



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W W A R S Z A W I E

Warszawa, dnia 1 sierpnia 1959 r.

Nr 7

- Poz. 278 Uchwała Nr XXI/136 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 16 czerwca 1959 r. w sprawie usprawnienia gospodarki siłą roboczą na terenie województwa warszawskiego.
- Poz. 279 Uchwała Nr XXI/137 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 16 czerwca 1959 r. w sprawie: ustalenia cen za działki budowlane w niektórych miejscowościach położonych poza obszarem miast i osiedli.
- Poz. 280 Uchwała Nr XXIII/155 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 30 czerwca 1959 r. w sprawie zasad organizacji współzawodnictwa oraz trybu nadawania sztafardów przechodnich i nagród załogom przedsiębiorstw, które uzyskają najlepsze wyniki w socjalistycznym współzawodnictwie pracy.
- Poz. 281 Uchwała Nr XXII/149 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 23 czerwca 1959 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/123 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26 maja 1959 r. dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych.
- Poz. 282 Zarządzenie Nr 14 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 27 kwietnia 1959 r. w sprawie ruchu pojazdów konnych na drogach publicznych i ich oznakowania.
- Poz. 283 Uchwała Nr V/17/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Maz. z dnia 19 lutego 1959 r. w sprawie powołania Skarbowego Urzędu Komorniczego i referatu inkasa ulg i umorzeń w Wydziale Finansowym.
- Poz. 284 Uchwała Nr XI/26/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim z dnia 20 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.
- Poz. 285 Uchwała Nr XXIV/87/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim z dnia 20 lipca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.
- Poz. 286 Uchwała Nr V/16/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 27 lutego 1959 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/64/58 z dnia 10 lipca 1958 r. w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.
- Poz. 287 Uchwała Nr VII/28/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Maz. z dnia 25 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.
- Poz. 288 Uchwała Nr XI/47/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 6 maja 1959 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/70/58 z dnia 10 lipca 1958 r. w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
- Poz. 289 Uchwała Nr XI/52/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 6 maja 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.
- Poz. 290 Uchwała Nr VIII/23 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie z dnia 4 marca 1959 r. w sprawie utworzenia w Wydziale Finansowym Skarbowego Urzędu Komorniczego oraz Referatu Inkasa, ulg i umorzeń.
- Poz. 291 Uchwała Nr XII/42 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie z dnia 8 kwietnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu.
- Poz. 292 Uchwała Nr XII/43 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie z dnia 8 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.
- Poz. 293 Uchwała Nr XIV/49 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie z dnia 22 kwietnia 1959 r. w sprawie utworzenia Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.
- Poz. 294 Uchwała Nr XXXVII/162 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 31 grudnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.
- Poz. 295 Uchwała Nr VII/28a Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 8 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.
- Poz. 296 Uchwała Nr IX/37 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku z dnia 25 kwietnia 1959 r. w sprawie powołania Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.
- Poz. 297 Uchwała Nr XII/20/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 1 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.
- Poz. 298 Uchwała Nr XII/21/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 1 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa.
- Poz. 299 Uchwała Nr XIII/23/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 8 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu.
- Poz. 300 Uchwała Nr XXVIII/52/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.
- Poz. 301 Uchwała Nr XXVIII/53/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

- Poz. 302 Uchwała Nr XXVIII/54/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych.
- Poz. 303 Nr XXVIII/55/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektoratu Oświaty.
- Poz. 304 Uchwała Nr XXVIII/56/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.
- Poz. 305 Uchwała Nr XXVIII/57/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
- Poz. 306 Uchwała Nr XXVIII/58/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.
- Poz. 307 Uchwała Nr XXVIII/59/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.
- Poz. 308 Uchwała Nr XXVIII/60/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5. VIII. 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.
- Poz. 309 Uchwała Nr XXVIII/61/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.
- Poz. 310 Uchwała Nr XXVIII/62/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
- Poz. 311 Uchwała Nr XXVIII/63/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Przemysłu.
- Poz. 312 Uchwała Nr XXVIII/64/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej.
- Poz. 313 Uchwała Nr XXVIII/65/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu z dnia 5 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Statystyki.
- Poz. 314 Uchwała Nr XXIV/52/58 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 15 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych.
- Poz. 315 Uchwała Nr XXII/67/59 i Nr XXVI/64/59 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 14 lipca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu dla miasta i powiatu siedleckiego.
- Poz. 316 Uchwała Nr XXIV/70/59 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 4 sierpnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Stanu Cywilnego.
- Poz. 317 Uchwała Nr XVII/25/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 22 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych.
- Poz. 318 Uchwała Nr XVII/27/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 22 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Referatu Statystyki.
- Poz. 319 Uchwała Nr XXVIII/67 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 3 września 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektoratu Oświaty.
- Poz. 320 Uchwała Nr XXXVII/90 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 26 listopada 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.
- Poz. 321 Uchwała Nr XXXVIII/94 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach z dnia 10 grudnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa.
- Poz. 322 Uchwała Nr VII/16 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 24 marca 1959 r. w sprawie utworzenia i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.
- Poz. 323 Uchwała Nr VII/18 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 24 marca 1959 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XIV/70 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej o zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.
- Poz. 324 Uchwała Nr IX/29 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 22 kwietnia 1959 r. w sprawie utworzenia Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.
- Poz. 325 Uchwała Nr XV/80 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 1 sierpnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Statystyki.
- Poz. 323 Uchwała Nr VII/35/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgrowie z dnia 4 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.
- Poz. 327 Uchwała Nr V/5/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszku z dnia 25 lutego 1959 r. w sprawie powołania w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Skarbowego Urzędu Komorniczego i Referatu inkasa, ulg i umorzeń.
- Poz. 328 Uchwała Nr III/6/59 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 21 stycznia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.
- Poz. 329 Uchwała Nr 86/58 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 13 września 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

- Poz. 330 Uchwała Nr X/II Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 11 marca 1959 r. w sprawie powołania w Wydziale Finansowym Skarbowego Urzędu Komercyjnego.
- Poz. 331 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim z dnia 1 lipca 1959 r. o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Poz. 332 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 czerwca 1959 r. o wyłożeniu do wglądu publicznego sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Poz. 333 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku z dnia 21 kwietnia 1959 r. o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Poz. 334 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie z dnia 1 czerwca 1959 r. o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Poz. 335 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 23 marca 1959 r. o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Poz. 336 Obwieszczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszku z dnia 15 kwietnia 1959 r. o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Poz. 278

UCHWAŁA Nr XXI/136

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 16. VI. 1959 r.

w sprawie usprawnienia gospodarki siłą roboczą na terenie województwa warszawskiego.

Analiza sytuacji w dziedzinie zatrudnienia i gospodarki siłą roboczą w woj. warszawskim dokonana przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w dniu 31. III. 1959 r. wykazała, że w okresie nadchodzącego sezonu budowlanego należy liczyć się z dużymi trudnościami w pokryciu zapotrzebowań na siłę roboczą szczególnie w przeds. budowlanych w przedsiębiorstwach przemysłu mat. budowlanych.

Występować będą również trudności przy zatrudnianiu poszukujących pracy kobiet, absolwentów szkół zawodowych i pracowników umysłowych.

Stwierdzono także niewykorzystanie w pełni rezerw produkcyjnych oraz nadmiaru stanu zatrudnienia w niektórych przedsiębiorstwach i zakładach pracy.

Dla usprawnienia gospodarki siłą roboczą na terenie woj. warszawskiego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przeds. Przemysłu Materiałów Budowlanych, Woj. Zjednoczenie Przedsiębiorstw Budownictwa Terenowego oraz Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w terminie do dnia 25. VI. 59 r. opracują szczegółowy plan dostarczenia przedsiębiorstwom budowlanym i przeds. przemysłu mat. budowlanych siły roboczej nie-

zbędnej do wykonania tegorocznych zadań produkujących. Plan winien uwzględniać:

- a) ustalenie przedsiębiorstw odczuwających najpoważniejszy brak siły roboczej z podaniem faktycznego zapotrzebowania na siłę roboczą, warunków pracy i zakwaterowania robotników,
 - b) dokonanie przerzutu robotników z terenów posiadających nadwyżki siły roboczej do rejonów odczuwających brak siły roboczej, a w szczególności do powiatów: pruszkowskiego, piaseczyńskiego, wołomińskiego, otwockiego i grodzisko-mazowieckiego.
2. W celu zabezpieczenia przeds. budowlanym i przeds. przem. mat. budowlanych niezbędnej ilości robotników Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych wprowadzi zakaz prowadzenia z zewnątrz werbunku odczuwających najpoważniejszy niedobór robotników budowlanych, a w szczególności w powiatach: pruszkowskim, wołomińskim, grójeckim i nowodworskim, drogą wydania zarządzenia niedopuszczającego do prowadzenia werbunku na terenie województwa warszawskiego bez zezwolenia organów zatrudnienia oraz zaostrzy kontrolę w tym zakresie.
 3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Materiałów Budowlanych i Przeds. Budownictwa Terenowego zbadają możliwości ograniczenia bądź wyeliminowania w okresie szczytowego nasilenia robót w budownictwie tych prac, które nie są konieczne do wykonania w tym okresie. Prace te winny być przesunięte na okres późniejszy, a robotnicy wykorzystani do wykonania innych terminowych robót.

Informację z wykonania § 1 pkt. 1, 2 i 3 wraz z odpowiednimi wnioskami Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych przedłoży Prezydium WRN w terminie do dnia 30. VII. 1959 r.

§ 2.

Wydziały, Zjednoczenia i Zarządy Przedsiębiorstw Przemysłowych budowlanych i usługowych dokonają dalszej analizy stanu zatrudnienia w podległych sobie jednostkach, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 42 Rady Ministrów z dnia 26. II. 1958 r. w sprawie polityki zatrudnienia w społecznych zakładach pracy. Analiza winna ustalić możliwości likwidacji przerostów w zatrudnieniu oraz usprawnienia organizacji pracy w podległych tym jednostkom zakładach pracy, aby zbędnych pracowników można było skierować do zatrudnienia (z ewentualnym przekwalifikowaniem) w przeds. odczuwających brak siły roboczej.

Szczegółowe informacje z przeprowadzonych prac w tym zakresie należy przesłać do Wydz. Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w terminie do dnia 10. VII. 1959 r. dla opracowania i przedłożenia Prezydium WRN w terminie do dnia 15. VII. 1959 r. ogólnej informacji z odpowiednimi wnioskami.

§ 3.

1. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz Kuratorium Okręgu Szkolnego opracują i przedłożą Prezydium WRN, w terminie do dnia 25. VI. 1959 r. plan zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych kończących naukę w br.
2. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych przeprowadzi bezpośrednie badania w terenie, dla stwierdzenia stanu przygotowań tegorocznej akcji zatrudnienia absolwentów oraz udzieli pomocy organizacyjnej powiatom, w których występują trudności w ich zatrudnieniu.

§ 4.

1. Woj. Komitet ds. zatrudnienia przystąpi do prac zmierzających do ograniczenia sezonowości produkcji w tym celu:
 - a) zorganizuje w terminie do dnia 1. VII. 1959 r. naradę z przedstawicielami Zjednoczeń i przedsiębiorstw podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz zakładom przem. kluczowego i Woj. Władz spółdzielczych, poświęconą temu zagadnieniu,
 - b) dokona przy udziale zainteresowanych woj. jednostek — badań zmierzających do ustalenia możliwości przedłużenia niektórych działań produkcji sezonowej, bądź przygotowania frontu robót pozaplanowych odpowiednich do wykonania w okresie późnej jesieni i zimy.

2. Wydziały i Zjednoczenia (Zarządy) Wojewódzkie:
- wydadzą podległym przedsiębiorstwom i zakładom pracy zalecenia w sprawie podjęcia odpowiednich badań dla zapewnienia ciągłości produkcji i przedstawienia wniosków do 30. VII. 1959 r. Na podstawie przeprowadzonych badań należy ustalić w terminie do dnia 15. VIII. 1959 r. możliwości i środki niezbędne dla przedłużenia produkcji sezonowej na okres zimy w podległych im jednostkach.

Wnioski właściwe należy przedłożyć Woj. Komitetowi d/s Zatrudnienia w terminie do dnia 20. VIII. 1959 r.

3. Prezydium Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych zorganizują do dn. 1. VII. 1959 r. konferencję przedstawicieli miejscowych zakładów pracy o sezonowym charakterze produkcji dla omówienia wspomnianych zagadnień oraz poprzez terenowe Komitety Zatrudnienia ustalą bezpośrednio w zakładach pracy warunki i możliwości przedłużenia produkcji sezonowej na okres zimy mając na uwadze całkowitą likwidację powstałych w tym czasie nadwyżek siły roboczej.

Wyniki tych prac oraz wnioski w tym zakresie Prezydium Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych prześlą Wydz. Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium WRN w celu opracowania wniosku dla Wojewódzkiego Komitetu ds. Zatrudnienia w terminie do dnia 15. VIII. 1959 r. Sprawozdanie z wykonania postanowień § 4 oraz planu przewidywania przewidywanych trudności na rynku pracy w okresie późnej jesieni i zimy należy przedłożyć Prezydium WRN w terminie do dnia 10. IX. 1959 r.

§ 5.

- Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych dokona w terminie do dnia 25. VI. 1959 r. analizy wykorzystania funduszu interwencyjnego za rok 1958, a w szczególności spowoduje zwrot środków finansowych niewłaściwie wydatkowanych z funduszu interwenc. tych zakładów, które nie wykonały zobowiązań w zakresie zatrudnienia na skutek własnych zaniedbań, przekazując wykaz do Wydziału Finansowego dla dokonania niewłaściwie wydatkowanych środków finansowych.
- Wojewódzkie jednostki, korzystające z funduszu interwencyjnego w terminie do dnia 30. VI. 1959 r. wyciągną wnioski w stosunku do winnych nieuzasadnionego opóźnienia i zaniedbania inwestycji finansowych z funduszu interwencyjnego oraz zorganizują i utrzymają stałą nadzór i kontrolę nad gosp. funduszem interwencyjnym w podległych im zakładach pracy.
- Wydziały i Zjednoczenia (Zarządy) korzystające z funduszu interwencyjnego, informować będą Komitet Zatrudnienia w okresach kwartalnych o wynikach przeprowadzonych kontroli, o stopniu wykonania zobowiązań oraz o podjętych krokach dla zabezpieczenia ich realizacji w ramach otrzymanych środków finansowych z funduszu interwencyjnego.
- Prezydium Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych dokonają w terminie do dnia 1. VII. 1959 r. analizy gospodarki funduszem interwencyjnym oraz podejmą właściwe środki dla zabezpieczenia realizacji założeń finansowych z w/w funduszu za rok 1958/59 i zorganizują stałą kontrolę na tym odcinku dla zabezpieczenia realizacji zobowiązań w zakresie zatrudnienia.
- Prezydium Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych zbadają i ustalą dalsze celowe z punktu widzenia gospodarczego i polityki zatrudnienia założenia na fundusz interwencyjny.

Informację o wykonaniu pkt. 4 i 5 winny być przedłożone do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium W. R. N. w terminie do dnia 10. VII. 1959 r., który opracuje ogólną informację o wykonaniu postanowień § 5 i wraz z wnioskami przedłoży Prezydium WRN w terminie do dnia 15. VII. 1959 r.

§ 6.

- Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w porozumieniu z WKPG i Wydziałem Handlu oraz Przemysłu ustalą dodatkowe możliwości zatrudnienia 1500 kobiet

w latach 1959/60 w niżej podanych powiatach, w których występują stałe i szczególne trudności w zatrudnieniu kobiet, a mianowicie:

- w Ciechanowie
- w Płocku
- w Wołominie
- w Pruszkowie
- w Sochaczewie
- w Sokołowie Podlaskim
- w Gostyninie
- w Mińsku Maz.
- w Ostrowi Maz.

Zwiększenie zatrudnienia w/w liczby kobiet nastąpić winno poprzez:

- dalszy planowy rozwój prac chałupniczych,
- rozszerzenie produkcji w zakładach już istniejących bądź uruchomienie nowych działów produkcji typowych dla pracy kobiet w oparciu o istniejące możliwości finansowania tych zamierzeń z funduszu interwencyjnego.

- Wydział Handlu i Zjednoczenie Handlu przystąpią do praktycznej realizacji pisma okólnego Nr 16 Min. Handlu Wewnętrznego z dnia 15. XII. 1956 r. w sprawie zatrudnienia na półetatach oraz opracują przewidziany wzrost zatrudnienia kobiet w pionie handlu przy niepełnym wymiarze czasu i wydadzą niezbędne w tej sprawie zalecenia podległym placówkom terenu.
- Wojewódzkie wydziały Zjednoczenia (zarządy) wydadzą w terminie do dnia 25. VI. 1959 r. zalecenia podległym jednostkom do zwiększenia możliwości zatrudnienia kobiet, w szczególności zaś obsadzania stanowisk pracy dla nich dostępnych.

§ 7.

Zaleca się Wojewódzkim Organizacjom Spółdzielczym podjęcia postanowień zmierzających do wprowadzenia w życie w podległych jedn. zadań wymienionych w niniejszej uchwale. Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Sekretarz
Prezydium WRN

Przewodniczący
Prezydium WRN

(—) Marian TALLAR

(—) inż. A. MIERZWIŃSKI

Poz. 279

UCHWAŁA Nr. XXI/137.

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 16 czerwca 1959 r.

w sprawie ustalenia cen na działki budowlane w niektórych miejscowościach położonych poza obszarem miast i osiedli.

Na podstawie § 10 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31. VII. 1957 r. w sprawie zasad ustalenia ceny domów mieszkalnych i gruntów budowlanych, sprzedawanych przez państwo (Dz. U. Nr 44, poz. 204; z późniejszymi zmianami), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

W miejscowościach wyszczególnionych w załączniku Nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały ustala się ceny za działki budowlane w wysokości do 5% przeciętnych, aktualnych kosztów budowy domu jednorodzinnego, 5-izbowego.

§ 2.

Wysokość cen za działki budowlane, położone w poszczególnych miejscowościach wymienionych w załączniku Nr 1,

według wskaźników określonych w § 1, ustalają prezydium Powiatowych rad narodowych w formie uchwały.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Załącznik 1

Sekretarz
Prezydium WRN

(—) M. TALLAR

Przewodniczący
Prezydium WRN

(—) A. MIERZWIŃSKI

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XXI/137 Prezydium WRN

Wykaz miejscowości

w których ustala się podwyższone ceny działek
budowlanych.

Powiat Ciechanów

- | | |
|--------------|--------------------|
| 1. Gąsiec | 6. Krubin |
| 2. Głinojeck | 7. Ojrzeń |
| 3. Gołomin | 8. Opinogóra Górna |
| 4. Grudusk | 9. Sońsk |
| 5. Krasne | |

Powiat Garwolin

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. Głoków | 8. Pilawa |
| 2. Izdebnie | 9. Podlęż |
| 3. Kamionka | 10. Rębków |
| 4. Łaskarzew | 11. Ruda Tabulska |
| 5. Maciejowice | 12. Sobolew |
| 6. Marysin - Uścieniec | 13. Wilka |
| 7. Parysów | 14. Wola Rębkowska |

Powiat Gostynin

- | | |
|---------|------------|
| 1. Łąck | 2. Sanniki |
|---------|------------|

Powiat Grodzisk Maz.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. Jaktorów | 3. Radziejowice |
| 2. Międzyborów | 4. Wiskitki |

Powiat Grójec

- | | |
|-------------|--------------|
| 1. Belsk | 4. Nowa Wieś |
| 2. Błędów | 5. Tarczyn |
| 3. Goszczyn | |

Powiat Łosice

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. Kornica Nowa | 2. Sarnaki |
|-----------------|------------|

Powiat Maków

- | | |
|-------------|----------------|
| 1. Karniewo | 3. Krasnosielc |
| 2. Krasne | 4. Szczuki |

Powiat Mińsk

- | | |
|-------------|----------------|
| 1. Ceglów | 6. Mienia |
| 2. Dębe | 7. Mrony |
| 3. Dobrze | 8. Stanisławów |
| 4. Koźbiel | 9. Stojadła |
| 5. Latowicz | |

Powiat Mława

- | | |
|-------------|--------------|
| 1. Iłowo | 3. Strzegowo |
| 2. Radzanów | 4. Szreńsk |

Powiat Nowy Dwór

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1. Jabłonna | 3. Modlin Stary |
| 2. Łomianki | 4. Pomiechówek |

Powiat Ostrołęka

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. Czerwińsk | 4. Kadzidło |
| 2. Goworowo | 5. Myszyniec |
| 3. Grabowo | |

Powiat Ostrow Maz.

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1. Andrzejewo | 5. Rostki Wielkie |
| 2. Komorowo | 6. Wąsewo |
| 3. Małkinia | 7. Zaręby Kościelne |
| 4. Nur | |

Powiat Otwock

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1. Celestynów | 5. Osieck |
| 2. Halinów | 6. Sobienie Jeziory |
| 3. Koźbiel | 7. Wiązowna |
| 4. Michalin | |

Powiat Piaseczno

- | | |
|---------------|------------------|
| 1. Baniocha | 6. Raszyn |
| 2. Chylice | 7. Zalesie Górne |
| 3. Głoków | 8. Złotokłos |
| 4. Janki | 9. Żabieniec |
| 5. Lesznówola | |

Powiat Płock

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. Bielsk | 4. Drobin |
| 2. Bodzanów | 5. Mała Wieś |
| 3. Borowiczki | 6. Starożreby |

Powiat Płońsk

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. Baboszewo | 3. Nowe Miasto |
| 2. Czerwińsk | 4. Sochocin |

Powiat Pruszków

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. Izabelin | 6. Nowa Wieś |
| 2. Komorów | 7. Otrębusy |
| 3. Leszno | 8. Ożarów wieś |
| 4. Miłachowice | 9. Reguły |
| 5. Nadarzyn | |

Powiat Przasnysz

- | | |
|-----------|---------------|
| 1. Janowo | 2. Jednoróżec |
|-----------|---------------|

Powiat Pułtusk

- | |
|---------------|
| 1. Piescirogi |
|---------------|

Powiat Ryki

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. Podwierzbie | 2. Stężycza |
| 2. Szczytno | |

Powiat Siedlce

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. Białki | 9. Sekuła |
| 2. Iganie | 10. Skórzec |
| 3. Gobice | 11. Stok Lacki |
| 4. Grabianów | 12. Strzała |
| 5. Mokobody | 13. Ujrzanów |
| 6. Opole Nowe | 14. Żabokliki |
| 7. Podsekuła | 15. Żelków |
| 8. Rakowiec | |

Powiat Sierpc

- | | |
|-------------|-----------|
| 1. Szcutowo | 2. Zawidz |
|-------------|-----------|

Powiat Sochaczew

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Czerwonka | 6. Teresin |
| 2. Iłów | 7. Trojanów |
| 3. Młodzieszyn | 8. Żdzanów |
| 4. Paprotnia | 9. Żelazowa Wola |
| 5. Szymanów | |

Powiat Sokołów

- | | |
|-------------|--------------|
| 1. Bachorza | 6. Rogów |
| 2. Grochów | 7. Sterdyń |
| 3. Jabłonna | 8. Wyrozębny |
| 4. Kosów | 9. Ząbków |
| 5. Repki | |

Powiat Węgrów

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. Grębków | 6. Ostrówek |
| 2. Korytnica | 7. Prostyń |
| 3. Łochów | 8. Sadowne |
| 4. Liw | 9. Stoczek |
| 5. Miedzna | |

Powiat Wołomin

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. Doczki | 7. Mostówka |
| 2. Grzegorzewo | 8. Okuniew |
| 3. Jadów | 9. Ostrówek |
| 4. Janina | 10. Struga |
| 5. Kobylak | 11. Urle |
| 6. Lipiny | 12. Zenonów |

Powiat Wyszków

- | | |
|---------------|------------------|
| 1. Brańszczyk | 3. Rybienko Nowe |
| 2. Kamieńczyk | |

Powiat Żuromin

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. Biezuń | 3. Lubowidz. |
| 2. Kuczborck | |

Poz. 280

UCHWAŁA Nr. XXIII/155

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 30.VI.1959 r.

w sprawie: zasad organizacji współzawodnictwa oraz trybu nadawania sztandarów przechodnich i nagród załogom przedsiębiorstw, które uzyskają najlepsze wyniki w specjalistycznym współzawodnictwie pracy.

Dla zwiększenia wysiłków załóg przedsiębiorstw państwowych nadzorowanych przez rady narodowe w podnoszeniu wydajności pracy i wzmocnienia realizacji zadań gospodarczych określonych przez III Zjazd Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej oraz w związku z Uchwałą Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 5 marca 1959 r., w sprawie nadawania sztandarów przechodnich ministerstw i zarządów głównych związków zawodowych załogom, które uzyskały najlepsze wyniki we współzawodnictwie pracy (Monitor Polski Nr 22, poz. 96) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu z Zarządami Okręgowymi Związków Zawodowych uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Współzawodniczyć o sztandar przechodni Woj. Rady Narodowej i Zarządów Okręg Związków Zawodowych w ramach Zjednoczeń lub Wydziałów nadzorowanych przez Wojewódzką Radę Narodową może załoga przedsiębiorstw, jeżeli przyjmie na naradach produkcyjnych kryteria oraz zadania współzawodnictwa ustalone w trybie przewidzianym w § 3 niniejszej uchwały, a konferencja samorządu rolniczego, lub tam gdzie nie ma konferencji samorządu robotniczego — konferencja ekonomiczna podejmie uchwałę o przystąpieniu do współzawodnictwa pracy.

2. Poszczególne zakłady mogą ponadto uczestniczyć we współzawodnictwie międzyzakładowym organizowanym w ramach przedsiębiorstwa, a przedsiębiorstwa we współzawodnictwie organizowanym w ramach resortu.

§ 2.

1. Wprowadzić zasadę nadawania przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — stosownie do § 12 cytowanej wyżej uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych — sztandarów i proporców przechodnich załogom przedsiębiorstw lub zakładów, które uzyskały najlepsze wyniki we współzawodnictwie pracy między przedsiębiorstwami w poszczególnych Zjednoczeniach lub Wydziałach nadzorowanych przez Woj. Radę Narodową.

2. Wraz ze sztandarami i proporcami przechodnimi, o których mowa w pkt. 1 przyznaje się za każdy okres (wym. w § 4 pkt. 2) dyplomy i nagrody pieniężne wg zasady:

za zajęcie w Zjednoczeniu lub Wydziale:

I miejsca — sztandar przechodni oraz nagroda w wysokości 30—50 tys. zł

II miejsca — proporzec oraz nagroda w wysokości 15—25 tys. zł

III miejsca — dyplom.

3. Niezależnie od przyznania sztandarów, proporców i nagród pieniężnych wymienionych w pkt. 1 i 2 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za szczególne osiągnięcia może przyznać nagrody rzeczowe bądź dotacje na określone cele.

4. Dotychczasowe wzory sztandarów, proporców i dyplomów zachowują moc.

§ 3.

1. Ustalone zadania i kryteria współzawodnictwa opracowane wspólnie przez Zjednoczenia i Zarządy Okręg. Zw. Zaw. wymagają zatwierdzenia przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Dokonane zmiany w zatwierdzonych przez Prez. WRN kryteriach współzawodnictwa wymagają akceptacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

1. Podsumowania i oceny wyników współzawodnictwa pracy między przedsiębiorstwami dokonują kierownictwa zjednoczeń lub wydziałów przy współudziale zarządów okręg. właściwych związków zawodowych poprzez specjalnie powołane do tego celu komisje. Komisje powołuje dyrektor zjednoczenia za zgodą Kolegium zjedn. i odpowied. Zarządu Zw. Zawodowych.

2. Komisje wymienione w pkt. 1 dokonują podsumowania i oceny wyników współzawodnictwa po każdym okresie i cyklu produkcyjnym tak, aby terminy oceny pozwalały na wręczenie sztandarów i proporców w zakresie: za pierwszy okres (IV i I kwartału) — na uroczystościach 1-szo majowych oraz za drugi okres (II i III kwartału) — z okazji święta Rewolucji Październikowej, natomiast w zakładach o produkcji sezonowej po zakończeniu sezonu (roku gospodarczego).

3. Wnioski o przyznanie sztandarów, proporców, dyplomów i nagród Prez. Woj. Rady Narodowej i Zarządów

Okręg. Związków Zawodowych przedstawia dyrektor Zjednoczenia lub kierownik wydziału wraz z zarządem okręgowym właściwego związku zawodowego do decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Sztandary i proporce przechodnie Wojewódzkiej Rady Narodowej wręcza Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub z jego upoważnienia członek Prezydium Wojew. Rady Narodowej i członek prezydium zarządu okręgowego związku zawodowego.

§ 6.

O rozdziale nagrody pieniężnej wśród załogi albo o przeznaczeniu jej części lub całości na inne społecznie uzasadnione cele decyduje konferencja samorządu robotniczego lub konferencja ekonomiczna.

§ 7.

Przedsiębiorstwo, którego załoga zdobyła kolejno trzykrotnie sztandar przechodni lub proporzec Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — zatrzymuje sztandar lub proporzec na własność.

§ 8.

Wynikłe ze współzawodnictwa pracy osiągnięcia w zakresie metod pracy, organizacji produkcji i usług najlepszych przedsiębiorstw, powinny być szeroko popularyzowane przez jednostki organizacyjne i instancje związkowe w celu zachęcenia innych zakładów pracy do ich stosowania.

§ 9.

Zobowiązuje się Wydział Finansowy PWRN, aby uwzględniając dotychczasowe dotacje poszczególnych resortów na cele współzawodnictwa, zabezpieczył odpowiednie kwoty związane z realizacją niniejszej uchwały.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1959 r.

§ 11.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN Ob. H. Białczyński.

Sekretarz
Prezydium WRN
(—) M. Tallar

Przewodniczący
Prezydium WRN
(—) A. Mierzwiński

Poz. 281

UCHWAŁA Nr. XXII/149

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

z dnia 23. VI. 1959 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr. XVIII/123 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26. V. 1959 r. dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 1.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia skreślić ostatnie zdanie w § 1 Uchwały Nr. XVIII/123 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26. V. 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych rozpoczynające się od słów: „prowadzenie spraw”

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. —

Sekretarz
Prezydium WRN
(—) M. Tallar

Przewodniczący
Prezydium WRN
(—) H. Białczyński
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 282

ZARZĄDZENIE Nr. 14

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

z dnia 27. IV. 1959 r.

w sprawie ruchu pojazdów konnych na drogach publicznych i ich oznakowania.

W celu podniesienia bezpieczeństwa na drogach publicznych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na podstawie art. 53 ust. 4 i ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. Ust. Nr. 5 poz. 16) i art. 3 i 5 ustawy z dnia 7. X. 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. Ust. Nr. 89, poz. 656 wraz z późniejszymi zmianami),

zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadza się obowiązek posiadania zezwolenia na prowadzenie pojazdów konnych przez osoby prowadzące pojazdy konne używane do zarobkowego transportu drogowego oraz pojazdy konne należące do jednostek uspołecznionych i przedsiębiorstw prywatnych.

§ 2.

1. Do wydawania zezwoleń uprawniających do prowadzenia pojazdów konnych upoważnione są Wydziały Komunikacji — Prezydium Powiatowych Rad Narodowych i Miejskich Rad Narodowych stanowiących powiaty.
2. Zezwolenia wydawane będą po przedstawieniu przez zainteresowanego zaświadczenia, stwierdzającego zdanie egzaminu z przepisów ruchu drogowego przed Komisją Egzaminacyjną Wydziału Komunikacji — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Zezwolenie może być cofnięte czasowo lub na stałe przez Wydziały Komunikacji Prezydium Powiatowych Rad Narodowych i Miejskich Rad Narodowych stanowiących powiaty, które zezwolenie udzielił w razie ukarania za:

- a) prowadzenie pojazdu konnego w stanie wskazującym na użycie alkoholu,
- b) przekroczenie przepisów o ruchu drogowym.

§ 4.

Owołania od wydanych decyzji przez Wydziały Komunikacji Prezydium Powiatowych Rad Narodowych i Miejskich Rad Narodowych stanowiących powiaty rozpatruje i wydaje decyzje Wydział Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Z chwilą nastania zmroku każdy pojazd zaprzęgowy (furmanka, sanie) winien być oświetlony widocznym światłem bezbarwnym umieszczonym z lewej strony tak, aby było widoczne z przodu, z tyłu i z boku.

§ 6.

Każdy pojazd zaprzęgowy winien posiadać szkło odbłaskowe. Szkło odbłaskowe winno być umieszczone z tyłu pojazdu po lewej stronie.

§ 7.

1. Każdy pojazd zaprzęgowy winien posiadać tabliczkę koloru białego o wymiarze 25x20 cm. z napisem zawierającym imię, nazwisko (nazwa instytucji) oraz miejsce zamieszkania właściciela pojazdu, adres instytucji umieszczoną po prawej stronie pojazdu.
2. Jeżeli kilka pojazdów zaprzęgowych należy do jednego właściciela, to oprócz danych ust. 1. winny one być oznaczone liczbami porządkowymi.
3. Na tabliczkach pojazdów przeznaczonych do zarobkowego transportu drogowego, winien być umieszczony numer ewidencyjny zgodny z numerem zezwolenia na wykonywanie zarobkowego transportu drogowego.

§ 8.

Woźnicy zabrania się:

- a) powożenia w stanie nietrzeźwym,
- b) powierzania powożenia osobom nie obeznanym z końmi,
- c) powierzania powożenia osobom niezdolnym do powożenia z powodu wad umysłowych lub ułomności cielesnych,
- d) osobom mającym mniej niż 16 lat,
- e) spania podczas powożenia,
- f) oddalania się od pojazdu bez sprowadzenia pojazdu na stronę prawą w kierunku ruchu i bez pozostawienia nadzoru nad pojazdem osobie zdolnej do powożenia,
- g) zmiany kierunku jazdy bez uprzedniego wskazania ręką.

§ 9.

Pojazdom konnym przyjeżdżającym z produktami targowymi nie wolno przebywać i zatrzymywać się na obszarze miast w celu handlowania poza wyznaczonymi targowiskami.

§ 10.

1. Kto narusza przepisy niniejszego zarządzenia podlega na podstawie art. 21 ustawy z dnia 7. X. 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. Nr 89, poz. 659 z późniejszymi zmianami) karze grzywny do 1.500 zł lub karze aresztu do sześciu tygodni, albo obu karom łącznie.
2. Orzekanie następuje w trybie i na zasadach przepisów ustawy z dnia 15. XII. 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. Nr 15 poz. 79 z roku 1959).

11.

Uzyskanie nowego jak również dalsze posiadanie zezwolenia na zarobkowy transport drogowy, uzyskanego przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, uzależnia się od posiadania zezwolenia uprawniającego do prowadzenia pojazdu zaprzęgowego.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym PWRN w Warszawie.

Sekretarz
Prezydium WRN

Przewodniczący
Prezydium WRN

(—) Marian Tallar

(—) inż. Antoni Mierzwiński

Poz. 283

UCHWAŁA Nr V/17/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 19 lutego 1959 r.

w sprawie powołania Skarbowego Urzędu Komorniczego i referatu inkasa, ulg i umorzeń w Wydziale Finansowym

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. Ust. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia

1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. Ust. 25, poz. 103) jak również zarządzenia Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. o powołaniu w Wydziałach Finansowych, prezydium rad narodowych skarbowych urzędów komorniczych i referatu inkasa, ulg i umorzeń — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej wprowadza następujące zmiany: w § 3 punkt 4 zamiast wyrazów „referat poboru podatków” zamieszcza się wyrazy „referat inkasa, ulg i umorzeń” po punkcie 8 dodaje się nowy punkt 9, w brzmieniu: „Skarbowy Urząd Komorniczy”, któremu nadaje się formę zakładu budżetowego.

Zasady i tryb gospodarowania środkami tych zakładów oraz wynagradzania pracowników regulują zarządzenia Nr 6 i 7 Ministra Finansów z dnia 21 stycznia 1959 r.

Punkt 7. — Do zakresu działania referatu inkasa, ulg i umorzeń, należy:

1. Organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych, pobieranych przez sołtysów.
2. Nadzór nad referatami finansowymi prezydium miejskich rad narodowych, miast nie stanowiących powiatów, oraz rad narodowych osiedli w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych.
3. Nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego.
4. Czuwanie nad terminowym wysyłaniem upomnień i tytułów wykonawczych.
5. Nadawanie tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności.
6. Udzielanie ulg w spłacie należności finansowych.
7. Czuwanie nad pracami związanymi ze scalaniem zaległości, opracowanie wyników stanu majątkowego dłużników i umarzanie nieściągalnych zaległości.

Punkt 8. — Do zakresu działania Skarbowego Urzędu Komorniczego, należy:

1. Przymusowe ściąganie należności podatkowych i innych należności pieniężnych, podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.
2. Wstrzymanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w punkcie 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach.
3. Zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych, podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.
4. Administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w punkcie 1.

Pracą Skarbowego Urzędu Komorniczego kieruje komornik skarbowy, który jest jednocześnie zastępcą Kierownika Wydziału Finansowego.

Komornik skarbowy realizuje zadania przy pomocy podległego sobie personelu, którego stanowisko i obowiązki reguluje zarządzenie Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r.

W wyniku powołanych zmian, traci moc § 1 punkt 3 powołanej na wstępie uchwały.

W związku z powyższym punkt 4, 5, 6 i 7 staje się punktem 3, 4, 5 i 6. Po punkcie 6 wprowadza się punkt 7 i 8.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik wydziału Finansowego Prezydium PRN.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 19. II. 1959 r.

Sekretarz
Prezydium PRN

Przewodniczący
Prezydium PRN

(—) Zbigniew Szczepański

(—) Zygmunt Szafran

Poz. 284

UCHWAŁA Nr XI/26/59

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

z dnia 20 marca 1959 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Skupu**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ustawy 1 i § 7 ustawy 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim tworzy wydział skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:

- wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
- zabezpieczania wykonania, w określonych przepisami terminach, planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
- kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydium gromadzkich rad narodowych, oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu,
- zabezpieczania stałego instruktazu i kontroli pracy prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych,
- nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
- nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- przedkładania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wydziałowi Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdań i analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
- systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji skupu zgodnie z zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 roku,
- współpracy z wydziałami: rolnictwa i leśnictwa, oraz finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzenia zmian w tej ewidencji,
- ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
- właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków, przekazanych pracownikom prezydium niższego szczebla,
- organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych, oraz prowadzenia ewidencji tych druków, przekazanych pracownikom prezydium niższego szczebla,
- współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji płodami rolnymi.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,

- b) kieruje pracami Wydziału,
 - c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
- W szczególności Kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:

- a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium Powiatowej, Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziału Skupu PWRN oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
- b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

W Wydziale Skupu tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

- 1) referat planowania i sprawozdawczości,
- 2) referat organizacji skupu i kontraktacji,
- 3) zespół instruktorów — w tym instruktor do spraw odwołań.

§ 4.

Do zakresu działania referatu planowania i sprawozdawczości należą sprawy:

- dokonywania analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim analiza stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
- opracowywania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
- oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej, oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
- opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego, oraz analiz sprawozdań otrzymanych z prezydiów gromadzkich rad narodowych i instytucji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- instruowanie pracowników zajmujących się sprawami skupu w prezydiach gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie zasad ustalania planów dostaw prac sprawozdawczych.

§ 5.

Do zakresu działania referatu organizacji skupu i kontraktacji należą sprawy:

- wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
- wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach kierownikowi wydziału,
- sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, magazynów i baz, oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
- nadzorowania i analizowania wykonania planów rozchodu skupionej masy towarowej oraz opracowywania zmierzających do obniżenia strat oraz obniżenia kosztów skupu i obrotu.

§ 6.

Do zakresu działania zespołu instruktorów należą sprawy:

- kontroli i instruktazu służby skupu w prezydiach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
- sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,

- objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów produktów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej, oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
- przedkładania kierownikowi wydziału wniosków z wyników kontroli oraz dopilnowania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
- terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń
- prowadzenie ścisłej ewidencji skarg, zażaleń, odwołań i podań wpływających do wydziału skupu,
- sporządzania okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń, odwołań i podań,
- analizowania przyczyn masowego napływu skarg i odwołań i podejmowania środków zaradczych.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Skupu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium WRN

(→) Zbigniew Szczepański

Przewodniczący
Prezydium WRN

(→) Henryk Karolak

Poz. 285

UCHWAŁA Nr XXIV/87/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 20 lipca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim tworzy Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:

1. W zakresie handlu

- decydowania o uprawnieniach do prowadzenia handlu na terenie powiatu oraz koordynowania działalności przedsiębiorstw i innych jednostek występujących na rynku.
- prowadzenia analizy zaopatrzenia rynku w artykuły konsumpcyjne i do produkcji rolnej oraz podejmowania decyzji w celu właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumentów,
- opracowywania powiatowych planów handlu oraz wniosków w sprawie zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
- opracowywania planów rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych na terenie powiatu, oraz koordynacji kierunków nakładów inwestycyjnych przeznaczonych na powyższe cele,
- decydowania w sprawach rozmieszczenia placówek handlu detalicznego oraz zakładów przemysłu gastronomicznego i uzupełniającej produkcji spożywczej w ramach ogólnego planu sieci ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- opracowywania spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywania funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,

- wnioskowania w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
- wnioskowania w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badań sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
- sprawowania nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawania decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- prowadzenia kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności.

2. Z zakresu przemysłu

- Koordynacja działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
- prawidłowego rozmieszczania zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
- wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
- wydawania zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
- nadzoru i współdziałania z cechami rzemieślniczymi,
- kontrola zakładów wytwórczych i usługowych pod względem zgodności ich działania z posiadanymi usprawnieniami.

§ 2.

Na czele Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału,

Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Mińsku Maz. i kierownikiem Wydziału Handlu oraz kierownikiem Wydziału Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:

- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem
- b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) należytą organizację i jej właściwe planowanie,
- d) należy dobór kadr i ich przygotowania fachowego.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim tworzy w Wydziale Handlu i Przemysłu następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Organizacji i Planowania,
2. Referat Obrotu Towarowego,
3. Referat Ekonomiczny,
4. Referat Administracji Przemysłowej.

§ 4.

Do zakresu działania poszczególnych referatów należy:

1. W zakresie czynności Referatu Organizacji i Planowania:

- opracowywanie wniosków dotyczących polityki handlowej na terenie powiatu,
- opracowywanie wniosków w sprawach uprawnień do prowadzenia handlu na terenie powiatu,
- prowadzenie spraw związanych z koordynacją działalności organizacji handlowych posiadających uprawnienia do działalności handlowej na terenie powiatu.
- opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych objętych planem terenowym,
- opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu,
- prowadzenie spraw związanych z rozmieszczeniem sklepów, drobnodetalicznych punktów sprzedaży, zakładów gastronomicznych, piekarni, masarni i innych placówek w ramach obowiązującego planu sieci handlowej,

- opiniowanie projektów lokalizacji magazynów hurtowych,
- ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
- wnioskowanie w sprawach przekazywania — podejmowania sklepów i zakładów pomiędzy organizacjami gospodarczymi,
- współpraca z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
- prowadzenie spraw rewindykacji lokali handlowych użytkowanych na inne cele,
- współpraca z powiatową komisją planowania gospodarczego i zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwoju i lokalizacji punktów sprzedaży detalicznej, zakładów gastronomicznych i magazynów hurtu,
- ustalanie godzin handlu,
- sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz nad działalnością powiatowego zrzeszenia prywatnego handlu i usług,
- rozpatrywanie wniosków i przygotowanie decyzji w sprawach udzielanie zezwoleń na prowadzenie prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz na zawodowe wykonywanie czynności handlowych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
- opiniowanie wniosków w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych piekarni i masarni,
- prowadzenie spraw związanych z dopuszczaniem prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego do zaopatrzenia w hurtowniach uspołecznionych,
- załatwianie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie bufetów obsługujących jednorazowe imprezy oraz na sprzedaż w nich napojów alkoholowych,
- opiniowanie wnoszonych odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji i przesyłanie wraz z aktami spraw do Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- załatwianie skarg i zażaleń ludności oraz spraw będących przedmiotem krytyki prasowej, prowadzenia rejestru i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- załatwianie interpelacji i wniosków radnych oraz postulatów ludności, zgłoszonych w sprawach handlu, prowadzenie obowiązującej ewidencji i kontroli realizacji,
- koordynacja realizacji i bezpośrednio wykonawstwo uchwał i zarządzeń Prezydium Wojew. Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz zaleceń Powiatowej Komisji Zaopatrzenia w zakresie handlu, prowadzenie rejestru uchwał,
- badanie uchwał prezydiów rad narodowych niższego szczebla (miejskich, gromadzkich) w zakresie handlu pod względem zgodności z założeniami polityki handlowej oraz opracowywanie wniosków,
- ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych dla potrzeb Wydziału,
- opracowanie projektów wewnętrznej organizacji pracy Wydziału (regulamin organizacyjny, szczegółowe zakresy czynności),
- opracowanie okresowych planów pracy Wydziałów sprawozdawczości z ich wykonania,
- organizowanie narad i konferencji w sprawach handlu, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- sporządzanie preliminarzy budżetowych Wydziału,
- opracowywanie powiatowego planu handlu według wskaźników określonych każdorazowo Instrukcją Kom. Planowania Gospodarczego,
- prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku i opracowywanie wniosków zmierzających do właściwego zaopatrzenia rynku i zabezpieczenia interesów konsumentów,
- opracowywanie wniosków w sprawie ustalenia zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw handlowych,
- opracowywanie wniosków w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom handlowym środków z budżetu terenowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- koordynowanie kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji gospodarczych na cele rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
- analiza kompleksowej realizacji zadań planowych przez uspołecznione organizacje handlowe działające na terenie powiatu,
- prowadzenie rejestrów uspołecznionych i prywatnych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
- sporządzanie sprawozdań i zestawień statystycznych dla potrzeb Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i władz zwierzchnich,
- opracowywanie wytycznych działania oraz prowadzenia instruktażu i kontroli w sprawach handlu w zakresie potrzeb ludności,
- przeprowadzanie kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
- opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
- sprawowanie nadzoru nad rozwojem urządzeń socjalnych oraz stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach handlowych, działających na terenie powiatu,
- opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
- współpraca z organami kontroli i właściwymi władzami w sprawie zwalczania nadużyć i przestępczości w handlu.

2. W zakresie czynności Referatu Obrotu Towarowego:

- koordynowanie współpracy przedsiębiorstw handlowych z jednostkami hurtu i zakładami przemysłowymi działającymi na terenie powiatu,
- dokonywanie podziału masy towarowej pomiędzy poszczególne organizacje handlowe na podstawie wniosków i przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek gospodarczych (przedsiębiorstwa państwowe, PSS, PZGS),
- prowadzenie spraw rozdzielnictwa artykułów deficytowych na szczeblu powiatowym w ramach obowiązujących przepisów, współpraca z powiatowym zespołem rozdzielnictwa materiałów budowlanych oraz z powiatową komisją porozumiewawczą związków zawodowych i powiatowym związkiem organizacji i kółek rolniczych w sprawach rozdziału artykułów atrakcyjnych,
- ustalanie przydziałów surowców dla zakładów uzupełniającej produkcji spożywczej, a w szczególności: mąk produkcyjnych dla piekarni, masy mięsno-tłuszczowej dla masarni itp.,
- współpraca z powiatowym zespołem do spraw usprawnienia zaopatrzenia w mięso i przetwory mięsne, powoływanym zgodnie z zarządzeniem Nr. 367 Ministrów: Handlu Wewn. i Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 6 lipca 1953 r.,
- prowadzenie kontroli wykonania rozdzielników i spływu masy towarowej na zaopatrzenie ludności powiatu,
- dokonywania w razie potrzeby korektury rozdzielników artykułów deficytowych w toku ich realizacji,
- udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawach bezpośredniego powiązania z produkcją, a zwłaszcza z zakładami przemysłu terenowego w celu uzupełnienia i polepszenia zaopatrzenia ludności,
- kontrola i aktywizacja działalności organizacji handlowych w zakresie skupu nadwyżek rolnych i zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
- rozpatrywanie i załatwianie wniosków organizacji handlowych w sprawie skupu owoców i warzyw, ustalanie rejonów skupu i udzielanie odpowiednich zezwoleń w tym zakresie,
- wydawanie zezwoleń (książeczek) na pracę chałupniczą i przemysł domowy,
- przeprowadzanie zmian cen zarządzanych przez władze zwierzchnie, kontrola cen ustalanych przez organizacje handlowe w ramach posiadanych przez nie uprawnień w tym zakresie,
- udzielanie wytycznych organizacjom handlowym działającym na terenie powiatu w zakresie obrotu towarowego ze

szczególne zwrócenie uwagi na usprawnienie obsługi handlowej ludności, na technikę sprzedaży, na specjalizację branżową sklepów, na wprowadzenie nowych form handlu, na stosowanie reklamy handlowej itp.,

- kontrolowanie działalności zakładów przemysłu gastronomicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie minimum asortymentowych oraz udzielanie wytycznych w sprawach obsługi miejscowości wczasowo - turystycznych,
- kontrolowanie działalności zakładów produkcji spożywczej, a zwłaszcza piekarni i masarni pod względem ilości, jakości i asortymentu produkcji,
- ustalanie asortymentu produkcji dla zakładów produkcji spożywczej,
- udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawie rozwoju dodatkowych usług w handlu,
- udzielanie wytycznych w sprawach organizowania i prowadzenia handlu na targach i jarmarkach przez społeczne organizacje handlowe,
- kontrolowanie handlu na targowiskach i targowicach zwierzęcych, pozostających na budżecie rad narodowych niższego szczebla (miejskich, gromadzkich).

3. W zakresie czynności Referatu Ekonomicznego:

- koordynacji działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
- wnioskowania co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych;
- prawidłowego rozmieszczenia zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
- nieruchomości i pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów) państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości, wytwórczej i rzemiosła,
- wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej;
- planowania potrzeb ludności w dziedzinie usług,
- nadzoru nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego w ramach zleconych przez prezydium powiatowej rady narodowej,
- tworzenia, łączenia, przejmowania i przekazywania powiatowych przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego.

4. W zakresie czynności Refer. Administracji Przemysłowej:

- wydawania zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
- zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
- kontroli zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
- nadzoru i współdziałania z cechami rzemieślniczymi,
- ewidencji nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydz. Handlu i Przemysłu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 15 listopada 1958 r.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

(—) Z. Szczepański

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Z. Szafran

Poz. 286

UCHWAŁA Nr V/16/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZ.

z dnia 27 lutego 1959 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/64/58 z dnia 10 lipca 1958 r. w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego

Na podstawie § 4 ust. 2 i § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U.

Nr 25 poz. 103) oraz § 2 uchwały Nr 305/58 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie usprawnienia egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych i Zarządzenie Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w Wydziałach Finansowych prezydium rad narodowych skarbowych urzędów komorniczych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej wprowadza następujące zmiany do uchwały Nr XIX/64/58 z dnia 10 lipca 1958 r.

§ 1.

Zmienia się § 3 pkt 3 uchwały w ten sposób, że znosi się Referat Poboru natomiast tworzy się Skarbowy Urząd Komorniczy i „Referat Inkasa Ulg i Umorzeń”.

§ 2.

Do zakresu działania Skarbowego Urzędu Komorniczego należy:

- 1) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- 2) wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w pkt. 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
- 3) zabezpieczanie należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- 4) administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zniesionych na pokrycie należności wymienionych w pkt 1.

§ 3.

I. Pracą Skarbowego Urzędu Komorniczego kieruje Komornik Skarbowy. Jest on jednocześnie zastępcą Kierownika Wydziału Finansowego. Komornik Skarbowy jest odpowiedzialny za sprawne likwidowanie w drodze egzekucji zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych.

II. Komornik Skarbowy realizuje zadania Skarbowego Urzędu Komorniczego przy pomocy:

- 1) starszych inspektorów (inspektorów) do spraw egzekucji sądowej w ilości 1—2.
- 2) instruktorów (st. referentów i referentów) do spraw egzekucji administracyjnej.
- 3) poborców skarbowych.

Starszy Inspektor do spraw egzekucji sądowej zastępuje Komornika Skarbowego.

Pracownicy wymienieni w ust. II pkt. 1) — opłacani są z budżetu centralnego, pracownicy wymienieni w ust. II pkt 2 i pkt 3 opłacani są z budżetu skarbowego urzędu komorniczego.

§ 4.

I. Do zadań Komornika Skarbowego należy:

- 1) kierowanie działalnością Skarbowego Urzędu Komorniczego i kontrola prac podległych pracownikom,
- 2) opracowywanie planów egzekucyjnych oraz kontrola ich wykonania,
- 3) wydawanie zarządzeń egzekucyjnych,
- 4) rozpatrywanie skarg na czynności poborców skarbowych i przedstawianie ich do decyzji Kierownikowi Wydziału Finansowego,
- 5) współdziałanie z wierzycielami, na rzecz których Skarbowy Urząd Komorniczy prowadzi egzekucję.

II. Kierownik Wydziału Finansowego upoważnia Komornika Skarbowego do wydawania decyzji w sprawie doraźnych wstrzymań egzekucji.

§ 5.

Do zadań starszego inspektora (inspektora) do spraw egzekucji sądowej należy:

- 1) dokonywanie czynności związanych z kierowaniem przez organ finansowy egzekucji do nieruchomości,
- 2) opracowywanie wniosków o zabezpieczenie hipoteczne,

- 3) przyłączanie się do egzekucji z ruchomości prowadzonej przez komorników sądowych,
- 4) prowadzenie spraw sądowych dotyczących wyłączenia ruchomości spod egzekucji oraz realizacja zajęć wierzytelności,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących odpowiedzialności podatkowej osób trzecich,
- 6) załatwianie innych spraw większej wagi zleconych mu przez Komornika Skarbowego.

§ 6.

I. Do zadań inspektora (starszego referenta, referenta) do spraw egzekucji administracyjnej należy:

- 1) przydział i odbiór tytułów wykonawczych od poborców skarbowych oraz kontrola ich pracy w terenie,
- 2) przygotowywanie decyzji w sprawie zajęć wierzytelności, sporządzanie obwieszczeń o licytacji i zawiadomień o sprzedaży z wolnej ręki,
- 3) załatwianie wszelkich prac biurowych związanych z likwidacją tytułów wykonawczych oraz utrzymywanie akt egzekucyjnych w przepisanej układzie i należy-tym porządku.

II. Jednemu z instruktorów (st. referentów, referentów) należy powierzyć załatwianie spraw związanych z prowadzeniem składnicy zwiezionych ruchomości.

§ 7.

Do zadań poborców skarbowych należy wykonywanie zleconych czynności egzekucyjnych na podstawie przydzielonych im do załatwienia tytułów wykonawczych.

§ 8.

- 1) Szczegółowy podział zadań oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników skarbowych urzędu komorniczego ustali Kierownik Wydziału Finansowego na wniosek Komornika Skarbowego.
- 2) Jeżeli rozmiar zadań Skarbowego Urzędu Komorniczego to uzasadnia, należy dla zapewnienia właściwego wykorzystania personelu — łączyć na stałe lub czasowo stanowiska pracy (funkcji) określone w § 5 i § 6 bądź zlecać poszczególnym pracownikom wykonanie czynności nie przewidzianych do zajmowanych przez nich stanowisk.

§ 9.

Sprawy inkasa, udzielania ulg w spłacie i umarzania zaległych podatków i opłat oraz nadawanie klauzuli wykonalności tytułów wykonawczych załatwia referent inkasa, ulgi i umorzenia podległy zastępcy kierownika wydziału do spraw podatków.

§ 10.

Do zakresu działania Referatu Inkasa, Ulgi i Umorzeń należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),
- 2) nadzór nad referatami finansowymi prezydiów miejskich rad narodowych, miast nie stanowiących powiatów oraz rad narodowych osiedli w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
- 3) nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego,
- 4) czuwanie nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
- 5) nadawanie tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
- 6) udzielanie ulg w spłacie należności finansowych,
- 7) czuwanie nad pracami związanymi ze scaleniem zaległości, sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużników i umorzenia nieściągalności.

§ 11.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium WRN

Przewodniczący
Prezydium WRN

(—) St. Godlewski

(—) Jan Kapela

Poz. 287

UCHWAŁA Nr VII/28/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W OSTROWI MAZ.

z dnia 25 marca 1959 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Skupu

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. i radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej tworzy Wydział Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:

- wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązujących dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
- zabezpieczania wykonania, w określonych przepisami terminach, planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji.
- kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu P.W.R.N. w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydium gromadzkich rad narodowych oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu,
- zabezpieczania stałego instruktażu i kontroli pracy prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych,
- nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw skupu rynkowego i kontraktacji,
- nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- przedkładania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wydziałowi Skupu Prezydium W.R.N. sprawozdań i analiz ekonomicznych, dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
- systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji Skupu zgodnie z zarządzeniem Nr. 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.,
- współpracy z wydziałami Rolnictwa i Leśnictwa oraz Finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji,
- ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków w zwierząt reźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
- właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków, przekazanych pracownikom prezydiów niższego szczebla,
- organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
- współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji produktami rolnymi.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
 - b) kieruje pracami Wydziału,
 - c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Skupu P.W.R.N.,
- W szczególności Kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:
- a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziału Skupu P.W.R.N. oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
 - b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

W Wydziale Skupu tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

1. referat planowania i sprawozdawczości,
2. referat organizacji skupu i kontraktacji,
3. zespół instruktorów — w tym instruktor do spraw odwołań.

§ 4.

Do zakresu działania referatu planowania i sprawozdawczości należą sprawy:

- dokonywania analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim analiza stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
- opracowywania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
- ceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
- opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiz sprawozdań otrzymywanych z prezydiów gromadzkich rad narodowych i instytucji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- instruowania pracowników zajmujących się sprawami skupu w prezydiach gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie zasad ustalania planów dostaw prac sprawozdawczych.

§ 5.

Do zakresu działania referatu organizacji skupu i kontraktacji należą sprawy:

- wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
- wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu P.W.R.N. w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach Kierownikowi Wydziału,
- sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, magazynów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
- nadzorowania i analizowania wykonania planów rozchodu skupionej masy towarowej oraz opracowywania wniosków zmierzających do obniżenia kosztów skupu i obrotu.

§ 6.

Do zakresu działania zespołu instruktorów należą sprawy:

- kontroli i instruktażu służby skupu w prezydiach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
- sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,
- objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
- przedkładania kierownikowi Wydziału wniosków z wyników kontroli oraz dopilnowania wykonania zaleceń kontrolnych przez kontrolowane jednostki,

- terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń,
- prowadzenia ścisłej ewidencji, skarg, zażaleń, odwołań i podań wpływających do Wydziału Skupu — analizowania przyczyn masowego napływu skarg i odwołań i podejmowanie środków zaradczych.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Skupu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) St. Godlewski

(—) Jan Kapela

Poz. 288

UCHWAŁA Nr XI/47/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W OSTROWI MAZ.

z dnia 6 maja 1959 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/70/58 z dnia 10 lipca 1958 r. w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) oraz uchwały Nr. X/79 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 31 marca 1959 r. w sprawie powołania zespołów inspekcyjnych w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Zmienia się pkt. 3 Uchwały w ten sposób, że ustala się nowy zakres działania Referatu Inspekcji i Instruktażu zwanego dalej w niniejszej uchwale Zespołem Inspekcyjnym.

§ 2.

Skład liczbowy Zespołu Inspekcyjnego ustala się na 9 osób, przyjmując jako zasadę: jeden inspektor na 4 jednostki administracyjne terenowe tj. miejskie i gromadzkie rady narodowe.

§ 3.

Dla uzupełnienia składu ilościowo - osobowego Zespołu Inspekcyjnego przenosi się z dniem 1 maja 1959 r. do Wydziału Organizacyjno - Prawnego następujące osoby:

- z Wydziału Finansowego
Ob. Deptuła Stanisław
Ob. Stefańczuk Marian
- z Wydziału Skupu wraz z etatami
Ob. Waniewski Tadeusz
Ob. Kempisty Mieczysław
- z Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa wraz z etatami
Ob. Pajk Marian

Pracownicy przeniesieni w Wydziału Finansowego do czasu przeniesienia kredytów na płace z budżetu centralnego na budżet terenowy — będą otrzymywać pobory w dotychczasowej wysokości z Wydziału Finansowego.

§ 4.

Do działalności Zespołu Inspekcyjnego należy w szczególności kontrola w zakresie:

- działalności kolegalnej i prac problemowych prezydiów miejskich i gromadzkich rad narodowych,
- organizacji pracy biur gromadzkich i działalności sekretarzy miejskich rad narodowych,
- realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej Rady i Prezydium, załatwiania skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,

- współdziałania prezydów z radnymi, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
- całokształtu działalności sołtysów,
- realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo - księgowej,
- realizacji obowiązkowych dostaw,
- działalności urzędów stanu cywilnego,
- postępowania karno - administracyjnego,
- zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- zaopatrzenia w zakresie handlu, przemysłu i rzemiosła,
- zarządzenia mieniem państwowym i gromadzkim,
- spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i gromadach,
- walki z dzikim budownictwem,
- opieki nad zabytkami,
- akcji sanitarno - porządkowej,
- urządzeń melioracyjnych,
- stanu dróg, mostów i przepustów,
- obsługi gospodarczej placówek kulturalno - oświatowych i służby zdrowia oraz rewizji zadań planowych,
- ochrony lasów nie stanowiących własności państwa,
- pomocy społecznej i zatrudnienia,
- wykonania funduszu gromadzkiego,
- realizacji czynów społecznych (kontrola fachowa i merytoryczna),
- innych spraw wchodzących w zakres działań prezydów miejskich i gromadzkich rad narodowych.

§ 5.

Ponadto do zakresu działania Zespołu Inspekcyjnego należy:

- koordynacja kontroli, prowadzonych przez jednostki organizacyjne Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- udzielanie prezdytom rad narodowych niższego stopnia instruktażu oraz opracowanie wniosków, zmierzających do usprawnienia ich pracy i upowszechnienia osiągnięć,
- prowadzenie na zlecenie członków Prezydium P.R.N. kontroli w zakresie spraw organizacyjno - administracyjnym i planowych, a w szczególności realizacji uchwał W.R.N. i P.R.N. oraz Prezydium WRN i Prezydium PRN przez Wydziały Prezydium oraz miejskie i gromadzkie rady narodowe, a także zepewnienia grup rzeczoznawców w prowadzeniu kontroli działalności wydziałów przez komisje P.R.N.,
- zbieranie materiałów i opracowywanie informacji, niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium P.R.N. nadzoru nad działalnością prezydów rad narodowych, niższych stopni oraz opracowywanie danych statystycznych, dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
- analiza aktów wynikających z działalności rad narodowych (postulatów, materiałów sprawozdawczych, protokółów, notatek prasowych itp) oraz opracowywanie odpowiednich materiałów, informacji i wniosków,
- załatwianie innych spraw zleconych przez Prezydium PRN.

§ 6.

Pełnienie obowiązków Kierownika Zespołu Inspekcyjnego powierza się czasowo Ob. Ignaciukowi Bolesławowi dotychczasowemu Kierownikowi Rerefatu Inspekcji i Instruktażu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

§ 7.

W pierwszym okresie działalności Zespół Inspekcyjny należy podzielić na 2—3 osobowe grupy kontrolne z takim ustawieniem inspektoratów w grupach aby:

- a) byli w stanie skontrolować całokształt działalności prezydów miejskich i gromadzkich rad narodowych,
- b) wzajemnie uzupełniali swoje wiadomości.

§ 8.

Ustala się zasadę, że każda jednostka administracyjna jest przynajmniej raz w roku kontrolowana. Okres kontroli winien trwać przeciętnie 5—6 dni. Wyniki kontroli należy omawiać na posiedzeniu inspekcjonowanego Prezydium przy udziale stale urzędującego członka Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ewentualnie na najbliższej sesji podać do wiadomości Ra-

dzie Narodowej. Z materiałem pokontrolnym należy zapoznać również kierowników zainteresowanych Wydziałów Prezydów PRN. Zarządzenie pokontrolne z kontroli zespołowych po uzgodnieniu z zainteresowanymi kierownikami wydziałów podpisują członkowie Prez. PRN.

§ 9.

Do kierownika Zespołu Inspekcyjnego należy w perspektywie doprowadzić do takiego stanu, aby każdy z inspektorów zespołu inspekcyjnego poprzez szkolenie praktyczne zaznajomienie się w terenie z przedmiotem kontroli itd. był w stanie skontrolować samodzielnie całokształt działalności prezydium gromadzkiej rady narodowej.

§ 10.

Objęcie kontrolą przez powołanie niniejszą uchwałą zespoły inspekcyjne zagadnień wchodzących w zakres działania poszczególnych wydziałów nie zwalnia tych wydziałów od odpowiedzialności za pełną realizację ich zadań.

§ 11.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 11 maja 1959 r.

Sekretarz
Prezydium PRN

Przewodniczący
Prezydium PRN

(—) St. Godlewski

(—) Jan Kapela

Poz. 289

UCHWAŁA Nr XI/52/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W OSTROWI MAZ.

z dnia 6 maja 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Handlu i Przemysłu

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej tworzy Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej należy:

- prowadzenie polityki handlowej i przemysłowej oraz kierowanie sprawami handlu wewnętrznego na terenie powiatu,
- decydowanie o uprawnieniach do prowadzenia handlu i przemysłu na terenie powiatu oraz koordynowanie działalności przedsiębiorstw i innych jednostek występujących na rynku,
- prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku w artykuły konsumpcyjne i do produkcji rolnej oraz podejmowanie decyzji, w celu właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumentów,
- opracowywanie powiatowego planu handlu i przemysłu oraz wniosków w sprawie zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
- opracowywanie planów rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych oraz przemysłowych na terenie powiatu, a także koordynowanie kierunków nakładów inwestycyjnych przeznaczonych na powyższe cele,
- decydowanie w sprawach rozmieszczenia placówek handlu detalicznego, zakładów przemysłu gastronomicznego oraz rzemiosła i uzupełniającej produkcji spożywczej i przemysłowej w ramach ogólnego planu sieci ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych oraz wykonywanie funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,

- wnioskowanie w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
- wnioskowanie w sprawach powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
- sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym i rzemiosłem oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu i rzemiosła w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- prowadzenie kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego oraz przemysłu i rzemiosła pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności.

§ 2.

Na czele Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

- wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału i kieruje całokształtem prac Wydziału,
- jest odpowiedzialny za pracę Wydziału i jej wyniki przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikami Wydziałów Handlu oraz Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie,

W szczególności Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za:

- realizację zadań postawionych przed Wydziałem Handlu i Przemysłu,
 - wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
 - należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.
- Kierownika Wydziału Handlu i Przemysłu zastępuje w czasie jego nieobecności Kierownik Referatu Przemysłu.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Wydziale Handlu i Przemysłu następujące jednostki organizacyjne:

I. W zakresie Handlu:

- 1) Stanowisko pracy Organizacji i Planowania,
- 2) Stanowisko pracy Obrotu Towarowego.

II. W zakresie Przemysłu:

- 1) Referat Przemysłu ze stanowiskami pracy:
 - a) Stanowisko pracy Spraw Ekonomicznych,
 - b) Stanowisko pracy Administracji Przemysłowej.

§ 4.

1. Do zakresu czynności stanowiska pracy Organizacji i Planowania należy:

- opracowywanie wniosków dotyczących polityki handlowej na terenie powiatu,
- opracowywanie wniosków w sprawach uprawnień do prowadzenia handlu na terenie powiatu,
- prowadzenie spraw związanych z koordynacją działalności organizacji handlowych posiadających uprawnienia do działalności handlowej na terenie powiatu,
- opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych objętych planem terenowym,
- opracowywanie planów rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu,
- prowadzenie spraw związanych z rozmieszczeniem sklepów, drobnodetalicznych punktów sprzedaży, zakładów gastronomicznych, piekarni, masarni i innych placówek w ramach obowiązującego planu sieci handlowej,
- opiniowanie projektów lokalizacji magazynów hurtowych,
- ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
- wnioskowanie w sprawach przekazywania — przyjmowania sklepów i zakładów pomiędzy organizacjami gospodarczymi,
- współpraca z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
- prowadzenie spraw rewindykacji lokali handlowych użytkowanych na inne cele,
- współpraca z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwoju i lokalizacji punktów sprzedaży detalicznej, zakładów gastronomicznych i magazynów hurtu,
- ustalenie godzin handlu,

- sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz nad działalnością Powiatowego Zrzeszenia Prywatnego Handlu i Usług,
- rozpatrywanie wniosków i przygotowanie decyzji w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz na zawodowe wykonywanie czynności handlowych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
- opiniowanie wniosków w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych piekarni i masarni,
- prowadzenie spraw związanych z dopuszczeniem prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego do zaopatrzenia w hurtowniach uspołecznionych,
- załatwianie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie bufetów obsługujących jednorazowe imprezy oraz na sprzedaż w nich napojów alkoholowych,
- opiniowanie wnoszonych odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji i przesyłanie wraz z aktami spraw do Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- załatwianie skarg i zażaleń ludności oraz spraw będących przedmiotem krytyki prasowej, prowadzenie rejestru i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- załatwianie interpelacji i wniosków radnych oraz postulatów ludności, zgłoszonych w sprawach handlu, prowadzenie obowiązującej ewidencji i kontroli realizacji,
- koordynacja realizacji i bezpośrednio wykonawstwo uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz zaleceń Powiatowej Komisji Zaopatrzenia w zakresie handlu, prowadzenie rejestru uchwał,
- badanie uchwał prezydiów rad narodowych niższego szczebla w zakresie handlu pod względem zgodności z założeniami polityki handlowej oraz opracowywanie wniosków,
- ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych dla potrzeb Wydziału,
- opracowywanie projektów wewnętrznej organizacji pracy Wydziału Handlu (regulamin organizacyjny, szczegółowe zakresy czynności),
- opracowywanie okresowych planów pracy Wydziału Handlu i sprawozdawczości z ich wykonania,
- organizowanie narad i konferencji w sprawach handlu, prowadzenia dokumentacji w tym zakresie,
- sporządzanie preliminarzy budżetowych Wydziału Handlu,
- opracowywanie powiatowego planu handlu według wskaźników określonych każdorazowo w Instrukcji Kom. Planowania Gospodarczego,
- prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku i opracowywanie wniosków zmierzających do właściwego zaopatrzenia rynku i zabezpieczenia interesów konsumentów,
- opracowywanie wniosków w sprawie ustalenia zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw handlowych,
- opracowywanie wniosków w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom handlowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- koordynowanie kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji gospodarczych na cele rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
- analiza kompleksowej realizacji zadań planowych przez uspołecznione organizacje handlowe działające na terenie powiatu,
- prowadzenie rejestrów uspołecznionych i prywatnych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
- sporządzanie sprawozdań i zestawień statystycznych dla potrzeb Prezydium Powiatowej Rady Narodowej u władz zwierzchnich,
- opracowywanie wytycznych działania oraz prowadzenie instruktażu i kontroli w sprawach handlu w zakresie potrzeb ludności,
- przeprowadzanie kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
- opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,

- sprawowanie nadzoru nad rozwojem urządzeń socjalnych oraz stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach handlowych działających na terenie powiatu,
- opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
- współpraca z organami kontroli i właściwymi władzami w sprawie zwalczania nadużyć i przestępczości w handlu.

2. Do zakresu czynności stanowiska pracy Obrotu Towarowego należy:

- koordynowanie współpracy przedsiębiorstw handlowych z jednostkami hurtu i zakładami przemysłowymi działającymi na terenie powiatu,
- dokonywanie podziału masy towarowej pomiędzy poszczególne organizacje handlowe na podstawie wniosków i przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek gospodarczych,
- prowadzenie spraw rozdzielnictwa artykułów deficytowych na szczeblu powiatowym w ramach obowiązujących przepisów, współpraca z powiatowym zespołem rozdzielnictwa materiałów budowlanych oraz z powiatową komisją porozumiewawczą związków zawodowych i Powiatowym Związkiem Kółek i Organizacji Rolniczych, w sprawach rozdziału artykułów atrakcyjnych,
- ustalanie przydziałów surowców dla zakładów uzupełniających produkcję spożywczą, a w szczególności: mąk produkcyjnych dla piekarń, masy mięsno-tłuszczowej dla masarni itp.,
- współpraca z powiatowym zespołem dla spraw uprawnienia zaopatrzenia w mięso i przetwory mięsne, powoływany zgodnie z zarządzeniem Nr 367 Ministrów: Handlu Wewnętrznego i Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 6 lipca 1953 r.,
- prowadzenie kontroli wykonania rozdzielników i wpływu masy towarowej na zaopatrzenie ludności powiatu,
- dokonywanie w razie potrzeby korektury rozdzielników artykułów deficytowych w toku ich realizacji,
- udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawach bezpośredniego powiązania z produkcją, a zwłaszcza w zakładach przemysłu terenowego w celu uzupełnienia i zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
- rozpatrywanie i załatwianie wniosków organizacji handlowych w sprawach skupu owoców i warzyw, ustalanie regionów skupu i udzielanie odpowiednich zezwoleń w tym zakresie,
- wydawanie zezwoleń na pracę chałupniczą i przemysł domowy,
- przeprowadzanie zmian cen zarządzonych przez władze zwierzchnie, kontrola cen ustalonych przez organizacje handlowe w ramach posiadanych przez nie uprawnień w tym zakresie,
- udzielanie wytycznych organizacjom handlowym działającym na terenie powiatu w zakresie obrotu towarowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na usprawnienie obsługi handlowej ludności, na technikę sprzedaży, na specjalizację branżową sklepów, na wprowadzenie nowych form handlu na stosowanie reklamy handlowej itp.,
- kontrolowanie działalności zakładów przemysłu gastronomicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie minimów asortymentowych oraz udzielanie wytycznych w sprawach obsługi miejscowości wczasowo-turystycznych,
- kontrolowanie działalności zakładów produkcji spożywczej, a zwłaszcza piekarni i masarni pod względem ilości, jakości i asortymentu produkcji,
- ustalanie asortymentu produkcji dla zakładów produkcji spożywczej,
- udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawie rozwoju dodatkowych usług w handlu,
- udzielanie wytycznych w sprawach organizowania i prowadzenia handlu na targach i jarmarkach przez uspołecznione organizacje handlowe,
- kontrolowanie handlu na targowiskach i targowicach zwierzęcych pozostających na budżecie rad narodowych niższego szczebla.

3. Do zakresu czynności stanowiska pracy Spraw Ekonomicznych należy:

- koordynacja działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
- wnioskowanie co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,

- prawidłowe rozmieszczanie zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
 - przydział nieruchomości i pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów) państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemieślniczej,
 - wykorzystanie surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
 - nadzór nad przedsiębiorstwami Powiatowej Rady Narodowej,
 - tworzenie, łączenie, przejmowanie i przekazywanie powiatowych przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego.
4. Do zakresu czynności stanowiska pracy Administracji Przemysłowej należy:
- wydawanie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła i usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
 - zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości organów administracji przemysłowej,
 - kontrola zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
 - nadzór i współdziałanie z cechami rzemieślniczymi,
 - ewidencja nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

(—) St. Godlewski

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Jan Kapela

Poz. 290

UCHWAŁA Nr VIII/23

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PIASECZNI

z dnia 4 marca 1959 roku

w sprawie utworzenia w Wydziale Finansowym Skarbowego Urzędu Komorniczego oraz Referatu Inkasa, Ulg i Umorzeń.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. PRL Nr 25, poz. 103) oraz Zarządzenia Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w wydziałach finansowych rad narodowych urzędów komorniczych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej znosi w Wydziale Finansowym Referat Poborów Podatków, powołując w to miejsce Skarbowy Urząd Komorniczy oraz Referat Inkasa, Ulg i Umorzeń.

§ 1.

Skarbowemu Urzędowi Komorniczemu nadaje się formę zakładu budżetowego.

§ 2.

Do zakresu działania Skarbowego Urzędu Komorniczego należą sprawy:

- 1) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- 2) wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu osiągnięcia należności wymienionych w pkt. 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
- 3) zabezpieczenia należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- 4) administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1.

§ 3.

Do zakresu działania Referatu Inkasa, Ulg i Umorzeń należą sprawy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),
- 2) nadzór nad referatami finansowymi prezydentów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz rad narodowych osiedli w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
- 3) nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego,
- 4) czuwanie nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
- 5) nadawanie tytułem wykonawczym klauzuli wykonalności,
- 6) udzielanie ulg w spłacie należności finansowych,
- 7) czuwanie nad sprawami związanymi ze scaleniem zaległości, sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzanie nieściągalnych zaległości.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały:
Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(—) **II. Grzeszczak**

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
(—) **A. Miliszewski**

Poz. 291

UCHWAŁA Nr XII/42

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PIASECZNIE

z dnia 8 kwietnia 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Handlu

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Wydział Handlu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Handlu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

- opracowywania wniosków dotyczących polityki handlowej na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- opracowywania wniosków w sprawach uprawnień do prowadzenia handlu na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- prowadzenia spraw związanych z koordynacją działalności organizacji handlowych, posiadających uprawnienia do działalności handlowej na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- opracowywania spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych objętych planem terenowym,
- opracowywania planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem sklepów, drobnodetalicznych punktów sprzedaży, zakładów gastronomicznych, piekarni, masarni i innych placówek w ramach obowiązującego planu sieci handlowej,
- opiniowania projektów lokalizacji magazynów hurtowych,
- opiniowania kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
- wnioskowania w sprawach przekazywania — przejmowania sklepów i zakładów pomiędzy organizacjami gospodarczymi,
- współpracy z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
- prowadzenia spraw rewindykacji lokali handlowych użytkowanych na inne cele,

- współpracy z powiatową (miejską) komisją planowania gospodarczego z zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwoju i lokalizacji punktów sprzedaży detalicznej, zakładów gastronomicznych i magazynów hurtu,
- ustalania godzin handlu,
- sprawowania nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz nad działalnością powiatowego zrzeszenia prywatnego handlu i usług,
- rozpatrywania wniosków i przygotowywania decyzji w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz zawodowego wykonywania czynności handlowych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
- opiniowania wniosków w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych piekarni i masarni,
- prowadzenia spraw związanych z dopuszczeniem prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego do zaopatrzenia w hurtowniach uspołecznionych,
- załatwiania spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie bufetów obsługujących jednorazowo imprezy oraz na sprzedaż w nich napojów alkoholowych,
- opiniowania wniosków wnoszonych odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji i przesyłanie wraz z aktami spraw do Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- załatwiania skarg i zażaleń ludności oraz spraw będących przedmiotem krytyki prasowej, prowadzenie rejestru i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- załatwiania interpelacji i wniosków radnych oraz postulatów ludności, zgłoszonych w sprawach handlu, prowadzenie obowiązującej ewidencji i kontroli realizacji,
- koordynacji realizacji i bezpośredniego wykonawstwa uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narod., Prezydium Powiatowej (miasta stanowiącego powiat) Rady Narodowej oraz zaleceń Powiatowej Komisji Zaopatrzenia w zakresie handlu, prowadzenie rejestru uchwał,
- badania uchwał prezydentów rad narodowych niższego szczebla (miejskich, osiedlowych, gromadzkich) w zakresie handlu pod względem zgodności z założeniami polityki handlowej oraz opracowywanie wniosków,
- ewidencjonowania aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych dla potrzeb Wydziału Handlu,
- opracowywania projektów wewnętrznej organizacji pracy Wydziału Handlu regulamin organizacyjny, szczegółowe zakresy czynności,
- opracowywania okresowych planów pracy Wydziału Handlu i sprawozdawczości z ich wykonania,
- organizowania narad i konferencji w sprawach handlu, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- sporządzania preliminarzy budżetowych Wydziału Handlu,
- opracowywania powiatowego planu handlu według wskaźników określonych każdorazowo instrukcją Kom. Planow. Gospodarczego,
- prowadzenia analizy zaopatrzenia rynku i opracowywanie wniosków zmierzających do właściwego zaopatrzenia rynku i zabezpieczenia interesów konsumentów,
- opracowywania wniosków w sprawie ustalenia zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw handlowych,
- opracowywania wniosków w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom handlowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- koordynowania kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji gospodarczych na cele rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
- analizy kompleksowej realizacji zadań planowych przez uspołecznione organizacje handlowe działające na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- prowadzenia rejestrów uspołecznionych i prywatnych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
- sporządzania sprawozdań i zestawień statystycznych dla potrzeb Prezydium Powiatowej (miasta stanowiącego powiat) Rady Narodowej i władz zwierzchnich,
- opracowywania wytycznych działania oraz prowadzenie instruktażu i kontroli w sprawach handlu w zakresie potrzeb ludności,

- przeprowadzania kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
- opracowywania wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
- sprawowania nadzoru nad rozwojem urzędów socjalnych oraz stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach handlowych działających na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych,
- współpracy z organami kontroli i właściwymi władzami w sprawie zwalczania nadużyć i przestępczości w handlu,
- koordynowania współpracy przedsiębiorstw handlowych z jednostkami hurtu i zakładami przemysłowymi działającymi na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- dokonywania podziału masy towarowej między poszczególne organizacje handlowe na podstawie wniosków i przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek gospodarczych (przedsiębiorstwa państwowe — P.S.S., P.Z.G.S.),
- prowadzenia spraw rozdzielnictwa artykułów deficytowych na szczeblu powiatowym w ramach obowiązujących przepisów, współpraca z powiatowym zespołem rozdzielnictwa materiałów budowlanych oraz z powiatową komisją porozumiewawczą związków zawodowych i powiatowym związkiem organizacji i kółek rolniczych w sprawach rozdzielnictwa artykułów atrakcyjnych,
- ustalania przydziałów surowców dla zakładów uzupełniającej produkcji spożywczej, a w szczególności: mąk produkcyjnych dla piekarni, masy mięsno-tłuszczowej dla masarni itp.,
- współpracy z powiatowym zespołem do spraw usprawnienia zaopatrzenia w mięso i przetwory mięsne, powoływanych zgodnie z zarządzeniem Nr. 367 Ministrów: Handlu Wewnętrznego i Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 6 lipca 1953 r.,
- prowadzenia kontroli wykonania rozdzielników i spływu masy towarowej na zaopatrzenie ludności powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- dokonywania w razie potrzeby korekty rozdzielników artykułów deficytowych w toku ich realizacji,
- udzielania wytycznych organizacjom handlowym w sprawach bezpośredniego powiązania z produkcją, a zwłaszcza z zakładami przemysłu terenowego w celu uzupełnienia i polepszenia zaopatrzenia ludności,
- kontroli i aktywizacji działalności organizacji handlowych w zakresie skupu nadwyżek rolnych i zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
- rozpatrywania i załatwiania wniosków organizacji handlowych w sprawach skupu owoców i warzyw, ustalanie rejonów skupu i udzielanie odpowiednich zezwoleń w tym zakresie,
- wydawania zezwoleń (książeczek) na pracę chałupniczą i przemysł domowy,
- przeprowadzania zmian cen zarządzanych przez władze zwierzchnie, kontrola cen ustalanych przez organizacje handlowe w ramach posiadanych przez nie uprawnień w tym zakresie,
- udzielania wytycznych organizacjom handlowym na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat) w zakresie obrotu towarowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na usprawnienie obsługi handlowej ludności, na technikę sprzedaży, na specjalizację branżową sklepów, na wprowadzanie nowych form handlu, na stosowanie reklamy handlowej itp.,
- kontrolowania działalności zakładów przemysłu gastronomicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie minimów asortymentowych oraz udzielania wytycznych w sprawach obsługi miejscowości wczasowo-turystycznych,
- kontrolowania działalności zakładów produkcji spożywczej, a zwłaszcza piekarni i masarni pod względem ilości, jakości i asortymentu produkcji,
- ustalanie asortymentów produkcji dla zakładów produkcji spożywczej,
- udzielania wytycznych organizacjom handlowym w sprawie rozwoju dodatkowych usług w handlu,
- udzielania wytycznych w sprawach organizowania i prowadzenia handlu na targach i jarmarkach przez uspołecznione organizacje handlowe,

- kontrolowania handlu na targowiskach i targowicach zwierzęcych poostających na budżecie rad narodowych niższego szczebla (miejskich, osiedlowych, gromadzkich).

§ 2.

Na czele Wydziału Handlu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału, Kierownik Wydziału Handlu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i Kierownikiem Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Handlu jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
- b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy w Wydziale Handlu następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Stanowisko pracy do spraw organizacji i planowania,
- 2) Stanowisko pracy do spraw obrotu towarowego.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały:
Kierownik Wydziału Handlu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium M.R.N.
(—) H. Grzeszczak

Przewodniczący
Prezydium M.R.N.
(—) A. Miłiszewski

Poz. 292

UCHWAŁA Nr XII/43

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PIASECZNIE

z dnia 8 kwietnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Skupu

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 2, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy Wydział Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie należą sprawy:

- dokonywania analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim analiza stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
- opracowywania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
- oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju tej produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
- opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiz sprawozdań otrzymywanych z prezydiów gromadzkich rad narodowych i instytucji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi
- instruowania pracowników zajmujących się sprawami skupu w prezydiach gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie zasad ustalania planów dostaw prac sprawozdawczych,
- wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami, zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,

Poz. 293

UCHWAŁA Nr XIV/49

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PIASECZNI

z dnia 22 kwietnia 1959 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale
Organizacyjno-Prawnym.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) oraz Uchwały Nr. X/79 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 31 marca 1959 r. w sprawie powołania zespołów inspekcyjnych w Prezidiach Powiatowych Rad Narodowych woj. warszawskiego — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Przekształca się dotychczasowy Referat Inspekcji i Instruktażu w Wydziale Organizacyjno - Prawnym na Zespół Inspekcyjny.

§ 2.

Do Zespołu Inspekcyjnego przenosi się:

- z Wydziału Finansowego PPRN — ob. Mitkiewicza Leszka,
 - z Wydziału Skupu PPRN — ob. Dzwonkowskiego Mariana,
- tworząc pięcioosobową obsadę personalną tegoż Zespołu.

§ 3.

Na czele Zespołu Inspekcyjnego stoi Kierownik Zespołu odpowiedzialny za pracę inspektorów i bezpośrednio podległy Kierownikowi Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

§ 4.

Do działalności Zespołu Inspekcyjnego należy w szczególności kontrola w zakresie:

- działalności kolegialnej i prac problemowych prezydiów rad narodowych,
- organizacji pracy biur gromadzkich i działalności sekretarzy MRN i ORN,
- realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej rady i prezydium, załatwiania skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,
- współdziałania prezydiów z radnymi, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
- całokształtu działalności sołtysów,
- realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo - księgowej,
- realizacji obowiązkowych dostaw,
- działalności urzędów stanu cywilnego,
- postępowania karno - administracyjnego,
- zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- zaopatrzenia miasteczek, osiedli i gromad (w zakresie handlu, przemysłu i rzemiosła),
- zarządzania mieniem państwowym i gromadzkim,
- spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i osiedlach,
- walki z dzikim budownictwem,
- opieki nad turystami,
- akcji sanitarno - porządkowej,
- urzędów melioracyjnych,
- stanu dróg, mostów i przepustów,
- obsługi gospodarczej placówek kulturalno - oświatowych i służby zdrowia oraz rewizji zadań planowych,
- ochrony lasów nie stanowiących własności państwa,
- pomocy społecznej i zatrudnienia,
- realizacji czynów społecznych (kontrola rachunkowa i merytoryczna),
- innych spraw wchodzących w zakres działania prezydiów MRN i GRN.

Ponadto do zakresu działania zespołów inspekcyjnych należy: — koordynacja kontroli prowadzonych przez jednostki organizacyjne Prezydium PRN i prezydiów rad narodowych niższych stopni, — udzielanie prezidiom rad narodowych niższych stopni instruktażu oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy i upowszechnienia osiągnięć,

- wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu P. W. R. N. w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach Kierownikowi Wydziału,
- sprawowania nadzoru nad wyposażeniami i urządzeniami technicznymi punktów skupu, magazynów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
- nadzorowania i analizowania wykonania planów rozchodu skupionej masy towarowej oraz opracowywania wniosków zmierzających do obniżenia strat oraz obniżenia kosztów skupu i obrotu,
- kontroli i instruktażu służby skupu w przazidiach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
- sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,
- objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów produktów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
- przedkładania kierownikowi Wydziału wniosków z wyników kontroli oraz dopilnowania wykonania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
- terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń,
- prowadzenia ścisłej ewidencji skarg, zażaleń, odwołań i podań wpływających do Wydziału Skupu,
- sporządzania okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń, odwołań i podań,
- analizowania przyczyn masowego napływu skarg i odwołań i podejmowania środków zaradczych. —

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie i Kierownikiem Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
- b) wykonywanie Uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) należyłą organizacją pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Piasecznie tworzy w Wydziale Skupu następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Stanowisko pracy do spraw planowania i sprawozdawczości,
- 2) Stanowisko pracy do spraw organizacji skupu i kontraktacji,
- 3) Zespół Inspektorów.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały:

Kierownik Wydziału Skupu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz
Prezydium PRN
(—) H. Grzeszczak

Przewodniczący
Prezydium PRN
(—) A. Miliszewski

- prowadzenie na zlecenie członków Prezydium PRN kontroli w zakresie spraw organizacyjno - administracyjnych i planowych, a w szczególności realizacji uchwał WRN i PRN oraz Prezydium WRN i Prezydium PRN przez wydziały prezydiów PRN oraz zapewnienie grup rzeczoznawców, prowadzeniu kontroli działalności wydziałów przez komisje PRN,
- zbieranie materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium PRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz opracowywanie danych statystycznych, dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji, analiza aktów wynikających z działalności rad narodowych (postulatów, materiałów sprawozdawczych, protokołów, notatek prasowych itp.) oraz opracowywanie odpowiednich informacji i wniosków,
- załatwianie innych spraw zleconych przez Prezydium PRN.

§ 5.

Zespół Inspekcyjny działa w oparciu o kwartalny plan pracy, opracowany przez Kierownika Zespołu przy współudziale Kierownika Wydziału Organizacyjno - Prawnego, zainteresowanych kierowników Wydziałów PPRN oraz skonsultowany z Sekretarzem Prezydium PRN.

§ 6.

Ustala się zasadę, że każda gromada, miasto i osiedle jest kontrolowane przynajmniej dwa razy w roku. Okres kontroli winien trwać co najmniej od 5 — 6 dni.

§ 7.

Zarządzenie pokontrolne z kontroli zespołowych opracowuje Wydział Organizacyjno - Prawny w uzgodnieniu z kierownikami zainteresowanych Wydziałów PPRN. Zarządzenie pokontrolne jest podpisywane przez Przewodniczącego, Z-cę Przewodniczącego, względnie Sekretarza Prezydium PRN.

§ 8.

Objęcie kontrolą przez Zespół Inspekcyjny zagadnień wchodzących w zakres działania poszczególnych wydziałów PPRN nie zwalnia tych wydziałów od odpowiedzialności za pełną realizację ich zadań.

§ 9.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 maja 1959 r.

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały jest Kierownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

Sekretarz
Prezydium PRN
(—) **H. Grzeszczak**

Przewodniczący
Prezydium PRN
(—) **A. Miliszewski**

Poz. 294

UCHWAŁA Nr XXXVII/162**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PŁOŃSKU**

z dnia 31 grudnia 1958 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Handlu i Przemysłu.**

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25. I. 58 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 1) oraz § 6 ust. 2 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w P ł o Ń s k u tworzy Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Do zakresu Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku należą sprawy:

- rozdzielnictwa artykułów przemysłowych, spożywczo-rolniczych i materiałów budowlanych,

- nadzoru nad dystrybucją i zaopatrzeniem w jednostkach handlu uspołecznionego,
- wydawania zezwoleń na prowadzenie handlu prywatnego,
- nadzoru nad wiaściwą gospodarką lokalami handlowymi,
- organizacją hal i placów targowych i nadzór nad ich działalnością,
- zwalczania handlu nielegalnego,
- udzielenia zezwoleń na sprzedaż wyrobów alkoholowych,
- prowadzenia spraw komisji do walki ze spekulacją i nadużyciami w handlu,
- ustalanie godzin handlowych,
- nadzór nad stanem sanitarnym i estetycznym placówek handlowych
- kontrola kształtowania się cen na wolnym rynku,
- nadzór nad przedsiębiorstwami produkującymi, artykuły żywnościowe,
- koordynacja działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości,
- wnioskowanie zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,
- prawidłowe rozmieszczenie zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
- wykorzystywania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
- planowanie potrzeb ludności w dziedzinie usług,
- nadzór nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego,
- wydawanie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
- zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
- kontrola zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
- nadzór i współdziałanie z cechami rzemieślniczymi,
- inne sprawy związane z działalnością administracji handlowej i przemysłowej.

§ 2.

Na czele Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku i kierownikami Wydziałów: Handlu, Przemysłu — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie. W szczególności Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
 - b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej
 - c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku tworzy w Wydziale Handlu i Przemysłu następujące jednostki organizacyjne:

1. referat Handlu,
2. referat Przemysłu,
3. stanowisko pracy inspektor KWS.

Kierownik Referatu Przemysłu winien spełniać jednocześnie funkcję Kierownika Wydziału.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(—) **Jan Zdanowicz**

Przewodniczący
Prezydium PRN
(—) **Franciszek Bleja**

Poz. 295

UCHWAŁA Nr VII/28a

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PŁONSKU**

z dnia 8 kwietnia 1959 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Finansowego**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i Rozporządzenia Ministra Finansów Nr 4/59 z dnia 20 stycznia 1959 r. = Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku postanawia wprowadzić następujące zmiany w swej uchwale Nr XXII/80 z dnia 9 lipca 1958 r. § 3 pkt. 5.

Znosi się referat poboru, a na jego miejsce tworzy się:

1. referat inkasa ulg i umorzeń,
2. skarbowy urząd komorniczy,

Do zakresu działania referatu inkasa ulg i umorzeń należy:

1. organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów).
2. nadzór nad referatem finansowym Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych.
3. nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego
4. czuwanie nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych.
5. nadanie tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności.
6. udzielanie ulg w spłacie należności finansowych.
7. czuwanie nad pracami związanymi ze scaleniem zaległości, sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużnika i umarzanie nieściągalnych zaległości.

Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:

1. przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.
2. wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągania należności wymienionych w pkt. 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
3. zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności finansowych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
4. administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1.

Komornika Urzędu Skarbowego powołuje się na Z-cę Kierownika Wydziału Finansowego.

Od odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Finansowego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 lutego 1959 r.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(→) Jan Zdanowicz

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
(→) Franciszek Bleja

Poz. 296

UCHWAŁA Nr IX/37

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PŁONSKU**

z dnia 25 kwietnia 1959 r.

w sprawie powołania Zespołu Inspekcyjnego.

Prezydium P.R.N. w Płońsku działając na podstawie par. 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie Nr XI/79 z dnia 31. III. 59 r. postanawia:

§ 1.

Powołać Zespół Inspekcji w składzie 10 osób. Przenieść do Wydziału Organizacyjno-Prawnego 3 pracowników wraz z etatami z Wydziału Finansowego, 3 etaty wraz z 2 pracownikami i jeden vacat z Wydziału Skupu i 1 pracownika wraz z etatem z Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 2.

Zespół Inspekcji będzie działał na zasadach Referatu w ramach Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 3.

Do zakresu działania Zespołu Inspekcyjnego oprócz zadań ustalonych dla Referatu Inspekcji i instruktażu uchwałą Nr XXII/79 z dnia 9. VII. 1958 r. należą sprawy kontroli:

- = działalności kolegalnej i prac problemowych Prezydium Rad Narodowych szczebla miejskiego i gromadzkiego,
- = organizacji pracy biur gromadzkich i działalności Sekretarzy Gromadzkich,
- = współdziałania Prezydium z radnymi, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
- = realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo księgowej,
- = realizacji obowiązkowych dostaw,
- = działalności Urzędów Stanu Cywilnego,
- = postępowania karno-administracyjnego,
- = zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- = podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- = zaopatrzenia ludności,
- = zarządzania mieniem państwowym i gromadzkim,
- = spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- = walki z dzikim budownictwem,
- = opieki nad zabytkami,
- = akcji sanitarno - porządkowej,
- = urządzeń melioracyjnych,
- = stanu dróg, mostów i przepustów,
- = obsługi gospodarczej placówek kulturalno - oświatowych i służby zdrowia oraz rewizji wykonania zadań planowych w tym zakresie,
- = ochrony lasów nie stanowiących własności państwa,
- = pomocy społecznej i zatrudnienia,
- = realizacji czynów społecznych (kontrola rachunkowa i merytoryczna).

§ 4.

Objęcie kontrolą przez Zespół Instrukcyjny nie zwalnia Wydziałów fachowych od odpowiedzialności i zadań gospodarczych stojących przed nimi.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(→) Jan Zdanowicz

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
(→) Franciszek Bleja

Poz. 297

UCHWAŁA Nr XII/20/59

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU**

z dnia 1 kwietnia 1959 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Skupu**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Wydział Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:

- wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
- zabezpieczenia wykonania w określonych przepisami terminach planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
- kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Powiatowej w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydium gromadzkich rad narodowych oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu,
- zabezpieczenia stałego instruktażu i kontroli pracy prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych,
- nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
- nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- przedkładania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wydziałowi Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdań i analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych załatwiania wniosków dotyczących ulg obowiązkowych dostaw,
- systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji Skupu zgodnie z zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.,
- współpracy z wydziałami: rolnictwa i leśnictwa oraz finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalenia wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji,
- ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
- właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazanych pracownikom prezydiów niższego szczebla,
- organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
- współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratora w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji produktami rolnymi,

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi kierownik wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracami Wydziału,
- c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i kierownikiem Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W szczególności kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:

- a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz właściwych naczelnich organów administracji państwowej,
- b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

W Wydziale Skupu tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

- 1) referat planowania i sprawozdawczości,
- 2) referat organizacji skupu i kontraktacji,
- 3) zespół instruktorów — w tym instruktor d/s odwołań.

§ 4.

Do zakresu działania referatu planowania i sprawozdawczości należą sprawy:

- dokonywania analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim analiza stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,

- opracowania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
- oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju tej produkcji rolnej, oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
- opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiz sprawozdań otrzymywanych z prezydiów gromadzkich rad narodowych i instytucji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- instruowania pracowników zajmujących się sprawami skupu w prezydiach gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie zasad ustalania planów dostaw prac sprawozdawczych.

§ 5.

Do zakresu działania referatu organizacji skupu i kontraktacji należą sprawy:

- wykonania zadań wynikających z obowiązkowych przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
- wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach Kierownikowi Wydziału,
- sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, magazynów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
- nadzorowania i analizowania wykonania planów rozchodu skupionej masy towarowej oraz opracowywania wniosków zmierzających do obniżenia strat oraz obniżania kosztów skupu i obrotu.

§ 6.

Do zakresu działania zespołu instruktorów należą sprawy:

- kontroli i instruktażu służby skupu w prezydiach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
- sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw i kontraktacji produktów rolnych,
- objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje oraz organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania produktów rolnych od producentów, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
- przedkładania kierownikowi Wydziału wniosków z wyników kontroli oraz dopilnowania wykonania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
- terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń,
- prowadzenia ścisłej ewidencji, skarg, zażaleń, odwołań i podań wpływających do Wydziału Skupu,
- sporządzania okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń, odwołań i podań,
- analizowania przyczyn masowego napływu skarg i odwołań i podejmowania środków zaradczych.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Skupu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(—) Henryk Frejnik

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 298

UCHWAŁA Nr XII/21/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 1 kwietnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Architektury i Budownictwa

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu należą sprawy:

1. planowania przestrzennego i lokalizacji,
2. opracowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
3. nadzoru budowlanego,
4. nadzoru technicznego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa oraz nad utrzymaniem budynków,
5. wykonawstwa budowlanego i przemysłu materiałów budowlanych.

§ 2.

Na czele Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium P.R.N. stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Rady Narodowej w Przasnyszu i Kierownikiem Wydziału Budownictwa i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań powierzonych przed Wydziałem,
- b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa wykonuje swoje czynności przy pomocy zastępcy.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy w Wydziale Architektury i Budownictwa następujące jednostki organizacyjne:

1. stanowisko pracy do spraw planowania przestrzennego i lokalizacji,
2. stanowisko pracy do spraw architektury i nadzoru budowlanego,
3. stanowisko pracy do spraw budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
4. stanowisko pracy — referatu administracyjnego.

1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw planowania przestrzennego i lokalizacji należą sprawy:

- a) opracowania i organizowania planów zagospodarowania przestrzennego obszarów poparcelacyjnych przeznaczonych pod zabudowę oraz pozostałych osiedli o charakterze wiejskim,
- b) opracowywania wniosków do planów urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych oraz opinii o planach ogólnych, dotyczących powiatu,
- c) wydawania decyzji lub opiniowania wniosków w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji, bez względu na szczebel podejmowanej decyzji oraz poradnictwa w zakresie lokalizacji budownictwa indywidualnego,
- d) prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast, osiedli i wsi,
- e) prowadzenia rejestracji decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych,

- f) współpracy z właściwymi organami w zakresie utrzymania regionu budownictwa kurpiowskiego, lokalizacji inwestycji oraz rozmieszczenia baz produkcji materiałów miejscowych, ochrony przed dewastacją i niewłaściwym dysponowaniem terenów zadrzewionych oraz w zakresie ochrony zabytków,
- g) prowadzenia ewidencji, przechowywanie i czuwanie nad prawidłowością obiegu map i planów.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw architektury i nadzoru budowlanego należą sprawy:

- a) akceptowania projektów wstępnych architektoniczno - budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
- b) zatwierdzania projektów technicznych i techniczno - roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego,
- c) opiniowania wymienionych w punkcie a i b, zastrzeżonych do decyzji Głównego Architekta Województwa,
- d) wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych,
- e) współpracy z właściwymi organami w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji, dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechnienia w projektach aktualnych dla terenu powiatu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- f) wykonywania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa,
- g) nadzoru budowlanego nad budownictwem realizowanym i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz spraw orzecznictwa.

3. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych należą sprawy:

- a) w zakresie polityki i określenia kierunków rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych;
 1. badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości zaspokojenia ich,
 2. opracowania wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz współpracy w tym zakresie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej,
 3. opracowywania wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
 4. badania i dokonywania oceny przebiegu i wniosków realizacji planów, o których mowa w pkt. 3,
- b) w zakresie pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi:
 1. fachowego poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
 2. inicjowania przyzakładowych realizacji budynków wznoszonych na wsi ze środków własnych ludności w celu rozpowszechniania stosowania materiałów miejscowych i postępu technicznego oraz otaczania opieką takich realizacji,
 3. analizowania i ustalania potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
 4. współpracy z właściwymi organami przy ustalaniu rozdzielników materiałowych,
 5. współpracy z właściwymi organami w zakresie ustalania polityki kredytowej dla budownictwa wiejskiego,
 6. organizacji pracy w budowie i odbudowie zagrod osiedleńczych,
 7. współdziałania z właściwymi organami przy realizacji budownictwa prewencyjnego,
 8. udzielania pomocy technicznej przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji budowlanych spółdzielni produkcyjnych,
- c) udzielania spółdzielcom organizacjom budowlanym i produkcji metariałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością jednostek podporządkowanych powiatowej radzie narodowej oraz rozpatrywanie w tym celu

planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowania odpowiednich wniosków w tym zakresie,

- d) rejestracji zespołów produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych oraz opieka i nadzór nad ich działalnością,
 - e) opiniowania zezwoleń na wykonanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, przewidzianych dla organów władzy przemysłowej I instancji,
 - f) wykonywania i nadzoru nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie powiatu,
 - g) wykonywania zleceń przez Prezydium Rady Narodowej czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rady narodowej,
 - h) kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano - montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.
4. Do zakresu działania stanowiska pracy — referatu administracyjnego należą sprawy:
- a) organizacji wydziału planowania i sprawozdawczości,
 - b) osobowe, dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,
 - c) kancelaryjno - administracyjne i prowadzenie podręcznej biblioteki,
 - d) opracowania preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej,
 - e) realizacji podróży służbowych i delegacji,
 - f) zaopatrzenia Wydziału,
 - g) prowadzenia ewidencji przechowywania oraz czuwania nad prawidłowością obiegu map i planów urbanistycznych oraz projektów wstępnych i technicznych,
 - h) protokołowanie narad i zebrań organizowanych przez Kierownika Wydziału lub innych pracowników.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(—) Henryk Frejnik

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 299

UCHWAŁA Nr XIII/23/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 8 kwietnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu ustala następujący zakres działania omówionego Wydziału:

§ 1.

Zakres działania wydziału Handlu:

Wydział Handlu prowadzi politykę handlową i kieruje sprawami handlu wewnętrznego na terenie powiatu, a w szczególności:

- decyduje o uprawnieniach do prowadzenia handlu na terenie powiatu oraz koordynuje działalność przedsiębiorstw i innych jednostek występujących na rynku,

- prowadzi analizę zaopatrzenia rynku w artykuły konsumpcyjne i do produkcji rolnej oraz podejmuje decyzje w celu właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumentów,
- opracowuje powiatowy plan handlu oraz wnioski w sprawie zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
- opracowuje plan rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych na terenie powiatu oraz koordynuje kierunki nakładów inwestycyjnych, przeznaczonych na powyższe cele,
- decyduje w sprawach rozmieszczenia placówek handlu detalicznego oraz zakładów przemysłu gastronomicznego i uzupełniającej produkcji spożywczej w ramach ogólnego planu sieci, ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- opracowuje sprawy związane z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonuje funkcję nadzoru nad tymi jednostkami,
- wnioskuje w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom środków z budżetu terenowego, zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
- wnioskuje w sprawie powoływania Komisji Rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
- sprawuje nadzór państwowy nad handlem prywatnym oraz wydaje decyzje w sprawie tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- prowadzi działalność placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Handlu.

Wydział Handlu dzieli się na:

- 1) stanowisko pracy do spraw organizacji i planowania,
- 2) stanowisko pracy do spraw obrotu towarowego.

§ 3.

Na czele Wydziału Handlu stoi kierownik Wydziału Handlu. Kierownik Wydziału Handlu wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału i kieruje całokształtem prac Wydziału.

Kierownik Wydziału Handlu jest odpowiedzialny za pracę Wydziału i jej wyniki przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierowniki Wydziału Handlu jest odpowiedzialny za:

- realizację zadań postawionych przed Wydziałem Handlu,
- wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
- należytą organizację pracy oraz jej właściwe planowanie.

§ 4.

Zakres czynności stanowisk pracy:

I. do zakresu czynności stanowiska pracy do spraw organizacji i planowania należą:

- opracowywanie wniosków dotyczących polityki handlowej na terenie powiatu,
- opracowywanie wniosków w sprawach uprawnień do prowadzenia handlu na terenie powiatu,
- prowadzenie spraw związanych z koordynacją działalności organizacji handlowych, posiadających uprawnienia do działalności handlowej na terenie powiatu,
- opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych, objętych planem terenowym,
- opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu,
- prowadzenie spraw związanych z rozmieszczeniem sklepów, drobnodetalicznych punktów sprzedaży, zakładów gastronomicznych, piekarni, masarni i innych placówek w ramach obowiązującego planu sieci handlowej,
- opiniowanie projektów lokalizacji magazynów hurtowych,
- ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
- wnioskowanie w sprawach przekazywania — przejmowania sklepów i zakładów pomiędzy organizacjami gospodarczymi,

- współpraca z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
- prowadzenie spraw rewindykacji lokali handlowych, użytkowanych na inne cele,
- współpraca z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwoju i lokalizacji punktów sprzedaży detalicznej, zakładów gastronomicznych i magazynów hurtu,
- ustalenie godzin handlu,
- sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz nad działalnością Powiatowego Zrzeszenia Prywatnego Handlu i Usług,
- rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz na zawodowe wykonywanie czynności handlowych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
- opiniowanie wniosków w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych piekarni i masarni,
- prowadzenie spraw związanych z dopuszczeniem prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego do zaopatrzenia w hurtowniach uspołecznionych,
- załatwianie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie bufetów obsługujących jednorazowe imprezy oraz na sprzedaż w nich napojów alkoholowych,
- opiniowanie wnoszonych odwołań od decyzji wydanych w I-szej Instancji i przesyłanie wraz z aktami spraw do Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- załatwianie skarg i zażaleń ludności oraz spraw będących przedmiotem krytyki prasowej, prowadzenie rejestru i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- załatwianie interpelacji i wniosków radnych oraz postulatów ludności zgłoszonych w sprawach handlu, prowadzenie obowiązującej ewidencji i kontroli realizacji,
- koordynacja realizacji i bezpośrednio wykonawstwo uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz zaleceń Powiatowej Komisji Zaopatrzenia w zakresie handlu, prowadzenie rejestru uchwał,
- badanie uchwał Prezydium Rad Narodowych niższego szczebla w zakresie handlu pod względem zgodności z założeniami polityki handlowej oraz opracowywanie wniosków,
- ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych dla potrzeb Wydziału Handlu,
- opracowywanie projektów wewnętrznej organizacji pracy Wydziału Handlu (regulamin organizacyjny, szczegółowe zakresy czynności),
- opracowywanie okresowych planów pracy Wydziału Handlu i sprawozdawczość z ich wykonania,
- organizowanie porad i konferencji w sprawach handlowych, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- sporządzanie preliminarzy budżetowych Wydziału Handlu,
- opracowywanie powiatowego planu handlu według wskaźników określonych każdorazowo Instrukcją Kom. Planowania Gospodarczego,
- prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku i opracowywanie wniosków zmierzających do właściwego zaopatrzenia rynku i zabezpieczenia interesów konsumentów,
- opracowywanie wniosków w sprawie ustalenia zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw handlowych,
- opracowywanie wniosków w sprawach przydziału państwowym przedsiębiorstwom handlowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- koordynowanie kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji gospodarczych na cele rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
- analiza kompleksowej realizacji zadań planowych przez uspołecznione organizacje handlowe, działające na terenie powiatu,
- prowadzenie rejestrów uspołecznionych i prywatnych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
- sporządzanie sprawozdań i zestawień statystycznych dla potrzeb Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i władz zwierzchnich,
- opracowywanie wytycznych działania oraz prowadzenie instruktażu i kontroli w sprawach handlu w zakresie potrzeb ludności,

- przeprowadzanie kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
 - opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
 - sprawowanie nadzoru nad rozwojem urządzeń socjalnych oraz stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach handlowych, działających na terenie powiatu,
 - opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
 - współpraca z organami kontroli i właściwymi władzami w sprawie zwalczania nadużyć i przestępczości w handlu.
- II. Do zakresu czynności Referatu Obrotu Towarowego należą:
- koordynowanie współpracy przedsiębiorstw handlowych z jednostkami hurtu i zakładami przemysłowymi, działającymi na terenie powiatu,
 - dokonywanie podziału masy towarowej pomiędzy poszczególne organizacje handlowe na podstawie wniosków i przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek gospodarczych (przedsiębiorstwa państwowe, PSS, PZGS),
 - prowadzenie spraw rozdzielnictwa artykułów deficytowych na szczeblu powiatowym w ramach obowiązujących przepisów, współpraca z powiatowym zespołem rozdzielczym materiałów budowlanych oraz powiatową Komisją Porozumiewawczą Związków Zawodowych i powiatowym Związkiem Kółek i Organizacji Rolniczych w sprawach rozdziału artykułów atrakcyjnych,
 - ustalanie przydziałów surowców dla zakładów uzupełniających produkcję spożywczą, a w szczególności: mąk produkcyjnych dla piekarń, masy mięsno - tłuszczowej dla masarni itp.,
 - współpraca z powiatowym zespołem do spraw usprawnienia zaopatrzenia w mięso i przetwory mięsne, powołanym zgodnie z Zarządzeniem Nr 367 Ministrów: Handlu Wewnętrznego i Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 6 lipca 1953 r.,
 - prowadzenie kontroli wykonania rozdzielników i spływu masy towarowej na zaopatrzenie ludności powiatu,
 - dokonywania w razie potrzeby korekty rozdzielników artykułów deficytowych w toku ich realizacji,
 - udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawach bezpośredniego powiązania z produkcją, a zwłaszcza z zakładami przemysłu terenowego w celu uzupełnienia i polepszenia zaopatrzenia ludności,
 - kontrola i aktywizacja działalności organizacji handlowych w zakresie skupu nadwyżek rolnych i zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
 - rozpatrywanie i załatwianie wniosków organizacji handlowych w sprawach skupu owoców i warzyw, ustalania rejonów skupu i udzielanie odpowiednich zezwoleń w tym zakresie,
 - wydawanie zezwoleń (książeczek) na pracę chałupniczą i przemysł domowy,
 - przeprowadzanie zmian cen zarządzonych przez władze zwierzchnie, kontrola cen ustalanych przez organizacje handlowe w ramach posiadanych przez nie uprawnień w tym zakresie,
 - udzielanie wytycznych organizacjom handlowym, działającym na terenie powiatu w zakresie obrotu towarowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na usprawnienie obsługi handlowej ludności, na technikę sprzedaży, na specjalizację branżową sklepów, na wprowadzenie nowych form handlu, na stosowanie reklamy handlowej itp.,
 - kontrolowanie działalności zakładów przemysłu gastronomicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie minimum asortymentowych oraz udzielanie wytycznych w sprawach obsługi miejscowości wczasowo - turystycznych,
 - kontrolowanie działalności zakładów produkcji spożywczej, a zwłaszcza piekarni i masarni pod względem ilości, jakości i asortymentu produkcji,
 - ustalanie asortymentu produkcji dla zakładów produkcji spożywczej,
 - udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawie rozwoju dodatkowych usług w handlu,
 - udzielanie wytycznych w sprawach organizowania i prowadzenia handlu na targach i jarmarkach przez uspołecznione organizacje handlowe,

— kontrolowanie handlu na targowiskach i targowicach zwierzęcych, pozostających na budżecie rad narodowych niższego szczebla (miejskich i gromadzkich),

§ 5.

Kierownik Wydziału Handlu opracuje i doręczy poszczególnym pracownikom zakres czynności, za który pracownicy będą odpowiedzialni przed kierownikiem Wydziału.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały jest kierownik Wydziału Handlu.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(—) Henryk Frejnik

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 300

UCHWAŁA Nr XXVIII/52/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Zdrowia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16 z 1958 r.) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dziennik Ustaw 25, poz. 103 z 1958 r.) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Wydział Zdrowia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należą sprawy:

- organizowania opieki zdrowotnej — zapobiegawczej i leczniczej dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie powiatu,
- ustalania planu działalności w zakresie sanitarno - epidemiologicznym czuwania nad stanem sanitarnym powiatu,
- szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,
- ustalania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia w kierunku działania bezpośrednio podległych placówek służby zdrowia,
- nadzoru i koordynacji działalności innych jednostek resortu zdrowia instytucji i osób w zakresie prowadzonej przez nie działalności zapobiegawczej, leczniczej i innej, mającej wpływ na zdrowie ludności,
- wykonywania nadzoru farmaceutycznego,
- współdziałania z Komisją Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- podnoszenia poziomu lecznictwa w zakładach społecznych służby zdrowia.

§ 2.

W Wydziale Zdrowia — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy się:

- a) Referat planowania, budżetu i rachunkowości,
- b) „ statystyki medycznej, profilaktyki i ochrony macierzyństwa,
- c) stanowisko pracy d/s administracyjno - gospodarczych, organizacyjnych i kadrowych.

§ 3.

Na czele Wydziału Zdrowia stoi Kierownik Wydziału, który:

- 1) wydaje decyzje w zakresie działalności Wydziału Zdrowia i kieruje jego pracami,

- 2) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Powiatową Radą Narodową i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziałem Zdrowia Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 3) w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wydział Zdrowia P.W.R.N.,
 - b) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej,
 - c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
 - d) należyty dobór kadr i przygotowania zawodowego.

§ 4.

Do zakresu działania referatu planowania, budżetu i rachunkowości należą sprawy:

- opracowywania projektów planów gospodarczych i zatrudnienia, rozdziału zadań planowanych na podległe jednostki oraz kontroli ich wykonania,
- opracowywania preliminarzy budżetowych Wydziału Zdrowia i podległych niesamodzielnym jednostek budżetowych oraz preliminarzy zbiorczych,
- uruchamiania kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek,
- wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia oraz niesamodzielnym jednostek budżetowych,
- analizy wykonania planu budżetów jednostek podległych,
- nadzoru i kontroli nad pracą jednostek podległych,
- prowadzenia rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i niesamodzielnym jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej, analizy sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
- sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

Do zakresu działania referatu statystyki medycznej, profilaktyki i ochrony macierzyństwa należą sprawy:

- organizowania opieki ginekologiczno-położniczej,
- organizowania i ustalania lokalizacji i zasięgu działania zakładów, placówek opieki zdrowotnej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, placówek opieki higieniczno - lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania dla dzieci i młodzieży oraz zakładów leczniczo - wychowawczych (żłobki, dom matki i dziecka, domy małego dziecka),
- nadzoru fachowego nad działalnością w/w zakładów,
- organizowania opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi szkolnymi i przedszkolnymi,
- współdziałania w przeprowadzaniu szczepień ochronnych dzieci i młodzieży,
- prowadzenia akcji propagandowo-wychowawczej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
- organizacji pracy i instruktażu pielęgniarek i położnych w podległych zakładach,
- wydawania talonów na wyprawki niemowlęce,
- prowadzenia spraw związanych z umieszczeniem dzieci w zakładach opiekuńczo - wychowawczych (domy zdrowia, domy małego dziecka, żłobki),
- analizy sprawozdawczości w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
- opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej łącznie ze sprawozdawczością z wykonania planu swego terenu i sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
- nadzoru nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analizy materiałów statystycznych z działalności tych jednostek,
- sporządzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej, nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,
- prowadzenia księgi stanu zdrowotnego i opieki zdrowotnej powiatu,
- ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym,
- czuwanie nad stanem sanitarnym powiatu,
- szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia,

- organizowania sieci zakładów opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej,
 - organizowania i nadzorowania lecznictwa podstawowego i specjalistycznego,
 - organizowania opieki stomatologicznej (lekarsko - dentystrycznej i protezowni),
 - organizowania ochrony zdrowia w zakładach pracy, a w szczególności pomocy leczniczo-zapobiegawczej w tych zakładach,
 - instruktaż personelu pielęgniarzkiego i organizacji pracy pielęgniarek na terenie całego powiatu,
 - organizowania i nadzorowania pomocy doraźnej,
 - opracowania wniosków w zakresie rozmieszczenia kadr podstawowych,
 - uprawnień do świadczeń (wydawanie zezwoleń na środki przeciw zniekształceniu i kalectw, zwroty kosztów podróży) oraz sanatoryjne inwalidów i rencistów,
 - organizowania komisji lekarskich, orzekających o niezdolności do pracy oraz nadzoru nad ich działalnością,
 - nadzoru nad placówkami farmaceutycznymi oraz zwalczania nielegalnego handlu lekami,
 - analizy sprawozdawczości w zakresie absencji chorobowej,
 - nadzoru i kontroli zakładów służby zdrowia, opieki otwartej i zamkniętej oraz walki z alkoholizmem,
 - nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i prowadzenia instruktażu fachowego w tym zakresie przez wykonywanie wyrzykowej kontroli dokumentacji orzeczeń w gabinetach przyjęć,
 - nadzoru administracyjnego nad przestrzeganiem przez zakłady służby zdrowia przepisów dotyczących orzecznictwa (czuwania nad prawidłowym wystawianiem zaświadczeń L. 4) z uwzględnieniem okresów o rzekomej niezdolności do pracy w ramach uprawnień regulaminowych, ustalanie jej źródeł i przyczyn, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego,
 - organizowania okresowych narad roboczych z kierownikami placówek służby zdrowia i przewodniczącymi komisji lekarskich,
 - współdziałania z terenowymi władzami sanitarnymi i organami związków zawodowych w sprawach higieny i bezpieczeństwa pracy,
 - przedkładania kierownikowi Wydziału Zdrowia wniosków zmierzających do poprawy orzecznictwa.
- Do zakresu spraw administracyjno-gospodarczych, organizacyjnych i kadrowych należą sprawy:
- prowadzenia spraw administracyjno - gospodarczych Wydziału Zdrowia i niesamodzielnych jednostek podległych,
 - zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze,
 - ewidencji obiektów użytkowanych przez służbę zdrowia, mieszkań służbowych pracowników oraz związanych z udzielaniem pomocy w budownictwie indywidualnym pracownikom służby zdrowia,
 - inwentaryzacji sprzętu Wydziału i niesamodzielnych jednostek,
 - nadzoru, kontroli i instruktażu podległych jednostek w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
 - prowadzenie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale i podległych jednostkach,
 - zaopatrywanie Wydziału w materiały biurowe i gospodarcze oraz utrzymania czystości jego pomieszczeń,
 - ułatwiania spraw związanych z wykonawstwem inwestycji i remontów,
 - obsługi kancelaryjnej Wydziału,
 - ścisłej współpracy z Wydziałem i Zarządami Prezydium P.R.N., w szczególności z Powiatową Komisją Zdrowia,
 - wykonywania zadań związanych z organizacją pracy Wydziału Zdrowia,
 - prowadzenia spraw osobowych i ewidencji personalnej personelu kierowniczego i innego służby zdrowia, jednostek podległych, rejestracji, rozmieszczenia, kontroli zatrudnienia i dyscypliny plac oraz uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,

- prowadzenia spraw dyscypliny pracy, socjalnych, szkolenia zawodowego i ideologicznego, nadzoru i instruktażu podległych jednostek w tym zakresie oraz spraw wojskowych i TOPL-u.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(→) Henryk Frejnik

(→) Wacław Zakrzewski

Poz. 301

UCHWAŁA Nr XXVIII/53/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Finansowego.

Na podstawie artyk. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1959 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu należą sprawy:

1. W zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej.
 - Planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
 - opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz
 - analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki społecznej z wyłączeniem gospodarki komunalnej.
 - Analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
 - planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
 - orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym,
 - orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się budżetami terenowymi,
 - udzielania ulg w spłacie i umarzania zobowiązań z tytułu podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki społecznej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwowych,
 - udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,

- współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw w gospodarce,
- orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
- orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz państwa z tytułu przypadku spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszezeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwo w zakresie ustalenia charakteru prawnego i zwrotu majątku,
- załatwiania spraw likwidacji depozytów,
- badania stanu rachunkowości i uczestniczenia w zatwierdzeniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontroli i analizy bilansów tych przedsiębiorstw,
- wykonywania szczegółowego nadzoru podatkowego,
- prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz stawiania wniosków o przymusowe ściąganie w trybie administracyjnym zaległych należności,
- wykonania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej.

2. W zakresie wymiaru podatków:

- wymiaru podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty elektryfikacyjnej,
- opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności jak również nadzór ich wykonania,
- współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
- orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat,
- sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami.

3. W zakresie inkasa, ulg i umorzeń:

- organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),
- nadzoru nad referatami finansowymi prezydentów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz biur gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
- nadzoru nad poborem funduszu gromadzkiego,
- czuwania nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
- nadawania tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
- czuwania nad pracami związanymi ze scaleniem zaległości, sprawdzania wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzania nieściągalnych zaległości.

4. W zakresie księgowości podatkowej:

- prowadzenia rachunkowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi, jak również kontroli rachunków prezydentów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców wsi,
- prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach

rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (M. P. Nr A-6, poz. 79),

- kontroli rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli.

5. W zakresie budżetowym:

- instruktażu i organizowania prac Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów finansowych prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli, jak również sekretarzy gromadzkich rad
- w zakresie opracowywania i wykonania budżetu, opracowania projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
- opracowania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych,
- wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowania wykonania budżetu rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz gromad,
- analizowania budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowania wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych,
- opracowania i wykonania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania i oceny budżetów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz osiedli w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowania ich wykonania,
- planowania i analizy wykonania planu dochodów różnych [administr.] w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzania w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
- kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,
- opracowywania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i z Wydziałem Budżetowo - Gospodarczym Prezydium,
- kontrolowania przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno gospodarczych jednostek budżetowych i innych.

6. W zakresie centralnej księgowości budżetu:

- organizowania, instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,
- przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prez. rad narodowych miast nie stanowiących powiatu,
- czuwania nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe prezydentów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz prezydium gromadzkich rad narodowych,
- opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej oraz organ kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i czuwania nad ich wykonaniem,
- prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,
- kontroli prawidłowości i dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu.

7. W zakresie administracyjno-gospodarczym:

- organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania.
- obsługi Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,

— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonywania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej rachunkowości.

8. W zakresie skarbowego urzędu komorniczego:

— przymusowego ściągania zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnych świadczeń pieniężnych,

— wszczynania i popierania egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w pkt. 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,

— zabezpieczenia należności podatkowych i innych należności pieniężnych, administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1,

Pracą skarbowego urzędu komorniczego kieruje komornik skarbowy przy pomocy st. inspektora, referentów (st. referentów) i poborców skarbowych. Komornik skarbowy jest jednocześnie z-cą kierow. wydziału finansowego. Jest odpowiedzialny za sprawne likwidowanie w drodze egzekucji zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych.

Do zadań komornika skarbowego należy:

— kierowanie działalnością skarbowego urzędu komorniczego i kontrola pracy podległych pracowników,

— opracowywanie planów egzekucyjnych oraz kontrola ich wykonania, wydawanie zarządzeń egzekucyjnych,

— rozpatrywanie skarg na czynności poborców skarbowych i przedstawianie ich do decyzji kierownikowi Wydziału Finansowego,

— współdziałanie z wierzycielami na rzecz, których skarbowy urząd komorniczy prowadzi egzekucję,

— szczegółowy podział zadań oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników skarbowego urzędu komorniczego przewidziany w § 5, 6, 7 zarządzenia Ministra Finansów Nr 4/59 z dnia 20 stycznia 1959 roku ustali kierownik Wydziału Finansowego na wniosek komornika skarbowego

Skarbowym urzędem komorniczym nadaje się formę zakładu budżetowego. Zasady i tryb gospodarowania tymi środkami reguluje zarządzenie Nr 6/59 Ministra Finansów z dnia 21 stycznia 1959 r.

Sposób wynagradzania pracowników skarbowych urzędów komornicznych ustala się na podstawie zarządzenia Nr 7/59 Ministra Finansów z dnia 21 stycznia 1959 r.

Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

a) kieruje całością spraw Wydziału Finansowego przy pomocy z-cy kierownika do spraw podatków i komornika skarbowego,

b) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,

c) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,

b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,

c) należyta organizację pracy i jej właściwe planowanie.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy w Wydz. Finansowym następujące jednostki organizacyjne:

1. referat dochodów i finansowania gospodarki narodowej,
2. referat wymiaru podatków,
3. referat inkasa, ulg i umorzeń,
4. referat księgowości podatkowej,
5. referat budżetowy,
6. referat centralnej księgowości budżetu i rewizji,

7. referat ogólny,

8. skarbowy urząd komorniczy.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Finansowego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(→) H. Frejnik

(→) W. Zakrzewski

Poz. 302

UCHWAŁA Nr XXVIII/54/59

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU**

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Spraw Wewnętrznych**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16 z 1958 r.) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych tworzy się Wydział Spraw Wewnętrznych,

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą następujące sprawy:

- czczenictwa karno-administracyjnego,
- wywłaszczeń,
- nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
- obywatelstwa,
- zmian imion i nazwisk, graniczne,
- stowarzyszeń,
- zgromadzeń i zbiorów publicznych,
- napodościowe,
- repatriacji,
- wojskowe,
- ochrony p. pożarowej,
- inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej przekazane przez przepisy szczególne, przez kierownika urzędu spraw wewnętrznych lub Prezydium Powiatowej Rady Narodowej po porozumieniu z Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prez. WRN.

§ 2.

W Wydziale Spraw Wewnętrznych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy się:

1. Referat Karno-Administracyjny do spraw:
 - a) obsługi Kolegium Powiatowego,
 - b) wykonawstwa Kar,
2. Referat Spraw Administracyjno-Społecznych,
3. Referat Wojskowy,
4. Powiatową Komendę Straży Pożarnych, która dzieli się na następujące stanowiska służbowe:
 - a) Powiatowy Komendant Straży Pożarnych,
 - b) Oficer spełniający funkcję instruktora terenowego,
 - c) Oficer (podoficer), administracyjno-gospodarczy.

§ 3.

Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych stoi Kierownik Wydziału, który kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P. R. N. i Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium W.R.N.

W szczególności Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych odpowiedzialny jest za:

- a) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium P. R. N.,

- b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- c) właściwe planowanie pracy i jej organizację,
- d) sprawy kontroli i instruktażu w Prezydiach Rad Narodowych niższego stopnia.

W szczególności do zakresu działania poszczególnych referatów Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:

1. Referat Karno-Administracyjny:

- a) prowadzenia rejestru spraw karno-administracyjnych, badanie zasadności i należytego udokumentowania wniosków o ukaranie, przygotowania i zorganizowania rozprawy Kolegium k. a., podejmowania wszelkich czynności prawnych w zakresie postępowania karno-administracyjnego,
- b) wykonywania kar przez egzekucję z należności za pracę, kierowanie do wykonania przez MO prawomocnych orzeczeń kary aresztu, współpracy z Wydziałem Finansowym i Budżetowo - Gospodarczym w zakresie egzekucji kar.

2. Referat Spraw Administracyjno-Społecznych:

- a) nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
- b) ustalania i odtwarzania akt stanu cywilnego,
- c) przygotowania wniosków o zmianę imion i nazwisk,
- d) obywatelstwa, nadzoru nad stowarzyszeniami,
- e) przygotowania i wykonania decyzji w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
- g) z zakresu postępowania wywłaszczeniowego,
- h) związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
- i) opieki nad repatriantami,
- j) graniczne,
- k) oraz inne sprawy zleczone przez Kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych.

3. Referat Wojskowy:

- a) ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
- b) rekrutacji przedpoborowych, poboru, ćwiczeń wojskowych rezerwy,
- c) odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,
- d) opieki nad rodzinami żołnierzy i żołnierzami przed i po odbyciu służby,
- e) przeglądu, klasyfikacji i ewidencji koni,
- f) oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,
- g) specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej,
- h) nadzoru nad działalnością referatu wojskowego w Prezydium MRN oraz sprawy wojskowe w Prezydiach Rad Narodowych niższego stopnia,
- i) prowadzenie kancelarii tajnej.

4. Powiatowa Komenda Straży Pożarnych:

- a) organizacji straży pożarnych i nadzoru nad ich działalnością oraz prowadzenie ewidencji straży pożarnych,
- b) opracowywanie planów rozwojowych ochrony przeciwpożarowej powiatu,
- c) zapobieganie pożarom w miastach, osiedlach gromadzkich, zakładach pracy i na obszarach leśnych,
- d) kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- e) statystyki i analizy palności, ustalania kierunków zapobiegawczej działalności i propagandy przeciwpożarowej,
- f) kierowania bojową działalnością straży pożarnych oraz kontroli sprawności,
- g) planowania potrzeb i nadzoru w zakresie budowy i konserwacji strażnic, urządzeń przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego oraz łączności i alarmowania,
- h) ewidencji sprzętu pożarniczego oraz nadzoru nad jego eksploatacją,
- i) planowania potrzeb sprzętu pożarniczego i nadzoru nad realizacją zaopatrzenia,

- j) szkolenia straży pożarnych oraz personelu zakładów pracy,
- k) przygotowania ochrony przeciwpożarowej powiatu do potrzeb terenowej ochrony przeciwlotniczej,
- l) współdziałania z władzami, instytucjami organizacyjnymi w dziedzinach związanych z ochroną przeciwpożarową oraz w zwalczaniu powodzi i innych klęsk żywiołowych.

§ 4.

Stosownie do potrzeb i wytycznych Wojewódzkiego Komendanta Straży Pożarnych teren powiatu dzieli się na rejon, obsługiwane pod względem ochrony przeciwpożarowej przez poszczególnych pracowników powiatowej komendy straży pożarnych.

§ 5.

Powiatowy Komendant Straży Pożarnych jest odpowiedzialny za stan ochrony przeciwpożarowej w powiecie, a w szczególności za:

- a) kierowanie pracą Powiatowej Komendy Straży Pożarnych i sprawowanie fachowego nadzoru nad działalnością podległych jednostek,
- b) realizację zadań postawionych przed nim przez wojewódzkiego komendanta straży pożarnych,
- c) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
- d) prawidłowe planowanie i wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej w powiecie,
- e) należyty dobór kadr pożarniczych i poziom ich przygotowania fachowego,
- f) sprawną działalność podległych jednostek organizacyjnych,
- g) Powiatowy Komendant Straży Pożarnych ponadto spełnia również funkcję instruktora terenowego, obsługując jeden z rejonów powiatu w zakresie wymienionym § 6.

§ 6.

Do zakresu działania oficera spełniającego funkcję instruktora terenowego należy wykonanie zadań ochrony przeciwpożarowej w powierzonym rejonie, a w szczególności:

- a) współdziałanie w organizowaniu ochotniczych straży pożarnych,
- b) obsługiwanie zgromadzeń w ochotniczych strażach pożarnych,
- c) przeprowadzanie kontroli i instruktażu w ochotniczych strażach pożarnych z tytułu fachowego nadzoru sprawowanego przez powiatową komendę nad tymi strażami,
- d) współdziałanie w szkoleniu straży pożarnych oraz personelu zakładów pracy,
- e) nadzorowanie pracy polityczno-wychowawczej w strażach pożarnych,
- f) organizowanie pożarniczych manewrów i zawodów rejonowych,
- g) współdziałanie z gromadzkimi radami narodowymi w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
- h) kontrole bezpieczeństwa przeciwpożarowego na obszarze rejonu,
- i) organizowanie i nadzorowanie przeciwpożarowego zabezpieczenia żniw i omłotów oraz obszarów leśnych,
- j) wykonywanie innych prac w zakresie ochrony przeciwpożarowej zleconych przez Powiatowego Komendanta Straży Pożarnych.

§ 7.

Do zakresu działania oficera lub podoficera administracyjno-gospodarczego należą sprawy:

- a) planów i sprawozdań z działalności powiatowej komendy,
- b) ewidencji w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- c) scejalno-bytowe pracowników ochrony przeciwpożarowej,
- d) skarg i zażaleń,
- e) statystyki palności i propagandy przeciwpożarowej,
- f) nakładów finansowych i materiałowych na ochronę przeciwpożarową,
- g) obsługi kancelaryjnej powiatowej komendy.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Sekretarz
Prezydium PRN

Przewodniczący
Prezydium PRN

(—) Henryk Frejnik

(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 303

UCHWAŁA Nr XXVIII/55/59

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU**

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Inspektoratu Oświaty**

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Inspektorat Oświaty.

§ 1.

Do zakresu działania Inspektoratu Oświaty należą sprawy:

- Organizowania, kierowania i nadzorowania działalności placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych dla pracujących i kursów dla dorosłych, szkół przysposobienia rolniczego, placówek wczasowych, szkół podstawowych, placówek wychowania pozaszkolnego.
- Podejmowania starań i współdziałania w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy oraz rozwoju tych placówek i innych dziedzin oświatowo-wychowawczej działalności.
- Opracowywania sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, kierowanie realizacją powszechności nauczania.
- Organizowania i nadzorowania dokształcenia młodocianych od 15-go do 18-go roku życia.
- Nadzorowania w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stanu higieny, porządku, gospodarności i podejmowania odpowiedniej działalności dla podniesienia ich poziomu.
- Organizowania i nadzorowania działalności bibliotek w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych.
- Współdziałania z instytucjami i placówkami społ. prowadzącymi działalność w dziedzinie wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą.
- Inicjowania i koordynowania pracy społecznej w zakresie oświaty dorosłych.
- Instruowania kierowników szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, nauczycieli i wychowawców.
- Kierowania dokształcaniem i doskonaleniem pracowników pedagogicznych i administracyjnych.
- Podejmowania inicjatywy w zakresie budownictwa szkolnego czynem społecznym w ramach 1000-lecia Państwa Polskiego oraz współdziałania w ich realizacji.
- Opracowywania planów rozwoju życia kulturalnego na terenie powiatu w porozumieniu z organizacjami kulturalnym, i społecznymi oraz instytucjami gospodarczymi.

- Popierania twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej.
- Popierania działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, kluby, biblioteki, świetlice i ogniska artystyczne.
- Podejmowania inicjatywy i pomocy w organizowaniu sieci placówek i ośrodków działalności kulturalno-oświatowej.
- Koordynowania działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.
- Sprawowania opieki nad zabytkami w porozumieniu z konserwatorem zabytków.
- Nadzorowania działalności biblioteki powiatowej, na czele której stoi kierownik biblioteki powiatowej odpowiedzialny za organizację i pracę bibliotek powszechnych na terenie powiatu.

§ 2.

Na czele Inspektoratu Oświaty Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu stoi Inspektor Szkolny, który:

1. kieruje pracą Inspektoratu Oświaty przy pomocy Z-cy Inspektora i podinspektorów i ponosi odpowiedzialność przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu oraz Kuratorem Okręgu Szkolnego Warszawskiego za działalność Inspektoratu Oświaty oraz szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Inspektoratowi Oświaty, jak również Kierownikiem Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2. mianuje, przenosi i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników wychowawców podległych szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy.
3. przedkłada Prezydium P.R.N. wnioski w sprawie mianowania pracowników zespołu pedagogicznego i referatu ekonomiczno - administracyjnego Inspektoratu Oświaty.
4. W szczególności Inspektor Szkolny jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację zadań postawionych przed inspektorem oświaty,
 - b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
 - c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy w Inspektoracie Oświaty następujące jednostki organizacyjne:

1. Zespół pedagogiczny.
2. Referat ekonomiczno-administracyjny (ogólny).
3. Referat Kultury.
4. Stanowiska pracy:
 - a) główny księgowy,
 - b) planista (planowanie i statystyka, inwestycje i zaopatrzenie).

§ 4.

Do zakresu działania poszczególnych jednostek organizacyjnych należą sprawy:

I. Zespół Pedagogiczny:

W skład Zespołu Pedagogicznego wchodzi: inspektor szkolny, zastępca inspektora szkolnego i podinspektorzy. Pracą zespołu pedagogicznego kieruje bezpośrednio inspektor szkolny. Inspektor szkolny wyznacza rejonowy wizytacyjne (obejmujące najmniej 30 nauczycieli).

Podinspektorzy szkolni w swoich rejonach wizytacyjnych organizują, kierują i nadzorują działalność wszystkich szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych podległych Inspektorowi Oświaty.

II. Referat ekonomiczno - administracyjny:

opracowuje na podstawie wniosków kierowników szkół i placówek projekty planu gospodarczego i budżetu, planu inwestycji, remontów i zaopatrzenia, realizacji planu gospodar-

czego i budżetu oraz nadzoruje w tym zakresie nad podległymi jednostkami.

Załatwia sprawy kadrowe zgodnie z decyzją inspektora szkolnego, prowadzi kancelarię.

Załatwia inne sprawy biurowe i administracyjno - gospodarcze, związane z działalnością inspektoratu oświaty.

Pracą referatu ekonomiczno - administracyjnego kieruje kierownik referatu podległy bezpośrednio inspektorowi szkolnemu.

III. Referat Kultury:

1. W zakresie pracy kulturalno - oświatowej:

- opiniowania i występowania z wnioskami w sprawach planu i budżetu, finansów oraz pomocy w zaopatrywaniu ośrodków kulturalno-oświatowych w materiały repertuarowe, wydawnictwa, stroje, instrumenty i inne,
- związane z organizacją i dotacjami ośrodków działalności kulturalno - oświatowej,
- organizowania szkolenia pracowników i działaczy kulturalno - oświatowych oraz tworzenia ośrodków poradnictwa i instruktażu,
- upowszechniania doświadczeń pracy kulturalno-oświatowej,
- udzielania zezwoleń na organizowanie przedsięwzięć rozrywkowych na terenie powiatu (miasta),
- koordynowania planów obsługi terenu przez teatry, opery, zespoły artystyczno - widowiskowe,
- opieki i pomocy twórcom ludowym,
- inicjowania i pomocy w organizacji konkursów i wystaw sztuki ludowej,
- współpracy z CPL i A w zakresie produkcji i zbytu sztuki ludowej,
- koordynowanie obchodów i masowych imprez artystycznych.

2. W zakresie bibliotek:

- koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo - czytelniczną,
- organizowania i nadzorowania działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:

- wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowania stanu i wyników tej działalności,
- czuwanie nad właściwym doбором książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek,
- czuwanie nad przydzieleniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
- wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek publicznych na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
- lustracje bibliotek i opracowywanie zaleceń polustracyjnych.

IV. W zakresie finansowania i księgowości:

- analizowania wpływów Funduszu Budowy Szkół,
- prowadzenia całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem i wykonaniem zatwierdzonych preliminarzy budżetu terenowego,
- wykonywanie zleconych czynności w zakresie budżetu Inspektoratu Oświaty,
- realizowanie planów pokrycia inwestycji i czynów społecznych,
- prowadzenie księgowości budżetu terenowego i centralnego,
- sporządzania sprawozdań oraz przestrzeganie uchwał o prawach i obowiązkach głównych i starszych księgowych.

V. W zakresie planowania i inwestycji:

- współdziałanie w opracowywaniu budżetu Inspektoratu Oświaty,
- zaopatrzenia szkół i innych placówek w pomoce naukowe i sprzęt,
- prowadzenie statystyki Inspektoratu Oświaty,
- sporządzenie planu gospodarczego Inspektoratu Oświaty,
- sporządzanie dokumentacji wstępnej do budowy obiektów szkolnych i świetlic.

— sporządzanie sprawozdań z działalności inwestycji i remontów kapitałnych,

— planowanie inwestycyjne i remonty kapitalne,

— prowadzenie dokumentacji biurowej w zakresie inwestycyjnym,

— zaopatrzenie szkół budujących się w ramach czynów społecznych w materiały budowlane.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Inspektor Szkolny.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Henryk Frejnik

(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 304

UCHWAŁA Nr XXVIII/56/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16 z 1958 r.) oraz § 4 ust. 2 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

- administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
- prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydium Rad Narodowych,
- produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- kwarantanny i ochrony roślin,
- urządzeniowo - rolne, geodezji, regulacji rolnych, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
- leśnictwa i zadrzewienia,
- weterynarii,
- wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
- nadzoru i wytycznych działalności Związku Kólek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
- wynikające z nadzoru i koordynacji działalności Prezydium Rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa.

§ 2.

W Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

- Referat produkcji rolnej,
- Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
- Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- Referat Urzędów Rolnych,
- Referat Geodezji,
- Referat Wodnych Melioracji,
- Referat Leśnictwa,
- Referat Planowania i Inwestycji,
- Agronom d/s Spółdzielczości Produkcyjnej,
- Stanowisko pracy starszej maszynistki,

§ 3.

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa kieruje Kierownik przy pomocy jednego zastępcy.

1. Kierownik kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. i Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium W. R. N.
2. Wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału. W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
 - b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium P.R.N. oraz Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium W.R.N.,
 - c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

Zastępca Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa d/s techniczno usługowych:

1. organizuje i koordynuje pracę całego pionu techniczno - usługowego,
2. nadzoruje bezpośrednio pracę:
 - a) Referatu Urządzeń Rolnych,
 - b) „ Geodezji,
 - c) „ Wodnych Melioracji,
 - d) „ Leśnictwa.

§ 4.

W szczególności do zakresu działania poszczególnych Referatów Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

1. W zakresie Produkcji Rolnej:
 - opracowywania planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólnego nadzoru nad realizacją tych planów,
 - zatwierdzania rozdzielników na materiał siewny i sadzeniaki ziemniaków i kontrola wykonania,
 - organizowania i przeprowadzania kwalifikacji polowej,
 - ustalania potrzeb powiatu na nawozy sztuczne i kontrola sprzedaży nawozów sztucznych w myśl ustawy,
 - koordynacji i nadzoru wykonania planów kontraktacji,
 - nadzór nad pracami POM w zakresie produkcji roślinnej,
 - wykonywania nadzoru nad działalnością fachową i finansową Powiatowego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań oraz wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej i zwierzęcej,
 - prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań ogrodnictwa,
 - współpracy z P.Z.K. i OR w opracowaniu planów rocznych i długofalowych,
 - opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontrola ich wykonania,
 - nadzoru obrotem paszami,
 - kontroli stacji kopolacyjnych i inseminacyjnych,
 - ustalania potrzeb i lokalizacja stacji rozpiodników w porozumieniu ze Zw. Kółek i Org. Rolniczych oraz uznawania rozpiodników,
 - koordynowania pracy instruktorów poradnictwa żywnościowego Spółdzielni Mleczarskich oraz instruktorów Związku Kółek i Org. Rolniczych.
2. W zakresie Kwarantanny i Ochrony Roślin:
 - sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
 - organizowania i nadzoru nad lustracjami rakowo - mątwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
 - wykonywania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
 - kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym,
 - nadzoru nad stanem fitosanitarnym magazynów, spichlerzy i młynów,
 - wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw prowadzących zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,

- ustalania potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
 - prowadzenia magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
 - rejestrowania występujących chorób i szkodników.
3. W zakresie Weterynarii:
 - zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywania wniosków, dotyczących zapomóg i odszkodowań,
 - organizowania akcji profilaktycznej, zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpiodników,
 - udziału w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych,
 - organizowania nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzętami,
 - instruktazu i nadzoru w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzania badań ponownych,
 - nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym,
 - przeprowadzania na terenie powiatu dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu.
 4. W zakresie Urządzeń Rolnych:
 - przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych,
 - uregulowania spraw dotyczących zaopatrzeń w naturze i ekwiwalentów w gruncie na niektóre nieruchomości przejęte na własność Państwa,
 - przeprowadzania czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek) chłopskich,
 - opracowywania spraw dotyczących przekazywania nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczenia nieruchomości zamiennych,
 - administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiaru należności,
 - przyznawania ulg i umorzeń przy spłatach należności P. F. Z.,
 - załatwiania spraw związanych ze sprzedażą państwowych nieruchomości rolnych,
 - prowadzenia osadnictwa rolnego,
 - opiniowania i orzecznictwa w sprawach klasyfikacji gleboznawczej,
 - prowadzenia dokumentacji formalno - prawnych, dotyczących klasyfikacji gruntów,
 - orzekania w charakterze pierwszej instancji w sprawach scalania, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji,
 - współpracy z władzami architektonicznymi w projektowaniu osiedli wiejskich,
 - prowadzenia dokumentacji formalno - prawnej, dotyczących regulacji, wymian itp.
 5. W zakresie Geodezji:
 - wykonywania pomiarów związanych z przebudową ustroju rolnego dla celów statystyki rolnej (G.U.S.), dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów, dla gospodarki komunalnej oraz na książkę zamówień dla inwestorów sektora społecznego i osób prywatnych,
 - nadzoru i kontroli robót geodezyjnych prowadzonych przez wykonawców spoza resortu rolnictwa,
 - opiniowania i orzecznictwa w sprawach geodezyjnych,
 - prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, powierzchni i granic jednostek terytorialnych podziału administracyjnego,
 - prowadzenia powiatowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
 - opracowywania planów pracy geodezyjnych dla celów urzędniowych,
 - sprawowania nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjnych dla celów urzędniowych.
 6. W zakresie melioracji i użytków zielonych:
 - wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno - melioracyjnych i łąkarskich w zakresie ustalonym przez Prezydium W.R.N.,
 - instruowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie robót wodno - melioracyjnych i łąkarskich, wykonywa-

nych przez rolników, spółki wodne, zespoły łąkarsko - pastwiskowe itp.,

- prowadzenia spraw w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno - melioracyjnych oraz użytkowania i pielęgnowania łąk i pastwisk,
- współudziału w organizowaniu oraz sprawowaniu nadzoru technicznego nad zespołami łąkarsko - pastwiskowymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
- prowadzenia spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
- sprawowania nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
- występowania w charakterze rzeczoznawcy technicznego w sprawach wodno - prawnych.

7. W zakresie leśnictwa:

- sprawowania nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
- ustalania obwodów nadzorczych nadleśnictw,
- sprawowania kontroli nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania przez nie zadań związanych z nadzorem nad lasami niepaństwowymi i łownictwem,
- sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych,
- sprawowania nadzoru nad prowadzeniem gospodarki łowieckiej,
- prowadzenie gospodarki łowieckiej w obwodach będących pod zarządem Prezydiów P. R. N.,
- sprawowania nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczenia tworów przyrody,
- opracowywania terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
- ścigania wykroczeń za naruszenie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych, o prawie łowieckim i ochronie przyrody.

8. W zakresie planowania i inwestycji:

- koordynacji prac przy opracowywaniu powiatowych planów rolnictwa oraz opracowywania zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
- opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywnego udziału w realizacji tych planów,
- koordynacji prac przy sporządzaniu planu zadań budżetowych, ustalania zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładania ich do zatwierdzenia Prezydium,
- opracowywania materiałów z terenu powiatu dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
- opracowywania planów inwestycyjnych, kontrola ich realizacji, badania zgodności wykonywanych robót i zakup zgodnie z planem oraz przeprowadzenie zmian w planach,
- ustalania potrzeb kredytowych oraz współpracy z Bankiem Rolnym w realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
- przygotowywania do realizacji inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego, kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,
- udzielania pomocy technicznej inwestorom rolnictwa,
- zabezpieczenia materiałów budowlano - remontowych dla inwestycji realizowanych systemem gospodarczym,
- analizowania realizacji planów budowlano-remontowych,
- prowadzenia całokształtu zagadnień odnośnie elektryfikacji pozaplanowej, jak zawierania umów z wykonawcami, inspektorami nadzoru, pośrednictwa w pozyskiwaniu niezbędnych reglamentowanych materiałów elektrotechnicznych, kontroli wykonawstwa, sprawozdawczości.

9. W zakresie spółdzielczości produkcyjnej:

- sprawowania nadzoru nad przebiegiem likwidacji i rozliczeń rozwiązanych spółdzielni produkcyjnych,
- przeprowadzania bilansów likwidacyjnych,
- dopilnowywania przeprowadzania terminowych spłat przez Komisje Likwidacyjne wierzytelności wykazujących wydatki niepokryte,

- wykonywania nadzoru nad działalnością spółdzielni produkcyjnych w odniesieniu do istniejących oraz koordynacja poczynań na odcinku budowy nowych spółdzielni,
- koordynacji działalności służby agro i zootechnicznej w realizacji zadań, wynikających z zarządzeń i wytycznych władz centralnych i uchwał W.R.N. i Prezydium W.R.N. oraz P.R.N. i Prazydium P.R.N.

10. W zakresie kancelaryjno - administracyjnym:

- prowadzenia prac kancelaryjnych i maszynopisania,
- prowadzenia skarg i zażaleń oraz innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(—) Henryk Frejnik

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 305

UCHWAŁA Nr XXVIII/57/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:

- zbieranie materiałów dotyczących stanu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz ustalenie potrzeb w tym zakresie,
- opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozbudowy i gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
- opracowywanie projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w skali powiatu,
- sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorczych przez przedsiębiorstwa oraz zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowanych oraz stosowaniem obowiązujących norm w tych przedsiębiorstwach i zakładach,
- sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie melioracji miejskich, prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez organa w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych,
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki,
- udzielanie niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
- opracowywanie projektów zbiorczych planu zaopatrzenia materiałowego, podział roczny limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów na podległe nadzorowane jednostki,
- dokonywanie przerzutów materiałowych między nadzorowanymi jednostkami,

- prowadzenie kontroli zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
- podejmowanie inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielanie lub organizowanie w tym zakresie niezbędnej pomocy,
- podejmowanie inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek,
- załatwianie spraw związanych z realizacją przepisów o sprzedaży przez państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, opracowywanie wykazu nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawanie go do publicznej wiadomości, rozpatrywanie wniosków na nabycie i opracowywanie decyzji o sprzedaży działek budowlanych, domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów przeznaczonych na określone cele,
- wnioskowanie i współdziałanie przy tworzeniu funduszu mieszkaniowego oraz opracowywanie wniosków w sprawie ich wykorzystania,
- prowadzenie spraw związanych z wystąpieniami o nabycie nieruchomości prywatnych, zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu i zasad wywłaszczenia,
- załatwianie spraw związanych z przepisaniem na rzecz państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów,
- załatwianie spraw związanych z wnioskami repatriantów o zrealizowanie ich uprawnień do otrzymania mienia nie rolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami Państwa,
- załatwianie spraw wynikających z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo mieszkaniowe niskokondygnacyjne,
- analizowanie i ustalanie w skali powiatu możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
- ustalanie możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane w produkcji miejscowej,
- zabezpieczenie terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiednie przygotowanie (opracowania geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),
- opracowywanie rozdzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywanie przydziału pożyczek na spółdzielnie mieszkaniowe i zakłady pracy,
- przyjmowanie i opiniowanie wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz obsługa techniczna komisji kwalifikacyjnej,
- zamawianie materiałów budowlanych i wydawanie zleceń ich sprzedaży,
- inicjowanie organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych i SPB, spółdzielni pracy, przemysłu terenowego i prywatnego oraz ustalanie możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
- upowszechnianie postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
- prowadzenie analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
- organizowanie wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,
- wydanie opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowych,
- popularyzowanie budownictwa ze środków własnych ludności,
- prowadzenie sekretariatu komisji kwalifikacyjnych do spraw budownictwa powszechnego,
- nadzór nad działalnością komórek kwaterunkowych rad narodowych niższych szczebli,
- obsługa biura powiatowej komisji lokalowej.

§ 2.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału,
 - b) kieruje pracą wydziału.
- Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu i Kierownikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
- W szczególności Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odpowiedzialny jest za:
- a) wykonanie uchwały Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
 - b) realizację zadań postawionych przed Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej tworzy następujące stanowiska pracy:

Stanowisko — referenta administracyjnego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

(—) H. Frejnik

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) W. Zakrzewski

Poz. 306

UCHWAŁA Nr XXVIII/58/59

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU**

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o Radach Narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Powiatową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 1.

Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki powiatu oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków polityki gospodarczej na terenie objętym działalnością P. R. N.

§ 2.

Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego w szczególności należy:

- badanie sytuacji gospodarczej powiatu, przeprowadzanie kompleksowych analiz, potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i-rezerw gospodarczych
- badanie zjawisk demograficznych powiatu w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowywanie prognoz demograficznych,

- opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego powiatu,
- inicjowanie oraz opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,
- opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium P.R.N. oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- analizowanie przedsięwzięć i zamierzeń gospodarczych jednostek gospodarki objętej planem centralnym na terenie działalności P.R.N. oraz włączenie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb mieszkaniowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
- analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączenie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- ustalenie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
- badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo - statystycznych, sporządzonych przez organ statystyki Prezydium P.R.N., a także opracowanie analiz ekonomicznych, oceniających całościowo sytuację ekonomiczną powiatu,
- analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wpływającym na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością P. R. N. oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,
- opiniowanie projektów budżetowych terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
- opiniowanie i ustalenie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- opiniowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej z planu terenowego zgodnie z Uchwałą Prezydium W.R.N. z dnia 16. VII. 1957 r. Nr. XVIII/121/KOPI,
- opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium P.R.N. w sprawie polityki gospodarczej na terenie powiatu w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, inwestycyjnej, kredytowej, zatrudnienia zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

§ 3.

- 1) W skład Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz 9 członków.
- 2) Członkowie Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego zostają powołani przez Prezydium P.R.N. spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych, działających na terenie objętym działalnością P.R.N.
- 3) Przewodniczący Powiatowej Kom. P.G. i jego zastępca są stale urzędującymi pracownikami Pow. K.P.G.

§ 4.

Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia Pow. K. P. G. są rozpatrywane kolegiально i uchwalane przez Pow. K.P.G.

§ 5.

Pow. K.P.G. działa zgodnie z wytycznymi Prezydium P. R. N. oraz wytycznymi Woj. K.P.G.

§ 6.

- 1) Aparat wykonawczy Pow. KPG dzieli się na:
 - a) sekcję koordynacji planów,
 - b) sekcję rozwoju gospodarczego.

§ 7.

- I. Do zakresu działania sekcji koordynacji planów należy:
 - 1) opracowywanie zbiorczych, rocznych planów gospodarczych powiatu i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych.
 - 2) włączanie do rocznych planów gospodarczych powiatu ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wiążących się z zadaniami gospodarczymi rady narodowej oraz włączanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
 - 3) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji rocznych planów gospodarczych powiatu oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
 - 4) opracowywanie różnego rodzaju bilansów dla potrzeb Pow. K.P.G.

§ 8.

- II. Do zakresu działania sekcji rozwoju gospodarczego należy:
 - 1) przeprowadzenie badań sytuacji gospodarczej powiatu oraz przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego powiatu,
 - 2) opracowywanie kilkuletnich programów rozwoju gospodarczego powiatu i zbiorczych wieloletnich planów gospodarczych powiatu,
 - 3) włączanie do wieloletnich planów gospodarczych powiatu ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wiążących się z zadaniami gospodarczymi rady narodowej oraz włączanie wieloletnich planów organizacji spółdzielczych,
 - 4) opiniowanie projektów lokalizacji ogólnej obiektów inwestycyjnych oraz projektów etapowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu powiatu lub miast położonych na terenie powiatu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie powyższej uchwały jest Przewodniczący Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Henryk Frejnik

(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 307

UCHWAŁA Nr XXVIII/59/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu należą sprawy:

1. pośrednictwa pracy, werbunku i clearingu pracy,
2. funduszu interwencyjnego,
3. rent i zaopatrzeń,
4. pomocy społecznej,
5. produktywizacji inwalidów,
6. ogólno-administracyjne.

§ 2.

Na czele Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i kierownikiem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
- b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych stanowiska pracy do spraw:

1. Zatrudnienia,
2. Spraw Socjalnych.

§ 4.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy:

1. w zakresie spraw pośrednictwa pracy i werbunku.
 - dokonywania analizy struktury rezerw siły roboczej,
 - dokonywania analizy bilansu siły roboczej, a w szczególności stanu zasobów siły roboczej oraz aktualnego i przewidywanego zapotrzebowania na siłę roboczą,
 - przeprowadzenia badań lokalnych problemów zatrudnienia oraz współdziałania w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
 - ustalania kwalifikacji zawodowych oraz werbunków materialnych osób poszukujących pracy,
 - typowania kandydatów na zgłoszone wolne miejsca pracy z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych i pierwszeństwa przy kierowaniu do pracy oraz potrzeb gospodarki narodowej w zakresie siły roboczej,
 - rejestrowania osób poszukujących pracy (prowadzenie kartoteki) oraz skierowań do pracy (nauki zawodu),
 - zaznajamiania się z warunkami pracy i warunkami bytowymi w zakładach pracy, zgłaszających większe zapotrzebowania na pracowników,
 - opiniowania lokalnych planów szkolnictwa zawodowego (zasadniczego i średniego),
 - współdziałania przy ustalaniu planów naboru młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
 - informowania o możliwościach zatrudnienia pozostających bez pracy pracowników umysłowych, młodzieży i absolwentów w trybie clearingu pracy,
 - wyrównywania podaży i zapotrzebowania robotników,
 - ustalania celowości organizowania prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży,

- inicjowanie i organizowanie szkolenia zawodowego dla maturzystów i kobiet,
 - wnioskowanie w sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego na tworzenie wolnych miejsc w pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji, młodzieży, absolwentów i kobiet poszukujących pracy,
 - prowadzenia spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet, szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - współdziałania przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
 - współdziałania z organizacjami społecznymi w zakresie zatrudnienia osób mających pierwszeństwo w utrzymaniu pracy,
 - prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
 - przyjmowania zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
 - przeprowadzenia kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia oraz organizowania narad z kierownikami zakładów pracy w sprawach dotyczących zatrudnienia,
 - organizowania i prowadzenia werbunku oraz kierowania osób poszukujących pracy na inne tereny w ramach zarządzeń werbunków,
 - prowadzenia kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi,
 - nadzorowania i kontrolowania werbowników oddelegowanych przez poszczególne zakłady pracy do akcji werbunkowej,
 - udziału w kontroli kwater i hoteli robotniczych,
 - zgłaszania do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium WRN wolnych miejsc pracy w ramach clearingu pracy,
 - sporządzania okresowych wykazów statystycznych z zakresu zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W zakresie funduszu interwencyjnego.
 - prawidłowego kierowania osób na wolne miejsca pracy uzyskane w wyniku wykorzystania funduszu interwencyjnego (w pierwszym rzędzie osób pilnie poszukujących pracy),
 - inicjowania lokalizacji środków funduszu interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia,
 - opiniowania projektów wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,
 - dopilnowania prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług powodujących zorganizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy.
 - podpisywania w zakładach pracy zobowiązań, bądź umów ustalających terminy dodatkowego zatrudnienia,
 - czuwania nad terminowym i rytmicznym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego, w przypadkach zaś stwierdzenia poważniejszych opóźnień sygnalizowanie o tym wojewódzkiej komórce zatrudnienia,
 - prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania funduszu interwencyjnego.
 3. W zakresie rent i zaopatrzeń.
 - przyjmowania wniosków, kompletowania dokumentów oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego w zakresie rent i zaopatrzeń,
 - przygotowania projektów decyzji rentowych,
 - wypłacania kosztów podróży osobom wezwanym.
 4. W zakresie pomocy społecznej.
 - ustalania potrzeb w zakresie pomocy zakładowej i przyzakładowej,
 - nadzorowania i kontrolowania działalności państwowych i społecznych domów opieki oraz państwowych domów rencistów,
 - kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie

- zakwalifikowania i wnioskowania o umieszczenie ich w zakładach,
 - przeprowadzania wywiadów społecznych dla potrzeb resortu, czuwania nad wykonawstwem inwestycji i remontów w podległych zakładach,
 - nadzorowania miejskich i gromadzkich rad narodowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
 - decydowania i wnioskowania w zakresie pomocy pozazakładowej,
 - prowadzenia walki z żebractwem i włóczęgostwem oraz prostytucją w zakresie zadań resortu i współpracy na tym odcinku z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
 - współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej oraz w zakresie rozwoju opieki nad rodzicami i osobami zakwalifikowanymi do korzystania z pomocy społecznej,
5. W zakresie produktywizacji inwalidów.
- kierowania inwalidów do zatrudnienia i na szkolenie,
 - współpracy z KIZ i zakładowymi instruktorami inwalidzkimi,
 - współpracy ze spółdzielniami inwalidów w zakresie szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz poprawy warunków pracy i warunków bytowych zatrudnionych inwalidów,
 - załatwiania spraw związanych z przyznawaniem i przydziałem protez,
 - wypłacania kosztów podróży osobom skierowanym do protezowni.
6. W zakresie spraw ogólnoadministracyjnych.
- całokształtu czynności związanych z opracowywaniem planów gospodarczych, inwestycyjnych i remontowych, projektów budżetu, sprawozdań i statystyki oraz spraw ogólnych związanych z organizacją pracy Wydziału.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Henryk Frejnik

(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 308

UCHWAŁA Nr XXVIII/60/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1969 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Na podstawie art. 59¹ ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prez. Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:

- planowania, wykonywania i prowadzenia rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są powiatowa rada narodowa, jej komisje, prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywania w ustalonym zakresie budżetu centralnego,

- załatwiania w zakresie ustalonym przez prezydium spraw budżetowych obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
- prowadzenia kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
- sporządzania sprawozdań i zamknięć rachunkowych: organizacyjnej, wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
- budynków administracyjnych własnego prezydium i prezydium rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendenty, transportu i obsługi telefonicznej,
- planowania i nadzoru nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
- obsługi komunikacyjnej prezydium, kontroli wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców,
- udzielania prezidiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
- akcji socjalnej dla pracowników wydziałów.

Na czele Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą wydziału. Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego jest odpowiedzialny za wynik pracy przed Prez. Pow. Rady Narodowej w Przasnyszu i kierownikiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed wydziałem,
- b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) należyta organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące jednostki organizacyjne:

- 1) referat budżetowo-księgowy,
- 2) referat gospodarczy,
- 3) stanowisko pracy kierownika kancelarii ogólnej.

Do referatu budżetowo-księgowego należą wszystkie sprawy budżetowo-finansowe i rachunkowo-kasowe.

Kierownik referatu budżetowo-księgowego jest jednocześnie głównym księgowym.

Do referatu gospodarczego należą sprawy:

Administracji budynków własnego prezydium i prezidiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendenty, transportu. Planowania i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych. Obsługi komunikacyjnej prezydium. Kontroli wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców. Udzielania prezidiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nich zadań podlegających nadzorowi wydziału budżetowo-gospodarczego.

Do kierownika kancelarii ogólnej (stanowisko pracy) należy: prowadzenie kancelarii ogólnej, składnicy akt, biblioteki urzędowej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Henryk Frejnik

(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 309

UCHWAŁA Nr XXVIII/61/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Komunikacji

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:

1. W zakresie transportu drogowego:

- rozmieszczenia w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawiania i działalności sygnałów ruchowych,
- szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalania miejsc postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków komunikacji publicznej,
- wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
- nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach,
- zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
- szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
- ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
- badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
- zezwolenia w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
- masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
- kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
- dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalania odległości przewozu towarów,
- ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie utrzymania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
- opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenia w urządzenia techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji i warsztatów w ramach przysługujących uprawnień,
- sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach.

2. W zakresie dróg lokalnych.

- planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych, a w szczególności o zgłoszony przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
- projektów preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
- zlecania i opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
- zaopatrzenia w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportu dla robót drogowo-mostowych,

- związane z wykonawstwem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji robót w ramach społecznych czynów drogowych,
- pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn i środków transportowych i sprzętu,
- organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej, dróg lokalnych (nadzorca; droźnicy),
- finansowo-księgowo w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
- organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb dróg lokalnych,
- ewidencji sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,
- współzawodnictwa gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych.
- bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2.

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
 - b) kieruje pracą Wydziału.
- Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Komunikacji odpowiedzialny jest za:

- a) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
- b) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
- c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wydziale Komunikacji tworzy następujące jednostki organizacyjne:

- a) Referat transportu drogowego,
- b) Referat dróg lokalnych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Henryk Frejnik

(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 310

UCHWAŁA Nr XXVIII/62/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), oraz uchwały Nr X/79 z dnia 31 marca 1959 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Nar-

dowej w sprawie powołania zespołów inspekcyjnych w Prezydium Powiatowych Rad Narodowych województwa warszawskiego — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu należą sprawy:

- organizacyjne,
- obsługi prawnej Prezydium,
- inspekcji i instruktażu,
- pracownicze i szkolenia zawodowego,
- obsługi techniczno-biurowej Rady, Komisji i Prezydium.

§ 2.

Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium P.R.N. stoi Kierownik Wydziału, który kieruje pracą przy pomocy Zastępcy—Kierownika Zespołu Inspekcyjnego.

Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P. R. N. w Przasnyszu i Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium W.R.N. w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego odpowiedzialny jest za:

- a) wykonanie uchwał Pow. R. N. i jej Prezydium,
- b) realizację zadań postawionych przed Wydziałem Organizacyjno - Prawnym,
- c) należyta organizację pracy i jej właściwe planowanie,
- d) sprawy inspekcji i instruktażu organizacyjnego w Prezydium rad narodowych niższego stopnia.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wydziale Organizacyjno - Prawnym tworzy następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Referat Organizacyjny Rad Narodowych i ich Organów,
- 2) Stanowisko pracy radcy Prawnego,
- 3) Zespół Inspekcyjny,
- 4) Stanowisko pracy spraw pracowniczych i szkolenia.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Organizacyjno - Prawnego należą sprawy:

1. w zakresie organizacyjnym:
 - współdziałania z Wydziałami Prezydium P.R.N. w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
 - opracowywania wniosków w sprawie organizacji pracy w wydziałach Prezydium P.R.N. oraz Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych,
 - związane z koordynacją działalności wydziałów Prezydium P.R.N. oraz zagadnienia koordynacji działalności organów niepodporządkowanych Prezydium z działalnością Prezydium,
 - podziału terytorialnego,
 - wyborów do sejmów, rad narodowych, komitetów blokowych,
 - działalności Komitetów Redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
 - organizowania i obsługi narad z członkami Prezydium Rad Narodowych niższych stopni oraz przedstawicielami organów niepodporządkowanych radzie narodowej,
 - prowadzenia ewidencji narad, konferencji i zjazdów organizowanych przez Prezydium P. R. N. i Wydziały Prezydium P. R. N., obsługi Powiatowej Komisji Odznaczeniowej,
 - sporządzenia dla Prezydium P. R. N. sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium P. R. N. i materiały z kontroli,
 - obsługi przyjęć skarg i zażaleń przez członków Prezydium P. R. N.,

- prowadzenia spraw skarg i zażaleń załatwianych przez Wydział Organizacyjno - Prawny,
- przygotowania materiałów na sesje P. R. N., posiedzenia Komisji P. R. N.,
- prowadzenia ewidencji uchwał Powiatowej Rady Narodowej oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych, czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
- sprawy wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
- prowadzenia ewidencji radnych Powiatowej Rady Narodowej i członków Komisji P. R. N. nie będących radnymi,
- przygotowania materiałów na posiedzenia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i obsługi tych posiedzeń,
- prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
- opracowywania projektów planów pracy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- terminowego załatwiania spraw zleconych przez członków Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i prowadzenie sekretariatu,
- delegacji służbowych członków Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

2. W zakresie obsługi prawnej:

- opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady Pow. Rady Narodowej,
- sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,
- analizy pod względem prawnym uchwał, decyzji i postanowień Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych oraz ich Prezydium,
- opiniowania wniosków w sprawach dotyczących zawieszania bądź uchylania uchwał Miejskich, Gromadzkich Rad Narodowych i ich Prezydium,
- prowadzenia zbioru zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników), wydawanych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz pomiędzy prezydiami rad narodowych niższych stopni, a wydziałami Prezydium P. R. N.,

3) Do zakresu działania Zespołu Inspekcyjnego należą sprawy:

- działalności kolegialnej i prac problemowych prezydium rad narodowych,
- organizacji pracy biur gromadzkich i działalności sekretarzy M.R.N. i G.R.N.,
- realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej rady i prezydium, załatwiania skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,
- współdziałania prezydium z radnymi, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
- kształtu działalności sołtysów,
- realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo - księgowej,
- realizacji obowiązkowych dostaw,
- działalności urzędów stanu cywilnego,
- postępowania karno - administracyjnego,
- zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- zaopatrzenia miasteczek i gromad w zakresie handlu, przemysłu i rzemiosła,
- zarządzania mieniem państwowym i gromadzkim,
- spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach,
- walki z dzikim budownictwem,
- opieki nad zabytkami,
- akcji sanitarno - porządkowej,
- urządzeń melioracyjnych,

- stanu dróg, mostów i przepustów, obsługi gospodarczej i placówek kulturalno-oświatowych oraz służby zdrowia i rewizji zadań planowanych,
- ochrony lasów nie stanowiących własności państwa,
- pomocy społecznej i zatrudnienia,
- realizacji czynów społecznych (kontrola rachunkowa i merytoryczne),
- innych spraw wchodzących w zakres działania prezydium M. R. N. i G. R. N.,

Ponadto do zakresu działania zespołu inspekcyjnego należą:

- koordynacja kontroli, prowadzonych przez jednostki organizacyjne prezydiów P. R. N. i prezydiów rad narodowych niższych stopni,
 - udzielenie prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu oraz upowszechnienia osiągnięć,
 - prowadzenie na zlecenie członków prezydium P.R.N. kontroli w zakresie spraw organizacyjno - administracyjnych i planowych, a w szczególności realizacji uchwał W. R. N. i P. R. N. oraz Prezydium W. R. N. i Prezydium P. R. N. przez wydziały prezydium P. R. N. oraz zapewnienie grup rzeczoznawców w prowadzeniu kontroli wydziałów przez Komisje P. R. N.,
 - zbieranie materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez prezydium P. R. N. nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz opracowywania danych statystycznych, dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
 - analiza aktów wynikających z działalności rad narodowych (postulatów, materiałów sprawozdawczych, protokółów, notatek prasowych itp.) oraz opracowywania odpowiednich informacji i wniosków,
 - załatwianie innych spraw zleconych przez prezydium PRN.
4. W zakresie spraw pracowniczych i szkolenia:
- a) przygotowanie wniosków w sprawach:
 - zatwierdzania wyborów przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych i przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
 - zatwierdzania uchwał miejskich i gromadzkich rad narodowych w sprawach powoływania sekretarzy miejskich i gromadzkich rad narodowych,
 - zawieszania w czynnościach sekretarzy miejskich, gromadzkich rad narodowych,
 - zaszeregowywania zastępców, sekretarzy prezydiów Miejskich Rad Narodowych, przewodniczących GRN oraz sekretarzy miejskich i gromadzkich rad narodowych,
 - powoływania i odwoływania kierowników wydziałów, kierowników podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz innych pracowników Prezydium P. R. N., zastrzeżonych do kolegalnej decyzji Prezydium,
 - odnaczeń państwowych pracowników prezydiów rad narodowych,
 - b) sprawy osobowe wszystkich pracowników Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz członków Prezydium Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych,
 - c) obsługi Komisji Dyscyplinarnej przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
 - d) udzielania pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych,
 - e) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych,
 - f) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
 - g) opracowywanie danych statystycznych dotyczących składów osobowych członków prezydiów rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników rad narodowych,
 - h) prowadzenia składnicy akt osobowych,
 - i) wydawania legitymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracownikom objętych ewidencją.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) H. Frejnik

(—) W. Zakrzewski

Poz. 311

UCHWAŁA Nr XXVIII/63/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Referatu Przemysłu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16 z 1958 roku) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103 z 1958 roku) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Referat Przemysłu.

§ 1.

Referat Przemysłu jest komórką jednoosobową Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu.

§ 2.

Na czele Referatu Przemysłu stoi Kierownik, który:

- 1) kieruje pracą Referatu i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P. R. N. i Kierownikiem Wydziału Przemysłu Prezydium W. R. N.
- 2) W szczególności Kierownik Referatu Przemysłu jest odpowiedzialny za:
 - a) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium,
 - b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Wydziału Przemysłu Prezydium W. R. N.,
 - c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Do zakresu działania Referatu Przemysłu należą sprawy:
w zakresie spraw ekonomicznych:

- koordynacji działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
- wnioskowania co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,
- prawidłowego rozmieszczania zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
- nieruchomości i pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemiosła),
- wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
- planowanie potrzeb ludności w dziedzinie usług,
- nadzoru nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego w ramach zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- tworzenia, łączenia, przejmowania i przekazywania powiatowych przedsiębiorstw państwowych przemysłu terenowego,

w zakresie administracji przemysłowej:

- wydawanie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych

wych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,

- zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
- kontroli zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
- nadzoru i współdziałania z cechami rzemieślniczymi,
- ewidencji nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Referatu Przemysłu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(-) Henryk Frejnik

(-) Wacław Zakrzewski

Poz. 312

UCHWAŁA Nr XXVIII/64/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16 z 1958 r.) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103 z 1958 r.) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 1.

Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej jest komórką jednoosobową Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu.

§ 2.

Do zakresu działania Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej należą sprawy:

- zabezpieczenia prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem względnie bezpośredniej realizacji uchwał i zarządzeń Powiatowej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Komitetu Kultury Fizycznej jak również uchwał i zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium W.R.N. w Warszawie, Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury Fizycznej, ustalonych przez władze państwowe, a realizowanych przez różnorodne stowarzyszenia w. f. i sportu,
- współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju w. f., sportu i turystyki,
- udzielania z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, a w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
 - b) inicjowanie i wskazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt, festynów, kursów, zlotów itp.,

- c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej,
- d) popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy finansowej pomocy państwa,
- e) badanie potrzeb w zakresie kadr nauczycielskich i instruktorskich wychowania fizycznego oraz ich zabezpieczenia poprzez Komitet Kultury Fizycznej i Władze Szkolne,
- f) badanie stanu zaopatrzenia w artykuły sportowe oraz zgłaszanie odpowiednich wniosków,
- organizacji zdawania norm na państwową i młodzieżową odznakę sprawności fizycznej oraz prowadzenia związanej z tym dokumentacji,
- współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji dobrowolnych zajęć w. f. i sportu u młodzieży szkolnej,
- sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie,
- sprawowania nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym stowarzyszeniom w. f. i sportu jak również wstępnej opiniowania wniosków o nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,
- współdziałanie z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji i opieki lekarsko - higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno - higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
- kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno - higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,
- sprawowanie nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń sportowych,
- prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych,
- administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwa i nie przekazanym w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniom w. f. i sportu oraz innym instytucjom,
- planowania rozwoju turystyki w skali powiatu i projektowanie środków służących do realizacji tego zadania,
- inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
- inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy, turystyki i krajoznawstwa,
- współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,
- współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
- załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do Komitetu Kultury, organizacji, koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo - statystycznej prowadzonych przez stowarzyszenia w. f. i sportu,
- zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo - statystycznych, dotyczących kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- przygotowania analiz ocen i projektów uchwał dotyczących stanu i rozwoju wychowania fizycznego i sportu, turystyki i krajoznawstwa (m. in. dla PRN) oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków, dotyczących rozmia-
rów pomocy państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- obsługi organizacyjnej Komitetu Kultury Fizycznej, a w szczególności:
 - a) opracowywania planów, narad i posiedzeń,
 - b) organizowania narad oraz posiedzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz ich protokołowania,
 - c) ewidencji uchwał i zarządzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz aktów normatywnych w dziedzinie w. f.

- i sportu oraz turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
 - d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Komitetu Kultury Fizycznej do innych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i instytucji,
 - e) prowadzenia ewidencji członków Komitetu Kultury Fizycznej z tym związkiem,
 - f) zbierania aktualnych informacji prasowych z pracy Komitetu Kultury Fizycznej oraz stowarzyszeń w. f. i sportu,
- prowadzenia kancelarii ogólnej Komitetu Kultury Fizycznej,
- związane z nadaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych.

§ 3.

Całokształtem pracy Sekretariatu kieruje przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 4.

Za wykonanie uchwały jest odpowiedzialny przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

(—) Henryk Frejnik

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 313

UCHWAŁA Nr XXVIII/65/59

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W PRZASNYSZU**

z dnia 5 sierpnia 1959 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Referatu Statystyki.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16 z 1958 r.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103 z 1958 r.) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Referat Statystyki.

§ 1.

Do zakresu działania Referatu Statystyki należą sprawy:

- kontrolowania, opracowywania i analizowania zbiorczych sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej i przedstawianie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej szczegółowych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych, w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działalności P. R. N.,
- zbierania, kontrolowania, opracowywania i analizowania sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z zakresu statystyki przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa, inwestycji i budownictwa, transportu i łączności, obrotu towarowego, skupu, kontraktacji, zakładów gastronomicznych i cen, zatrudnienia i funduszu płac, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, w szczególności sprawozdań syntetycznych z przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych,
- przedstawiania Wojewódzkiemu Wydziałowi Statystyki opracowań statystycznych, ilustrujących rozwój życia gospodarczego powiatu oraz zestawień statystycznych związanych z pracami GUS i określonych przez Prezesa GUS,
- udziału w przeprowadzaniu spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- prowadzenia badań statystycznych zarządzonych przez Wojewódzki Wydział Statystyki i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz przeprowadzania spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- opracowywania materiałów do wydawnictw statystycznych,
- przeprowadzania inspekcji prac statystycznych - sprawozdawczych w urzędach i instytucjach oraz przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej pod względem terminowości, poprawności i wiarygodności,
- unieważniania sprawozdawczości wprowadzonej z naruszeniem obowiązujących przepisów,
- prowadzenia metryk statystycznych w zakresie statystyki gospodarczej i społecznej,
- zbierania, kontrolowania, opracowywania i analizowania sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z zakresu statystyki ludności, zdrowotności i pomocy społecznej, oświaty, kultury i kultury fizycznej w szczególności opracowywanie sprawozdań syntetycznych z przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych,
- koordynacji planów prac statystycznych i kontroli ich wykonania w referacie,
- instruowania w zakresie statystyki pracowników komórek statystycznych wydziałów podległych Prezydium P. R. N. oraz pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie powiatu,
- zaopatrzenia materiałowego w Referacie i wszelkie sprawy budżetowe, gospodarcze i administracyjne, przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji, sprawy dotyczące prowadzenia biblioteki fachowej i archiwum Referatu,
- inne sprawy zleczone przez Prezydium P. R. N. i Wydział Statystyki Prez. W. R. N.

§ 2.

Na czele Referatu Statystyki stoi kierownik, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Referatu,
- b) kieruje pracami Referatu,
- c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzkim Wydziałem Statystyki.

W szczególności Kierownik Referatu Statystyki jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wojewódzki Wydział Statystyki,
- b) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej,
- c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Za wykonanie uchwały jest odpowiedzialny kierownik Referatu Statystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

(—) Henryk Frejnik

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Wacław Zakrzewski

Poz. 314

UCHWAŁA Nr. XXIV/52/58.

**PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W SIEDLCACH**

z dnia 15 lipca 1958 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Spraw Wewnętrznych**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydium

rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Spraw Wewnętrznych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:

1. orzecznictwa karno - administracyjnego,
2. nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego
3. wywłaszczeń,
4. obywatelstwa, zmian imion i nazwisk, graniczne,
5. stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych,
6. narodowościowe,
7. repatriacji,
8. wojskowe,
9. ochrony przeciwpożarowej,
10. terenowej obrony przeciwlotniczej,
11. nadzoru nad prowadzącymi meldunki (Biuro Meldunkowe),
12. inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej, przekazane przez przepisy szczególne, przez Kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium W. R. N. lub Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, po porozumieniu z kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prez. WRN.

§ 2.

Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach stoi Kierownik, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie,

W szczególności Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
- b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
- c) należyta organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Wydziale Spraw Wewnętrznych następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Karno - Administracyjny do spraw:
 - a) obsługi kolegium orzekającego,
 - b) wykonawstwa kar.
2. Referat do Spraw Administracyjno - społecznych,
3. Referat Wojskowy,
4. Miejską Komendę Straży Pożarnych,
5. Miejską Komendę T. O. P. L.,
6. Biuro Meldunkowe.

§ 4.

Do zakresu czynności poszczególnych Referatów należą w szczególności sprawy:

1. Referat Karno - Administracyjny

- a) prowadzenia rejestru spraw karno - administracyjnych, badania zasadności i należytego udokumentowania wniosków o ukaranie, przygotowanie i organizowanie rozpraw kolegium k. a., podejmowania wszelkich czynności prawnych w zakresie postępowania k. a., kierowania do sądu odwołań od orzeczeń k. a.,
- b) wykonywania kar przez egzekucję o należności za pracę, kierowanie do wykonania przez M. O. prawomocnych orzeczeń kary aresztu, współpraca z wydziałem finansowym i budżetowo - gospodarczym w zakresie egzekucji i kar,

2. Referat Spraw Administracyjno - społecznych

- a) nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
 - b) ustalania i odtwarzania akt stanu cywilnego,
 - c) przygotowania wniosków o zmianę imion i nazwisk,
 - d) obywatelstwa,
 - e) nadzoru nad stowarzyszeniami,
 - f) przygotowania i wykonania decyzji w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
 - g) z zakresu postępowania wywłaszczeniowego,
 - h) związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
 - i) opieki nad repatriantami,
 - j) nadzór i kontrola pracy prowadzących meldunki (Biuro Meldunkowe),
 - k) graniczne,
- oraz inne sprawy zlecone przez Kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych.

3. Referat Wojskowy

- a) ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązowi wojskowemu,
- b) rejestracji przedpoborowych, poboru i ćwiczeń wojskowych rezerwy,
- c) odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,
- d) opieki nad rodzicami żołnierzy i żołnierzami przed i po odbyciu służby,
- e) przeglądu, klasyfikacji i ewidencji koni,
- f) oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,
- g) specjalne z dziedziny administracyjno - wojskowej.

§ 5.

Zakres działania i strukturę organizacyjną Miejskiej Komendy Straży Pożarnych, Biura Meldunkowego (prowadzących meldunki) i Miejskiej Komendy T. O. P. L. regulują odrębne przepisy.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium P.R.N.

(—) St. Dębski

(—) Br. Kicszkowski

Poz. 315

UCHWAŁA Nr. XXII/67/59 i Nr. XXVI/64/59

**PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
I PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SIEDLCACH**

z dnia 14 lipca 1959 r.

**w sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej
wspólnego dla miasta i powiatu siedleckiego.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. P. R. L. nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. P. R. L. nr. 25 poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzą Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej dla miasta i powiatu siedleckiego.

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach należą sprawy:

- a) sprawowanie nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury fizycznej, ustalonych przez władze państwowe, a zrealizowanych przez różnorodne stowarzyszenia w. f. i sportu,
- b) współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju w. f., sportu i turystyki,
- c) udzielania z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, a w szczególności poprzez:
 - 1) zorganizowanie i rozwijanie działalności Miejskiego i Powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
 - 2) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt, festynów, kursów, zlotów itp.,
 - 3) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej,
 - 4) popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy finansowej pomocy państwa,
 - 5) badanie potrzeb w zakresie kadr nauczycielskich i instruktorskich wychowania fizycznego oraz ich zabezpieczenie poprzez Komitet Kultury Fizycznej i władze szkolne,
- b) badanie stanu zaopatrzenia w artykuły sportowe oraz zgłoszenia odpowiednich wniosków.
- d) organizacji zdawania norm na państwową i młodzieżową odznakę sprawności fizycznej oraz prowadzenia związanej z tym dokumentacji,
- e) współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji dobrowolnych zajęć w. f. i sportu dla młodzieży szkolnej,
- f) sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie,
- g) sprawowania nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym stowarzyszeniom w. f. i sportu, jak również wstępnego opiniowania wniosków o nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,
- h) współdziałania z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji i opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
- i) kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,
- j) sprawowanie nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń sportowych,
- k) prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych,
- l) administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniom w. f. i sportu lub innym instytucjom,
- m) planowania rozwoju turystyki w skali miasta i powiatu oraz projektowanie środków służących do realizacji tego zadania,
- n) inicjowanie, koordynowanie i opiniowanie programów i środków działania instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
- o) inicjowanie, popieranie i prowadzenia działalności w zakresie propagandy, turystyki i krajoznawstwa,

- p) współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,
- r) współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
- s) załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do Komitetu Kultury,
- t) organizacji, koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo-statystycznej, prowadzonych przez stowarzyszenia w. f. i sportu,
- w) zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych, dotyczących kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- z) przygotowania analiz, ocen i projektów uchwał dotyczących stanu i rozwoju wychowania fizycznego i sportu, turystyki i krajoznawstwa (M. in. dla MRN i PRN) oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa, koniecznej do dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego, wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- ż) obsługi organizacyjnej Komitetu Kultury Fizycznej, a w szczególności:
 - 1) opracowania planów narad i posiedzeń,
 - 2) organizowania narad oraz posiedzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz ich protokołowanie,
 - 3) ewidencji uchwał i zarządzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz aktów normatywnych w dziedzinie w. f. i sportu oraz turystyki jak również kontrola ich wykonania,
 - 4) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Komitetu Kultury Fizycznej do innych Wydziałów Prezydium Miejskiej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz innych instytucji,
 - 5) prowadzenia ewidencji członków Komitetu Kultury Fizycznej,
 - 6) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Komitetu Kultury Fizycznej oraz stowarzyszeń w. f. i sportu,
 - 7) prowadzenia kancelarii ogólnej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej,
 - 8) prowadzenia spraw związanych z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych.

§ 2.

Na czele Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej stoi Przewodniczący Komitetu, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej,
- b) kieruje pracą Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej — jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium M. R. N. i Prezydium P. R. N. w Siedlcach oraz Przewodniczącym Wojewódzkiego Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej w Warszawie.

W szczególności Przewodniczący Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Sekretariatem Komitetu Kultury Fizycznej,
- b) wykonywanie uchwał M. R. N., Prezydium M. R. N. i Prezydium P. R. N.
- c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Dla właściwego wykonywania zadań Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej powołuje spośród społecznego aktywu sportowego miasta i powiatu Komitet Kultury Fizycznej.

Skład osobowy Komitetu podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczących obu Prezydów Rad Narodowych.

§ 4.

Sprawozdania z działalności Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej przedkładane będą do analizy na wspólne posiedzenie Prezydium M. R. N. i Prezydium P. R. N. w Siedlcach na żądanie jednego Prezydium, względnie sprawozdanie z działalności na terenie miasta będzie przedmiotem posie-

dzenia Prezydium MRN lub sprawozdanie z działalności na terenie powiatu, będzie przedmiotem obrad Prezydium P.R.N.

§ 5.

Sprawy osobowe pracowników Sekretariatu będą w kompetencji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

W tym celu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej przekazuje do Prezydium P. R. N. z dniem 1 sierpnia 1959 r. etat pracownika wraz z pracownikiem oraz miesięcznym funduszem płac w wysokości 1.600 zł.

§ 6.

Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej na mocy § 11 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydium rad narodowych (Dz. U. PRL nr 25, poz. 103) będzie przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Przewodniczący Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium M.R.N.

(—) M. Andrzejewski

(—) Alfred Jakimiak

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Sekretarz
Prezydium M.R.N.

(—) Korzeniewski

(—) Dębski

Poz. 316

UCHWAŁA Nr. XXIV/70/59

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W SIEDLCACH

z dnia 4 sierpnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Urzędu Stanu Cywilnego

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. nr. 25 poz. 103) i na podstawie dekretu z dnia 8 czerwca 1955 r. (Dz. U. nr. 25 poz. 151 z dnia 30 czerwca 1955 r.) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Urząd Stanu Cywilnego.

§ 1.

Do zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego w Siedlcach należą sprawy:

- sporządzania aktów urodzeń,
- przyjmowania zgłoszeń o urodzeniu dziecka w innym okręgu,
- przyjmowania oświadczeń o uznanie dziecka,
- przyjmowania oświadczeń o nadanie dziecku nazwiska męża matki,
- przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
- sporządzania aktów zawartych małżeństw,
- sporządzania aktów zgonów,
- wpisywania postanowień sądowych o ustaleniu treści aktu, jeżeli akt nie został sporządzony,
- wydawania wypisów z ksiąg stanu cywilnego i zaświadczeń,

- dokonywania wzmianek dodatkowych i przypisków w ksiązkach stanu cywilnego,
- zawiadamiania innych urzędów stanu cywilnego o sporządzonych aktach,
- wypełnianie i przesyłanie do G. U. S. formularzy statystycznych,
- prowadzenie akt zbiorowych, skorowidzów do ksiąg stanu cywilnego i innych pomocy kancelaryjnych,
- przyjmowania oświadczeń od kobiet rozwiedzionych o powrocie do poprzedniego nazwiska,
- wpisywania treści wypisu aktu stanu cywilnego z utraczonej księgi,
- wpisywania decyzji o odtworzeniu treści aktu stanu cywilnego,
- wpisywania decyzji o ustaleniu treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
- wpisywania postanowień sądowych o ustaleniu treści aktu urodzenia dziecka nieznanym rodzicom,
- wpisywania postanowień sądowych o uznanie za zmarłego i o stwierdzeniu zgonu,
- sporządzania aktów urodzeń, małżeństw i zgonów, które nastąpiły za granicą,
- sporządzania aktów urodzeń i zgonów obywateli polskich zamieszkałych za granicą,
- wpisywania aktów stanu cywilnego, sporządzonych za granicą w niepolskich urzędach konsularnych,
- rejestracji urodzeń i zgonów, które nastąpiły na statkach morskich i powietrznych, na okrętach wojennych i wojskowych statkach powietrznych,
- Rejestracji zgonów żołnierzy w czynnej służbie wojskowej, poległych i zmarłych w związku z działaniami wojennymi,
- wpisywania wypisów wystawionych przez osoby, które prowadziły przed 1.I.1946 r. wyznaniową rejestrację stanu cywilnego, o ile księgi zostały zniszczone lub nie znajdują się w posiadaniu urzędu stanu cywilnego, względnie dotychczas ksiąg sprzed 1890 r.
- przechowywania ksiąg stanu cywilnego sprzed 1955 roku przekazane przez urzędy stanu cywilnego przy b. prezydentach gminnych rad narodowych z terenu powiatu,
- dokonywania wzmianek dodatkowych i przypisków w przechowywanych ksiązkach stanu cywilnego z terenu powiatu oraz wydawania wypisów z tych ksiąg,
- dokonywania czynności, które zostały wyłączone z zakresu działania urzędów stanu cywilnego przy prezydentach gromadzkich rad narodowych i rad narodowych osiedli.

§ 2.

Na czele Urzędu Stanu Cywilnego w Siedlcach stoi Kierownik Urzędu, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Urzędu Stanu Cywilnego,
- b) kieruje pracą Urzędu Stanu Cywilnego, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN w Warszawie. W szczególności Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację zadań postawionych przed Urzędem Stanu Cywilnego,
 - b) wykonywanie uchwał M. R. N. i Prezydium M. R. N.,
 - c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium

(—) St. Dębski

(—) Br. Kieszkowski

Z-ca Przewodniczącego

Poz. 317

UCHWAŁA Nr. XVII/25/59

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SIEDLCACH**

z dnia 22. IV. 1959 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Spraw Wewnętrznych.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. i i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Spraw Wewnętrznych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach należą sprawy:

- a) orzecznictwa karno-administracyjnego;
- b) wyłączeń,
- c) nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
- d) obywatelstwa, zmian imion i nazwisk, zagraniczne
- e) stowarzyszeń, zgrupowań i zbiorów publicznych,
- f) narodowościowe,
- g) repatriacji,
- h) wojskowe,
- i) ochrony przeciwpożarowej,
- j) terenowej obrony przeciwlotniczej w miastach powiatowych oraz w niektórych powiatach,
- k) inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej, przekazane przez przepisy szczególne, przez kierownika urzędu spraw wewnętrznych lub prezydium powiatowej rady narodowej po porozumieniu z kierownikiem wojewódzkiego urzędu spraw wewnętrznych.

§ 2.

Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
- b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Wydziale Spraw Wewnętrznych następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Stanowisko pracy do spraw karno-administracyjnych.
- 2) Stanowisko pracy do spraw administracyjno-społecznych.
- 3) Stanowisko pracy do spraw wojskowych.
- 4) Powiatową komendę straży pożarnych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Traci moc uchwała Prezydium W. W. R. N. Nr. XXIII/40 z dnia 12.VII.1958 r.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) **Wacław Korzeniewski** (—) **Mieczysław Andrzejewski**

Poz. 318

UCHWAŁA Nr. XVII/27/59

**PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SIEDLCACH**

z dnia 22. IV. 59 r.

**w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Samodzielnego Referatu Statystyki.**

Na podstawie art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezyd. rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Samodzielny Referat Statystyki.

§ 1.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Statystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach należą sprawy:

- zbierania, kontrolowania opracowania i analizowania sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej i przedstawiania;
- Prezydium Powiatowej Rady Narodowej szczegółowych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych, w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.
- Wydziałowi Statystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opracowań statystycznych, ilustrujących rozwój życia gospodarczego i społecznego powiatu oraz zestawień statystycznych związanych z procesami Wojewódzkiego Wydziału Statystyki.
- prowadzenia badań statystycznych zarządzonych przez Wydział Statystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz przeprowadzenia spisów na zlecenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- opracowania wydawnictw statystycznych oraz udzielania informacji statystycznych.
- koordynacji prac statystycznych oraz nadzór nad tymi pracami wykonywanymi przez przedsiębiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe, spółdzielcze i inne zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- przeprowadzenia inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach sprawozdawczych.
- występowania do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej.
- instruowania w zakresie statystyki pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie powiatu.
- przesyłania do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki wniosków o ukaranie winnych naruszenia zasady rzetelności sprawozdań statystycznych.
- wykonania dodatkowych opracowań w ramach obowiązującej sprawozdawczości.
- przeprowadzania jednorazowych badań statystycznych na terenie powiatu wymagających zebrania dodatkowych ma-

teriałów sprawozdawczo-statystycznych na zlecenie Wydziału Statystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

- zgłaszania wniosków do Wydziału Statystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej odnośnie rozszerzenia, skrócenia i zmian w obowiązującej sprawozdawczości centralnej i resortowej.
- opracowania rocznego programu prac statystycznych Referatu, który określa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w oparciu o ramowy program Wydziału Statystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
- opracowania innych prac zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wydziału Statystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2.

Na czele Samodzielnego Referatu Statystyki stoi Kierownik Referatu, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Referatu
- b) kieruje pracami Referatu
- c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej

W szczególności kierownik Samodzielnego Referatu Statystyki jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Referatem
- b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej
- c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Samodzielny Referat Statystyki.

1. Stanowisko Pracy Opracowań Zbiorczych, Organizacji i Inspekcji.
2. Stanowisko Pracy Statystyki Gospodarczej i Społecznej.

§ 4.

Odpowiedzialnym w zakresie uchwały:

Kierownik Samodzielnego Referatu Statystyki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Traci moc Uchwała Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Nr. XXIV/50 z dnia 6 sierpnia 1958 r.

Sekretarz
Prezydium P. R. N.

Przewodniczący
Prezydium P. R. N.

(—) **Wacław Korzeniewski** (—) **Mieczysław Andrzejewski**

Poz. 319

UCHWAŁA Nr. XXVIII/67

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 3. IX. 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Inspektoratu Oświaty.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25-go stycznia 1958 roku o Radach Narodowych (Dz. Ustaw Nr. 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18-go kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. Ustaw Nr. 25, poz. 103), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Inspektorat Oświaty.

§ 1.

Do zakresu działania Inspektoratu Oświaty Prez. P. R. N. w Siedlcach należą sprawy:

w zakresie oświaty:

- organizowania i nadzorowania działalnością placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych dla pracujących i kursów dla dorosłych, szkół przysposobienia rolniczego, placówek czasowych, placówek wychowania pozaszkolnego,
- podejmowania starań i współdziałania w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy, oraz rozwoju tych placówek i innych dziedzin działalności oświatowo-wychowawczej, opracowuje sieć i organizacje szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych, kieruje realizacją powszechności nauczania,
- organizowania i nadzorowania kształcenia młodocianych od 15 do 18 roku życia,
- nadzorowania w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stanu higieny, gospodarności i podejmowania odpowiedniej działalności dla podniesienia ich poziomu, organizowania i nadzorowana działalności bibliotek w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych, współdziałanie z instytucjami i placówkami społecznymi prowadzącymi w dziedzinie wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą.
- inicjowania i koordynowania pracy społecznej w zakresie oświaty dorosłych, instruowania kierowników i innych placówek oświatowo-wychowawczych, nauczycieli i wychowawców,
- kierowania kształceniem i doskonaleniem pracowników pedagogicznych i administracyjnych,
- występowania z inicjatywą w zakresie budownictwa szkolnego i remontów, oraz współdziałania w ich realizacji.

Ponadto Inspektorat Oświaty nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi placówki oświatowo-wychowawcze nie prowadzone przez Ministra Oświaty (np. przedszkola przyzakładowe).

w zakresie kultury:

- opracowywania planów rozwoju życia kulturalnego na terenie powiatu, w porozumieniu z organizacjami kulturalnymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
- popierania twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej,
- popierania działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, kluby, biblioteki, świetlice, ogniska artystyczne,
- podejmowania inicjatywy i pomocy w organizowaniu sieci placówek i ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
- koordynowania działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
- sprawowania opieki nad zabytkami w porozumieniu z konserwatorem zabytków.

§ 2.

Na czele Inspektoratu Oświaty Prezydium P. R. N. w Siedlcach stoi Inspektor Szkolny, który wykonuje swoje czynności przy pomocy zastępcy Inspektora Szkolnego.

Inspektor Szkolny kieruje pracą Inspektoratu Oświaty i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P. R. N. i Kuratorem Okręgu Szkolnego Warszawskiego w Warszawie.

W szczególności Inspektorat Oświaty jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Inspektoratem Oświaty,
- b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) właściwą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Inspektoracie Oświaty:

1. zespół pedagogiczny
2. referat ekonomiczno-administracyjny
3. stanowisko pracy do spraw kultury.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Inspektor Szkolny.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Prezydium P. R. N.

Sekretarz
Prezydium P. R. N.

(—) Mieczysław Andrzejewski (—) Wacław Korzeniewski

Poz. 320

UCHWAŁA Nr XXXVII/90

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SIEDLCACH

z dnia 26. XI. 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 1958 roku o Radach Narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz zgodnie z § 6 ust. 1, § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Powiatową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 1.

Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach należą sprawy:

- badania sytuacji gospodarczej powiatu, przeprowadzania kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych,
- badania zjawisk demograficznych powiatu w zakresie zabezpieczania gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowywanie prognoz demograficznych,
- opracowywania planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego powiatu,
- inicjowania oraz opracowywania kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,
- opiniowania i koordynowania projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzonych przez komórki wykonawcze Prezydium Rady Narodowej oraz opracowywania zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- analizowania przedsięwzięć i zamierzeń gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności P.R.N. oraz włączania ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych.
- analizowania planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowania planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,

- ustalania szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
- badania i dokonywania systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywania okresowych analiz ekonomicznych dotyczących wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzonych przez organ statystyki Prezydium P.R.N., a także opracowania analiz ekonomicznych oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu,
- analizowania działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wpływającym na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością Prezydium P.R.N. oraz opracowywania opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,
- opiniowania projektów budżetowych terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz oceny sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
- opiniowania i ustalania lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- opracowywania wniosków i opinii dla Prezydium PRN w sprawie polityki gospodarczej na terenie powiatu, w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, inwestycyjnej, kredytowej, zatrudnienia, zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego,
- zbiorczego opracowywania programów czynów społecznych, czuwania nad ich realizacją oraz wnioskowania w rozdziale środków finansowych na ich realizację.

§ 2.

Na czele Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego stoi przewodniczący Komisji, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Komisji,
- b) kieruje pracami Komisji i sprawuje bezpośredni nadzór nad jej aparatem wykonawczym,
- c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności przewodniczący Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego jest odpowiedzialny za:

- d) realizację zadań postawionych przed Komisją,
- e) wykonywanie uchwał P.R.N. i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- f) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego:

- a) sekcję koordynacji planów,
- b) sekcję rozwoju i aktywizacji gospodarczej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały przewodniczący Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Wacław Korzeniewski (—) Mieczysław Andrzejewski

Poz. 321

UCHWAŁA Nr XXXVIII/94

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SIEDLCACH

z dnia 10. XII. 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa.

Na podstawie art. 59, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa należą sprawy:

1. W zakresie planowania przestrzennego i lokalizacji:
 - opracowywania bądź organizowania opracowania planów zagospodarowania przestrzennego rejonów osadniczo-rolnych, osiedli lub ośrodków gospodarczych,
 - stawiania wniosków do programów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych, fizjograficznych i innych specjalnych,
 - wydawania decyzji lub opiniowania wniosków w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji,
 - prowadzenie ewidencji wniosków lokalizacyjnych oraz sposobu ich załatwiania,
 - współpracy z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego oraz z właściwymi Wydziałami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie formułowania postulatów do regionalnych planów zagospodarowania, określenia potrzeb inwestycyjnych powiatu, lokalizacji inwestycji oraz rozmieszczenia baz produkcji i materiałów miejscowych,
 - współdziałania w określaniu lokalizacji terenów wyłączonych na cele zabudowy spod uwłaszczania,
 - wyznaczania terenów wysypiska i wyrobiska oraz nadzoru nad sposobem ich użytkowania,
 - współpracy z właściwymi organami w zakresie ochrony przed dewastacją i niewłaściwym dysponowaniem terenów zadrzewionych,
 - współpracy z organami konserwatorskimi w zakresie ochrony zabytków.
2. W zakresie architektoniczno-budowlanych:
 - opiniowania pod względem urbanistyczno-architektonicznym dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji przewidzianych do realizacji na terenie powiatu oraz zatwierdzania tej dokumentacji w ramach upoważnienia od głównego architekta,
 - zatwierdzania projektów technicznych architektoniczno-budowlanych, konstrukcyjnych, instalacji centralnego ogrzewania, sanitarnych, gazowych i elektrycznych dla budownictwa indywidualnego oraz projektów technicznych dla uspołecznionego budownictwa ogólnego — w ramach upoważnienia otrzymanego od głównego architekta województwa,
 - udziału w rozpowszechnianiu na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych,
 - zgłaszania wniosków w sprawach kwalifikowania do realizacji na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych.
3. W zakresie państwowego nadzoru nad budownictwem:
 - wydawania pozwoleń na budowę,
 - przeprowadzania inspekcji robót budowlanych w zakresie zgodności z wyznaczoną lokalizacją, zatwierdzonym projektem i przepisami porządkowymi oraz pod względem techniczno-budowlanym,
 - zapobiegania powstawania samowoli i jej zwalczania,
 - udziału w technicznym odbiorze budynków oddawanych do użytku,

- wydawania pozwoleń na użytkowanie budynków,
 - udziału w badaniu zjawisk szkodliwych w budownictwie mającym charakter masowy,
 - bezpośrednia interwencja na budowach w miejscach powstania awarii i wydawania potrzebnych zarządzeń,
 - ewidencji i kontroli kwalifikacji osób sporządzających projekty i kierujących robotami budowlanymi,
 - rozpatrywanie skarg i zażaleń,
 - prowadzenia ewidencji robót budowlanych,
4. W zakresie nadzoru nad utrzymaniem budynków istniejących:
 - stwierdzania uchybień w utrzymaniu istniejących budynków i urządzeń z nimi związanych oraz wydawania odpowiednich zarządzeń zapobiegawczych skutkom tych uchybień,
 - orzekania o stopniu uszkodzenia, stanie zniszczenia oraz procencie dokonanej odbudowy budynków.
 5. W zakresie instruktażu, pomocy i nadzoru inwestorskiego w zakresie budownictwa dla spółdzielni produkcyjnych oraz poradnictwa i pomocy w zakresie budownictwa realizowanego ze środków własnych ludności:
 - fachowego poradnictwa i pomocy w sprawach lokalizacji doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykorzystania miejscowych materiałów i organizowania robót budowlanych,
 - wykonywania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami spółdzielni produkcyjnych,
 - inicjowania przykładowych realizacji budynków wznoszonych na wsi ze środków własnych ludności, w celu rozpowszechniania stosowania materiałów miejscowych lub postępu technicznego oraz otaczania opieką techniczną takich realizacji,
 - udzielania pomocy w organizowaniu produkcji materiałów miejscowych,
 - analiza i ustalania potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
 - współpraca z właściwymi organami przy ustalaniu i realizowaniu rozdzielników materiałowych,
 - współpraca z właściwymi organami przy ustalaniu polityki kredytowej dla budownictwa realizowanego ze środków własnych ludności na terenie powiatu,
 6. W zakresie pomocy w budowie i odbudowie zagród osiedleńczych:
 - typowania w porozumieniu z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa do budowy i odbudowy zagród osiedleńczych i zabezpieczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - organizowania wykonawstwa i odbudowy zagród osiedleńczych systemem gospodarczym.

§ 2.

Na czele Wydziału Architektury i Budownictwa stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
 - b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego w Warszawie.
- W szczególności Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za:
- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
 - b) wykonywanie Uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
 - c) należyłą organizację i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Wacław Korzeniewski

(—) Mieczysław Andrzejewski

Poz. 322

UCHWAŁA Nr VII/16

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SOCHACZEWIE

z dnia 24 marca 1959 r.

w sprawie utworzenia i organizacji wewnętrznej
Wydziału Skupu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie tworzy Wydział Skupu.

§ 1

Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy: /

- wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
- zabezpieczenia wykonania, w określonych przepisami terminach planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
- kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydium gromadzkich rad narodowych, oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu,
- zabezpieczenia stałego instruktazu i kontroli pracy prezydium gromadzkich i miejskich rad narodowych,
- nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
- nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- przedkładania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Wydziałowi Skupu Prezydium WRN sprawozdań i analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
- systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji Skupu zgodnie z Zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.,
- współpracy z wydziałami rolnictwa i leśnictwa oraz finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będących podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji,
- ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
- właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazanych pracownikom prezydium niższego szczebla,
- organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
- współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji produktami rolnymi.

Do zakresu działania stanowiska pracy planowania i sprawozdawczości należą sprawy:

- dokonywania analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego a przede wszystkim analiza stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkość produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
- opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw,

- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego, oraz analiz sprawozdań otrzymywanych z prezydium gromadzkich rad narodowych i instytucji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- instruowania pracowników zajmujących się sprawami skupu w prezdyjach gromadzkich rad narodowych w zakresie zasad ustalania planów dostaw prac sprawozdawczych.

Do zakresu działania referatu organizacji skupu i kontraktacji należą sprawy:

- wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dotawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
- wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach Kierownikowi Wydziału.
- sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, magazynów i baz, oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
- nadzorowania i analizowania wykonania planów rozchodu skupionej masy towarowej oraz opracowywania wniosków zmierzających do obniżenia strat oraz obniżenia kosztów skupu i obrotu,

Do zakresu działania zespołu instruktorów należą sprawy:

- kontroli i instruktazu służby skupu w prezdyjach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
- sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,
- objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
- kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów produktów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
- przedkładania kierownikowi Wydziału wniosków z wyników kontroli, oraz dopilnowania wykonania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
- terminowego i prawidłowego załatwiania skarg i zażaleń, podań, odwołań,
- prowadzenia ścisłej ewidencji, skarg, zażaleń, odwołań i podań wpływających do Wydziału Skupu,
- sporządzania okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń odwołań i podań,
- analizowania przyczyn masowego napływu skarg i odwołań i podejmowania środków zaradczych.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracami Wydziału,
- c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Skupu PWRN.

W szczególności Kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:

- a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziału PWRN oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
- b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

W Wydziale Skupu tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

- 1) referat organizacji skupu i kontraktacji,
- 2) Zespół instruktorów — w tym instruktor do spraw odwołań,
- 3) Stanowisko pracy planowania i sprawozdawczości.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Skupu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Przewodniczący
Prezydium P.R.N. Prezydium P.R.N.
(—) Mazur Stanisław (—) Rzeszotarski Aleksander

Poz. 323

UCHWAŁA Nr. VII/18.

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SOCHACZEWIE

z dnia 24 marca 1959 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr. XIV/70
Prez. P.R.N. o zakresie działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Finansowego.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych zarządzenia Nr. 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych skarbowych urzędów komorniczych oraz zarządzenia Nr. 6 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 10 lutego 1959 roku Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

1. Z dniem 1 lutego 1959 r. znosi się w Wydziale Finansowym referat poboru podatków.
2. Z dniem 1 lutego 1959 r. tworzy się przy Wydziale Finansowym Skarbowy Urząd Komorniczy i nadaje mu formę zakładu budżet., do którego mają zastosowanie przepisy zarządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1957 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, zatwierdzania i wykonywania preliminarzy zakładów budżetowych (Monitor Polski Nr. 1 z 1958 r. poz. 4).

§ 2.

Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:

- 1) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- 2) wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w pkt. 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
- 3) zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- 4) administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1.

§ 3.

Z dniem 1 lutego 1959 r. tworzy się w Wydziale Finansowym Referat inkasa, ulg i umorzeń.

Do zakresu działania referatu inkasa, ulg i umorzeń należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),

- 2) nadzór nad referatami finansowymi prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz rad narodowych osiedli w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
- 3) nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego,
- 4) czuwanie nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
- 5) nadawanie tytułom wykonawczym klauzul wykonalności,
- 6) udzielenie ulg w spłacie należności finansowych
- 7) czuwanie nad pracami związanymi ze scaleniem zaległości sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużników i umorzenie nieściągalnych zaległości.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kier. Wydz. Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1959 r.

Sekretarz Przewodniczący
Prezydium P.R.N. Prezydium P.R.N.
(—) Mazur Stanisław (—) Rzeszotarski Aleksander

Poz. 324

UCHWAŁA Nr. IX/29

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SOCHACZEWIE

z dnia 22. IV. 1959 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale
Organizacyjno - Prawnym.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) oraz Uchwały Nr. X/79 z dnia 31. II. 1959 r. Prezydium WRN — w Warszawie — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie postanawia co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Zespół Inspekcyjny w Wydziale Organizacyjno - Prawnym Prezydium P.R.N. w Sochaczewie.
2. Stan liczbowy nowo - utworzonego Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale Organizacyjno - Prawnym wynosi 7 (siedem) etatów.

§ 2.

Dla nowo - utworzonego Zespołu Inspekcyjnego ustala się następujący zakres działania:

- działalności kolegialnej i prac problemowych prezydiów rad narodowych,
- organizacji pracy biur gromadzkich i działalności sekretarzy M.R.N. i O.R.N.,
- realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej rady i prezydium, załatwiania skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,
- współdziałania prezydiów z radnymi, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
- całokształtu działalności sołtysów,
- realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo - księgowej,
- realizacji obowiązkowych dostaw,
- działalności urzędów stanu cywilnego,
- postępowania karno - administracyjnego,
- zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- zaopatrzenia miasteczek, osiedli i gromad (w zakresie handlu, przemysłu i rzemiosła),

- 1) Stanowisko pracy opracowań zbiorczych, organizacji i inspekcji.
- 2) Stanowisko pracy statystyki gospodarczej.
- 3) Stanowisko pracy Statystyki Społecznej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydz. Statystyki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Mazur Stanisław

(—) Rzeszotarski Aleksander

Poz. 326

UCHWAŁA Nr. VII/35/59.

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W WĘGROWIE

z dnia 4 marca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Handlu i Przemysłu

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgrowie tworzy Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Handlu i Przemysłu należy prowadzenie polityki handlowej i kierowanie sprawami państwowego spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego i gastronomicznego oraz uzupełniającej produkcji spożywczej na terenie powiatu, a w szczególności:

- decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym powiatu,
- koordynacja działalności przedsiębiorstw, zrzeczeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym powiatu,
- sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
- opracowanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
- opracowanie spraw, związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywania funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
- opracowanie powiatowego planu handlu w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- opracowanie wniosków w sprawie zadań planowych dla przedsiębiorstw państwowych w ramach obowiązujących przepisów,
- decydowanie w sprawach rozmieszczenia sieci sklepów, zakładów gastronomicznych, piekarni i innych jednostek handlowych w ramach planu sieci placówek handlowych ustalonego przez prezydium powiatowej rady narodowej,
- ustalenie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
- kontrola organizacji funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,

- opracowanie wniosków w sprawie przydziału przedsiębiorstw państwowym środkom z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami
- opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
- opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
- ustalanie godzin handlu,
- koordynacji działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
- wnioskowania co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,
- prawidłowego rozmieszczenia zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
- nieruchomości i pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów) państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości, wytwórczej i rzemiosła,
- wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
- planowania potrzeb ludności w dziedzinie usług,
- nadzoru nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego w ramach zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- tworzenia, łączenia, przejmowania i przekazywania powiatowych przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
- wydawania zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
- zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
- kontroli zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
- nadzoru i współdziałania z cechami rzemieślniczymi,
- ewidencji nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 2.

Na czele Wydziału Handlu i Przemysłu — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
- b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgrowie i Kierownikiem Wydziału Handlu i Przemysłu — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
- b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- c) należyłą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
- d) należy dobór kadr i ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgrowie tworzy w Wydziale Handlu i Przemysłu następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Organizacji planowania,
2. „ Obrotu towarowego,
3. „ Przemysłu.

Do zakresu czynności Ref. organizacji planowania należą sprawy:

- organizacji Wydziału i Referatów, etaty i planowanie prac,
- stawiania wniosków na posiedzenia Prezydium i wykonywanie uchwał oraz współpraca z Pow. Komisją Zaopatrzenia Ludności,

- współpracy z dystrybutorami i innymi instytucjami, konferencji, narad, odpraw i protokółów z nich,
- opracowania jednostkowego budżetu Wydziału, jego wykonania oraz sprawozdawczości z wykonania budżetu,
- nadzoru nad działalnością placówek handlowych, zakładów żywienia zbiorowego i stanem sanitarnym i estetycznym,
- wydawania uprawnień handlowych, zwalczania handlu nielegalnego oraz współpracy z komisją do walki ze spekulacją i nadużyciami,
- udzielania zezwoleń na sprzedaż wyrobów alkoholowych i jednorazowych zezwoleń na urządzanie bufetów w czasie trwania zabaw i innych imprez,
- gospodarki lokalami handlowymi oraz pomocy w uzyskaniu pomieszczeń przez handel uspołeczniony i ustalania godzin handlu,
- planowania rozwoju sieci handlowej i zakładów żywienia zbiorowego, ich lokalizacji oraz sprawozdań z tego zakresu,
- statystyki o strukturze gospodarczej i społecznej powiatu oraz o potrzebach ludności,
- skarg i zażaleń.

Do zakresu czynności Ref. Obrotu Towarowego należą sprawy:

- planowania zaopatrzenia i rozdzielni,
- zaopatrzenia w artykuły spożywcze: mąka, cukier, artykuły kolonialne itp.,
- zaopatrzenia w mięso, drób, ryby, tłuszcze i inne,
- zaopatrzenia w ziemniaki, warzywa, owoce i napoje chłodzące,
- zaopatrzenia wczasów, kolonii letnich oraz zakładów żywienia zbiorowego,
- nadzoru nad zakładami produkcyjnymi artykułów spożywczych,
- cen, statystyki cen i sprawozdawczości z tego zakresu,
- zaopatrzenia w środki opałowe i oświetleniowe oraz nadzoru nad placówkami dystrybucyjnymi tychże środków,
- zaopatrzenia w artykuły tekstylne, włókiennicze, odzieżowe, obuwie,
- zaopatrzenia w środki chemiczne, farmaceutyczne i inne artykuły przemysłowe,
- przeceny artykułów, znakowania i symboli,
- rozdziału materiałów budowlanych.

Do zakresu czynności Referatu Przemysłu należą sprawy:

- planów rozwojowych, analizy ekonomicznej zakładów państwowych, spółdzielczych i prywatnych,
- protokółów kontroli i zaleceń pokontrolnych dla w/w zakładów,
- statystyki i sprawozdawczości statystycznej,
- rzemiosła objętego zezwoleniami,
- wydawania kart rzemieślniczych,
- przemysłów wolnych — potwierdzenia zgłoszeń,
- zaopatrzenia rzemiosła i przemysłu,
- nielegalnej działalności w rzemiośle i przemyśle prywatnym,
- współpracy w zakresie rzemiosła i przemysłu z zainteresowanymi organizacjami,
- udzielania pomocy w organizowaniu zespołów polowego wypału cegły i wytwórni prefabrykatów materiałów budowlanych,
- protokółów z posiedzeń aktywu gospodarczego,
- zlecane i różne. —

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.

(—) Jerzy Sauer

Przewodniczący

Prezydium P.R.N.

(—) Władysław Przybysz

Poz. 327

UCHWAŁA Nr. V/5/59.

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W WYSZKOWIE

z dnia 25 lutego 1959 r.

w sprawie powołania w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Skarbowego Urzędu Komorniczego i Referatu Inkasa, ulg i Umorzeń. —

Na podstawie § 4 ust. 2 i § 7 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25. poz. 103) oraz § 2 uchwały Nr. 508/58 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie usprawnienia egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz zarządzenia Nr. 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. i zarządzenia Nr. 6 Prezydium Woj. Rady Nar. w Warszawie z dnia 10 lutego 1959 r. — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszku powołuje Skarbowy Urząd Komorniczy i Referat Inkasa, ulg i umorzeń w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszku.

§ 1.

W związku z powyższym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej znosi referat poboru podatków w Wydziale Finansowym, powołany uchwałą Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Nr. XX/54/58 z dnia 9 lipca 1958 r., a powołuje skarbowy Urząd Komorniczy i Referat inkasa, ulg i umorzeń

§ 2.

Skarbowemu Urzędowi Komorniczemu nadaje się formę zakładu budżetowego.

§ 3.

Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:

1. Przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych, podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.
2. Wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągania należności wymienionych w pkt. 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach.
3. Zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej i świadczeń pieniężnych.
4. Administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1.

§ 4.

1. Pracą skarbowego urzędu komorniczego kieruje komornik skarbowy. Komornik skarbowy jest odpowiedzialny za sprawne likwidowanie w drodze egzekucji zaległości i innych należności pieniężnych.
2. Komornik skarbowy realizuje zadanie skarbowego urzędu komorniczego — w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 1. Komornik skarbowy.
 2. Starszy inspektor do spraw egzekucji sądowej.
 3. Starszy referent i referenci do spraw egzekucji administracyjnej.
 4. Poborczy skarbowi.
3. Referat inkasa, ulg i umorzeń — w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 1. Kierownik referatu,
 2. Starszy referent,
 3. Referenci,
 4. Inspektorzy.
4. Pracownicy wymienieni w ust. 2 pkt. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 1, 2, 3 i 4 opłacani są z budżetu centralnego, pracownicy wymienieni w ust. 2 pkt. 3 i 4 opłacani są ze środków zakładu budżetowego skarbowego urzędu komorniczego.

§ 5.

1. Do zadań komornika skarbowego należy:
 - kierowanie działalnością skarbowego urzędu komorniczego i kontrola pracy podległych pracowników,
 - opracowywania panów egzekucyjnych oraz kontrola ich wykonania,
 - wydawanie zarządzeń egzekucyjnych,
 - rozpatrywanie skarg na czynności poborców skarbowych i przedstawianie ich do decyzji Kier. Wydziału Finansowego,
 - współdziałanie z wierzycielami, na rzecz których skarbowy urząd komorniczy prowadzi egzekucję.

§ 6.

1. Do najstarszego inspektora do spraw egzekucji sądowej należą:
 - dokonywanie czynności związanych z kierowaniem przez organ finansowy egzekucji do nieruchomości,
 - opracowanie wniosków o zabezpieczenie hipoteczne,
 - przyłączanie się do egzekucji w ruchomości przez komorników sądowych,
 - prowadzenie spraw sądowych dotyczących wyłączenia ruchomości spod egzekucji oraz realizacji zajęć wierzycielności,
 - prowadzenie spraw dotyczących odpowiedzialności podatkowej osób trzecich,
 - załatwianie innych spraw większej wagi zleconych przez kierownika skarbowego.

§ 7.

1. Do zadań Starszego Referenta i referenta do spraw egzekucji administracyjnej należy:
 - przydział i dobór tytułów wykonawczych od poborców skarbowych oraz kontrola ich pracy w terenie,
 - przygotowywanie decyzji w sprawie zajęć wierzycielności, sporządzanie obwieszczeń o licytacji i zawiadomień o sprzedaży z wolnej ręki,
 - załatwianie wszelkich prac biurowych, związanych z likwidacją tytułów wykonawczych oraz utrzymanie akt egzekucyjnych w przepisany układzie i należytym porządku.

§ 8.

1. Do zadań poborcy skarbowego należy:
 - wykonywanie zleconych czynności egzekucyjnych na podstawie przydzielonych mu do załatwienia tytułów wykonawczych.

§ 9.

Do zakresu działania referatu inkasa, ulg i umorzeń należy:

- organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),
- nadzór nad referatami finansowymi prezydentów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz rad narodowych osiedli w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
- nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego,
- czuwanie nad terminowym wystawieniem tytułów wykonawczych,
- Nadawanie tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
- udzielanie ulg w spłacie należności finansowych,
- czuwanie nad pracami związanymi ze scalaniem zaległości; sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzanie nieściągalnych zaległości.

§ 10.

Za wykonanie uchwały jest odpowiedzialny Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 11.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
(—) Alfred Szczerbicki

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
(—) Franciszek Marucha

UCHWAŁA Nr. III/6/59.

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W ŻYRARDOWIE

z dnia 21. I. 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16 oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25 poz. 103) i przy uwzględnieniu wytycznych Prezydium W.R.N. z dnia 25 września 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowych (Miejskich) Komisji Planowania Gospodarczego — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy Miejską Komisję Planowania Gospodarczego i ustanawia dla niej następujący zakres, organizację i tryb działania:

§ 1.

Miejska Komisja Planowania Gospodarczego (M.K.P.G.) jest organem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki miasta oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków polityki gospodarczej na terenie objętym działalnością Prezydium M.R.N.

§ 2.

Do zakresu działania M.K.P.G. w szczególności należy:

- badanie sytuacji gospodarczej miasta, przeprowadzanie kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych,
- badanie zjawisk demograficznych miasta w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowanie prognoz demograficznych,
- opracowanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego miasta,
- inicjowanie, opiniowanie i opracowywanie programów aktywizacji gospodarczej, szczególnie przez wykorzystanie miejscowych zasobów surowcowych i rezerw siły roboczej,
- opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium M. R. N. oraz opracowywanie zbiorowych terenowych planów gospodarczych,
- analizowanie przedsięwzięć i zamierzeń gospodarczych, jednostek gospodarki, objętych planem centralnym na terenie Prezydium M. R. N. oraz włączenie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych, kulturalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
- analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
- badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów na podstawie opracowań sprawozdawczo — statystycznych, sporządzanych przez organ statystyki Prezydium M. R. N., a także opracowanie analiz ekonomicznych, oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej miasta,
- analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym wpływającej na warunki gospodarcze terenu miasta oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,

- opiniowanie projektów budżetu terenowego pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenie pokrycia finansowego zadań planu gospodarczego oraz ocena sprawozdań z wykonania budżetu pod kątem ważniejszych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
- opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- opiniowanie założeń projektowych i dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium M. R. N. w sprawach polityki gospodarczej na terenie miasta, dotyczącej w szczególności zaopatrzenia ludności, inwestycji, kredytowania, zatrudnienia, zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.,
- koordynowanie realizacji założeń gospodarczych i inwestycyjnych jednostek podległych Prezydium M. R. N.
- opracowywanie innych zagadnień, opinii i wniosków w zasadniczych sprawach gospodarczych na zlecenie Prezydium MRN.

§ 3.

- 1) W skład M.K.P.G. wchodzi: przewodniczący, z-ca przewodniczącego oraz 6 członków.
- 2) Przewodniczącego M.K.P.G. powołuje i odwołuje Prezydium M.R.N. za zgodą Prezydium W.R.N.
- 3) Z-cę Przewodniczącego oraz członków M.K.P.G. powołuje Prezydium M.R.N. na wniosek lub w uzgodnieniu z przewodniczącym M.K.P.G. z pośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych, organizacji zawodowych, radnych, pracowników Prezydium lub aparatu wykonawczego M.K.P.G.
- 4) Przewodniczący M.K.P.G. i jego zastępca są stale urzędującymi pracownikami M.K.P.G.

§ 4.

- 1) M.K.P.G. działa kolegalnie na podstawie niniejszej uchwały oraz zgodnie z wytycznymi Prezydium M.R.N. i wytycznymi W.K.P.G.
- 2) Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia M.K.P.G. wymagają uchwały M.K.P.G.
- 3) W sprawach należących do kompetencji M.K.P.G., a wymagających szybkiego załatwienia, przewod. M.K.P.G. ma prawo jednoosobowo ustosunkować się do zagadnienia. Wyrażone stanowisko wymaga akceptacji M.K.P.G. na najbliższym posiedzeniu. —
- 4) Szczegółowy tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń określi regulamin M.K.P.G. zatwierdzony przez Prezydium M.R.N.

§ 5.

Do obowiązków członków M.K.P.G. należy:

- 1) systematyczny udział w posiedzeniach i pracach M.K.P.G. poprzez analizowanie rozpatrzonych na posiedzeniach problemów wchodzących w zakres działalności M.K.P.G., inicjowanie dodatkowych problemów oraz referowanie wyznaczonych tematów na posiedzeniach M.K.P.G.
- 2) Przeprowadzenie konsultacji przy opracowaniu podstawowych problemów w zakresie swojej specjalności w przypadkach jeżeli zwróci się o to przewodniczący M.K.P.G.
- 3) Wykonywanie prac przyjętych do wykonania na posiedzeniach M.K.P.G.
- 4) W przypadkach koniecznych uczestniczenia w posiedzeniach Komisji Rady Narodowej.

§ 6.

Przeprowadzanie badań oraz przygotowywanie opracowań analiz oraz projektów opinii i wniosków dotyczących zagadnień objętych zakresem działania M.K.P.G. należy do jej aparatu wykonawczego, którego liczbę pracowników łącznie z przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego M.K.P.G. ustala się na 4.

§ 7.

Pracami aparatu wykonawczego M.K.P.G. kieruje przewodniczący M.K.P.G. przy udziale swego zastępcy, a podczas nieobecności przewodniczącego jego zastępcy.

§ 8.

Pracownicy aparatu wykonawczego M.K.P.G. łącznie z zastępcą przewodniczącego M.K.P.G. tworzą sekcję programowania gospodarki miasta.

§ 9.

- 1) Przewodniczący M.K.P.G. ogólnie kieruje całokształtem działalności M.K.P.G. i jej aparatu wykonawczego, reprezentuje M.K.P.G. na zewnątrz i wobec Prezydium M.R.N. oraz jest odpowiedzialny za całość prac wobec Prezydium M.R.N. i M.K.P.G.
- 2) Nadto do obowiązków przewodniczącego M.K.P.G. należą:
 - a) zwoływanie posiedzeń M.K.P.G.,
 - b) wnioskowanie o powoływanie i odwoływanie zastępcy przewodniczącego i członków M.K.P.G.,
 - c) prowadzenie prac koordynacyjnych,
 - d) bezpośrednie prowadzenie spraw związanych z budżetem miasta,
 - e) bezpośrednie nadzorowanie w sekcji programowania miasta, grupy zagadnień związanych z inwestycjami, lokalizacją i sprawami jednostek zarządzanych centralnie,
 - f) bezpośrednie przewodniczenie Zespołowi Opiniującemu Projekty Inwestycyjne.

§ 10.

Sekcja programowania gospodarki miasta kierowana jest bezpośrednio przez zastępcę przewodniczącego M.K.P.G., który w czasie nieobecności przewodniczącego przejmuje jego obowiązki określone w § 9 oraz bezpośrednio prowadzi jedną z grup zagadnień wymienionych w § 11.

§ 11.

W ramach sekcji programowania miasta wyodrębnia się następujące grupy zagadnień, związane z poszczególnymi pracownikami:

- 1) przemysł, rzemiosło i obrót towarowy,
- 2) usługi komunalne i mieszkaniowe oraz usługi kulturalne i socjalne,
- 3) inwestycji, budownictwa, lokalizacji rolnictwa i obsługi Zespołu Opiniującego.

§ 12.

Ogólny zakres prac wymienionych w § 2 ma merytoryczne zastosowanie w odpowiednich grupach zagadnień, wymienionych w § 11 z tym, że w codziennej działalności aparat wykonawczy szczególną uwagę winien zwrócić na:

- a) prawidłowe i rytmiczne wykonywanie planu gospodarczego,
- b) koordynację działalności komórek branżowych Prezydium M.R.N. w związku z wykonywaniem planu gospodarczego,
- c) przygotowanie doraźnych wniosków lub programów aktywizacji gospodarczej, wynikających z potrzeb, możliwości oraz istniejących warunków,
- d) zwiększenie efektywności działalności gospodarczej przez ekonomiczne wykorzystywanie środków i uruchamianie istniejących rezerw.

§ 13.

- 1) Opracowanie ogólne, analizy i bilanse, które merytorycznie nie mieszczą się w żadnej z wymienionej w § 11 grupie zagadnień, przewodniczący M.K.P.G. może zalecić do wykonania odpowiedniemu pracownikowi aparatu wykonawczego.
- 2) W przypadkach koniecznych przewodniczący M.K.P.G. ma prawo dokonywać zmian stałych lub czasowych w grupowaniu zagadnień wymienionych w § 11 i przydzielonych do prowadzenia danemu pracownikowi.

§ 14.

Wydziały, zarządy i inne komórki organizacyjne podległe Prezydium M.R.N. obowiązane są dostarczać na żądanie M.K.P.G. potrzebne materiały i opracowania w sprawach należących do zakresu działania M.K.P.G.

§ 15.

- 1) Przewodniczący M.K.P.G. w zależności od omawianych zagadnień może wzywać na posiedzenia M.K.P.G. przedstawicieli wydziałów, zarządów oraz jednostek podległych Prezydium M.R.N. jak również zapraszać specjalistów oraz przedstawicieli instytucji, przedsiębiorstw, Komisji R. N. i Komitetów Blokowych.
- 2) Przewodniczący M. K. P. G. ma prawo zlecać członkom M.K.P.G. lub innym fachowcom do opracowania za wynagrodzeniem tematy zagadnień problemowych ustalonych na posiedzeniu M.K.P.G. i w uzgodnieniu z Prezydium M.R.N.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 17.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Przew. M.K.P.G.
Sekretarz Przewodniczący
Prezydium P.R.N. Przewodniczący
(—) **St. Wilkowska** (—) **S. Siekierski**

Poz. 329

UCHWAŁA Nr. 86/58.

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W ŻYRARDOWIE

z dnia 13. IX. 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej
Wydziału Zdrowia.

Na podstawie art. 59, ust. 2 Ustawy z dn. 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) oraz par. 6 ust. 1 i par. 7. ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr. 25, poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy **W y d z i a ł Z d r o w i a**.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia P.M.R.N. w Żyrardowie należą:

- organizowanie opieki zdrowotnej, zapobiegawczej i leczniczej dla ludności zamieszkałej i zatrudnionej na terenie miasta Żyrardowa przez zorganizowanie zakładów służby zdrowia, a mianowicie:
 - a) przychodni obwodowej,
 - b) szpitala miejskiego im. Marchlewskiego,
 - c) stacji pogotowia ratunkowego
 oraz nadzorowanie i koordynowanie działalności tych zakładów,
- organizowanie opieki higienicznej i epidemiologicznej oraz czuwania nad stanem sanitarnym miasta przez zorganizowanie i nadzorowanie działalności miejskiej stacji sanitarno - epidemiologicznej,
- szerzenie oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia i współdziałanie w sprawach zwalczania alkoholizmu,
- nadzorowanie działalności profilaktycznej i leczniczej, prowadzonej przez osoby lub instytucje niepodległe miejskiemu wydziałowi zdrowia, w zakresie przekazanym przez wojewódzki wydział zdrowia,
- wykonywanie nadzoru farmaceutycznego w zakresie przekazanym przez wojewódzki wydział zdrowia,

- nadzorowanie orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy,
- prowadzenie ewidencji fachowego personelu służby zdrowia, zatrudnionego we wszystkich zakładach służby zdrowia oraz nadzorowanie zatrudnienia,
- opracowywanie zbiorczych materiałów dotyczących statystyki medycznej i ich analizowanie,
- opracowywanie zbiorczych materiałów dotyczących planu gospodarczego i budżetu, uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych, nadzorowanie i kontrolowanie tych jednostek w zakresie realizacji planu i budżetu oraz rachunkowości, wykonywanie własnego budżetu wydziału zdrowia i sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,
- współdziałanie z wydziałami zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej i sąsiednich powiatowych rad narodowych w sprawach udzielania świadczeń leczniczo - zapobiegawczych ludności zamieszkałej lub zatrudnionej poza granicami miasta Żyrardowa.

§ 2.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy w Wydziale Zdrowia następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Referat profilaktyki i lecznictwa oraz nadzoru nad orzecznictwem.
 - 2) Referat organizacyjno - administracyjny.
 - 3) Referat budżetu, planowania i statystyki.
- ad. 1. Referat profilaktyki i lecznictwa oraz nadzoru nad orzecznictwem jest prowadzony bezpośrednio przez kierownika Wydziału Zdrowia i zatrudnienia:
- a) instruktorkę pielęgniarek (etatową),
 - b) inspektora orzecznictwa (etatowego)
 - c) inspektora pediatrii,
 - d) inspektora położnictwa,
 - e) inspektora gruźlicy,
 - f) inspektora stomatologii,
 - g) instruktorkę położnych.
- ad. 2. Referat organizacyjno - administracyjny zatrudnia:
- a) kierownika referatu (etatowego),
 - b) inspektora do spraw personalnych (etatowego),
 - c) korespondentkę - maszynistkę (etatową).
- ad. 3. Referat budżetu, planowania i statystyki zatrudnia:
- a) kierownika referatu - starszy księgowy (etatowy),
 - b) referenta planowania i statystyki (etatowego).

§ 3.

Na czele Wydziału Zdrowia P.M.R.N. w Żyrardowie stoi kierownik Wydziału, który:

- 1) wydaje decyzje administracyjne w zakładzie działalności wydziału,
- 2) kieruje bezpośrednio pracami wydziału, a w szczególności referatu profilaktyki i lecznictwa oraz nadzoru nad orzecznictwem,
- 3) nadzoruje pod względem organizacyjnym i fachowym podległe zakłady służby zdrowia, to znaczy przychodnię obwodową, szpital miejski im. Marchlewskiego, stację pogotowia ratunkowego, stację sanitarno - epidemiologiczną,
- 4) współpracuje z komisją zdrowia M.R.N. w Żyrardowie,
- 5) jest odpowiedzialny za stan zdrowotny ludności i wyniki pracy wydziału przed P.M.R.N. w Żyrardowie i wydziałem zdrowia P.W.W.R.N. w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację polityki zdrowia i zadań postawionych przez wydział zdrowia P.W.W.R.N.,
 - b) wykonanie uchwał M.R.N. i P.M.R.N. w Żyrardowie,
 - c) należyta organizację pracy i jej właściwe planowanie,
 - d) nadzór organizacyjny i fachowy podległych zakładów służby zdrowia,
 - e) należyty dobór kadr i ich przygotowanie zawodowe,

§ 4.

Kierownik Wydziału Zdrowia ma dwóch zastępców:

- 1) zastępcę do spraw sanitarno - epidemiologicznych, który
 - a) jest kierownikiem miejskiej stacji sanitarno - epidemiologicznej,
 - b) prowadzi sprawy oświaty sanitarnej,
 - c) współdziała z kluczowymi zakładami pracy na odcinku B.H.P.,
- 2) zastępcę do spraw administracyjnych (etatowego), który jest kierownikiem referatu organizacyjno - administracyjnego,
 - a) prowadzi ewidencję zarządzeń Rady Ministrów i Ministerstwa Zdrowia, zarządzeń wewnętrznych wydziału zdrowia P.W.W.R.N., uchwał sesji M.R.N. i P.M.R.N.,
 - b) nadzoruje bezpośrednio pracę referatu budżetu, planowania i statystyki,
 - c) organizuje, nadzoruje i koordynuje pracę podległych zakładów służby zdrowia w zakresie gospodarki materiałowej i pieniężnej.

§ 5.

Prezydium M.R.N. w Żyrardowie zatwierdza następujące zakłady służby zdrowia podległe Wydziałowi Zdrowia:

- 1) Przychodnię obwodową, obejmującą całość opieki zdrowotnej otwartej, stanowiącą samodzielną jednostkę budżetową, w skład której wchodzi wszystkie ambulatoria i gabinety lekarskie i lekarsko - dentystyczne pomocy otwartej, poradnie specjalistyczne, przychodnie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, ambulatoria przyfabryczne, gabinety higieny szkolnej, ambulanse ruchome, zakłady i gabinety badań pomocniczych, zakład przyrodolecznictwa, protezownia dentystyczna.
- 2) Szpital Miejski im. Marchlewskiego, obejmujący całość opieki zdrowotnej zamkniętej, stanowiący samodzielną jednostkę budżetową, w skład której wchodzi wszystkie oddziały szpitalne, pracownie i zakłady rozpoznawcze, zakład przyrodolecznictwa, jednostki gospodarcze i gospodarstwa pomocnicze.
- 3) Miejska stacja pogotowia ratunkowego, obejmująca całość doraźnej pomocy lekarskiej, stanowiąca samodzielną jednostkę budżetową, której zostanie podporządkowana miejska kolumna transportu sanitarnego w wypadku decentralizacji transportu ze szczebla wojewódzkiego.
- 4) Miejska stacja sanitarno - epidemiologiczna, obejmująca całość opieki higienicznej i epidemiologicznej, pozostająca na budżecie wydziału zdrowia.
- 5) Szkoła pielęgniarek i położnych (w budowie), pozostająca do chwili oddania do użytku na budżecie wydziału zdrowia.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: — Kierownik Wydziału Zdrowia Prezydium M.R.N. w Żyrardowie.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium M.R.N.
(—) St. Wilkowska

Przewodniczący
Prezydium M.R.N.
(—) S. Siekierski

Poz. 330

UCHWAŁA Nr X/11

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W ŻYRARDOWIE

z dnia 11 marca 1959 r.

w sprawie powołania w Wydziale Finansowym skarbowego urzędu komorniczego na podstawie:

- a) § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103),

- b) § 2 uchwały Nr 508/58 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie usprawnienia egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- c) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w wydziałach finansowych prezydentów rad narodowych skarbowych urzędów komorniczych oraz zarządzenia Nr 6 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy w Wydziale Finansowym—Skarbowym Urząd Komorniczy.

W związku z powyższym w uchwale Nr XXVIII/65/58 Prezydium M.R.N. z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 punkcie 3 dotychczasową treść zastępuje się nowym tekstem w brzmieniu;

Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:

- przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
 - wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia, należności wymienionych w pkt. 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
 - zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
 - administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1.
- 2) w § 3 w jednostce organizacyjnej oznaczonej kolejną cyfrą „5” zamiast wyrazów „Referat poboru podatków” zamieszcza się wyrazy „Skarbowy Urząd komorniczy”
 - 3) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lutego 1959 r.

Sekretarz
Prezydium M.R.N.

Przewodniczący
Prezydium M.R.N.

(—) St. Wilkowska

(—) S. Siekierski

Poz. 331

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 1 lipca 1959 r.

o wyłączeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 5 ust. 2, dekretu z dn. 22. IV. 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju (Dz. U. Nr 16, poz. 109), Prez. Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim podaje do wiadomości o wyłożeniu do wglądu publicznego sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów:

- 1) obszaru stanowiącego grunty wsi Oidakowizna, gromady Rządza,
- 2) obszaru stanowiącego grunty wsi Papiernia, gromady Rządza.

Wyżej wymienione plany ustalają: 1) przeznaczenie terenów pod gospodarkę leśną, 2) linie rozgraniczające tereny przeznaczone pod gospodarkę leśną oraz 3) sposoby i okresy realizacji planów.

Osoby zainteresowane mogą zaznajomić się z planami w okresie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej u Powiatowego Architekta Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki oraz w lokalu Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie Rządza, a po tym terminie w ciągu następnych dwóch tygodni zainteresowani mogą wno-

się zarzuty przeciw wyłożonym planom do Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie poprzez Architekta Powiatowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim.

Przewodniczący Prezydium P.R.N.

(—) Szafran Zygmunt

Poz. 332

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 15. czerwca 1959 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 5 ust. 2, dekretu z dn. 22. IV. 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju (Dz. U. Nr 16, poz. 109), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Mazowieckim podaje do wiadomości o wyłożeniu do wglądu publicznego sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów:

1) obszaru stanowiącego część gruntów wsi Gąsiorowo Duże, gromady Łacha, położonych na północ od drogi polnej wiodącej ze wsi Gąsiorowo Małe poprzez wieś Gąsiorowo Duże do osiedla Popowo Letnisko.

Wyżej wymieniony plan ustala: 1) przeznaczenie terenów pod gospodarkę leśną, 2) linie rozgraniczające tereny przeznaczone pod gospodarkę leśną oraz 3) sposoby i okresy realizacji planów. Osoby zainteresowane mogą zaznajamiać się z planami w okresie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej — u Powiatowego Architekta Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Zakroczymskiej oraz w lokalu Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie Łacha, a po tym terminie w ciągu następnych dwóch tygodni zainteresowani mogą wносить zarzuty przeciw wyłożonym planom do Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie poprzez Architekta Powiatowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Mazowieckim.

Sekretarz Prezydium P.R.N.

(—) K. Witkowski

Poz. 333

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 21 kwietnia 1959 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 5 ust. 2, dekretu z dn. 22. IV. 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju (Dz. U. Nr 16, poz. 109) Prezydium Pow. Rady Narodowej w Pułtusku podaje do wiadomości o wyłożeniu do wglądu publicznego sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów:

1) obszaru stanowiącego grunty wsi Stawinoga, gromady Zatory.

Wyżej wymieniony plan ustala: 1) przeznaczenie terenów pod gospodarkę leśną, 2) linie rozgraniczające tereny przeznaczone pod gospodarkę leśną oraz 3) sposoby i okresy realizacji planu. Osoby zainteresowane mogą zaznajamiać się z planami w okresie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Wojewódzkiej Rady Narodowej — u Powiatowego Architekta Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku przy ul. Rynek Zamek, oraz w lokalu Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie Zatory, a po tym terminie w ciągu następnych dwóch tygodni zainteresowani mogą wносить zarzuty przeciw wyłożonym planom do Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie poprzez Architekta Powiatowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku.

Przewodniczący Prezydium P.R.N.

(—) Henryk Krzemiński

Poz. 334

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

W WOŁOMINIE

z dnia 1 czerwca 1959 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 5 ust. 2, dekretu z dn. 22. IV. 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju (Dz. U. Nr 16, poz. 109), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie podaje do wiadomości o wyłożeniu do wglądu publicznego sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów:

- 1) obszaru stanowiącego grunty wsi Międzyzyleś, gromady Międzyzyleś,
- 2) obszaru stanowiącego część gruntów wsi Jaźwie i Pawłów, gromady Międzyzyleś, położonych na wschód od drogi biegnącej ze wsi Międzyzyleś poprzez wieś Jaźwie do wsi Grabów,
- 3) obszaru stanowiącego część gruntów wsi Jaźwie pod nazwą serwituty wsi Jaźwie, gromady Międzyzyleś,
- 4) obszaru stanowiącego grunty wsi Szczepanek, gromady Międzyzyleś,
- 5) obszaru stanowiącego część gruntów wsi Szczepanek pod nazwą serwituty wsi Szczepanek, gromady Międzyzyleś,
- 6) obszaru stanowiącego grunty wsi Grabów, gromady Międzyzyleś.
- 7) obszaru stanowiącego część gruntów wsi Franciszków, gromady Międzyzyleś, położonych na wschód od drogi biegnącej ze wsi Międzyzyleś do wsi Jaźwie.
- 8) obszaru stanowiącego grunty wsi Szlędaki, gromady Międzyzyleś,
- 9) obszaru stanowiącego część gruntów wsi Szlędaki pod nazwą os. Szymanka, gromady Międzyzyleś.
- 10) obszaru stanowiącego grunty wsi Miąse, gromady Miąse.
- 11) obszaru stanowiącego część gruntów leśnych wsi Miąse, gromady Miąse pod nazwą „Zagaj” położonych na terenie gromady Postoliska.
- 12) obszaru stanowiącego grunty wsi Łysobyki, gromady Miąse.
- 13) obszaru stanowiącego grunty wsi Wysychy, gromady Zabrodzie.
- 14) obszaru stanowiącego część gruntów wsi Dębinki, Jarzębia Łąka i Lipiny, gromady Zabrodzie, położonych na północ od drogi polnej biegnącej ze wsi Wszebory w kierunku wschodnim poprzez kolonie Gachówka, kolonie Fabianów do wsi Lipiny.

Wyżej wymienione plany ustalają: 1) przeznaczenie terenów pod gospodarkę leśną, 2) linie rozgraniczające tereny przeznaczone pod gospodarkę leśną oraz 3) sposoby i okresy realizacji planów. Osoby zainteresowane mogą zaznajamiać się z planami w okresie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej u Powiatowego Archi-

tektu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie przy ul. Armii Ludowej oraz w lokalu Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie (Międzyłże, Miąse, Zabrodzie), a po tym terminie w ciągu następnych dwóch tygodni zainteresowani mogą wносить zarzuty przeciw wyłożonym planom do Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie poprzez Architekta Powiatowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie.

Przewodniczący Prezydium P.R.N.

(—) J. Jaszczura

Poz. 335

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 23 czerwca 1959 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 5 ust. 2, dekretu z dn. 22. IV. 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju (Dz. U. Nr 16, poz. 109), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie podaje do wiadomości o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów:

1. Obszaru stanowiącego część guntów wsi Myszory, gromady Wilcze Tułowskie,

ograniczonych: od południa drogą biegnącą ze wsi Famułki Królewskie przez wieś Myszory do wsi Wilcze Tułowskie od zachodu i północy granicą Lasów Państwowych, Nadleśnictwa Kromnów, Uroczyska Kromnów, od wschodu drogą polną biegnącą od południowej granicy Lasów Państwowych Nadleśnictwa Kromnów, Uroczyska Kromnów oddział 128 (w odległości około 150 m. od zachodniej granicy oddziału 127) poprzez wieś Myszory do wsi Władysławów.

2. Obszaru stanowiącego część gruntów wsi Myszory, gromady Wilcze Tułowskie położonych na wschód od drogi polnej biegnącej ze wsi Władysławów przez wieś Myszory do południowej granicy Lasów Państwowych, Nadleśnictwa Kromnów, Uroczyska Kromnów oddziału 128 (w odległości 150 m. od zachodniej granicy oddziału 127).

3. Obszaru stanowiącego część gruntów wsi Famułki Królewskie, gromady Bromierzyk.

ograniczonych: od zachodu i północy granicą Lasów Państwowych, Nadleśnictwa Kromnów, Uroczyska Kromnów, od wschodu granicą własności ob. Stefana Ciużyńskiego ze wsi Famułki Królewskie i od południa drogą biegnącą ze wsi Famułki Królewskie do wsi Myszory.

Wyżej wymienione plany ustalają: 1) przeznaczenie terenów pod gospodarkę leśną, 2) linie rozgraniczające tereny

przeznaczone pod gospodarkę leśną oraz 3) sposoby i okresy realizacji planów. Osoby zainteresowane mogą zaznajamiać się z planami w okresie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej — u Powiatowego Architekta Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie przy ul. 1-go Maja oraz w lokalu Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie Wilcze Tułowskie i Bromierzyk, a po tym terminie w ciągu następnych dwóch tygodni zainteresowani mogą wносить zarzuty przeciw wyłożonym planom do Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sochaczewie.

Z-ca Przewodniczącego Prez. P. R. N.

(—) Bolesław Milczarek

Poz. 336

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WYSZKOWIE

z dnia 15 kwietnia 1959 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

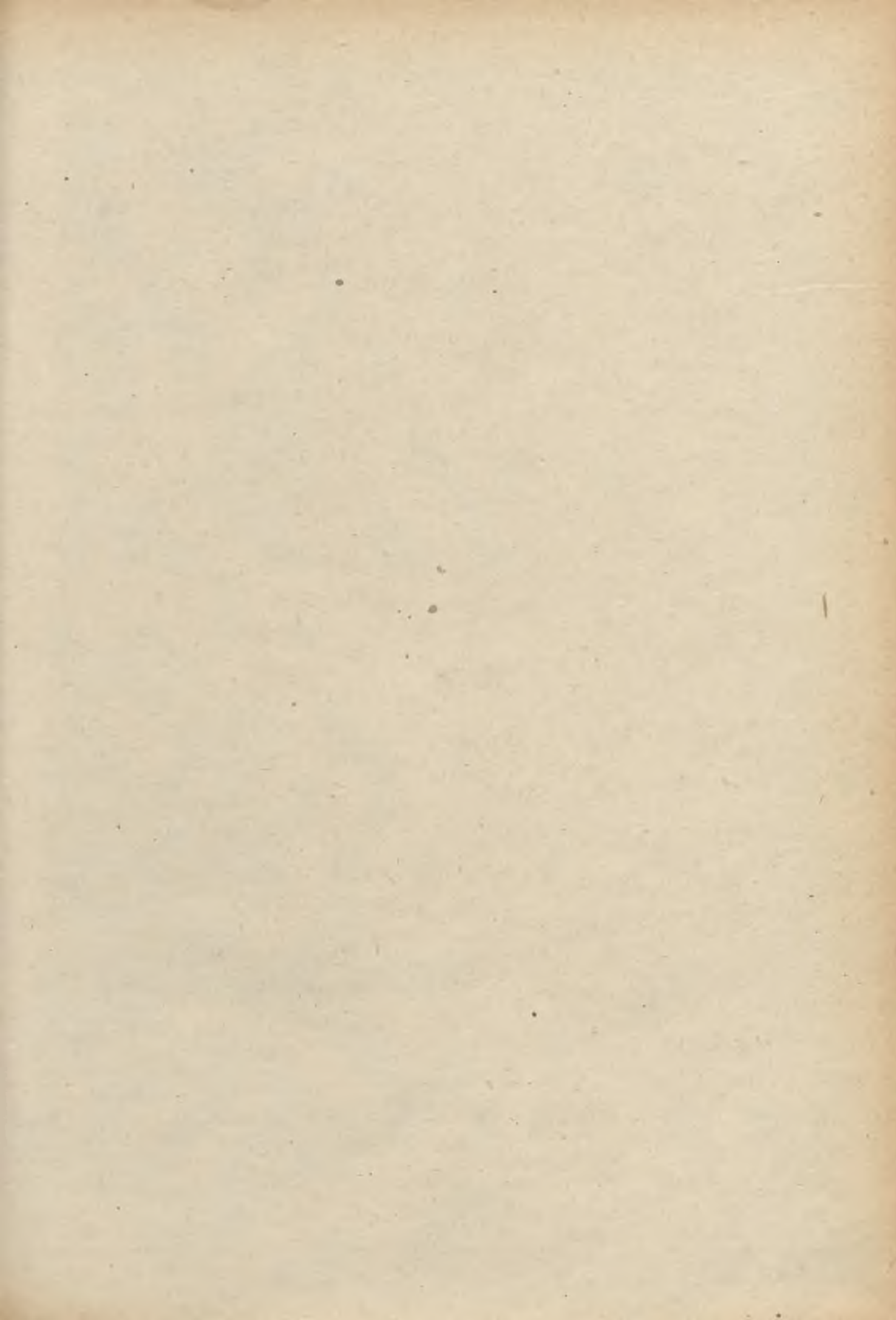
Na podstawie art. 5 ust. 2, dekretu z dnia 22. IV. 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju (Dz. U. Nr 16, poz. 109), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszkanie podaje do wiadomości o wyłożeniu do wglądu publicznego sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów:

1) obszaru stanowiącego grunty wsi Gulczewo, gromady Kręgi.

Wyżej wymieniony plan ustala: 1) przeznaczenie terenów pod gospodarkę leśną, 2) linie rozgraniczające tereny przeznaczone pod gospodarkę leśną oraz 3) sposoby i okresy realizacji planu. Osoby zainteresowane mogą zaznajamiać się z planami w okresie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej — u Powiatowego Architekta Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszkanie przy Alei Róża oraz w lokalu Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie Kręgi, a po tym terminie w ciągu następnych dwóch tygodni zainteresowani mogą wносить zarzuty przeciw wyłożonym planom do Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie poprzez Architekta Powiatowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszkanie.

(—) Franciszek Marucha

Przewodniczący Prezydium P.R.N.



Adres Redakcji i Administracji: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa.

Wpłaty — Narodowy Bank Polski, Oddział Miejski VII w Warszawie, konto 1531/95/251/1.

Cena zł 18,30

Płocka Drukarnia Akcydensowa. Płock, Warszawska 24, zam. 1613-59.
Nakład 1960 egz. f. A4. Obj. 64 str.

Odbiorca: