



GAZETA URZĘDOWA

POWIATU KATOWICKIEGO

Wychodzi tygodniowo. — Cena prenumeraty kwartalnej 3 złote. — Cena pojedynczego numeru 30 groszy.
Cena ogłoszeń: jednolamowy wiersz m/m 20 gr. — Przyjmowanie ogłoszeń w Redakcji, gmach Wydz. pow. pokój 34.
Redaktor: Jan Kędzior st. dyrektor Wydz. Pow., tel. 148, 149.

KATOWICE, sobota, dnia 21 czerwca 1929 r.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Katowickiego

instytucja popularnej pewności

ul. Marsz. Piłsudskiego 45

Katowice

ul. Marsz. Piłsudskiego 45

Gmach Starostwa.

Przyjmuje wkłady oszczędnościowe płacąc od nich wysoki procent, udziela pożyczek krótko- i długoterminowych, dyskontuje weksle, otwiera rachunki bieżące.

Za zobowiązania Kasy i jej majątek ręczy Powiat Katowicki całym majątkiem swoim i wszystkimi dochodami.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Obwieszczenia urzędowe.

W Y C I A G

z Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu
z d. 12 grudnia 1927 r. Nr. 35, poz. 371, str. 562.

Okólnik L. D. V. 827/2.

Do Kancelarii Cywilnej Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Najwyższej Izby Kontroli, Prezydium Rady Ministrów oraz do wszystkich Ministerstw.

W związku z pobieraniem podatku dochodo-

wego od uposażeń służbowych wyłoniły się wątpliwości, czy podlegają opodatkowaniu dodatki na umundurowanie, otrzymywane przez funkcjonariuszy państwowych, bądź w gotówce, bądź w naturze.

W tym wypadku miarodajnym jest przepis art. 20 ustawy o państwowym podatku dochodowym (Dz. U. R. P. Nr. 58 z roku 1925 poz. 411), w myśl którego za podlegający opodatkowaniu dochód z uposażeń służbowych uważa się wszelkiego rodzaju wynagrodzenia w pieniądzu lub naturze, jakie pracownik uzyskuje ze swego stosunku służbowego.

Nie ulega więc wątpliwości, że zgodnie z powołaniem postanowieniem ustawy — dodatki na umundurowanie w gotówce lub w naturze, uważane być winny jako przedmiot podatku, o ile stanowią składową część uposażenia, a więc jeżeli otrzymujący je funkcjonariusz nie jest obowiązany do składania rachunków z wypłaconej mu z tego tytułu gotówki, względnie jeżeli przedmioty umundurowania wydaje się funkcjonariuszowi na własność.

Inaczej przedstawia się sprawa, gdy wydane w naturze przedmioty umundurowania w czasie użytkowania ich przez funkcjonariusza stanowią własność Skarbu. W tym wypadku wartość wydanych przedmiotów umundurowania nie stanowi dochodu podatkowego funkcjonariusza. Nie zmienia to postaci rzeczy nawet w tym wypadku, gdy po pewnym okresie czasu, wyznaczonym przez władzę, niedonoszony mundur (zwyczajnie już bezwartościowy) przechodzi na wyłączną własność funkcjonariusza.

Dyrektor Departamentu:

(—) W. Koszko.

S T A T U T

dotyczący porządku obrad Rady gminnej w Michałowicach.

Na podstawie §§ 6, 106—112 ordynacji wiejskiej z dnia 3. VII. 1891 r. i uchwały Rady gminnej z dnia 24 maja 1929 r. wydaje się dla gminy Michałowice następujący statut miejscowy:

I. Zebranie Rady gminnej i jej czynności.

§ 1.

Posiedzenie Rady gminnej zwołuje naczelnik gminy względnie jego zastępca piśmiennem zaproszeniem z równoczesnym podaniem przedmiotów obrad. Pomiędzy doręczeniem zaproszenia a posiedzeniem upłynąć muszą dwa pełne dni kalendarzowe z wyjątkiem wypadków nagłych.

§ 2.

Porządek obrad ustala naczelnik gminy względnie jego zastępca. Wnioski członków Rady gminnej umieszcza się na porządku obrad, jeżeli wpłynęły przed ustaleniem tegoż i podpisane zostały przynajmniej przez 1/4 członków Rady gminnej.

§ 3.

Rada gminna może uchwałą odroczyć obradowanie nad niektórymi przedmiotami porządku dziennego na inne posiedzenie jako też zmienić kolejność punktów porządku obrad.

§ 4.

Członkowie Rady gminnej, którzy z powodu

przeszkód nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu, winni donieść o tem naczelnikowi gminy przed posiedzeniem. Jeżeli terminowe zawiadomienie wskutek choroby lub innych ważnych powodów staje się niemożliwym, natenczas zapodać należy powody nieprzybycia na posiedzenie dodatkowo.

§ 5.

Na każdym posiedzeniu załatwia się w pierwszym rzędzie sprawy porządku obrad.

Wnioski, uznane uchwałą Rady gminnej za nagłe, załatwia się dopiero po wyczerpaniu tegoż. Obowiązująca uchwała powzięta być może w tych sprawach tylko wówczas, jeżeli sprawy zakomunikowane zostały członkom Rady gminnej przed rozpoczęciem się posiedzenia.

§ 6.

Posiedzenia Rady gminnej są z ograniczeniem zawartem w § 109 ordynacji wiejskiej publiczne.

Sprawy personalne urzędników jakoteż sprawy sądowe należą zasadniczo do spraw poufnych, które załatwia się na posiedzeniach niejawnych.

Członkowie, obecni na posiedzeniu niejawnym, obowiązani są do ścisłego przestrzegania tajemnicy.

Winni zdrady tajemnic ponoszą konsekwencje z § 13 niniejszego statutu.

§ 7.

Żadnemu z członków nie wolno zabierać głosu, dopóki przewodniczącego o udzielenie głosu nie prosił i zezwolenia na to nie otrzymał. Przewodniczącemu przysługuje prawo zabrania głosu w każdej chwili. Co do języka miarodajne są postanowienia ustawy z dnia 16 stycznia 1923 roku. (Dz. Ust. Śl. Nr. 5 poz. 34).

§ 8.

Głosowanie odbywa się przez podniesienie rąk. Rozstrzyga absolutna większość głosujących. Przy równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. W poszczególnych wypadkach zebranie użyć może na wniosek członków Rady gminnej innego sposobu głosowania, a mianowicie imiennego, kartkami t. p. Przewodniczący ogłasza wynik każdego głosowania zebraniem.

§ 9.

Każdy członek Rady gminnej ma obowiązek stawiać się na zebranie punktualnie.

§ 10.

W obradach i głosowaniu nad uprawnieniami i obowiązaniami gminy nie może brać udziału radny, którego interes prywatny stoi w sprzeczności z interesami gminy.

§ 11.

Uchwały zebrania oraz nazwiska obecnych członków zapisuje się do księgi uchwał.

Prowadzenie protokołu na posiedzeniach przewodniczący powierzyć może urzędnikowi gminy.

Protokoły podpisują przewodniczący i przynajmniej dwaj członkowie Rady gminnej, którzy w zebraniu brali udział i mają prawo do głosowania.

Żaden z Radnych nie może żądać, by do księgi protokółarnej wpisano inne, odmienne od treści, powziętych uchwał, oświadczenia.

II. Komisje.

§ 12.

Zgodnie z postanowieniami ordynacji wiejskiej z dnia 3 lipca 1891 r. może Rada gminna po myśli § 5 ordynacji wyborczej z dnia 5 maja 1926 roku uchwalić wybór komisji i to:

- 1) stałe komisje gminne, jako pomocnicze wzgl. kolegjalne organa administracyjne, wybrane na czasokres urzędowania Rady gminnej, do których mogą być wybrani i obywatele, którzy do Rady gminnej nie należą,
- 2) niestałe komisje gminne, wybrane do zbadania i przygotowania do przyszłych obrad spraw, przekazanych im przez Radę gminną. Okres urzędowania niestełej komisji kończy się po załatwieniu danej sprawy.

Wybrani do komisji niestełej mogą tylko być członkowie Rady gminnej. Wybór komisji gminnych odbywa się na zasadzie systemu proporcjonalnego.

W zebraniach komisji przewodniczy naczelnik gminy, lub jeżeli on sam uzna to za potrzebne — wyznaczony przez niego zastępca.

Komisje działają albo samodzielnie, albo przygotowują wnioski dla Rady gminnej.

III. Przepisy porządkowe.

§ 13.

Członkowie, którzy na posiedzeniach zachowują się niestosownie, uchwałą Rady gminnej ukarani być mogą:

- a) w pierwszym wypadku grzywną od 1—3 złotych,
- b) w powtarzających się zaś wypadkach — w miejsce wymienionej grzywny — wykluczeniem od udziału w posiedzeniach Rady gminnej na czas do jednego roku.

Członkowie, którzy bez usprawiedliwienia się nie przybędą na posiedzenie, na wniosek przewodniczącego uchwałą Rady gminnej ukarani być mogą grzywną w wysokości od 50 gr. do 1 zł.

Przeciw takiej uchwale przysługuje skarga w postępowaniu sporno-administracyjnym do Wydziału Powiatowego w przeciągu 2 tygodni, licząc od chwili podania do wiadomości ukaranemu przedmiotowej uchwały w formie ustnej lub pisemnej,

Prawo skargi przysługuje także naczelnikowi gminy. Grzywna powinna być uiszczona w przeciągu dni 14-tu po doręczeniu nakazu zapłaty.

§ 14.

Przewodniczący strzeże porządku w lokalu obrad. Kto z miejsca przeznaczonego dla publiczności daje oklaski lub znaki pochwał, zadowolenia lub niezadowolenia albo zawini przeciw porządkowi i przyzwoitości, zostaje natychmiast usunięty. W razie powstania niepokoju i przeszkód z grona publiczności, przewodniczący zarządzić może natychmiastowe opróżnienie sali obrad.

§ 15.

Każdy członek Rady gminnej otrzymuje na żądanie jeden egzemplarz niniejszego statutu.

§ 16.

Niniejszy statut obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wydział Powiatowy w Katowicach.

Równocześnie traci moc obowiązującą dotychczasowy statut miejscowy z dnia 4 maja 1900 r.

Michałkowice, dnia 24 maja 1929 r.

Zarząd gminny:

Naczelnik gminy

(—) Fojkis

(L. S.)

II. Ławnik

(—) Lisiński.

Powyższy statut zatwierdza się na podstawie §-u 6 ordynacji dla gmin wiejskich z dnia 3 lipca 1891 r.

Katowice, dnia 17 czerwca 1929 r.

Wydział Powiatowy:

(—) Dr. Seidler.

Sm. 162/3/29.

STAROSTWO KATOWICE d. 20 czerwca 1929 r.
L. G. — 2586/2.

Dot.: Marja Goldman — prowadzenie przedsiębiorstwa kominiarskiego.

OBWIESZCZENIE

W myśl § 19 rozporządzenia policyjnego Wojewody Śląskiego z dnia 4 grudnia 1923 r. L. V. 2918/6 zawierającego regulamin kominiarski dla Górnośląskiej części Województwa Śląskiego, tut. Starostwo udzieliło Marji Goldman z Katowic zezwolenie na prowadzenie przedsiębiorstwa obwo-

du IV. po jej mężu ś. p. mistrzu kominiarskim Teodorze Goldman na czas jej wdowieństwa z tem zastrzeżeniem, że funkcje kierownika tegoż przedsiębiorstwa spełniać będzie mistrz kominiarski Stanisław Pronobis z Katowic.

Starosta

w z.

(—) Dr. Gawlas.

STAROSTWO KATOWICE d. 20 czerwca 1929 r.
L. dz. G. 2753.

Dot. przebudowy wąskotorowej linii
tramwajowej Szopienice-Mysłowice
na normalnotorową.

OBWIESZCZENIE

Firma „Śląskie Kolejki” Spółka Akcyjna w Katowicach zamierza przystąpić do przebudowy istniejącej wąskotorowej linii tramwajowej Szopienice-Mysłowice na linię normalnotorową.

Podając powyższe do publicznej wiadomości nadmieniam, że wszelkie uzasadnione zarzuty przeciw projektowanej budowie należy wnieść do tut. Starostwa pisemnie lub ustnie do protokołu najpóźniej do dnia 9 lipca br. włącznie. Wszelkie zarzuty wniesione po tym terminie nie będą uwzględnione.

Celem zaś krajowo policyjnego zbadania projektu oraz rozpatrzenia ewentualnych zarzutów wniesionych przeciw projektowanej przebudowie, zarządził Śląski Urząd Wojewódzki po myśli przepisów ustawy o kolejkach lokalnych i dojazdowych z dnia 28-go lipca 1892 r. (Zb. ust. str. 225), konieczną wyprawę na miejscu na dzień 23-go lipca 1929 r. o godz. 9-tej.

Plany oraz opisy budowy wyłożone są do publicznego wglądu w czasie godzin służbowych w Urzędzie Okręgowym w Szopienicach oraz Magistraci w Mysłowicach.

Starosta

w z.

(—) Richter.

OGŁOSZENIE

Z dniem 24 czerwca 1929 r. zamknięta zostanie dla ruchu publicznego szosa Katowice-Dąb-Król. Huta.

Objazd przez Welnowiec-Chorzów.

Katowice, dnia 18 czerwca 1929 r.

Wydział Powiatowy

Prezes:

w z.

(—) Richter.

Komunikaty.

Na posiedzeniu Wydziału Powiatowego w Katowicach, odbytem w dniu 17 czerwca br. uchwalono udzielić z funduszu Powiatowej Kasy Oszczędności pożyczek na ogólną sumę 99400,— zł, a z funduszu przeznaczonych dla rzemieślników i drobnego przemysłu 1500 zł.

Rozdzielono sumę 9950,— zł na cele kulturalno-oświatowe pomiędzy: 1) Komitet P. W. i W. F. w Mysłowicach, 2) T. C. K. okręg śląski, 3) Zw. Harcerstwa polskiego na Śląsku i 4) Pol. Tow. Krajoznawcze.

W dalszym ciągu obrad zatwierdzono uchwalony przez Radę gminną w Szopienicach statut, dot. pobierania opłat za policyjne zezwolenia budowy i za dozorowanie nad budowlą. Zatwierdzono również statut, dot. porządku obrad Rady gminnej w Michałowicach i dodatek do statutu gminnego w Bielszowicach, Szopienicach i Janowie w przedmiocie stosunków prawnych urzędników komunalnych oraz zaopatrzenia pozostałych po nich wdów i sierot. Poza tem stwierdzono uchwalony przez Radę gminną w Janowie statut, dot. czyszczenia dróg i chodników.

W końcu załatwiono szereg spraw z zakresu administracji wewnętrznej.

**Jedź na PWK., bo to Twój
obowiązek narodowy!**

OGŁOSZENIA.

Franciszek Spora i Ska

Król.-Huta, Mickiewicza 21, tel. 12-90.

poleca się do wykonywania robót **blacharskich, dacharskich i instalacyjnych** oraz zakładania **gromochronów** pod gwarancją.