

# DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 13

Kraków, dnia 21 sierpnia 1948 r.

Rok X

## T r e ś ć:

### A. Ogólne

Poz. 176. Współzawodnictwo pracy

### B. Organizacja

Poz. 177. Zmiana obszarów pocztowych

Poz. 178. Zmiana godzin urzędowych

### C. Osobowe

Poz. 179. Ryczałt na dojazdy

Poz. 180. Konkurs na stanowiska naczelników urzędów p. t.

Poz. 181. Wykaz przodowników pracy, którym w rocznicę święta P. K. W. N. przyznano premie

### D. Administracja

Poz. 182. Zestawienie przedmiotów inwentarza i sprzętu

## A. Ogólne

### Poz. 176.

#### Współzawodnictwo pracy.

Nawiązując do odezwy umieszczonej w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Nr. 9 z dnia 5 czerwca b. r. poz. 128 str. 97 pkt. d o zapoczątkowaniu i propagowaniu współzawodnictwa pracy w służbie p. t. oraz komunikatu z dnia 8 lipca b. r. Nr. OOrg 65/48 o przodownikach pracy w służbie p. t. Dyrekcja zwraca uwagę wszystkim pracownikom p. t. na pismo okólne Zarządu Okręgowego Związku Zawodowego Prac. P. i T. w Krakowie z dnia 11 sierpnia 1948 r. L. 2097/48 o podjęciu akcji współzawodnictwa pracy.

Utworzenie Komitetu współzawodnictwa pracy p. t. przy poszczególnych urzędach p. t. oraz założenie skrzynki pomysłów, Dyrekcja uważa za bardzo

celowe i pożyteczne dla akcji współzawodnictwa pracy.

W ten sposób ocena wydajności pracy i inicjatywa w usprawnieniu techniki pracy spoczywa w rękach samych pracowników p. t.

Szczegółowe wytyczne odnośnie współzawodnictwa pracy poleca się wykorzystać w akcji krzewienia idei współzawodnictwa pracy zwłaszcza na konferencjach służbowych oraz zebraniach związkowych, społecznych itp.

Ob. Ob. Naczelnicy Urzędów p. t. zechcą dołożyć starań, by akcja Związku Zawodowego Pracow. P. i Telek. nie natrafiała na żadne przeszkody, lecz w dobrze zrozumiałym interesie każdego pracownika rozwijała się jak najpomyślniej.

Nr. OOrg 65/48 z dnia 11 sierpnia 1948 r.

## B. Organizacja

### Poz. 177.

#### Zmiana obszarów pocztowych.

Z dniem 15 sierpnia 1948 wyłącza się gromadę **Klanów** z zamiejscowego obszaru pocztowego Urzędu p. t. Bodzentyn, a włącza się ją do zamiejscowego obszaru pocztowego agencji p. t. **Łączna k. Suchedniowa**.

Nr. OOrg 42 z dnia 2 sierpnia 1948 r.

### Poz. 178.

#### Zmiana godzin urzędowych.

Z dniem 15 sierpnia 1948 r. zaprowadza się w agencji p. t. **Bogumiłowice** godziny urzędowe w pocztowo-telekomunikacyjnej służbie zewnętrznej w dni powszednie od 8—15 zamiast 8—12, 15—18.

Godziny urzędowe w niedziele i święta pozostają bez zmiany.

Spis Urzędów i agencji należy odpowiednio poprawić.

Nr. OOrg 26 z dnia 4 sierpnia 1948 r.

## C. Osobowe

### Poz. 179.

#### Ryczałt na dojazdy.

Ministerstwo Skarbu wyraziło zgodę na przyznanie ryczałtów za dojazdy przy podróżach służbowych w tych gminach wiejskich, którym na podstawie § 102 rozporządzenia Ministrów Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 20. 6. 1947 r. (Dz. URP Nr. 51 poz. 258) został nadany charakter miejski.

Nr. SO 2241 z dnia 4 sierpnia 1948 r.

### Poz. 180.

#### Konkurs na stanowiska naczelników urzędów p. t.

Dyrekcja Okręgu Poczty i Telegrafów zamierza obsadzić stanowiska naczelników urzędów p. t. V kl. **Bolesław k/Olkusza, Bronowice Małe, Brzesko Nowe, Libiąż Mały, Zbydniów i Żurawica.**

O stanowiska naczelników wymienionych placówek mogą się ubiegać pracownicy zajmujący stanowiska równorzędne tj. naczelnicy urzędów V kl. lub asystenci oraz kierownicy agencji, pod warunkiem złożenia później egzaminu podstawowego.

Podania o nadanie jednego z wyżej wymienionych stanowisk należy przedstawiać tu w drodze służbowej.

Nr. SO 3222 z dnia 11 sierpnia 1948 r.

### Poz. 181.

#### Wykaz przodowników pracy, którym w rocznicę święta P. K. W. N. przyznano premie po 3.000 zł.

1. Kolasa Jan, st. ekspedient — Bochnia.
2. Jaszczurek Dominik, st. rzemieślnik — PUP Kraków.
3. Papiernik Michał, nadzorca — PUP Kraków.
4. Bijak Alojzy, ekspedient — Żywiec 1.
5. Słowiacek Józef, mł. pocztynion — Jeleśnia.
6. Gaber Marian, st. ekspedient — Gorlice.
7. Opalka Bronisława, st. asystent — Jarosław.
8. Baran Janina, st. asystent — Jarosław.
9. Mazur Władysław, asystent — Kielce 1.
10. Michalska Irena, st. asystent, Kielce 1.
11. Lachowska Anna, asystent — Kielce 1.
12. Duryński Władysław, prow.-asyst. — Kielce 1.
13. Łużyński Antoni, st. ekspedient — Kielce 1.
14. Starnowski Stanisław, kontroler — Skarżysko Kam. 1.
15. Panek Jan, ekspedient — Sokołów.
16. Fuchs Józef, kier. oddziału — Kraków 2.
17. Bilnikiewicz Tytus, kontroler — Kraków 2.
18. Sysłowa Stefania, kontroler — Kraków 2.
19. Wcisło Franciszek, st. ekspedient — Kraków 2.
20. Marchut Franciszek, st. asystent — Kraków 2.
21. Tomik Wilhelm, st. ekspedient — Okr. Skł. Mat. Poczł.

22. Zasiura Tomasz, st. ekspedient — Okr. Skł. Mat. Poczł.
23. Sokół Stanisław, kontr. prac. fiz. — Cyranka.
24. Jaglarz Antonina, st. asystent — Mielec.
25. Rusnak Józef, mł. pocztynion — Mszana Dolna.
26. Wojtas Kazimierz, kontr. prac. fiz. — Milanowa.
27. Przechrza Szczepan, kontr. prac. fiz. — Tymbark.
28. Borowicz Władysław, kontroler — Nowy Sącz 1.
29. Gryźniak Roman, ekspedient — Stary Sącz.
30. Załuska Maria, asystent — Przemyśl 1.
31. Andrijiszyn Mikołaj, k. prac. fiz. — Przeworsk.
32. Iglantowicz Roman, kontroler — Przeworsk.
33. Małdziński Michał, kontroler — Tarnów 1.
34. Złonkiewicz Janina, st. asystent — Tarnów 1.
35. Bień Tadeusz, ekspedient — Tarnów 1.
36. Malinowski Józef, st. ekspedient — Tarnów 2.
37. Marcinkiewicz Leokadia, st. asystent — Ciężkowice.
38. Jabłoński Aleksander, ekspedient — Wadowice.
39. Gałęcka Ewa, prow. asystent — Wadowice.
40. Gronowski Franciszek, pocztynion — Brzesko.
41. Szydłowski Stanisław, ekspedient — Słotwina k/Brzeska.
42. Urbański Józef, kontroler — Chrzanów.
43. Klimczak Karol, ekspedient — Trzebnia.
44. Proksa Szymon, pocztynion — Jaworzno.
45. Cichoń Władysława, k. prac. umysł. — Jasło.
46. Frodyma Leon, mł. pocztynion — Żmigrod.
47. Mastej Eugeniusz, k. prac. fiz. — Dębowiec.
48. Modliszewski Stanisław, k. prac. fiz. — Osiek k. Żmigrodu.
49. Gołąb Julia, st. asystent — Lesko.
50. Baranowski Bolesław, kontroler — Krosno.
51. Borek Stanisław, kontroler — Krosno.
52. Hudyba Stanisław, asystent — Włoszczowa.
53. Janczyk Stanisław, k. prac. umysł. — Szczekociny.
54. Ratajski Tadeusz, st. asystent — Sanok 1.
55. Janowski Kazimierz, pocztynion — Rymanów 1.
56. Moździeń Stanisław, kontroler — Olkusz.
57. Łydko Stanisław, mł. pocztynion — Olkusz.
58. Styszko Maciej, st. asystent — Oświęcim 1.
59. Rolewski Kazimierz, st. ekspedient — Oświęcim 1.
60. Samojeden Zofia, st. asystent — Nisko.
61. Piszcz Bronisław, pocztynion — Stalowa Wola 1.
62. Buczek Izabela, st. asystent — Myślenice.
63. Karaś Józef, k. prac. fiz. — Raciechówce.
64. Krinsówna Maria, kontroler — Miechów.
65. Kacki Kazimierz, ekspedient — Miechów.
66. Więckiewicz Stefania, asystent — Lubaczów.
67. Bak Władysław, st. ekspedient — Łańcut.
68. Kot Jan, k. prac. fiz. — Medynia Głogowska.
69. Wyczęsany Władysława, st. asystent — Rozwadów n. Sanem.
70. Kulig Jan, st. ekspedient — Tarnobrzeg.
71. Jakacha Wanda, kontroler — Jędrzejów.
72. Klepka Adela, asystent — Jędrzejów.
73. Janowska Stanisława, st. asystent — RUTT Kielce.
74. Jackowski Stanisław, st. monter — RUTT Kielce.
75. Wiśniewski Marcin, nadzorca — RUTT Kielce.
76. Mrozicki Antoni, st. monter — RUTT Kraków.

77. Kaczmarczyk Zdzisław, mł. technik — RUTT Kraków.  
 78. Stróżowa Eugenia, st. asystent — RUTT Kraków.  
 79. Gawęł Wanda, st. asystent — RUTT Kraków.  
 80. Nowak Władysław, st. monter — RUTT Kraków.  
 81. Katińska Maria, kontroler — RUTT Kraków.  
 82. Smoleń Antonina, prow. asyst. — RUTT Kraków.  
 83. Walas Stanisław, mł. technik — RUTT Kraków.  
 84. Nadhera Antoni, st. ekspedient — RUTT Kraków.  
 85. Strach Jan, nadzorca — RUTT Kraków.  
 86. Behonnek Adam, technik — RUTT Przemyśl.  
 87. Białas Salomena, kier. oddz. — RUTT Przemyśl.  
 88. Dobosz Wojciech, kontr. prac. fiz. — RUTT Przemyśl.  
 89. Frytek Stanisław, nadzorca — RUTT Przemyśl.  
 90. Smerek Józef, kontr. prac. umysł. — RUTT Rzeszów.  
 91. Chmura Leon, monter — RUTT Rzeszów.  
 92. Cmela Teofin, mł. pocztynion — RUTT Rzeszów.  
 93. Kaczkowska Stefania, asystent — RUTT Rzeszów.  
 94. Traczewska Helena, pr. asyst. — RUTT Rzeszów.  
 95. Mikołajczyk Zofia, kontroler — RUTT Tarnów.  
 96. Mikulska Helena, kontroler — RUTT Tarnów.  
 97. Moskał Maria, st. asystent — RUTT Tarnów.  
 98. Borkowski Michał, kier. samochod. — RUTT Tarnów.  
 99. Kulas Franciszek, monter — RUTT Tarnów.  
 100. Kowalski Stanisław, st. technik — Okr. Skł. Mat. Telef.  
 101. Wolfinger Józef, st. technik — Okr. Skł. Mat. Telef.  
 102. Świątek Edward, nadzorca — Okr. Skł. Mat. Telef.  
 103. Czerniewski Aleksander, kontroler Kraków 1.  
 104. Rędowicz Leon, kontroler — Kraków 1.  
 105. Długosz Andrzej, Nacz. Upt. III kl. — Kraków 1.  
 106. Sadło Michalina, asystent — Kraków 1.  
 107. Fechtner Genowefa, asystent — Kraków 1.  
 108. Barć Andrzej, pocztynion — Kraków 1.  
 109. Wadowski Roman, pocztynion — Kraków 1.  
 110. Gut Stanisław, st. ekspedient — Kraków 1.  
 111. Wilk Daniel, ekspedient — Kraków 1.  
 112. Wójcik Gabriel, pocztynion — Kraków 1.  
 113. Radelli Jadwiga, st. asystent — Kraków 1.  
 114. Mikuła Henryk, k. prac. fiz. — Andrychów.  
 115. Dzierwa Kazimierz, ekspedient — Dyrekcja.  
 116. Wnuk Stefan, referendarz — Dyrekcja.  
 117. Szumilak Bronisław, Kier. Oddz. Upt. I kl. — Dyrekcja.  
 118. Włodarczyk Józef, podreferendarz — Dyrekcja.  
 119. Suwała Walerian, ekspedient — Dyrekcja.  
 120. Czubaj Władysław, ekspedient — Dyrekcja.  
 121. Gałuszka Julian, st. ekspedient, Dyrekcja.  
 122. Mgr Sentysz Stanisława, refer. — Dyrekcja.  
 123. Kierkorowicz Aleksander, podreferend. — Dyrekcja.  
 124. Pasek Adam, refer. — Dyrekcja.  
 125. Czadowski Eugeniusz, refer. — Dyrekcja.  
 126. Gościej Kazimierz, podrefer. — Dyrekcja.  
 127. Seylhuber Melania, st. asystent — Dyrekcja.  
 128. Zastawniak Władysław, podref. — Dyrekcja.  
 129. Ratzko Jan, radca — Dyrekcja.  
 130. Bobrowski Albin, radca — Dyrekcja.  
 131. Rudnicki Roman, radca — Dyrekcja urlop dla Prac. Związk.  
 132. Maćwoda Wincenty, podref. — Dyrekcja.  
 133. Górka Władysław, podref. — Dyrekcja.  
 134. Pacholczyk Władysław, podref. — Dyrekcja.  
 135. Żak Ludwik, st. asystent — Dyrekcja.

Nr. SO 2263 z dnia 20 lipca 1948 r.

## D. Administracja

### Poz. 182.

#### Zestawienie przedmiotów inwentarza i sprzętu.

Sporządzone na tut. zarządzenie zamieszczone w Dzienniku Zarządzeń D. O. P. i T. Nr. 11/48 pod poz. 153 — zestawienia ilościowe przedmiotów inwentarza i sprzętu w/g. stanu na dzień 30 czerwca 1948 r. nie osiągnęły zamierzonego celu, nie doprowadziły bowiem do uchwycenia faktycznego stanu posiadania przedmiotów w placówkach p. t. tut. Okręgu.

W toku kontroli nadesłanych zestawień między innymi stwierdzono, że:

a) zestawienia sporządzono i nadesłano bez sprawdzenia oraz uzgodnienia stanu posiadania z wpisem do księgi inwentarza i zapisku ewidencyjnego sprzętu.

b) dużo placówek p. t. nie otrzymało wyznaczonego terminu, względnie nadesłało wykazy dopiero po telegraficznym ponagleniu,

c) kierownicy placówek niedokładnie zapoznali się z zarządzeniem, co doprowadziło w konsekwencji do niewłaściwego sporządzania wykazów a przez to do przekreślenia faktycznej ich wartości statystycznej.

Uchybienia te doprowadziły do odrzucenia nadesłanego materiału jako bezwartościowego.

W związku z powyższym oraz z uwagi na wartość posiadanych przez placówki p. t. przedmiotów, stanowiących poważną pozycję majątkową p. p. „P. P. T. T.”, dla umożliwienia prowadzenia racjonalnej gospodarki przedmiotami zarządzam co następuje:

1) Wszystkie jednostki organizacyjne p. p. „P. P. T. i T.” sporządzą ponownie ilościowe zestawienia przedmiotów inwentarza i sprzętu w/g. stanu na dzień 30 czerwca 1948 r.

Dla umożliwienia placówkom p. t. należytego sporządzenia przedmiotowych zestawień załącza się do nin. zarządzenia formularze, które należy starannie, pismem maszynowym lub odręcznym czytelnym wypełnić, przy czym:

a) w odpowiednie pozycje wpisywać ilości posiadanych przedmiotów,

b) rubryk nie wykorzystanych nie należy przekreślać (pozostawić wolne, do wynotowania w razie ewent. przydziału),

c) przedmioty nie objęte katalogiem należy zamieścić zależnie od ich klasyfikacji na końcu zestawienia przedmiotów inwentarza wzgl. sprzętu,

d) zestawieniem należy objąć bezwzględnie wszystkie przedmioty za wyjątkiem:

- pojazdów mechanicznych,
- taboru kolejowego,
- taboru kołowego,
- przedmiotów wchodzących w skład wyposażenia urzędów technicznych,

e) przed sporządzeniem zestawienia dokładnie sprawdzić czy stan posiadania przedmiotów faktycznie jest zgodny z wpisami w księdze inwentarza wzgl. zapisku ewid. sprzętu.

2) Placówki poczt. telekom. na terenie których znajdują się przedmioty zniszczone, niezdadne do dalszego użytku, wycofane przedłożą Dyrekcji Okręgu — Oddziałowi Gospodarczemu sporządzony w dwóch egzemplarzach protokół wybrakowania. W protokole tym należy opisać indywidualnie stan poszczególnych przedmiotów i konkretnie zakwalifikować i oszacować (§ 150—157 przep. A. 3.), co należy zdaniem placówki p. t. z danym przedmiotem zrobić (przeznaczyć; do naprawy, na sprzedaż, na inny cel, na zniszczenie).

3) Przedmioty, których posiadanie nie jest uzasadnione koniecznością, winny być zgłoszone Oddziałowi Gospodarczemu, który mając pewne rezerwy będzie mógł przydzielić je placówkom potrzebującym.

Termin przedkładania:

- a) ilościowych zestawień,
- b) protokołów wybrakowania,
- c) wykazu zbędnych przedmiotów ustala się na dzień 31 sierpnia b. r.

W związku z podjętą „Akcją Oszczędnościową” nadsyłanie wniosków o przydział nowych przedmiotów inwentarza należy ograniczyć do najniezbędniejszych potrzeb służbowych.

Celem uniknięcia przedkładania kilku wniosków o przydział jednych i tych samych przedmiotów wobec tego, że wnioski o przydział po ich rozpatrzeniu są prowadzone w ewidencji, aż do ostatecznego załatwienia, sprawę przedstawiania zapotrzebowań reguluje się następująco:

Placówki p. t. występujące:

a) z własnej inicjatywy z wnioskiem na przydział niezbędnych do utrzymania normalnego toku służby przedmiotów, przedłożą Oddz. Gosp. Dyrekcji O. P. i T. rzeczowo uzasadnione zapotrzebowanie, który po rozpatrzeniu sprawy zapotrzebowanie zrealizuje w miarę możliwości kredytowych

b) na mocy zarządzenia organu inspekcyjnego do wniosku dołączą wyciąg odnośnego punktu wyniku inspekcji.

Zapotrzebowania należy zgłaszać zasadniczo w terminach 15 stycznia, kwietnia, lipca i października.

Winnych niestosowania się do postanowień nin. zarządzenia pociągnę do surowej odpowiedzialności służbowej a w przypadku narażenia p. p. „P. P. T. i T.” na straty materialne do odpowiedzialności materialnej.

Polecam równocześnie organom inspekcyjnym, by w czasie dokonywanych rewizyj placówek zwracali baczna uwagę na racjonalne gospodarowanie przedmiotami inwentarza i sprzętu.

Nr. AG 60/48 z dnia 10 sierpnia 1948 r.