

Dziennik Zarządzeń

Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów

w Krakowie

Rok VI.

Kraków, dnia 30 września 1938 r.

Nr. 12.

TREŚĆ:

POCZTA:

- 101. Doręczanie blankietów nadawczych P. K. O do druków ulotek.
- 102. Wzmocnienie nadzoru nad eksploatacją pocztową

ADMINISTRACJA:

- 103. Zgłaszanie o pobycie P. Ministra P. i T. i delegatów Ministerstwa P. i T.

- 104. Kontrola skrzynek listowych,
- 105. Podpisywanie przekazów kasowych.
- 106. Uzupełnienie instrukcji organizacyjnej,
- 107. Przesyłanie rejestrów usterkowych do Oddziału Kontroli Rachunków Dyrekcji Okr. P. i T.
- 108. Wywieszka o znaczkach s'emplowych i blankietach wekslowych.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

**UPRZEJMA I RZETELNA INFORMACJA ZJEDNUJE
KLIENTÓW.**

POCZTA

101

Dołączanie blankietów nadawczych P. K. O do druków-ulotek.

Nawiązując do tut. zarządzenia ogłoszonego w Dz. Zarz. Dyr. Okr. P. i T. Nr 11 z roku 1938 poz. 96 zawiadamia się placówki pocztowe tut. Okręgu, iż zgodnie z decyzją Min. P. i T. z dnia 3 września 1938 r. Nr PW. 104/73, dołączanie do druków-ulotek blankietów nadawczych P. K. O. jest dozwolone.

Nr PP, 12/138 z dnia 6 września 1938 r.

102

Wzmocnienie nadzoru nad eksploatacją pocztową.

Badając wykazy wypłaconych odszkodowań za I. półrocze br. Dyrekcja Okręgu z przykrością stwierdziła, że ilość paczek zaginionych i ograbionych w okresie tym niepomiarowo wzrosła w stosunku do lat ubiegłych. Na szczególną uwagę zasługuje wielka ilość zaginięć paczek z zawartością „sukna“ nadawanych przez Fabryki sukna w

Białej krakowskiej. Stan ten nie może być bezwarunkowo nadal tolerowany. W celu usunięcia tego zła Dyrekcja wzywa do współpracy w tym kierunku przede wszystkim P. P. Naczelników urzędów poczt., przełożonych ambulansów poczt. i kierowników poczt ruchomych, oraz wszystkich pracowników poczt. i to nie tylko z uwagi na dobre imię instytucji pocztowej oraz ze względu na interes Skarbu Państwa, ale także w ich własnym interesie, gdyż we wszystkich wątpliwych wypadkach zaginięć i ograbień paczek, posiągani będą do materialnej odpowiedzialności przede wszystkim ci pracownicy, którzy z taką przesyłką mieli do czynienia i którzy przyjęli ją od poprzedników bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Szczególnie surowo będzie się występować przeciwko P. P. Naczelnikom tych urzędów poczt., i kierownikom tych ambulansów, które notorycznie wykazywać będą liczniejsze wypadki zaginięć, ograbień i uszkodzeń paczek poczt. Wzywa się przeto P. P. Naczelników urzędów stałych do częstego kontrolowania przyjętych, a nie odesłanych oraz nadeszłych, a nie wydanych paczek, a wreszcie do dopilnowania, by te ostatnie odeszły możliwie jak najszybciej przepisana odprawa.

P. P. Kierownicy ambulansów winni zwracać baczną uwagę na magazyn paczkowy, a szczególnie na wydawane i odbierane paczki w czasie jazdy, a wszelkie zauważone nieprawidłowości notować w raportach służbowych.

Poczynione dalej spostrzeżenia w okresie ubiegłego i bieżącego roku wykazały wydatny wzrost zażaleń i to zarówno wnoszonych tu na piśmie jak również wpisywanych do ksiąg zażaleń w placówkach pocztowych.

Zażalenia te rzucające ujemne światło na sprawną działalność aparatu pocztowego, dotyczą zagadnień zasadniczych bardzo ważnych a mianowicie: a) opóźnionego i niewłaściwego doręczania przesyłek pocztowych nawet pospiesznych i lotniczych, b) opóźnionego odsyłania zwrotnych poświadczeń odbioru wszelkich pism, zwłaszcza pism sądowych i skarbowych, c) usterek przy przyjmowaniu zleceń na prenumeratę czasopim, oraz innych usterek z zakresu służby gazetowej.

Szczegółowo przeprowadzone dochodzenia w każdym poszczególnym wypadku stwierdziły, iż bezpośrednią przyczyną uprzednio przedstawionych, a istotnie uzasadnionych częstokroć zażaleń to ad a): 1) nieregularne opróżnianie skrzynek pocztowych zwłaszcza przez listonoszów wiejskich, 2) częste i karygodne zaniedbania popełniane przy dzieleniu materiału pocztowego przez pracowników zatrudnionych w rozdzielniach oraz pocztach ruchomych, 3) opóźnione rozpoczynanie chodów doręczycielskich, 4) niedoceniające przez doręczycieli w niektórych placówkach pocztowych służby doręczeń, zbyt powolne obsługiwanie powierzonych im rejonów, spowodowane niezasadnym zatrzymywaniem się i niepotrzebną utratą czasu na rozmowy z przygodnie spotykanymi klientami, znajomymi itp., 5) wyręczanie się w czynnościach doręczycielskich przez osoby prywatne zwłaszcza w odniesieniu do listonoszów wiejskich.

Jeśli natomiast rozważy się zażalenie objęte punktem b) i c) są one wynikiem bądź niedoceniające ze strony pracowników pocztowych ważności zwrotnych poświadczeń odbioru, jakie dokumenty te mają przede wszystkim dla sądów, komorników, władz skarbowych i t. p., bądź też są one wynikiem nieprzestrzegania przez tych pracowników obowiązujących w tym kierunku przepisów pocztowych zamieszczonych w § 88 II. P. 5, oraz przepisów służby gazetowej ogłoszonych w Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 21 z roku 1935.

W służbie kasowej nie przestrzega się często przepisów, postępując dowolnie zwłaszcza przy wypłatach. Doręczyciele pieniędzy często nie będąc poinformowani o znaczeniu umieszczonego na przekazach czekowych zastrzeżenia wypłaty do rąk własnych adresata z wykluczeniem wszelkich pełnomocnictw, wypłacają nawet takie przekazy zastępczo do rąk osób nieuprawnionych. Renty i emerytury nieraz są również wypłacane nie do rąk własnych emerytów i rencistów. Przy wypłatach z książeczek wkładkowych P. K. O. nie bada się nieraz identyczności osoby zgłaszającej się, ani rzetelności poprzednich wpisów w książeczce wkładkowej. Nie zwraca się nawet przy kontroli wypłaconych przekazów pocztowych i czekowych, — uwagi na to, czy pokwitowanie pochodzi od osoby uprawnionej i czy co do formy odpowiada obowiązującym przepisom. Wreszcie wpłat i wypłat nie zarachowuje się natychmiast po ich dokonaniu, lecz dopiero po odejściu klienta i po upływie godzin urzędowych, popełniając przy tej sposobności liczne usterki, n. p. niezarachowując wcale odnośnej wpłaty lub wypłaty lub zarachowując kwotę niewłaściwą zwykle mniejszą, co powoduje wystawianie licznych arkuszy usterek na dopłatę przez P. K. O. lub przez I. K. R. Zbyt częste są również wypadki nie notowania w pamiętniku braków i nadwyżek kasowych ani nie zgłaszania Dyrekcji różnic kasowych ponad 10 zł.

Przy realizacji zleceń pocztowych nie przestrzega się terminów sporządzenia protestu wekslowego lub też na prośbę dłużnika wekslowego nie dokonywa się i nie sporządza wcale protestu wekslowego, mimo iż weksel był przeznaczony do protestu. Ścisłe przestrzeganie przepisów i terminów w obrocie zleceń pocztowych jest zaś rzeczą szczególnie ważną ze względu na postanowienia prawa wekslowego.

Stwierdzono dalej, iż placówki pocztowe, a zwłaszcza większe urzędy nie przywiązują jeszcze należytej wagi do usprawnienia służby w rozdzielniach i ekspedycjach.

Do służby tej przydzielano najslabszych pracowników i w niedostatecznej ilości, tak że przesyłki zwykle dzielili z reguły niżsi pracownicy nie posiadający dostatecznych wiadomości z zakresu geografii i istniejących połączeń pocztowo-kolejowych. Natomiast zatrudnieni w rozdzielniach pracownicy umysłowi ograniczali się jedynie do opracowywania przesyłek rejestrowanych.

Mimo, iż Dyrekcja Okręgu w dążeniu do postanowienia tego rodzaju służby na należytych poziomie organizowała specjalne kursy dla pracowników, efektu tych starań nie da się zauważyć.

Najwidoczniej pracownicy przeszkoleni na kursach nie są zatrudniani w tym dziale służby, do którego uzyskali specjalne przygotowanie.

Oдноśnie służby ambulansowej stwierdza się, iż usterki powtarzają się nadal w niezmnieszonej ilości, co nie zawsze jest wynikiem przeciążenia pracą w ambulansie, a raczej niejednokrotnie objawem słabego zainteresowania, jakie wykazuje personel ambulansowy w przyswajaniu sobie aktualnych zarządzeń w sprawie zmian w sposobie kierowania przesyłek.

Ciągle jeszcze istnieją niedomagania, jeśli chodzi o należyte opracowywanie materiału pocztowego oraz odpowiednie wyzyskanie istniejących połączeń pocztowych w kierowaniu przesyłek listowych.

Zarazem zwraca się uwagę na często powtarzające się nieprawidłowości przy wymianie poczty ambulansów z przydrożnymi placówkami pocztowymi i ponadto na powstające nierzadko zatargi między wymieniającymi pocztę pracownikami, wynikające z niezastosowania się do obowiązujących przepisów jednej ze stron.

Urzędy (przełożenia ambulansów) wydadzą odpowiednie zarządzenie w celu usunięcia tego niepożądanego stanu rzeczy.

Przedstawione ujemne przejawy w służbie

eksploatacyjnej p. p. „P. P. T. T.“ wskazują na brak dostatecznej czujności ze strony P. P. Naczelników (kierowników placówek) pocztowych nad podległym personelem, przeprowadzanie zbyt rzadkie, a co gorsza pobieżnej kontroli czynności wykonywanych przez swych pracowników, a wreszcie na opieszałości ze strony organów kierowniczych w podejmowaniu środków, któreby zapobiegały powstawaniu opisanych zaniedbań.

Dlatego w odniesieniu i do tych spraw wywołuje się P. P. Naczelników (Kierowników) do osobistego ciągłego interesowania się tymi niedomaganiem, (które niewątpliwie zniechęcają klientelę do korzystania z usług poczty) i do osobistego wnikania w przyczyny powtarzania się pewnych ujawnionych niedomagań w działalności eksploatacji pocztowej na swym terenie, a w następstwie tego wyszukiwania odpowiednich środków zaradczych.

O wszelkich ujawnionych uchybieniach w wykonaniu obowiązków służbowych ze strony podległych pracowników PP. Naczelnicy (Kierownicy) winni bezzwłocznie donosić w drodze pisemnej Dyr. Okr. P. i T. przedstawiając szczegółowo popełnione zaniedbanie służbowe, oraz podając imię i nazwisko winnego.

Dyrekcja Okr. oczekuje należytych wyników starań przedsięwziętych przez urzędy, a zmierzających do sprawnego i prawidłowego funkcjonowania wyżej omówionych działów służby.

Nr PP. 30/455 z dnia 26 września 1938 r.

ADMINISTRACJA

103

Zgłaszanie o pobycie P. Ministra P. i T. i delegatów Ministerstwa P. i T.

Polecam PP. Naczelnikom (Kierownikom, agentom) wszystkich jednostek organizacyjnych tut. Okręgu aby zgłaszali Dyrekcji bezzwłocznie o każdym pobycie w danej jednostce organizacyjnej Pana Ministra P. i T., P. Wiceministra P. i T., PP. Dyrektorów Departamentów, Naczelników Wydziałów i Inspektorów Ministerstwa P. i T., oraz innych delegatów Pana Ministra P. i T. i to bez względu na to czy osoby te przybyły do danej jednostki organizacyjnej służbowo czy też prywatnie.

Nr SO. 884 z dnia 22 sierpnia 1938 r.

104

Kontrola skrzynek listowych.

W ostatnich latach zaszło kilka wypadków znalezienia zalegającej od kilku dni czy nawet tygodni korespondencji w skrynkach listowych odsyłanych do naprawy Okręgowej Składnicy Mater Pocztowych.

Przyczyną tego rodzaju wypadków przy skrynkach automatycznych jest utworzenie się szczeliny (szpary) w pomoście łączącym ściankę zewnętrzną skrzynki z wewnętrzną ścianką puszką, skutkiem czego list włożony do otworu wrzutowego skrzynki, zamiast zesunąć się po opisanym poprzednio pomoście do puszkę, wpada przez szczelinę pomiędzy ściankę skrzynki a ściankę puszkę, skąd mo-

że być wydobyty dopiero po rozbiórce skrzynki.

Szczeliny takie mogą powstać bądź przez złośliwe uszkodzenia skrzynek przez osoby postronne i to są wypadki najczęściej spotykane, bądź przez oderwanie się pomostu od ścianki wewnętrznej puszek w czasie wstrząsu silniejszego szarpnięcia skrzynki i t. p.

Przy skrzynkach średnich, opisane w ust. 1 wypadki, mogą się zdarzać wówczas, gdy przez niedość staranne ułożenie i dopasowanie wkładu, powstaje szczelina, między wkładem a ścianą zewnętrzną skrzynki, w którą wpadają listy, a opróżniający skrzynki nie badają dna skrzynki po wyjęciu wkładu.

Tego rodzaju anormalne wypadki, nie tylko mogą narazić na przykrości i straty nadawców lub adresatów listów, lecz również godzą dotkliwie w interes przedsiębiorstwa państw. P. P. T. podważając zaufanie do rzetelności usług przedsiębiorstwa, zwłaszcza gdyby doszły do wiadomości szerszego ogółu.

Celem zapobieżenia na przyszłość tym wysoce ujemnym zjawiskom, polecam zaprowadzić systematyczną kontrolę skrzynek pocztowych automatycznych, półautomatycznych i średnich, w okresach conajmniej dwutygodniowych, którą należy uskutecznić w sposób następujący:

Przy skrzynkach automatycznych i półautomatycznych, winien pracownik opróżniający skrzynki, wzgl. pracownik specjalnie do tego celu przeznaczony, niezależnie od wzrokowego zaznajomienia się ze stanem pomostów w obydwu otworach wrzutowych, przesunąć po nich palcem, celem dokładnego stwierdzenia czy pomosty te nie są uszkodzone wzgl. czy nie odstają od ścianki wewnętrznej puszek.

W razie stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia, należy skrzynkę zdjąć i przesłać do naprawy bezpośrednio pod adresem P. U. P. po uprzednim pisemnym wzgl. telefonicznym, zaleźnie od pilności sprawy-zapotrzebowaniu nowej skrzynki w miejsce uszkodzonej.

Przy skrzynkach średnich, opróżniający je po wyjęciu wkładu, powinni każdorazowo zbadać dokładnie dno skrzynki, a następnie dokładnie i starannie dopasowywać wstawiany wkład próżny celem uniknięcia szczeliny, przez które listy mogłyby przedostać się na dno skrzynki, i tam pozostać niekiedy aż do czasu zdjęcia skrzynki celem naprawy lub odmalowania.

Za ściśle przestrzeganie postanowień niniejszego zarządzenia, odpowiedzialny jest Naczelnik Urzędu (Kierownik agencji).

Nr AG. 53 z dnia 25 sierpnia 1938 r.

105

Podpisywanie przekazów kasowych.

Zgodnie z postanowieniem § 34 przepisów rachunkowo-kasowych X. R. 2 z 1937 r. oraz wyjaśnieniem Ministerstwa Poczty i Telegrafów z dnia 9 VII. 1938 r. Nr AK. 122 upoważniam do podpisywania przekazów kasowych z Wydziału Administracyjnego Oddział Księgowości Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów:

I grupa:

- a) Stankiewicza Stanisława, Kierownika Oddziału Księgowości
- b) Jędrała Mariana, referendarza
- c) Bednarka Jana, podreferendarza

II grupa:

- a) Klimka Edwarda, st. asystenta
- b) Maderaka Piotra, st. asystenta
- c) Florkowskiego Władysława, pr. asystenta.

Do ważności przekazów kasowych, potrzebne są dwa podpisy jeden z pośród wymienionych w grupie I, drugi z pośród wymienionych w grupie II. Podpis pierwszy umieszcza się w miejscu przeznaczonym do podpisu dla Kierownika Oddziału Księgowości, podpis drugi w miejscu przeznaczonym do podpisu dla urzędnika likwidującego.

Poza tym przekazy kasowe muszą być zaopatrzone w odcisk datownika Oddziału Księgowości Dyr. Okr. P. i T.

Przekazów kasowych niepodpisanych w wyżej podany sposób oraz niezaopatrzonych w odcisk datownika, **nie wolno realizować**, pod odpowiedzialnością materialną ew. i dyscyplinarną pracowników urzędów i kierowników agencji.

Wzory podpisów osób upoważnionych oraz wzór datownika nadeśle się dodatkowo.

Wzory te należy umieścić w takim miejscu, aby urzędnik wypłacający przekazy mógł w każdej chwili porównać je z oryginałami na podłożonych mu do wypłaty przekazach kasowych.

Nr AK. 10 z dnia 3 sierpnia 1938 r.

106

Uzupełnienie instrukcji organizacyjnej.

Zarządzeniem z dnia 9 b. m. Nr GMOrg. 1100 Ministerstwo P. i T. zarządziło następujące uzupełnienie instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykowawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ z dnia 31 VIII. 1935 r. Dz. Urz. M. P. i T. Nr 20 poz. 56 a mianowicie:

W § 9 po ustępie 1 dodaje się ustęp 2 o brzmieniu następującym: „W Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów w Warszawie ustala się dwóch Wicedyrektorów”.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 16 września 1938 r.

Powyższe uzupełnienie przeprowadzą wszystkie podległe jednostki organizacyjne odrębnie w posiadanym Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr 20 poz. 56 § 9.

Nr OOrg. 83/18 z dnia 16 września 1938 r.

107

Przesyłanie rejestrów usterkowych do Oddziału Kontroli Rachunków Dyrekcji Okr. P. i T.

Opierając się na postanowieniach § 158 i 159 przepisów rachunkowo-kasowych X. R. 2. zarządzam co następuje:

Urzędy Obwodowe (Kontrolne) winny przesyłać wykazy rejestrów, z których wynikła usterka — do Oddziału kontroli Rachunków Dyrekcji.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

W związku z przejściem w stan spoczynku p. Władysława Bitmara, kierownika oddziału tut. Dyrekcji, pracownicy Dyrekcji złożyli na moje ręce kwotę 50 zł. w miejsce urzędzenia pożegnania.

Kwotę tę przekazałem na kształcenie ociemniałego syna jednego z pracowników pocztowych tut. Okręgu w szkole dla ociemniałych.

Dotyczącym pracownikom składam w tym

W związku z powyższym zwraca się Urzędowi Obwodowym uwagę na dokładne przeprowadzenie kontroli tych dokumentów, w których mogą wynikać usterki kwotowe, celem uniknięcia nieprawidłowości usterek.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr OOrg. 11/5 z dnia 13 lipca 1938 r.

108

Wywieszka o znaczkach stemplowych i blankietach wekslowych.

W myśl rozporządzenia wykonawczego do ustawy o opłatach stemplowych (Dz. U. R. P. Nr 99 z 1932 r. poz. 842) w lokalu każdego urzędu (agencji), w którym sprzedaje się znaczki stemplowe i blankiety wekslowe, winien być umieszczony napis: „Cena znaczków stemplowych i blankietów wekslowych równa się cenie, wyrażonej w znaczku, względnie w blankiecie, zwiększonej o 10 %, tj. o kwotę, pobieraną tytułem dodatku 10%-owego, ustanowionego rozporządzeniem Ministra Skarbu z dnia 6 marca 1931 r. Dz. U. R. P. P. Nr 23, poz. 138”.

Wobec powyższego przesyła się w załączeniu wywieszki o powyższej treści, którą należy nakleić na kartonie i bezzwłocznie wywiesić w miejscu widocznym dla publiczności obok punktu sprzedaży znaczków stemplowych lub na tablicy przeznaczonych na ogłoszenia urzędowe dla publiczności.

Nr OOg. 10/1/ z dnia 23 sierpnia 1938 r.

miejscu uznanie i podziękowanie za tego rodzaju ujęcie sprawy, a podając powyższe do wiadomości przekonany jestem, iż przykład ten znajdzie naśladowictwo wśród ogółu pracowników tut. okręgu, w wypadkach jakichkolwiek pożegnań czy tym podobnych uroczystości.

DYREKTOR OKRĘGU
SPETT m. p.



„Cena znaczków stemplowych i blankietów wekslowych równa się cenie, wyrażonej w znaczku, względnie w blankiecie, zwiększonej o 10⁰%, tj. o kwotę, pobieraną tytułem dodatku 10⁰%-wego, ustanowionego rozporządzeniem Ministra Skarbu z dnia 6 marca 1931 r. Dz. U. Rz, P. Nr 23 poz. 128”

pieczęć

Naczelnik Urzędu
(Kier. Agencji)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

PHYSICS DEPARTMENT
5712 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-3700
WWW.CHICAGO.EDU

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY