

# Dziennik Zarządzeń

## Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów w Krakowie

Rok VI.

Kraków, dnia 15 kwietnia 1938 r.

Nr. 7

### T R E Ś Ć :

#### POCZTA:

48. Termin przechowywania ksiąg przekazowych i przekazów wypłaconych.
49. Wydawanie przez urzędy pt. weksli dłużnikowi oskarżonemu
50. Obrót bilonem w pełnych woreczkach plombowanych.
51. Przesyłki zbiorowe władz i urzędów państwowych oraz samorządowych.

#### ADMINISTRACJA:

52. Zwolnienie urzędów pt. I, II i III klasy od czynności radiofonicznych w niedziele i święta.

53. Zawiadomienia o umowach i zakupach.
54. Wydatki na zaprowadzenie ogródków, kwietników trawników i t. p.
55. Terminowe donoszenie o przyjmowaniu i zwalnianiu pracowników kontraktowych.
56. Zamknięcie rozrachunku pocztowego i pozostałości na rozrachunkach pocztowych.
57. Koszty podróży służbowych.
58. Zaliczanie opłat pocztowych za czasopisma.
59. Wykazy przychodu i rozchodu ze sprzedaży Losów P. P. Loterii Klasowej.
60. Zarachowywanie kwot w rach. blankietów nadawczych P. K. O.
61. Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

**PROPAGUJ PRZY KAŻDEJ SPOSOBNOŚCI, ŻE PACZKI ŻYWNOŚCIOWE TO USUNIĘCIE DROGIEGO POŚREDNICTWA W DOSTARCZANIU PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH.**

## POCZTA

48

**Termin przechowywania ksiąg przekazowych i przekazów wypłaconych.**

Ministerstwo Poczty i Telegrafów zarządzeniem z dnia 26 marca 1938 r. Nr. PW 820/12 zmieniło termin przechowywania ksiąg przekazowych i wypłaconych przekazów, pocztowych z trzech lat na okres dwuletni.

Dokumenty te po upływie 2-letniego o kresu ich przechowywania będą przez Izbę Kontroli Rachunkowej Poczty i Telekomunikacji w Bydgoszczy niszczone.

Nr. PRP. 10/3 z dnia 31 marca 1938 r.

49

**Wydawanie przez urzędy pocztowe weksli dłużnikowi oskarżonemu.**

Ministerstwo Poczty i Telegrafów na zasadzie opinii Ministerstwa Sprawiedliwości postanowiło, co następuje:

Dokumenty wierzytelnościowe nadeszłe do urzędu pocztowego w listach zleceniowych względnie zlecenia inkasowe, o ile dłużnikiem jest osoba, przeciwko której prowadzone jest dochodzenie lub postępowanie karno-sądowe, należy wydawać sądowi lub prokuratorowi tylko wtenczas, jeżeli sąd wyraźnie w swym postanowieniu tego zażąda.

W przeciwnym razie należy wydawać sądowi wzgl. prokuratorowi tylko przesyłki pocztowe adresowane do oskarżonego (podejrzanego), ponieważ zarówno art. 158 k.p.k., jak i postanowienia pkt. 2 § 220 ordynacji pocztowej, nie mogą być z uwagi na ich brzmienie rozciągnięte na zlecenia pocztowe, adresowane do placówek p. t. — a nie imiennie do dłużników.

Do niniejszego zarządzenia należy się zastosować.

Nr. PRP. 18/18 z dnia 31 marca 1938 r.

## 50

### Obrót bilonem w pełnych woreczkach plombowanych.

W sprawie obrotu bilonem w pełnych plombowanych woreczkach obowiązują postanowienia przepisów rachunkowo - kasowych Część I. tom X. R. 1. oraz poniżej podana instrukcja z dnia 1. grudnia 1934 r.

W myśl §. 6, ust. 3. wspomnianej instrukcji odpowiedzialność za zawartość woreczka ponosi ta instytucja z wymienionych w §. 1 która woreczek napełniła będąc obowiązana: stwierdzone przez instytucję (kasę) odbiorcą (wymienioną w §. 1.) braki natychmiast pokryć.

Jeżeli instytucje wymienione w §. 1. instrukcji, opierając się na postanowieniu ustępu 2 §. 2 wydają zaplombowane woreczki z bilonem innym instytucjom (kasom) nie wymienionym w §. 1 to czynić to mogą tylko na własne ryzyko i odpowiedzialność.

W myśl § 39, pkt. 27, ust. 1. przepisów X. R. 1. Oddział Banku Polskiego nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za braki ustalone przez osoby trzecie w paczkach i woreczkach, otrzymanych z urzędu pocztowego a pochodzących z Oddziału Banku Polskiego. Postanowienie to nie jest sprzeczne z §. 1 instrukcji w sprawie obrotu bilonem w pełnych plombowanych woreczkach pocztowych.

Jeśli bowiem Oddział Banku Polskiego prześle instytucji wymienionej w §. 1. tej instrukcji woreczek z bilonem, otrzymany z u-

rzędu pocztowego, to za zawartość woreczka odpowiada Zarząd Poczty zgodnie z §. 6, ust. 3. powołanej instrukcji.

Pod słowem zaś „osoby trzecie“ zawartym w §. 39, pkt. 27, ust. 1. przep. X. R. 1. należy rozumieć jedną z instytucyj, podanych w §. 1. powołanej instrukcji.

## I N S T R U K C J A

### w sprawie obrotu bilonem w pełnych plombowanych woreczkach.

#### §: 1.

Postanowienia niniejszej instrukcji regulują obrót bilonu w pełnych plombowanych woreczkach pomiędzy Bankiem Polskim, Pocztową Kasą Oszczędności, Bankiem Gospodarstwa Krajowego, Państwowym Bankiem Rolnym, urzędami pocztowymi, kasami kolejowymi, kasami urzędów skarbowych i kasami celnymi.

#### §: 2.

Obrót bilonem pomiędzy wymienionymi w § 1. instytucjami (kasami) następuje w pełnych plombowanych woreczkach na wagę, t. j. bez otwierania ich i szczegółowego przeliczania zawartości. Władze, urzędy oraz przedsiębiorstwa państwowe są obowiązane do przyjmowania na wagę pełnych woreczków, napełnionych przez instytucje wymienione w §. 1., do których mają zastosowanie postanowienia zawarte w dalszych paragrafach niniejszej instrukcji.

#### §: 3.

Woreczki bilonowe mają być jednolitego typu ustalonego przez Mennicę Państwową w porozumieniu z Bankiem Polskim. Woreczek po napełnieniu ma być zawiązany, przesyty sznurkiem i zaplombowany ściśle według przepisów, przyjętych w Banku Polskim, na sznurku ma być umieszczona chorągiewka jednolitego typu, wskazująca nazwę instytucji, w której woreczek został napełniony, rodzaj bilonu, ilość sztuk, sumę w złotych, wagę brutto oraz podpisy osób odpowiedzialnych za zawartość.



## §: 4.

Każda instytucja (kasa) podejmuje bilon w pełnych plombowanych woreczkach od innej instytucji (kasy) po sprawdzeniu na miejscu prawidłowości zaplombowania, opakowania i napisów na chorągiewkach zaś przy przywiezieniu tego bilonu do swego lokalu sprawdza niezwłocznie a w każdym razie tego samego dnia, czy waga woreczka odpowiada wadze wpisanej na chorągiewce. Na żądanie urzędu podejmującego niewielkie ilości bilonu instytucja (kasa) wypłacająca sprawdza w obecności odbiorcy wagę woreczka na własnej wadze.

## §: 5.

W razie stwierdzenia na wadze różnic które przekraczają dozwolone granice tolerancji, woreczek taki podlega zwrotowi — bez otwierania — tej instytucji — (kasie), która woreczek wydała.

Za dozwoloną granicę odchyłeń na wadze uważać w zasadzie należy co najwyżej wagę netto jednej monety. Do czasu jednak wprowadzenia jednolitego typu poszczególnych rodzajów woreczków i o jednakowej wadze odchylenia powyższe w odniesieniu do woreczków, zawierających monety brązowe, oraz monety niklowe, mogą być większe, ścisłych natomiast norm tolerancji na wadze dla tych woreczków nie da się w obecnej chwili ustalić.

Zauważa się jednak, że ewent. nie dościsłe stosowanie się do powyższych postanowień instr. nie uchyla odpowiedzialność za zawartość tej instytucji (kasy), która woreczek napełniła.

## §: 6.

W razie potrzeby puszczenia bilonu w obieg w małych ilościach, otwarcie i przeliczenie woreczka ma być dokonane komisyjnie przez Komisję, która składać się winna z 3-ich osób.

W razie stwierdzenia różnicy czy to z powodu braku monet, czy też z powodu zastąpienia monetami, o mniejszej wartości, monetami fałszywymi lub innymi przedmiotami — instytucja (kasa) sporządza osobno dla każ-

dego woreczka odpowiedni protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przesyła wraz z plombą i chorągiewką i ewentualnie znalezionymi przedmiotami jak np. monetami fałszywymi do tej instytucji (kasy), która woreczek napełniła.

Odpowiedzialność za zawartość woreczka ponosi ta instytucja (kasa), która woreczek napełniła i obowiązana jest stwierdzić przez instytucję (kasę), odbiorczą braki natychmiast pokryć.

Komisje powinny składać się z 3-ich osób, z których jedna ma być osobą odpowiedzialną za kasę danego urzędu (władzy, przedsiębior.), dwie zaś z pośród personelu kasy. W przypadkach zaś, gdy skład danego działu kasowego jest jedno lub dwuosobowy dalsze osoby wyznaczyć należy z pośród innych urzędników danego urzędu.

## §: 7.

Końcowe postanowienia ustępu 1-go, §. 6 nie dotyczą woreczków napełnionych przez urzędy pocztowe. Woreczki te (§. 5) względnie protokoły, plomby, chorągiewki i inne znalezione przedmioty jak np. fałszywe monety (§: 6) mają być przesyłane do urzędów pocztowych zbiorczych a nie do tego urzędu, który woreczek napełnił.

Wiadomość, do którego urzędu pocztowego zbiorczego należy odesłać woreczek wzgl. protokół i t. d. (§. 6), zainteresowane władze mogą uzyskać w miejscowym urzędzie pocztowym.

Ministerstwo Skarbu zauważa, że oddziały Banku Polskiego, oraz kasy Urzędów Skarbowych mają obowiązek przyjmowania do zwrotu od władz i urzędów państwowych również woreczki zniszczone za zwrotem zastawu, z wyjątkiem jednak woreczków, noszących znamiona rozmyślnego uszkodzenia, za które zastawu się nie zwraca.

Wysokość pobieranego przez kasy Urzędów Skarbowych, oraz oddziały Banku Polskiego zastawu za woreczki bilonowe obniżona została z dniem 1-go lipca 1933 r. do kwoty 60 gr. za woreczek. Przy zwrocie próżnych woreczków, pobranych z bilonem zarówno przed 1. lipca jak i po tym terminie zwraca się zastaw tylko w kwocie 60 gr.

## TABELA WAG.

Rodzaj monet	Zawartość srebra i bilonu w worku			Waga netto jednostki monety w gramach
	sztuk	zł	dopuszczalna waga brutto w gramach	
Srebro po zł 10	100	1.000	2.240—2.250	22
„ „ 5	200	1.000	2.245—2.250	11
„ „ 2	500	1.000	2.245—2.250	4.4
Nikiel „ 1	1000	1.000	7.045	7
„ „ gr 50	1000	500	5.054	5
„ „ „ 0	1000	200	3.039	3
„ „ „ 10	1000	100	2.033	2
Bronz. „ „ 5	1000	50	3.042	3
„ „ „ 2	1000	20	2.032	2
„ „ „ 1	1000	10	1.510	1.5

Nr PRP. 10/4—38 z dnia 4/IV. 1938 r.

## 51

### Przesyłki zbiorowe władz i urzędów państwowych oraz samorządowych.

W związku z postanowieniami ustawy z dnia 11 stycznia br. o doręczaniu pism urzędowych przez gminy (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 6 z roku 1938, poz. 18) na polecenie M. P. i T. z dnia 23 marca br. Nr. P.W. 105/6 skreśliła się w tut. zarządzeniu zamieszczonym w Dz. Zarz Dyr. Okr. P. i T. Nr. 10 z roku 1936, poz. 97 ustępy końcowe począwszy od 9-go od słów „Odmienne zagadnienie stanowią“ do końca tegoż zarządzenia.

W miejsce skreślonych ustępów należy wstawić następujące postanowienia.

Począwszy od dnia 1 kwietnia 1938 r. do-

ręczanie pism urzędowych przez gminy powinno mieć miejsce tylko w tych miejscowościach, w których nie ma zaprowadzonej pocztowej służby doręczeń. Tym samym wysyłanie przesyłek zbiorowych, nadawanych przez władze i urzędy państwowe i samorządowe, przez Państwowy Bank Rolny i jego oddziały oraz przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych, dopuszcza się jedynie pod adresem tych zarządów gmin, wójtów i sołtysów, którzy (które) mają siedzibę w miejscowościach nie objętych pocztową służbą doręczeń (służbą listonosza wiejskiego). W miarę rozszerzania służby listonosza wiejskiego powinno nastąpić odpowiednie dalsze ograniczanie wysyłania przesyłek zbiorowych do gmin.

Nr. PP. 61/36/38 z dnia 9 kwietnia 1938 r.



## ADMINISTRACJA

52

### Zwolnienie urzędów pt. I. II. i III. klasy od czynności radiofonicznych w niedziele i święta.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa P. i T. z dnia 30. marca 1938 r. Nr. GMOrg. 1002. Dyrekcja Okręgu zwalnia urzędy I. II. i III. klasy z dniem 15. kwietnia 1938 r. od obowiązku załatwiania czynności radiofonicznych w niedziele i święta.

O treści niniejszego zarządzenia należy powiadomić publiczność ogłoszeniem wywieszonym w poczekalni urzędu.

Nr. OOrg. 83/8 z dnia 5. kwietnia 1938 r.

53

### Zawiadomienia o umowach i zakupach.

W myśl postanowień art. 61 Ordynacji Podatkowej z dnia 15. marca 1934 r. (Dz. Urz. R. P. Nr. 14, poz. 134 z 1936 r.), poleca się jednostkom eksploatacyjnym, wysyłać właściwym terytorialnie Izdom Skarbowym zawiadomienia o umowach i zakupach.

Zawiadomienia te należy sporządzać na druku Ministerstwa Skarbu Nr. 52 (wzór), w które należy zaopatrzyć się bezpośrednio we właściwych według siedziby urzędu, Izbach Skarbowych.

W zawiadomieniach tych, należy podać dokładne informacje o zawarciu umów, na dostawy, o dokonaniu robót i dostaw, umów o wydzierżawienie prawa poboru specjalnych opłat, które to informacje powinny być wysłane do Izby względnie urzędu skarbowego, najpóźniej w terminie 7 dni po zawarciu umów.

Niezależnie od tego, należy zawiadamiać Izbę Skarbową o dokonanych zakupach z wolnej ręki przekraczających kwotę 200 zł. a dotyczących jednego dostawcy w ciągu roku.

Urzędy uprawnione do samodzielnego działania w zakresie gospodarczym (IX. G. 1 § 10) winny w najkrótszym czasie wysłać o mawiane zawiadomienia do właściwych terytorialnie Izd Skarbowych.

Zarządzenie powyższe ma na celu dokładne informowanie władz skarbowych, co do dochodów i obrotów dostawców oraz należytego ich opodatkowania.

Nr. AG. 13 z dnia 6. kwietnia 1938 r.

54

### Wydatki na zaprowadzenie ogródków, kwietników, trawników i t. d.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa P. i T. z dn. 29. marca b. r. Nr. 9700., podaje się, że wydatki związane z zaprowadzeniem ogródków, posadzeniem drzew owocowych, założeniem kwietników i trawników oraz z nivelacją terenu, należy pokrywać z ryczałtu pomieszczeniowego.

Ponieważ w b. roku budżetowym, Dyrekcja nie może przyznać urzędom na powyższe wydatki dodatkowych należności na ryczałt pomieszczeniowy z powodu braku kredytu, przeto poleca się odnośnie wydatki pokrywać w miarę możliwości w ramach wyznaczonego ryczałtu jednak po zaspokojeniu zupełnym wydatków wszystkich tytułów tego ryczałtu.

Nr. AG. 13/38 z dnia 6. kwietnia 1938 r.

55

### Obowiązek terminowego donoszenia o przyjmowaniu i zwalnianiu pracowników kontraktowych.

Dyrekcja stwierdziła ostatnio, że urzędy i agencje w wielu wypadkach nie donoszą w odpowiednim terminie o przyjęciu, zwolnieniu względnie przeniesieniu pracowników kontraktowych (na czas nieokreślony, określony, administratorów agencji oraz listonosów wiejskich).

Postępowanie takie powoduje zbyt późne przekazywanie względnie zamykanie wynagrodzeń pracownikom. Szczególnie zbyt późne donoszenie o zwolnieniu względnie przeniesieniu pracowników powoduje zażalenia ze strony Ubezpieczalni Społecznych na niedomagania przy regulowaniu składek ubezpieczenio-

wych i nadmierną w związku z tym korespondencją.

Celem uniknięcia w przyszłości tych niedomagań, zarządza się, by urzędy i agencje w razie przyjęć, zwolnień względnie przeniesień pracowników kontraktowych (administratorów agencji) donosiły o tym niezwłocznie osobno Samodzielnemu Oddziałowi Osobowemu dołączając wymagane formularze i osobno (w odpisie) Oddziałowi Księgowości.

Pisma w sprawie otwarcia względnie zamknięcia wynagrodzenia winny być adresowane wprost do wymienionych oddziałów, a nie przesyłane zbiorowo.

Przesyłanie takich pism za pośrednictwem urzędów obwodowych winno być bezwarunkowo zaniechane, jako powodujące opóźnienia i nie potrzebnie obciążające te urzędy.

Równocześnie przy tej sposobności wyjaśnia się, że przy zawieraniu umów o pracę z pracownikami kontraktowymi na czas określony, winno być w umowach tych wynagrodzenie określone według stawek dziennych a nie ryczałtowo miesięcznie.

Wysokość wynagrodzenia umownego winna być podawana, w pismach do Dyrekcji.

Nr. SO. 160 z dnia 9. kwietnia 1938 r.

## 56

### Zamknięcie rozrachunku pocztowego i pozostałości na rozrachunkach pocztowych.

Odnosnie do § 6 zarządzenia Pana Ministra Poczty i Telegrafów z dn. 5. grudnia 1935 r. o pocztowym obrocie rozrachunkowym, ogłoszonego w Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 29 z 1935 str. 425 podaje Dyrekcja na podstawie zarządzenia Ministerstwa Poczty i Telegrafów Nr. PRP. 29/421 z dnia 23 lipca 1936 r. następujące objaśnienia:

W razie niepodjętej pozostałości na rozrachunku pocztowym, w wypadku zamknięcia rozrachunku, tudzież niemożności odszukania właściciela tegoż rozrachunku, suma pozostała na zamkniętym rozrachunku w pocztowym obrocie rozrachunkowym, zgodnie z § 6 wyżej wymienionego zarządzenia, ulega dwudziestoletniemu przedawnieniu, od dnia jej ustalenia, t. j. od dnia kiedy kwota pozostałości na rozrachunku wykazaną została.

Jednakże odnośna gotówka ma pozostać nie na koncie rozrachunkowym, lecz na sumach przechodnich w Oddziale Księgowości tut. Dyrekcji, jako wpłata przejściowa przez 20 lat.

W razie zaistnienia takiego wypadku, należy kwotę pozostałości zaliczyć na rozchód i wyprowadzić stan rozrachunku na zero. Jednocześnie w ogólnym rachunku miesięcznym, tę samą kwotę należy zaliczyć w przychodzie, jako wpłatę przejściową, podając w załączniku: imię i nazwisko właściciela rozrachunku, datę ustalenia pozostałości, datę zamknięcia rozrachunku, pierwotny adres właściciela i datę zarachowania, jako wpłatę przejściową.

Równocześnie poleca się wszystkim jednostkom wykonawczym, w których zaprowadzony jest pocztowy obrót rozrachunkowy, podawać Oddziałowi Kontroli Rachunków tut. Dyrekcji, ogólne sumy pozostałości na rozrachunkach pocztowych z końcem każdego miesiąca.

Odpowiednie wykazy należy dołączać do ogólnych rachunków miesięcznych.

Nr. AKR. 165 z dnia 11. kwietnia 1938 r.

## 57

### Koszty podróży służbowych.

W związku z rozstrzygnięciem Ministerstwa Poczty i Telegrafów Nr. BP. 214 z dnia 2. kwietnia 1936 r. podaje się do wiadomości, iż przy przejazdach służbowych, między miejscowościami, połączonymi komunikacją tramwajową, należy używać tego środka lokomocji, i zaliczać tylko koszty biletu tramwajowego bez ryczałtu na dojazd lub odjazd.

Powyższe rozstrzygnięcie opiera się na § 12, ust. 4 rozporządzenia Min. P. i T. z dnia 19 kwietnia 1934 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 7, poz. 42).

Nr. AKR. 152 z dnia 11. kwietnia 1938 r.

## 58

### Zaliczanie opłat pocztowych za czasopisma.

W myśl reskryptu Ministerstwa Poczty i Telegrafów z dnia 3. sierpnia 1936 r. Nr. PW. 133/175 poleca się urzędom i agencjom pocztowym względnie pocztowo-telekom. zaliczać



w głównym wykazie opłat i dopłat pocztowych gotówką zatytułowanym „Pocztowy Obrót Przesyłek“, sumy dzienne opłat pocztowych za czasopisma, przewidziane w § 3, ustęp 5 regulaminu służby gazetowej (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 21 z 1935 r. poz. 60).

W tymże wykazie należy zaliczać sumy dzienne opłat pocztowych za czasopisma przewożone autobusami i sprowadzane z zagranicy (§ 4 przepisów wykonawczych do zarządzenia Ministra Poczty i Tel. z dnia 10. lipca 1936 r. Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 15 z 1936 r. poz. 35 w brzmieniu podanym w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 12 z 1937 r. poz. 23).

Powyższe zarządzenie jest zgodne z postanowieniem § 7 instrukcji o prowadzeniu ogólnego rach. mies. ogłoszonej w Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 13 z 1936 r. poz. 30.

W związku z powyższym należy w wyżej wspomnianym wykazie, dodać nową kolumnę na wpisywanie opłat pocztowych za czasopisma.

Nr. AKR. 165 z dnia 11. kwietnia 1938 r

## 59

### Wykazy przychodu i rozchodu ze sprzedaży Losów P. P. Loterii Klasowej.

Celem ułatwienia kontroli wykazów przychodu i rozchodu ze sprzedaży losów Polskiej Państwowej Loterii Klasowej, polecam zainteresowanym placówkom pocztowym stosować się ściśle przy sporządzaniu tychże wykazów do następujących wskazówek:

- 1) w razie sprzedania losu nowonabywcy począwszy od II. klasy każdej loterii należy

fakt ten zaznaczyć w uwadze przy danej pozycji,

- 2) przy wypłaconych kwotach z tytułu wygranej, podawać zawsze, której klasy dotyczy wygrana,
- 3) w razie zarachowania kwoty dotyczącej wyrównania usterki, należy powołać się w uwadze na Nr. zarządzenia Biura Sprzedaży losów,
- 4) w wykazie przychodu i rozchodu ze sprzedaży losów należy zawsze podawać dokładnie i wyraźnie jakich klas dotyczą dane kwoty.

Nr. AKR. 110 z dnia 11. kwietnia 1938 r.

## 60

### Zarachowywanie kwot w rach. blankietów nadawczych P. K. O.

Przy kontroli rachunków blankietów nadawczych PKO. stwierdzono, że niektóre urzędy i agencje pocztowe zaliczają w tychże rachunkach kwoty, które nie są podzielne przez równowartość blankietu t. j. 3 groszy.

Zaliczanie to jest nieodpowiednie i utrudnia w wysokim stopniu kontrolę. Sumy dotyczące:

- a) początkowego zapasu,
- b) otrzymanych z Okręgowej Składnicy Mater. Poczty blankietów PKO,
- c) gotówki uzyskanej ze sprzedaży,
- d) tudzież zapasu blankietów PKO, z końcem miesiąca,

muszą odpowiadać faktycznemu stanowi i w każdym wypadku winny być podzielne przez równowartość blankietu t. j. 3 grosze.

Nr. AKR. 101 z dnia 11. kwietnia 1938 r.

## 34

## Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszeni.

Nr. porz. M. P. T.	Nazwa firmy	Wymiar reklamy w dm <sup>2</sup>	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu (agencji) w których reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
230. 231. 232.	Krem „Halina“ „Stawolit“ Krem sportowy „Halina“	7·8 ” ”	wywieszka ” ”	V. Dziennik Zarządzeń Nr. 2/38 r.	prolongata: 1. IV. 38 30. VI. 38
233.	K. K. O. pow. Krakow- skiego	6·4	”	V. Dziennik Zarządzeń Nr. 4/37 r.	prolongata: 1. IV. 38 1. IV. 39
234.	„Piastów“	3·5	plakat	*)	5. IV. 38 5. IV. 39

\*) Andrychów, Alwernia, Aurełów, Biecz, Brzesko, Busko Zdrój 1. Bobowa k. Stróż Bodzentyn, Brzeszcze, Chmielnik, Chabówka, Chęciny 1, Ciężkowice, Czarny Dunajec, Czeladź 1, Częstochowa 5, Dąbrowa Tarnowska, Działoszyce, Dobczyce, Grybów, Gdów, Grodziec k. Będzina, Jordanów, Jabłonka Orawska, Jeleśnia,, Julianka, Kalwaria Zebrzydowska 1, 2, Kazimierza Wielka, Kęty, Kielce 2, Krzeszowice, Kazimierz k. Strzemieszyc, Kłobuck, Kocmyrzów, Koniecpol, Koszyce, Kraków 9, 10, 11, 13, 15, Krościenko n. Dunajcem, Krynica 2, Krzepice, Limanowa, Łazy, Maków Podhalański. Miechów Charsznica, Mszana Dolna, Muszyna, Myszków, Milówka, Mościce, Niepołomice, Nowy Sącz 2, Nowy Korczyn, Oświęcim 2, Okocim, Pińczów, Proszowice, Pacanów, Filica, Pilzno, Poronin, Prądnik Czerwony, Ropczyce, Radłów, Radomyśl Wielki, Rajcza k. Żywca. Rudniki Częst., Skawina, Słomniki, Stary Sącz, Stopnica, Strzemieszyce, Sucha k. Żywca, Szczakowa, Szczekociny, Sędziszów k. Jędrzejowa, Sędziszów k. Ropczyc, Skalmierz, Skała p. Ojcowem, Słotwina k. Brzeska, Sosnowiec 4, Stróże, Suchedniów, Szczawnica, Szczucin k. Tarnowa, Tuchów, Włoszczowa, Wolbrom 1, Węgierska Górka, Wiślica, Wiśnicz Nowy, Wodzisław, k. Jędrzejowa, Wojnicz, Ząbkowice, Zagnańsk, Zakliczyn n. Dunajcem, Zakopane 3, Zator, Żywiec 2, Żabno k. Tarnowa, Żarki, Żmigrod.

Nr. OOg. 412/49-51 z dn. 11. IV. 1938 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZTY I TELEGRAFÓW  
(O d d z i a ł O g ó l n y)  
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA

PRENUMERATA NA ROK 1938 WYNOŚI  
kwartalna 1 zł. 20 gr.    ■    półroczna 2 zł. 40 gr.    ■    roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. 10 gr, tabelaryczne 20 gr.  
Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

**WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZTY I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.**

Drukarnia Leopold Dudek, Kraków, ul. Stolarska 6, tel. 110-18.