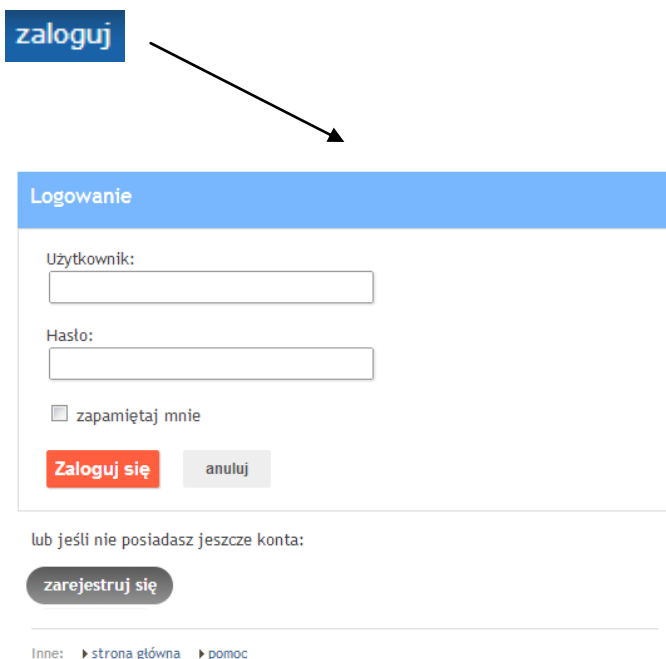


Self-archiving w Jagiellońskiej Bibliotece Cyfrowej — instrukcja

Jagiellońska Biblioteka Cyfrowa umożliwia swoim użytkownikom przekazywanie własnych prac do publikacji na stronie serwisu. Aby korzystać z tej możliwości, wystarczy zarejestrować się na stronie JBC oraz zgłosić administratorowi chęć korzystania z opcji self-archivingu, do której niezbędne są nadawane przez niego właściwe uprawnienia. Po uzyskaniu odpowiednich uprawnień można rozpocząć przekazywanie własnych publikacji do Jagiellońskiej Biblioteki Cyfrowej.

Procedura składa się z następujących kroków:

1. Zalogowanie do serwisu Jagiellońskiej Biblioteki Cyfrowej (w przypadku informacji o niezaufanym połączeniu należy – zależnie od przeglądarki – pobrać certyfikat lub kontynuować przeglądanie strony mimo ostrzeżenia).



zaloguj

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

zapamiętaj mnie

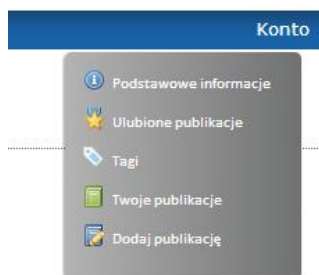
Zaloguj się anuluj

lub jeśli nie posiadasz jeszcze konta:

zarejestruj się

Inne: > strona główna > pomoc

2. Wybranie opcji „Dodaj publikację” z menu „Konto”.



3. Wybranie i przesłanie pliku publikacji.

Edytor Publikacji

Tworzenie nowej publikacji

Krok 1 z 2 - wybierz treść publikacji

Wybierz plik publikacji (pojedynczy plik lub archiwum ZIP zawierające wiele plików).

Nie wybrano pliku

4. Wypełnienie formularza opisu publikacji.

Edytor Publikacji

Tworzenie nowej publikacji

Krok 2 z 2

Wybierz wartości dla atrybutów

* **Tytuł.** !

+ dodaj wartość

* **Autor** !

+ dodaj wartość

Temat i słowa kluczowe

+ dodaj wartość

* **Data** !

Dzień: Miesiąc: Rok:

+ dodaj wartość

Licencja

+ dodaj wartość

Uwagi

5. Oczekiwanie na decyzję moderatora, który akceptuje publikację (bez zmian lub z niezbędnymi uzupełnieniami) lub wysyła prośbę o korektę, która pojawia się jako wiadomość przy danej publikacji po wybraniu opcji „Twoje publikacje”.