



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

№ 10. | WARSZAWA, DNIA 10 SIERPNIA 1919 r. | Rok I.

TREŚĆ: 1. Nietykalność korespondencji poselstw zagranicznych. 2. Uzupełnienie „Tymczasowej Instrukcji dla Dyrekcji Poczty i Telegrafów“. 3. Zniesienie etatów pracowników technicznych przy urządach pocztowo-telegraficznych. 4. Uwolnienie podań od opłaty stemplowej. 5. Rozporządzenie w przedmiocie korzystania urzędów pocztowo-telegraficznych z rachunku bieżącego Poczty Kasy Oszczędności w Polskiej Krajowej Kasie Pożyczkowej. 6. Rewizja celna lokali i wozów pocztowych. 7. Okólnik Ministra Skarbu w przedmiocie fałszywych biletów Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej. 8. Przyjmowanie uszkodzonych biletów bankowych Polskiej Kraj. Kasy Pożyczkowej. 9. Wykaz czynnych urzędów poczt.-tel. podległych Dyrekcji Poczty i Telegrafów we Lwowie. 9a. Wykaz czynnych urzędów poczt.-tel. na Śląsku Cieszyńskim, podległych Inspektoratowi Pocztemu w Krakowie. 10. Uzupełnienie wykazu urzędów pocztowo-telegraficznych. 11. Skrót adresów na telegramy do urzędów Ministerstwa Rolnictwa i Dóbr Państwowych i do Ministerstwa Aprowizacji. 12. Mianowania, przeniesienia i wiadomości osobowe. 13. Konkursy. 14. Składki na Skarb Narodowy.

№ 21320/883/IV.

1.

Nietykalność korespondencji poselstw zagranicznych.

Korespondencji pocztowej i telegraficznej poselstw obcych, akredytowanych przy rządzie polskim, przysługuje nietykalność na podstawie prawa międzynarodowego.

Wobec tego nie podlegają one cenzurze zagranicznej, a listy ich mogą być zawsze nadawane zamknięte, nawet wtedy, gdy z jakiegokolwiek przyczyny wydane są ograniczenia co do dopuszczalności listów zamkniętych.

To odnosi się nietylko do pism poselstw zagranicę i do władz i urzędów, ale także do pism ich wewnątrz kraju i do osób prywatnych.

Warszawa, dnia 22 lipca 1919 roku.

Minister Poczty i Telegrafów:

H. Linde w. r.

2.

**Uzupełnienie „Tymczasowej instrukcji dla Dyrekcji
Poczt i Telegrafów“.**

(ogłoszonej w N-rze 4 Dz. Urz. M. P. i T. z 18.III 1919).

W tymczasowej instrukcji ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr 4 z dnia 18 marca r. b. zarządza się następujące zmiany, względnie uzupełnienia.

1) W artykule II A po punkcie 3 dodać: „Mianowanie urzędników wszystkich kategorii samej Dyrekcji, zastrzeżone jest Ministerstwu P. i T.

2) W artykule II A punkt 4 dodać po słowach: „począwszy w górę“ słowa „oraz urzędników Dyrekcji wszystkich kategorii“.

3) W artykule II A p. 19 skreślić słowa „czasowo lub“ a wpisać w to miejsce: „na posady etatowe, lecz“.

4) Artykuł IV skreślić, z pozostawieniem 19 wierszy końcowych, zaczynających się od słów: „Wszelkie Dyrekcyjne rozstrzygnięcia“. Artykuł ten w nowej redakcji brzmi następująco:

IV. Podział czynności D. P. i T.

Czynności Dyrekcji Poczt i Telegrafów dzielą się na cztery zasadnicze grupy, a to:

1) Ogólną, dla spraw organizacyjnych, osobowych i gospodarczych.

2) Poczтовую, dla administracji i eksploatacji poczty.

3) Rachunkową, dla spraw kontroli rachunków,

i 4) Telegraficzno-telefoniczną, dla budowy, konserwacji, administracji i eksploatacji telegrafów i telefonów, oraz dla wszystkich innych spraw technicznych.

Grupy te dzielą się stosownie do potrzeb służby na odpowiednią ilość wydziałów.

Na czele Dyrekcji stoi mianowany przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów, z pośród urzędników administracyjnych lub technicznych, Naczelnik Dyrekcji, (Prezes) do którego należy bezpośrednie kierownictwo grupy ogólnej, a nadto ogólne kierownictwo i nadzór nad tokiem czynności urzędowych tak samej Dyrekcji, jakoteż we wszystkich w jego okręgu znajdujących się urzędach, agencjach, pośrednictwach i t. p. urządzeniach pocztowych, telegraficznych i telefonicznych.

Jemu podlega cały personel okręgu, który ma wszelkie zarządzenia i polecenia wydane przez Naczelnika Dyrekcji lub w jego imieniu, spełniać bezzwłocznie, według najlepszej swej woli i wiedzy.

Naczelnik Dyrekcji rozstrzyga we wszystkich sprawach, pozostawionych w myśl niniejszej instrukcji swobodnemu uznaniu Dyrekcji i nie zastrzeżonych decyzji Ministerstwa, bądź samodzielnie, bądź w porozumieniu z Radą dyrekcyjną, bądź w porozumieniu z kierownikami grup.

On otwiera osobiście wszelką korespondencję urzędową, adresowaną wyraźnie do rąk Naczelnika Dyrekcji lub oznaczoną w adresie jako poufną. Przez jego ręce przechodzą również i jego aprobaty wymagają wszelkie załatwienia spraw, odchodzące do władz równorzędnych lub władz centralnych a w szczególności do M. P. i T.

Naczelnik Dyrekcji jest za kierownictwo i swoje urzędowe czynności odpowiedzialny osobiście wobec M. P. i T.

Naczelnik Dyrekcji (Prezes) ma dodanych sobie dwóch zastępców (Wice-prezesów), z których jeden jest urzędnikiem administracyjnym, drugi technicznym.

Pomocniczym organem Naczelnika Dyrekcji jest Rada dyrekcyjna. Rada składa się z Naczelnika Dyrekcji, z kierowników grup i wydziałów, oraz delegata zrzeszenia pracowników okręgu, jako wotantów, a także przydzielonego do tejże Rady urzędnika bez prawa głosu, jako sekretarza. W posiedzeniach Rady biorą, w razie potrzeby, także udział zawezwani przez Radę referenci Dyrekcji, jednak z głosem doradczym. Rada zbiera się na posiedzenia pod przewodnictwem Naczelnika Dyrekcji lub jego zastępcy conajmniej dwa razy na miesiąc i rozstrzyga na podstawie wygłoszonych referatów i przeprowadzonej nad nimi dyskusji wszystkie przedstawione sobie wnioski większością głosów. Przewodniczący wstrzymuje się od głosowania i jedynie w razie równości głosów oddaje głos rozstrzygający.

Do ważności uchwał Rady dyrekcyjnej potrzebna jest obecność conajmniej 5 członków Rady.

Uchwały Rady dyrekcyjnej są dla Naczelnika Dyrekcji o tyle obowiązujące, że o ile nie zgadza się on z uchwałą Rady, wówczas daną sprawę ma przedstawić Ministerstwu P. i T. do rozstrzygnięcia.

Rada dyrekcyjna rozstrzyga następujące sprawy:

- 1) Sprawy osobowe wymienione w niniejszej instrukcji pod II A, 2 do 7, dalej 14, 19 i 23.
- 2) Najem lokali w myśl przepisu instrukcji pod II C. 1.
- 3) Sprawy wymienione w instrukcji pod II D. 13, 14 i 17.
- 4) Sprawy wymienione w instrukcji pod II F. 1.

Z posiedzenia Rady ma być sporządzony protokół, podpisany przez wszystkich obecnych.

Na czele grup, nie podlegających bezpośrednio Naczelnikowi Dyrekcji t. j.: pocztowej, telegraficzno-telefonicznej i rachunkowej stoją mianowani przez M. P. i T. na te stanowiska Naczelnicy, którzy prócz Naczelnika grupy rachunkowej, są równocześnie zastępcami Naczelnika Dyrekcji i tem samym w razie jego nieobecności, wchodzą według starszeństwa służbowego w jego prawa i obowiązki.

Do Naczelników grup należy bezpośrednie kierownictwo i nadzór nad całym tokiem służby tak administracyjnej jak i wykonawczej w odnośnym dziale służby i są za to odpowiedzialni wobec M. P. i T. i wobec Naczelnika Dyrekcji.

Wszelkie sprawy, wchodzące w zakres ich fachowej kompetencji, muszą przejść przez ich aprobatę, w razie zaś gdyby Naczelnik Dyrekcji nie zgadzał się z wnioskiem aprobowanym przez Naczelnika grupy, musi sprawę przedłożyć do decyzji Ministerstwu P. i T., dołączając do swego sprawozdania wniosek Naczelnika grupy w oryginale.

Na czele poszczególnych wydziałów stoją wyznaczeni na te stanowiska, na wniosek Naczelników grup, przez Naczelnika Dyrekcji, kierownicy wydziałów, którzy według starszeństwa służbowego powołani są do zastępstwa Naczelników grupy.

Kierownicy wydziałów kierują tokiem czynności swego wydziału i załatwiają wszelkie przydzielone wydziałowi sprawy bądź samodzielnie, bądź pod aprobatą Naczelnika grupy i mają w tym celu, stosownie do zakresu swych czynności, dodanych sobie do pomocy zastępców oraz odpowiedni wykonawczy personel biurowy.

Bliższe postanowienia pod tym względem zawiera instrukcja domowa wydana dla Dyrekcji przez Naczelnika Dyrekcji, a zatwierdzona przez Ministerstwo.

W szczególności kompetencji Naczelnika grupy telegraficzno - telefonicznej podlegają:

- a) Wygotowywanie kosztorysów, projektów, zestawianie budżetu i wyjednywanie kredytów na budowę, konserwację, rekonstrukcję, przenoszenie, rozszerzanie i znoszenie central, stacji i sieci telegraficznych, telefonicznych i radio.
- b) Konserwacja sieci i urządzeń, przeprowadzanie dotyczących robót i dysponowanie funduszami, w ramach przyznanego kredytu.
- c) Budowa nowych linii i sieci jak również rekonstrukcja już istniejących, wedle planów i kosztorysów zatwierdzonych przez Ministerstwo P. i T.
- d) Budowa we własnym zakresie działania w ramach dozwolonego kredytu.
- e) Wykonywanie we własnym zakresie działania wszelkich robót konserwacyjnych, elektrotechnicznych i monterskich, w stacjach telegraficznych i centralach telefonicznych, w granicach dozwolonego kredytu.
- f) W razie klęsk żywiołowych, natychmiastowe wykonywanie odbudowy zniszczonych linii i urządzeń bez względu na wysokość kosztów, z obowiązkiem doniesienia o tem Ministerstwu P. i T.
- g) Przeprowadzanie wszelkich doświadczeń, pomiarów i t. p. na liniach i w urządzeniach.
- h) Rewizja techniczna rachunków pieniężnych i materiałowych, odnoszących się do robót technicznych.
- i) Delegowanie urzędników do załatwiania czynności technicznych tak w miejscu jak i po za miejscem stacjonowania a to: dla lokalizacji, prowadzenia budowy, kontroli i kolaudacji robót, inspekcji, rewizji urządzeń, sieci, składów, fabryk i warsztatów.
- j) Przyjmowanie pomocniczych pracowników do służby technicznej na czas istotnej potrzeby i wyznaczanie w drodze umowy ich wynagrodzenia, w ramach dozwolonego kredytu.
- k) Udzielanie urlopów dla wypoczynku personelowi technicznemu i przydzielonemu do służby technicznej w ramach istniejących w tym względzie przepisów.
- l) Zestawianie wykazów statystycznych i innych periodycznych i sporadycznych wykazów telegr.-telef. i budowlanych jak wykazy zmian w stanie urzędów, linii, stacji telefonicznych i telegraficznych, wykazów obciążenia linii, znaków wołania i t. d.
- m) Kontrola prywatnych urządzeń telefonicznych, telegraficznych i sygnalizacyjnych oraz czuwanie nad wykonaniem postanowień warunków koncesji.
- n) Wydawanie zarządzeń, dotyczących ochrony urządzeń państwowych, przed szkodliwym wpływem instalacji dla prądu silnego.
- o) Prowadzenie wszystkich przepisanych inwentarzy, rachunków, wykazów i ksiąg, zestawianie i przedkładanie wykazów periodycznych, dotyczących służby technicznej, oraz telegrafu i telefonu, prowadzenie zapisków co do sieci i urządzeń prywatnych, pozostających pod kontrolą zarządu państwowego.
- p) Kontrola składów materiałów technicznych, ocena ofert i odbiór dostarczanych materiałów, narzędzi i aparatów, kontrola rachunków materiałowych i inwentarzy.

- r) Zawodowe kształcenie personelu technicznego—tworzenie w tym celu bibliotek, urządzenie pogadanek, wycieczek naukowych i kursów zawodowych, organizowanie szkolnictwa zawodowego dla pracowników technicznych niższych stopni i przeprowadzanie egzaminów.
- s) Sprawy kart wolnej jazdy oraz zniżek kolejowych.
- t) Budowa i konserwacja urządzeń maszynowych, poczty pneumatycznej, instalacji gazu, wodociągowych i świetłowych, kierownictwo ruchu we wszystkich technicznych zakładach, warsztatach i fabrykach danego okręgu, podlegających M. P. i T.
- u) Zasadnicza rewizja kosztorysów i rachunków za roboty techniczne wykonywane przez obcych przedsiębiorców.

Naczelnik grupy telegr.-telef. przedstawia wnioski w sprawach osobowych personelu technicznego i przydzielonego do służby technicznej, wyszczególnionych w artykule II A. w punktach 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 15 b i e, 16 a, 18, 19, 21, 24, jak również w sprawach omówionych w artykułach II C, D, F, nie wyszczególnionych powyżej, a związanych ze sprawami telegrafu, telefonu lub innymi, technicznej natury.

Stanowisko i zakres działania Naczelnika grupy rachunkowej, jakoteż tok czynności w tym dziale służby, określa specjalna instrukcja.

Wychodzące z Dyrekcji pisma powinny być treściwe, zwięzłe i jasne, a sprawozdania i wnioski wyczerpujące i szczegółowo uzasadnione. Zasada przy załatwianiu wszelkich spraw powinno być unikanie przewlekania sprawy przez załatwianie częściowe i wysyłanie aktów niezadowolonych do innych wydziałów. Wszelka korespondencja pomiędzy wydziałami tej samej grupy musi być stanowczo zaniechana.

Forma załatwień, jakoteż pism dyrekcyjnych, odchodzących do innych Dyrekcji i do podwładnych urzędów, powinna być jaknajprostsza.

Pisma, wychodzące z Dyrekcji do innych władz równorzędnych lub wyższych, dalej wszelkie dekrety osobowe, podpisywać ma zasadniczo Naczelnik Dyrekcji względnie jego zastępca. Sprawozdania wychodzące do Ministerstwa a dotyczące spraw należących do grupy pocztowej, telegraficzno-telefonicznej lub rachunkowej, ma podpisywać prócz Naczelnika Dyrekcji także i odnośny Naczelnik grupy.

Wszelkie inne pisma mogą podpisywać sami Naczelnicy grup i kierownicy wydziałów, stosownie do postanowień instrukcji domowej, jednakowoż mają to czynić w formie wskazującej, iż działają w imieniu i w zastępstwie Naczelnika Dyrekcji. Wszelkie dyrekcyjne rozstrzygnięcia, postanowienia i orzeczenia, przeciw którym można wnieść odwołanie do Ministerstwa P. i T., muszą zawierać dokładne przedstawienie stanu faktycznego sprawy i podawać szczegółowo powody rozstrzygnięcia, wraz z pouczeniem o terminie i sposobie wniesienia odwołania.

Odwołania przeciw rozstrzygnięciom, postanowieniom lub orzeczeniom dyrekcyjnym, o ile są wogóle dopuszczalne i w specjalnym wypadku nie ma ustanowionego innego terminu odwołania, muszą być wnoszone za pośrednictwem Dyrekcji, która wydała rozstrzygnięcie i t. d. w terminie czterech tygodni, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, rozpoczętego rozstrzygnięcia lub orzeczenia, przyczem dzień nadania odwołania na pocztę, jest równoznaczny z dniem oddania go w samej Dyrekcji.

O ile Dyrekcje Poczt i Telegrafów dostaną do pomocy w spełnieniu swych zadań jeszcze dalsze jakieś urzędy lub zakłady pomocnicze, w instrukcji tej nie przewidziane, wówczas zakres działania tych urzędów i zakładów i stosunek ich do Dyrekcji określi się osobnemi instrukcjami“.

Warszawa, dnia 14 lipca 1919 r.

Minister Poczt i Telegrafów

Hubert Linde.

№ 11259/II.

3.

Zniesienie etatów dla pracowników technicznych przy urządach pocztowo-telegraficznych.

Wykonywanie wszystkich prac technicznych, dotyczących konserwacji linii telegraficznych i telefonicznych, jakoteż konserwacji odnośnych urządzeń w Urzędach pocztowo-telegraficznych, oraz budowa tych linii i urządzeń, należą wyłącznie do zakresu działania Technicznych Zarządów Telegrafów i Telefonów, o ile nie zastrzeżone dla Dyrekcji. Sprawy te nie podlegają przeto kompetencji Urzędów pocztowo-telegraficznych. Wyjątek w tym kierunku stanowią tylko te odrębne Urzędy telegraficzne i telefoniczne, które na razie nie podlegają Technicznemu Zarządowi Telegrafów i Telefonów. Wszystkie inne Urzędy pocztowo-telegraficzne mają w sprawach technicznych zwracać się do tego Technicznego Zarządu Telegrafów i Telefonów, w którego okręgu są położone.

Wszyscy pracownicy techniczni (technicy, mechanicy, rewizorzy, majstrowie, monterzy, robotnicy), którzy w b. zaborze rosyjskim obecnie należą do etatu poszczególnych Urzędów pocztowo-telegraficznych, zostają z tego etatu wyłączeni i przeniesieni na etat Technicznych Zarządów Telegrafów i Telefonów, zaś etaty pracowników technicznych przy poszczególnych Urzędach pocztowo-telegraficznych zostają zupełnie zniesione. Wyjątek stanowią powyżej wspomniane odrębne Urzędy telegraficzne i telefoniczne. Techniczne Zarządy Telegrafów i Telefonów rozmieszczają, stosownie do decyzji Dyrekcji, podległych sobie pracowników w poszczególnych miejscowościach swego okręgu, ustanawiają obszar i zakres ich działania w granicach istniejących przepisów służbowych.

Badanie stanu linii telegraficznych i telefonicznych i ograniczanie zepsuć na liniach należy z reguły do Urzędów z wyjątkiem tych wypadków, gdy dla powyższego celu ze strony Technicznego Zarządu przydzielony jest do danego Urzędu specjalnie pracownik techniczny; natomiast pracownicy techniczni powinni w razie potrzeby współdziałać w tym kierunku, o ile wolni są od zajęć, poruczonych im przez Techniczny Zarząd Telegrafów i Telefonów. W poszczególnych wypadkach powinien Urząd w sprawie badania linii stosować się do poleceń Technicznego Zarządu. Pracownicy techniczni, przeznaczeni do usuwania zepsuć na liniach, mają wykonywać swe czynności, służące do ograniczenia miejsca zepsucia, ściśle według poleceń funkcyjarsza, prowadzącego badanie, zaś każdy swój wyjazd służbowy mają zgłaszać w urzędzie tej miejscowości, w której są stacjonowani poza siedzibą Technicznego Zarządu.

Czyszczenie baterji dokonywać ma Urząd pod kontrolą organów Technicznego Zarządu, przyczem ten ostatni może według swego uznania przydzielić do tej czynności swych pracowników, gdy chodzi o Urzędy, wyposażone w większą ilość ogniwi.

Utrzymanie aparatów telegraficznych i telefonicznych w czystości należy do Urzędu, o ile do tego celu nie jest przeznaczony specjalnie pracownik ze strony Technicznego Zarządu.

W sprawach dotyczących badania linii, czyszczenia baterji, utrzymania w czystości aparatów telegraficznych i telefonicznych, jakoteż należytego obchodzenia się nimi, jest Techniczny Zarząd bezpośrednim urzędem kontrolnym dla każdego Urzędu pocztowo-telegraficznego w swym okręgu.

Składy i magazyny materiałów, przeznaczonych do budowy i utrzymania telegrafu i telefonu, oraz odnośnych narzędzi, podlegają Technicznemu Zarządowi Telegrafów i Telefonów, względnie wyznaczonym przez nie organom technicznym. Techniczne Zarządy prowadzą ich ewidencje, uzupełniają zapasy i są odpowiedzialne za gospodarowanie niemi. Istniejące składy tych materiałów, przynależne do Urzędów pocztowo-telegraficznych w b. zaborze rosyjskim, zostają z pod ich zarządu wyłączone i oddane Technicznemu Zarządowi Telegrafów i Telefonów. O ile jednak materiały te są złożone w ubikacjach danego Urzędu, ma on je przechowywać nadal należycie zabezpieczone; bez zezwolenia Dyrekcji usunięcie tych materiałów z ubikacji Urzędu jest niedozwolone. Taśmy telegraficzne, materiały dla uzupełniania baterji, farba i oliwa do aparatów, jakoteż drobne rekwizyty, służące do utrzymania aparatów w czystości, przynależą do Urzędów i mają być prowadzone w ich rachunku. Materiały i narzędzia, należące do odrębnych Urzędów telegraficznych i telefonicznych, pozostają nadal pod ich zarządem.

Pracownikom, będącym na etacie Technicznych Zarządów Telegrafów i Telefonów, wypłaca pobory stałe, jakoteż przekazane specjalnie przez Dyrekcję, kasa głównego Urzędu pocztowego tej miejscowości, w której są stacjonowani. Pobory niestałe tych pracowników, jakoteż inne wydatki, związane ze służbą budowy i konserwacji, pokrywa Techniczny Zarząd Telegrafów i Telefonów, który tę służbę wykonuje, z otrzymywanych na ten cel na polecenie Dyrekcji osobnych zaliczek. Powyższe wypłaty mają skuteczniać Techniczne Zarządy na podstawie udokumentowanych dowodów. Jako dowody co do wydatków, spowodowanych zepsuciem się linii, mogą na razie służyć również odbitki „Dzienników zepsuć“, prowadzonych przez poszczególne Urzędy pocztowo-telegraficzne i przesyłanych 1-go i 15-go każdego miesiąca Technicznemu Zarządowi. Odbitki takie, mające służyć, jako dowód dla wypłaty, mają być potwierdzone przez kierownika Urzędu pocztowo-telegraficznego. Wypłat tego rodzaju Urzędowi nadal dokonywać nie wolno. Ujednostajnienie osobnych druków dla wypłat, uskutecznianych w służbie technicznej, nastąpi później.

Powyższe rozporządzenie nie dotyczy tych odrębnych Urzędów telegraficznych i telefonicznych, które nie podlegają Technicznemu Zarządowi. Zmiany w ich stosunku do Technicznych Zarządów zostaną przeprowadzone później, osobno co do każdego z tych Urzędów.

Przeprowadzenie niniejszego rozporządzenia uskutecznią Dyrekcje Poczt i Telegrafów.

Warszawa, dnia 8 lipca 1919 r.

№ 1062/(RP) 5358/1

4.

Uwolnienia podań od opłaty stempłowej.

W myśl dekretu z dnia 7 lutego 1919 r. (Dz. Praw № 14 poz. 145 art. 6 p. 7) podania o posady w urzędach państwowych, wnoszone do

urzędów państwowych, mających siedzibę na obszarze dawnego zaboru rosyjskiego, nie podlegają opłacie stempowej.

Za podanie o posadę należy uważać także podanie o powołanie na kurs pocztowo-telegraficzny.

Warszawa, dnia 15 lipca 1919 r.

№ 20065/119/V.

5.

Rozporządzenie w przedmiocie korzystania urzędów pocztowo-telegraficznych z rachunku bieżącego Pocztovej Kasy Oszczędności w Polskiej Krajowej Kasie Pożyczkowej.

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Pocztowa Kasa Oszczędności w Warszawie posiada rachunek bieżący w Polskiej Krajowej Kasie Pożyczkowej*) w Warszawie, na który to rachunek można dokonywać wpłaty i podejmować wypłaty, tak w Centrali P. K. K. P. w Warszawie, jak i we wszystkich znajdujących się na obszarze Państwa Polskiego jej oddziałach i agencjach. Do rachunku tego, o ile poniższe przepisy nie zawierają czego innego, mają zastosowanie ogłoszone w dodatku do tego rozporządzenia „Warunki dla rachunków bieżących w P. K. K. P.“

2. Znajdujące się w siedzibie Centrali P. K. K. P., jako też i w siedzibie jej oddziałów i agencji urzędy pocztowe mogą być zatem upoważnione przez Ministerstwo Poczt i Tel. do korzystania z rachunku bieżącego Pocztovej Kasy Oszczędności w P. K. K. P., a w szczególności:

- a) do wpłacania na ten rachunek bezpośrednio w miejscowym zakładzie P. K. K. P. swych nadmiarów kasowych;
- b) do podejmowania z tego rachunku potrzebnych zasiłków kasowych bezpośrednio w miejscowym zakładzie P. K. K. P.

3. Do korzystania z rachunku bieżącego P. K. O. w P. K. K. P. upoważnia się obecnie następujące urzędy pocztowe znajdujące się w siedzibie P. K. K. P. i jej oddziałów, a mianowicie:

- a) w okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie: 1) Warszawa 1, 2) Łomża, 3) Płock.
- b) w okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Łodzi: 1) Łódź, 2) Kalisz, 3) Włocławek.
- c) W okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Lublinie: 1) Lublin, 2) Częstochowa, 3) Kielce, 4) Piotrków, 5) Radom, 6) Sosnowiec.
- d) w okręgu Poczt i Telegrafów we Lwowie: 1) Lwów 1, 2) Kraków 1, 3) Jarosław 1, 4) Jasło, 5) Nowy Sącz 1, 6) Przemyśl 1, 7) Rzeszów 1, 8) Tarnów 1, 9) Drohobycz 1.
- e) w okręgu Inspektorjatu w Krakowie (urzędy Śląska Cieszyńskiego): 1) Bielsko 1.

*) W przyszłości instytucja ta ma się nazywać „Bank Polski“.

B. ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W RACHUNKU BIEŻĄCYM POCZTOWEJ KASY CSZCZĘDNOŚCI.

1. Urząd Pocztowy upoważniony przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów do korzystania z rachunku bieżącego P. K. O. w P. K. K. P. za pośrednictwem przełożonych Dyrekcji Poczt i Telegrafów złożyć ma w miejscowym zakładzie w P. K. K. P. zgłoszenie uczestnictwa, wystawione na wydany na ten cel przez P. K. K. P. druk. Zgłoszenie to ma zawierać imiona i nazwiska jakoteż własnoręczne podpisy dwóch urzędników kasowych, uprawnionych do wpłacania gotówki na rachunek bieżący P. K. O. i do podejmowania z tego rachunku zasiłków pieniężnych, tudzież imię i nazwisko, oraz własnoręczny podpis jednego zastępcy i ma być zaopatrzone w pieczęć urzędu pocztowego i podpisane własnoręcznie przez Naczelnika urzędu.

Naczelnik urzędu jakoteż i jego zastępca są wyłączeni od uprawnień podpisywania czeków.

2. Po otrzymaniu i przyjęciu zgłoszenia uczestnictwa, wydaje miejscowy zakład P. K. K. P. urzędowi pocztowemu dla umożliwienia mu korzystania z rachunku bieżącego P. K. O.:

- a) Książeczkę obrachunkową, w której uwidacznia się po stronie „ma“ wszelkie wpłaty gotówki, uskutecznione na rachunek P. K. O. zaś po stronie „winien“ wszelkie podjęte z tego rachunku wypłaty (zasiłki kasowe).
- b) Książeczkę czekową z białymi blankietami czekowymi, które służą wyłącznie do podejmowania wypłat (zasiłków pieniężnych) z rachunku bieżącego P. K. O.

3. Wymienione wyżej druki mają być w urzędzie przechowywane pod zamknięciem, a to: książeczka obrachunkowa u Naczelnika urzędu, zaś książeczka czekowa w kasie, pod zamknięciem obydwóch urzędników kasowych, mających prawo podpisywania czeków.

C. WYPŁATY NADMIARÓW KASOWYCH NA RACHUNEK BIEŻĄCY P. K. O.

1. Urząd pocztowy, uczestniczący w rachunku bieżącym P. K. O. w P. K. K. P. ma swoje nadmiary kasowe wpłacać na tenże rachunek bezpośrednio w miejscowym zakładzie P. K. K. P. za pomocą wspomnianej w ustępie B. pod 2, książeczki obrachunkowej, przyczem przyjmujący wpłatę urzędnik bankowy P. K. K. P. ma po odebraniu i przeliczeniu gotówki wpisać sumę odebranej gotówki do książki obrachunkowej na stronie „ma“, a nadto niezależnie od tego ma wystawić na odebraną sumę i wydać urzędnikowi pocztowemu osobne „potwierdzenie odbioru“.

2. O każdym dokonaniem wpłaceniu pieniędzy do miejscowego zakładu P. K. K. P. obowiązani są pocztowi urzędnicy kasowi zawiadomić natychmiast Naczelnika urzędu i zwrócić mu zarazem książeczkę obrachunkową, a ten zaś ze swej strony jest obowiązany niezwłocznie sprawdzić, czy wpisana w książce obrachunkowej suma zgodna jest z sumą, na jaką opiewa potwierdzenie odbioru, jakoteż z sumą wpisaną do wykazu stanu kasy jako odesłany nadmiar kasowy i to wszystko stwierdzić swym własnoręcznym podpisem, tak w książeczce obrachunkowej jakoteż i w wykazie stanu kasy.

3. Równocześnie z tem Naczelnik urzędu ma wystawić na druku № 644 „Doniesienie“ o nadmiarze kasowym i nadesłać je najbliższą pocztą do Izby Obrachunkowej Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

4. Wszystkie zakłady P. K. K. P. mają o każdej wpłacie uskutecznionej przez urzędy pocztowe na rachunek bieżący P. K. O. zawiadamiać niezwłocznie swą centralą w Warszawie, a ta zaś P. K. O.

D. PODEJMOWANIE ZASIŁKÓW KASOWYCH Z RACHUNKU BIEŻĄCEGO P. K. O.

1. Urząd pocztowy, uczestniczący w rachunku bieżącym P. K. O. w P. K. K. P. ma potrzebne zasiłki kasowe pobierać z tego rachunku bezpośrednio w miejscowym zakładzie P. K. K. P. za pomocą wspomnianych w ustępie B. pod 2, odpowiednio wypełnionych i przez upoważnionych do tego dwóch urzędników kasowych podpisanych blankietów czekowych jakoteż i książeczki obrachunkowej.

2. W tym celu ma oddział kasowy urzędu sporządzić najpierw „zamówienie zasiłku kasowego“ na druku № 601 i to zamówienie przedstawić wraz z czystym blankietem czekowym Naczelnikowi urzędu, który ze swej strony ma obowiązek sprawdzić to zamówienie i ustalić wysokość potrzebnego zasiłku i na tej podstawie wypełnić książeczkę obrachunkową na stronie „winien“ oraz blankiet czekowy przez wpisanie doń sumy zasiłku cyframi i słowami, a nadto równocześnie na druku № 643 wystawić „awizo“ na potrzebną sumę zasiłku i to awizo przesłać natychmiast umyślnym posłańcem do zakładu P. K. K. P., z którego zasiłek ma być podjętym, zaś wypełniony blankiet czekowy zwrócić kasie celem umieszczenia na nim podpisów obydwóch urzędników do tego uprawnionych, oraz odpowiedniego wypełnienia odcinka czekowego i następnie podjęcia gotówki w zakładzie P. K. K. P.

3. Odbiór pieniędzy w zakładzie P. K. K. P. odbywa się na podstawie czeku i książeczki obrachunkowej w ten sposób, że urzędnik bankowy P. K. K. P. bada przedewszystkiem podpisy na czeku i czy czek został należycie wystawiony, tudzież czy suma, na jaką czek opiewa, jest zgodna z sumą wypisaną w książeczce obrachunkowej na stronie „winien“, a gdy to wypadło bez zarzutu, wypłaca zasiłek w żądanej wysokości, a wedle możliwości w tym rodzaju pieniędzy, jakie mu podano przedtem w awizie i równocześnie zwraca otrzymane poprzednio awizo, potwierdziwszy na niem dokonaną wypłatę zasiłku.

4. O każdym dokonanym podjęciu zasiłku obowiązani są kasowi urzędnicy pocztowi zawiadomić natychmiast Naczelnika urzędu i zwrócić mu zarazem książeczkę obrachunkową, wraz z otrzymanem napowrót awizem, a ten zaś ze swej strony jest obowiązany niezwłocznie sprawdzić, czy wpisana w książeczce obrachunkowej suma zgodna jest z sumą, na jaką opiewa potwierdzenie bankowe, umieszczone na awizie, jakoteż z sumą wpisaną do wykazu stanu kasy, jako otrzymany zasiłek kasowy i to wszystko ma stwierdzić swym własnoręcznym podpisem, tak w książeczce obrachunkowej, jakoteż i w wykazie stanu kasy.

5. Równocześnie z tem ma Naczelnik urzędu wystawić na druku № 644 „Doniesienie o zasiłku kasowym“ i odesłać je najbliższą pocztą do Izby Obrachunkowej Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

6. Wszystkie zakłady P. K. K. P. mają o każdej wypłacie zasiłku, uskutecznionej z rachunku bieżącego P. K. O. na rzecz urzędu pocztowego zawiadamiać niezwłocznie swą centralą w Warszawie, a ta zaś P. K. O.

E. POSTANOWIENIA WSPÓLNE.

1. Wszelkie wpłaty na rachunek bieżący P. K. O. jakoteż wypłaty z tego rachunku mogą być dokonywane tylko w kwotach zaokrąglonych na setki.

2. Wszelkie wpłaty powinno się skuteczniczać w zasadzie tylko raz dziennie i to w godzinach zależnych od umowy między urzędem pocztowym a miejscowym zakładem P. K. K. P.

3. W dniu dokonania wpłaty nie może żaden urząd pocztowy pobierać zasiłku kasowego.

4. Sposób skuteczniczania wpłat, a mianowicie sposób układania i pakowania biletów bankowych i monety kruszcowej, zanim zostanie ustalony specjalną instrukcją, zależy od umowy pomiędzy urzędem pocztowym a dotyczącym zakładem P. K. K. P.

5. Sposób wypełnienia blankietów czekowych, oraz sposób postępowania z zepsutymi blankietami czekowymi jest określony instrukcją na okładce książeczki czekowej.

W wypadku zaginięcia czeku należy o zaginięciu donieść natychmiast tak miejscowemu zakładowi P. K. K. P. jakoteż i przełożonej Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

6. O każdej zmianie osób uprawnionych do podpisywania czeków należy za pośrednictwem przełożonej Dyrekcji Poczt i Telegrafów zawiadomić zawczasu właściwy zakład P. K. K. P. przy doręczeniu własnoręcznych podpisów urzędników, którzy w przyszłości mają mieć uprawnienie do podpisywania czeków. Na to można użyć formularza zgłoszenia podanego pod B. w ustępie pierwszym.

7. Wpłacone na rachunek bieżący P. K. O. w P. K. K. P. nadmiary kasowe mają dotyczące urzędy pocztowe zarachowywać w dniu skutecznienia ich wpłaty w wykazie stanu kasy na rozchód w osobnej wolnej kolumnie zatytułowanej odręcznie: nadmiary kasowe odesłane do P. K. O., a nadto jeszcze mają w osobnym wykazie, prowadzonym miesięcznie na druku № 605 z odpowiednio zmienionym nagłówkiem na podstawie tego wykazu, do którego należy dołączyć wspomniane w ustępie B. pod 1, bankowe potwierdzenie odbioru, a z końcem miesiąca zarachować w ogólnym rachunku miesięcznym na rozchód w dziale C. wypłat przechodnich jako nadmiary kasowe odesłane do c) P. K. O.

Podobnie i pobrane z rachunku bieżącego P. K. O. w P. K. K. P. zasiłki kasowe mają dotyczące urzędy pocztowe zarachowywać w dniu ich podjęcia w wykazie stanu kasy na przychód w osobnej wolnej kolumnie zatytułowanej odręcznie: zasiłki kasowe pobrane w P. K. O., a nadto jeszcze w osobnym wykazie prowadzonym miesięcznie na druku № 603 z odpowiednio zmienionym nagłówkiem i na podstawie tego wykazu, do którego należy dołączyć wspomniane w ustępie B. pod 2 i 3 zamówienia zasiłków, oraz zwrócone i potwierdzone przez P. K. K. P. awizą na zasiłki, zarachować z końcem miesiąca w ogólnym rachunku miesięcznym na rozchód w dziale C. wpłat przechodnich jako: zasiłki kasowe pobrane z c) P. K. O.

8. Potrzebne urzędowi pocztowym do korzystania z rachunku bieżącego P. K. O. w P. K. K. P. druku № 643 i № 644 otrzymają dotyczące urzędy bezpośrednio w tut. składnicy.

W przyszłości należy te druki zamawiać w sposób ogólnie praktykowany. Książeczki obrachunkowe i czekowe należy w razie zużycia pobierać bezpośrednio w miejscowym zakładzie P. K. K. P.

9. Rozporządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 20 lipca 1919 r.

Warszawa, dnia 3 lipca 1919 r.

Minister Poczt i Telegrafów:

M. P. Linde

D O D A T E K.

Warunki dla rachunków bieżących w Polskiej Kasie Krajowej Pożyczkowej

(wydane przez P. K. K. P.).

1. Polska Krajowa Kasa Pożyczkowa na warunkach niniejszych może otworzyć rachunek bieżący każdej osobie, firmie, towarzystwu lub instytucji.

2. P. K. K. P. otwiera rachunki bieżące dwóch rodzajów: zwyczajne dla wpłacania i podnoszenia sum tylko na miejscu, i przekazowe, które służą nie tylko do wpłacania i podnoszenia sum w miejscu prowadzenia rachunku, lecz zarazem do przekazywania pieniędzy na wszystkie rachunki przekazowe, prowadzone we wszystkich oddziałach P. K. K. P.

3. Dla otworzenia sobie rachunku bieżącego trzeba wnieść conajmniej 1.000 mk. Wysokość dalszych wpłat nieograniczona. Jeśli pozostałość na rachunku bieżącym zwyczajnym spadnie poniżej 1.000 mk., to rachunek może być zaraz zamknięty, lecz wszelkie dyspozycje czekowe aż do wyczerpania funduszu będą wykonane. Na rachunku bieżącym przekazywym minimalna pozostałość 1.000 mk. ma być stałą, nienaruszalną; чеки wystawione na sumy naruszające tę pozostałość, nie będą honorowane. Stała pozostałość dla poszczególnych wkładających może być znacznie podniesiona. Pozostałość tę można odebrać z powrotem dopiero w chwili zamknięcia rachunku, co może nastąpić w każdym czasie na piśmienne życzenie wkładającego.

4. Dla podnoszenia pieniędzy gotówką z rachunku bieżącego, zarówno zwyczajnego, jak przekazowego, każdy wkładca otrzymuje książeczkę czekową, za którą obciąża się jego rachunek kwotą 2 mk.

Do przekazywania sum z rachunku przekazowego wkładcy na inne rachunki przekazowe wydaje się drugą książeczkę czekową (odmiennego koloru), za którą również obciąża się rachunek wkładcy kwotą 2 mk.

Dyspozycje z rachunków bieżących mogą być także wykonywane na zasadzie listownych poleceń wkładców.

5. P. K. K. P. nie jest obowiązana do zawiadomienia listownego wkładcy o wpłatach i wypłatach dokonanych z jego rachunku. Każdy wkładca może otrzymać w Kasie bezpłatnie książeczkę obrachunkową, do której wpisuje się przez Kasę wszelkie wpływy, natomiast wypłaty odnotowuje w książeczce sam wkładca.

6. Wyciągów z rachunków bieżących P. K. K. P. nie sporządza i nie rozsyła, natomiast każdemu wkładcy przysługuje prawo złożenia swojej książeczki obrachunkowej do kontroli wydziału i wykazania pozostałości, uzgodnionej z książkami Kasy. Na listowne żądanie wkładcy Kasa donosi listownie o stanie jego rachunku danego dnia.

7. Rachunki bieżące w P. K. K. P. zarówno zwyczajne, jak przekazowe są bezprocentowe.

8. Wpłaty gotówkowe na rachunki bieżące miejscowe, zarówno zwyczajne, jak przekazowe, przyjmowane są od wszystkich bez względu na to, czy wpłacający posiada w Kasie rachunek, czy nie. Obowiązek zawiadomienia wkladcy o wpłacie, dokonanej na jego rachunek należy do wpłacającego, któremu Kasa wydaje odpowiednie pokwitowanie. Za wpłaty na rachunki bieżące zwyczajne zamiejscowe, t. j. prowadzone w Oddziałach Kasy, pobiera się prowizję przekazową, wynoszącą 1‰, minimum 1 mk.; natomiast za wpłaty na rachunki zamiejscowe, przekazowe, prowizja wynosi 1/2‰, od wpłaty nie przenoszącej 50.000 mk., 25 marek od sumy wyższej, a nie przekraczającej 100 tys. mk., zaś od sum ponad 100 tys. mk. 1/4‰.

9. Przelewy z jednego rachunku przekazowego na drugi, bez względu na to gdzie są prowadzone, odbywają się darmo.

Wpłaty na wszystkie rachunki bieżące Urzędów Skarbowych bez względu na to, gdzie są prowadzone, przyjmuje się darmo od wszystkich.

10. Każdy wkladca pozostawia w P. K. K. P. wzór swego podpisu oraz tych osób, które upoważnia do podpisywania czeków. Przy opłacie czeków Kasa sprawdza podpisy, lecz nie odpowiada za skutki fałszerstwa, dokonanego z winy i nieostrożności wkladcy. Z tego powodu Kasa wymaga, aby książeczki były należycie przechowywane i aby zawiadamiać Wydział rachunków bieżących o każdym zagubionym lub zepsutym czeku.

11. Czeki wystawione na P. K. K. P. winny odpowiadać następującym warunkom:

- a) data wystawienia ma być wypisana dokładnie,
- b) suma wypisana liczbami ma się zgadzać z sumą wypisaną literami,
- c) podpis winien odpowiadać złożonemu w Kasie wzorowi,
- d) ślady jakichkolwiek poprawek są niedopuszczalne.

12. Czeki gotówkowe, wystawione na P. K. K. P., winny brzmieć na okaziciela. Czeki imienne mogą być honorowane po otrzymaniu od wkladcy zawiadomienia piśmiennego o wydaniu takich czeków, przyczem Kasa nie jest obowiązana do sprawdzania tożsamości osoby, prezentującej czek.

13. Przy przesyłaniu czeków pocztą dla regulowania obrachunków między osobami, posiadającymi rachunki bieżące w P. K. K. P. albo w bankach prywatnych, zaleca się stosowanie czeków imiennych, lecz z wyraźnym napisem w poprzek do obrachunku. Czek taki może być prezentowany w banku wystawcy czeku tylko przez bank, w którym posiada rachunek osoba, na czyje zlecenie został czek wypisany, dzięki czemu niebezpieczeństwo zgubienia czeku zostaje usunięte.

14. Dyrekcja P. K. K. P. może zarządzić zamknięcie każdego rachunku bieżącego według swego uznania, nie udzielając żadnych wyjaśnień.

№ 19571/435/VI.

6.

Rewizja celna lokali i wozów pocztowych.

W porozumieniu z Ministerstwem Skarbu zarządza się co następuje:

— Organa urzędów celnych są uprawnione w wykonywaniu swej służby przeglądać magazyny i ubikacje służbowe pocztowych urzędów stałych i ruchomych oraz wozy pocztowe i być obecnymi przy otwieraniu odsyłek, w których mogą znajdować się przesyłki z zagranicy.

Wymienione organa skarbowe dokonują koniecznej rewizji zawsze w obecności naczelników dotyczących miejscowych urzędów pocztowych, do których to naczelników mają się zwracać o interwencję w razie zachodzącej potrzeby.

Naczelnicy pocztowi mogą delegować do tej czynności swoich zastępców lub innych urzędników pocztowych.

Rewizję celną urzędów stałych przeprowadza się podczas pocztowych godzin służbowych.

Przeglądanie wagonów pocztowo-kolejowych dokonują organa skarbowe tylko podczas postoju na stacjach w towarzystwie naczelników stałych najbliższych urzędów pocztowych, albo ich zastępców lub innych rewizyjnych organów pocztowych.

Rewizja innych wozów pocztowych nie może odbywać się na gościńcach lecz tylko w obrębie najbliższych urzędów pocztowych stałych, leżących na linii kursu pocztowego.

Nieznane osobiście organa skarbowe mają się wylegitymować należyście tak co do osoby, jakoteż co do upoważnienia służbowego dotyczącym funkcjonariuszom pocztowym.

Konieczna rewizja celna winna odbywać się w ten sposób i w takim czasie, aby tok służby pocztowej nie cierpiał, tajemnica pocztowa nie była naruszona i odpowiedzialność zarządu pocztowego była bezwzględnie zabezpieczona.

Organa skarbowe ograniczają swą czynność do koniecznych rozmiarów, zaś funkcjonariusze pocztowi mają im być przy tem pomocni.

O dokonanej rewizji celnej donoszą naczelnicy ambulansów (poczt ruchomych) za pośrednictwem dziennika podróży swemu przełożonstwu.

Wszelkie nieprawidłowości lub przeszkody w tym względzie mają kierownikta urzędów stałych i przełożonstwa poczt ruchomych donosić przełożonym Dyrekcjom.

Zarządzenie to wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

№ 19639/107/V.

7.

Okólnik Ministra Skarbu w przedmiocie fałszywych biletów Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej (w przyszłości Banku Polskiego).

1.

Kasy skarbowe, pocztowe i kolejowe, oraz instytucje kredytowe państwowe i prywatne, w razie wątpliwości co do prawdziwości biletu Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej, w przyszłości Banku Polskiego, obowiązane są zatrzymać go i przesłać wraz z krótkim protokołem do Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej (Banku Polskiego) celem zbadania.

2.

W protokole ma być wskazany Nr wątpliwego biletu, jego znaki szczególne, imię, nazwisko i adres właściciela, tudzież data sporządzenia

protokołu. Protokół powinien być podpisany przez właściciela biletu (w razie jego niepiśmienności przez osobę w tym celu uproszoną) i przez urzędnika, sporządzającego protokół. Odmowa podpisania protokołu przez właściciela biletu winna być w protokole wyraźnie zaznaczona.

3.

Odpis protokołu kasa lub instytucja wydaje osobie, której bilet zatrzymano.

4.

Polska Krajowa Kasa Pożyczkowa (w przyszłości Bank Polski) komunikuje treść swego orzeczenia odnośnej kasie lub instytucji.

5.

Jeżeli bilet uznano za fałszywy, Polska Krajowa Kasa Pożyczkowa (w przyszłości Bank Polski) unieważnia go przez nałożenie stempla, w przeciwnym wypadku zwraca właścicielowi. Unieważnione bilety winny być przez Polską Krajową Kasę Pożyczkową (Bank Polski) przechowywane 3 miesiące, poczem mogą być zniszczone przez spalenie.

Warszawa, dnia 18-go czerwca 1919 r.

Minister Skarbu:

(—) *Karpiński.*

Okólnik powyższy podaje się niniejszem do powszechnej wiadomości z poleceniem stosowania się doń przez wszystkie urzędy pocztowe.

Warszawa, dnia 28/VI 1919 r.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów

№ 20434/131/V.

8.

Przyjmowanie uszkodzonych biletów bankowych Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej.

Według orzeczenia Ministerstwa Skarbu z dnia 18/VI 1919 r. Nr 30931/19 oraz Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej z dnia 4/VII 1919 r. należy bilety bankowe Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej (banknoty polskie) nawet uszkodzone przyjmować w miejsce zapłaty. Przyjęcia można odmówić tylko wówczas, jeżeli brak papieru banknotowego wynosi więcej, niż $\frac{1}{3}$ odcinka.

Warszawa, dnia 8 lipca 1919 r.

9.

Wykaz czynnych urzędów pocztowo-telegraficznych,
podległych Dyrekcji Poczty i Telegrafów we Lwowie.

(Stan z dnia 20 lipca 1919 r.)

NAZWA URZĘDU	POWIAT	NAZWA URZĘDU	POWIAT
Adamówka	Jarosław	Bortniki	Bóbrka
Albigowa	Łańcut	Borysław	Drohobycz
Alwernia	Chrzanów	Borynia	Turka n. Stryj.
Andrychów	Wadowice	Borynicze	Bóbrka
Antoniów	Tarnobrzeg	Borzęcin	Brzesko
Balice k. Krak.	Kraków	Bratkówka	Krosno
Babice k. Alwer.	Chrzanów	Brody I.	Brody
Babice n. Sanem	Przemyśl	Bruśnik	Grybów
Bachórzec	"	Brusno Nowe	Cieszanów
Bachórz	Brzozów	Brzesko	Brzesko
Baligród	Lisko	Brzeszcze	Oświęcim
Bandrów Narodowy	"	Brzezie	Bochnia
Baranów	Tarnobrzeg	Brzeziny	Ropczyce
Barszczowice	Lwów	Brzeźnica	Wadowice
Barwinek	Krosno	Brzeżany	Brzeżany
Barycz	Brzozów	Brzostek	Pilzno
Bełz	Sokal	Brzozdowce	Bóbrka
Bełzec	Rawa Ruska	Brzozów	Brzozów
Bereźnica Król.	Żydaczów	Brzuchowice	Lwów
Besko	Sanok	Brzyska	Jasło
Bestwina	Biała	Buczkwice	Biała
Biadoliny Szlach.	Brzesko	Budzów	Myślenice
Biała	Biała	Bukaczowce	Rohatyn
Biała Góra	Gródek Jagiel.	Bukowsko	Sanok
Biały Kamień	Złoczów	Busk	Kamionka Str.
Białka	Nowy Targ	Bystra k. Białej	Biała
Biecz	Gorlice	Chabówka	Nowy Targ
Bieńczyce	Kraków	Chełm w Gal.	Bochnia
Bierzanów	Wieliczka	Chlebowice	Bóbrka
Biłka Szlach.	Lwów	Chmielów	Tarnobrzeg
Bircza	Dobromil	Chocznia	Wadowice
Błazowa	Rzeszów	Chochotów	Nowy Targ
Bobowa	Grybów	Chodorów 2	Bóbrka
Bobrek k. Oświęc.	Chrzanów	Chorkówka	Krosno
Bóbrka	Bóbrka	Chorobrow K. Sokala	Sokal
Bobrówka	Jarosław	Chorzelów	Mielec
Bochnia	Bochnia	Chorośnica	Mościska
Boguchwała	Rzeszów	Chrostowa	Bochnia
Bogumiłowice	Brzesko	Chrzanów	Chrzanów
Bohorodczany	Bohorodczany	Chwałowice	Tarnobrzeg
Bojanów	Nisko	Chyrów	Dobromil
Bolesław	Dąbrowa	Cieklin	Jasło
Bolechów	Dolina	Cieplice	Jarosław
Borowa	Mielec	Cieszanów	Cieszanów

NAZWA URZĘDU	POWIAT	NAZWA URZĘDU	POWIAT
Ciężkowice	Grybów	Gliniany	Przemysły
Cisna	Lisko	Glinik marjam.	Gorlice
Cmolasy	Kolbuszowa	Glińsko	Żółkiew
Czaniec	Biała	Gładyszów	Gorlice
Czarna k. Pilzna	Pilzno	Głogów	Rzeszów
Czarny Dunajec	Nowy Targ	Gogołów	Strzyżów
Czchów	Brzesko	Gołogóry	Złoczów
Czerhawa	Sambor	Górka n/Wisłą	Brzesko
Czerkasy	Lwów	Gorlice	Gorlice
Czerlany	Gródek Jagiel.	Gorzyce	Tarnobrzeg
Czermiń	Mielec	Grabiny	Ropczyce
Czernichów	Kraków	Grabownica Starz.	Brzozów
Czorsztyn	Nowy Targ	Gręboszów	Dąbrowa
Czudec	Strzyżów	Grębów	Tarnobrzeg
Dawidów	Lwów	Gródek n/Dunajcem	Nowy-Sącz
Dąbrowa w Gal.	Dąbrowa	Gródek Jagiel.	Gródek Jagiel.
Dąbie k. Dębicy	Mielec	Grodzisko	Łańcut
Dąbie k. Dobczyc	Wieliczka	Gromnik	Tarnów
Demnia Wyżna	Stryj	Grybów	Grybów
Dębica	Ropczyce	Haczów	Brzozów
Dębno	Brzesko	Halicz	Stanisławów
Dębowiec	Jasło	Harkłowa	Nowy-Targ
Dobczyce	Wieliczka	Hnizdyczów - Kocha- wina	Żydaczów
Dobra k. Limanowy	Limanowa	Horyniec	Cieszanów
Dobromil	Dobromil	Hrebenów	Stryj
Dobrosin	Żółkiew	Hrusiatycze	Bóbrka
Dobrowlany	Drohobycz	Hruszów	Jaworów
Dobrzechów	Strzyżów	Hyżne	Rzeszów
Dolina	Dolina	Iwkowa	Brzesko
Domaradz	Brzozów	Iwonicz	Krosno
Dorożów	Sambor	Izdebnik k/Kalwar.	Wadowice
Drohobycz	Drohobycz	Izidorówka	Żydaczów
Droginia	Myślenice	Jaćmierz	Sanok
Dubiecko	Przemyśl	Janów k/Lwowa	Gródek Jagiel.
Dukla	Krosno	Janowice k/Zaklicz.	Tarnów
Dwory	Oświęcim	Jarocin	Nisko
Dydiatycze	Mościska	Jarosław 1	Jarosław
Dydnia	Brzozów	Jaryczów nowy	Lwów
Dynów	"	Jasienica k/Brzoz.	Brzozów
Dzikowiec	Kolbuszowa	Jasień	Kałuż
Dzików Stary	Cieszanów	Jasienica zamkowa	Turka
Felsztyn	St. Sambor	Jasionka	Rzeszów
Florynka	Grybów	Jasionka masiowa	Turka
Fryszak	Strzyżów	Jasionów k/Brzoz.	Brzozów
Gaje k. Lwowa	Lwów	Jaślany	Mielec
Gaje wyżne	Drohobycz	Jaśliska	Sanok
Gawłów Nowy	Bochnia	Jasło	Jasło
Gawłuszowice	Mielec	Jastrzębica	Sokal
Gdów	Wieliczka	Jawiszowice	Oświęcim
Gelsendorf Komarów	Stryj	Jawornik Polski	Rzeszów
Glinna k. Lwowa	Lwów		

NAZWA URZĘDU	POWIAT	NAZWA URZĘDU	POWIAT
Jaworów	Jaworów	Kraków 3	Kraków
Jaworzno	Chrzanów	" 4	"
Jazowsko	Nowy-Sącz	" 5	"
Jedlicze	Krosno	" 6	"
Jeleśnia	Żywiec	" 7	"
Jeżowe	Nisko	" 8	"
Jodłowa	Pilzno	" 9	"
Jodłownik	Limanowa	" 10	"
Jodłówka	Jarosław	" 11	"
Jordanów	Myślenice	" 12	"
Jurowce	Sanok	" 13	"
Kalinów	Sambor	" 14	"
Kalnica	Lisko	" 15	"
Kalwarja Paclaw.	Dobromil	Krakowiec	Jaworów
Kalwarja Zeb. 1	Wadowice	Kranzberg	Sambor
Kalwarja Zeb. 2	"	Krasiczyn	Przemyśl
Kałuż	Kałuż	Krasne	Złoczów
Kamień	Nisko	Krechów	Zółkiew
Kamienica	Limanowa	Krempa	Jasło
Kamesznica	Żywiec	Krosno	Krosno
Kamionka strumił.	Kamionka str.	Kościenko n/Dunaj.	Nowy-Targ
Kamionka Wielka	Grybów	Krościenko k/Chy- rowa	Dobromil
Kańczuga	Przeworsk	Krowica	Cieszanów
Kasina Wielka	Limanowa	Królówka k/Boch.	Bochnia
Kęty	Biała	Krukienice	Mościska
Kłaj	Bochnia	Krynica	Nowy-Sącz
Klasno	Wieliczka	Krystynopol	Sokal
Klecza-Górna	Wadowice	Krzyszowice	Chrzanów
Klęczany	Nowy-Sącz	Krzywca n/Sanem	Przemyśl
Kleparów	Lwów	Kulików	Zółkiew
Klimkówka	Sanok	Kulparków	Lwów
Kniaże	Złoczów	Kurowice	Przemyślany
Knihyniczne	Rohatyn	Kuryłówka	Łańcut
Kobierzyn	Kraków	Kutkorz	Złoczów
Kobylanka	Gorlice	Lachowice	Żywiec
Kocmyrzów	Kraków	Lackie wielkie	Gródek
Kolbuszowa	Kolbuszowa	Lanckorona	Wadowice
Kołaczyce	Jasło	Laszki związane	Rudki
Komańcza	Sanok	Laszki k/Bobrowki	Jarosław
Komarno	Rudki	Leżajsk	Łańcut
Kombornia	Krosno	Leńcze	Wadowice
Koniuchów	Stryj	Libiąż mały	Chrzanów
Koniuszki siemia- nowskie	Rudki	Limanowa	Limanowa
Korczyzna	Krosno	Lipa w Gal.	Dobromil
Korców k/Uhnowa	Rawa-Ruska	Lipinki	Gorlice
Korzenna	Grybów	Lipnica mur.	Bochnia
Kosienice	Przemyśl	Lipnica wielka	Grybów
Kozy	Biała	Lipnik k/Białej	Biała
Kraków 1	Kraków	Lisia Góra	Tarnów
" 2	"	Lisko	Lisko

NAZWA URZĘDU	POWIAT	NAZWA URZĘDU	POWIAT
Liszki	Kraków	Martynów nowy	Rohatyn
Lubaczów	Cieszanów	Męcina	Limanowa
Lubieńce	Stryj	Męcina Wielka	Gorlice
Lubień k/Myśl.	Myślenice	Medenice	Drohobycz
Lubień wielki	Gródek Jagiell.	Medyka	Przemyśl
Luszwice	Dąbrowa	Medynia Głog.	Łańcut
Lutcza	Strzyżów	Międzybrodzie	
Lutowiska	Lisko	k/Zywca	Żywiec
Lwów 1	Lwów	Miejsce Piastowe	Krosno
" 2	"	Miękisz Nowy	Jarosław
" 3	"	Mielec	Mielec
" 4	"	Mikołajów k/Gajów	Bóbrka
" 5	"	Mikuszowice	Bochnia
" 6	"	Mikołajów n/Dniestr.	Żydaczów
" 7	"	Milatyn Nowy	Kamionka Str.
" 8	"	Milówka	Żywiec
" 9	"	Miżyniec	Przemyśl
" 10	"	Moderówka	Krosno
" 11	"	Modlnica	Kraków
" 12	"	Mogiła	"
" 13	"	Mogilany	"
" 14	"	Mokre	Sanok
" 15	"	Mokrzyszów	Tarnobrzeg
" 16	"	Morszyn	Stryj
" 17	"	Mościska	Mościska
" 18	"	Moszczenica	Nowy Sącz
Łabowa	Nowy-Sącz	Mosty Wielkie	Żółkiew
Łańcut	Łańcut	Mrowla	Rzeszów
Łapanów	Bochnia	Mrzyglód	Sanok
Ławoczno	Stryj	Mszana k/Lwowa	Gródek Jagiell.
Ławrów	St. Sambor	Mszana Dolna	Limanowa
Łącko	Nowy Sącz	Mucharz	Wadowice
Łączki kuch.	Ropczyce	Muszyna	Nowy Sącz
Łączki jagiel.	Strzyżów	Mydlniki	Kraków
Łąka	Sambor	Myślenice	Myślenice
Łęki górne	Pilzno	Nadbrzezie	Tarnobrzeg
Łętownia	Myślenice	Nadwórna	Nadwórna
Łodygowice	Żywiec	Nadyby Wojutycze	Sambor
Łomna	Turka n/Stryj.	Nahachów	Jaworów
Łowczówek Pleśna	Tarnów	Narol	Cieszanów
Łukowica	Limanowa	Nart Nowy	Nisko
Łupków	Lisko	Nawarja	Lwów
Łysiec	Bohorodczany	Nawojowa	Nowy Sącz
Macoszyn	Żółkiew	Nowy Sącz	" "
Magierów	Rawa Ruska	Nowy Targ	Nowy Targ
Majdan k/Kolbusz.	Kolbuszowa	Niebylec	Strzyżów
Majdan k. Schodnicy	Drohobycz	Niedźwiedz	Limanowa
Majdan Sieniawski	Jarosław	Niegowce K. Kałusza	Kałusz
Maków	Myślenice	Niegowic	Bochnia
Manasterz	Przeworsk	Niemirów	Rawa Ruska
Markowa	"	Niepołomice	Bochnia

NAZWA URZĘDU	POWIAT	NAZWA URZĘDU	POWIAT
Niewistka	Brzozów	Posada Olchowska	Sanok
Nieznanowa	Gorlice	Potylicz	Rawa Ruska
Nisko	Nisko	Prądnik Czerwony	Kraków
Niwiska	Kolbuszowa	Pruchnik	Jarosław
Nizankowice	Przemyśl	Prusy	Lwów
Nowa Grobla	Jarosław	Przeciszów	Oświęcim
Nowe Miasto	Dobromil	Przeclaw	Mielec
Nowosielce Gnie- wosz	Sanok	Przeginia Duchowna	Kraków
Nowosielce k. Żó- rawna	Bóbrka	Przemyślany	Przemyślany
Nowe Siolo k/Stryja	Żydaczów	Przemyśl 1	Przemyśl
Nowotaniec	Sanok	" 3	"
Ochotnica	Nowy Targ	Przeworsk	Przeworsk
Odrzechowa	Sanok	Przyłbice	Jaworów
Odrzykoń	Krosno	Ptaszkowa	Grybów
Okocim	Brzesko	Raba Wyżna	Myślenice
Okulice	Bochnia	Rabka 1	"
Olchowce	Sanok	Raciborowice	Kraków
Oleśno	Dąbrowa	Radawa	Jarosław
Oleszyce	Cieszanów	Radgoszcz	Dąbrowa
Olpiń	Jasło	Radłów	Brzesko
Olszanica k/Ustrzyk	Lisko	Radomyśl n/Sanem	Mielec
Olszanica k/Złocz.	Złoczów	Radomyśl Wielki	"
Osiek k/Oświęcimia	Biała	Radymno	Jarosław
Osiek k/Zmigrodu	Jasło	Radziejowcy	Żywiec
Osielec	Myślenice	k/Żywca	Bochnia
Ostrów k/Sokala	Sokal	Rajbrot	Żywiec
Oświęcim 1	Oświęcim	Rajcza	Sambor
" 2	"	Rajtarowice	Łańcut
" 3	"	Rakszawa	Kolbuszowa
Ożomla	Jaworów	Raniżów	
Padew	Mielec	Rauchersdorf	
Paleśnica	Brzesko	(Kurzyzna)	Nisko
Parchacz	Sokal	Rawa Ruska	Rawa Ruska
Piaseczna	Żydaczów	Rohatyn	Rohatyn
Pilzno	Pilzno	Rodatycze	Gródek Jagiel.
Pisarzowa	Limanowa	Rogóźno	Łańcut
Piwniczna	Nowy Sącz	Ropa	Gorlice
Płazów	Cieszanów	Ropczyce	Ropczyce
Pleszów	Kraków	Ropica Ruska	Gorlice
Pnikut	Mościska	Ropienka	Lisko
Podbuż	Drohobycz	Rozdół	Żydaczów
Podogrodzie	Nowy Sącz	Roźniatów	Dolina
Podhorce k/Stryja	Stryj	Rozwadów	Tarnobrzeg
Podliski Małe	Lwów	Równe w Gal.	Krosno
Polanka Karol.	Krosno	Ruda Różaniecka	Cieszanów
Polanka Wielka	Oświęcim	Rudawa	Chranów
Porąbka	Biała	Rudki	Rudki
Porąbka Uszowska	Brzesko	Rudnik nad Sanem	Nisko
Poronin	Nowy Targ	Rybotycze	Dobromil
		Rychwałd k/Żywca	Żywiec
		Ryczów	Oświęcim

NAZWA URZĘDU	POWIAT	NAZWA URZĘDU	POWIAT
Ryglice	Tarnów	Stanisławów	Stanisławów 1.2.
Rymanów 1	Sanok	Staniątki	Bochnia
” 2	”	Stara Sól	Stary Sambor
Rytro	Nowy Sącz	Staresioło	Bobrka
Rzeczyca Długa	Tarnobrzeg	Stary Sambor	Stary Sambor
Rzegocina	Bochnia	Starzawa k/Chyrowa	Dobromil
Rzepiennik Strzy- żewski	Gorlice	Starzawa k/Mościsk	Mościska
Rzeszów	Rzeszów	Strażów	Łańcut
Rzezawa	Bochnia	Stróże	Grybów
Rzochów	Mielec	Stryj	Stryj
Rzuchowa	Tarnów	Stryszów	Wadowice
Sącz Stary	Nowy Sącz	Strzeliska Nowe	Bóbrka
Sądowa Wisznia	Mościska	Strzyłki	St. Sambor
Sambor	Sambor	Strzyżów	Strzyżów
Sanok	Sanok	Stubno	Przemysł
Sarzyna	Łańcut	Sucha	Żywiec
Schodnica	Drohobycz	Sułkowice	Myślenice
Sędziszów	Ropczyce	Surochów	Jarosław
Sianki	Turka	Świątniki Górne	Kraków
Sidzina k/Jord.	Myślenice	Święcany	Jasło
Siedlce	Nowy Sącz	Swoszowice	Kraków
Siedliska Bogusz.	Pilzno	Synowódzko Wyżne	Stryj
Siedliska k/Dynowa	Brzozów	Szaflary	Nowy Targ
Siedliska k/Rawy	Rawa Ruska	Szczawnica	”
Siedliszowice	Dąbrowa	Szczakowa	Chrzanów
Sieniawa	Jarosław	Szczepanów	Brzesko
Sierosławice	Bochnia	Szczerzec k/Niemir.	Rawa Ruska
Sierszawodna	Chrzanów	Szczerzec k. Lwowa	Lwów
Skawina	Kraków	Szczucin	Dąbrowa
Skołyszyn	Jasło	Szczurowa	Brzesko
Skomielna Biała	Myślenice	Szczyrzyce	Limanowa
Skole	Stryj	Szkló	Jaworów
Skwarzawa	Złoczów	Szymbark	Gorlice
Skrzydlina	Limanowa	Szynwałd	Tarnów
Ślemień	Żywiec	Targowiska	Krosno
Ślawsko	Stryj	Tarnobrzeg	Tarnobrzeg
Ślotwina k/Brzeska	Brzesko	Tarnowiec	Jasło
Ślupiec	Dąbrowa	Tarnów 1	Tarnów
Śnietnica	Grybów	Tarnów 2	”
Sokal	Sokal	Tarnowska wola	Tarnobrzeg
Sokołów k/Rzeszowa	Kolbuszowa	Tartaków	Sokal
Sokołówka k. Bóbrki	Bóbrka	Tęgoborze	Nowy Sącz
Sokoliki	Turka	Tęczynek	Chrzanów
Sól	Żywiec	Tłumacz	Tłumacz
Solina	Lisko	Truskawiec	Drohobycz
Sołotwina	Bohorodczany	Tryńcza	Przeworsk
Spas	St. Sambor	Trzciana k/Bochni	Bochnia
Spytkowice	Myślenice	Trzciana k/Rzeszowa	Rzeszów
k/Chabów	Oświęcim	Trzcinica	Jasło
Spytkowice k/Zatora	”	Trzebinia 1	Chrzanów
”	”	Trzebinia 2	”

NAZWA URZĘDU	POWIAT	NAZWA URZĘDU	POWIAT
Trzesówka	Kolbuszowa	Wrzawy	Tarnobrzeg
Tuchów	Tarnów	Wybranówka	Bóbrka
Tuchla	Stryj	Wyciąże	Kraków
Tuchołka	Stryj	Wygoda	Dolina
Turka nad Stryjem	Turka	Wysocko wyżne	Turka
Tyczyn	Rzeszów	Wysowa	Gorlice
Tylicz	Nowy Sącz	Zabierzów k/Krako- wa	Kraków
Tymbark	Limanowa	Zabierzów k/Niepoł.	Bochnia
Tymowa	Brzesko	Zabłocie k/Żywca	Żywiec
Tyrawa wołoska	Sanok	Zablotce k. Brodów	Brody
Uhnów	Rawa Ruska	Zaborów	Brzesko
Uhersko	Stryj	Zadwórze	Przemysłany
Uhrynów	Sokal	Zagórz 2	Sanok
Ujanowice	Limanowa	Zagórzany	Gorlice
Ujsoty	Żywiec	Zakliczyn nad Du- najc.	Brzesko
Ulanów	Nisko	Zakopane 1	Nowy Targ
Ulucz	Brzezów	Zakopane 3	" "
Uście ruskie	Gorlice	Załuż	Sanok
Uście solne	Bochnia	Zamarstynów	Lwów
Ustrzyki dolne	Liske	Zarszyn	Sanok
Uzrew	Brzesko	Zarzecze k/Jarosl.	Jarosław
Wadowice	Wadowice	Zarzecze k/Niska	Nisko
Wadowice górne	Mielec	Zassów	Pilzne
Wareż	Şokal	Zator	Oświęcim
Węgierska górka	Żywiec	Zawoja	Mysłenice
Weissenberg Biała góra	Gródek Jagiel.	Zbydniów	Tarnobrzeg
Wiązownica	Jarosław	Zbyszyce	Nowy Sącz
Wieliczka	Wieliczka	Zembrzyce	Wadowice
Wielkie drogi	Wadowice	Zgłobień	Rzeszów
Wielkie oczy	Jaworów	Zielona k/Rawy	Rawa Ruska
Wielopole skrzyń- skie	Ropczyce	Zielonki	Kraków
Wiercany k/Sędzisz.	"	Zimna woda Rudno	Lwów
Wietrzychowice	Tarnów	Zniesienie k/Lwowa	" "
Wilamowice	Biała	Zwardoń	Żywiec
Winniki	Lwów	Żabno	Dąbrowa
Wiśnicz k/Bochni	Bochnia	Żegiestów	Nowy Sącz
Wiśniowa nad Wi- słkiem	Strzyżów	Żelechów wielki	Kamienka Strun.
Wiśniowa k/Dobczyc	Wieliczka	Żerostawice	Wieliczka
Wojnicz	Brzesko	Żłoczów	Żłoczów
Wojtkowa	Dobremil	Żmigród	Jasło
Wolanka	Drohobycz	Żołyńia	Łańcut
Wola justowska	Kraków	Żółkiew	Żółkiew
Wola łużańska	Gorlice	Żórawno	Żydaczów
Wola rzędzińska	Tarnów	Żurawica	Przemysł
Wola zarczycka	Łańcut	Żwórow	Şambor
Wróblak szlachecki	Sanok	Żydaczów	Żydaczów
		Żywiec	Żywiec

9a.

Wykaz czynnych urzędów poczt.-teleg. na Śląsku Cieszyńskim, podległych Inspektoratowi poczt i telegrafów w Krakowie.
(Stan z dnia 31 maja 1919 r.)

NAZWA URZĘDU	POWIAT (starostwo)	NAZWA URZĘDU	POWIAT (starostwo)
Aleksandrowice	Bielsko	Jabłonków	Cieszyn
Bielsko 1	"	Kamienica k. Bielska	Bielsko
Bielsko 2	"	Kończyce Wielkie	Frysztat
Bielsko Stare	"	Międzyrzecze górne	Bielsko
Bystra Śląsk.	"	Nawsie	Cieszyn
Bystrzyca	Cieszyn	Niemiecka Lutynia	Frysztat
Brenna	Bielsko	Ogrodzona	Cieszyn
Cieszyn 1	Cieszyn	Olszówka dolna	Bielsko
" 2	"	Piotrowicek/Frysztat.	Frysztat
Chybie	Bielsko	Próchna	Bielsko
Czechowice	"	Pońców	Cieszyn
Darków	Frysztat	Rudnica	Bielsko
Drogomyśl	Bielsko	Skrzeczoń	Frysztat
Dzieńmorowice	Frysztat	Skoczów	Bielsko
Dziedzice	Bielsko	Strumień	"
Frysztat	Frysztat	Trzyniec	Cieszyn
Goleszów	Bielsko	Ustroń	Bielsko
Grodziec	"	Wapienica	"
Istebna	Cieszyn	Wędrynia	Cieszyn
Jasienica k. Bielska	Bielsko	Wisła	Bielsko
Jaworze	"	Zebrzydowice Śląsk.	Frysztat

№ 21082/625/II.

21068/617/II.

10.

Uzupełnienie wykazu urzędów pocztowych i telegraficznych.

NAZWA URZĘDU	ZIEMIA	POWIAT	DYREKCJA	Telegraf	Telefon	POŁĄCZENIE POCZTOWE
Sokoły	Łomż.	W. Maz.	Warszaw.	—	—	Tykocin
Kurów	Lubelska	Puławy	Lublin	I	I	Lubl. Kraków 251
Warszawa 11 ul. Marszałkowska 16	Warszaw.	Warszaw.	Warszaw.	I	I	

SPROSTOWANIE. Ogłoszony w „Dzien. Urzęd. Min. Poczty i Tel.” № 9 wykaz urzędów pocztowych należy sprostować jak następuje: w Dyrekcji Łódzkiej nazwę urzędu pocztowego Ujazdów należy sprostować na „Ujazd”.

11.

Skróty adresów na telegramy do Urzędów podległych:

a) Ministerstwu Rolnictwa i Dóbr Państwowych:

- | | |
|--|---|
| 1) Zarząd Centralny | Mintrol |
| 2) Główna Komisja Ziemska | Główziem |
| 3) Komisja Ziemska Okręgowa w Warszawie, Lublinie,
Kielcach, Piotrkowie, Siedlcach, Radomiu, Łomży
(z dodaniem nazwy miasta) | Okręgiem |
| 4) Zarząd Okręgowy Dóbr Państwowych w Warsza-
wie, Radomiu, Siedlcach | Zod
(z dodaniem nazwy miasta) |
| 5) Państwowy Urząd Melioracji Rolnych | Pumr |
| 6) Państwowy Urząd Weterynaryjny | Puwet |

b) Ministerstwu Apropowizacji

- | | |
|---|--------------|
| 1) Urząd Walki z Lichwą i Spekulacją (Przeskok 2) | Uwlis |
|---|--------------|

Wszystkie instytucje państwowe, które dla swojej korespondencji telegraficznej wprowadzają adresy skrócone (umówione), powinny korzystać z nich bezpłatnie, o ile skrócenia te będą zawczasu zakomunikowane miejscowemu okręgowym Dyrekcjom Poczt i Telegrafów. Dyrekcje okręgowe z chwilą otrzymania takich adresów wydają odpowiednie zarządzenia dostarczania depesz z temi adresami według przeznaczenia — i poza tem komunikują te adresy Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

12.

Mianowania, przeniesienia i wiadomości osobowe.

Naczelnik Państwa postanowieniem z dnia 7-go lipca r. b. № 2765/Pr. mianował Szefa Sekcji I Dra Jana Urbańskiego Podsekretarzem Stanu w Ministerstwie Poczt i Telegrafów (kat. III etatu płac).

Naczelnik Państwa postanowieniem z dnia 7-go lipca r. b. № 2787/Pr. mianował Naczelnika Wydziału Jana Moszczyńskiego Szefem Sekcji w Ministerstwie Poczt i Telegrafów (kat. IV etatu płac).

Naczelnik Państwa postanowieniem z dnia 7-go lipca r. b. № 2766/Pr. mianował Naczelnika Wydziału Technicznego Dyrekcji Poczt i Telegrafów we Lwowie Inż. Władysława Gadomskiego Szefem Sekcji Ministerstwa Poczt i Telegrafów (kat. IV etatu płac).

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 20-go czerwca 1919 r. № 2712/Pr. mianowany został starszy referent Teodor Trepka radcą Ministerjalnym i posunięty do kategorii Vb etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21-go czerwca 1919 r. № 2760/Pr. przeniesiony został komisarz pocztowy Dominik Moszoro z Dyrekcji Poczt i Telegrafów we Lwowie do Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Warszawie, mianowany starszym referentem i włączony do kategorii VI etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24-go czerwca 1919 r. № 2282/Pr. zostali mianowani urzędnikami Zawodowych Izb Obrachunkowych urzędnicy pozaetatowi Jan Rosicki i Jan Zadroga w kat. VIII etatu płac, a urzędnik pozaetatowy Stanisław Pytlewski w kategorii X etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24-go czerwca 1919 r. № 2529/Pr. posunięty został urzędnik Ministerstwa Franciszek _óitek do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 27-go czerwca 1919 r. № 2529/Pr. posunięty został pomocnik referenta Tadeusz Dziekan referentem i włączony do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 27-go czerwca 1919 r. № 2818/Pr. mianowany został aplikant Wojciech Osmólski urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kat. IX etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 27-go czerwca 1919 r. № 2462/Pr. posunięty został urzędnik Ministerstwa Leonard Kowalski do kategorii IX etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28-go czerwca 1919 r. № 2449/Pr. posunięty został urzędnik Izb Obrachunkowych Stanisław Krużyński do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28-go czerwca 1919 r. № 2660/Pr. mianowany został referent inż. Wacław Hummel starszym referentem i posunięty do kategorii VI etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 29-go czerwca 1919 r. № 2889/Pr. przeniesiony został koncepista pocztowy Dr. Marjan Wincenty Blachier z Dyrekcji Poczt i Telegrafów we Lwowie do Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Warszawie, mianowany referentem i włączony do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 30-go czerwca 1919 r. № 2393/Pr. mianowany został Leonard Idzikowski urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 1-go lipca 1919 r. № 2870/Pr. mianowany został referent inż. Olgierd Łatkiewicz starszym referentem i posunięty do kategorii VI etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 1-go lipca 1919 r. № 2891/Pr. posunięty został urzędnik Ministerstwa Stefan Ziemski do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2-go lipca 1919 r. № 1283/Pr. posunięci zostali urzędnicy Ministerstwa Jan Tyc i Adam Piec do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2-go lipca 1919 r. № 2905/Pr. mianowany został pomocnik referenta Dr. Mieczysław Szawleski referentem i posunięty do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2 lipca r. b. № 2928/Pr. posunięty został—kancelista Zawodowych Izb Obrachunkowych Wacław Napiórkowski do kategorii X etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2 lipca r. b. № 2910/Pr. mianowany został Władysław Mossakowski kancelistą Ministerstw Poczt i Telegrafów i włączony do kategorii XI etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2 lipca r. b. № 2901/Pr. mianowany został aplikant Jan Michałowski urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 lipca r. b. № 2804/Pr. mianowany został aplikant Kazimierz Nowakowski urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i Włączony do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 lipca r. b. № 2817/Pr. mianowany został aplikant Jan Zarzycki urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii IX etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 lipca r. b. № 2948/Pr. posunięta została kancelistka Izb Obrachunkowych Aleksandra Wyrzykowska do kategorii X etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 lipca r. b. № 2821/Pr. posunięty został kancelista Ministerstwa Stanisław Pietrzykowski do kategorii IX etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 lipca r. b. № 2922/Pr. posunięty został urzędnik Ministerstwa Wincenty Wojan do kategorii IX etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 lipca r. b. № 2723/Pr. posunięty został urzędnik Zawodowych Izb Obrachunkowych Zygmunt Kohlmünzer do kategorii VI etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5-go lipca r. b. № 2431/Pr. posunięty został urzędnik Ministerstwa Andrzej Gogol do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5-go lipca r. b. № 2900/Pr. mianowany został aplikant Ignacy Syrokomla-Montrymowicz urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii IX etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5-go lipca r. b. № 2819/Pr. mianowaną została aplikantka Marja Moycho urzędniczką Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączoną została do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5-go lipca r. b. № 2899/Pr. mianowany został aplikant Ryszard Riedel urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5-go lipca r. b. № 2960/Pr. mianowaną została aplikantka Marja Cybulska urzędniczką Ministerstwa Poczt i telegrafów i włączoną do kategorii X etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5-go lipca r. b. № 2805/Pr. mianowaną została aplikantka Helena Telszewska urzędniczką Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączoną do kategorii IX etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6-go lipca r. b. № 2913/Pr. mianowany został aplikant Pius Stefan Zajtz urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7-go lipca r. b. № 2748/Pr. posunięty został urzędnik Ministerstwa Poczt i Telegrafów Walenty Forys do kategorii VI etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7-go lipca r. b. № 2802/Pr. mianowany został aplikant Stefan Tafiłowski urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7-go lipca r. b. № 2902/Pr. przeniesiony został urzędnik X kategorii etatu płac Stanisław Szukalski z urzędu pocztowego Warszawa 1 do Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 8-go lipca r. b. № 2919/Pr. posunięta została urzędniczką Ministerstwa Irena Szyndlarska do kategorii X etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 8-go lipca r. b. № 2995/Pr. mianowany został aplikant Henryk Biskupski urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii IX etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9-go lipca r. b. № 2867/Pr. posunięty został urzędnik Zawodowych Izb Obrachunkowych Władysław Bartosz do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9-go lipca r. b. № 2495/Pr. przeniesiony został pocztmistrz Jan Jura z Okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów we Lwowie do Ministerstwa P. i T. w Warszawie i włączony do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9-go lipca r. b. № 3037/Pr. mianowany został Romuald Bazylczyk Podlaski urzędnikiem Ministerstwa Poczt i Telegrafów i włączony do kategorii VIII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 11-go lipca r. b. № 2796/Pr. mianowany został aplikant Antoni Telszewski urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12-go lipca r. b. № 3097/Pr. mianowany został aplikant Stanisław Miłosek vel Miłoszek urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12-go lipca r. b. № 3088/Pr. posunięty został urzędnik Ministerstwa Piotr Franciszek Pasternakiewicz do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12-go lipca r. b. № 3089/Pr. powołany został sekretarz Namiestnictwa Jacek Bieniawski do służby w Ministerstwie Poczt i Telegrafów w Warszawie, mianowany Radcą Ministerjalnym i włączony do kategorii Vb etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12-go lipca r. b. № 3098/Pr. mianowany został aplikant Marjan Petschl urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kat. X etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12-go lipca r. b. № 2830/Pr. przyjęty został inż. Waław Niemirowski do służby w Ministerstwie Poczt i Telegrafów w Warszawie, mianowany starszym referentem i włączony do kategorii VI etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 14-go lipca r. b. № 2898/Pr. mianowany został aplikant Adam Szałamon urzędnikiem Zawodowych Izb Obrachunkowych i włączony do kategorii VII etatu płac.

Dekretem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16-go lipca r. b. № 1906/19 mianowaną została Helena Pietraszek urzędniczką Pocztowej Kasy Oszczędności w Warszawie i włączoną do kategorii X etatu płac.

Dowództwo Wojsk Polskich na Galicję Wschodnią wyraziło inż. Wiktorowi Kertowi, Kierownikowi Techn. Zarządu Telegrafów w Przemyślu oraz inż. Cypryanowi Wacnikowi, Kierownikowi Techn. Zarządu Telegrafów we Lwowie, tudzież całemu personelowi tychże Zarządów, pochwalne uznanie w imieniu Ojczyzny — za znakomitą współpracę w dziale służby łączności, przy sposobności uwolnienia Galicji Wschodniej z pod inwazji ukraińskiej.

13.

Konkursy.

W Okręgu Warszawskiej Dyrekcji Poczt i Telegrafów:

Na posady Naczelników Urzędów w urzędach pocztowych:

- 1) Warszawa 8 (przy ul. Leszno Nr 99) z uposażeniem według kategorii VII etatu płac.
- 2) Siedlce dworzec kolejowy) z uposażeniem według kategorii VIII etatu
- 3) Pruzany) płac.

Podania należy wносить do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie w terminie trzytygodniowym, licząc od daty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów, w którym konkurs ten został ogłoszonym.

14.

Składki na Skarb Narodowy.

W dalszym ciągu złożyli na Skarb Narodowy:

Personel urzędu pocztowo-telegraficznego w Sosnowcu przy sposobności zaprzysiężenia go na wierność Rzeczypospolitej Polskiej złożył kwotę 445 marek banknotami, 2 ruble banknotami i 20 kop. miedzią.

Kierownik urzędu pocztowego Izdebski złożył kwotę 40 koron i zobowiązał się składać na rzecz Skarbu Narodowego 1% poborów służbowych miesięcznie.

Personel urzędu pocztowo-telegraficznego Wadowice kwotę 70 koron jako czwartą składkę $\frac{1}{2}\%$ poborów służbowych.

Personel urzędu pocztowo-telegraficznego w Włocławku kwotę 99 marek 5 fen. za czerwiec b. r.

Personel urzędu pocztowo-telegraficznego w Różwadowie kwotę 23 korony srebrem.

Sprostowanie.

Do tekstu, wydrukowanego w Nr 9 Dziennika Urzędowego, rozporządzenie o „Utworzeniu odrębnej stacji rządowej telefonów podmiejskich“ wkradła się pomyłka drukarska:

Mianowicie na str. 27 wiersz 6-ty od góry

zamiast: 1) do 5 klm. od stacji w Warszawie Mk. 1

winno być 1) „ 25 „

Tekst w punkcie omawiającym opłatę za „utrzymanie“ linii od aparatu głównego do dodatkowego należy uzupełnić przez dodanie na str. 26 w wierszach 14-tym i 31-ym słów: „o ile aparat dodatkowy znajduje się w innym budynku.“

Adres Redakcji i Administracji:

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Poczty i Telegrafów mieści się w Warszawie, w gmachu pocztowym, przy Placu Wareckim № 8 (Kancelarja Ministra).

PRENUMERATA:

Prenumerata wynosi dla osób i instytucji prywatnych rocznie 6 mk., względnie 9 kor. Cena pojedynczego numeru 50 fen., wzgl. 75 halerzy. Ogłoszenia za wiersz drobnego pisma jednoszpaltowego 1 mk., względnie 1 kor. 50 hal.

Polska Pożyczka Państwowa

zabezpieczona całym majątkiem Państwa, jest najpewniejszą lokatą gotówki; przynosi 5% płacone z góry;

krótkoterminowa, spłacona będzie 1-go listopada b. r.;

asygnaty jej można w każdym banku zastawić;

złożyć jako wadium lub kaucję wojskową lub cywilną we wszystkich instytucjach państwowych;

przy złożeniu w depozyt asygnat Pożyczki Państwowej, Polska Kasa Pożyczkowa pobiera o połowę niższą opłatę od ustalonej za przechowywanie innych papierów procentowych;

posiada bezpieczeństwo pupilarne, a więc asygnaty Pożyczki Państwowej mogą być użyte dla lokacji kapitałów osób, pozostających pod opieką lub kuratelą, niemniej kapitałów fundacyjnych, kościelnych, korporacji publicznych, oraz dla konwersji innych papierów pupilarnych;

zapewnia posiadaczom przy wprowadzeniu nowej waluty kurs uprzywilejowany.

