



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTERSTWA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

ROK III

Warszawa, dnia 20 października 1948 r.

Nr 24

### Treść.

	Str.
Poz. 103. ZARZĄDZENIE MINISTRÓW: ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH ORAZ ZIEM ODZYSKANYCH z dnia 14 października 1948 r. w przedmiocie pobierania opłat od posiadaczy gospodarstw (działek) na obszarze Ziemi Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska, którzy nie otrzymali aktów nadania.	217
Poz. 104. PISMO OKÓLNE z dnia 14 października 1948 r. w sprawie stawek za opracowanie projektów wodno-melioracyjnych.	219

## 103

### ZARZĄDZENIE

#### MINISTRÓW: ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH ORAZ ZIEM ODZYSKANYCH

z dnia 14 października 1948 r.

w przedmiocie pobierania opłat od posiadaczy gospodarstw (działek) na obszarze Ziemi Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska, którzy nie otrzymali aktów nadania.

#### § 1.

Posiadacze (osadnicy) gospodarstw (działek), którzy nie otrzymali jeszcze aktów nadania na zasadzie art. 26 dekretu z dnia 6.IX.1946 r. o ustroju rolnym i osadnictwie na obszarze Ziemi Odzyskanych i b. W. M. Gdańska (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 279) obowiązani są do uiszczenia na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi opłat z tytułu posiadania i użytkowania gospodarstw (działek).

#### § 2.

W razie otrzymania aktów nadania na gospodarstwa (działki) przez posiadaczy (osadników) uiszczone przez nich opłaty podlegają zaliczeniu na poczet ceny nabycia gospodarstwa (działki).

#### § 3.

Wysokość rocznej opłaty dla każdego posiadacza ustala się zgodnie z brzmieniem zarządzenia z dnia 30.VII.1948 r., dotyczącego zaliczek od osadników posiadających akty nadania, a mianowicie:

- a) za gospodarstwa ogrodnicze i za gospodarstwa rolne o specjalnej kulturze . . . . . z 1 ha 3 q żyta
- b) za gospodarstwa rolne posiadające przynajmniej 1 dorosłą sztukę inwentarza żywego (konia, krowę):

nie podlegające regulacji (samodzielne gospodarstwo) z zabudowaniami

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| w dobrym stanie  | z 1 ha 1,5 q żyta |
| w średnim stanie | z 1 ha 1 q żyta   |

podlegające regulacji (podziałowi) i użytkujące wspólnie zabudowania, które są:

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| w dobrym stanie  | z 1 ha 0,75 q żyta |
| w średnim stanie | z 1 ha 0,5 q żyta  |

#### § 4.

Niniejsze zarządzenie nie dotyczy:

- a) repatriantów, którzy pozostawili mienie za granicą, podlegające zarachowaniu na poczet ceny kupna,
- b) osadników wojskowych posiadających warunki określone zarządzeniem Ministra Ziemi Odzyskanych z dnia 14.I.1948 r. (Dz. Urz. Min. Z. O. Nr 3),
- c) b. właścicieli ziemskich, którzy użytkują gospodarstwa (działki), przysługujące im w myśl art. 17 dekretu z dnia 6.IX.1944 r. (Dz. U. R. P. Nr 3),
- d) b. właścicieli nieruchomości ziemskich, którzy użytkują gospodarstwa (działki) tytułem ekwiwalentu w ramach dekretu z dnia 29.XI.1945 r. o przejęciu niektórych nieruchomości ziemskich na cele reformy rolnej (Dz. U. R. P. Nr 57. poz. 321),

- e) osadników-przesiedleńców z t. zw. akcji „W“;
- f) osadników należących do Spółdzielni Parcelacyjno-Osadniczych lub produkcyjnych,
- g) osób, które otrzymały gospodarstwa na podstawie art. 43 dekretu z dnia 6.IX. 1946 r.

## § 5.

Posiadaczom (osadnikom) nie wymierza się opłaty w roku, w którym objęli oni gospodarstwo w posiadanie i użytkowanie, jeżeli jednak w tym roku posiadacze nie mogli dokonać całkowitych zbiorów, wówczas przedłuża się zwolnienie na rok następny.

## § 6.

Termin płatności opłat przypada na dzień 1 października każdego roku z tym, że dłużnik winien być zawiadomiony o wymiarze na 1 miesiąc przed terminem płatności.

W przypadkach, gdy wymiar zostanie dokonany po 1 września, jednak nie później jak 31 grudnia, termin płatności opłaty przypada na ostatni dzień miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym wysłano zarządzenie płatnicze.

## § 7.

Wymiaru opłat dokonuje Starostwo Powiatowe, Referat Rolnictwa i Reform Rolnych w drodze indywidualnych wezwań płatniczych.

## § 8.

W wezwaniu płatniczym należy podać:

- a) nazwisko i imię użytkownika gospodarstwa,
- b) nazwę i położenie gospodarstwa (działki),
- c) miejsce zamieszkania użytkownika (wieś, gmina, powiat),
- d) obszar gospodarstwa ( . . . ha . . . mtr.),
- e) wysokość wymierzonej opłaty w kwintalach żyta,
- f) termin płatności opłaty,
- g) pouczenie, że od wezwania płatniczego można wnieść zażalenie (sprzeciw) do Urzędu Wojewódzkiego — Działu Rolnictwa i Reform Rolnych za pośrednictwem Starostwa Powiatowego — Referatu Rolnictwa i Reform Rolnych w ciągu dni 14-tu, licząc od dnia następnego po doręczeniu wezwania płatniczego,
- h) pouczenie o miejscu i sposobie uiszczenia opłaty,
- i) zastrzeżenia skutków prawnych do usunięcia z użytkowanego gospodarstwa włącznie w razie niewpłacenia opłaty w terminie i pouczenie o odsetkach zwłoki,
- j) pouczenie o odliczeniu dokonywanych wpłat od wymiaru wkładów na Społeczny Fundusz Oszczędnościowy,
- k) pouczenie, że w razie otrzymania aktu nadania przez uiszczającego opłatę, suma dokonanych wpłat zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia danego obiektu.

## § 9.

Jednocześnie z wystosowaniem wezwań płatniczych do zobowiązanych Starostwo (Referat Rolnictwa i Reform Rolnych) sporządzi wykazy sumaryczne w odniesieniu do pojedynczych gromad w 3-ch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zostanie przesłany wraz z wezwaniami płatniczymi do odpowiedniej gminy, celem doręczenia zobowiązanym, 1 komplet wykazów pozostanie w Referacie Rolnictwa i Reform Rolnych, 1 komplet wykazów zostanie przesłany do Urzędu Wojewódzkiego — Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, w którego zakresie spoczywać będzie zaewidencjonowanie zobowiązanych i kontrola płatności. Wykazy te winny zawierać dane wymienione w pkt a) — f) niniejszego zarządzenia oraz daty płatności opłaty i rubrykę „Uwagi“.

## § 10.

Należności z tytułu opłat winni zobowiązani wpłacać na odpowiednie konto Działu Rolnictwa i Reform Rolnych w Banku Rolnym.

## § 11.

W razie trudności płatniczych, wynikłych z powodu nieurodzaju, pożaru lub innych klęsk, śmierci albo ciężkiej choroby zobowiązanego (lub jedyne go żywiciela rodziny oraz w przypadkach przewidzianych w § 32 rozporządzenia z dnia 22 listopada 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 74, poz. 471) może Starostwo Powiatowe — Referat Rolnictwa i Reform Rolnych na prośbę zobowiązanego:

- 1) uchylić wymiar opłaty,
- 2) zmniejszyć wymiar opłaty,
- 3) odroczyć termin płatności opłaty w granicach roku gospodarczego,
- 4) rozłożyć spłatę opłaty na raty w granicach roku gospodarczego.

## § 12.

Uiszczenie opłaty może być przez zobowiązanego dokonane:

- a) w naturze przez dostawę zboża dobrej jakości do składnicy wskazanej na żądanie zobowiązanego przez Referat Rolnictwa i Reform Rolnych Starostwa Powiatowego,
- b) w gotówce po przeliczeniu opłaty w życie na złote według przeciętnych wolnorynkowych cen żyta, ustalonych przez Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych i obowiązujących w tym roku obrachunkowym, w którym następuje faktyczna zapłata (w r. 1948 po zł. 2.000.—).

## § 13.

W razie niezapłacenia w terminie opłaty liczone będą odsetki zwłoki w wysokości 0,5% miesięcznie, licząc rozpoczęty miesiąc za cały.

## § 14.

Działy Rolnictwa i Reform Rolnych winny sporządzić raporty kwartalne powiatami z następującymi danymi:

- a) ilość zobowiązanych i obszar gruntów, na które zostały wymierzone opłaty,
- b) ogólny wymiar opłaty,
- c) ogólna suma dokonanych wpłat.

Raporty należy nadsyłać do Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych — Departament Funduszu Ziemi, w terminie do dnia 15-go każdego

miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym.

Minister Rolnictwa i Reform Rolnych:  
wz. *Dr. S. Kowalewski*

Minister Ziem Odzyskanych:  
wz. *J. Dubiel*

## 104

### PISMO OKÓLNE

z dnia 14 października 1948 r.

(Nr WM. 2-II-1/45/48)

#### w sprawie stawek za opracowanie projektów wodno-melioracyjnych.

Ministerstwo przesyła w załączeniu instrukcję, dotyczącą zlecenia opracowania projektów wodno-melioracyjnych pracownikom państwowej służby wodno-melioracyjnej ( w godzinach pozabiurowych) i przedsiębiorcom wraz ze stawkami jednostkowymi z poleceniem zastosowania.

W wypadku projektów oddanych pracownikom do opracowania w godzinach pozabiurowych, dla których termin wykonania jest późniejszy niż opiewa niniejsze pismo, można — po protokólnym, komisyjnym stwierdzeniu

0/0% wykonania do dnia ogłoszenia niniejszego pisma — stosować dla pozostającej do wykonczenia części projektu nowe stawki ustalone niniejszym pismem.

Powyższe obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Jednocześnie zaznacza się, że pkt 2 i 3 pisma Nr WM. 2-III-2/17/48 z dnia 29 kwietnia 1948 r. zachowują nadal swoją moc obowiązującą.

Dyrektor Departamentu:

*Inż. K. Matul*

ad. Nr WM. 2-II-1/45/48

z dnia 14. X. 1948 r.

### INSTRUKCJA

#### dotycząca zlecenia opracowania projektów wodno-melioracyjnych.

##### § 1.

Stawki jednostkowe za opracowanie projektów wodno-melioracyjnych, załączone do niniejszej instrukcji, obejmują projekty dotyczące melioracji szczegółowych, podstawowych (regulacji rzek, potoków i kanałów oraz obwałowania) i obiektów.

Stawki za obiekty nie dotyczą obiektów, opracowywanych w projekcie melioracji szczegółowych (jak np. zastawki, mnichy, przepusty, progi itp.).

I tak np. zleca się opracowanie projektu melioracji szczegółowych na obszarze 500 ha. W projekcie tym mają być opracowane np. nawodnienia. Koszt zaprojektowania budowli związanych z siecią melioracyjną mieści się w ogólnej stawce za 1 ha projektu, podanej w załączniku w dziale I i stawki procentowe od kosztorysu budowli, podane w dziale III, nie mogą tu mieć zastosowania.

Jeśli jednak do nawodnienia będzie pobierana woda z koryta rzecznej, potoku lub kanału i konieczne jest zaprojektowanie jazu na tym cieku i doprowadzalnika, dostarczającego wodę do nawodnienia do obszaru, objętego projektem — w tym wypadku za projekt jazu na cieku, z którego będziemy pobierali wodę, za projekt zastawki wlotowej lub mnicha u wlotu do

doprowadzalnika i za projekt doprowadzalnika na długości od cieku do najbliższej granicy obszaru objętego projektem melioracyjnym należy liczyć wg stawek, podanych w dziale III — Budowle i w dziale II — Melioracje podstawowe — pkt B.

Jeśli na obszarze objętym projektem melioracji szczegółowych jest ciek (rzeka, potok lub kanał), z którego będzie pobierana woda do nawodnień wprost na ten obszar — wtedy za projekt jazu piętrzącego na cieku należy stosować stawki, podane w dziale III — Budowle.

W wypadku, gdy projekt wodno-melioracyjny obejmie pewien obszar do zmeliiorowania, regulacji rzeki, potoku lub kanału, obwałowania i obiekty na trasie regulacyjnej, względnie w obwałowaniu — należy stosować oddzielne stawki za projekt melioracyjny od 1 ha, za projekt regulacji od 1 km, za operat hydrologiczny do obwałowania, za projekt obwałowania i za projekty budowli na trasie regulacyjnej względnie w obwałowaniu wg danych w załącznikach do niniejszej instrukcji.

##### § 2.

Stawki, podane w zał. do niniejszej instrukcji w działach I, II i III należy stosować do rozmiarów, względnie kosztorysów zatwierdzonych projektów przez czynniki kompetentne.

## § 3.

W piśmie zlecającym pracownikom państwowej służby wodno-melioracyjnej opracowanie projektów w godzinach pozabiurowych winny być określone: rozmiar i rodzaj pracy, stawki za pracę, ogólna orientacyjna suma należności, ilość egzemplarzy do wykonania, warunki, pośrednie terminy przedkładania projektu i procentowe wysokości wypłacania należności wraz z terminem złożenia opracowanego projektu z podaniem wysokości kar w wypadku niedotrzymania terminów zarówno pośrednich, jak i ostatecznego. Wysokość kary pieniężnej ustala się na 0,3% za każdy dzień zwłoki od sumy należności pozostałej do wypłacenia pracownikowi za projekt, potrącanie przy wypłacie tych należności. Kary pieniężne winny być stosowane w wypadkach, jeśli pracownik nie uzyskał prolongaty terminu złożenia projektu. W wypadkach uzasadnionych na prośbę zainteresowanego Wydział może udzielać prolongaty terminów pośrednich przedkładania projektu i terminu ostatecznego złożenia opracowanego projektu.

Wydział może zlecać wykonanie większych projektów zespołowi pracowników z tym, że jeden z tych pracowników będzie koordynował całość pracy przy opracowaniu projektu szczególnie w zakresie technicznego rozwiązania projektu. Za należyte i terminowe opracowanie projektu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy zespołu, wymienieni w piśmie zlecającym.

Zlecenie opracowania projektów w godzinach pozabiurowych dla pracowników Wydziału Wodno-Melioracyjnego i Rejonowych Kierownictw Robót Wodno-Melioracyjnych pozostawia się do kompetencji Wydziału Wodno-Melioracyjnego z tym, że pismo zlecające, jak również wszelkie pisma związane ze zleceniem opracowania projektu winny być podpisywane przez Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego.

## § 4.

Prace w zakresie opracowania projektów, których kosztorys urzędowy nie przekracza 1.000.000 zł, mogą być oddawane przedsiębiorcom bezprzetargowo na podstawie kosztorysu urzędowego i zebranych przynajmniej dwóch ofert z tym zastrzeżeniem, że jeśli zlecona praca będzie opiewać na łączną sumę ponad 500.000 zł., wówczas przedsiębiorca podejmujący zlecenie opracowania projektu winien posiadać. Nr WM. 2-II-1/45/48 z dnia 14. X. 1948 r.

## Stawki jednostkowe za opracowanie projektów melioracyjnych.

Dział I. — Melioracje szczegółowe.  
A.

Za opracowanie w jednym egzemplarzu na podstawie istniejących planów sytuacyjno-niwelacyjnych projektu szczegółowego osuszenia terenu drenami, rowami otwartymi, nawadnia-

wołać konsultanta-fachowca na własny rachunek a Wydział zobowiązany jest w odpowiednim wniosku do Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych podać do akceptacji nazwisko i imię konsultanta proponowanego przez przedsiębiorcę oraz opinię o nim jako fachowcu odpowiedzialnym za należyte wykonanie prac zleconych.

Przy zleceniu opracowania projektów przedsiębiorcom należy sporządzić umowę wg obowiązujących przepisów.

W wypadku nie dotrzymania umownych terminów przez przedsiębiorcę należy stosować kary w wysokości i w sposób przewidziany przy zleceniu opracowania projektów pracownikom państwowej służby wodno-melioracyjnej, o czym była wyżej mowa. Winno to być jak w umowie.

## § 5.

Projekt w części przewidzianej zleceniem (np. po opracowaniu projektu w ołówku), względnie w całości winien być komisyjnie-protokółarnie przyjęty zarówno przy opracowaniu przez przedsiębiorców, jak i przez pracownika (wzgl. zespół) państwowej służby wodno-melioracyjnej. W skład Komisji winno wchodzić co najmniej dwóch fachowców-pracowników Wydziału Wodno-Melioracyjnego Urzędu Wojewódzkiego względnie Rejonowego Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych.

W protokole winna być wyrażona opinia o projekcie i w wypadku decyzji o przyjęciu projektu winien być określony rozmiar projektu względnie części projektu oraz należność za pracę w oparciu o stawki, określone w piśmie zlecającym opracowania projektu względnie w umowie — z wnioskiem dotyczącym sprawy, do czyjej kompetencji należy zatwierdzenie projektu względnie operatu hydrologicznego w myśl obowiązujących przepisów.

## § 6.

Projekt wodno-melioracyjny winien być opracowywany w tylu egzemplarzach, w ilu zachodzi potrzeba, jednakże w ilości co najmniej 3 egzemplarzy (jeden stale w aktach Wydziału, drugi w Rejonowym Kierownictwie, trzeci na obiekcie do robót wykonawczych — pozostałe egzemplarze np. dla spółki wodnej, związku wałowego itp.). Projekty obwałowań winny być opracowywane co najmniej w 4 egz.

Jeden egzemplarz rysunkowej-graficznej części projektu winien być opracowany na kalce.

nia przez podsiak, z profilami rowów i grobli, z obliczeniem ilości robót drenarskich i ziemnych, z obliczeniami hydrotechnicznymi, kosztorysem i rysunkami drobnych typowych budowli należy liczyć:

a) przy I kat. terenu — obejmującej tereny



