

Nr. 14
ROK XIV



WARSZAWA

15 LIPCA 1932

DZIENNIK URZĘDOWY

TREŚĆ:

101. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH O WYKONANIU ART. 19 ROZPORZĄDZENIA PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ Z 13 SIERPNIA 1932 r. O CUDZOZIEMCACH.
 102. PODRÓŻE SŁUŻBOWE.
 103. URLOPY.
 104. ŚWIADECTWA ZDROWOTNOŚCI NA TŁUSZCZE (INSTRUKCJA).
 105. PRZELICZANIE W RAPORTACH WALUT OBCYCH NA ZŁOTE.
 106. AKCJA RAPORTOWO-SPRAWOZDAWCZA Z ZAKRESU ZAGADNIEŃ SOCJALNYCH.
 107. UMUNDUROWANIE URZĘDNIKÓW CENTRALI M. S. Z.
 108. PRZEWODNIK PRZEMYSŁU i HANDLU.
 109. OKRĘGI KONSULATÓW HONOROWYCH R. P. W PÓŁNOCNEJ AFRYCE.
 110. ADRES KONSULATU R. P. W AMSTERDAMIE.
 111. ADRES KONSULATU HONOROWEGO R. P. W ROTTERDAMIE.
 112. ZMIANY PERSONALNE.
SPROSTOWANIA.
-

CZĘŚĆ I.

K.III.5341/3/32.

101.

(Dz. U. R. P. Nr. 51 z 23 czerwca 1932 r. poz. 490).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH
Z DNIA 31 MAJA 1932 r.WYDANE W POROZUMIENIU Z MINISTREM SPRAW WEWNĘTRZNYCH
O WYKONANIU ART. 19 ROZPORZĄDZENIA PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ
Z DNIA 13 SIERPNIA 1926 r. O CUDZOZIEMCACH.

Na podstawie art. 19 ust. 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 sierpnia 1926 r. o cudzoziemcach (Dz. U. R. P. Nr. 83, poz. 465) zarządza się co następuje:

§ 1. Uprawnienia, które w myśl art. 19 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 sierpnia 1926 r. o cudzoziemcach przysługują osobom eksterytorjalnym, stosowane będą po stwierdzeniu tego ich charakteru.

Stwierdzenie to może nastąpić przez legitymacje wydawane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub przez inne dokumenty urzędowe.

Legitymacje wyżej wspomniane, wystawiane są przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych według załączonych wzorów Nr. 1, 2 i 3.

§ 2. Uprawnienia, przysługujące osobom wyszczególnionym w art. 19 ust. 2 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o cudzoziemcach, stosowane będą do nich po stwierdzeniu, że odpowiadają warunkom w nim ustalonym.

Stwierdzenie to może nastąpić przez legitymacje wydawane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub przez inne dokumenty urzędowe.

Legitymacje wyżej wspomniane, wystawiane są przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych według załączonego wzoru Nr. 4.

§ 3. Wizy dyplomatyczne względnie służbowe, o których mowa w art. 19 ust. 3 wyżej wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o cudzoziemcach, wystawiane są przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych i przez podległe mu urzędy zagraniczne według załączonych wzorów Nr. 5 i 6.

§ 4. W wypadku, gdy Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub podległe mu urzędy zagraniczne uznają, że mogą być przyznane ulgi przewidziane w art. 19 ust. 4 wyżej wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o cudzoziemcach, stwierdzają to w paszporcie dyplomatycznym, służbowym lub zwykłym, umieszczając stempel według załączonego wzoru Nr. 7.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wzór Nr. 1.

Załączniki do rozporz. Min. Spraw Zagranicznych z dnia 31 maja 1932 r. (poz. 490).

<p>FOTOGRAFJA</p> <p>Podpis: Signature:</p>	<p>LEGITYMACJA DYPLOMATYCZNA</p> <p>Nr.</p> <p>MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH ZAŚWIADCZA, ŻE</p> <p>P.</p> <p>JEST CZŁONKIEM CIAŁA DYPLOMATYCZNEGO.</p>
---	---

(Strona odwrotna wzoru Nr. 1)

Wzywa się wszystkie władze cywilne i wojskowe, aby okazielowi niniejszej legitymacji udzielały w razie potrzeby opieki i pomocy oraz przepuszczały go bez przeszkód.

Legitymacja ważna do dnia

Warszawa, dn. 193 r.

Minister
Spraw Zagranicznych:

Wzór Nr. 2.

<p style="text-align: center;">FOTOGRAFJA</p> <p>Podpis: Signature:</p>	<p style="text-align: center;">LEGITYMACJA DYPLOMATYCZNA</p> <p style="text-align: center;">Nr.</p> <p style="text-align: center;">MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH ZAŚWIADCZA, ŻE</p> <p>P.</p> <p>JEST</p> <p style="text-align: center;">I ŻE PRZYŚLUGUJĄ MU PRZYWILEJE DYPLOMATYCZNE.</p>
---	---

(Strona odwrotna wzoru Nr. 2)

<p>Wzywa się wszystkie władze cywilne i wojskowe, aby okazicielowi niniejszej legitymacji udzielały w razie potrzeby opieki i pomocy oraz przepuszczały go bez przeszkód.</p> <p>Legitymacja ważna do dnia</p> <p style="text-align: center;">Warszawa, dn..... 193 r.</p> <p style="text-align: right;">Minister Spraw Zagranicznych:</p>

Podpis
Signature

Le Ministre des Affaires Étrangères

Miejsce
na
fotografję

Podpis

Signatura

Pieczęć:

(Strona 3 i 4).

L E G I T Y M A C J A Nr.....	
Ministerstwo Spraw Zagranicznych zaświadcza, że	
P.	
jest	
.....	
Ważne do dn.....	
Warszawa.....	
Za Ministra	
Naczelnik Wydziału	
.....	
Carte d'identité de M.	
.....	
Valable jusqu'au.....	

(Strona 5 wzoru Nr. 4).

Ważność niniejszej legitymacji przedłuża się do dnia 31 grudnia roku 193
193
193

Wzór Nr. 5.

WIZA DYPLMATYCZNA

..... W.....
 (nazwa i siedziba urzędu)

WIZA DYPLMATYCZNA Nr.

ważna do dn.

na krotnyjazd przez

..... do i zpowrotem

..... dn. 193..... r.

Pieczęć

Podpis

Wzór Nr. 6,

WIZA SŁUŻBOWA

.....
 (nazwa i siedziba urzędu)

w

WIZA SŁUŻBUWA Nr.

ważna de dn. 193 r.

na krotnyjazd przez

..... do i zpowrotem

..... dn. 193..... r.

Pieczęć

Podpis

Wzór Nr. 7.

S T E M P E L

Okaziciel..... niniejszego paszportu zwolnion..... jest na mocy art. 19
 ust. 4 rozp. Prez. R. P. o cudzoziemcach Dz. U. R. P. z 1926 r. Nr. 83,
 poz. 465 od obowiązku rejestracji i uzyskania zezwolenia na pobyt.....

..... Ważne do dn. 193..... r.

Pieczęć

Podpis

102

W. O. 5525/3.

Z A R Z Ä D Z E N I E.

W SPRAWIE PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH.

Uchylając przepisy, ujęte w Okólniku Nr. G. M. O. 9309 z dnia 9.I.1930 r. (Zbiór Przepisów Konsularnych część II, tekst 347) oraz zarządzenia z dnia 1.VI.1931 r., Nr. A. II R. C. 35033 (Dz. Urz. M. S. Z. Nr. 10 poz. 51) i z dnia 1.XI.1931 r. A. II. 1546 (Dz. Urz. M. Z. S. Nr. 21 poz. 136), zarządzam co następuje:

§ 1. Wnioski na podróże służbowe zgłasza Ministrowi Spraw Zagranicznych właściwy Dyrektor Departamentu po uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Administracyjnego (Wzór Nr. 1).

§ 2. Na mocy decyzji Ministra Wydział Osobowy wystawia dokument (delegacją służbową, Wzór „A“), tak dla urzędników etatowych i kontraktowych pracowników M. S. Z. jak i dla osób z poza M. S. Z. (Wzór „B“).

„Delegacja” ta służy za podstawę do otrzymania zaliczki na podróż służbową.

Zaliczkę na koszt podróży i diety wypłaca Rachuba Centrali M. S. Z., zaznaczając wysokość zaliczki na „delegacji służbowej”.

§ 3. Delegowany winien przedstawić „delegację służbową” w urzędzie podległym M. S. Z. najbliższym tej miejscowości, do której był delegowany celem uzyskania adnotacji o dacie i godzinie przyjazdu i wyjazdu.

§ 4. Urzędnicy i pracownicy kontraktowi urzędów podległych, wezwani do Warszawy w sprawach służbowych, obowiązani są po przyjeździe uzyskać „wniosek” właściwego Dyrektora Departamentu (§ 1), na mocy którego otrzymają z W. O. „delegację służbową”.

Wezwanie służbowe następuje wyłącznie za pośrednictwem W. O.

Koszty takich podróży służbowych obciążają zasadniczo Urząd Centralny, wypłatę uskutecznia Rachuba Centrali. Dyr. Dep. Adm. może także upoważnić do pokrycia kosztów podróży właściwy urząd zagraniczny.

§ 5. Podróże służbowe urzędników i pracowników kontraktowych urzędów zagranicznych winny być dokonywane:

a) w granicach kraju urzędowania na mocy „delegacji służbowych” podpisywanych przez Kierowników urzędów zagranicznych.

b) poza granicami kraju urzędowania — jedynie za zezwoleniem Ministra na podstawie „wniosku” i „delegacji służbowej”, która w drodze wyjątku może być udzielona telegraficznie.

Kierownicy urzędów zagranicznych, wystawiający „delegację” lub stawiający „wniosek” na podróż służbową, odpowiedzialni są za celowość podróży, należyte wykorzystanie czasu i środków komunikacji, oraz wykonanie polecenia służbowego, co stwierdzić winni na „delegacji służbowej”.

Koszty takich podróży obciążają budżet bądź właściwego urzędu zagranicznego, bądź Urzędu Centralnego.

§ 6. Rachunek kosztów podróży winien być złożony w Rachubie Centrali, lub właściwym urzędzie zagranicznym w ciągu 14-dni od chwili ukończenia podróży (Obwieszczenie Ministra Skarbu z dnia 12.VIII.31 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu przepisów o należnościach za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia. Dz. Urz. M. S. Z. Nr. 18 poz. 116). Do rachunku należy dołączyć „delegację służbową” zaopatrzoną w konieczne dla likwidacji kosztów podróży zgłoszenia przyjazdu i wyjazdu (§ 3).

§ 7. Przekroczenie czasu trwania podróży służbowej delegowany winien uzasadnić w specjalnym raporcie złożonym swojej bezpośredniej władzy przełożonej.

Uznanie przekroczenia czasu podróży lub przedłużenie terminu podróży służbowej może nastąpić z polecenia Ministra lub Kierownika urzędu zagranicznego i musi być odnotowane na „delegacji służbowej” przedstawionej Ministrowi do ostatecznej aprobaty.

§ 8. Dyrektor Departamentu lub Kierownik urzędu zagranicznego stawiający wniosek stwierdza tak na rachunkach podróży jak na „delegacjach służbowych” należyte użycie czasu i środków komunikacji oraz wykonanie zlecenia służbowego. (Wzór „A” i „B”).

§ 9. O wykonaniu „delegacji służbowej” składa urzędnik i pracownik kontraktowy pisemny raport swojej władzy przełożonej.

§ 10. Delegacje urzędników innych resortów na zjazdy międzynarodowe, konferencje i t. d. winny być zawczasu uzgodnione z Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

§ 11. Koszty podróży urzędników innych resortów obciążają z reguły resort, delegujący swego urzędnika; w tym wypadku postanowienia §§ 3, 6, 7 i 8 niniejszego zarządzenia nie mają zastosowania.

§ 12. Zarządzenie niniejsze nie odnosi się do stałych podróży kurjerskich, normowanych osobnymi przepisami.

§ 13. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

W z ó r Nr 1.Załącznik Nr 1.**MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH**

Dnia

Departament:

L.

Wniosek na podróż służbową.

Do**Pana Ministra Spraw Zagranicznych**Proszę Pana Ministra o wyrażenie zgody na wyjazd służ-
bowy w celu:
.....p.
(imię, nazwisko, tytuł, stopień, przydział)

p.

p.

p.

z do

przez

w czasie od do

*Dyrektor Departamentu*Wydatek powyższy kwalifikuje się do pokrycia z Dz
par. poz.*Dyrektor Departamentu
Administracyjnego*

Decyzja Ministra lub Podsekretarza Stanu.

(—) Podpis

W z ó r „A”Załącznik Nr. 2

Wydział Osobowy

L. /

Dn.

Pan

st. sł.

Przydział

Delegacja:

z

do

przez

czas od

do

Podstawa:

Wniosek Depart.

L.

z dnia

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
(lub Urząd Zagraniczny)**DELEGACJA SŁUŻBOWA**

L. Dnia

Z polecenia Pana Ministra Spraw Zagranicznych
(lub Kierownika Urzędu Zagranicznego)
proszę P.

o udanie się służbowe z

do przez

..... w czasie od

do

Delegację niniejszą należy okazać w Urzędach
Zagranicznych R. P. dla oznaczenia daty
i godziny przyjazdu i wyjazdu.

Podstawa: Wniosek Departamentu

..... L.

z dn. 193....r.

Naczelnik Wydziału Osobowego
lub Kier. Urzędu Zagranicznego

(Strona odwrotna Wzoru „A”)

Wypłacono zaliczkę w wysokości:

1) przyjazd zgłoszono w.....
(nazwa urzędu)

dn..... godz.....

(Podpis Kier. Urz.)

wyjazd zgłoszono w.....

dn..... godz.....

(Podpis Kier. Urz.)

2) przyjazd i t. d.....

wyjazd i t. d.....

3) przyjazd i t. d.....

wyjazd i t. d.....

4)

5)

Stwierdzam należyte użycie czasu i środków
komunikacji oraz wykonanie zlecenia służbo-
wego.

(Podpis Dyr. Dep. lub Kier. Urz. Zagr.).

dnia

Wzór „B”Załącznik Nr. 3

Wydział Osobowy

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

L. /

Dn.

Pan

DELEGACJA SŁUŻBOWA

L. Dnia

st. sł.

przydział

W porozumieniu z

Pan Minister Spraw Zagranicznych prosi Pan

Delegacja:

o udanie się służbowe z

do przez

z

..... w czasie od

do

do

przez

Podstawa: Wniosek Departamentu

czas od

..... L.

z dn. 193... r.

do

Delegację niniejszą proszę okazać w Urzędach Zagranicznych R. P. dla oznaczenia daty i godziny przyjazdu i wyjazdu.

Podstawa:

Wniosek Depart.

Po ukończeniu podróży służbowej proszę dołączyć do rachunków kosztów podróży niniejszą delegację, bez której wypłata pieniędzy nie może być uskuteczniiona.

L.

z dnia

*Za Ministra:**Naczelnik Wydziału Osobowego.*

(Strona odwrotna Wzoru „B”)

Wypłacono zaliczkę w wysokości:

1) przyjazd zgłoszono w.....
(nazwa urzędu)

dn.....godz.....
(Podpis Kier. Urz.)

wyjazd zgłoszono w.....
dn.....godz.....
(Podpis Kier. Urz.)

2) przyjazd i t. d.....

wyjazd i t. d.

3) przyjazd i t. d.....

wyjazd i t. d.

4)

Stwierdzam należyte użycie czasu i środków komunikacji oraz wykonanie zlecenia służbowego.

(Podpis Dyr. Dep. lub Kier. Urz. Zagr.)

dnia

103.

W. 0.5556.

ZARZĄDZENIE

W SPRAWIE URLOPÓW.

Na zasadzie art. 36, 37, 38, 105 i 119 ustawy z 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr. 21 poz. 164) zarządzam, co następuje:

I. URLOPY WYPOCZYNKOWE

A. Urzędników etatowych.

§ 1. Urzędnicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych mają prawo do corocznego urlopu wypoczynkowego w wymiarze następującym: do 10 lat służby do 4-tygodniowego; ponad 10 do 20 lat służby do 5-tygodniowego; ponad 20 lat służby do 6-tygodniowego (art. 36 ustawy o państw. sł. cyw.).

§ 2. Urlop wypoczynkowy może być w każdej chwili odwołany lub skrócony, jeżeli tego będą wymagały ważne i niecierpiące zwłoki względy służbowe.

Z tych samych względów może władza służbowa odmówić w danym roku kalendarzowym zupełnie urzędnikowi urlopu wypoczynkowego (art. 37 ust. o państw. sł. cyw.).

§ 3. Urlop wypoczynkowy, niewyzyskany w roku kalendarzowym może być wyzyskany w roku następnym tylko w wypadkach odwołania lub odmowy, przewidzianych w poprzednim paragrafie i w wymiarze zależnym od uznania władzy.

Postanowienie to dotyczy tylko urzędników Zarządu Centralnego, oraz urzędów podległych w krajach europejskich.

§ 4. Urzędnicy, pełniący służbę w krajach pozaeuropejskich, mogą korzystać z urlopów wypoczynkowych łączonych (kumulowanych) pod warunkiem, że przynajmniej połowę urlopów takich spędzą w Polsce. Zależnie od kraju urzędowania urzędnika ustalone zostają następujące wymiary urlopów łączonych:

a) Urzędnikom, pełniącym służbę w Ameryce Półn., Persji, Egipcie, Turcji, Palestynie i Afryce Północnej, do 10 lat służby zaliczalnej — przysługuje prawo do jednorazowego raz na dwa lata 6-tygodniowego, ponad 10 lat służby zaliczalnej do 8-tygodniowego urlopu wypoczynkowego.

b) Urzędnikom, pełniącym służbę w Ameryce Południowej, Ameryce Centralnej i Afryce Południowej do 10 lat służby zaliczalnej — przysługuje prawo do jednorazowego 8-tygodniowego raz na dwa i pół roku, ponad 10 lat służby do 10-tygodniowego urlopu wypoczynkowego.

c) Urzędnikom, pełniącym służbę we Wschodniej Syberji, Japonji, Chinach, Indjach i Australji, do 10 lat służby zaliczalnej — przysługuje prawo do jednorazowego, 10-tygodniowego raz na trzy lata, ponad 10 lat służby do 12-tygodniowego urlopu wypoczynkowego.

Do wymiaru urlopów urzędników, pełniących służbę zagranicą, dolicza się nadto czas na podróż w obie strony według załączonej tabeli (zał. Nr 1). Urzędnicy, którzy uzyskali urlopy wypoczynkowe łączne, mogą niezależnie od tego co roku ubiegać się o przyznanie im krótkiego urlopu wypoczynkowego, nie przekraczającego dni czterestu.

§ 5. Urlopy wypoczynkowe przyznaje Ministerstwo Spraw Zagranicznych na podstawie list urlopowych (wzór A, zał. Nr. 2) sporządzanych przez wydziały i urzędy podległe.

Kierownicy urzędów zagranicznych otrzymują urlopy na podstawie podań, kierowanych drogą służbową do Ministerstwa.

§ 6. Listy urlopowe powinny być sporządzane w dwóch egzemplarzach i nadesłane Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Wydział Osobowy):

a) z krajów pozaeuropejskich, najpóźniej do dnia 1 marca,

b) z Wydziałów M. S. Z. i z krajów europejskich, najpóźniej do dnia 1 kwietnia każdego roku.

§ 7. Na podstawie zatwierdzonej przez Ministra listy urlopowej, której jeden egzemplarz otrzymuje sporządzający ją wydział lub urząd — naczelnicy wydziałów i kierownicy urzędów podległych wystawiają urzędnikom karty urlopowe (wzór B, zał. Nr. 3). Karty urlopowe należy sporządzać w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje urzędnik, udający się na urlop, a drugi winien być przesłany Wydziałowi Osobowemu wraz z odpisem odcinka, celem włączenia go do akt osobowych. Oryginał odcinka zatrzymuje wydział (urząd) w swoich aktach.

Ustalona na liście urlopowej data rozpoczęcia urlopu przez urzędnika może ulec przesunięciu na podstawie umotywowanej względami służbowymi decyzji właściwego Naczelnika Wydziału lub kierownika urzędu podległego.

§ 8. Udających się na urlop kierowników urzędów podległych zastępuje najwyższy stopniem służbowym i tytułem urzędnik placówki, względnie urzędnik wyznaczony przez Ministra.

§ 9. Kierownicy urzędów dyplomatycznych winni przed udaniem się na urlop zakomunikować urzędowi spraw zagranicznych kraju urzędowania nazwisko swego zastępcy w charakterze chargé d'affaires ad interim, a odpisy swego pisma w tej sprawie przesłać: Wydziałowi Osobowemu, Departamentowi Politycznemu i Kontroli Rachunkowości Urzędów Zagranicznych M. S. Z.

§ 10. Kierownicy urzędów konsularnych zawiadamiają o osobie swego zastępcy w czasie urlopu: zwierzchni urząd dyplomatyczny R. P., Wydział Osobowy, Departament Konsularny i Kontrolę Rachunkowości Urzędów Zagranicznych.

§ 11. Wyjazd na urlop i powrót z urlopu kierownicy urzędów zagranicznych zgłaszają Ministerstwu telegraficznie słowami: „wyjechałem”, „wróciłem”.

§ 12. W razie niemożności powrotu z urlopu na czas, urzędnik obowiązany jest zawiadomić o tem swego przełożonego w drodze telegraficznej i podać przewidywany termin powrotu.

Niezależnie od powyższego urzędnik winien po objęciu służby złożyć raport na piśmie swemu przełożonemu z uzasadnieniem przyczyn opóźnienia. Raport ten przełożony przesyła Ministrowi wraz z swoją opinią.

Przekroczenie czasu urlopu bez należytego usprawiedliwienia pociąga za sobą odpowiedzialność służbową, przewidzianą w odpowiednich artykułach ustawy o państwowej służbie cywilnej (Rozdział V).

B. Kontraktowych pracowników umysłowych.

§ 13. Kontraktowi pracownicy umysłowi Zarządu Centralnego i urzędów podległych M. S. Z. korzystają z urlopów wypoczynkowych na zasadzie odpowiednich postanowień zawartych w umowach.

Pracownikom umysłowym Zarządu Centralnego udziela urlopów wypoczynkowych Minister (par. 5 i par. 7, ustęp I niniejszego zarządzenia).

Pracownikom, pełniącym służbę w Ambasadach, Poselstwach i Konsulatach R. P. udziela tych urlopów kierownicy urzędów podległych.

§ 14. Postanowienia § 12 niniejszego zarządzenia mają analogiczne zastosowanie do umysłowych pracowników kontraktowych z tem, że przesłanie Ministrowi raportu z uzasadnieniem przyczyny opóźnienia pozostawia się do uznania kierownika, a przekroczenie czasu urlopu bez należytego usprawiedliwienia pociąga za sobą kary, przewidziane w umowie aż do rozwiązania stosunku służbowego włącznie.

II. URLOPY ZDROWOTNE.

§ 15. Podania o urlopy dla poratowania zdrowia (art. 38 ustawy o państw. sł. cyw.) winny być poparte świadectwem lekarskiem. Urzędnicy i pracownicy kontraktowi Zarządu Centralnego przedstawiają świadectwa lekarzy urzędowych (Komisjy lekarskich) lub lekarzy Kasy Chorych.

W wyjątkowych wypadkach — gdy uzyskanie świadectwa lekarza urzędowego lub lekarza Kasy Chorych napotykałoby na trudności —

podania o urlopy zdrowotne mogą być poparte świadectwem lekarza prywatnego.

§ 16. Urlopy zdrowotne kontraktowych pracowników umysłowych regulują postanowienia zawarte w umowach.

III. URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE.

§ 17. Urlopów okolicznościowych dla załatwienia spraw osobistych rodzinnych i majątkowych (art. 38 ust. o państw. sł. cywilnej) udziela wszystkim urzędnikom (Zarządu Centralnego i urzędów podległych) oraz kontraktowym pracownikom umysłowym Zarządu Centralnego Minister Spraw Zagranicznych na podstawie podań, opinjowanych przez właściwego przełożonego.

§ 18. W razie nagłego wypadku (niebezpiecznej choroby, zgonu bliskiego członka rodziny i t. p.) kierownicy urzędów podległych mogą udzielać podwładnym sobie urzędnikom urlopów dla załatwienia spraw osobistych lub rodzinnych na przeciąg 7 dni przy jednoczesnem powiadomieniu o tem Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 19. Postanowienia paragrafu poprzedniego mają analogiczne zastosowanie do kontraktowych pracowników umysłowych urzędów podległych, przyczem odpada potrzeba zawiadamiania o tem Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Decyzję co do ewentualnego zaliczenia kontraktowemu pracownikowi umysłowemu urlopu okolicznościowego na poczet urlopu wypoczynkowego, pozostawiam do uznania kierowników urzędów podległych.

IV. URLOPY WOŹNYCH

I KONTRAKTOWYCH NIŻSZYCH FUNKCJONARJUSZÓW.

§ 20. Woźni i niżsi funkcjonariusze kontraktowi mają prawo do corocznego urlopu wypoczynkowego w wymiarze następującym: do 10 lat służby do 2-tygodniowego, ponad 10 do 20 lat do 3-tygodniowego, ponad 20 lat do 4-tygodniowego urlopu wypoczynkowego (art. 105 ust. o państw. sł. cyw.).

§ 21. Postanowienia paragrafów 2, 3 oraz paragrafy od 12 do 19 niniejszego zarządzenia mają analogiczne zastosowanie do urlopów woźnych i niższych funkcjonariuszów kontraktowych.

§ 22. Właściwą władzą do udzielania urlopów woźnym i niższym funkcjonariuszom kontraktowym Zarządu Centralnego jest Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

Urlopów wypoczynkowych woźnym i niższym funkcjonariuszom Ambasad, Poselstw i Konsulatów R. P. udzielają kierownicy tych urzędów w wymiarze i na warunkach określonych umowami, a w braku umów według miejscowego prawa i zwyczajów.

V. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 23. Wszystkie podania w sprawach urlopowych, zastrzeżonych niniejszem zarządzeniem do decyzji Ministra, należy kierować drogą służbową przez Wydział Osobowy

§ 24. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów Osobowego, Administracyjno-Gospodarczego i Kierownikom urzędów podległych. Obowiązuje ono wszystkich urzędników, pracowników kontraktowych i funkcjonariuszów niższych zarówno Zarządu Centralnego, jak i urzędów podległych.

§ 25. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z tymże dniem traci moc obowiązującą rozporządzenie z dnia 6 czerwca 1924 roku o urlopach urzędników służby zewnętrznej (Dz. Urz. M. S. Z. Nr. 5 poz. 53 i Zb. Przep. Kons. tekst 27).

Załącznik Nr. 1.

T A B E L A

USTALAJĄCA CZAS PODRÓŻY URZĘDNIKÓW SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ
DO KRAJU I Z POWROTEM DO MIEJSCA URZĘDOWANIA.

	na podróż do kraju i z powrotem			8 dni
Algier				
Angora	"	"	"	10 "
Ateny	"	"	"	7 "
Antwerpja	"	"	"	4 "
Buenos Aires	"	"	"	48 "
Berlin	"	"	"	2 "
Belgrad	"	"	"	4 "
Bern	"	"	"	5 "
Budapeszt	"	"	"	2 "
Bukareszt	"	"	"	4 "
Bratisława	"	"	"	2 "
Bruksela	"	"	"	4 "
Charbin	"	"	"	20 "
Charków	"	"	"	5 "
Chicago	"	"	"	20 "
Czerniowce	"	"	"	2 "
Dublin	"	"	"	6 "
Dyneburg	"	"	"	2 "
Elk	"	"	"	1 "
Essen	"	"	"	3 "
Frankfurt	"	"	"	3 "
Gdańsk	"	"	"	1 "
Genewa	"	"	"	5 "
Haga	"	"	"	4 "
Helsingfors	"	"	"	5 "
Hamburg	"	"	"	3 "
Kair	"	"	"	14 "
Kapsztad	"	"	"	40 "
Kiszyniów	"	"	"	3 "
Kijów	"	"	"	3 "
Kwidzyn	"	"	"	1 "

Kurytyba	na podróż do kraju i z powrotem 44 dni			
Konstantynopol	"	"	"	7 "
Kopenhaga	"	"	"	3 "
Królewiec	"	"	"	2 "
Londyn	"	"	"	5 "
Lille	"	"	"	4 "
Lipsk	"	"	"	2 "
Luksemburg	"	"	"	4 "
Jerozolima	"	"	"	14 "
Lyon	"	"	"	6 "
Leningrad	"	"	"	5 "
Montreal	"	"	"	21 "
Madryt	"	"	"	8 "
Marsylja	"	"	"	6 "
Meksyk	"	"	"	30 "
Mińsk	"	"	"	2 "
Moskwa	"	"	"	5 "
Medjolan	"	"	"	5 "
Monachjum	"	"	"	4 "
Nowy Jork	"	"	"	18 "
Olsztyn	"	"	"	1 "
Osło	"	"	"	5 "
Morawska Ostrawa	"	"	"	1 "
Pittsburg	"	"	"	20 "
Paryż	"	"	"	5 "
Piła	"	"	"	1 "
Praga	"	"	"	2 "
Rio de Janeiro	"	"	"	40 "
Ryga	"	"	"	3 "
Rzym	"	"	"	6 "
Roterdam	"	"	"	4 "
Strasburg	"	"	"	4 "
Sofja	"	"	"	5 "
Szczecin	"	"	"	2 "
Szanghaj	"	"	"	28 "
Sztokholm	"	"	"	5 "
Tokio	"	"	"	28 "
Triest	"	"	"	4 "
Tallinn	"	"	"	4 "
Tyflis	"	"	"	10 "
Teheran	"	"	"	18 "
Tuluza	"	"	"	7 "
Waszyngton	"	"	"	20 "
Winnipeg	"	"	"	24 "
Wrocław	"	"	"	1 "
Wiedeń	"	"	"	2 "
Zagrzeb	"	"	"	3 "
Użhorod	"	"	"	2 "

Uwaga: o ile podróż z Ameryki Północnej do kraju i z powrotem odbywa się polską linią okrętową Ameryka — Gdynia, czas podróży wynosi:

Chicago	na podróż do kraju i z powrotem 27 dni			
Nowy Jork	"	"	"	24 "
Pittsburg	"	"	"	26 "
Waszyngton	"	"	"	26 "

W z ó r „A”.Załącznik Nr. 2.

Urząd zagraniczny (wzgl.) Wydział dn. 193.... r.

Nr.

LISTA URLOPOWA

Do Pana

Ministra Spraw Zagranicznych

(drogą służbową przez W. O.)

Proszę o zatwierdzenie urlopów wypoczynkowych według poniższego zestawienia:

L. p.	NAZWISKO I IMIĘ	St. sł.	Funkcja	Zastępca w czasie urlopu	Długość urlopu	Projekto- wany czas urlopu	Uwagi (odno- tować czas wykorzysta- nia urlopu *)
1	Gajewski Wacław	V	Nacz. Wydz.	Słupski	6 tyg.	1.6 - 13.7	
2	Słupski Zygmunt	VI	Kier. Ref.	Gajewski	5 "	14.7 - 18.8	
3	Kozłowski Stefan	p.k.	Księgowy	Witkowski	4 "	20.5 - 17.6	

*) Czas faktycznego wykorzystania urlopu odnotuje w uwagach W. O. na podstawie nadesłanych odpisów kart urlopowych.

W z ó r „B“.

Załącznik Nr. 3.

Urząd Zagraniczny (wzgl.) Wydział dn. 193 .. r.

Nr.

KARTA URLOPOWA

Do Pan

.....
(Nazwisko i imię).....
(Tytuł i stopień służbowy, nazwa Wydziału
względnie Urzędu).

Na podstawie zarządzenia w sprawie urlopu (Dz. Urz. M. S. Z.
Nr. 14 poz. 103 z roku 1932) i zezwolenia Pan Ministra Spraw Zagranicz-
nych z dnia 193..... r. udzielam Panu
..... tygodniowego urlopu wypoczynkowego w czasie od
dnia 193..... r. do dnia 193..... r

Proszę Pan o potwierdzenie odbioru karty na odcinku i o poda-
nie swego adresu w czasie urlopu:

Podpis (Naczelnika, Kierownika urzędu)

Potwierdzam odbiór karty urlopowej Nr. z dnia

Adres mój w czasie przyznanego mi urlopu wypoczynkowego
będzie następujący od dnia do dnia

i od dnia do dnia

..... dn. 193..... r.

Podpis

104.

K.III.5380 b/4/5.

I N S T R U K C J A

DLA URZĘDÓW KONSULARNYCH W SPRAWIE WIZOWANIA ŚWIADECTW ZDROWOTNOŚCI NA TŁUSZCZE W MYŚL § 26 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH Z DN. 21 LIPCA 1930 r.

(Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 453)

Na podstawie § 26 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 21 lipca 1930 r. o dozorze nad wyrobem i obiegiem tłuszczów i olejów jadalnych (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 453), zarządzam, w porozumieniu z Ministerstwem Przemysłu i Handlu, Rolnictwa, Skarbu i Spraw Wewnętrznych, co następuje:

1. Przy wwożeniu z zagranicy do polskiego obszaru celnego tłuszczów jadalnych pochodzenia zwierzęcego (smalec, łój, oleomargaryna), oraz ich mieszanin z tłuszczami roślinnymi lub zestalonemi, upodobnionych do masła (margaryna, smalec margarynowy) lub upodobnionych do smalcu, transporty winny być zaopatrzone w świadectwa zdrowotności.

2. Świadectwa zdrowotności winny zawierać dane, przewidziane w § 26 wskazanego na wstępie rozporządzenia. W razie zmiany wymagań Ministerstwa Rolnictwa, zawartych w pozwoleniach przywozu, wymienionych w punkcie b § 26 dla poszczególnych krajów, urzędy konsularne będą zawiadamiane osobną instrukcją.

3. Forma świadectwa zdrowotności może być dowolna, treść jednak musi ściśle odpowiadać wymaganiom § 26 rozporządzenia z 21 lipca 1930 r.

4. Świadectwa zdrowotności mogą być wystawiane wyłącznie przez państwowego lekarza weterynarii kraju pochodzenia tłuszczów, podpisane przez niego i zaopatrzone jego pieczęcią.

5. Urzędy konsularne winny posiadać wykaz władz upoważnionych w ich okręgach do wystawiania powyższych świadectw.

6. Świadectwa zdrowotności mogą być wystawiane w języku kraju pochodzenia tłuszczów. W tych wypadkach wymagane jest dołączenie tłumaczenia na język polski.

7. Każde świadectwo zdrowotności winno być przez Konsulat zawizowane w sposób przewidziany w punkcie 4 § 26 wyżej cytowanego rozporządzenia.

8. Na tłumaczeniu należy potwierdzić zgodność treści z oryginałem.

9. Wizowania może dokonywać tylko Konsulat, w którego okręgu wystawiono świadectwo zdrowotności.

10. Wiza konsularna wystawia się z ważnością 3 miesięcy i prolongowaną być nie może.

11. Opłatę konsularną za wizowanie świadectw zdrowotności pobierać należy według pozycji 24 T. O. K.

12. Za potwierdzenie tłumaczenia opłaty się nie pobiera.

13. Konsulat winien odmówić zawizowania świadectwa zdrowotności, o ile nie odpowiada ono warunkom § 26 p. 1 a, b, c rozporządzenia z 21 lipca 1930 r., o ile wystawione jest nie przez państwowego lekarza weterynaryjnego, lub poza okręgiem działalności Konsulatu.

U w a g a: Należy zwracać uwagę eksporterów, że opakowanie przesyłek winno odpowiadać postanowieniom § 24, wskazanego na wstępie rozporządzenia.

105.

R.E.5531/3.

Z A R Z Ą D Z E N I E

W SPRAWIE UMIESZCZANIA W SPRAWOZDANIACH EKONOMICZNYCH PRZELICZENIA WALUT OBCYCH NA ZŁOTE ORAZ JEDNOSTEK MIAR I WAG NA SYSTEM METRYCZNY.

Urzędy zagraniczne w nadsyłanych do Ministerstwa sprawozdaniach ekonomicznych podają dane statystyczne tylko w walutach kraju urzędowania bez równoczesnego wskazywania parytetu tychże w stosunku do złotego.

Podobnie przedstawia się sprawa z jednostkami miar i wag.

Celem zatem ułatwienia orjentowania się sferom gospodarczym przy wykorzystywaniu danych statystycznych, podawanych w sprawozdaniach ekonomicznych, zarządzam, aby urzędy zagraniczne umieszczały w przyszłości obok tytułów sprawozdań, na widocznym miejscu, równowartość waluty kraju urzędowania w złotych, o ile możliwości według bieżącego kursu rynkowego, oraz jednostek miar i wag w przeliczeniu na system metryczny.

106.

R.E.13.

Z A R Z Ą D Z E N I E

DOTYCZĄCE ROZSZERZENIA AKCJI RAPORTOWO SPRAWOZDAWCZEJ Z ZAKRESU ZAGADNIEŃ I USTAWODAWSTWA SOCJALNEGO.

W okresie, kiedy dokonywują się głębokie zmiany we własnych kosztach produkcji pod wpływem zmian w kosztach robocizny, decydujących niejednokrotnie o zdolności eksportowej danego kraju, kiedy zagadnienie obciążeń socjalnych wysuwa się na jedno z naczelných miejsc w konkurencyjnych walkach krajów europejskich i kiedy stan rynku pracy wiąże się nie tylko ze sprawami budżetów państwowych, lecz także oddziaływa niepokojąco na nastroje i ruchy polityczne, brak szybkich i miarodajnych wiadomości w zakresie wymienionych i wielu

innych pokrewnych kwestyj musi być ujemnie odczuwany przez gospodarcze resorty rządowe, w pierwszym rządzie przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

Mając powyższe na uwadze oraz nawiązując do § 3, punktu 3 c, rozdziału II Instrukcji w sprawie czynności gospodarczych urzędów konsularnych (Dz. Urz. Nr. 7 z 1929 r., poz. 60 — Zbiór Prz. Kons. tekst. 173), zarządzam zwrócenie w miarę możliwości większej uwagi, niż to miało miejsce dotychczas, na sprawozdania z zakresu zagadnień socjalnych, odnoszących się do: 1) ruchu płac (obniżki i zmiany projektowane w ciągu miesiąca) i innych warunków zastrzeżonych taryfowo, 3) postępu metod zwalczania bezrobocia (roboty publiczne, kolonie rolnicze, bataljony pracy i t. p.), 4) dokonanych w ciągu miesiąca lub świeżo projektowanych zmian w systemach pomocy dla bezrobotnych, 5) akcji zwalczania bezrobocia przez posunięcia w dziedzinie czasu pracy, 6) związku z rynkiem pracy zatrudnienia kobiet i robotników młodocianych, 7) zjawisk emigracji, względnie imigracji, w ich oddziaływaniu na stan rynku pracy.

Informacje winny obejmować zarówno zjawiska konkretne, jak i ogłoszone akty oraz projekty prawodawcze.

Powyższe zarządzenie dotyczy w pierwszym rządzie urzędów dyplomatycznych, ewentualnie konsularnych, w Berlinie, Paryżu, Londynie, Rzymie, Pradze, Waszyngtonie i Moskwie, przyczem decyzję w tym względzie pozostawiam kierownikom placówek dyplomatycznych.

107.

P. D. 5017.

Z A R Z Ą D Z E N I E

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEJ ZMIANY ROZPORZĄDZENIA Z DNIA 27 KWIETNIA 1928 ROKU W SPRAWIE UMUNDUROWANIA URZĘDNIKÓW CENTRALI MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH (DZ. URZ.

M. S. Z. Nr. 6 z 1928 r., POZ. 42).

§ 5 Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z 28.VI.28 w sprawie umundurowania urzędników Centrali M. S. Z. otrzymuje brzmienie następujące:

„Urzędnicy Protokołu Dyplomatycznego i powołani do pełnienia funkcji, wspomnianych w paragrafach poprzednich, inni urzędnicy Centrali M. S. Z. oraz urzędów zagranicznych mają prawo do noszenia munduru, odpowiadającego ich stopniom służbowym. W szczególności:

- a) prawo munduru poselskiego przysługuje wszystkim urzędnikom od IV st. sł. wzwyż, oraz V st. sł., posiadającym tytuł ministra pełnomocnego.

- b) prawo do munduru radcy ambasady i poselstwa posiadają wszyscy urzędnicy V i VI st. sł.
- d) prawo do munduru attaché ambasady i poselstwa posiadają urzędnicy VIII st. sł.

W z. Ministra:

Warszawa, 15 lipca 1932 r.

(—) *J. Beck*

Podsekretarz Stanu.

CZĘŚĆ II.

108.

K. III. 5462/12/32/41.

K O M U N I K A T

W SPRAWIE WYDAWNICTWA „PRZEWODNIK PRZEMYSŁU I HANDLU POLSKIEGO”.

Powołując się na okólnik K. I. 8508/26 (Dz. Urz. M. S. Z. Nr. 2, poz. 19 ex 1927) Ministerstwo Spraw Zagranicznych wyjaśnia, że wydanie tego okólnika miało jedynie na celu zwrócenie uwagi urzędów zagranicznych na wydawnictwo „Przewodnik Przemysłu i Handlu Polskiego”, a nie zobowiązanie placówek do nabywania wszystkich roczników tego wydawnictwa.

Wobec powyższego urzędy zagraniczne winny kierować się przy zamawianiu wyż. wzmiankowanego wydawnictwa względami istotnej potrzeby lokalnej i przyjmować tylko te roczniki, które same faktycznie zamówiły.

109.

A. II. O. 5212/38.

K O M U N I K A T

W SPRAWIE KONSULATÓW HONOROWYCH R. P. W PÓŁNOCNEJ AFRYCE.

W związku z utworzeniem nowych Konsulatów Honorowych R. P. w Północnej Afryce Ministerstwo Spraw Zagranicznych komunikuje, że okrąg konsularny Konsulatu Honorowego R. P. w Algierze obejmuje Alger, Constantine i „Territoire du Sud”, obejmujące: Ain-Sefra, Ghardaia, Touggourt i Oazy Saharyjskie; okrąg Konsulatu Honorowego R. P. w Tunisie—Protektorat Francuski Tunis,—okrąg Konsulatu Honorowego R. P. w Oranie — Departament Oran, — okrąg Konsulatu Honorowego R. P. w Casablanca—Marokko francuskie.

110.

A.II.O.5212/42.

K O M U N I K A T

W SPRAWIE ADRESU KONSULATU. R. P. W AMSTERDAMIE.

Adres Konsulatu R. P. w Amsterdamie jest następujący:
„Amsterdam Vondelstraat 27”.

111.

A.II.O.5212/41.

K O M U N I K A T

W SPRAWIE ADRESU KONSULATU R. P. W ROTTERDAMIE.

Adres Konsulatu Honorowego R. P. w Rotterdamie jest następujący:
„Rotterdam Maaskade 124”, (tel. 28706).

112.

W.O.5555/12/32.

Z M I A N Y P E R S O N A L N E

W CENTRALI MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH
I W URZĘDACH PODLEGŁYCH ZAGRANICĄ.

MIANOWANI:

Dunajewski Aleksander — Radca Ministerjalny w V st. sł. — Konsulem Gen. II kl. w V st. sł. w Wiedniu — z dniem 1 września 1932 r.

Morawski Tomasz — Konsul Gen. II kl. w V st. sł. w Wiedniu — Konsulem Gen. II kl. w V st. sł. w Królewcu — z dniem 1 września 1932 r.

Dubicz-Penther Karol — Radca Ministerjalny w VI st. sł. — Radcą Poselstwa w VI st. sł. w Ambasadzie R. P. w Angorze — z dniem 1 listopada 1932 r.

Dr. Langrod Witold — Prow. Radcą Ministerjalnym w VI st. sł. z powierzeniem pełnienia obowiązków Naczelnika Wydziału w Departamencie Konsularnym — z dniem 1 lipca 1932 r.

Orłowski Leon — Radca Ministerjalny w VI st. sł. — Radcą Poselstwa II kl. w VI st. sł. w Ambasadzie R. P. w Londynie — z dniem 1 sierpnia 1932 r.

Zarychta Apolonjusz — Radca Ministerjalny w VI st. sł. — Naczelnikiem Wydziału w VI st. sł. — z dniem 1 lipca 1932 r.

Iwaszkiewicz Jarosław — Prow. Referendarz w VII st. sł. — prow. Sekretarzem Poselstwa II kl. w VII st. sł. w Poselstwie R. P. w Kopenhadze z powierzeniem kierownictwa Wydziału Konsularnego — z dniem 1 października 1932 r.

Kulikowski Czesław — Prow. Referendarzem w VII st. sł. — z dniem 1 lipca 1932 r.

Kurnicki Piotr — Prow. Referendarz w VIII st. sł. — prow. Attaché Konsularnym w VIII st. sł. z tytułem Wicekonsula II kl. w Konsulacie R. P. w Kijowie — z dniem 1 lipca 1932 r.

Rogoyski Doman Andrzej — Prow. Referendarz w VIII st. sł. — prow. Referendarzem Biura Komisarza Gen. R. P. w Gdańsku w VIII st. sł. — z dniem 1 sierpnia 1932 r.

Szuyski Roman — Prow. Referendarz w VIII st. sł. — prow. Attaché Poselstwa w VIII st. sł. w Poselstwie R. P. w Brukseli — z dniem 1 września 1932 r.

PRZYDZIELENI:

Jakubski Zbigniew — Asesor w VIII st. sł. — do Wydziału Ogólnokonsularnego (K. I.) — z dniem 8 lipca 1932 r.

Krancowa Helena — Prow. Asesor w VIII st. sł. — do Wydziału Historyczno-Naukowego (P. IV) — z dniem 6 lipca 1932 r.

Kretkowska Barbara — Rejestrator w IX st. sł. — do Dyrekcji Departamentu Polityczno-Ekonomicznego — z dniem 7 lipca 1932 r.

PRZENIESIENI:

Gawroński Jan — Radca Poselstwa II kl. w VI st. sł. w Ambasadzie R. P. w Angorze — do Centrali M. S. Z. z nominacją na Radcę Ministerjalnego w VI st. sł. — z dniem 1 listopada 1932 r.

Rogalski Mieczysław — Wicekonsul I kl. w VII st. sł. w Olsztynie — do Konsulatu R. P. w Kwidzynie z powierzeniem kierownictwa i upoważnieniem do używania tytułu Konsula II kl. — z dniem 1 października 1932 r.

Dr. Kosina Stanisław — Wicekonsul II kl. w VII st. sł. w Konsulacie R. P. w Kwidzynie do Centrali M. S. Z. z nominacją na Referendarza w VII st. sł. — z dniem 1 października 1932 r.

Wyszyński Zygmunt — Attaché Konsularny w VIII st. sł. w z tytułem Wicekonsula II kl. w Konsulacie Gen. R. P. w Opolu — do Centrali M. S. Z. z nominacją na Referendarza w VIII st. sł. — z dniem 1 października 1932 r.

Kałuski Antoni — Asesor w VIII st. sł. w M. S. Z. — do Poselstwa R. P. w Moskwie z upoważnieniem do używania tytułu Attaché Poselstwa — z dniem 1 lipca 1932 r.

Niedźwiecki Edward — Sekretarz Konsularny w IX st. sł. w Poselstwie R. P. w Tallinie — do Centrali M. S. Z. z nominacją na Sekretarza w IX st. sł. — z dniem 1 listopada 1932 r.

Szachno Wiktor — Adjunkt Kancelaryjny w IX st. sł. z tytułem Sekretarza Konsularnego II kl. w Konsulacie R. P. w Użhorodzie — do Centrali M. S. Z. — z dniem 1 listopada 1932.

POWIERZONO CZYNNOŚCI:

Łopatto Walerjanowi — Konsulowi Gen. R. P. w VI st. sł. w Stambule — Kierownictwo Biura Kontroli Urzędów Zagranicznych — z dniem 1 września 1932.

UPOWAŻNIENI DO UŻYWANIA TYTUŁÓW:

Englisch Zygfryd — Attaché Konsularny w VIII st. sł. w Konsulacie Gen. R. P. w New-Yorku — upoważniony do używania tytułu Wicekonsula II kl. — z dniem 1 lipca 1932 r.

REAKTYWOWANI:

Żelistański Zygmunt — prac. kontraktowy — mianowany Asesorem w VIII st. sł. — z dniem 1 sierpnia 1932 r.

POWOŁANI PONOWNIE DO SŁUŻBY CZYNNEJ:

Jarczyński Jan — Referendarz w VII st. sł. w stanie rozporządzalności — z dniem 1 sierpnia 1932 r.

PRZENIESIENI W STAN ROZPORZĄDZALNOŚCI LUB NIECZYNNY:

Leitgeber Bolesław — Sekretarz Poselstwa II kl. w VII st. sł. w Poselstwie R. P. w Kopenhadze — z dniem 1 września 1932 r.

Zgud Stefan — Naczelnik Kancelarii w VIII st. sł. w Poselstwie R. P. w Bukareszcie — z dniem 1 września 1932 r.

SPROSTOWANIA

W Dz. Urz. M. S. Z. z dn. 15.XI. 1931 r. Nr. 22, poz. 147, na stronie 305 w wierszu 8-mym zamiast „340” ma być „240”.

W Dz. Urz. M. S. Z. z 1-VII-1932 r. Nr. 13, poz. 93, na stronie 170 pod „B. Inne Sposoby doręczania (art. 6)” w ostatnim wierszu drugiego ustępu, zamiast: „obywatelowi państwa wzywanego” powinno być: „obywatelowi państwa wzywającego”.

Dyrektor Gabinetu Ministra

(—) *Marjan Szumlakowski*

Redakcja i Administracja:
Sekretariat Ministra Spraw Zagranicznych (S. M.) tel. wewn. 49.

Prenumerata roczna zł 8.—, cena numeru 75 gr.

Główna Drukarnia Wojskowa