytuacji gospodarczej powiatu, przeprowadzenie kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych,
- badanie zjawisk demograficznych powiatu w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowanie prognoz demograficznych,
- opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego powiatu,
- inicjowanie oraz opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,
- opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzonych przez komórki wykonawcze Prezydium oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- analizowanie przedsięwzięć i zamierzeń gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności PRN oraz włączanie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb społecznych i kulturalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
- analizowanie planów gospodarczych organizacji społecznych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych planów gospodarczych,
- ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zadań i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,

- badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywania okresowych analiz ekonomicznych dotyczących wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzonych przez organ statystyki Prezydium W. R. N., a także opracowania analiz ekonomicznych, oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu,
- analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym wpływającym na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością PRN oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,
- opiniowanie projektów budżetowych terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
- opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z planu terenowego zgodnie z uchwałą Prezydium WRN z dnia 16. VII. 1957 r. Nr XVIII/121/KOPI,
- opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium PRN w sprawie polityki gospodarczej na terenie powiatu w szczególności w sprawie polityki zaopatrzenia ludności, inwestycyjnej, kredytowej, zatrudnienia, zaopatrzenia materialnego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

§ 3.

- 1) W skład Pow. K. P. G. wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie.
- 2) Członkowie Pow. K. P. G. powołani zostają przez Prezydium PRN spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych, działających na terenie objętym działalnością PRN.
- 3) Przewodniczący Pow. K. P. G. i jego zastępca są stale urzędującymi pracownikami Pow. K. P. G.

§ 4.

Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia Pow. K. P. G. są rozpatrywane kolegiąlnie i uchwalane przez Pow. K. P. G.

§ 5.

Pow. K. P. G. działa zgodnie z wytycznymi Prezydium PRN oraz wytycznymi W. K. P. G.

§ 6.

1) Aparat wykonawczy Pow. K. P. G. dzieli się na stanowiska pracy:

- a) koordynacji planów i bilansów,
- b) inwestycji, budownictwa i lokalizacji,
- c) przemysłu, usług i obrotu towarowego,
- d) rolnictwa i leśnictwa,
- e) gospodarki komunalnej, urządzeń kulturalno-społecznych, transportu i łączności,
- f) finansów.

Do zakresu działania poszczególnych stanowisk należy:

- opracowywanie zbiorczych, rocznych planów gospodarczych powiatu i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz z planami organizacji społecznych,
- włączanie do rocznych planów gospodarczych powiatu ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wiążących się z zadaniami gospodarczymi rady narodowej oraz włączanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
- badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji rocznych planów gospodarczych powiatu oraz opracowywa-

- nie okresowych analiz ekonomicznych dotyczących wyników wykonania tych planów,
- opracowywanie różnego rodzaju bilansów dla potrzeb Pow. K. P. G.,
- przeprowadzanie badań sytuacji gospodarczej powiatu oraz przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego powiatu,
- opracowywanie kilkuletnich programów rozwoju gospodarczego powiatu i zbiorczych wieloletnich planów gospodarczych powiatu,
- włączanie do wieloletnich planów gospodarczych powiatu ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wiążących się z zadaniami gospo-

darczymi rady narodowej oraz włączanie wieloletnich planów organizacji spółdzielczych,

- opiniowanie projektów lokalizacji ogólnej obiektów inwestycyjnych oraz projektów etapowych planów gospodarowania przestrzennego terenu powiatu lub miast położonych na terenie powiatu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

Termin wykonania uchwały: 20 listopada 1958 r.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Przewodniczący Pow. Kom. Planowania Gospodarczego.

Sekretarz PPRN
(—) Stanisław Mazur

Przewodniczący PPRN
(—) Bolesław Milczarek

Poz. 256E

O g ł o s z e n i e

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie w sprawie ceny sprzedaży gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatów: Łosice, Mława i Płock województwa warszawskiego.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że na zgłoszone wnioski stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedaży dla gruntów w miejscowościach:

Powiat	Miejscowość	Okręg Strefa	Ceny w tysiącach złotych za 1 ha w klasach glebowych									
			Grunty orne						Użytki zielone			
			IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Łosice	Falatycze	III wiejska	18	17	16	14	10	7	—	14	9	6
Mława	Wiśniewo	II „	—	—	14	13	8	6	16	12	6	—
	Otocznia Stara	II „	—	16	15	13	8	6	—	12	6	4
Płock	Dobrosielice	I oddalona	—	16	14,5	12	10	7	—	10	7	4

Warszawa, dnia 21 kwietnia 1959 r.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(mgr Jan Zarzycki)

Adres Redakcji i Administracji: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skowidzem 18 zł, półroczna bez skowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa.

Wpłaty — Narodowy Bank Polski, Oddział Miejski VII w Warszawie, konto 153/95/251/1.

Cena zł 7,50

ODBIORCA: