

# DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KATOWICACH.

Nr. 8.

Katowice, dnia 12 maja 1934 r.

Rok II.

## T R E Ś Ć

### 1. POCZTA:

- poz. 57. Opłata pocztowa za przesyłki listowe komitetów PW. i WF.
- poz. 58. Wyjaśnienie w sprawie druków.
- poz. 59. Uiszczanie opłat za przekazane egzemplarze czasopism.
- poz. 60. Nieprawidłowe postępowanie przez urzędy pocztowo-telegraficzne przy zwrocie paczek z książkami do firmy „Książka dla wszystkich” Sp. z ogr. odp. w Warszawie.
- poz. 61. Wydzielanie części zawartości oclonej z paczek pocztowych.
- poz. 62. Wzory adresów.
- poz. 63. Opłaty na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Drogowego.

- poz. 64. Taryfikowanie wpłat i wypłat w obrocie oszczędnościowym i czekowym P. K. O.
- poz. 65. Ciągłość sald na wykazach dziennych w obrocie PKO.
- poz. 66. Prowadzenie rachunku znaków stemplowych.

### 2. TELEGRAF I TELEFON:

- poz. 67. Dodatkowe opłaty od radjoodbiorników na rzecz „ZAIKSU”.
- poz. 68. Ruch telefoniczny między Polską a okrętami włoskimi.

### 3. ADMINISTRACJA:

- poz. 69. Przestrzeganie drogi służbowej.
- poz. 70. Pracownicy kontraktowi.

*INTERES PRZEDSIĘBIORSTWA P. P. T. i T.*

*JEST RÓWNOCZEŚNIE TWOIM INTERESEM.*

## POCZTA.

57. .

### **Opłata pocztowa za przesyłki listowe komitetów P. W. i W. F.**

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczty i Telegrafów z dnia 16 kwietnia 1934 r. Nr. PW. 401/e/17 wyjaśnia się, że komitety wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego nie mają charakteru władz i urzędów, gdyż nie są one powołane do wykonywania aktów władzy, przeto nie są też one uprawnione do opłacania swych przesyłek listowych

znaczkami urzędowymi, lecz obowiązane są przesyłki te opłacać znaczkami zwykłymi według ogólnie obowiązującej taryfy pocztowej.

Równocześnie nadmieniamy się, że według art. 18 ust. 3 punkt a ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. Min. P. i T. Nr. 20 z 1933) oraz § 2 punkt a rozporządzenia Ministrów Poczty i Telegrafów, Skarbu i Spraw Wewnętrznych z dnia 22 lipca 1933 r. o urzędowych przesyłkach listowych (Dz. U. Min. P. i T. Nr. 18 z 1933) urzędowymi znaczkami pocztowymi mogą przy opłacaniu



urzędowych przesyłek listowych, posługiwać się tylko:

- a) władze i urzędy państwowe,
- b) władze i urzędy samorządu terytorjalnego lub gospodarczego w poręczonym zakresie działania,
- c) sądy i prokuratury w sprawach administracji sądowej,
- d) przedsiębiorstwo „Polskie Koleje Państwowe”.

No. P. P. 400 z dnia 19 kwietnia 1934 r.

## 58.

### Wyjaśnienie w sprawie druków.

Niektóre wydawnictwa drukują w swych pismach konkursowe rysunki. Konkurs zaś polega na tem, że wycięte i zlepione części rysunków mają przedstawiać logiczną całość i muszą być przez czytelników nadesłane do redakcji czasopisma.

Ponieważ niektóre urzędy pocztowe nie słusznie kwestjonują opłacone przy nadaniu według taryfy dla druków czy to kartki z nalepionymi częściami rysunków, czy też naklejone na papierze części rysunku i przesyłane w kopertach i obciążają dopłatą według taryfy dla kartek lub dla listów, opierając się na zarządzeniu Dyrekcji No. PP. 40 z dnia 21. XII. 1933 r. (Dz. U. No. 18 z 1933 r. poz. 145) przeto oznajmia się, że powołane zarządzenie miało na uwadze jedynie kupony, na których umieszczono rozwiązania słowne i nie ma zastosowania w poruszanej obecnie sprawie.

Podając powyższe do wiadomości wyjaśnia się na podstawie zarządzenia Min. P. i T. z dnia 24 IV. b. r. Nr. PW. 104/44, że przesyłki z nalepionymi rysunkami bez jakichkolwiek dopisków należy traktować jako druki, anologicznie jak przesyłki uznane za druki zarządzeniem Dyrekcji No. 118 z 1934 r.

No. PP. 40 z dnia 26 kwietnia 1934 r.

## 59.

### Uiszczenie opłat za przekazane egzemplarze czasopism.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Pocz i Telegrafów z dnia 20. IV. 1934 r. Nr. PW. 130/2 postanowienia zarządzenia Dyrekcji

z dnia 15 IX. 1931 r. L. dz. 5/5045/31 zmienia się w tym kierunku, że ostateczne wyrównanie należnych Zarządowi Poczciowemu opłat za przekazane egzemplarze czasopism musi nastąpić nie dalej jak dnia 20-go każdego miesiąca.

Wszystkie inne postanowienia wymienionego zarządzenia nierzeczywiście się nadal w mocy.

Nr. PP. 30 z dnia 23 kwietnia 1934 r.

## 60.

### Nieprawidłowe postępowanie przez urzędy pocztowo-telegraficzne przy zwrocie paczek z książkami do firmy „Książka dla wszystkich” Sp. z ogr. odp. w Warszawie.

Zarządzeniem Dyrekcji No. 381 z 1933 r. oraz z dnia 4 stycznia 1933 r. No. P. P. 410 zamieszczonem w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Nr. 1 z 1934 r. poz. 2 zostały urzędy (agencje) pocztowo-telegraficzne powiadomione o sposobie wysyłania książek przez wypożyczalnię „Książka dla wszystkich” Sp. z ogr. odp. w Warszawie do abonentów i zpowrotem od abonentów do wypożyczalni.

Obowiązek dokładnego zaznajomienia się z wyżej podanymi przepisami przypomniano zarządzeniem Dyrekcji z dnia 26. I. 1934 r. No. P. P. 410 (Dz. Zarządzeń Dyrekcji Nr. 3 z 1934 poz. 11).

Ponieważ Ministerstwo Pocz i Telegrafów zarządzeniem z dnia 19. IV. 1933 r. No. PW. 601/72 powiadomiło tut. Dyrekcję, że urzędy (agencje) pocztowo-telegraficzne często nie słusznie żądają od abonentów uiszczenia opłaty taryfowej od paczek z książkami zwracanymi Spółce, przeto ponownie poleca się dokładnie zaznajomić z wyżej podanymi zarządzeniami i ściśle je stosować.

No. P. P. 410 z dnia 24 kwietnia 1934 r.

## 61.

### Wydzielanie części zawartości oclonej z paczek pocztowych.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Pocz i Telegrafów z dnia 14. II. 1934 r. i z dnia



14. IV. 1934 r. No. PZ.-321 wyjaśnia się punkt 7 i 8 zarządzenia Ministerstwa Poczty i Telegrafów zamieszczonego w Dz. U. Min. P. i Tel. Nr. 21 z 1932 poz. 163 jak następuje:

Prawo dysponowania przesyłką aż do chwili jej wydania adresatowi przysługuje wyłącznie nadawcy, wskutek czego wydzielenie z paczek z darami części zawartości oclonej, pomimo wyrażenia zgody ze strony adresata jest niedozwolone.

Deklaracja bowiem adresata, że zrzeka się części podlegających należnościom celnym byłaby bez znaczenia, skoro nadawca zgłosiłby pretensje o odszkodowanie.

Z tego też powodu także orzeczenia władz celnych, uwzględniające zazwyczaj prośby adresatów paczek o wydzielanie przedmiotów podlegających ocłoni, są uzależnione zawsze od zgody poczty.

Paczki takie t. j. zawierające rzeczy podlegające cleniu i wolne od cła winny być, w razie nieuiszczenia przez odbiorcę przypadających opłat celnych, zwracane do miejsca nadania za wyjątkiem wypadków, jeżeli nadawca zrzekł się paczki na wypadek jej niedoreczalności.

Aby jednakowoż nie narażać nadawców na ponoszenie kosztów i nie wzmacniać rozgorczyenia zarówno ze strony odbiorców, jak i nadawców przez rygorystyczne przestrzeganie przepisów szczególnie, że chodzi tu zwykle o rzeczy małowartościowe — Ministerstwo Poczty i Telegrafów dopuszcza możliwość wydzielania w poszczególnych wypadkach części oclonych z zagranicznych paczek z darami pod warunkiem, że ze strony organów celnych nie będzie żadnych przeszkód, a adresat dostarczy pisemne oświadczenie nadawcy, iż tenże zgadza się na wydzielenie z paczki części oclonej i że tej części zrzeka się, zaznaczając przytem, jakie przedmioty stanowią część zawartości oclonej.

Postępowanie to można stosować również wyjątkowo do paczek pocztowych, przesyłanych w celach handlowych, oczywiście jeżeli władze celne, które mają w pierwszym rzędzie głos decydujący, wyrażą swą zgodę na wydzielenie przedmiotów podlegających ocłoni.

Reasumując powyższe, stwierdzić należy, że obowiązkiem adresata w podobnych wypadkach jest postarać się wprzód o zezwolenie władz celnych na wydzielenie części oclonych, a następnie dostarczyć powyżej wymienioną deklarację nadawcy.

Jeżeli porozumienie się adresata z nadawcą paczki byłoby z powodu znacznej odległości lub z innych powodów utrudnione lub niemożliwe — Dyrekcja Okręgu Poczty i Telegrafów może również bez zgody nadawcy zezwolić na wydzielenie przedmiotów oclonych z zagranicznych paczek z darami, jednakże w tym wypadku adresat zobowiązany jest potwierdzić odbiór paczki w całości na zastępczym adresie pomocniczym, a następnie dopiero złożyć oświadczenie, że zrzeka się części oclonych.

Skoro adresat uczyni zadość tym wymaganiom, a paczka zalega w urzędzie oddawczym, należy zwrócić ją do właściwego urzędu pocztowo-celnego w celu wyjęcia i zabrania z niej przedmiotów oclonych i w następstwie tego odpisania należności celnych.

Po odpisaniu cła paczkę z pozostałą częścią zawartości należy wydać adresatowi za pobraniem jedzenie ciążących na niej należności pocztowych.

Za przesyłanie paczek z urzędów oddawczych do urzędu pocztowo-celnego w celu wydzielania przedmiotów oclonych i z powrotem należy zaliczać i pobierać od adresatów paczek przewidziane opłaty taryfowe za transport.

Opłat nie pobiera się tylko w tym wypadku, jeżeli pocztowy urząd oddawczy leży w tej samej miejscowości, w której znajduje się urząd pocztowo-celny, który paczkę ocłił.

No. P. P. 50 z dnia 20 kwietnia 1934 r.

## 62.

### Wzory adresów.

Przy sposobności inspekcji urzędów, stwierdził Pan Dyrektor Okręgu Poczty i Telegrafów, że w poczekalniach urzędów nie zostały wywieszone wzory adresów celem informowania klienteli, w jaki sposób winny być adresowane przesyłki pocztowe.

Z uwagi na powyższe, przypomina się urzędom (agencjom) obowiązek umieszczenia wzorów adresów, zgodnie z ust. 15 § 5 tom II. P. 5.

No. P. P. 72 z dnia 26 kwietnia 1934 r.



## 63.

### Oplaty na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Drogowego.

Urząd Wojewódzki Śląski oznajmił Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów, iż urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne przy przyjmowaniu opłat na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Drogowego nie zwracają uwagi, czy na blankiecie nadawczym P. K. O., jest wypisany właściwy numer konta P. K. O., czy opłata jest płatna miesięcznie czy kwartalnie, tudzież potwierdzają wpłatę na „Dowodzie rejestracyjnym” jakoteż na „Dodatkowej karcie kontroli” pomimo, iż wpłata dotyczy tylko bieżących należności.

Z uwagi na to, że wskutek tego rodzaju niedokładności Urząd Wojewódzki Śląski mógłby ponieść straty materialne, zarządza się, by urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne przy przyjmowaniu wpłat stwierdzały z całą dokładnością, czy na blankiecie nadawczym jest wypisany Nr. konta 309.000, podany na „Dowodzie rejestracyjnym” względnie na „Dodatkowej Karcie Kontroli”, oraz czy opłata winna być uiszczona miesięcznie, czy też kwartalnie, co jest uwidocznione na „Karcie Kontroli Opłat”. Wpłaty opłat zaległych należy potwierdzać tylko na „Dodatkowej Karcie Kontroli” a opłaty bieżące tylko na „Dowodzie rejestracyjnym”.

Dyrekcja przypomina urzędowi zarządzenia ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Poczty i Telegrafów Nr. 11 poz. 80 i Nr. 16 poz. 120 z roku 1933, do których w przyszłości należy się ściśle stosować.

Nr. PK. 67 z dnia 20 kwietnia 1934 r.

## 64.

### Taryfikowanie wpłat i wypłat w obrocie oszczędnościowym i czekowym P. K. O.

Na podstawie reskryptu Ministerstwa Poczty i Telegrafów Nr. PW. 761/16 z dnia 24 kwietnia b. r. zarządza się, aby urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne **począwszy od dnia 1 maja b. r.** taryfikowały wszystkie wpłaty i wypłaty w obrocie oszczędnościowym i czekowym PKO. według stawek ustalonych w rozdziale VI tary-

fy pocztowej dla przekazów pocztowych w obrocie wewnętrznym (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 14 z roku 1933 str. 219).

Od każdej wpłaty i wypłaty skutecznie na rachunek P. K. O. winny urzędy (agencje) pocztowe obliczać taryfową opłatę w wysokości, jakaby przypadła za przekaz pocztowy przy nadaniu oraz wpisywać ją z lewej strony na marginesie obok odnośnej pozycji wykazu:

- a) dziennych wówek lub zwrotów w obrocie oszczędnościowym i
- b) dziennych wpłat lub wypłat w obrocie czekowym.

#### Przykłady:

I. Jeżeli na książeczkę oszczędnościową (bez względu na to czy wydaje się nową czy też wpłaca na już posiadaną) skutecznie w kwocie 250 zł. i zapisano ją do wykazu. to obok tego wpisu na marginesie z lewej strony należy wpisać opłatę taryfową „95 gr.”.

II. Jeżeli z książeczki oszczędnościowej skutecznie zwrot w kwocie 100 zł., to obok odnośnego wpisu na marginesie z lewej strony należy wpisać opłatę taryfową „70 gr.”.

III. Jeżeli przyjęto wpłatę na konto czekowe w kwocie 2.500 zł. i wpisano ją do wykazu dziennego wpłat, to obok odnośnego wpisu na marginesie z lewej strony, należy wpisać opłatę taryfową „4 zł. 05 gr.”.

IV. Jeżeli wypłacono przekaz czekowy w kwocie 1.530 zł., to obok odnośnego wpisu w wykazie dziennych wypłat, na marginesie z lewej strony należy wpisać opłatę taryfową „3 zł. 25 gr.”.

Przy wpłatach i wypłatach ponad 2000 zł. należy za każde dalsze 500 zł. lub ich część obliczać po 50 gr.

Wpisane na marginesie każdego wykazu z lewej strony opłaty taryfowe mają urzędy i agencje pocztowe podsumować, a ogólną sumę dzienną (Centrali P. K. O. i jej Oddziałów) wpisać w jednej kwocie według treści nagłówka do odręcznie sporządzonego wykazu według następującego wzoru:



Urząd (Agencja) pocztowa .....

Wzór

W \_\_\_\_\_

Miesiąc..... 193... r.

## W Y K A Z

opłat taryfowych za wpłaty i wypłaty w obrocie oszczędnościowym i czekowym P. K. O.

[illegible]

Wykaz ten z końcem miesiąca mają urzędy podsumować i przedstawić Dyrekcji przy odrębnem sprawozdaniu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca, aż do odwołania.

Obliczenia te są teoretyczne i od interesentów urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne nie mają nic pobierać.

No. P. K. 30 z dnia 27 kwietnia 1934 r.



## 65.

### Ciągłość sald na wykazach dziennych w obrocie P. K. O.

Departament Techniczny P. K. O. zawiadomił Ministerstwo Poczty i Telegrafów, że niektóre urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne tutaj okręgu nie wykazują ciągłości sald na wykazach dziennych w obrocie P. K. O., a temsamem nie stosują się do zarządzenia nr. AK 151 z dnia 6. XII. 1932 r. Dz. Urz. M. P. i T. nr. 25 z roku 1932, poz. 177.

Ponieważ tego rodzaju usterki urzędów pocztowo-telegraficznych przyczyniają się do prowadzenia niepotrzebnej korespondencji PKO. z Ministerstwem Poczty i Telegrafów, Dyrekcjami Okręgów Poczty i Telegrafów i urzędami pocztowo-telegraficznymi, co w następstwie pociąga za sobą opóźnienie w zarachowaniu wpłat i wypłat, przeto wzywa się urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne do ścisłego przestrzegania przytoczonego powyżej zarządzenia.

Końcowe salda z miesiąca ubiegłego należy wykazywać na pierwszych wykazach wpłat i wypłat w obrocie czekowym wszystkich Oddziałów P. K. O., jakoteż na wykazach dziennych wkładek i zwrotów w obrocie oszczędnościowym.

Za niestosowanie się do niniejszego zarządzenia — Dyrekcja będzie pociągała winnych do odpowiedzialności służbowej.

Nr. PK 30 z 4 maja 1934 r.

## 66.

### Prowadzenie rachunku znaków stemplowych.

Przy szczegółowej kontroli znaków stemplowych stwierdzono, że niektóre urzędy i agencje pocztowo-telegraficzne nie stosują się ściśle

do instrukcji Ministerstwa Poczty i Telegrafów z dnia 26. IX. 32. Nr. P. W. 880/l. Dz. Urz. Min. P. i T. nr. 18/32 poz. 138 i prowadzą rachunek znaków stemplowych niewłaściwie, zaokrąglając przelaną gotówkę do Kasy z tytułu sprzedanych znaków, kwoty groszowe zaś trzymają jako zapas w znakach z końcem miesiąca.

W związku z powyższem zarządza się co następuje:

Uzyskaną gotówkę ze sprzedanych znaków stemplowych należy bezwarunkowo w całości przelewać do Kasy w tym dniu, w którym sprzedaż nastąpiła. Rodzaj pozostałych znaków z końcem dnia ostatniego każdego miesiąca należy wykazywać na ostatniej stronicy rachunku w sposób następujący:

n. p.	15 szt.	po 0.10 zł.	—	1.50 zł.
	56 „	„ 0.20 „	—	11.20 „
	4 „	„ 0.25 „	—	1.— „
	12 „	„ 0.50 „	—	6.— „
	132 „	„ 1 — „	—	132.— „
bl. weksl.	4 „	„ 0.20 „	—	0.80 „
	7 „	„ 0.30 „	—	2.10 „

Razem wartość nominalna: 154.60 „

dodatek 10%<sub>0</sub>: 15.46 „

Ogółem: 170.06 zł.

Suma „Ogółem“ z 4-ej stronicy rachunku musi się równać sumie wykazanej w rozliczeniu rozchodu (str. 3) „Końcowy zapas“.

W wypadku, gdyby wynikła różnica w rozchodzie rachunku spowodowana jedynie z pojedynczej sprzedaży znaków po 25 gr. wartości nominalnej, to tę różnicę należy odbić dnia ostatniego każdego miesiąca z kolumny „Gotówka przelana do Kasy“ tak, ażeby przychód z rozchodem w rachunku znaków stempl. był zgodny. Różnicę powstałą z powyższego tytułu należy zaliczać w ogólnym rachunku miesięcznym w przychodzie do § 7—4 „Inne dochody“.

Nr. RKO 104 z dnia 1 maja 1934 r.



## TELEGRAF I TELEFON.

67.

### **Dodatkowe opłaty od radjoodbiorników na rzecz „Zaiku”**

W związku z rozszczeniami Związków Autorów i Kompozytorów Scenicznych „Zaiku” do tantiem autorskich od audycji radjofonicznych odbieranych na głośnikach zainstalowanych w lokalach publicznych, Dyrekcja na skutek zarządzenia Ministerstwa Poczty i Telegrafów, z dnia 21. IV. 1934 r. Nr. G. M. O. 616 wyjaśnia, że na zgłaszane w Urzędach zażalenia przez radjoabonentów, od których Związek Kompozytorów Scenicznych żąda dodatkowych opłat od radjoodbiorników zainstalowanych w lokalach publicznych, należy takim radjoabonentom udzielać następującego wyjaśnienia:

Zarząd Poczty, który wykonuje kontrolę nad eksploatacją radjofonii w Polsce, uważa pretensje Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych do właścicieli lokali publicznych, o ile dotyczą odbioru audycji radjofonicznych z rozgłośni polskich, za niesłuszne w świetle faktów następujących:

1. Regulamin ogólny do konwencji telekomunikacyjnej zawartej w Madrycie 1932 r., ratyfikowanej przez Polskę i obowiązującej od 1 stycznia 1934 r., określa służbę radjofoniczną jako służbę nadawania radjofonicznych, przeznaczonych zasadniczo dla szerokiej publiczności. Twierdzenie zatem, jakoby abonament radjowy uprawniał jedynie do odbioru prywatnego, jest bezpodstawne, nie ma bowiem żadnej różnicy, czy radjoodbiornik lub głośnik zainstalowany jest w mieszkaniu prywatnym lub lokalu publicznym.

2. Odbiór audycji na głośnik nie może w żadnym przypadku uchodzić za ponowne publiczne wykonanie utworu, gdyż głośnik nie

jest aparatem nadawczym, a tylko jednym z normalnych sposobów realizacji przyjęcia danej audycji do powszechnego odbioru. Posiłkowanie się zatem głośnikiem w lokalach publicznych nie stanowi nowej reprodukcji utworu, bowiem spełnia tylko cel, dla którego utwór radjofonizowano w studio, t. zn. podaje go w postaci audycji ogółowi słuchaczy.

3. Na zasadzie umowy, zawartej ze Sp. Akc. „Polskie Radio” Związek Autorów i Kompozytorów Scenicznych pobiera odpowiednie wynagrodzenie na rzecz autorów za nadawanie ich utworów przez Polskie Radio. Nie można zatem uznać za słuszne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie za legalny odbiór tych utworów z rozgłośni Polskiego Radja, czy to w mieszkaniu prywatnym lub w lokalu publicznym radjoabonenta, zwłaszcza, że konwencja telekomunikacyjna wyraźnie uprząstwia służbę radjofoniczną szerokiej publiczności.

No. TE. 322 z dnia 28 kwietnia 1934 r.

68.

### **Ruch telefoniczny między Polską a okrętami włoskimi.**

W uzupełnieniu zarządzenia z dnia 9 czerwca 1933 r. Nr. TE. 205 (Dziennik Zarządzeń Dyrekcji Poczty i Telegrafów Nr. 6 poz. 47) powiadamia się, że do ruchu telefonicznego między Polską a okrętami włoskimi dopuszczono włoskie okręty „Giulio Cesare” i „Duilio”.

Ustalone opłaty z włoskimi okrętami na morzu nie ulegają zmianie.

Niniejsze zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

No. TE. 205 z dnia 24 kwietnia 1934 r.

*PRACOWNIK POCZTOWY TO KUPIEC,  
KTÓREGO TOWAREM JEST SOLIDNA OBSŁUGA KLIENTA.*



## ADMINISTRACJA.

69.

### Przestrzeganie drogi służbowej.

W myśl § 31 rozporządzenia Rady Ministrów o stosunku służbowym pracowników P. P. T. i T. oraz art. 25 p. 5. ustawy o państwowej służbie cywilnej niedopuszczalne jest pomijanie drogi służbowej przez pracowników p. t. przy wnoszeniu prośb, odwołań, zażaleń i t. p. w sprawach wynikających ze stosunku służbowego.

Powyższe podaje się do wiadomości z poleceniem bezwzględnego przestrzegania drogi służbowej.

Winnych nieprzestrzegania tego zarządzenia pociągnie się do surowej odpowiedzialności służbowej.

Nr. A. P. 160 z dnia 20 kwietnia 1934 r.

70.

### Pracownicy kontraktowi.

Zarządzeniem z dnia 17-go kwietnia 1934 r. Nr. B. P. 20 Ministerstwo Poczty i Telegrafów ustaliło z ważnością od dnia 1-go maja 1934 r. warunki przyjmowania, zwalniania i wynagrodzenia pracowników kontraktowych o umowach na czas próbny, określony i nieokreślony w sposób następujący:

1) Zarządzenie niniejsze normuje zasady przyjmowania, użycia w służbie i wynagrodzeń pracowników kontraktowych opłacanych z kredytów osobowych (§ 1) i z kredytu na ryczałt manipulacyjny (§ 2) poszczególnych rozdziałów działu 2.

2) O ile nie zachodzą specjalne przeszkody, należy zasady niniejszego zarządzenia, w szczególności pod względem wymagań ogólnych, sposobu zawierania umów i wysokości wynagrodzenia stosować również do pracowników opłacanych z kredytów rzeczowych, zwłaszcza w dziale służby pocztowej, jak n. p. przy

angażowaniu specjalnych posłańców do doręczania przesyłek pośpiesznych (z wyjątkiem przyjmowanych doraźnie przez małe urzędy) angażowanych do pocztowej służby przewozowej i t. p.

W sprawie sił kontraktowych opłacanych z kredytów rzeczowych Dyrekcja wyda każdorazowo odrębne zarządzenie.

3) Pracownicy kontraktowi, o których mowa w ust. 1 mogą być zatrudnieni:

a) na systemizowanych a nieobsadzonych stanowiskach;

b) w przypadkach nieobecności personelu etatowego w służbie wykonawczej z powodu: urlopów wypoczynkowych i dla poratowania zdrowia, z powodu choroby, delegacji, powołań na ćwiczenia wojskowe i t. p., jeżeli nieobecnych pracowników w żaden sposób nie da się zastąpić personelem etatowym!

c) w razie stałego lub czasowego natężenia ruchu pocztowo-telegraficznego, które nie pozwalając jeszcze na powiększenie etatów, uzasadnia jednak pomoc zatrudnionemu w urzędzie personelowi etatowemu (dotychczasowe siły na wypłatę rent i siły opłacane z ryczałtów manipulacyjnych).

4) Zatrudnianie sił wymienionych w punkcie 3 może nastąpić tylko za poprzednio uzyskaną zgodą Dyrekcji.

5) Pracownicy kontraktowi będą przyjmowani:

a) na czas nieokreślony, b) na czas określony i c) na okres próbny. Przyjmowanie pracowników kontraktowych na czas nieokreślony powinno stanowić regułę tylko w przypadkach, wymienionych w ust. 3 a), w innych przypadkach pracownicy kontraktowi mają być przyjmowani na czas określony. Przyjęcie na czas nieokreślony powinno poprzedzać zawarcie umowy na okres próbny, jeżeli przedtem pracownik nie pozostawał na służbie. Zawarcie umowy na czas określony powinno pod względem czasu jej trwania odpowiadać istotnym potrze-



bom służby, t. zn. jeżeli zachodzi konieczność zawarcia umowy np. na 4 miesiące, należy ją zawrzeć na taki czas, a nie zawiązywać na miesiąc i następnie co miesiąc przedłużać. O ile się okaże, że zwiększenie ruchu p. t. o którym mowa w ust. 3 c) ma charakter stały, natenczas może być z pracownikiem kontraktowym zawarta umowa również na czas nieokreślony. Ustalenie to może mieć miejsce po co najmniej 6 miesięcznej obserwacji ruchu p. t. w danym urzędzie.

W zależności od przewidywanych potrzeb służby pracownicy kontraktowi mogą być zatrudniani w granicach:

- a) pełnej ilości godzin urzędowych.
- b) ograniczonej liczby godzin

Pierwszy przypadek należy stosować przy umowach zawieranych na czas nieokreślony (próbny), o których mowa w ust. 3 a), przy umowach zaś na czas określony — liczbę godzin dziennego zatrudnienia należy ustalić według faktycznych potrzeb służbowych.

7) Również w zależności od potrzeb służby należy wymagać odpowiednich warunków od kandydatów na pracowników kontraktowych. Licząc się, że pewna część pracowników kontraktowych przejdzie następnie w poczet pracowników o charakterze publiczno-prawnym, należy sprawę przyjmowania pracowników kontraktowych ująć w pewien planowy system, o wyraźnym celu. Wyrazem tego będą:

- a) wymaganie od kandydatów na pracowników kontraktowych odpowiednich kwalifikacji i warunków ogólnych ust. 8
- b) kompetencje do przyjmowania tych pracowników (ust. 9)

8) Należy przyjąć jako zasadę, by na pracowników kontraktowych przyjmowane były osoby, które mają odpowiednie warunki ogólne do przyjęcia ich do służby o charakterze publiczno-prawnym (§ 3 pragmatyki dla pracowników P. P. T. i T.). Postulat ten odnosi się przede wszystkim do wykształcenia, wieku i warunków fizycznych. W szczególności, jeżeli chodzi o wykształcenie, to od kandydatów, z którymi będą zawierane umowy na czas nieokreślony, należy wymagać wykształcenia gimnazjal-

nego, do służby urzędniczej, zaś ukończonej szkoły powszechnej — do służby niższej. Regułą też powinno być, by kandydat miał uregulowany stosunek do służby wojskowej i nieprzekroczony 30 rok życia. Ponadto ilość kobiet nie powinna przekraczać 20% ogólnej ilości sił kontraktowych. Odstępstwa od tych warunków mogą być dokonywane tylko za zgodą Ministerstwa Poczty i Telegrafów. Z pośród zgłaszających się do służby pierwszeństwo będzie służyło osobom zasłużonym dla Państwa, zwłaszcza uczestnikom walk o Niepodległość. W odniesieniu do kandydatów przyjmowanych na czas określony, przytoczone wyżej warunki nie są obowiązujące, w każdym razie kandydatom takim należy stawiać wymagania odpowiadające celom zatrudnienia, do którego będą powołani, dając pierwszeństwo osobom, posiadającym pełne warunki, osoby te należy bowiem traktować również jako rezerwę do uzupełnienia kadr pracowników o charakterze publiczno-prawnym, względnie prywatno-prawnym o umowach na czas nieokreślony. Z pośród takich pracowników, **Dyrekcja również z reguły będzie angażować kandydatów na agentów**, uwzględniając okres ich pracy p. t. przy ustalaniu służby przygotowawczej, wymaganej od kandydatów na agentów. Postulat odnosić się będzie szczególnie do pracowników, z którymi będą zawierane umowy przez Dyрекję.

9) Przyjmowanie pracowników kontraktowych w przypadkach, określonych w ust. 3 a), należeć będzie do czasu wydania odmiennych zarządzeń do Ministerstwa Poczty i Telegrafów. W innych przypadkach uprawnienia te służą Dyrekcji Okręgu P. i T. w granicach przyznawanych kredytów, a nie P. P. Naczelnikom urzędów. Uprawnia się wyłącznie agentów do przyjmowania w własnym zakresie posłańców, opłacanych z odnośnych ryczałtów. W każdym jednak razie ustalenie warunków, czy zachodzi potrzeba zaangażowania takiego pracownika kontraktowego, czasu zatrudnienia oraz ilości pracowników należy do kompetencji Dyrekcji O. P. i T.

10) Wszyscy pracownicy kontraktowi podlegają obowiązkowi ubezpieczenia w granicach i na zasadach, określonych ustawą z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznym (Dz. U. R. P. Nr. 51 poz. 396). Dokonywanie ubezpieczeń ciąży na kierownikach organów, w których pracownicy kontraktowi są zatrud-



nieni. Do obowiązków Dyrekcji należy w każdym razie nadzór i kontrola oraz ewidencja ubezpieczeń.

11) Wynagrodzenie pracowników kontraktowych ustala się następująco:

a) wynagrodzenie pracowników, zatrudnianych na czas nieokreślony, będzie przyznawane według grup uposażenia pracowników o charakterze publiczno-prawnym, przyczem jako najniższej ustala się wynagrodzenie według 10 grupy uposażenia — dla pracowników, przyjmowanych do pracy umysłowej (służby urzędniczej), zaś według 11 gr. up. dla pracowników, przyjmowanych do pracy fizycznej (w służbie niższej). W miejscowościach, w których pracownikom o charakterze publiczno-prawnym służą dodatki lokalne, dodatki takie przysługiwać będą również pracownikom kontraktowym,

b) wynagrodzenie pracowników kontraktowych pozostałych kategorii (o umowach na czas próbny i określony) ustala się następująco:

w służbie urzędniczej za 1 godz. pracy	0.50 zł.
w służbie urzędniczej za 1 godz. pracy w Warszawie i w innych miejscowościach, w których obowiązuje dodatek lokalny dla pracowników o charakterze publiczno-prawnym . . . . .	0.55 „
w niższej służbie za 1 godz. pracy . . . . .	0.40 „
w niższej służbie za 1 godz. pracy w Warszawie i w miejscowościach obowiązywania dod. lokalnego . . . . .	0.45 „
Maksymalne wynagrodzenie dzienne może wynosić:	
w służbie urzędniczej . . . . .	3.50 „
w służbie urzędniczej w Warszawie i w miejscowościach obowiązywania dodatku lokalnego . . . . .	4.— „
w niższej służbie . . . . .	2.60 „
w niższej służbie w Warszawie i w miejscowościach obowiązywania dodatku lokalnego . . . . .	3.— zł.

12) Jeżeli pracownik kontraktowy (również siła zastępcza) zatrudniony jest przez pełną ilość godzin urzędowych, należy mu wy-

placać wynagrodzenie przewidziane za cały dzień. Przy obliczaniu wynagrodzenia miesięcznego, jeżeli umowa zawarta jest na czas dłuższy niż na miesiąc, należy całe miesięczne wynagrodzenie obliczać, mnożąc wynagrodzenie dzienne przez 30, pojedyncze zaś dni według stawek dziennych. Wynagrodzenie pracowników kontraktowych, przyjmowanych do urzędów IV i V klasy z powodu natężenia ruchu (ust. 3 c) nie może wynosić więcej niż za 4 godziny dziennie. Wynagrodzenie pracowników kontraktowych płatne jest zdołu miesięcznie lub po okresie czasu, na jaki umowa została zawarta, jeżeli czas ten jest krótszy niż miesiąc.

13) Wynagrodzenie pracowników kontraktowych należy wypłacać z następujących kredytów:

a) w przypadkach, przewidzianych w ust. 3 a) z kredytów we wszystkich rozdziałach, § 1 poz. 1 i 2,

b) w przypadkach, przewidzianych w ust. 3 b) — z kredytu w § 1 poz. 3,

c) w przypadkach, przewidzianych w ust. 3 c) — z § 2 poz. 3 (ryczałt manipulacyjny), w związku z tem wstrzymuje się z dniem 1-go maja b. r. wypłatę naczelnikom urzędów ryczałtu manipulacyjnego w dotychczasowej formie, wydatki z tego kredytu winny być odtąd dokonywane w wysokości faktycznych wynagrodzeń zatrudnianych pracowników kontraktowych w sposób analogiczny, jak dla innych pracowników kontraktowych.

14) Z pracownikami kontraktowymi należy zawierać umowy pisemne; z pracownikami o umowie na czas nieokreślony — według dotychczasowych wzorów, z innymi według wzoru, który załącza się.

15) Z pozostającymi na służbie pracownikami kontraktowymi, o których mowa w ust. 3 b-c), należy zawrzeć umowy z dniem 1 maja b. r. według zasad zarządzenia niniejszego. Pracownikom, którzy nie wyrażą zgody na zmianę umów, należy wypowiedzieć stosunek służbowy. O ile specjalne warunki nie przemawiają za zmianą, należy z pozostającymi obecnie w służbie pracownikami kontraktowymi utrzymać dotychczasowy stan rzeczy co do czasu trwania umowy i ilości godzin pracy.



Wzór umowy pisemnej dla pracowników kontraktowych — na czas określony i okres próbny.

zgodnie z obowiązującymi w służbie pocztowo-telegraficznej przepisami i regulaminem urzędu pocztowo-telegraficznego.

U M O W A:

zawarta między p. (imię i nazwisko przełożonego i jego stanowisko oraz miejsce służbowe uprawnionego lub upoważnionego do zawarcia umowy), działającym w imieniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ a p. \_\_\_\_\_

zamieszkałym w \_\_\_\_\_

w sprawie stosunku służbowego.

1) Pan \_\_\_\_\_

przyjmuje na siebie od dnia \_\_\_\_\_

193 \_\_\_\_ r. do dnia \_\_\_\_\_ 193 \_\_\_\_ r.

(na okres próbny) obowiązku pracownika kontraktowego w urzędzie pocztowo-telegraficznym w \_\_\_\_\_

(na czas \_\_\_\_\_ godzin dziennie).

2) Z tytułu pełnienia obowiązków służbowych otrzyma (otrzymywać będzie) Pan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ wynagrodzenie w kwocie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zł. za godzinę (dziennie, miesięcznie),

płatne w ostatnim dniu trwania umowy (miesięcznie w ostatnim dniu każdego miesiąca).

3) W czasie trwania umowy będzie Pan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ pełnił wyznaczone przez przełożonego obowiązki służbowe,

4) Za wynikłe z winy Pana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ szkody dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ w związku z wykonywaniem przez Pana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ obowiązków służbowych jest Pan \_\_\_\_\_

odpowiedzialny materialnie, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karno-sądowej.

5) Natychmiastowe i bez jakiegokolwiek odszkodowania rozwiązanie umowy może nastąpić przed oznaczonym w pkt. 1) terminem z przyczyn, wymienionych w art. 32 i 33 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16-go marca 1928 r. o umowie o pracę pracowników umysłowych. (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 323) art. 18 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę robotników (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 324).

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 193 \_\_\_\_ r.

Podpis pracownika kontraktowego

Podpis uprawnionego przełożonego

(Niepotrzebne w umowie skreślić).

Nr. A. P. 420 z dn. 8 maja 1934 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZTY i TELEGRAFÓW

(Oddział Organizacyjny)

KATOWICE, ul. Słowackiego 11, III. p. pokój Nr. 18.

PRENUMERATA NA ROK 1934 WYNOŚI:

roczna 4 zł. 80 gr.	półroczna 2 zł. 40 gr.	kwartalna 1 zł. 20 gr.
---------------------	------------------------	------------------------

Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr., tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

KONTO CZEKOWE w P. K. O. № 300.516

Drukarnia Śląska“ Mysłowice, ul. Pozadomowa 2, (róg Bytomskiej 10), Telefon 220-14.

Cena 40 gr.



