

Dziennik ustaw państwa

dla

królestw i krajów w Radzie państwa reprezentowanych.

Część LXII. — Wydana i rozesłana dnia 15. sierpnia 1895.

Treść: № 119. Rozporządzenie, którem na zasadzie porozumienia się z wspólnem Ministerstwem wojny wydają się przepisy wykonawcze do ustawy kwaterunkowej z dnia 11. czerwca 1879 i do ustawy z dnia 25. czerwca 1895 a jednocześnie uchyla się rozporządzenie ministeryalne z dnia 1. lipca 1879, jakoteż zarządzenia szczególnie w przedmiocie wykonania ustawy z dnia 11. czerwca 1879 w Dzienniku ustaw państwa pod Nr. 45, 46 i 96 z r. 1880, pod Nr. 123 z r. 1881 i pod Nr. 121 z r. 1882 ogłoszone.

119.

Rozporządzenie Ministerstwa obrony krajowej i Ministerstwa skarbu z dnia 27. lipca 1895,

którem na zasadzie porozumienia się z wspólnem Ministerstwem wojny wydają się przepisy wykonawcze do ustawy kwaterunkowej z dnia 11. czerwca 1879 (Dz. u. p. Nr. 93) i do ustawy z dnia 25. czerwca 1895 (Dz. u. p. Nr. 100) a jednocześnie uchyla się rozporządzenie ministeryalne z dnia 1. lipca 1879 (Dz. u. p. Nr. 94), jakoteż zarządzenia szczególnie w przedmiocie wykonania ustawy z dnia 11. czerwca 1879 (Dz. u. p. Nr. 93) w Dzienniku ustaw państwa pod Nr. 45, 46 i 96 z r. 1880, pod Nr. 123 z r. 1881 i pod Nr. 121 z r. 1882 ogłoszone.

Do §. 3.

Lokale potrzebne dla poddziałów wymienionych w §. 3 stanowią najmniejszą pomieszczalność, którą jeden i ten sam budynek mieć powinien, aby w ogóle kwaterunek mógł być wspólny i aby można było uzasadnić przynajmniej żądanie do wynagrodzenia za koszarę dorywcze, ustanowionego w §. 31 ustawy kwaterunkowej.

Gdy pomieszczalność jest mniejsza, kwaterunek uważać należy za rozdzielny, chociażby więcej osób umieszczono razem w osobnych pokojach, wynagrodzenie zaś należy zapłacić tylko w kwocie ustanowionej w §. 31 ustawy kwaterunkowej.

Do §. 5.

1. Budynki, których zarząd wojskowy już używa, nie będą poddawane nowej klasyfikacji. Podział przeto na koszarę 1 i 2 kategorii i na koszarę dorywcze odnosi się tylko do tych budynków, które będą w przyszłości nowo dostarczone.

Z budynkami, co do których instancja ministeryalna zatwierdziła już akt programu budowy przed ogłoszeniem ustawy z dnia 25. czerwca 1895, postąpić należy tak, jak z temi, które zostały już dostarczone na zasadzie ustawy z dnia 11. czerwca 1879.

2. Czego wymagać się ma od nowych koszar 1 i 2 kategorii, od zakładów transportowych, domów chorych i szpitali wojskowych, postanawia (ogłoszona osobnem rozporządzeniem) „Instrukcja o budowie nowych koszar“ a względnie „Instrukcja o budowie nowych domów chorych i szpitali wojskowych“.

Zakłady transportowe umieszczać należy w koszarach (w koszarach dorywczych). Lokale do tego celu użyte powinny łączyć się z koszarami.

3. O ile co do budynków istniejących lub przysposobić się mających, mogą być czynione

ułatwienia pod względem klasyfikowania ich jako koszary 2 kategorii a względnie jako domy chorych lub szpitale wojskowe tejże kategorii, o tem do wiedzieć się można z III rozdziałów obu instrukcyj.

Istniejące lub urządzić się mające lokale, które nie czynią zadość wymaganiom rzeczonych rozdziałów, klasyfikować należy jako koszary dorywcze a względnie jako domy chorych lub szpitale wojskowe tej samej kategorii.

4. Wnioski, tyżące się wybudowania nowych koszar, koszar dorywczych, szpitali wojskowych lub domów chorych, jakoteż wnioski, tyżące się przeobrażenia budynków na pomieszczenia wojskowe, roztrząsa Ministerstwo obrony krajowej w porozumieniu z wspólnym Ministerstwem wojny.

5. a) Jeżeli wniosek tyżący się wystawienia nowego budynku będzie przyjęty, Ministerstwo obrony krajowej zarządzi wygotowanie aktu programu budowy.

Wygotowanie aktu programu budowy należy do komisji miejscowej mieszanej, którą Władza przez Ministerstwo obrony krajowej upoważniona powołuje w porozumieniu z komendą terytorjalną wojskową. Składa się ona, jeżeli w przypadkach szczególnych Ministerstwo obrony krajowej w porozumieniu z wspólnym Ministerstwem wojny nie zarządzi inaczej:

cywilni:

z naczelnika Władzy administracyjnej powiatowej lub jego zastępcy, z biegłego w zawodzie budowniczym i z lekarza, urząd publiczny piastującego, których obu wyznacza Władza administracyjna powiatowa, tudzież z reprezentanta gminy;

wojskowi:

z reprezentanta komendy terytorjalnej wojskowej lub komendy stacji wojskowej (twierdzy, placu), z oficera tej broni, dla której przeznaczony jest budynek wystawić się mający, z lekarza wojskowego i urzędnika intendentury wojskowej, tudzież inżyniera budownictwa wojskowego a w razie potrzeby weterynarza wojskowego, jeżeli zaś budynku używać ma oraz obrona krajowa, także z reprezentanta obrony krajowej.

Dostarczyciela budynku lub jego zastępcę należy przyzwać do komisji, jemu zaś wolno do tego użyć doradców świadomych prawa i technicznych.

Komisji przewodniczy reprezentant Władzy administracyjnej powiatowej.

Jeżeli budynku dostarcza kraj. natenczas nie Władza administracyjna powiatowa, lecz Władza administracyjna krajowa objąć ma przewodnictwo w komisji, wyznaczyć biegłego w zawodzie budowniczym, tudzież lekarza a do komisji przyzwani być mają dwaj członkowie Wydziału krajowego jako reprezentanci kraju, dostarczającego budynku.

b) Program budowy rozpocząć się ma od ułożenia wykazu potrzebnych lokali według dołączonego wzoru, załączka 1.

Załączka

Za podstawę do ułożenia tego wykazu. służy wykaz pocztu, załączka 2, który reprezentant komendy terytorjalnej wojskowej przedstawić ma komisji opatrzony aprobatą tejże komendy.

Załączka

W programie budowy podać należy nadto miejsce, w którym ma być wzniesiona i na podstawie naoicznego obejrzenia i wszelkich innych wskazówek opisać je pod temi względami, które w przerzeczonych Instrukcyjach są wzmiankowane. Na planie sytuacyjnym miejsca pod budowę, który do programu budowy ma być dołączony i komisji przez ubiegającego się o budowę wręczony. oznaczone być powinny znamiona niwelacyjne, okolica, drogi, jakoteż kierunek wodociągów, jeżeli są. ścieków lub kanałów (tych ostatnich z podaniem spadku i wielkości przekroju poprzecznego) a nakoniec w uwadze wielkość miejsca w metrach kwadratowych.

Po zgodzeniu się na typ konstrukcyi w ogólności udecydować należy, jaką ilość budynków obejmować ma zakład, który będzie stawiany. które z lokali wymienionych w wykazie potrzebnych pomieszczeń mają się znajdować w każdym z tych budynków, jakie formy główne będzie miał każdy z nich i jak mają być ugrupowane.

Ugrupowanie rozmaitych budynków trzeba narysować na planie sytuacyjnym; rozłożenie lokali w każdym z osobna budynku objaśnić szkicami linearnymi z oznaczeniem wymiarów i takowe mogą być tylko ołówkiem wyrysowane, służyć zaś do ustalenia rozkładu planu w ogólności, jakoteż do oznaczenia wielkości poszczególnych budynków.

Następnie wyjaśnić należy zamierzone ważniejsze konstrukcyje w każdym budynku, i podać jaki sposób zaopatrzenia w wodę

będzie proponowany a względnie jaki w proponowanym miejscu budowy jest możebny i podać szczegóły co do jakości i ilości wody do rozporządzenia będącej, jakie na razie zamierzone jest ze względem na stosunki miejscowe urządzenie zbiornika na wszelkie odpadki i wody nieczyste i jak takowe mają być odprowadzane, nakoniec czy i pod jakimi warunkami starający się o budowę podjąłby się zaprowadzić w nowych budynkach oświetlenie gazowe lub elektryczne.

Z każdego miejsca, na którym stanąć mają pomieszczenia dla wojska, wziąć należy według postanowień załączki 3 próbki wody ze zbiorowisk, z których budynki mają być w wodę zaopatrywane i posłać do komitetu zdrowotnego wojskowego w Wiedniu, w celu zbadania pod względem chemiczno-bakteryologicznym, o czym w programie budowy należy wyraźnie wspomnieć.

W ogóle nadmieniam się, że program budowy dzielić się ma na punkta według rozdziału drugiego artykułu I. aż do VII. „Instrukcyi o budowie nowych koszar (domów chorych i szpitali wojskowych)“. Co się tyczy szczegółów podanych w tej instrukcyi, jako stanowcze, dość jest odwołać się do odnośnych punktów instrukcyi, natomiast określić należy w programie budowy dokładniej te szczegóły, które zawisają od stosunków miejscowych lub od umowy dobrowolnej.

c) Spisać należy protokół czynności urzędowej komisji. Ma on stanowić uzupełnienie programu budowy tym sposobem, że w nim zapisują się wszelkie wnioski i opinie różniące się od uchwał większości i wszelkie takie okoliczności, które nie mogły być brane na uwagę w programie budowy, ponieważ wychodzą poza obręb rzeczonych instrukcyi.

Do protokołu dołączyć należy:

1. Ofertę ubiegającego się o budowę;
2. wykaz pocztu aprobowany przez komendę terytorjalną wojskową;
3. program budowy z dołączeniem: wykazu potrzebnych lokali, planu sytuacyjnego miejsca budowy, w którym narysowane być powinno ugrupowanie budynków, szkiców linearnych budynków, które mają być wystawione.

ogólnego oznaczenia rozmiarów i kosztów rocznych oświetlenia gazowego lub elektrycznego, gdyby miało być zaprowadzone,

wszelkich innych załączek, jakieby komisya uznała za potrzebne do wyczerpującego ocenienia wniosku;

4. wynagrodzenie w przybliżeniu obliczone, przypadające według ustawy i taryfy za wymagane lokale;
5. oświadczenie ubiegającego się o budowę, czy chce czy nie chce wziąć na siebie opatrzenie budynku w potrzebne sprzęty jakoteż utrzymywanie ich w dobrym stanie, czyszczenie i uzupełnianie tudzież dostarczenie paliwa do kuchni i do pieców tudzież materiału do oświetlania, jeżeli to nie jest już w ofercie wyrażone.

d) Protokół ze wszystkimi załączkami stanowi akt programu budowy, który wygotować należy w pierwopisie i dwóch odpisach. Pierwopis podpisać mają wszyscy członkowie komisji, obadwa zaś odpisy uwierzytelnia przewodniczący.

Pierwopis przedstawia się Władzy administracyjnej krajowej.

Z dwóch odpisów aktu programu budowy jeden egzemplarz przestać należy komendzie terytorjalnej wojskowej, drugi zaś wydaje się dostarczycielowi budynku.

e) Przy wyznaczaniu terminu do zwołania komisji należy mieć wzgląd na to, żeby reprezentanci wojskowi mogli jeszcze przed rozpoczęciem rozpraw komisji poinformować się o przedmiocie i przygotować potrzebne materiały pomocnicze.

f) Władza administracyjna krajowa przesyła otrzymany akt programu budowy właściwej komendzie terytorjalnej wojskowej, która bada go i nie czyniąc w nim żadnych zmian, zwraca Władzy administracyjnej krajowej z osobną opinią, zawierającą krótkie umotywowanie wszelkich wniosków i zmian, jakie komenda terytorjalna wojskowa uzna za potrzebne.

Władza administracyjna krajowa przedstawia zwrócony operat Ministerstwu obrony krajowej.

g) Następnie Ministerstwo obrony krajowej, w porozumieniu z wspólnem Ministerstwem wojny wydaje co do nadesłanego aktu programu budowy ostateczne postanowienie.

6. a) Na podstawie zatwierdzonego aktu programu budowy — który odesłać należy napowrót do Władzy administracyjnej powiatowej, gdzie ma być zachowywany, wzywa się ubiegającego się o budowę z oznajmieniem wszelkich zmian i uzupełnień, żeby wypracował plany szczegółowe budowy. Ostateczne postanowienie (intymacya) instancyi ministerjalnej dołączyć należy do programu aktu budowy i takowa ma odłąd stanowić dalszą część składową tegoż aktu programu budowy.

Za podstawę do sporządzenia planów szczegółowych budowy służyć ma zatwierdzony akt programu budowy z zarządzonemi zmianami i uzupełnieniami, tudzież Instrukcyja o budowie nowych koszar (domów chorych i szpitali wojskowych) jakoteż Porządek budowniczy (przepisy budownicze) miejscowy.

b) Ubiegający się o budowę winien o wygotowaniu planów szczegółowych budowy uwiadomić wcześniej Władzę administracyjną krajową, która zbadanie ich poruczy komisji a co do dnia zwołania takowej winna porozumieć się wprzód z komendą terytoryalną wojskową. Komisją tę utworzyć należy w taki sam sposób, jak komisją do wygotowania aktu programu budowy i o ile możności z tych samych osób.

c) Komisya zbadać ma projekt ściśle według zasad do wypracowania go przepisanych, wydać opinią i spisać protokół stanu rzeczy.

Do tego protoku dołączyć należy oprócz planów szczegółowych budowy:

1. Przegląd załogi i pomieszczalności (wzór, załączka 4 a, albo dla domów chorych i szpitali wojskowych, załączka 4 b).
2. Wykaz wynagrodzenia, jakie według ustawy, taryfy i umowy ma być na podstawie przeglądu załogi i pomieszczalności płacone (wzór, załączka 5). W wykazie tym podać należy także wynagrodzenie za urządzenie pomieszczeń dla pobierających płacę miesięczną i podoficerów, pomieszczeń dla żołnierzy, aresztów podoficerskich i wspólnych a wreszcie za przybory stajenne, jeżeli tego wszystkiego dostarczyć miał ubiegający się o budowę.
3. Jeżeli ubiegający się o budowę dostarcza urządzenia (przyborów stajennych), wykaz onego a mianowicie tak tych sprzętów, za które wynagrodzenie obliczone zostało w wykazie wynagrodzeń jak i tych, za które wynagrodzenie płaci się według ceny kupna (postanowienia wykonawcze do §. 30, punkt 1, ustęp ostatni) i za które wynagro-

dzenie zapłacone będzie dopiero przy objęciu budynku (postanowienia wykonawcze do §. 35, punkt 4).

4. Jeżeli budynki, które będą stawiane, mają być zaopatrzone w oświetlenie gazowe lub elektryczne, dołącza się szkic planu i szczegółowy wykaz płomieni użyć się mających a względnie światła łukowych i żarowych, tudzież wykaz wynagrodzenia, jakie należałoby się za oświetlenie tego rodzaju, tudzież za oświetlenie naftowe.

d) Protokół opatrzony temi załączkami stanowi szczegółowy elaborat budowy, który wygotować należy w trzech egzemplarzach. Jeden z nich, obejmujący plany oryginalne, jest pierwowipsem, dwa drugie zaś uważają się za kopie a ich plany mogą być wykonane albo na płótnie olejnym albo na papierze przezroczystym (białe linie na tle błękitnym lub czarne na białem). Kopie te można zresztą sporządzić dopiero po rozprawie komisyjnej.

Gdyby przy badaniu przedstawionych planów szczegółowych okazały się wady a ubiegający się o budowę oświadczył gotowość do usunięcia takowych przed przedstawieniem projektu, należy zwrócić mu plany do niezwłocznego poprawienia. W przypadku tym załączki wymienione w punkcie 6, c), pod 1 aż do 4 mają być wygotowane już na podstawie odnośnych uchwał komisji.

e) Do zbadania projektu poprawionego a względnie poprawionych załączek, powołać należy tylko tych członków komisji, do których zakresu odnoszą się poprawki. Osoby te winny postrzeżenia swoje co do poczynionych poprawek podać w dodatku do protokołu.

f) Elaborat szczegółowy budowy przechodzi tę samą drogę, którą przechodził akt programu budowy. Do pierwowipisu, przeznaczonego dla Władzy administracyjnej krajowej, dołączyć należy pierwopiśmienny akt programu budowy.

g) Wydanie uchwały ostatecznej co do przedstawionego projektu, jakoteż co do wynagrodzenia, które w przyszłości ma być płacone za dostarczony budynek, za urządzenie w punkcie 6, c), pod 2 wzmiankowane łącznie z przyborami stajennemi a według okoliczności za oświetlenie gazowe lub elektryczne należy do Ministerstwa obrony krajowej mającego porozumieć się w tym względzie z wspólnem Ministerstwem wojny.

7. Co do tych przynależności, za które wynagrodzenie płaci się nie według ustawy lub taryfy, lecz według umowy na podstawie kapitału na budowę wyłożonego i udowodnionego, elaborat obrachunkowy z całym aktem budowy (postanowienia

wykonawcze do §. 35, punkt 7) i wszelkimi dowodami potrzebnymi do sprawdzenia kosztów budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym przejść ma tę samą drogę, którą przechodził akt programu budowy, poczem instancja ministerjalna ustawni sumę wynagrodzenia.

8. Za podstawę do wykonania budowy służyć ma zatwierdzony elaborat szczegółowy.

Jeżeli podczas budowania Władza wojskowa lub przedsiębiorca budowy zechce odstąpić od zatwierzonego elaboratu szczegółowego, potrzebne jest do tego wzajemne porozumienie się i zatwierdzenie tych Władz, do których należało orzeczenie o przyjęciu projektu budowy.

9. O ile chodzi o pomieszczenia przeznaczone tylko dla obrony krajowej, wyznaczenie członków komisji i wydanie ostatecznej decyzji należy wyłącznie do Ministerstwa obrony krajowej.

10. Jeżeli wniosek, co do przeznaczenia budynku już istniejącego na pomieszczenie dla wojska zostanie przyjęty. Ministerstwo obrony krajowej zarządza zebranie się komisji mieszanej w taki sam sposób jak to jest przepisane do wygotowania aktu programu budowy tyżącego się nowych budowli.

Komisja ta ma najprzód stwierdzić, czy budynek w ogóle jest sposobny do zamierzonego celu a względnie jakie roboty budownicze byłyby w ogólności potrzebne, żeby według postanowień III. rozdziału Instrukcyi o budowie nowych koszar (domów ehorych i szpitali wojskowych) można było klasyfikować budynek jako koszary drugiej kategorii, lub jako koszary dorywcze (jako budynek tej samej kategorii).

Jeżeli budynek jest sposobny do użycia, przystępuje komisja do sporządzenia aktu programu budowy. Pod tym względem postępować należy w ogólności tak samo, jak jest przepisane co do nowych budowli, jednakże z uproszczeniami, na jakie pozwalają zachodzące stosunki.

Jeżeli przysposobienia budownicze wcale nie są potrzebne lub tylko w małym rozmiarze, akt programu budowy można ściągnąć z szczegółowym elaboratem budowy w jeden operat. Atoli odnośny operat przedstawiać powinien wyczerpująco wszystkie te okoliczności, które są potrzebne do klasyfikacji budynku i do stanowczego ustanowienia wynagrodzenia.

11. Budynki kwaterunkowe dostarczone przez Rząd za wynagrodzeniem należą do koszar skarbowych wzmiankowanych w punkcie a) §. 5 ustawy kwaterunkowej.

Akt programu budowy i szczegółowy elaborat budowy co do takich budynków sporządza Władza wojskowa w taki sam sposób, jak co do wszelkich budowli, które wojskowość stawia i akt programu budowy podlega tylko takiemu postępowaniu urzędowemu, jakie w miejscowym Porządku budownictwem jest przepisane.

Do §. 6.

Gdy koszary lub koszary dorywcze mają być zwinięte z powodu wadliwości pod względem budowniczym lub higienicznym, komisja do zbadania tych wad i stwierdzenia potrzeby zwinięcia składać się powinna z tych samych osób, które według przepisów wykonawczych do §. 5 sporządzić mają akt programu budowy, z tą różnicą, że do komisji powołać należy także reprezentanta Ministerstwa skarbu.

Protokół, który będzie spisany, przesłać należy tą samą drogą, jaka dla aktu programu budowy przepisana jest w postanowieniach tyżących się §. 5, do Ministerstwa obrony krajowej, które decyduje po wysłuchaniu Ministerstwa skarbu a mianowicie co do budynków używanych przez wojsko (marynarkę wojenną) w porozumieniu z wspólnem Ministerstwem wojny.

Do §. 7.

Te lokale, które przeznaczone są na pomieszczenia dla Władz wojskowych stale usystemizowanych a nie zostających w bezpośrednim związku z pewnym oddziałem (komendy terytorjalne wojskowe itp.), dla takichże urzędów, zakładów (t. j. zakładów wychowawczych i naukowych, zakładów zarządu mundurów, żywności, dla szpitali garnizonowych, ale nie oddziałowych itp.) jakoteż na składy — i w ogóle lokale, które nie są bezpośrednio dla pewnego oddziału potrzebne, nie należą do tych budynków kwaterunkowych, których dostarczenia zarząd wojskowy ma prawo wymagać na zasadzie ustawy i w stosunku do potrzeby. O dostarczenie takich lokali i pomieszczeń, należących do rzędu ogólnych potrzeb państwa, postarać się ma sam zarząd wojskowy a mianowicie ma je nająć, kupić lub wystawić.

Do §. 8.

Obowiązek dostarczenia użyć się dających pomieszczeń na cele wojskowe oznaczonej pomieszczalności (§. 9 ustawy kwaterunkowej). cięży w obec gminy (§. 13 ustawy kwaterunkowej) zawsze na samym posiadaczu budynku o który chodzi.

Obowiązek dostarczenia kwater w naturze ciąży na posiadaczu budynku co do wszystkich lokali prawnie nie uwolnionych, bez względu czy ich sam używa, czy je innym oddał w używanie.

Do §. 9.

Każda gmina obowiązana jest oznaczyć u siebie pomieszczalność zdatną do kwaterunku rozdzielnego tak normalnego, jak i dorywczego i utrzymywać osobne jej wykazy ułożone podług załączonego, załączka 6, wzoru.

Mając oznaczyć pomieszczalność, postępować należy w sposób następujący:

Co do każdego, do gminy należącego budynku, z wyjątkiem tych, które w myśl §. 10 ustawy są od kwaterunku uwolnione i tych, które wzmiankowane są w §. 5 pod *a*) i *c*) oznaczyć należy, nie licząc lokali niezbędnie potrzebnych posiadaczowi na mieszkanie, do zatrudnień gospodarskich i wykonywania rzemiosła, ilu żołnierzy od sierżanta i ile koni w budynku tym pomieścić można, tudzież jakie jeszcze inne lokale w nim się znajdują, zdadne do celów wojskowych, jakoto: na mieszkania oficerskie, pokoje pojedyncze, na biura itp. magazyny.

Ilość tak wykazanych pomieszczeń i lokali zapisać należy z przydaniem numeru budynku, jakoteż nazwiska właściciela, we właściwej kolumnie wykazu, sporządzić się mającego w dwóch egzemplarzach.

Suma lokali wszystkich budynków gminy, oznaczonych w sposób powyższy, przedstawia pomieszczalność gminy.

Jeżeli w miejscu, posiadającym garnizon, znajdują się koszary, dostarczone przez gminę lub przez kilka gmin sąsiednich wspólnie, to na wypadek kwaterunku stałego potrącić należy z oznaczonej w tych gminach pomieszczalności część, odpowiadającą pojemności koszar i rozkładać kwaterunek rozdzielny w stosunku do pomieszczalności tym sposobem zmniejszonej.

Ze względu, że reklamacje są możebne, wykaz oznaczonej pomieszczalności wystawiać należy w gminie na widok publiczny przez 8 dni.

Zażalenia podawać trzeba w przeciągu 8 dni, licząc od ostatniego dnia wystawienia, do przełożonego gminy, który przedstawi je ma Władzy administracyjnej powiatowej do decyzji.

Jeden egzemplarz wykazu stanowczego zachowywać ma przełożony gminy, drugi Władza administracyjna powiatowa.

Wykaz zdatnej pomieszczalności, sporządzony przez każdą gminę, służy oraz za podstawę do rozłożenia kwaterunku, na gminę włożonego, między członków gminy.

Podobnie postąpić należy w wyłączonych obszarach dworskich.

Gdy budynków albo części budynków przybędzie lub ubędzie, wykaz pomieszczalności trzeba odpowiednio sprostować.

Do oznaczenia pomieszczalności normalnej, brać należy za postawę ilość i wielkość lokali jakie są.

Co do koni, za podstawę służy pomieszczalność a względnie ilość stanowisk w istniejących stajniach.

Do §. 12.

Dostarczenia potrzebnych pomieszczeń z przy należnościami, żądać ma wojsko od Władzy administracyjnej powiatowej zawsze zczasu na piśmie, ta zaś wydać ma niezwłocznie odpowiednie rozporządzenia.

Tylko w przypadkach naglących, gdy niepodobna przesłać zczasu żądania na piśmie do Władzy administracyjnej powiatowej i gdy przechodzi mały oddział, najwięcej 30 ludzi a względnie tyleż koni liczący, dowódca transportu może udać się ze swoim żądaniem wprost do przełożonego gminy na podstawie listu drożnego.

List drożny podawać ma ilość ludzi i koni, które mają być umieszczone, jakoteż wszelkie inne potrzeby dostarczyć się mające (§. 42) ustawy kwaterunkowej.

Do §. 17.

1. Markietaństwa zaprowadzać należy zwyczajnie tylko w takich koszarach, w których najmniej jeden batalion, lub dywizya jazdy (bateria konna), lub pułku artylerji korpusu (dywizji) ma być umieszczona.

Przyjmowanie markietanów należy do zarządu wojskowego.

2. Zwyczajnie markietanie wziąć mają na siebie kontraktowo następujące zobowiązania w obec zarządu wojskowego:

- a) płacenie komornego za odstąpione lokale mieszkalne i przemysłowe, tudzież czynszu dzierżawnego za sprzedaż towarów śniednych i wszelkich innych przedmiotów spożywczych;
- b) dostarczanie oświetlenia osłoniętego (u wjazdów, w dziedzińcach, na schodach, korytarzach i w wychodkach), tudzież przybo-

rów do czyszczenia (miotel do zamiatania pokoi żołnierzy, kordegard, aresztów, korytarzy, schodów i dziedzińców koszarowych; ścierek, wieńców słomianych i piasku do szorowania pokoi żołnierskich i ścierek do szorowania kotłów kuchennych);

c) wywożenie śmieci i popiołu.

3. Markietaństwo zaprowadzone wyłącznie dla wojska nie potrzebuje do wykonywania przemysłu koncesyi od Władzy przemysłowej i w miejscach, gdzie istnieją prawa propinacyi nie są obowiązane nabywać napoje od posiadacza prawa propinacyi.

Do §. 20.

Gdy zażalenie dotyczące się sprawy kwaterunkowej wymierzone jest przeciw osobie wojskowej, natenczas Władza administracyjna powiatowa, o ile zażalenie jest uzasadnione, o czem w razie potrzeby przekonać się należy przez wydelegowanie komisyi mieszanej, zażądać ma od właściwej Władzy wojskowej zaradzenia złemu. Władza wojskowa, której się to tyczy, uwiadomić ma Władzę administracyjną powiatową o swoim rozporządzeniu.

Do §. 23.

Co do dodatków, jakie w niektórych krajach dopłacane być mają z funduszków krajowych do wynagrodzenia w ustawie kwaterunkowej przepisanego, stanowczemi są odnośne ustawy krajowe i uchwały sejmowe.

Do §. 25.

Komisya upoważniona do stwierdzenia, że za wynagrodzenie taryfowe nie podobna dostać mieszkania, jakie się prawnie należy, składać się ma z reprezentanta Władzy administracyjnej powiatowej, z reprezentanta Władzy skarbowej i reprezentanta gminy, dalej ze strony wojskowej, z oficera do którego należą sprawy kwaterunkowe i z reprezentanta oddziału, zakładu wojskowego lub Władzy wojskowej tej osoby, która powinna dostać kwaterę.

Mieszkania dostarczone być powinny w pobliżu miejsca urzędowania osoby uprawnionej i mogą być oddalone od niego najwięcej o 1.9 kilometra. Uprawnionemu do otrzymania mieszkania nie wolno domagać się upatrzonego ani też oznaczać, jakie wymiary powinny mieć części składowe.

Do §. 26.

1. Komisya do stwierdzenia niemożności wspólnego używania ogniska kuchennego i naczyń kuchennego składać się ma:

z reprezentanta Władzy administracyjnej powiatowej,

z reprezentanta gminy i

z reprezentanta oddziału zakwaterowanego.

2. Jeżeli komisya stwierdzi niemożność wspólnego używania ogniska kuchennego i naczyń kuchennego, gmina jest obowiązana dostarczyć bezpłatnie lokali do gotowania obiadów.

3. Gdyby wyjątkowo wojsko zakwaterować się mające zrzekało się dobrowolnie, ze względów służbowych lub jakichkolwiek innych, dostarczenia paliwa i naczyń kuchennego, należy oznajmić to gminie już wtedy, gdy się żąda kwaterunku rozdzielnego i umówić się z nią co do kwoty potrącenia z wynagrodzenia skarbowego. Potrącenie to nie ma jednak przenosić kwoty 0.5 od głowy dziennie.

4. Z wyjątkiem pół centa, odpadającego za paliwo i naczynie kuchenne, nie wolno nic potrącać z wynagrodzenia ustanowionego za kwaterunek rozdzielny (§. 31. I. punkt 4 ustawy kwaterunkowej) nawet w takim razie, gdy wyjątkowo, z powodów szczególnych Zarząd wojskowy dostarcza do kwaterunku rozdzielnego trwałego potrzeb w ustępie I §u 26go ustawy kwaterunkowej wzmiankowanych, których powinien dostarczać kwaterodawca (łóżko domowe czyste, oświetlenie, opał, tudzież przyrząd do wieszania munduru i rynsztunków).

§. 28.

Wynagrodzenie ustawowe i taryfowe za kwaterek trwałe wypłacać będzie:

A. Gdy kwaterek jest wspólny:		B. Gdy kwaterek jest rozdzielny:	
I. Za pomieszczenie, urządzenie (przybory stajenne) i łóżko:	II. Za opał i światło:	I. Za pomieszczenie (z urządzeniem, opaleniem i oświetleniem) żołnierzy, z wyjątkiem pokoi podoficerskich i pokoi dla słabych, — tudzież za paliwo i naczynie kuchenne, na koniec za pomieszczenie koni (z oświetleniem stajni i przybarami stajennemi):	II. Za pokoje podoficerskie i pokoje dla słabych (Wykaz B, II. a) ustawy kwaterekowej), tudzież za wszelkie inne pomieszczenia i przynależności, za które wynagrodzenie płaci się według taryfy:
Komenda wojskowa stacyjna (twierdzy, placu) w każdym miejscowym lub ustawowym terminie wypowiedzenia, z góry za najkrótszy w miejscu przyjęty lub ustawowy okres najmu, za kwitem wygotowanym przez komendę wojskową stacyjną (twierdzy, placu) a mianowicie:	Mieszający się także oddział osobny dnia pierwszego każdego miesiąca za miesiąc ubiegły za kwitem wygotowanym przez oddział według wzoru podanego w załączce 10.	Oddział zakwaterowany, z dołu co dziesięć dni na podstawie wykazu wygotowanego przez oddział według wzoru podanego w załączce 11.	(jak wyżej pod A. I, b) nadmieniono, za kwitem wygotowanym według wzoru podanego w załączce 9.)
a) co do koszar i koszar dorywczych (domów chorych, szpitali wojskowych), podług wzoru podanego w załączce 7 lub 8.	b) co do pomieszczeń i przynależności dostarczonych poza obrębem koszar, według wzoru podanego w załączce 9.		

Załączka 7, 8, 9, 10 i 11.

Do §. 30.

1. Wymiar wynagrodzenia jeżeli kwaterek jest trwałe:

- za pomieszczenia wojskowych pobierających płacę miesięczną i podoficerów żonaty,
- za przynależności do pomieszczeń dla wojska, domów chorych i szpitali wojskowych,
- za pokoje podoficerskie dostarczone poza obrębem budynków na pomieszczenie wojska, łącznie z urządzeniem, opaleniem i oświetleniem.
- za urządzenie pomieszkań dla pobierających płacę miesięczną i dla podoficerów, i
- za urządzenie pomieszczenia dla służby oficerskich, podany jest w doczasowej taryfie czynszów wojskowych.

Wynagrodzenie za urządzenie do przynależności pomieszczeń wojskowych (z wyłączeniem aresztów podoficerskich i wspólnych, za których urządzenie płaci się po 0.2 c. od jednostki załogowej

dziennie), tudzież za urządzenie domów chorych płaci się dziesiątą część wyśledzonej ceny kupna w czasie pierwszego dostarczenia (nabycia) w odnośnej gminie.

2. Wynagrodzenie za pomieszczenia i przynależności dostarczone na zasadzie ustawy kwaterekowej płaci się zasadniczo podług wymagania. Za to coby ponad wymaganie dostarczone, nie płaci się wynagrodzenia, a za pomieszczenia i przynależności dostarczone w mniejszym wymiarze, płaci się wynagrodzenie podług wielkości tego, co rzeczywiście dostarczone.

3. Za te przynależności, co do których w taryfie czynszów wojskowych wymagana jest powierzchnia minimalna, płaci się wynagrodzenie w kwocie całkowitej, jaka w taryfie czynszów wojskowych jest ustanowiona tylko wtedy, jeżeli rzeczywiście tego minimum dostarczone.

Za lokale o mniejszej powierzchni płaci się tylko część tego wynagrodzenia odpowiadającą stosunkowi powierzchni dostarczonej do minimalnej.

4. Według taryfy czynszów trzeba się w każdym z osobna przypadku umawiać o wynagrodzenie za niektóre pomieszczenia wojskowe jakoto za kuźnie do podkuwania koni, za kryte ujeżdżalnie, za lodownie itp., atoli osobny kontrakt zawiera się z dostarczycielem tylko w takim razie, gdy tenże żąda tego stanowczo. W przeciwnym razie wystarcza zamieszczenie tych budynków w odnośnym przeglądzie załogi i pomieszczalności a wynagrodzenia w odnośnym wykazie wynagrodzeń.

5. a) Celem ustanowienia taryfy czynszów wojskowych badać się będzie w ostatnim roku każdego dziesięciolecia we wszystkich tych miejscach, w których wojsko (choćby tylko osoby pojedyncze) jest trwale zakwaterowane, a to w czasie od 1. lutego aż do 15. czerwca średnie sumy czynszu za pomieszczenia dla wojska i ich przynależności, tudzież średnie sumy wynagrodzenia za urządzenie w punkcie 1, c), d) i e) wzmiankowane.

b) Badać ma takowe komisya mieszana, która w większych stacyach składać się będzie:

z reprezentanta Władzy administracyjnej powiatowej,

z reprezentanta Władzy skarbowej,

z reprezentanta gminy,

z komendanta stacyi wojskowej lub jego zastępcy,

z oficera oddziału zakwaterowanego

i

z urzędnika intendentury wojskowej.

W stacyach pomniejszych (których garnizon wynosi mniej niż batalion lub dywizya), komisya ta składać się ma z reprezentanta Władzy administracji powiatowej i z tych wyżej wymienionych członków, którzy są w miejscu obecni.

Przewodniczącym komisji jest reprezentant Władzy administracyjnej powiatowej, który też ma komisją zwoływać. Gmina winna przydać mu sekretarza.

c) Komisya zbadać ma ze względu na stosunki miejscowe i z użyciem wszelkich potrzebnych dowodów zwyczajny czynsz roczny za pomieszczenia i przynależności w odnośnej gminie stosownie do wzoru podanego w załączce 12 należące się i wymagane, który w pięcioleciu, badanie czynszów bezpośrednio poprzedzającym (tam zaś gdzie pomieszkań przez krótszy okres używano, w tym krótszym okresie), rzeczywiście był płacony.

d) Dla każdej kompetencyi kwaterowej badać należy mieszkania w rozmaitych częściach miasta a to dla VI. klasy stopnia służbowego i wyższych ile możliwości w 6, dla VII. klasy stopnia służbowego i niższych ile możliwości w 12 rozmaitych budynkach. Badanie kompetencyi kwaterowych rozciągnąć należy w tych budynkach na 4 piętra (naziem aż do czwartego piętra włącznie). Atoli w każdym budynku zapisać należy jako przedmiot badania tylko jedno mieszkanie tej samej kompetencyi.

Jeżeli w jakimś miejscu niema mieszkań dla pewnej kompetencyi, zbadać należy czynsz za mieszkania najbliższej niższej kompetencyi.

Czynsze za potrzebne przynależności badać należy ile możliwości w 6 budynkach odnośnej kategorii.

e) Badać należy czynsze tylko za mieszkania bez sprzętów i bez względu na zalety położenia.

Pod tym względem, czy mieszkanie odpowiada kompetencyi, bierze się na uwagę tylko to, czy ilość i jakość pomieszczeń czyni zadość wynaganiom wykazu A. Nie można zaś wymagać, żeby poszczególne części mieszkania miały oznaczoną wielkość.

f) Czynsze wykazywać należy na podstawie wyjawów do podatku czynszowego a względnie protokołów tabelarycznych (rozporządzenie c. k. Ministerstwa skarbu z dnia 9. sierpnia 1850. Dz. u. p. Nr. 333).

Gdyby i o ileby dowodów tych nie było, komisya przesłuchać ma protokolarnie właścicieli odnośnych domów, mieszkańców a w razie potrzeby także sąsiadów dla dowiedzenia się o wartości szacunkowej lokali o które chodzi (z wyłączeniem dodatków do czynszu).

Podobnie, gdyby zachodziła wątpliwość co do prawdziwości tych dowodów, można oprócz zbadania czynszu na podstawie wyjawu zarządzić ocenienie wartości odnośnych lokali.

Mieszkania zajmowane przez właścicieli domów i ich rodziny należy pomijać przy badaniu czynszu o ile inne mieszkania mogą być badane.

Przy badaniu czynszów za pokoje pojedyncze stwierdzić należy czy te zostają w właściwym i odpowiednim stosunku do czynszów za mieszkania dla najniższych kompetencyi.

g) Co do każdego rodzaju pomieszczeń i przynależności (np. mieszkanie dla generała, pułkownika, oficera sztabowego, kapitana, magazyn, stajnia itp.) wygotowywać należy wykazy podług wzoru podanego w załączce 13.

h) Celem zbadania wynagrodzenia za urządzenie w punkcie 1 pod c), d) i e) wzmiankowane, przesłuchać należy protokolarnie odnośnych biegłych i taksatorów przysięgłych dla dowiedzenia się, jakie są w czasie badania ceny kupna poszczególnych sprzętów.

Pod tym względem przestrzegać należy, żeby za podstawę oszacowania nie brano urządzenia innego rodzaju zamiast tego, które w ustawie kwaterunkowej jest dozwolone.

Ceny kupna tym sposobem zbadane zapisać należy oddzielnie

1. co do każdej kompetencji kwaterunkowej.
2. co do pokoi podoficerskich dostarczanych w razie trwałego kwaterunku poza obrębem budynków służących na pomieszczenie wojska a mianowicie z rozróżnieniem pokoi, dla jednego podoficera i dla dwóch podoficerów,
3. co do urządzenia pomieszczenia dla sługi oficerskiego

każdy rodzaj osobno w wykazie podług wzoru podanego w załączce 14 sporządzonym, zliczyć i sumę podzielić przez dziesięć; ta część dziesiąta w wykazie zapisana stanowi podstawę do wymierzenia rocznego wynagrodzenia za urządzenie. Protokół spisany z biegłymi i taksatorami należy do wykazu dołączyć.

Wynagrodzenie za urządzenie przynależności (punkt 1, ustęp ostatni) nie ma być oznaczane przy badaniu czynszów, lecz dopiero przy obejmowaniu odnośnego budynku (przynależności).

i) Skończywszy wykaz czynszów jednego rodzaju pomieszczeń i przynależności zapisać należy sumę średnią, z doliczeniem publicznych dodatków do czynszu, w wykazie głównym, który wygotowuje się podług wzoru podanego w załączce 12; podobnie postąpić należy ze zbadaniami sumami wynagrodzenia za urządzenie.

k) Wszystkie wykazy badania i wykaz główny razem z dowodami pierwopiśmiennymi dołączyć należy do protokołu, który z całej czynności ma być spisany. Wykazy te razem z załączkami, tudzież wykaz główny i protokół podpisać mają wszyscy członkowie komisji.

l) Operaty dotyczące się zbadania czynszów, wszystkimi załączkami opatrzone, posyła Władza administracyjna najpóźniej 15. lipca do Władzy administracyjnej krajowej.

Władza administracyjna krajowa winna przedewszystkiem zarządzić zbadanie nadesłanych operatów pod względem rachunkowym, a następnie poruczyć komisji mieszanej, czy przy badaniu czynszów trzymano się wiernie przepisów. Komisja mieszana składać się ma z reprezentanta Władzy administracyjnej i Władzy skarbowej krajowej, tudzież z urzędnika intendenty komendy terytoryalnej wojskowej. Reprezentant Władzy administracyjnej krajowej, który jest przewodniczącym komisji, przybrać ma do komisji urzędnika departamentu rachunkowego tejże Władzy podlegającego.

Wszystkie operaty razem z wywodami rewizyjnymi komisji mieszanej przedstawia Władza administracyjna krajowa najpóźniej aż do 15. sierpnia Ministerstwu obrony krajowej a to z wykazem, w którym, według odpowiednich rubryk taryfy czynszów, podane będą wyniki badania czynszów we wszystkich stacjach wojskowych obszaru administracyjnego.

m) Dla stołecznego i rezydencyjnego miasta Wiednia, ze względu na stosunki miejscowe, wydane będą drogą rozporządzenia osobne postanowienia w przedmiocie postępowania przy badaniu czynszów.

n) Oparte na ustawie kwaterunkowej zaliczenie poszczególnych gmin do pewnej klasy obowiązującej taryfy czynszów nie w terminach do tego ustanowionych, uskutecznić się będzie według tych samych zasad, atoli z uwzględnieniem odmiennych postanowień niniejszej ustawy.

Gdyby w takich razach czynsz zbadany nie przewyższał pozycji taryfowych dziewiętej klasy czynszów, w takim razie Władze administracyjne krajowe i komendy terytoryalne wojskowe w porozumieniu ze sobą będą miały prawo zaliczyć ową gminę do właściwej klasy.

Władza administracyjna krajowa winna zdać sprawę o tem Ministerstwu obrony krajowej.

Do §. 31.

1. Pod względem sposobu płacenia przez zarząd wojskowy i terminów wypłaty wynagrodzenia za pomieszczenie, urządzenie, opał i świa-

to do kwaterunku trwałego, obowiązują postanowienia wykonawcze do §. 28.

2. Za koszary dotychczas już dostarczone płacić się będzie aż do końca trwania gwarancyi załogi a względnie za koszary dorywcze aż do końca ich używania (§. 33, ustęp przedostatni ustawy kwaternkowej) wynagrodzenie w tej samej sumie, którą płacono w chwili wejścia w moc obowiązującą ustawę z dnia 25. czerwca 1895.

O podwyższenie wynagrodzenia z tej przyczyny, że wynagrodzenie płacone w czasie dostarczenia budynku było wyższe niż jest obecnie, podać ma dostarczyciel koszar do Władzy administracyjnej powiatowej.

Decyzją co do próśb takich, wydaje Ministerstwo obrony krajowej w porozumieniu z wspólnym Ministerstwem wojny.

3. Czy za przynależności koszar drugiej kategorii i koszar dorywczych, tudzież za mieszkania dla pobierających płacę miesięczną i podoficerów, płacić się ma wynagrodzenie w dwóch trzecich czy w trzech czwartych częściach wykazu taryfowego, decydować będzie na podstawie wyводу komisji, w myśl postanowień wykonawczych do §. 5 zwolanej, Ministerstwo obrony krajowej w porozumieniu z wspólnym Ministerstwem wojny i Ministerstwem skarbu a to przy zatwierdzaniu aktu programu budowy.

4. a) Wynagrodzenie za światło i opał do kwaterunku wspólnego w kwocie 1·3 c. od głowy za dzień ustanowione, obejmuje należytość za paliwo do kuchni i pieców i za oświetlenie (§. 34 ustawy kwaternkowej) z wyjątkiem paliwa, do gotowania ciepłego śniadania, którego zawsze dostarczać będzie skarb bez względu na rodzaj kwaterunku.

b) Jeżeli dostarczyciel koszar weźmie na siebie także dostarczenie paliwa do kuchni i pieców, tudzież materiałów do oświetlania, co w myśl §. 34 ustawy kwaternkowej jest mu do woli zostawione, winien dostarczyć tych przyborów w wymiarze przepisanym odpowiednio rozmaitym stosunkom.

c) Dostarczenie tylko niektórych materiałów zamiast wszystkich, tudzież dostarczanie materiałów w jednakowej ilości bez względu na stosunki, nie jest dozwolone.

5. Gdy kwaterunek jest rozdzielny, nawóz zostawiany dostarczycielowi stajni stanowi wynagrodzenie za oświetlenie stajni i urządzenie stajenne.

Do §. 32.

1. Zasada wyrzeczona w punkcie 2 postanowień wykonawczych do §. 30, stosowana być ma także do wynagrodzenia za pomieszczenie dla szeregowców.

2. Wynagrodzenie, ustanowione w §. 31 ustawy kwaternkowej za pomieszczenie jednego człowieka, odnosi się do przepisanej w wykazie B pod 1a, punkt 5 dla każdego żołnierza przestrzeni powietrznej 15·3 metra sześciennego i powierzchni minimalnej 4·5 metra kwadratowego, które stanowią jednostkę załogową. Za reszty przestrzeni powietrznej i powierzchni, które w pewnym lokalu nie czynią wymiaru powyższej jednostki, jakoteż za jednostki przenoszące wymagana przestrzeń załogową nie płaci się wynagrodzenia. Jeżeli z obliczenia podług przestrzeni powietrznej wypadnie nie taka sama wielkość załogowa jak z obliczenia według powierzchni, w takim razie za rzeczywistą przestrzeń załogową uważana być ma mniejsza z otrzymanych cyfr.

3. Przeto wynagrodzenie płacić się będzie:

a) Za pokoje dla szeregowców (i niższych stopni): według ilości jednostek załogowych wymaganych stosownie do punktu 2. dla osób, które mają być pomieszczone.

b) Za pokoje podoficerskie: według ilości jednostek załogowych przypadających podług wymaganej wielkości tych lokali.

c) Za pokoje dla słabych: jak za pokoje dla szeregowców, punkt a).

Sumy wynagrodzenia za wymaganą pomieszczalność, w sposób powyższy obliczone, płacone będą w pełnym wymiarze bez względu na zmiany w poście oddziału pomieścić się mającego, dopóki wojsko będzie budynku używało.

d) Za urządzenie pomieszczeń dla szeregowców: podług ilości ludzi, którzy stosownie do wykazu potrzebnych lokali mają być pomieszczeni (nie według ilości jednostek załogowych).

Do §. 33.

1. Czy i na jaki czas ma być zapewniona gwarancya załogi dla koszar lub koszar dorywczych (domu chorych, szpitalu wojskowego), decyduje Ministerstwo obrony krajowej w porozumieniu z wspólnym Ministerstwem wojny.

2. Komisję do stwierdzania, że budynek jest całkiem lub po części niesposobny do używania, złożyć należy według postanowień wykonawczych do §. 6.

Do §. 34.

1. Gdy dostawca koszar lub koszar dorywczycy, stosownie do §. 34. ustawy kwaterunkowej zobowiąże się dostarczać, utrzymywać w dobrym stanie, czyścić i uzupełniać potrzebne sprzęty, tudzież dostarczać paliwa do kuchni i pieców i materiału do oświetlania, to jego zobowiązanie się wiąże obie strony przez cały czas używania budynku.

2. Jakie sprzęty mają być dostarczone do mieszkań i przynależności, dowiedzieć się można z wykazu podanego w załączce 15.

W wykazie tym wymienione są wszystkie sprzęty, tak przepisane w wykazach *A* i *B* ustawy kwaterunkowej, jak i te, które odnośnie do wykazów *C* (punkt *k*) i *D* (punkt *c*) tej ustawy są potrzebne do przynależności a względnie do domów chorych.

3. Sposób postępowania przy oznaczaniu wynagrodzenia za urządzenie przynależności, określony jest w postanowieniach wykonawczych do §. 35, punkt 4 i w dotyczących się wykazu *C*, punkt 3.

Oznaczona suma wynagrodzenia nie zmienia się przez cały czas używania urządzenia.

4. Jeżeli w koszarach lub koszarach dorywczycy, dostarczonych za gwarancją załogi, nastąpi przerwa lub cofnięcie załogi przed upływem zagwarantowanego okresu, urządzenie oddaje się dostawcy a jednocześnie wstrzymuje się wypłatę wynagrodzenia za takowe.

5. Co się tyczy ilości paliwa do kuchni i pieców, tudzież materiału do oświetlania, stosują się postanowienia wykonawcze do §. 31, punkt 4.

Zapalanie i gaszenie płomieni, jakoteż czyszczenie lamp należy do tego, kto ich używa.

Do §. 35.

1. Budynki lub części budynków mają być oddawane wojsku w używanie jakoteż zwracane dostawcy przez komisje miejscowe w tym składzie, który w postanowieniach wykonawczych do §. 5 jest przepisany.

2. Gdy budynki są skończone, zbadać należy, czy zgadzają się z zatwierdzonym aktem programu budowy i elaboratem szczegółowym, czy poczyniono zmiany później zatwierdzone, czy budynki są wykonane odpowiednio pod względem technicznym i czy ze stanowiska zdrowotnego nie ma przeszkody do używania.

Spisać należy protokół wyniku tego badania i objęcia budynków przez wojsko w używanie.

Komisja zarządzić ma niezwłoczne usunięcie pomniejszych wad i zapisać w protokole oświadczenie dostawcy koszar w tym względzie.

Gdyby znaleziono wady nie pozwalające budynku objąć lub gdyby z przyczyn zdrowotnych nie można było jeszcze budynku używać, w takim razie wyznaczyć należy po wysłuchaniu dostawcy koszar termin do ponownej rewizji i dopiero na podstawie tej rewizji można budynki oddać wojsku.

Oddaje się a względnie odbiera budynki na podstawie inwentarza części składowych na trwanie przytwierdzonych (wzór, załączka 16).

Co do budynków dostarczonych pod gwarancją załogi podać należy w protokole wyraźnie okres gwarancji załogi i przytoczyć odnośne zezwolenie.

Jeżeli w skutek późniejszych zezwoleń potrzebne są zmiany w dołączonym do szczegółowego elaboratu budowy przeglądzie załogi i pomieszczalności jakoteż w wykazie wynagrodzeń, wygotować należy takowe na nowo.

3. Jeżeli dostawca budynku zobowiązuje się dostarczyć urządzenia (przyborów stajennych), takowe oddaje się i odbiera jednocześnie z budynkiem na podstawie inwentarza, którego wzór podaje załączka 17.

4. Co do tych sprzętów, za które wynagrodzenie płacić się ma podług cen kupna (postanowienia wykonawcze do §. 30, punkt 1, ustęp ostatni), dostawca winien przedstawić komisji akt dotyczący się sprawienia tychże przedmiotów opatrzone pierwopisami kosztorysami, rachunkami itp.

Komisja ocenić ma odpowiedniość cen kupna poszczególnych sprzętów po wysłuchaniu dwóch biegłych przysięgłych, odnośne stwierdzenie zapisać w protokole i na podstawie onegoż obliczyć wynagrodzenie za całe urządzenie każdej przynależności a to według punktu 4, *h* postanowień wykonawczych do §. 30.

Wynagrodzenie to, które pozostaje niezmiennem przez cały czas używania, ustanawia Władza administracyjna krajowa w porozumieniu z komendą terytorjalną wojskową.

5. Protokół z inwentarzami, planami budynku i wszelkimi innymi załączkami stanowi akt objęcia; wygotować należy takowy w pierwopisie i w dwóch kopiach, które uwierzytelnia przewodniczący. Pierwopis zachowuje Władza administra-

cyjna powiatowa a jedną kopię komenda terytorjalna wojskowa. Drugą kopię wydaje się dostarczyć dostawcy budynków (urządzenia).

6. Jak tylko budynki oddane zostaną zarządowi wojskowemu w używanie, komenda terytorjalna wojskowa zarządza wypłatę wynagrodzenia za takowe a według okoliczności za urządzenie i za paliwo do pieców i do kuchni, tudzież za materiały do oświetlania.

7. Akt programu budowy, szczegółowy elaborat budowy i akt objęcia stanowią razem całkowity akt budowy odnośnego budynku.

8. Pod względem utrzymania budynków w dobrym stanie obowiązują następujące postanowienia:

- a) Podane w wykazie B pod Ia, punkt 14 ustawy kwaterunkowej terminy bielenia lokali przeznaczonych na pomieszczenie żołnierzy stosują się także do tych lokali, które w razie trwałego wspólnego kwaterunku dostarczane są poza obrębem koszar i koszar dorywczych na mieszkania podoficerskie i pokoje podoficerskie (punkt 1, b postanowień wykonawczych do wykazu B).
- b) Zobowiązanie się dostawcy do wypróżnienia a względnie czyszczenia śmietników, beczek wodnych, kanałów i kominów, obejmuje także pomieszczenia i przynależności dostarczone na zasadzie ustawy kwaterunkowej poza obrębem koszar i koszar dorywczych.
- c) Terminy do bielenia lokali przeznaczonych na pomieszczenia dla szeregowców, jakoteż korytarzy, schodów, kuchni i wychodków, tudzież do malowania pokoi dla chorych oznaczone są w wykazie B ustawy kwaterunkowej pod 1 a, punkt 14 a względnie w wykazie D pod a, punkt 5 i pod b punkt 4. Do bielenia (malowania) na nowo innych lokali, nie wyznacza się stałych terminów. Dostawca winien czynić to zawsze ile razy potrzeba, na wezwanie wojska używającego lokalu. Gdyby dostawca odmówił, postąpić należy według punktu 9.
- d) Czyszczenie ognisk kuchennych i oszczędnych, pieców i przewodów piecowych, tudzież wypróżnianie skrzyń na popiół i śmieci należy do wojska używającego lokalu.
- e) Doły na nawóz obowiązany jest wypróżniać ten, kto ma prawo używać nawozu.
- f) Zrzucanie śniegu z dachów i wywożenie go z dziedzińców, należy do dostawcy tylko w takim razie, jeżeli

1. jest to potrzebne do utrzymywania budynku w dobrym stanie, lub

2. władza miejscowa do tego uprawniona nakaże to ze względów policyjnych (z powodu grożącej powodzi itp.).

Czy o ile uprzątnięcie śniegu jest potrzebne z przyczyny pod 1 wzmiankowanej zostawia się uznaniu dostawcy.

9. Gdyby dostawca pomimo wystosowanego doń wezwania nie uczynił zadość swemu zobowiązaniu się co do utrzymania budynków w dobrym stanie, zwołać należy komisją złożoną w taki sam sposób, jak to w postanowieniach wykonawczych do §. 5 jest przepisane, która ma to stwierdzić i orzec jakie roboty są potrzebne.

Odwołanie się od wydanej na podstawie orzeczenia tej komisji decyzji Władzy administracyjnej powiatowej co do utrzymania budynku w dobrym stanie, nie ma skutku odwołczego (§. 20 ustawy kwaterunkowej).

Gdyby dostawca wcale nie wykonał lub nie wykonał w zupełności nakazanych robót i to w terminie, który w owej decyzji będzie mu wyznaczony, komisja złożona tak jak wyżej nadmieniono, ma to stwierdzić a Władza administracyjna powiatowa po rozważeniu wszystkich okoliczności może Zarząd wojskowy upoważnić do uchylenia nienaprawionych wad na koszt i niebezpieczeństwo dostawcy.

Gdyby zaś budynek na pomieszczenie wojska służący, z powodu zaniedbanego utrzymania go w dobrym stanie uznany został całkiem lub po części za niesposobny do używania, w takim razie postąpić należy w myśl §. 33. ustęp 3 ustawy kwaterunkowej.

10. Te szkody, które powstały w skutek przypadku nie dającego się odwrócić, albo czynu trzeciej osoby (za której winę zarząd wojskowy nie ma odpowiadać) albo z winy uszkodzanego, stwierdzić ma jak można najrychlej komisja zwołana na prośbę wojska w obecności dostawcy budynku lub jego zastępcy.

Jeżeli to są znaczniejsze uszkodzenia, komisja składać się ma z członków wymienionych w postanowieniach wykonawczych do §. 5.

Skład komisji do pomniejszych uszkodzeń oznacza Władza administracyjna powiatowa stosownie do potrzeby.

Komisja ma spisać protokół a w nim wyjaśnić niewątpliwie wszystkie okoliczności mające związek z powstaniem uszkodzenia.

11. W szczególnych przypadkach także Zarząd wojskowy może wziąć na siebie zwyczajne utrzymywanie budynków kwaterunkowych w dobrym

stanie, umówiwszy się z dostarczycielem o sumę ryczałtową wynagrodzenia. Odnośna umowa zawierać ma postanowienie, że sposób użycia tej sumy ryczałtowej zostawia się wolnemu uznaniu Zarządu wojskowego i że dostawca, odbierając kiedyś budynek, nie będzie miał prawa rościć żadnych pretensyj do Zarządu wojskowego z powodu rozmiarów i odpowiedzialności robót, jakie Zarząd wojskowy wykona celem utrzymania budynku w dobrym stanie.

12. Przy zwracaniu budynków (urządzenia) komisya ma stwierdzić w protokole, który przy tej sposobności będzie spisany, czy miało miejsce nadzwyczajne zużycie i z jakiej przyczyny.

13. Przepisy dotyczące się oddawania i zwracania miejsc do ćwiczeń, zawarte są w postanowieniach wykonawczych do §. 55.

Do §. 38.

Pod względem dodatków, które w niektórych krajach dopłacane są z funduszków krajowych do wynagrodzenia w ustawie kwaterunkowej ustanowionego, stosują się odnośne ustawy krajowe i uchwały sejmowe.

Do §. 39.

1. Drogi i gościńce oznaczone na mapie dróg wojskowych monarchii austriacko-węgierskiej są drogami do przechodu wojska a osady tam oznaczone, stacyami południowymi i nocnymi.

2. Szczuplejszy okrąg kwaterunkowy tworzy się z gminy, w której jest stacja południowa lub nocna tudzież z gmin bezpośrednio z tą gminą graniczących, jednak tylko na odległość aż do 4 kilometrów od odnośnej stacji południowej lub nocnej.

Do §. 48.

1. Jeżeli do chwilowego zakwaterowania żołnierzy dostarczone będą całe budynki lub części budynków odpowiadające pojęciu kwaterunku wspólnego, zwołać należy do sprawdzenia tej ostatniej okoliczności komisya, do której wejść ma reprezentant oddziału potrzebującego pomieszczenia i reprezentant gminy, tudzież lekarz wojskowy lub cywilny, jeżeli jest w miejscu.

Komisya ta oznaczyć ma sumę maksymalną odpowiednio stosunkom, które mają być uwzględnione.

Wynagrodzenie za takie budynki będzie następnie płacone według ilości głów i według ilości dni kwaterunku (§§. 48 i 52 ustawy kwaterunkowej), jednakże tylko aż do maksimum obliczonej pomieszczalności, w takim wymiarze jak za koszary dorywcze (§. 31, I, 3, a, b, c ustawy kwaterunkowej). Wynagrodzenie to obejmuje zarówno zapłatę za pomieszczenie (1 c.) jak i za urządzenie (§. 2 c.), opał i oświetlenie (1·3 c.), które według wykazu E tej ustawy dostarczać ma gmina.

2. Za łóżko należące do urządzenia w razie kwaterunku chwilowego a względnie za słomę (Wykaz E, II ustawy kwaterunkowej nie płaci się osobnego wynagrodzenia.

3. Jeżeli w przypadkach szczególnych Zarząd wojskowy dostarcza wyjątkowo kołder, sienników napechanych lub innych przedmiotów pościelowych, nie potrąca się nic z ustanowionego wynagrodzenia za pomieszczenie.

Do §. 52.

Zasady przepisane w ostatnim ustępie punktu 1, tudzież w punktach 2 i 3 postanowień wykonawczych do §. 48 stosują się także do wynagrodzenia za pomieszczenia w barakach dostarczanych na czas peryodycznych ćwiczeń wojskowych i koncentracji wojsk.

Do §. 54.

Wynagrodzenie za kwaterunek chwilowy wypłaca się na podstawie wykazu wygotowanego przez oddział podług wzoru podanego w załączce 18. Gminie wydać należy przy każdej wypłacie kontrakt, który wygotować ma oddział podług tego samego wzoru.

Wynagrodzenie można także płacić co 10 dni, jeżeli gmina na to się zgodzi.

Do §. 55.

1. Wykaz załączki 19 podaje ustanowione aż do dalszego zarządzenia rozległości miejsc do mustry, do strzelania, gimnastyki, jazdy konnej i ćwiczeń, tudzież czego zresztą wymaga się od tych miejsc.

2. Gdy miejsca do ćwiczeń oddają się wojsku w użycie, jakoteż gdy przy opuszczaniu takowych są zwracane, pośredniczy komisya i potrzebną jest obecność właściciela.

Odnośna komisya składać się ma: z reprezentanta Władzy administracyjnej powiatowej, tudzież z reprezentanta gminy i z oficera tego oddziału lub

garnizonu, dla którego miejsce do ćwiczeń jest przeznaczone.

Do §. 56.

1. O wynagrodzenie szkody i ubytku plonów zrzadzonego przez ćwiczenia wojskowe (licząc tu także ćwiczenia strzelnicze), należy ile możności ugodzić się drogą polubowną. Ugodę taką albo:

- a) zawiera niezwłocznie na miejscu sam ten oddział wojska, który szkodę zrzadził, albo
- b) zawierają takową osoby wojskowe umyślnie w tym celu wysłane, które, o ile to będzie możebne, winny użyć pośrednictwa przełożonego gminy i dwóch doradców poufnych gminy, albo
- c) jeżeli na oba te sposoby ugoda nie przyjdzie do skutku, zawiera ją komisja mieszana.

2. Jeżeli wynagrodzenia nie zapłaci niezwłocznie oddział, który szkodę zrzadził (punkt 1 a), strony poszkodowane winny u zwierzchności gminy, w której okręgu leżą grunta uszkodzone, oznajmić swoje roszczenia i okazać arkusz podatku gruntowego.

Zwierzchność gminy winna zapisać oznajmienia w wykazie, którego wzór podaje załączka 20, wypełniając rubryki 1 aż do 8 i wykaz ten datowany i podpisany posłać do komendy wojskowej znajdującej się w tej samej gminie lub w pobliżu, jeżeli do tego celu nie będzie jej wyraźnie wskazana jakaś Władza.

Komenda wojskowa, upoważniona do załatwienia roszczeń dotyczących się szkód polnych, wydelegować ma do stwierdzenia i oceny szkody, tudzież do ugodzenia się polubownie oficera i urzędnika intendenty a według okoliczności jedną z tych osób i jednocześnie uwiadomić o tem zarządzeniu swoim Władzę administracyjną powiatową.

Jeżeli ugoda nie da się osiągnąć (punkt 1, b), prosić trzeba Władzę administracyjną powiatową, według okoliczności telegraficznie o wysłanie komisji mieszanej (punkt 1, c).

3. Komisja mieszana do tego celu składać się ma oprócz taksatorów przysięgłych (biegłych), których przysyła Władza administracyjna powiatowa:

a) z następujących osób eywilnych:

z reprezentanta Władzy administracyjnej powiatowej, z reprezentanta Władzy skarbowej i z reprezentanta gminy, w której obszarze leży miejsce ćwiczeń lub część takowego,

b) z następujących wojskowych:

z oficera wojska (obrony krajowej) tych broni, które miały udział w ćwiczeniach lub koncentracji i z urzędnika intendenty wojskowej (obrony krajowej) a według okoliczności z reprezentanta, którego wyznaczy komenda terytoryalna wojskowa (komenda obrony krajowej).

Taksatorów bierze się zwyczajnie nie z tych gmin, w których szkody polne, zbadać się mające, zostały wyrządzone.

4. Osoby powołane do obliczenia szkód, stwierdzać mają tylko rzeczywistą (nie domniemaną) szkodę całkowitą i takż ubytek plonu.

5. Wynagrodzenie szkód płacić mają zasadniczo odrazu na miejscu ci, którzy według punktu 1, b i c są do tego powołani. Jeżeli dla szczególnych powodów jest to niemożebne, wypłaci należytość Władza administracyjna powiatowa, której do tego celu posłane będą pieniądze i wyciąg z wykazu.

Wyciąg ten obejmować powinien tylko te pozycje, które Władza administracyjna powiatowa ma zaspokoić.

Władza administracyjna powiatowa winna przesłać odnośnej Władzy wojskowej wykaz imienny tych kwot wynagrodzenia, które wypłaci.

6. Wykaz podpisany przez komisją wydaje przewodniczący komisji członkom wojskowym.

7. Jeżeli przy ocenianiu szkody polnej także i komisja mieszana nie zdoła osiągnąć ugody, w takim razie nie załatwione roszczenia do wynagrodzenia zapisać ma komisja w drugim wykazie, zawierającym szczegóły rubryk 1 aż do 9 poprzedniego wykazu i ten drugi wykaz razem z protokołem komisji, w którym zapisać należy wszelkie dalsze szczegóły potrzebne do oceny owych roszczeń przedstawić ma przewodniczący komisji wyższej instancji do decyzji.

W przypadkach tych wynagrodzenie szkody płacić się dopiero po nadejściu decyzji.

8. Potwierdzenia odbioru wynagrodzeń za szkody polne są uwolnione od stępla, jeżeli miejsce do ćwiczeń używano na zasadzie §. 56 ustawy kwaterunkowej a nie na podstawie kontraktu zawartego między Zarządem wojskowym a posiadaczem gruntu.

Do wykazu A.

1. Do uwagi, punkt 4.

Komisya do stwierdzenia, że nie można dostać całkiem takiego mieszkania jakie się należy, składać się ma z członków komisji, o której mowa w postanowieniach wykonawczych do §. 25.

2. Do uwagi, punkt 7.

Za łóżka dla dozorców koni nie płaci się wynagrodzenia.

Do wykazu B.

1. Do Ia, punkt 1 i 2, następnie do II a

- a) Co się tyczy podoficerów żonatyh według 1. klasy i co się tyczy podoficerów bezżennyh oznaczonych w wykazie B, pod Ia, punkt 2 ustawy kwaterunkowej, którzy w razie kwaterunku trwałego nie mogą być pomieszczeni w lokalach do wspólnego zakwaterowania wojska przeznaczonych, postępuje się pod względem należącego się im mieszkania, w takim razie, jeżeli ich poddział zakwaterowany jest wspólnie, według postanowień wykazu B, Ia, punkt 1 i 2. — jeżeli zaś poddział zakwaterowany jest rozdzielnie, według postanowień wykazu B, II a, ustawy kwaterunkowej.
- b) Za pokoje podoficerskie, które w razie wspólnego kwaterunku oddziału dostarczone będą poza obrębem koszar (koszar dorywczych), płacić należy wynagrodzenie w taki sam sposób, jak w razie kwaterunku rozdzielnego trwałego (wykaz B, II a, ustęp 2 ustawy kwaterunkowej). Wynagrodzenie to obejmuje w sobie oraz wynagrodzenie za opał i oświetlenie (wykaz B, II a, ustęp 1 ustawy kwaterunkowej). Jeżeli więc w przypadku takim, kwaterodawca nie dostarcza opału i oświetlenia, potrącić należy z kwoty taryfowego wynagrodzenia po 1-3 c. od głowy za dzień (§. 31 ustawy kwaterunkowej).
- c) Z wyjątkiem kadetów zastępców oficerów można tych podoficerów bezżennyh, którzy mają prawo dostać jeden pokój na dwóch, pomieszczać wspólnie bez względu na stopień i kategorię; natomiast kadetów zastępców oficerów nie należy umieszczać razem z innymi podoficerami.

2. Do Ia, punkt 9.

Na każdy poddział dostarczać należy jedno ognisko Pilhala, Grojera lub jakiegobądź innego odpowiedniego systemu z taką ilością palisk jaka stosownie do wielkości pocztu jest potrzebna (atoli bez nacyń kuchennyh).

Ogniska są istotną częścią składową kuchni. przeto nie liczą się do urządzenia.

Gdy się zaprowadza ogniska Pilhala, w takim razie także w koszarach dorywczych na kuchnię z 1 lub 2 paliskami przypadać ma 20 do 25 metrów kwadratowych powierzchni.

3. Do Ia, punkt 14.

Co się tyczy wszelkich innych robót uskutecznić się mających w koszarach (koszarach dorywczych), odsyła się do postanowień wykonawczych tyczących się §. 35, punkt 8, c aż do f.

Do Ic, punkt 5.

- a) Zasada ogólna przepisana w punkcie 2 postanowień wykonawczyh do §. 30 stosuje się także do wynagrodzenia za stajnie.
- b) Wynagrodzenie za stajnie na zdrowe konie płacić należy podług ilości stanowisk.
- c) Wynagrodzenie za stanowiska dla koni słabych, tudzież za stajnie na konie ciężko chore i podejrzone obliczać należy podług tego, ile w nich możnaby urządzić stanowisk dla zdrowych koni, licząc na szerokość według przepisu po 1-58 metra (wykaz B, Ic, punkt 5 ustawy kwaterunkowej).
- d) Za pokoje dozorców w stajniach dla koni podejrzanych płacić należy wynagrodzenie w podobny sposób, jak za pokoje podoficerskie (postanowienia wykonawcze do §. 32, punkt 3 b).

Do wykazu C.

1. Do h).

Magazyny przeznaczone na skład amunicji rozsadzającej do uzbrojenia wojska należącej, zaliczają się do magazynów amunicji wojskowej.

2. Do k), punkt 1.

Sprzęty potrzebne wymienione są w wykazie, załączka 15.

3. Do k), punkt 2.

Postępowanie przy ustanawianiu wynagrodzenia urządzenie do przynależności opisane jest w postanowieniach wykonawczyh do §. 35, punkt 4,

Jeżeli urządzenie dostarczane jest do przynależności poza obrębem budynku przeznaczonego na pomieszczenie wojska, komisya składać się ma z reprezentanta Władzy administracyjnej powiatowej, z komendanta stacyi wojskowej lub jego zastępcy i z dwóch przysięgłych taksatorów. Do komisji

przypuścić należy dostarczyciela urzędzenia lub jego zastępcę — jemu zaś wolno przyprowadzić z sobą biegłych profesjonalistów.

Do wykazu D.

1. Do *a*, punkt 4, i *b*, punkt 3.

W domach chorych i szpitalach wojskowych każda kuchnia powinna być zaopatrzona w ognisko kotłowe i w ognisko oszczędne, stanowiące istotne części składowe budynku i zastosowane do wielkości załogi.

2. Do *a*, punkt 5 i *b*, punkt 4.

Pod względem wszelkich innych potrzeb dla domów chorych i szpitali wojskowych odsyła się do postanowień wykonawczych, tyczących się §. 35, punkt 8 *a*, *d* i *f*.

3. Do *c*, punkt 1 i 2.

Sprzęty potrzebne do domów chorych wymienione są w wykazie, który podaje załączka 15. Postępowanie przy oznaczaniu wynagrodzenia za takowe opisane jest w postanowieniach wykonawczych do §. 35, punkt 4.

4. Do uwagi końcowej.

a) Zasady przepisane w punkcie 2 postanowień wykonawczych do §. 30 stosują się także do wynagrodzenia za domy chorych i szpitale wojskowe.

b) Wynagrodzenie za lokale przeznaczone na pomieszczenie chorych i osób, które chorych pielęgnują, obliczać należy jedynie według przestrzeni powietrznej, mianowicie przestrzeń powietrzna 15·3 metra sześciennego, przepisana w wykazie *B*, 1*a* ustawy kwaterunkowej w punkcie 5 na jednego człowieka, stanowić ma jednostkę załogową.

Przy obliczaniu jednostek załogowych, za które wynagrodzenie ma być zapłacone, nie uwzględnia się ani przewyżki wysokości tych lokali ponad 4·5 metra ani pozostałych części przestrzeni powietrznej pewnego lokalu nie czyniących jednostki załogowej ani wreszcie lokali, któreby oprócz wymaganych istniały.

c) Co do pokoi dla chorych, jednostki załogowe, za które wynagrodzenie ma być płacone, obliczać należy w każdym z osobna lokalu.

d) Przy obliczaniu do wymiaru wynagrodzenia jednostek załogowych pokoi dla osób, które chorych pielęgnują, stosować należy punkt 3, *a* postanowień wykonawczych do §. 32.

e) Wynagrodzenie za pokoje podoficerskie, ze względu że takowe nie są przeznaczone do pomieszczenia chorych i osób, które chorych pielęgnują, wymierzać należy podług punktu 3, *b* postanowień wykonawczych do §. 32.

f) Co się tyczy wynagrodzenia za inne lokale, od których płaci się czynsz taryfowy, obowiązują postanowienia taryfy czynszów wojskowych a zresztą i tutaj także stosują się w zupełności zasady przepisane w postanowieniu wykonawczem do §. 30, punkt 3.

Do wykazu E.

1. Postanowienia tego wykazu stosują się tak do kwaterunku rozdzielnego chwilowego jak i do kwaterunku wspólnego chwilowego.

2. Do I, Uwaga, punkt 2.

a) Kadetów zastępców oficerów nie należy umieszczać razem z podoficerami rachunkowymi (którym poruczone są czynności inaniplacyjne poddziałów).

b) Wynagrodzenie po 10 *c*. a względnie po 8 *c*. ustanowione w §. 46 ustawy kwaterunkowej za sprzęty przydane płacić należy razem z wynagrodzeniem za pokój także wtedy, gdy w razie kwaterunku chwilowego umieszcza się w jednym pokoju dwóch kadetów zastępców oficerów lub dwóch podoficerów rachunkowych.

3. Do I, Uwaga, punkt 6.

Postanowienie punktu powyższego 2 *b*, tyczące się wynagrodzenia za urządzenie, stosować należy także wtedy, gdy wyjątkowo więcej osób w wykazie *E* ustawy kwaterunkowej pod 1 wymienionych pozostać muszą na jednym pokoju.

W takich jednak przypadkach, gdy na polu ćwiczeń mają jednocześnie działać wojska o sile najmniej jednej dywizji piechoty, a nie można według przepisów wysłać naprzód kwatermistrzów, należy zapłacić gminie za pomieszczenia pobierających placę miesięczną do chwilowego zakwaterowania wymagane — o ile w ogóle będą zakwaterowani, całkowitą należytość podług ilości wymaganych kompetencji a to także wtedy, jeżeli wyjątkowo, dla braku pokoi oficerskich po dwóch lub więcej pobierających placę miesięczną musiało mieścić się w jednym pokoju.

4. Do II.

a) Waga minimalna słomy pościelowej, która dostarczona być powinna, wynosi 10 kilogramów na jednego człowieka.

Przez cały czas kwaterunku chwilowego, kwaterodawca obowiązany jest dodawać odpowiednią ilość słomy, żeby jej waga wyżej oznaczona zawsze była taka sama.

b) Tam, gdzie gospodarz sam obchodzi się tylko sianem, trzcina, sitowiem, liściem lub słomą kukurydzianą, żądać też można tylko takiego surogatu.

Wagę minimalną tych surogatów ustanawia się w następujących ilościach:

10 kilogramów siana	}	zamiast 10 kilogramów słomy poście- lowej.
10 „ trzciny		
10 „ sitowia		
20 „ liści		
20 „ słomy kuku- rydzianej		

5. Do IV.

Wymiar minimalny surogatów, które w okolicznościach w punkcie 4, ustęp 3 wzmiankowanych, mają być zamiast mierzwy dostarczane, wynosi dziennie:

2 kilogramy siana	}	zamiast 1·7 kilograma mierzwy.
2 „ trzciny		
2 „ sitowia		
4 „ liści		
4 „ słomy kukury- dzianej		

6. Do V.

Jeżeli kwaterodawca nie może dostarczyć należącej się drugiej potrawy, może zamiast niej dać o 100 gramów więcej mięsa wołowego, to jest zamiast 280 gramów może dać 380 gramów mięsa wołowego.

Atoli dostarczanie większej ilości mięsa zamiast drugiej potrawy dozwolone jest tylko wyjątkowo, w poszczególnych przypadkach i w okolicach ubogich w zasoby, gdy dostarczanie drugiej potrawy jest rzeczywiście niepodobieństwem, co gmina ma urzędowo potwierdzić w każdym z osobna przypadku.

Uwagi ogólne.

1. Decydowanie w kwestiach dotyczących wyłącznie obrony krajowej, należy do Ministerstwa obrony krajowej.

2. Wszelkie komisje mieszane, które mają być tworzone celem wykonania czynności urzędowych w myśl ustawy kwaterunkowej, zwoływać mają Władze administracyjne, ile możliwości po poprzednim porozumieniu się z odnośną Władzą wojskową. Przewodniczącymi każdej takiej komisji jest reprezentant Władzy administracyjnej.

3. Pod względem pokrywania kosztów komisji, wynikających z czynności urzędowych na zasadzie ustawy kwaterunkowej podejmowanych, obowiązują następujące postanowienia:

a) Koszta pokrywać należy z etatu tej gałęzi administracji, w której interesie komisya działa.

b) Koszta powołania do komisji biegłych i taksatorów ciężą na etacie wojska lub obrony krajowej, podług tego, czy chodzi, o sprawę wojska czy obrony krajowej. Jeżeli obadwa etaty są interesowane (wspólne ćwiczenia wojenne itp.), koszta rozdzielają się w odpowiednim stosunku.

c) Gdy chodzi o zażalenie lub winę, tudzież gdy strona prosi o wysłanie komisji w przypadkach, do których zwołanie komisji nie jest przepisane, koszta ponosić ma strona przegrywająca, winowata lub ta, która o zesłanie komisji prosiła.

Weltersheimb r. w.

Böhm r. w.

Komisyja miejscowa do w

Załączka 1

do §. 5.

Wykaz potrzebnych lokali

na pomieszczenia i przynależności w koszarach 1. kategorii nowo wybudować się mających w dla dwóch batalionów piechoty na podstawie dołączonego wykazu pocztu.

Lokale mieszkalne i wszelkie inne				Szeregowcy do pomieszczenia	U w a g a
Ilość	N a z w a		Wielkość		
1	Mieszkań dla pobierających płacę miesięczną	VII. i VIII.	klasy stopnia służbowego	obliczyć	Załączka książki służbowej II—34.
2		IX.			
6		X. i XI.			
8	Mieszkań podoficerskich		obliczyć		Załączka i punkt II—34.
8	Pokoi podoficerskich na 1 osobę		10—18 metrów kwadrat.	8	Punkt II—34.
4	" " na 2 osoby		14—18 metrów kwadrat.	8	Punkt II—34.
"	Pokoi dla niższ. stopni po 16 osób, na osobę		6·2 metra kwadrat.	16	Punkt 3, wykaz B ustawy kwaternunkowej, punkt II—34.
"	Pokoi dla szeregowców $\frac{\text{po 2 podoficerów}}{16 \text{ ochotn. jednorocz.}}$, na głowę		$\frac{6·2 \text{ metra}}{4·5}$ kwadrat.	18	Punkt 3, wykaz B ustawy kwaternunkowej, punkt II—34.
"	Pokoi dla szeregowców $\frac{\text{po 47 podoficerów}}{610 \text{ żołnierzy}}$, na głowę		$\frac{6·2 \text{ metra}}{4·5}$ kwadrat.	657	Punkt II—34.
.	Lokali do mycia się dla szeregowców pomieszczonych w lokalach ich pomieszczenia, na głowę		0·3 metra kwadrat.	.	Punkt II—34.
8	Warsztatów dla szewców i krawców po		15—20 metrów kwadrat.	.	Załączka II—34.
8	Magazynów dla poddziałów po		20 metrów kwadrat.	.	Załączka II—34.
.	Kuchni		obliczyć	.	Punkt 9, wykaz B ustawy kwaternunkowej i punkt II—34.
.	Sal jadalnych dla szeregowców, na głowę		0·75—0·85 metra kwadr.	.	Punkt II—34.
17	Magazynów paliwa, a mianowicie:				
	do mieszkań		obliczyć	.	Punkt II—34.
8	dla poddziałów po		6 metr. kw.	.	Punkt i załączka II—34.
2	" adjutantur batalionowych po		3 metry kw.	.	Punkt II—34.
1	" markietarstwa		obliczyć	.	Punkt II—34.

Lokale mieszkalne i wszelkie inne		Szerokość do pomieszczenia	U w a g a
Ilość	N a z w a		
.	Wychodków	obliczyć	Punkt H—34.
2	Pokoje biurowe każdy o 1 oknie po	15—24 metrów kwadrat.	
1	Pokój inspekcyjny oficerski o 1 oknie	18—24 metrów kwadrat.	
.	Lokal kasowy o oknach		nie potrzebny bo kasa mieści się w urzędzie podatkowym.
1	Kordegarda dla 3 posterunków (1 przy głównej bramie, 2 przy aresztach)	30 metrów kwadrat.	Punkt H—34.
1	Areszt dla kadetów zastępców oficerów i sier- żantów	12—15 metrów kwadrat.	
1	Areszt podoficerski na 4/0 pocztu podoficerów wynoszącego 4 podoficerów rachunkowych 2. klasy, 16 firerów, 49 kaprali razem . 69, przeto mieszczący w sobie 3 ludzi, na każdego	15—16 metrów sześcienn.	Punkt H—34.
1	Wspólny areszt porządkowo-karny na 1 1/2 0/0 poc- ztu szeregowców bez stopnia, wynoszącego 626 żołnierzy i 30 służących oficerskich = 656, przeto mieszczący w sobie 10 ludzi, na każdego	15—16 metrów sześcienn.	
11	Aresztów celkowych na 1 1/2 0/0 pocztu szeregow- ców (łącznie ze służącymi oficerskimi), wyno- szącego 4 podoficerów rachunkowych 2 klasy, 16 firerów cugowych, 49 kaprali, 626 frajtrów i żołnierzy, 30 służących oficerskich. razem . 725 ludzi, przeto 11 aresztów celko- wych po	25 metrów sześcienn.	Punkt H—34.
.	itd.		

(Data)

C. i k. komenda stacyi wojskowej w

Załączka 2

do §. 5.

Wykaz pocztu *)

wojska, które ma być pomieszczone w nowych koszarach 1. kategorii wybudować się mających w to jest: 2 batalionów piechoty.

M i a n o w i c i e	Pobierających płacę miesięczną			S z e r e g o w c ó w										K o n i			
	VII. i VIII.	IX.	X. i XI.	kadetów zastępców oficerów	sierżantów	podofic. rachunkow.	firerów eugowych	kaprali	frajtrów	żołnierzy	kompanijnych		szluzujących oficerskich	oficerskich		szeregowych, wierzcho- wych i pociągowych	
											doboszów	korncistów		szluzowych	własnych		
klasy stopnia służbowego																	
Dwa sztaby batalionowe:																	
Komendantów batalionowych	2												2				
Adjutantów			2										2				
Lekarzy wojskowych		1	1														
Doboszów i korncistów batalionowych								1	12				12	12			
Ośm kompanij:																	
Kapitanów		8											8			4	
Oficerów niższych			16										16				
Kadetów zastępców oficerów				8													
Sierżantów					8												
Podoficerów rachunkowych						8											
Firerów eugowych							16										
Kaprali								48									
Frajtrów									18								
Żołnierzy										560							
Muzykantów											8	8					
S u m a .	2	9	19	8	8	8	16	49	50	560	8	8	30	2	8		
Potrzebne są następujące pomieszczenia:																	
Pomieszkania oficerskie dla	1	2	6														
Pomieszkania podoficerskie dla					8												
Pokoje podoficerskie dla						8											
Pokoje niższych stopni dla							16										
Pokoje żołnierzy dla								49		626							
Stajnie na														4			

U w a g a. Gdyby potrzeba było jeszcze innych pomieszkań oficerskich, tudzież stajni na konie oficerskie można je jedno i drugie nająć bez trudności w miejscu i w pobliżu koszar, które mają być wybudowane.

. dnia

N. N.

Zbadano i zgodność stwierdzono:

C. i k. komenda korpusu

Komisyi miejscowej do w
przedstawiono.

. dnia

. dnia

*) Gdy chodzi o domy chorych i szpitale wojskowe, wzór powyższy należy odpowiednio zmienić.

Postanowienia

co do brania próbek wody ze zbiorowisk wody, w miejscach, w których pomieszczenia dla wojska mają być stawiane, leżących a z których budynki te zamierzono w wodę zaopatrywać.

1. Próbki posyłać należy pocztą, do c. i k. szpitalu garnizonowego Nr. 1 w Wiedniu, z oznaczeniem „dla wojskowego komitetu zdrowia“, jako posyłkę pośpieszną, wydatki zaś, łączące się tak z tem, jak i z dostarczeniem środków do posłania próbek, ponosi dostarczyciel koszar.

2. Próbki wody z upatrzonych zbiorowisk brać mają dwaj lekarze, wojskowy i cywilny w komisji do sporządzenia aktu programu budowy zasiadający, w przytomności reprezentanta gminy i ubiegającego się o budowę. Obaj lekarze są odpowiedzialni za ścisłe zachowanie prawideł postępowania pod tym względem obowiązujących a w dalszych ustępach podanych.

3. Ile możności zapobiegać należy wszelkiemu onieczyszczeniu próbek wody.

4. Posyłać należy zawsze próbki podwójne, a to po trzy flaszki litrowe do badania pod względem chemicznym i po trzy flaszki półlitrowe do badania pod względem bakteriologicznym.

5. Do próbek wody, które mają być badane, używać należy flaszek szklanych z wązkami szyjkami, z nowymi zatyczkami korkowymi, szczelnie przystającymi i trzeba je najprzód przez wygotowanie w wodzie w kociołku sterylizować; potem wyjmuje się flaszki czystymi rękoma, dnami do góry i jak tylko woda ścieknie, napełnia się je wodą do badania przeznaczoną i zatyka korkami jeszcze gorącymi. Następnie obwiązuje się flaszki, jeśli to jest możebne, papierem pergaminowym, opatruje się je sygneturami i pakuje w stosownych skrzynkach trocinami.

Jeżeli można użyć flaszek ze szklanymi zatyczkami należy im dawać pierwszeństwo, napełnia się zaś wodą do badania przeznaczoną w taki sam sposób, jak tamte.

6. Do każdej wysyłki próbek wody dołączyć należy szkic powierzchni gruntu i okolicy odnośnego zbiorowiska wody, z szczególnym względem na przedmioty w umieszczonych niżej pytaniach wymienione i z przydaniem odpowiedzi na te pytania.

A. Co do wód studziennych.

- a) Czy studnia znajduje się w jakimś zabudowaniu, czy na otwartem polu?
- b) Okolica studni; czy w pobliżu i w jakiej odległości znajdują się kloaki, kanały, doły na nawóz, trupiarnie lub ścierwowska? Czy najbliższą okolicę stanowią pola orne, łąki, ugory lub pastwiska? Czy na pastwisku pasie się bydło i czy trzody bywają u studni pojone?

- c) Jak długo studnia istnieje? Jak dawno jest używana? Czy bywa używana bez przerwy, czy tylko czasowo?
- d) Czy okno studni jest odkryte czy nakryte i w jaki sposób?
- e) Czy studnia jest obmurowana czy nie? Czy to jest studnia Nortona?
- f) Ile wynosi głębokość studni aż do dna?
- g) Przez jakie warstwy ziemi szyb studni jest przeбитy?
- h) Czy tegel lub jakie inne warstwy wody nie przepuszczające tworzą dno studni a jeżeli nie, to jak daleko od niego znajdują się takie?
- i) Jakie przyrządy służą do czerpania wody? Czy są w dobrym stanie czy nie i co im niedostaje?
- k) Jakim zmianom podlega wysokość zwierciadła wody w szybie studni?
- l) Jak obfita jest studnia?
- m) Czy podczas długo trwającego czerpania, woda pozostanie czystą, czyli też staje się mętną i czy wkrótce, czy aż dopiero później?
- n) Jaką ma ciepłotę woda świeża?
- o) Jakie zresztą uderzające własności fizyczne ma woda (woń, smak, barwa itp.)?
- p) Czy widać w studni bardziej lub mniej bujną vegetacyą wodorostów? Czy są w niej żaby, żółwie, chrząszcze itp.?
- q) Czy woda wywoływała rzekomo objawy chorobowe? Jakiego były one rodzaju?

B. Co do wód źródłanych.

- a) Położenie źródła? Czy wiadomo co o stosunkach ziemi u jego początku? Jakie warstwy dają się widzieć u początku źródła?
- b) Okolicę źródła opisać należy w taki sam sposób jak to wyluszczone wyżej co do studzien. Tutaj należałoby jeszcze nadmienić, czy są w pobliżu cementarze i zakłady fabryczne a o tych ostatnich, do jakiego celu służą?
- c) Jaka jest obfitość źródła w dwudziestu czterech godzinach?
- d) Czy woda w źródle jest zawsze jasna, czy po deszczach zmienia się jej jakość? Czy zresztą nie ma co do nadmienienia o jej własnościach fizycznych?
- e) Gdyby miano wodę prowadzić przewodem, jaką przestrzeń musiałaby przechodzić od źródła, aż do miejsca konsumeyi i przez jakie przechodziłaby rodzaje ziemi (głazy, żwir, piasek, glina, próchnica, grunt, skalisty itp.)?
- f) Czy taki wodociąg dalby się łatwo zrobić i jakie trudności byłyby do pokonania?

7. Osoby powołane do odpowiedzenia na pytania powyższe, będą mogły najczęściej uczynić to bez osobnej instrukcyi. Trudność mogłaby zachodzić chyba tylko przy opisywaniu stosunków geologicznych. Jeżeli istnieją wyniki dawniejszych badań w tym względzie, należy je dołączyć lub pod odnośnymi punktami wpisać.

Gdyby w szczególnym przypadku z jakiegokolwiek przyczyn nie można było odpowiedzieć dokładnie na jedno lub drugie z podanych pytań, odnośne pytania zostawić należy bez odpowiedzi.

Komisya miejscowa do _____ w _____

Przegląd załogi
i
p o m i e s z c z a l n o ś c i
budynku:

_____ w _____

Gwarancya załogi aż do _____ IS _____ (Rozporządzenie _____)

- Uwaga.** 1. Pojedyncze mieszkania wykazać należy w rubrykach pionowych 7 aż do 11 jako jednostkowe; w kolumnach zaś 4 aż do 6 wyszczególnia się pojedyncze części składowe takowych.
2. Co do lokali oznaczonych *) nie trzeba podawać powierzchni i przestrzeni powietrznej (rubryka pionowa 5 i 6).

Komisya miejscowa do w

Przegląd załogi
i
pomieszczalności
budynku:

w

Gwarancya załogi aż do IS (Rozporządzenie

- Uwaga.** 1. Pojedyncze mieszkania wykazać należy w rubrykach pionowych 7 aż do 12 i 76 jako jednostkowe; w kolumnach zaś 4 aż do 6 wyszczególnia się pojedyncze części składowe takowych.
2. Co do lokali oznaczonych *) nie trzeba podawać powierzchni i przestrzeni powietrznej (rubryka pionowa 5 i 6).

U w a g a.

1. W rubrykach pionowych 1, 2, 4 i 5 wykazu niniejszego zapisać należy wszystkie te lokale w przeglądzie załogi i pomieszczalności wykazane, za które w ustawie kwaterunkowej a względnie w taryfie czynszów wojskowych ustanowione jest wynagrodzenie, bez względu czy takowe były żądane czy nie. Co do tych lokali, za które nie płaci się wynagrodzenia, kładzie się w innych rubrykach pionowych punkta.

2. Co do pokoi biurowych, pokoi inspekcyjnych oficerskich, lokali kasowych, pokoi bibliotecznych (pobocznych) szkół i jadalni oficerskich, jakoteż co do pokoi mieszkalnych dla markietanów — za które to lokale płaci się wynagrodzenie według ilości okien i wielkości — podać należy w rubrykach pionowych 5 i 6 oprócz wielkości także ilość okien.

3. Co do wynagrodzeń umownych podać należy w uwadze rozporządzenia, któremi zostały zatwierdzone.

Również wyrazić należy w uwadze, czy przyborów stajennych i oświetlenia stajennego do stanowisk dla koni oficerskich dostarcza dostarczyciel koszar czy zarząd wojskowy.

4. Dodatki krajowe, jeżeli istnieją, podać należy przy końcu wykazu.

Wykaz

wynagrodzenia za budynek:

w

które na podstawie przeglądu załogi i pomieszczalności ma być zapłacone na mocy ustawy, taryfy i umowy.

Klasa taryfy czynszów:

1. **Urządzenie** dostarcza:

2. (Co do koszar 2. kategorii i koszar dorywczych należy tu nadto podać, czy wynagrodzenie za przynależności tudzież za mieszkania dla pobierających płacę miesięczną i podoficerów płaci się w dwóch trzecich czy w trzech czwartych czynszu taryfowego.)

Powiat administracyjny

W y-
pomieszczalności obliczonej w myśl

1	2	3	4	5	6	7	8				
Miejsc	Nr. domu	Nazwisko właściciela budynku	P o m i e s z c z a l - n o r m a l n e g o				k w a - Mieszkania dla pobierających płacę miesięczną do		Pojedyncze pokoje oficer- skie		
			trwałego		chwilowego						
			kwaterunku				Klasa dyet	Ilość		Klasa dyet	Ilość
			A.	2	Franciszek Reif	VI	1	III—VIII		4	
				2	"	VIII	1				
3	itd.										
		Suma .									
B.											
			Suma .								
C.											
			Suma .								

Uwagi: a) W rubrykach 9 i 17 obliczyć należy także pomieszczalność mieszkań dla pobierających płacę miesięczną, Uwaga⁴, na ilu żołnierzy obliczono pomieszczalność mieszkań dla pobierających płacę miesięczną
b) Cyfry wyrażające pomieszczalność należy zsunować z każdego miejsca a na końcu wykazu z całej

Załączka 8
do §. 28.

K w i t

na wynagrodzenie ustawowe i taryfowe za budynki niżej oznaczone używane na
pomieszczenie wojska, a mianowicie:

Oznaczenie budynku	Na zasadzie wykazu wynagrodzenia		Na rachunek						R a z e m		
	Nr. intendentury	Data	skarbu				funduszu kra- jowego		suma		wyrażnie!
			za pomie- szczenia		za urzą- dzenie						
			zł.	c.	zł.	c.	zł.	c.	zł.	c.	

Wyrażnie
. dnia 18

Pieczęć i podpis urzędu kwaterunkowego:

Potwierdzam niniejszem że budynki wyżej oznaczone są w dniu dzisiejszym używane na pomieszczenie
wojska i że należytość wypłacił oficer, którego do tego wydelegowałem.

. dnia 18

Podpis komendanta stacji wojskowej (twierdzy, placu):

K w i t

na wynagrodzenie za pomieszczenia i przynależności dostarczone przez
 do kwaterunku stałego poza obrębem koszar
 i koszar dorywczych na zasadzie ustawy kwaterunkowej.

Nr. kolumny wykazu tych pomieszczeń	W szczególności	Wynagrodzenie na czas od aż do (. . . dni) wynosi								
		za pomieszczenia			za urządzenie		razem			
		według taryfy czynszowej Nr. bież.	kwota		zł. c.		zł. c.		zł. c.	
			zł.	c.	zł.	c.	zł.	c.	zł.	c.

Wyrażnie!

. dnia 18

Pieczęć i podpis urzędu kwaterunkowego:

Potwierdzam niniejszem, że budynki wyżej oznaczone są w dniu dzisiejszym używane na pomieszczenie dla
 wojska i że należytość wypłacił oficer, którego do tego wydelegowałem.

. dnia 18

Podpis komendanta stacyi wojskowej (twierdzy, placu):

Oddział osobny:

Poddział:

Załącznik II
do §. 28.

W Y K A Z

Wynagrodzenia ustawowego za kwaterynek rozdzielny Urwały uszczonogo na czas od aż do 18 . . .

1	Zakwaterowania		Należąca się zapłata										14			
	Dzień	Ilość	od skarbu			jako dodatek krajowy		na rachunek		razem		wyróżnienie				
			od głowy	z pa- liwem	bez paliwa	od głowy	od konia	skarbu	funduszu krajowego	zł.	c.					
		ludzi	centów	1	15	od konia dziennie po 15 c.	centów	centów	zł. <td>c. <td>zł. <td>c. <td>zł. <td>c. <td>13</td> <td>Podwierdzenie odbioru i pieczęć, gminy</td> </td></td></td></td></td>	c. <td>zł. <td>c. <td>zł. <td>c. <td>13</td> <td>Podwierdzenie odbioru i pieczęć, gminy</td> </td></td></td></td>	zł. <td>c. <td>zł. <td>c. <td>13</td> <td>Podwierdzenie odbioru i pieczęć, gminy</td> </td></td></td>	c. <td>zł. <td>c. <td>13</td> <td>Podwierdzenie odbioru i pieczęć, gminy</td> </td></td>	zł. <td>c. <td>13</td> <td>Podwierdzenie odbioru i pieczęć, gminy</td> </td>	c. <td>13</td> <td>Podwierdzenie odbioru i pieczęć, gminy</td>	13	Podwierdzenie odbioru i pieczęć, gminy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

. dnia 18

(Podpis komendanta oddziału [poddziału].)

Załącznik 12

do §. 30.

Obszar administracyjny:

Powiat:

Gmina:

W y k a z

czynszów obliczyć się mających (obliczonych) za pomieszczenia dla wojska i przynależności, tudzież czynszów za sprzęty.

Przedmiot czynszu		Obliczony średni czynsz najmu			Obliczony czynsz za sprzęty			Uwaga
		zl.	e.	stosownie do wykazu Nr.	zl.	e.	stosownie do wykazu Nr.	
1	Mieszkanie dla	feldmarszałka: 8 pokoi, 2 komórki, 2 kuchnie, 1 strych, 1 drewnia . . .						
2		feldcechmistrza (generała jazdy, admirała): 7 pokoi, 2 komórki, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia						
3		feldmarszałka porucznika (wiceadmirała): 6 pokoi, 2 komórki, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia						
4		general-majora (kontr-admirała): 5 pokoi, 2 komórki, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia						
5		pułkownika (kapitana okrętu liniowego): 5 pokoi, 1 komórka, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia						
6		podpułkownika (kapitana fregaty) tudzież majora (kapitana korwety): 4 pokoje, 1 komórka, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia						
7		kapitana (rotmistrza, porucznika okrętu liniowego): 3 pokoje, 1 komórka, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia . . .						
8		porucznika (chorążego okrętu liniowego), tudzież podporucznika: 2 pokoje, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia . . .						
9		kadeta marynarki (aspiranta marynarki), tudzież profosa i sługi marynarki: 1 pokój, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia						
		niezaliczonego do żadnej klasy stopnia służbowego, płacę miesięczną pobierającego lub sługi armii a mianowicie dla każdego żonatego lub wspólnie dla dwóch bezżennych, lub gdy tylko jedna osoba bezżenna tych grup ma być pomieszczona: 1 pokój, 1 kuchnia, 1 strych, 1 drewnia						
10	Sprzęty do izby dla sługi oficerskiego							

Przedmiot czynszu		Obliczony średni czynsz najmu			Obliczony czynsz za sprzęty			Uwaga
		zł.	c.	stosownie do wykazu Nr.	zł.	c.	stosownie do wykazu Nr.	
11	Pokój o jednym oknie . . . od 15 do 24							
12	" o dwóch oknach . " 25 " 37							
13	" o trzech " " nad 37-5							
14	Kordegarda od 15 do 24							
15	" " " " " nad 24 " 50							
16	" " " " " " 50 " 80							
17	Pokój na szkołę od 25 do 30							
18	" " " " " " nad 30 " 40							
19	" " " " " " " 40 " 64							
20	" " " " " " " 64 " 80							
21	" " " " " " " 80 . . .							
22	Sala do gimnastyki i szermierki od 55 do 70							
23	Sala do gimnastyki i szermierki nad 70 do 100							
24	Sala do gimnastyki i szermierki nad 100 do 200							
25	Magazyn piętrowy od 15 do 20							
26	" " " " " " nad 20 " 30							
27	" " " " " " " 30 " 40							
28	" " " " " " " 40 " 60							
29	Stajnia na konia oficerskiego							
30	Wozownia na powóz generałów i pułkowników brygadyerów							
31	Wozownia na działa i wozy wojskowe, tudzież na przybory do gaszenia pożaru od 30 do 50 metrów kwadratowych powierzchni							

metrów kwadratowych powierzchni

Wykaz Nr.

Załączka 13

do §. 30.

Obliczenie

czynszu najmu mieszkania w gminie

Liczba bieżąca przypadku obliczenia	Ulica, Nr. domu piętro	Rok	Czynsz najmu		Dodatki do czynszu najmu		Razem		Odwołanie się do dowodów	Uwaga
			zł.	c.	zł.	c.	zł.	c.		
I		1895								
		1896								
		1897								
		1898								
		1899								
		suma .								
		liczba średnia								
II		1895								
		1896								
		1897								
		1898								
		1899								
		suma .								
		liczba średnia								
III		1895								
		1896								
		1897								
		1898								
		1899								
		suma								
		liczba średnia								
itd.										
Zebranie		liczba średnia I								
		liczba średnia II								
		liczba średnia III								
		itd.								
		suma .								
itd.										
		liczba średnia z I, II, III itd.								
Czynsz i dodatki do czynszu razem										

W y k a z przepisanych sprzętów.

I. Urządzenie pomieszczeń dla generałów, oficerów sztabowych i wyższych, kadetów marynarki, tudzież dla urzędników wojskowych odpowiednich klas stopnia służbowego i dla wszelkich innych osób do wojska należących, płacę miesięczną pobierających (według wykazu A II ustawy kwaterunkowej).

1.*) Dla generała lub oficera sztabowego:

1 szafa i 2 komody,
6 stołów,
12 krzeseł z sofą.

2.*) Dla kapitana i rotmistrza:

1 szafa i 1 komoda,
4 stoły,
8 krzeseł.

3.*) Dla oficera niższego, kadeta marynarki, tudzież dla osób odpowiedniej klasy stopnia służbowego:

1 szafa i 1 komoda,
2 stoły,
4 krzesła.

Nadto należy się każdemu oficerowi, kadetowi marynarki i osobom odpowiednich klas stopnia służbowego: 1 łóżko z pościelą, 1 zwierciadło, 1 szafeczka nocna z naczyniem, 1 słupek na suknie, 1 naczynie do mycia się z flaszka i szklanką.

Łóżko oficerskie z pościelą ma się składać z:

1 łóżka,
1 siennika pikowanego,
1 materacu napełnionego włosieniem lub, gdzie to jest w użytku, trawą morską lub słomą kuku-rydzianą,
1 poduszki,
1 kołdry, porze roku odpowiedniej, tudzież z potrzebnej ilości bielizny pościelowej.

Sprzęty wymienione pod 1, 2 i 3 mają być zrobione z drzewa politurowanego a tylko w braku takich z miękkiego drzewa z powłoką olejną pokostowaną.

4.*) Dla sługi oficerskiego:

1 łóżko z pościelą,
1 stół,
2 stołki,
1 wieszadło na suknie.

5.*) Dla pobierających płacę miesięczną nie zaliczonych do żadnej klasy stopnia służbowego:

1 szafa, połowa z wieszadłem, połowa z pułkami.
2 stoły,
4 krzesła,
1 łóżko z pościelą.

Pozycje tego wykazu oznaczone *) obejmują sprzęty przepisane w wykazach A i B ustawy kwaterunkowej

Jezeli dwie z tych ostatnich osób mają się mieścić w jednym mieszkaniu należą się im 2 takie szafy z wieszadłem i pułkami i 2 łóżka.

6.*) Łóżko z pościelą (według punktu 4 i 5) składać się ma z:

- 1 łóżka żelaznego lub drewnianego,
- 1 napchanego siennika z cwilichu lub grubego płótna,
- 1 napchanej poduszki z takiego samego materiału jak siennik,
- 1 koldry letniej,
- 1 koca zimowego,
- 4 prześcieradeł.

7.*) W miejscach, gdzie zamiast pieców są kominki, kwaterodawca dostarczyć ma także potrzebnych przyborów kominkowych, tam zaś, gdzie niema osobnych wychodków, winien dostarczyć stołów.

II. Urządzenie pomieszkań dla podoficerów (według wykazu B I, b ustawy kwaterunkowej).

1.*) Dla każdego podoficera żonatego, według 1 klasy:

- 2 łóżka z pościelą,
- 2 stoły,
- 4 stołki,
- 1 szafa (połowa z wieszadłem, połowa z pułkami)
- 1 lampa naftowa.

2.*) Dla każdego podoficera umieszczonego oddzielnie:

- 1 łóżko z pościelą,
- 1 stół,
- 2 stołki,
- 1 wieszadło na mundur z 1 pułką na chleb,
- 1 lampa naftowa.

3.*) Dla kadetów zastępców oficerów i podoficerów umieszczanych po dwóch lub więcej wspólnie, dla każdego:

- 1 łóżko z pościelą,
- 1 stołek,
- 1 wieszadło na mundur z pułką na chleb,
- na każdych dwóch 1 stół,
- do każdego pokoju lampa naftowa.

4.*) Dla każdego podoficera umieszczonego wspólnie z żołnierzami:

- 1 łóżko z pościelą,
- 1 stół,
- 1 stołek,
- 1 wieszadło na mundur z 1 pułką na chleb,
- 1 zasłona oddzielająca od innych żołnierzy.

5.*) Łóżko z pościelą obejmuje:

- 1 łóżko żelazne,
- 1 siennik napchany z cwilichu lub grubego płótna,
- 1 poduszka napchana z tego samego materiału co siennik,
- 2 prześcieradła,
- 1 koldra letnia, tudzież w zimie
- 1 koc zimowy.

III. Urządzenie pokoi dla żołnierzy (według wykazu B I, b ustawy kwaterunkowej) tudzież lokali pobocznych do pomieszczeń żołnierzy należących.

A. Do pokoju dla żołnierzy:

1.*) Dla każdego żołnierza:

- 1 łóżko z pościelą i na każdych dwóch
- 1 podwójne wieszadło na mundur z 1 pułką na chleb.

2.*) Do każdego wspólnego pokoju żołnierzy tyle stołów i ławek, żeby wszystkie mieszczące się tu osoby mogły siedzieć przy stole (a więc mniej więcej 1 stół i 2 ławki na 8 żołnierzy).

3.*) Do każdego pokoju, także do pokoi podoficerskich:

- aż do 20 ludzi 1, od 21—40 ludzi 2 lampy olejne i tak dalej na każdym 20 ludzi o jedną lampę naftową więcej;
- na każdym 10 ludzi konewka drewniana z żelaznemi obręczami i przykrywką (mająca 10 litrów pojemności) i 1 naczynie do picia mające 3 decylitry pojemności.
- 1 spluwaczka,
- 1 skrzynia na śmieci,
- 1 pogrzebacz,
- 1 łopátka do węgla
- 1 skrzynia na węgiel żelazem okuta, } jeżeli pokój opala się węglem.
- 1 kobylica żelazna na karabiny, albo kobylica na pałasze i rewolwery z ilością gwoździ odpowiednią pomieszczałości.

4.*) Łóżko z pościelą obejmuje:

- 1 łóżko żelazne lub drewniane,
- 1 napchany siennik z cwelichu lub grubego płótna,
- 1 napchaną poduszkę z takiego samego materiału jak siennik,
- 2 prześcieradła,
- 1 kołdrę letnią, tudzież w zimie
- 1 koc zimowy.

5.*) Dla każdego poddziału:

- 2 siekiery,
- 2 piły i
- 2 koziółki do rąbania drzewa.

B. Na korytarzach i schodach służących do ogólnej komunikacji:

W każdym załamaniu się lub krzyżowaniu chodników, na każdym przestanku lub zwrocie schodów, tudzież na każde 30 metrów chodnika w linii prostej lampa naftowa ścienna (według okoliczności płomień gazowy) i spluwaczka.

C. W lokalach do mycia się i czyszczenia na każdym 20 ludzi przyrząd do mycia się *) z cebrzykiem *), na 8 ludzi używających jednocześnie lokalu 1 ławka, wieszadło drewniane z ilością haków odpowiednią podwójnej ilości tychże żołnierzy.

D. Do pracowni krawców, szewców (rymarzy):

- 1 stół krawiecki,
- 1 stół rymarski,
- 1 ławka do każdego stołu,
- 1 wieszadło na suknie, 2 metry długie,
- 1 konewka na wodę,
- 1 naczynie do picia,
- 1 lampa naftowa,
- przybory do palenia w piecu.

E. Do magazynów poddziałowych i sztabowych:

pułki według załączki V do instrukcyi o budowie nowych koszar, do każdego magazynu 1 biurko i 1 stołek.

F. Do kuchni:

- na każde ognisko 1 stół kuchenny,
- 1 konewka na wodę,
- 1 cebrzyk na wodę,
- 1 pogrzebacz,
- 1 skrzynia na węgiel,
- 1 łopátka do węgla, } jeżeli się opala węglem.

(Naczyni kuchennych dostarcza w każdym razie zarząd wojskowy.)

na każde ognisko 1 lampa wisząca naftowa.

G. Do sal gimnastycznych i do szerniarki, jeżeli służą oraz za sale jadalne dla żołnierzy:

W przypadku tym dostarcza sprzętów zarząd wojskowy.

H. Do składu materiału opałowego:

półka wisząca 1 metr długości, na której stawia się lampy naftowe i naczynia z naftą.

I. Do wychodków:

1 lampa naftowa ścienna do każdego wychodku.

IV. Urządzenie biur, a mianowicie:

a) dla osób VIII klasy dyet i wyższych:

- 1 biurko z pulką i szufladą,
- 1 stół na akta lub pult,
- 1 fotel,
- 4 krzesła zwyczajne,
- 1 sofa,
- 1 szafa na akta oraz na suknie, połowa z wieszadłem, połowa z pulkami,
- 1 słupek na suknie,
- 1 spluwaczka,
- 1 umywalnia z miednicą,
- 1 flaszka na wodę,
- 2 szklanki na wodę,
- 1 zwierciadło ścienne,
- 1 kalamarz,
- 2 świeczniki,
- 1 lampa naftowa,
- 1 linia,
- 1 nożyczki do papieru,
- Przybory do palenia w piecu (naczynie na drwa lub na węgiel, łopátka, pogrzebacz);

b) dla 1 osoby IX klasy dyet i niższych,

w jednym pokoju:

- 1 biurko z pulką i szufladami,
- 1 stół na akta lub 1 pult,
- 2 krzesła,
- 1 szafa na akta oraz na suknie (jak pod a),
- 1 słupek na suknie,
- 1 umywalnia z miednicą,
- 1 spluwaczka,
- 1 flaszka na wodę,
- 1 szklanka na wodę,
- 1 zwierciadło ścienne,
- 1 kalamarz,
- 1 lampa naftowa,
- 1 świecznik,
- 1 linia,
- 1 nożyczki do papieru,
- przybory do palenia w piecu (jak pod a);

c) dla 2 osób IX klasy dyet i niższych,

w jednym pokoju:

- 2 biurka z pulką i szufladą,
- 1 stół na akta lub 1 pult,
- 3 krzesła,
- 1 szafa na akta oraz na suknie (jak pod a),
- 1 słupek na suknie,
- 1 umywalnia z miednicą,
- 2 spluwaczki,
- 1 flaszka na wodę,
- 2 szklanki na wodę,
- 1 zwierciadło ścienne,
- 2 kalamarze,
- 2 lampy naftowe,
- 1 świecznik,
- 2 linie,
- 2 pary nożyczek do papieru,
- przybory do palenia w piecu (jak pod a);

d) dla trzeciej osoby IX klasy dyet i niższych

w tym samym pokoju, nadto:

- 1 biurko z pułką i szufladą,
- 1 krzesło,
- 1 kałamarz,
- 1 lampa naftowa,
- 1 linia,
- 1 nożyczki do papieru;

e) dla wszystkich pisarzy nie należących do żadnej klasy dyet, tudzież dla podoficerów i żołnierzy w tym samym zakresie pracujących:

- 1 stół zwyczajny z szufladą za biurko służący,
- 1 stołek,
- 1 kałamarz,
- 1 lampa naftowa,
- 1 linia,
- 1 nożyczki do papieru,

i do każdego pokoju tym osobom wyznaczonego:

- 1 spluwaczka,
- 1 stół z miednicą,
- 1 flaszka na wodę,
- 1 szklanka na wodę,
- 1 pułka na akta,
- 1 wieszadło na suknie,
- 1 szczotka ręczna ze szczeci,
- 1 szczotka do zamiatania z trzonkiem,
- przybory do palenia w piecu (jak pod a).

Sprzęty wymienione pod a) dla VI klasy i wyższych powinny być z drzewa politurowanego, dla VII klasy i niższych z miękkiego drzewa pokostowane, żyłkowane, a dla osób wzmiankowanych pod e) z miękkiego drzewa pokostowane.

V. Urządzenie lokali dla służby inspekcyjnej i odwachowej, do przechowania kas i do celów karnych.

A. do pokoju inspekcyjnego (odwachowego) oficerskiego i lekarskiego:

- 1 sofa,
- 2 stoły
- 4 krzesła,
- 1 słupek na suknie,
- 1 szafeczka nocna,
- 1 umywalnia z miednicą,
- 1 spluwaczka,
- 1 flaszka na wodę,
- 2 szklanki na wodę,
- 1 zwierciadło ściennie,
- 1 naczynie nocne,
- 1 lampa naftowa,
- 1 kałamarz,
- 1 linia,
- 1 nożyczki do papieru,
- 1 szczotka ręczna ze szczeci,
- przybory do palenia w piecu.

B. Do lokalu kasowego:

- 1 biurko,
- 3 krzesła,
- 1 wieszadło na suknie 1 metr długości.

C. Do kordegardy żołnierzy, a mianowicie:

1. dla 1 aż do 2 posterunków:

- 1 tapczan z deską pod głowę, 80 centymetrów szerokości na człowieka,
- 1 wieszadło na mundury, 32 centymetry długości na człowieka,
- 1 stół ordynarny,
- 2 ławki ordynarne,
- 1 konewka na wodę z przykrywką,
- 1 naczynie do picia objętości 3 decylitry,
- 1 lampa naftowa,
- 1 siekiera do drzewa,
- 1 piła do drzewa,
- 1 pogrzebacz,
- 1 łopatka do węgla } jeśli się opala węglem,
- 1 skrzynia na węgiel }
- 1 kobylica na karabiny 2 metry długości,
- 1 skrzynia na śmieci;

2. dla 3 aż do 5 posterunków:

- 1 tapczan z deską pod głowę, 80 centymetrów szerokości na człowieka,
- 1 wieszadło na mundury, 32 centymetry długości na człowieka,
- 2 stoły ordynarne,
- 4 ławki ordynarne,
- 1 stół dla podoficera,
- 1 stólek,
- 2 konewki na wodę,
- 2 naczynia do picia,
- 1 lampa naftowa,
- 1 siekiera do drzewa,
- 1 piła do drzewa,
- 1 pogrzebacz,
- 1 łopatka do węgla } jeżeli się opala węglem,
- 1 skrzynia na węgiel }
- 1 kobylica na karabiny 4 metry długości,
- 1 skrzynia na śmieci;

3. dla 6 aż do 8 posterunków:

- 1 tapczan z deską pod głowę, 80 centymetrów szerokości na człowieka,
- 1 wieszadło na mundury, 32 centymetry długości na człowieka,
- 3 stoły ordynarne,
- 6 ławek ordynarnych,
- 1 stół dla podoficera,
- 1 stólek,
- 3 konewki na wodę,
- 3 naczynia do picia,
- na każdym 20 ludzi 1 lampa naftowa,
- 1 siekiera do drzewa,
- 1 piła do drzewa,
- 1 pogrzebacz,
- 1 łopatka do węgla, } jeżeli się opala węglem,
- 1 skrzynia na węgiel }
- 1 kobylica na karabiny, 6 metrów długości,
- 1 skrzynia na śmieci.

D. Do aresztów:

1. dla kadetów zastępców oficerów i sierżantów:

- 1 tapczan z deską pod głowę, 1'06 metra szerokości,
- 1 wieszadło na mundur z pułką na chleb, 80 centymetrów długości,
- 1 stół podoficerski,
- 2 stołki,
- 1 konewka na wodę,
- 1 naczynie do picia,
- 1 lampa naftowa z koszem,
- 1 umywalnia (zupełna),
- przybory do palenia w piecu;

2. dla podoficerów:

- 1 tapczan z deską pod głowę, 80 centymetrów szerokości na człowieka,
 - 1 stół ordynarny
 - 2 ordynarne ławki
 - 1 konewka na wodę
 - 1 naczynie do picia
- } najwięcej na 10 ludzi
- 1 lampa naftowa z koszem,
 - 1 umywalnia (zupełna),
 - przybory do palenia w piecu;

3. wspólny areszt porządkowo karny:

- 1 tapczan z deską pod głowę, 80 centymetrów długości na człowieka,
 - 1 wieszadło na mundur z deską na chleb, 80 centymetrów długości na człowieka.
 - 1 stół ordynarny,
 - 2 ławki ordynarne
 - 1 konewka na wodę
 - 1 naczynie do picia
- } na każdych 10 ludzi,
- 1 lampa naftowa bez kosza,
 - 1 umywalnia (zupełna),
 - przybory do palenia w piecu;

4. areszt celkowy:

- 1 tapczan z deską pod głowę, 80 centymetrów szerokości,
- 1 wieszadło na mundury z pułką na chleb, 80 centymetrów długości,
- 1 naczynie do picia,
- 1 kubek nocny (według okoliczności);

wspólnie dla kilku aresztów celkowych:

- 1 konewka na wodę,
- 1 umywalnia (zupełna),
- przybory do palenia w piecu.

VI. Urządzenie lokali do nauki i do ćwiczeń.

A. Do lokali na szkoły oficerskie:

- 1 podwyższenie
 - 1 stół
 - 1 stołek
- } dla nauczyciela,
- 1 stół szkolny na każdych 3 uczniów,
 - 1 stołek dla każdego ucznia,
 - 1 tablica szkolna,
 - 1 lampa naftowa wisząca na każdych 6 uczniów,
 - wieszadło na suknie dla każdego ucznia 32 centymetry długości,
 - przybory do palenia w piecu.

Jeżeli pokój na szkołę oficerską ma także służyć za jadalnię dla oficerów, urządzenie powyższe uzupełnić należy odpowiednio. Nadto do kuchni należącej do lokali na szkołę i jadalnię oficerską:

- 1—2 stoły,
- 1—2 ławki,
- 1 szafa na naczynie,
- 1 konewka na wodę,
- 1 cebrzyk na wodę i
- 1 zbiór przyborów do palenia w piecu.

B. Lokale na szkoły żołnierzy:

- 1 podwyższenie
 - 1 stół
 - 1 stołek
 - 1 stół szkolny lub ordynarny na każdych 3 uczniów,
 - 1 zydel na każdego ucznia lub 1 ławka na każdych 3 uczniów,
 - 1 tablica szkolna,
 - 1 konewka na wodę
 - 1 naczynie do picia
 - 1 wieszadło na suknie 32 centymetry długości na ucznia,
- } dla nauczyciela,
- } na każdych 20 uczniów,
- przybory do palenia w piecu.

C. Do sal gimnastyki i szermierki:

- 1 przyrząd do skakania,
- 1 drążek (Reck),
- 1 kobylica (Barren),
- 1 kozioł (Voltgirbock),
- wieszadło na pałasze do szermierki,
- szafy (przepierzenia) na przybory do szermierki,
- lampy naftowe wiszące (podług wielkości lokalu),
- wieszadło na suknie po 32 centymetry długości na człowieka, na tyłu ludzi ilu jednocześnie używa lokalu,
- przybory do palenia w piecu.

D. Do szkół jazdy konnej krytych, a mianowicie do ich przynależności:

- wieszadła na suknie
 - zydłe lub stołki
 - 1 stół i przybory do palenia w piecu izby szkolnej.
- } podług ilości osób używających jednocześnie tych lokali,

VII. Urządzenie lokali do pomieszczenia i pielęgnowania słabych żołnierzy.

- 1 łóżko na człowieka (jak pod III, punkt 4),
 - 1 wieszadło podwójne na mundury z pulką na chleb na każdych 2 ludzi,
 - 2 stoły ordynarne
 - 4 ławki
 - 1 konewka na wodę,
 - 1 naczynie do picia,
 - 1 lampa naftowa aż do 20 ludzi,
 - 1 szafa na przybory do zamykania,
 - 1 stolec z naczyniem,
 - 1 zasłona do oddzielenia stoła,
 - 1 spluwaczka,
 - przybory do palenia w piecu.
- } na każdych 10 ludzi,

VIII. Urządzenie lokali do czyszczenia ciała i bielizny.

A. Do lokali na spadówki:

- pokój do ubierania się:
- ordynarne ławki i wieszadło na suknie wzdłuż wolnych ścian pokoju,
 - przybory do palenia w piecu;

Miejsce spadówki:

urządzenia odpowiadające Instrukcyi o koszarach nowo zakładać się mających.

Na każdego z żołnierzy używających jednocześnie spadówki liczyć należy 30 litrów wody w rezerwoarze.

B. Do pralni:

a) do małych pralni:

- 1 kocioł mający 250 litrów pojemności,
- 1 kadź na wodę mająca 500 litrów pojemności,
- 1 ławka pralna,
- 1 balia,
- 1 stół do nakładania,
- 1 cebrzyk na wodę,
- 1 garncówka,
- 1 konewka,
- 1 magłownica, (w magłowni),
- 1 lampa naftowa,
- przybory do palenia w piecu.

b) do większych pralni:

- 2 kotły, każdy na 250 litrów pojemności,
- 2 kadzie na wodę, każda na 500 litrów pojemności,
- 1 kadź na 300 litrów wody,
- 2 ławki pralne,
- 2 balie,
- 1 stół do nakładania,
- 2 cebrzyki na wodę,
- 2 garncówki,
- 2 konewki na wodę,
- 1 magłownica (w magłowni),
- 1 lampa naftowa,
- przybory do palenia w piecu.

IX. Przybory stajenne i urządzenie pobocznych lokali stajennych.

1.*) Stajnia na konie oficerskie:

- 1 wiadro do pojenia,
- 1 widły do mierzwy,
- 1 miotła stajenna,
- 1 opałka na paszę,
- 1 łopata,
- 1 latarnia stajenna,

} na 1 lub 2 konie,

biorąc jednak podwójną ilość powyższego wymiaru, tylko 1 latarnia na 3 lub 4 konie, biorąc jednak potrójną ilość powyższego wymiaru, tylko 2 latarnie na 5 lub 6 koni, biorąc jednak poczwórną ilość powyższego wymiaru, tylko 2 latarnie na 7 lub 8 koni; gdzie są stanowiska gliniane 1 babka do każdej stajni.

2. Lokale poboczne do tych stajen (komory na paszę i siodła):

- 1 skrzynia zamykalna na owies*) dla każdego oficera,
- wieszadła z gwoździami 0.72 metra długości mającemi a 0.63 metra od siebie oddalonymi, po
- 2 gwoździe na konia.

3.*) Stajnie na konie żołnierskie:

- 1 wiadro do pojenia,
- 1 widły do mierzwy,
- 1 opałka na paszę,
- 1 miotła,
- 1 łopata,

} na 1 lub 2 konie,

- 1 lampa naftowa,
 - 1 latarnia ręczna,
 - 1 skrzynia na nawóz,
 - 1 miarka na owies na $\frac{1}{3}$ całej porcyi owsa,
 - 1 zamykalna skrzynia na owies,
 - tudzież do stanowisk glinianych:
 - 1 babka;
- } na 1 aż do 10 koni włącznie.

w większych stajniach powyższa ilość przyborów wzrasta stosunkowo z wyjątkiem skrzyń na owies, których dostarczać można po jednej z odpowiednią pojemnością na każdy cug jazdy, na każdą baterią artyleryi i na każdy szwadron pociągów.

4. Lokale poboczne do stajni na konie żołnierzy (komory na siodła):

wieszadła o dwóch rzędach gwoździ, mających 0·72 metra długości a 0·63 metra od siebie oddalonych, po 2 gwoździe na konia;

5. Kuźnie do podkuwania i koni i miejsca do podkuwania:
do każdej kuźni:

- 1 miech z osadą,
- 1 kowadło
- 1 hak zapieralny } z kłocem,
- 1 ławka warsztatowa (Werkbank) z zamykalną skrzyneczką,
- 1 szrubstak,
- 1 żelazo kominowe (Esseeisen),
- 1 płyta ogniowa (Feuerplatte),
- 1 koryto wodne (Löschtrug),
- 1 przyrząd do piłowania (Feilbock),
- 1 stołek do podkuwania,
- 1 ławka.
- 1 naczynie do picia,
- 1 konewka na wodę,
- 1 wieszadło na suknie 1 metr długości,
- 1 skrzynia na śmieci.

X. Urządzenie pracowni dla rusznikarzy, kołodziejów, ślusarzy, kowali itd.

A. Do pracowni rusznikarzy:

- 1 warsztat 4 metry długości,
- 2 zydle,
- 1 stół,
- 1 stołek,
- 1 konewka na wodę,
- 1 naczynie do picia,
- 1 wieszadło na suknie 1 metr długości,
- 1 skrzynia na śmieci.

B. Pracownia dla 4 siodlarzy od artyleryi:

- 2 stoły ordynarne,
- 2 ławki „
- 2 stołki „
- 1 cebrzyk na wodę,
- 1 konewka na wodę,
- 1 naczynie do picia,
- 1 skrzynia na śmieci,
- 1 wieszadło na suknie 1·5 metra długości,
- 1 lampa naftowa,
- przybory do palenia w piecu.

C. Pracownia dla 2 kołodziejów od artyleryi:

- 1 stół ordynarny,
- 1 ławka ordynarna,
- 1 konewka na wodę,
- 1 naczynie do picia,
- 1 wieszadło na suknie 1 metr długości.

D. Dla kowali i ślusarzy od artylerji:

do każdej kuźni:

- 1 miech z osadą,
- 1 kowadło z kłosem,
- 1 ławka warsztatowa (Werkbank) z zamykalną skrzyneczką,
- 1 szrubsztak,
- 1 koryto wodne (Löschtrog),
- 1 przyrząd do pilowania (Feilbock),
- 1 ławka,
- 1 konewka na wodę,
- 1 naczynie do picia,
- 1 skrzynia na śmieci,
- 1 wieszadło na suknie 1 metr długości.

XI. Urządzenie magazynów.*A.* Magazyny żywności:

- 1 skrzynia na żywność z przegrodami:
- 1 lub 2 stoły ordynarne,
- 1 stół podoficerski,
- 1 stołek,
- 1 ławka ordynarna,
- 1 lampa naftowa.

B. Lokale do manipulacji i magazyny na fasunki:

- 1 stół ordynarny,
- 1 ławka ordynarna,
- pułki podług załączki V do Instrukcji o budowie nowych koszar, wieszadła wzdłuż wolnych ścian.

C. Magazyny augmentacyjne:

- 1 stół podoficerski,
- 1 stół ordynarny,
- 1 ławka ordynarna,
- 1 stołek,
- wieszadła wzdłuż wolnych ścian,
- pułki na broń i mundury podług załączki V do Instrukcji o budowie nowych koszar.

D. Magazyny ubiorów na konie:

- 1 stół podoficerski,
- 1 stołek,
- pułki podług załączki V do Instrukcji o budowaniu nowych koszar.

E. Magazyny rynsztunków polowych dla wojsk technicznych:

- 1 stół podoficerski,
- 1 stołek,
- pułki podług załączki V do Instrukcji o budowaniu nowych koszar.

F. Magazyny amunicji pokojowej a według okoliczności wojennej podręcznej:

- 1 lub 2 stoły ordynarne,
- 1 lub 2 ławki „
- 1 wieszadło 1 do 2 metry długości.

XII. Urządzenie domów chorych.*a)* do pokoi dla chorych żołnierzy:

dla każdego chorego:

- 1 łóżko z pościelą a mianowicie: 1 łóżko drewniane lub żelazne, 1 siennik napchany, 1 poduszka,
- 2 podwójne prześcieradła żołnierskie, 1 koc zimowy, 1 kołdra letnia i 1 kołdra do posłania,

- 1 szafeczka nocna lub
- 1 deska pod głowę;
- 1 kubek do picia;

do każdego pokoju dla chorych:

- 1 a w miarę pomieszczalności 2 stoły ordynarne,
- 1 ławka albo tyle stołków, aby wszyscy słabi mogli siedzieć,
- 1 umywalnia,
- 1 konewka na wodę,
- 1 lampa naftowa na 20 chorych,
- 1 sopluczka,
- przybory do palenia w piecu;

na każde dwa pokoje dla chorych:

- 1 stolec z naczyniem i
- 1 zasłona (bez przepiężenia) do oddzielenia stolca.

W każdym domu chorych powinny znajdować się najmniej dwa stolce;

b) dla chorego oficera:

- 1 łóżko oficerskie z pościelą (jak pod I, punkt 3),
- 1 szafeczka nocna z naczyniem,
- 1 szafa z wieszadłem i pułkami,
- 1 umywalnia,
- 1 stół,
- 2 stolki,
- 1 flaszka,
- 1 naczynie do picia,
- 1 lampa naftowa,
- przybory do palenia w piecu (do każdego pokoju);

c) dla dozorców i dla zdrowych żołnierzy:

- 1 łóżko z pościelą dla każdego (jak pod III, punkt 4),
- na każdym 2 ludzi 1 podwójne wieszadło na mundury z 1 pułką na chleb,
- aż do 6 ludzi 1 stół ordynarny,
- „ „ 6 „ 2 ławki ordynarne,
- do każdego pokoju 1 lampa naftowa,
- „ „ „ 1 drewniana konewka na wodę (mająca 10 litrów pojemności),
- „ „ „ 1 naczynie do picia (mające 3 decylitry pojemności),
- „ „ „ 1 sopluczka,
- „ „ „ 1 skrzynia na śmieci,
- „ „ „ 1 przyrząd do mycia się z cebrzykiem,
- „ „ „ przybory do palenia w piecu;

d) do pokoi na łaźni a względnie do mycia się:

- 1 lub 2 wanny do kąpania się,
- do każdej wanny 1 wieszadło drewniane 1 metr długości,
- „ „ „ 1 zydół,
- do każdego pokoju w łaźni 1 lampa naftowa,
- „ „ „ „ 1 stół podoficerski,
- „ „ „ „ 1 stóelek,
- „ „ „ „ 1 przyrząd do mycia się (według okoliczności);

e) do wychodków:

- 1 lampa naftowa ścienna;

f) na korytarzach i schodach:

- na korytarzach i schodach, służących do powszechnej komunikacji, znajdować się powinny lampy naftowe ścienne i sopluczki, to jest po jednej lampie i po jednej sopluczce w miejscach zagięcia się, w przestankach schodów i co 30 metrów długości na korytarzach w linii prostej biegnących;

g) w pomieszkaniach dla 1 lub kilku podoficerów powinno znajdować się urządzenie w wymiarze podanym dla takich lokali w koszarach i tej samej jakości;

h) do pokoju służbowego lekarskiego:

1 stół ordynarny,
1 stół podoficerski,
2 stołki,
1 sofa,
1 szafa na przybory lekarskie,
1 pułka na papiery,
1 słupek na suknie,
1 spluwaczka,
1 świecznik,
1 lampa naftowa,
1 kałamarz,
1 linia,
1 nożyczki do papieru,
1 flaszka na wodę,
1 naczynie do picia,
przybory do palenia w piecu;

i) do kuchni:

2 stoły do przyrządzania,
1 kadź na wodę,
2 konewki,
1 kadź na pomyje,
1 szafa na żywność z kilku przedziałami,
1 lampa naftowa wisząca,
przybory do palenia w piecu;

k) trupiarnia:

1 tapczan na zwłoki 80 centymetrów szerokości,
1 lampa ścienna;

l) pokój dozorczy zwłok:

1 stół podoficerski,
1 stołek,
1 lampa naftowa,
przybory do palenia w piecu;

m) magazyny czystej bielizny, pościeli i przyborów szpitalnych:

pułki na bieliznę;

n) magazyny brudnej bielizny:

2 kadzie na plyn do desinfekcyi.

Załączka 16

do §. 35.

Komisya miejscowa do w

Inwentarz

części składowych na trwałe przytwierdzonych budynku:

.....

w

.....

Załączka 17

do §. 35.

Komisya miejscowa do w

Inwentarz

urządzenia budynku:

.....

w

.....

Oddział osobny:

W y-
należytości zapłaconych w miesiącu

K w a t e r u n k u										Z pocztu kwaterunkowego innych szeregowców i koni				
Kraj	miejsce	dzień	p o c z e t						koni	zakwaterowano				
			płacę miesięczną pobierających			szeregowców				wspólnie		rozdzielnie		
			VIII. klasy stopnia służbowego i wyższych	IX. klasy stopnia służbowego i niższych	ilość członków rodziny	kadetów, zastępców oficerów i podoficerów raclankowych	wszelkich innych	ilość członków rodziny		ludzi	koni	ludzi	koni	

. dnia

*) Pozycje te tyczą się tylko kwaterunku chwilowego wspólnego.

W y k a z

miejsce na ćwiczenia, potrzebnych do doskonalenia się wojsk.

a) Miejsce mustry.

Potrzeba dla	Wielkość miejsca		Położenie	Własności
	w hektarach	lub w morgach po 1600 sążni kwadratowych		
Kompanij wojsk pieszych lub artylerji fortecznej	7	12·16	O ile można dla piechoty nie dalej niż o 2 kilometry, dla jazdy, artylerji polowej i po- ciągów nie dalej niż o 4 kilometry od stacyi garnizonu a względnie od lokali, w których odnośny korpus mieszka.	O ile można grunt równy, twardy — ale dla jazdy i artylerji nie nadto twardy — nie kamienisty, w formie prostokąta, którego długość i szerokość powinny być oznaczone według potrzeby w granicach stosunków 1:1 aż do 1:4. Do miejsca mustry drogi prowadzić p owinny lub trzeba je zrobić.
	8	13·90		
	9	15·64		
	10	17·38		
	11	19·11		
	12	20·85		
	13	22·59		
	14	24·32		
	15	26·07		
	16	27·80		
	17	29·54		
	18	31·28		
Szwadronów jazdy	20	34·75		
	40	69·51		
	60	104·26		
	80	139·01		
	100	173·77		
	120	208·52		
Baterij jezdnych	25	43·44		
	45	78·19		
	60	104·26		
	80	139·01		
Baterij konnych	40	69·51		
	60	104·26		
Baterij górskich lub oddziałów instrukcyjnych korpusu zdrowia	1	1·74		
	2	3·48		
	3	5·21		
Szkoły oficerskiej brygady, ekwitacyi pułku lub szkoły do kształcenia pod- oficerów jazdy	20	34·75		
Ekwitacyi brygady artylerji	25	43·44		
Szwadronu pociągów wojskowych	1	1·74		

U w a g a.

1. Jeżeli garnizony są mniejsze od podanych powyżej oddziałów, przypada na odnośną część kompanii, szwadronu, baterji, krotka część powierzchni powyżej ustanowionej.

2. Jeżeli garnizony składają się z więcej niż 3 batalionów piechoty lub 1 pułku jazdy albo 1 pułku artylerji korpusu lub dywizji, wielkość miejsc mustry wyznaczyć należy odpowiednio stosunkom lokalnym tak, aby przy odpowiednim wyzyskaniu były dostateczne.

3. Jeżeli miejsce do mustry używać mają wspólnie oddziały osobne wojsk lub poddziały (szkolne) rozmaitych gatunków broni, za podstawę do wymierzenia przyjąć należy wymiar największego odnośnego miejsca mustry (dla piechoty, jazdy, artylerji itd.) a następnie podług stosunków lokalnych i siły oddziałów ustanowić powiększenie po nad to minimum.

b) Miejsca ćwiczeń technicznych.

Potrzeba dla	Wielkość miejsca		Położenie	Własności
	w hektarach	lub w morgach po 1600 sążni kwadratowych		
1 batalionu pionierów	5	8·70	miejsca	O ile można nie dalej niż o 2 kilometry od stacyi garnizonu a względnie od mieszczeń oddziału a to, zwłaszcza dla oddziału pionierów wzdłuż rzeki dla ćwiczenia się jednocześnie w służbie lądowej i w odnej. Gdzie to jest niemożliwe, wyszukać należy miejsce odpowiednich do ćwiczeń w służbie lądowej i do ćwiczeń w służbie wodnej nie przekraczając wymiaru powierzchni obok ustanowionego. O ile można grunt miernie równy, w każdym razie nie bagnisty, pod względem udatności do obróbienia, średni, którego długość i szerokość oznaczone być powinny według potrzeby, w granicach stosunków 1:1 aż do 1:6. Miejsce na złożenie materiału do ćwiczeń nie powinno być wystawione na zalewy. Do miejsc ćwiczeń prowadzić powinny drogi, lub trzeba je zrobić.
Pułku kolejowego i telegraficznego .	oznacza się w miarę potrzeby			
Dla pionierów piechoty, strzelców i jazdy żądać należy miejsc do ćwiczeń technicznych tylko w tych garnizonach, gdzie niema oddziałów technicznych a miejsce mustry nie wystarcza na roboty techniczne, żądać zaś należy przestrzeni niezbędnie potrzebnej najwięcej	1	1·74		

U w a g a.

Dla oddzielonych kompanij pionierów wielkość miejsca do ćwiczeń technicznych oznacza się według potrzeby.

c) Miejsca na założenie strzelnic do ręcznej broni dla początkowych.

Potrzeba dla	Wielkość miejsca			Położenie	Własności
	długość	szerokość	powierzchnia		
	w		lub w morgach po 1600 sążni kwadratowych		
	metrach	hektarach		miejsca	
1—2 kompanij piechoty 1—3 szwadronów jazdy 1—3 kompanij wojska technicznego 1—3 kompanij artylerji fortecznej 1 lub więcej szwadronów pociągów	500	53	2·65	4·60	O ile można nie za daleko od miejsca garnizonowego. O ile można grunt równy i stały, dogodny do ćwiczeń w strzelaniu ze względu na strony świata i panujący kierunek wiatrów a którego okolica ile możności uwalnia od stawiania rozległych budów do osłony od zbierających wysrzatów. Do miejsca prowadzić powinny drogi, lub trzeba je zrobić.
3 kompanie piechoty 4—5 szwadronów jazdy 4—7 kompanij wojska technicznego 4—7 kompanij artylerji fortecznej	500	56	2·80	4·87	
1 batalion piechoty lub strzelców na równi z jednym batalionem zostaje: 6 szwadronów jazdy 2 bataliony artylerji fortecznej 2 bataliony wojsk technicznych 1 batalion obrony krajowej 6 szwadronów jazdy obrony krajowej	500	60	3	5·21	
2 bataliony piechoty lub strzelców, zresztą jak wyżej	500	66	3·3	5·73	
Dla każdego dalszego batalionu powiększa się szerokość o 6 metrów.					

d) Miejsca do strzelania polowego.

Potrzeba dla		Wielkość miejsca			Położenie	Własności	
		długość	szerokość	powierzchnia			
		w		lub w mor- gach po 1600 sążni kwadrato- wych	miejsca		
		metrach	hektar- rach				
1—3	batalionów piechoty lub strzelców, zresztą jak pod e)	1000*)	200 do 300	20 do 30	31·75 do 52·13	Nie zbyt daleko od stacy garnizonu	Grunt ile moż- ności równy, w każdym razie nie bagnisty, z wolnym do- stępem.
Dla wszystkich większych garnizonów		1000*)	300	30	52·13		

e) Miejsca do strzelania na wielkie odległości.

Potrzeba dla		Wielkość miejsca			Położenie	Własności	
		długość	szerokość	powierzchnia			
		w		lub w mor- gach po 1600 sążni kwadrato- wych	miejsca		
		metrach	hektar- rach				
każdy garnizon piechoty lub strzelców		2400*)	50	12	20·85	Jak pod d)	Jak pod d)

*) Do d) i e): Długość ta dostateczną jest tylko tam, gdzie ściany gruntu tworzą naturalną ochronę od kul.

f) Strzelnice artylerji, oraz miejsca do ćwiczeń technicznych.

Potrzeba dla		Wielkość miejsca			Położenie	Własności	
		długość	szerokość	powierzchnia			
		w		lub w mor- gach po 1600 sążni kwadrato- wych	miejsca		
		metrach	hektar- rach				
1 pułku artylerji korpusu lub dywizji albo 1 batalionu artylerji fortecznej lub większych oddziałów artylerji		7500	1000	(okrą- gło) 750	1303·30	Odpowiednie potrzebom danej chwili i stosunkom lokalnym	Grunt miernie falisty, w każ- dym razie nie bagnisty. Do strzelnicy pro- wadzić powinny drogi, lub trzeba je zrobić.

g) Miejsca do zakładania szkół niekrytych jazdy wierzchowej (wozowej).

Potrzeba dla		Wielkość miejsca				Położenie	Własności
		długość	szerokość	powierzchnia			
				w		lub w sążniach kwadratowych	
		metrach	metrach kwadratowych	miejsca			
1	Ekwitacyi piechoty, jeżeli nie jest umieszczona wspólnie z oddziałem wojsk, mającym prawo do szkoły jazdy wierzchowej	46	23	1.058	294·16	O ile można w obrębie lokalów koszarowych albo zakresu kwaterekowego, oddzielnego oddziału wojsk (szkoły).	Grunt równy, stały, lecz nie nadto twardy i nie kamienisty, do którego prowadzą drogi a względnie założone być powinny.
1	Szwadronu lub jednej rotę uzupełniającej albo 1 szkoły kształcenia podoficerów jazdy, albo od 1 aż do 3 bateryj, albo dla 1 ekwitacyi brygady artylerji .	76	38	2.888	802·97		
1	Szkoły oficerów brygady albo ekwitacyi pułku jazdy albo dla 4 aż do 6 bateryj artylerji polowej po 2 miejsca, od 7 aż do 9 bateryj po 3 miejsca itd. Każde miejsce	76	38	2.888	802·97		
1	aż do kilku szwadronów korpusu pociągów wojskowych	92	61	5.612	1.560·34		

U w a g a.

Do oddziałów mniejszych niż 1 szwadron lub 1 bateria, mianowicie aż do cugu, potrzebne są miejsca do założenia niekrytych szkół jazdy wierzchowej (wozowej) w wymiarach, ustanowionych powyżej dla odnośnego gatunku broni.

h) Miejsca do jazdy wierzchowej (wozowej),

gdy miejsca mustry oddalone są o więcej niż 4 kilometry od ubikacyj odnośnego korpusu.

Potrzeba dla		Wielkość miejsca				Położenie	Własności
		długość	szerokość	powierzchnia			
				w		lub w sążniach kwadratowych	
		metrach	metrach kwadratowych	miejsca			
każdego szwadronu jazdy lub 1 aż do 3 bateryj artylerji polowej		152	76	11.552	3.211·87	<p>Bez możliwości w obrębie lokalów koszarowych lub zakresu kwaterekowego oddzielnego oddziału a w każdym razie nie dalej niż o 2 kilometry od nich.</p> <p>Grunt równy, stały, ale nie kamienisty, do którego prowadzą drogi a względnie założone być powinny.</p>	

i) Miejsca do gimnastyki.

Potrzeba dla	Wielkość miejsca		Polożenie	Własności
	w metrach kwadrato- wych	w sążniach kwadrato- wych		
każdej 1 kompanii polowej wojsk pieszych lub artylerji fortecznej, każdego 1 szwadronu jazdy lub korpusu pociągów wojskowych, każdej 1 baterji polowej lub górskiej, każdego 1 oddziału zdrowia, dla szkół kształcenia podoficerów rozmaitej broni albo dla 1 ekwitacyi brygady artylerji . . .	128	35·59	O ile można w obrębie lokali koszarowych, albo w zakresie kwaterunkowym oddzielnego oddziału wojsk (szkoły).	Grunt równy, stały ale nie kamienisty, w formie prostokąta, którego jeden bok wynosić powinien najmniej 8 metrów. Do miejsca gimnastyki drogi prowadzić powinny a względnie trzeba je założyć.

U w a g a.

1. Dla oddziałów mniejszych od tych, które są tutaj podane a mianowicie aż do 1 cugu, potrzebne są miejsca do gimnastyki rozległości wżwyż ustanowionej.
2. Gdy garnizony składają się z więcej niż 1 kompanii, 1 szwadronu lub 1 baterji, ilość i wielkość miejsc do gimnastyki odpowiadać powinna potrzebie wojska i stosunkom lokalnym.

Gmina

W y k a z

szkód zrządzonych w gminie powyższej przez ćwiczenia woj-
skowe dnia 18

Uwaga. 1. Do rubryki 1—8. Rubryki te wypełnia zwierzchność gminy zgodnie z protokołem parcel, arkuszami posiadania, arkuszami podatku gruntowego. Funkcjonariusze wojskowi obowiązani są w miarę potrzeby dopomagać zwierzchności gminnej przy wygotowywaniu tego wykazu.

Dla utorowania drogi do ugody polubownej zaleca się wezwanie doradców poufnych gminy, żeby sprawdzili szczegóły rubryki 8.

2. Do rubryki 8 i 9. Co się tyczy powierzchni uprawionych podać należy:

Rodzaj kultury (rola, łąka, ogród, winnica, pastwisko, las itp.),
uszkodzone rośliny uprawy (pszenica ozima, żyto letnie, rzepak, konopie, kartofle, groch dla bydła, mieszanina itp.),

wielkość uszkodzonej powierzchni,
rodzaj uszkodzenia i

ubytek płodów ziemnych według miary lub wagi.

3. Do rubryki 9. W rubryce 9 zapisać należy całkowitą zbadaną szkodę i ubytek plonu, tudzież ich wartość. Za podstawę do oznaczenia wartości ziemiopłodów służyć mają w ogóle ceny miejscowe. Jeżeli funkcjonariuszom wojskowym (punkt 1 b, postanowień wykonawczych do §. 56) nie uda się przywieźć do skutku ugody polubownej, rubrykę tę wypełnić ma komisja mieszana. Gdyby i ta komisja nie zdołała przywieść ugody do skutku, w takim razie, po wypełnieniu rubryki 9 dopisuje się uwagę: „Ugoda nie przyszła do skutku“.

4. Do rubryki 10. Rubrykę tę wypełnia się tylko w razie dojścia ugody polubownej.

5. Do rubryki 11. Potwierdzenie pisze się atramentem lub ołówkiem do kopiowania.

Z g ł o s z e n i e s i ę

Liczba bieżąca	Nazwisko	Miejsce zamieszkania	Nr. domu	Nr. katastr.	Klasa gruntu	Powierzchnia	Wyszczególnienie i ocenienie całej			
							według podania strony lub orzeczenia doradców poufnych gminy		zł.	c.
							strony uszkodzonej			
1	2	3	4	5	6	7	8			

(Data)

(Pieczęć gminy i podpis
przełożonego gminy:)

113
114