

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 14

Kraków, dnia 12 września 1948 r.

Rok X

T r e ś ć:

A. Ogólne

Poz. 183. Wykaz statystyczny „A”

B. Organizacja

Poz. 184. Ochrona mienia pocztowego w placówkach p. t.

Poz. 185. Zmiana granic obwodów

C. Osobowe

Poz. 186. Konkurs na stanowisko naczelnika urzędu p. t.

D. Administracja

Poz. 187. Uprawnienia pieniężne placówek p. t. przy zakupach i robotach

Poz. 188. Skrzynki listowe

E. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

Poz. 189. Sprzedaż nalepek, oraz kartek poczt. prywatnego nakładu tylko za zezwoleniem Ministerstwa P. i T.

Poz. 190. Terminowe odsyłanie przesyłek niedoręczalnych do działu niedoręczalnych przesyłek przy Obw. Up. Kraków 1

Poz. 191. Wywóz znaczków pocztowych zagranicę

Poz. 192. Używanie druków do odprawy poczty

Poz. 193. Niedomagania w służbie gazetowej

F. Telekomunikacja

Poz. 194. Skrócony adres telegraficzny

G. Finanse.

Poz. 195. Wykaz obwodów, oraz Rej.. Urzędów Telegr. Telef. i Urzędów p. t. które w miesiącu lipcu 1948 r. wykazywały następujące wpływy budżetowe

Komunikat

Podziękowanie za pomoc w organizacji „Tour de Pologne”

A. Ogólne

Poz. 183.

Wykaz statystyczny „A”.

Przypomina się urzędom i agencjom p. t. o zbliżającym się terminie sporządzania wykazu statystycznego „A” otrzymanych w obrocie krajowym przesyłek listowych i w obrocie zagranicznym przesyłek listowych i czasopism, w myśl instrukcji o prowa-

dzeniu statystyki pocztowej telef. i telegr. (Dz. U. M. P. i T. Nr. 4 z 1945 r. i Dz. U. P. i T. Nr. 2 z 1946 r.

P rzy sporządzaniu wspomnianego wykazu należy stosować się do wskazówek zawartych w okólnikach tut. Dyrekcji Nr. 413 i 500 z roku 1946 oraz Nr. 412 z r. 1947.

Odpowiednie formularze należy zamawiać w Okręgowej Składnicy Materiałów Poczтовых.

Nr. OOg 20/48 z dnia 18 sierpnia 1948 r.

B. Organizacja

Poz. 184.

Ochrona mienia pocztowego w placówkach p. t.

Mimo uregulowania szczegółowymi przepisami i zarządzeniami spraw ochrony mienia pocztowego, zdarzają się ciągle jeszcze wypadki kradzieży lub włamania, spowodowane karygodną niedbałością i ignorowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa mienia pocztowego przez pracowników i kierowników poszczególnych placówek pocztowych.

Częste są między innymi wypadki pozostawienia w szufladach stołów większej gotówki na czas przerw obiadowych, mimo posiadania kas żelaznych, lub zamykania drzwi pomieszczeń służb. w czasie krótkich przerw w urzędowaniu wyłącznie na klucz, co dla elementów przestępczych jest dostateczną pokusą do dokonania włamań i kradzieży grosza publicznego, niedostatecznie zabezpieczonego przez lekomyślnych pracowników.

Celem uchronienia mienia p. p. P. P. T. T. przed grabieżą oraz pracowników p. t. przed odpowiedzial-

nością karną i służbową spowodowaną zaniedbaniem obowiązków służbowych, przypomina się o konieczności ścisłego przestrzegania istniejących w tym względzie zarządzeń a mianowicie:

- 1) Tymczasowej Instrukcji P. S. O. § 1 oraz
 - 2) Przepisów Rach. kas. dla Urzędów p. t. „XRI”
- Część I, § 3, 4, 5 i 6 oraz § 14 p. 2.

Nr. OW 70/137/48 z dnia 28 sierpnia 1948 r.

Poz. 185.

Zmiana granic obwodów.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa P. i T. Nr. Org 2304 z dnia 25 sierpnia 1948 wyłącza się agencję p. t. Bogumiłowice z obwodu Brzesko a włącza ją do obwodu Tarnów z ważnością od dnia 1-go września 1948 r.

Nr. OOrg 80 z dnia 31 sierpnia 1948 r.

C. Osobowe

Poz. 186.

Konkurs na stanowisko naczelnika urzędu V kl. Dęba k. Tarnobrzegu.

Dyrekcja Okręgu P. i T. ogłasza konkurs na stanowisko naczelnika urzędu V kl. Dęba k. Tarnobrzegu.

O stanowisko to mogą się ubiegać pracownicy zajmujący stanowiska równorzędne tj. naczelnicy

urzędów V klasy lub asystenci oraz kierownicy agencji, pod warunkiem złożenia później egzaminu podstawowego.

Przy urzędzie znajduje się mieszkanie służbowe dla naczelnika Urzędu.

Podania o nadanie tego stanowiska należy zwrócić w drodze służbowej w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu konkursu.

Nr. SO 3222 z dnia 3 września 1948 r.

D. Administracja

Poz. 187.

Uprawnienia pieniężne placówek p. t. przy zakupach i robotach.

Śladem rozporządzenia Ministerstwa Pocz i Telegrafów ogłoszonego w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 1 z 1948 r. w sprawie zmian w wysokości granic uprawnień pieniężnych dla jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa P. P. T. i T. przy zakupach i robotach przypomina się placówkom p. t. zasady obowiązujące przy praktycznym stosowaniu tych uprawnień.

Wysokość granic pieniężnych wynosi od 1 stycznia 1948:

- | | |
|---|--------------|
| a) dla Dyrekcji Okręgu Pocz i Telegr. | 2.000.000 zł |
| b) dla Państwowego Gimnazjum i Lic. Telek. oraz dla urzędów pozaklasowych | 250.000 zł |
| c) dla urzędów I i II klasy, oraz Okręgowych Składowi Materiałów Poczтовых i Teletechnicznych | 100.000 zł |
| d) dla urzędów III i IV klasy | 40.000 zł |
| e) dla urzędów V klasy | 10.000 zł |
| f) przy zakupach i robotach samochodowych dla Poczтовых Urzędów Przewozowych (P. U. P.) | 200.000 zł |
| g) dla innych zaś jednostek organizacyjnych posiadających pojazdy mechaniczne | 100.000 zł |

Wymienione jednostki organizacyjne P. P. T. i T. mogą dokonywać wypłat z przyznanych im kredytów, zaliczek lub ryczałtów do wysokości wymienionych wyżej granic tylko w odniesieniu do zakupów lub robót, opartych na przetargu (ofercie), a w konsekwencji na zawartej umowie z dostawcą

lub przedsiębiorcą, przyczem wypłaty ponad 20.000 zł nie mogą być dokonywane gotówką do rąk dostawcy lub przedsiębiorcy, lecz przelewane na ich rachunek w instytucji kredytowej w sposób bezgotówkowy za pośrednictwem Dyrekcji Okręgu.

Wysokości wyszczególnionych granic pieniężnych jednostkom poczt.-tel. przekraczać nie wolno bez zgody władzy bezpośrednio wyższej.

Przy przetargach, które mogą być ograniczone lub nieograniczone obowiązuje pobranie od oferenta wadium w wysokości 1=5% wartości dostawy lub roboty, a po przyjęciu oferty i spisaniu umowy kaucji w wysokości 3=15% wartości dostawy lub roboty na zabezpieczenie wykonania dostawy lub roboty niezależnie od pobierania przy regulowaniu rachunków budowlanych rat kołaudacyjnych.

Od obowiązku składania wadium są zwolnione instytucje i przedsiębiorstwa państwowe.

Jeżeli wartość dostawy lub roboty nie przekracza sumy 60.000 zł niema obowiązku pobierania wadium.

Postanowienia § 247 przepisów gospodarczych A3 określają przypadki, w których zamówienia na zakup lub robotę mogą być udzielane z wolnej ręki tj. bez przetargu.

Wysokość granicy na zamówienia z wolnej ręki (na podstawie jednej zatwierdzonej przez władze administracji ogólnej lub też co najmniej dwóch ofert porównawczych względnie dwóch protokołów spisanych z oferentami i przez nich podpisanych i po zawarciu umowy z wybranym oferentem) ustaloną została przez Ministerstwo Pocz i Telegrafów następująco:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| dla Dyrekcji Okręgu P. i T. na | 300.000 zł |
| dla Państwowego Gimnazjum i Liceum | |
| Telekom. i urzędów pozaklasowych | 150.000 zł |
| dla urzędów I i II klasy oraz Okręgo- | |

wych Składowic Materiałów Poczto- wych i Teletechnicznych	50.000 zł
dla urzędów III i IV klasy	20.000 zł
dla urzędów V klasy	5.000 zł
a w zakresie zamówień na zakupy sa- mochodowe dla Pocztowych Urzę- dów Przewozowych	100.000 zł
dla innych zaś jednostek organizacyj- nych posiadających samochody	50.000 zł

Natomiast wysokość granicy dla wypłaty ra-
chunków kupieckich (drobnych rachunków), za któ-
rymi można dokonać jednorazowego zakupu lub ro-
boty bez ofert ustaliło Ministerstwo Poczty i Tel. na:

dla Dyrekcji Okręgu P. i T.	18.000 zł
dla Państwowego Gimnazjum i Liceum telekom. i dla urzędów pozaklaso- wych na	15.000 zł
dla urzędów I i II klasy oraz dla Okrę- gowych Składowic Materiałów Poczto- wych i Teletechnicznych na	12.000 zł
dla urzędów III i IV klasy na	5.000 zł
dla urzędów V klasy	2.000 zł
a w zakresie zakupów samochodowych dla pocztowych urzędów przewo- zowych na	15.000 zł
i dla innych jednostek organizacyjnych posiadających samochody na	10.000 zł
tudzież w zakresie zakupów teletech- nicznych na	15.000 zł

dla kierownictw robót przy budowie lub naprawie
już istniejących tras teletechnicznych o ile zajdzie
potrzeba niezwłocznego nabycia niezbędnych narzę-
dzi i materiałów za zezwoleniem Dyrekcji Okr. P. i T.

Pismem z dnia 7. czerwca 1948 r. Nr. AG 100
Ministerstwo Poczty i Telegrafów wyjaśniło, że:

1) wobec uchylecia bez zastrzeżeń okólnika Biu-
ra Kontroli z dnia 14 kwietnia 1945 poświadczenie
drobnych rachunków, pochodzących z zakupów na
wolnym rynku przez komisje cen lub Biura Kontroli
cen miejscowej Rady Narodowej nie jest konieczne.

2) Kontrola czy cena za artykuły nabyte za ra-
chunkiem nie jest sprzeczna z ustawą z dnia 2 czer-
wca 1947 o zwalczaniu drożyzny i nadmiernych zy-
sków w obrocie handlowym lub rozporządzeniami
wykonawczymi na niej opartymi, należy do jedno-
stki p. t. dokonującej zakupu, która może w każdej
chwili stwierdzić we właściwym biurze Komisji Cen-
nikowej, czy sprzedawca za zakupione artykuły nie
pobrał ceny wyższej niż mu się należała.

3) W przypadku, gdyby jednostka p. t. dokonu-
jąca zakupu stwierdziła, że sprzedawca pobrał za ar-
tykuły objęte cennikiem urzędowym cenę wyższą,
względnie jest zdania, że cena artykułów nie obję-
tych cennikiem urzędowym nie jest zgodna z art. 1
ustawy z dnia 2 czerwca 1947 poz. 218 władny jest
skierować sprawę do społecznej Komisji Kontroli
a przy pobranu niewątpliwie nadmiernych cen za
artykuły nie objęte cennikiem urzędowym wprost
Komisji Specjalnej do walki z nadużyciami i szko-
dnictwem gospodarczym (z pominięciem Komisji
Społecznej Kontroli).

W związku z tym każdy drobny rachunek za ar-
tykuły zakupione na wolnym rynku winien zawierać
klauzulę: „ceny bez zastrzeżeń” i zaopatrzoną pod-
pisami kupującego i Kierownika Oddziału D. O. P.

i T. w odniesieniu do zakupów czynionych przez Dy-
rekcję Okr. wzgl. kierownika placówki p. t. odnośnie
do zakupów czynionych przez placówki p. t.

Każdy rachunek nabycia rzeczy ruchomej powi-
nien zawierać:

1. nazwę firmy (imię i nazwisko) sprzedającego (dostawcy),
2. dokładny adres sprzedającego (dostawcy),
3. datę,
4. numer kolejny rachunku,
5. nazwę firmy (imię i nazwisko) kupującego (odbiorcy),
6. dokładny adres kupującego (odbiorcy),
7. oznaczenie rodzajów towarów,
8. ilość i cenę jednostkową każdego rodzaju to-
warów,
9. ogólną sumę należności,
10. podpis sprzedającego (dostawcy).

W odniesieniu do wykonanych robót rachunek
powinien zawierać:

1. nazwę firmy (imię i nazwisko) wykonującej
roboty,
2. dokładny adres wykonującego roboty,
3. datę,
4. numer kolejny rachunku,
5. nazwę firmy (imię i nazwisko) odbierającego
robotę,
6. dokładny adres odbierającego robotę,
7. bliższe określenie wykonanej roboty,
8. sposób obliczenia sumy należności za roboty
chyba, że umowa o robotę nie określa takiego
sposobu,
9. sumę należności,
10. podpis wykonującego robotę.

Nadto na każdym rachunku winno być podane
imię i nazwisko osoby upoważnionej do podjęcia na-
leżności względnie numer lub nazwa posiadanego ra-
chunku w instytucji bankowej z wymienieniem na-
zwę tej instytucji.

Do rachunku musi być dołączona oferta, umowa,
protokół odbioru, ewentualnie protokół konieczności,
uzasadniający potrzebę szybkiego dokonania zakupu
lub wykonania robót w przypadkach gdy zakup lub
robota dokonane zostały z wolnej ręki.

Na rachunku musi być umieszczona klauzula, że
dostawca lub przedsiębiorca posiada kartę rejestra-
cyjną, oraz wymieniony urząd skarbowy, który kartę
wydał, miejscowość i data wydania karty.

W przypadkach gdy wysokość rachunku nie
przewyższa kwoty 10.000 zł protokół odbioru może
być umieszczony na samym rachunku, w innych na-
tomiaś wypadkach na odrębnym arkuszu papieru.

Zakupów na wolnym rynku od osób niezareje-
strowanych jako kupcy czyto za rachunkiem, czy też
bez rachunku przepisy gospodarcze nie uznają, dla-
tego należy ich unikać, gdyż placówki pocztowe jako
jednostki przedsiębiorstwa państwowego nie mogą
przeciwdziałać usiłowaniom Rządu w kierunku zwal-
czania spekulacji i nielegalnego handlu i popierać
osoby uchylające się od obowiązków podatkowych,
wbrew zakazowi Prezesa Rady Ministrów, podanemu
do wiadomości jednostek pocztowych okólnikiem
Nr. 61 z r. 1946.

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy zakupów do-
konanych w przedsiębiorstwach państwowych, lub
pozostających pod zarządem państwowym, w Cen-

tralach Zbytu i zaopatrzeń względnie robót wykonanych przez te instytucje.

Równocześnie uchyla się: 1) zarządzenie ogłoszone w Dzienniku Zarządzeń D. O. P. i T. z dnia 27 sierpnia 1945 r. Nr. 1 poz. 5 wytyczne w sprawie gospodarki materiałowej, 2) okólnik Nr. 159 z 1945 r. w sprawie dokonywania zakupów i przeprowadzania robót oraz prawidłowego wystawienia rachunków, 3) okólnik Nr. 115 z 1946 r. w sprawie zakupów na wolnym rynku, 4) okólnik Nr. 336 z 1947 r. w sprawie potwierdzania cen rynkowych.

Podając powyższe wytyczne do wiadomości wzywam jednostki organizacyjne do ścisłego ich przestrzegania, winnych zausterkowanych przy kontroli rachunków uchybień — pociągnę do odpowiedzialności służbowej.

Nr. AG 60/48 z dnia 18 sierpnia 1948 r.

Poz. 188.

Skrzynki listowe.

Stwierdzono, że wiele placówek p. t. posiada niewykorzystane, zalegające w kancelariach i magazynach skrzynki pocztowe w dobrym stanie, uszkodzone względnie wymagające odmalowania. Na sku-

tek powyższego, Okręgowa Skł. Mat. Poczty, nie posiada dostatecznej rezerwy skrzynek, zwłaszcza małych do remontu czy malowania i nie może realizować zamówień na dobre, czyste skrzynki we właściwym czasie.

Aby więc zaopatrzyć wszystkie placówki w dostateczną ilość skrzynek, wzywa się Ob. Ob. Naczelników urzędów i kierowników agencji do:

a) poszukiwania zaginionych skrzynek zwłaszcza małych w miejscowościach, gdzie były zawieszane,

b) natychmiastowego odsyłania zbędnych skrzynek do Okr. Skł. Mat. Poczty.

Przypomina się, że skrzynka pocztowa oprócz tego, że ułatwia klientom nadawanie przesyłek listowych, spełnia rolę reklamy P. P. T. i T., winna więc mieć wygląd estetyczny, utrzymywana w czystości i odpowiednio zawieszona.

Czyszczenie skrzynek z kurzu wzgl. błota winny urzędy przeprowadzać co pewien czas we własnym zakresie.

Równocześnie zawiadamia się, że O. S. M. P. posiada dostateczną rezerwę torb dla listonoszów, wag stołowych, plombownic, poduszek do datowników, woreczków pieniężnych o wym. 50×35 cm, i noży do otwierania worków.

Nr. AG 40 z dnia 1 września 1948 r.

E. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

Poz. 189.

Sprzedaż nalepek oraz kartek poczt. prywatnego nakładu tylko za zezwoleniem Min. P. i T.

Na zarządzenie Min. P. i T. z dnia 9 sierpnia b. r. Nr. PK 421 wyjaśnia się, że sprzedaż w placówkach pocztowych wszelkich nalepek oraz kartek pocztowych prywatnego nakładu na cele charytatywne propagandowe może być wprowadzana tylko na podstawie zezwoleń udzielonych przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów.

W wypadku prowadzenia obecnie takiej sprzedaży bez zezwolenia Ministerstwa P. i T., należy ją niezwłocznie zakończyć. Instytucje, zwracające się do placówek pocztowych z prośbą o rozsprzedaż nalepek czy kartek, należy informować, że w sprawach tych decyduje wyłącznie Ministerstwo Poczty i Telegrafów.

Nr. PP 400/31/48 z dnia 21 sierpnia 1948 r.

Poz. 190.

Terminowe odsyłanie przesyłek niedoręczanych do działu niedoręczalnych przesyłek przy Obw. Upt. Kraków 1.

Urząd pocztowy Kraków 1 doniósł, iż placówki p. t. tut. Okręgu nie stosują się często do postanowień § 2 regulaminu o przesyłkach ostatecznie niedoręczalnych oraz o reklamacjach przesyłek pocztowych w obrocie wewnętrznym (II. P. 10) i nie odsy-

łają przesyłek ostatecznie niedoręczalnych do działu niedoręczalnych przesyłek w terminach oznaczonych, a mianowicie dnia 5 i 20 każdego miesiąca, lecz częstokroć ze znacznym opóźnieniem nieraz kilkomiesięcznym. Ponieważ popełnianie wymienionej nieprawidłowości utrudnia pracę Działu niedoręczalnych przesyłek winny placówki poczt. ściśle przestrzegać postanowień § 2 wspomnianego wyżej regulaminu.

Nr. PP 310/2 48 z dnia 21 sierpnia 1948 r.

Poz. 191.

Wywóz znaczków pocztowych za granicę.

Celem usunięcia wątpliwości, czy znaczki pocztowe podlegają zakazowi wywozu za granicę wobec nie wyszczególnienia ich w instrukcji pocztowo-dewizowej (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 14/48 poz. 32) Ministerstwo P. i T. reskryptem z dnia 13 sierpnia b. r. Nr. PZ 530 wyjaśniło, iż znaczki pocztowe zostały wyłączone spod postanowień instrukcji, ponieważ w niedalekiej przyszłości wywóz znaczków zostanie objęty przepisami o reglamentacji towarowej z zagranicą.

Do czasu wydania jednak w tej sprawie odmiennych zarządzeń — znaczków pocztowych nie wolno wysyłać za granicę bez zezwoleń Komisji Dewizowej, przy czym postanowienia Uchwały Generalnej Nr. 32 Komisji Dewizowej podane do wiadomości w tut. Okólniku Nr. 494 z 1947 r. zachowują nadal swą moc obowiązującą.

Nr. PP 300/10 z dnia 16 sierpnia 1948 r.

Poz. 192.**Używanie druków do odprawy poczty.**

Ministerstwo P. i T. wprowadziło dwa formaty druków używanych do odprawy poczty t. j. wykaz ładunku Nr. 10 i karta odsyłkowa druk Nr. 12 w odrębnych formularzach wzgl. obydwie wymienione druki w wspólnym formularzu druk Nr. 10 i 10b.

Przeznaczenie tych druków zostało dokładnie uregulowane postanowieniami przep. II P. 8 § 32 w myśl których zasadą jest sporządzanie kart odsyłkowych wspólnych z wykazem ładunku na druku Nr. 10a i 10b, zaś odstępstwa od tej zasady t. j. sporządzanie kart odsyłkowych na druku Nr. 12 odrębnych od wykazów ładunku druk Nr. 10 dopuszczalne są tylko w następujących wypadkach.

- a) jeżeli zachodzi potrzeba sporządzenia kart dodatkowych, gdy przesyłki rejestrowane należące do jednej odsyłki nie mieszczą się w jednym worku,
- b) gdy z powodu wielkiej ilości przesyłek imieniem kartowanych należy użyć kilku egzemplarzy karty odsyłkowej,
- c) gdy odsyłka nie jest przewożona kursem konwojowanym przez pracownika pocztowego,
- d) gdy wystawienie odrębnej karty odsyłkowej uzasadnione jest szczególnymi warunkami służby.

Zaprowadzone druki Nr. 10a i 10b (wspólny wykaz ładunku z kartą odsyłkową) mające na celu oszczędności materiałowe przez należyte wykorzystanie powierzchni druków winny placówki p. t. wykorzystać w jaknajszerszym zakresie z wyjątkiem wymienionych w p. p. a—d wypadków.

Nie wolno natomiast jak to niejednokrotnie stwierdzono w placówkach p. t. i pocztach ruchomych, używać druków Nr. 10a i 10b w ten sposób, że jeden egzemplarz tego druku przeznacza się na wykaz ładunku, a drugi egzemplarz na kartę odsyłkową po przekreśleniu odwrotnej strony w razie braku druków Nr. 10 i 12.

Ponieważ brak papieru na druki pocztowe będzie się odczuwał jeszcze przez dłuższy okres czasu, Dyrekcja nie może tolerować opisanego wyżej stanu rzeczy i zarządza:

1) bezwzględne używanie przez placówki p. t. i poczty ruchome druków Nr. 10a i 10b w jaknajszerszym zakresie pod rygorem odpowiedzialności służbowej,

2) nałożenie na kontrolerów badających dokumenty przewozowe obowiązku zwracania uwagi na celowość użycia druków Nr. 10 i 12 oraz 10a i 10b

jak również donoszenia Naczelnikowi Urzędu o wszystkich wypadkach niewłaściwego ich użycia.

Nr. PKm 20/48 z dnia 21 sierpnia 1948 r.

Poz. 193.**Niedomagania w służbie gazetowej.**

Stwierdzono, że placówki poczt. tut. okręgu pełnią następujące nieprawidłowości w służbie gazetowej:

- a) przy prenumeracie zleconej, przekazy wypełniane są niedokładnie (nie podaje się na odciinkach przekazów ilości zaprenumerowanych egzemplarzy, względnie okresu prenumeraty),
- b) blankiety przekazowe jak również P. K. O. przy zamawianiu czasopisma przez prenumeratora bezpośrednio u wydawcy, wypełniane są przez interesantów wadliwie, nieczytelnie, a mimo to nie są kwestionowane przy przyjmowaniu,
- c) egzemplarze zleceniowe są zwracane wydawcy z podaniem powodu „odmówiono przyjęcia”,

Jest to niezrozumiałe, bowiem zainteresowana placówka pocztowa, zwracając egzemplarze zleceniowe, z góry dokonała wpłaty,

- d) egzemplarze zamówione bezpośrednio u wydawcy, w wielu wypadkach są zwracane przez nieustalone placówki pocztowe, bez podania powodu, oraz brak na tych egzemplarzach odciśku datownika urzędu oddawczego,
- e) nadto według doniesień prenumeratorów, zamieszkałych przeważnie w miejscowych obszarach pocztowych, względnie w okręgach doręczeń listonoszów wiejskich — doręczane są im jednocześnie po trzy, względnie cztery czasopisma co świadczy o przetrzymywaniu gazet przez placówki pocztowe.

Świadczy to o tym, że mimo wydanego w tym kierunku zarządzenia przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów ogłoszonego w Dz. Urz. Nr. 12 z b. r. kierownicy placówek p. t. nie wykazują należytego zainteresowania działem służby gazetowej, co powoduje napływ zażaleń. Poleca się zatem jakiegokolwiek usterki w tym dziale pracy bezwzględnie usunąć, gdyż w przyszłości żadne uchybienia nie będą tolerowane a pracownicy, którzy je popełnią będą pociągani do odpowiedzialności służbowej.

Nr. PP 370/20/48 z dnia 21 sierpnia 1948 r.

F. Telekomunikacja**Poz. 194.****Skrócony adres telegraficzny, zwrot opłat.**

Wobec nasuwających się w wielu wypadkach wątpliwości w sprawie zwrotu opłat uiszczonych za skrót telegraficzny wyjaśnia się, że należność za skrócony adres telegraficzny, bez względu na jaki okres została wpłacona, nie podlega zwrotowi, pomi-

mo niewykorzystania przez zainteresowanego całego opłaconego okresu i wcześniejszej rezygnacji z tej usługi.

Przy zmianie brzmienia opłaconego skrótu telegraficznego, nazwy lub adresu firmy nie należy pobierać żadnych opłat.

Nr. TE 300 z dnia 4 września 1948 r.

G. Finanse

Poz. 195.

Wykaz obwodów, oraz Rej. Urzędów Telef. Telegr. i Urzędów p. t. które w miesiącu lipcu 1948 r. wykazywały następujące wpływy budżetowe.

L. p.	Wpływy budż. zł	Wykazywały	UWAGI
1	do 1,000.000	Brzozów, Kolbuszowa, Lesko, Lubaczów, Włoszczowa	
2	do 2,000.000	Bochnia, Brzesko, Busko Zdr., Dąbrowa T., Jędrzejów, Łańcut, Miechów, Mielec, Myślenice, Olkusz, Pińczów, RUTT Przemysł, Przeworsk, Sanok 1, Tarnobrzeg, RUTT Tarnów	
3	do 3,000.000	Dębica, Gorlice Jarosław, Jasło, RUTT Kielce, Kraków 2, Limanowa, Nisko, Przemysł 1, RUTT Rzeszów	
4	do 4,000.000	Chrzanów, Oświęcim 1, Tarnów 1, Wadowice, Żywiec 1	
5	do 5,000.000	Krosno, Rzeszów 1	
6	do 6,000.000	Kielce 1	
7	do 7,000.000	Nowy Sącz 1	
8	ponad 10,000.000	Nowy Targ	
9	ponad 22,000.000	Kraków 1	
10	ponad 27,000.000	RUTT Kraków	

Komunikat

Podziękowanie za pomoc w organizacji „Tour de Pologne“

Obywatel Dyrektor Okręgu Tadeusz Argasiński otrzymał z Zarządu Głównego Sp. Wydawniczej „Czytelnik“ następujące pismo:

„Z prawdziwą przyjemnością składam przekazane mi przez Prezesa Zarządu Głównego S. W. „Czytelnik“ Ob. Jerzego Borejszę serdeczne podziękowanie za współpracę w związku z organizacją największej po wojnie imprezy o charakterze sportowym i społecznym, jakim niewątpliwie był VII Wyścig Kolarski dookoła Polski w dniach od 22 czerwca do 4 lipca 1948 r. a który osiągnął pełny sukces, powodując zainteresowanie nie tylko całego Kraju, lecz nawet Europy.

Dyrektor Delegatury Z. Gł. S. W. „Czytelnik“
Mgr Kozień Władysław mp.

Nr. OOg 72/48 z dnia 4 września 1948 r.