

DZIENNIK URZĘDOWY Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Nr 12.

WARSZAWA, DNIA 26 CZERWCA 1920 r.

Rok II.

TREŚĆ: 135. Tymczasowa Instrukcja dla magazynów okręgowych Dyrekcji Poczt i Telegrafów. 136. Spis przedmiotów utrzymywanych na składzie przez Gł. Magazyn Min. P. i T. 137. Tymczasowa Instrukcja o zamawianiu przedmiotów inwentarza i materiałów przez urzędy pocztowe. 138. Wstrzymanie prywatnego ruchu pocztowego do poczt połowych. 139. Uzupełnienie tymczasowego spisu druków. 140. Sposób przesyłania receptisów zwrotnych do urzędów nadawczych. 141. Zwrotne pisma urzędowe. Wykaz nowo otwartych urzędów poczt. i agencji. Wykaz urzędów, które podjęły obrót listów wartościowych. Zagnięcie datownika poczty połowej. Odróżnianie nazw Podgórz k. Torunia, Podgórz k. Krakowa. Zagraniczne marki pocztowe z nadrukiem. — Składki. Dział urzędowy okr. Dyrekcji P. i Tel. we Lwowie. Przemiana składnicy pocztowej w Bieniawie na agencję. Przeniesienia.

135.

1. Przełożona okręgowa Dyrekcja Poczt i Tel., Instrukcja tymczasowa dla magazynów okręgowych Dyrekcji Poczt. i Tel. zaopatruje podległe jej urzędy pocztowo-telegraficzne we wszystkie przedmioty, potrzebne im do wykonywania urzędowania. Czy zaopatrywanie następuje w formie ryczałtów pieniężnych, czy też w naturze, ustalają osobne przepisy. Aby Dyrekcje, względnie ich Magazyny, mogły zawsze odpowiedzieć swemu zadaniu, muszą dbać o odpowiednie zaopatrzenie się w materiały z zapasów Głównego Magazynu Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

2. W tym celu wydziały gospodarcze Dyrekcji winny baczyć, by zapasy podporządkowanych im Magazynów utrzymywać na stopie, uniemożliwiającej nagle wyczerpanie się pewnego artykułu, a więc w ilościach odpowiadających przynajmniej jednomiesięcznym zamówieniom. Robienie w obecnych warunkach zbyt wielkich zapasów przez jedną Dyrekcję mogłoby uniemożliwić zaopatrzenie w pewne materiały innych Dyrekcji; należy więc to uwzględniać przy sporządzaniu zamówień.

3. Natychmiast po ukazaniu się niniejszej instrukcji zarządzą Dyrekcje komisyjne ustalenie stanu swych magazynów i wciągnięcie posiadanych w czasie tym na składzie przedmiotów jako saldo, do właściwych kart kontroli druk Nr. 721. Przy sporządzaniu pierwszych kart kontroli należy ściśle zastosować się do nomenklatury i numeracji użytej w spisie. W następstwie zestawienia końcowe wypełnionych kart i przeniesienia do nowych winny być podpisane przez zarządzającego Magazynem. Numer zasadniczy karty kontroli pozostaje stale tensam, a każdy następny arkusz teje karty oznacza się przez dopisanie numeru porządkowego w formie mianownika (n. p. 21-1, 24-2 i t. d.). Dla przejrzystości należy pozycje przychodowe i rozchodowe wpisywać atramentem różnych barw (np. czarnym i czerwonym).

Nr. przedmiotu	NAZWA PRZEDMIOTU	Rodzaj jednostki	Mogą żądać		Uwaga.
			Urzędy poczt.-tel.	Dyrekcje okręgowe	
			Najmniej		
52.	Stoły dębowe 5-cio szufladowe . . .	Szt.	—	—	
53.	Stoły dębowe 2-u szufladowe oklejane ceratą . . .	"	—	—	
54.	Stoliki dębowe do telefonu . . .	"	—	—	
55.	Stoliki czarne . . .	"	—	—	
56.	" kuchenne . . .	"	—	—	
57.	" różne . . .	"	—	—	
58.	" sosnowe kryte linoleum . . .	"	—	—	
59.	Szafy z półkami i szufladą . . .	"	—	—	
60.	Szafki małe na stół z przedziałkami . . .	"	—	—	
61.	" do systemu kartkowego . . .	"	—	—	
62.	Szklanki . . .	"	1	1	
63.	Stoły 3 szufladowe . . .	"	—	—	
80.	Taborety białe . . .	"	—	—	
81.	Tace . . .	"	1	1	
90.	Zegary . . .	"	1	1	
101.	Cyrkle w komplecie . . .	"	—	1	
106.	Dziurkacze do segregatorów . . .	"	—	1	
110.	Ekierki . . .	"	—	1	
115.	Grafiony . . .	"	—	1	
120.	Kalamarze zwyczajne . . .	"	1	1	
121.	" na metalowych podstaw. . .	"	—	1	
122.	Korytka do piór . . .	"	1	1	
123.	" szklane . . .	"	—	1	
131.	Liczydła . . .	"	1	1	
132.	Linje kancelaryjne . . .	"	1	1	
138.	Metry składane . . .	"	1	1	
139.	Miseczki z gąbką . . .	"	1	1	(specjalne potrzeby)
143.	Nożyczki kancelaryjne . . .	"	1	1	
144.	Noże do papierów . . .	"	—	1	
149.	Pieczęcie metalowe do tuszu . . .	"	1	1	
150.	" kauczukowe . . .	"	1	1	
151.	Podstawki z bibułą do piór . . .	"	—	1	
152.	Poduszki „Durabel” duże . . .	"	1	1	
153.	" „ małe . . .	"	1	1	
158.	Rejsbrety . . .	"	—	1	
163.	Skale metryczne . . .	"	—	1	
164.	Stemple kauczukowe . . .	"	1	1	
165.	Suszki „Penkala” . . .	"	—	1	
166.	Suszki zwyczajne . . .	"	1	1	
167.	Szydła z trzonymi . . .	"	1	1	
175.	Taśmy miernicze . . .	"	—	1	
176.	Teki zwyczajne (proste) . . .	"	—	1	

Nr. przedmiotu	NAZWA PRZEDMIOTU	Rodzaj jednostki	Mogą żądać		Uwaga.
			Urzędy poczt.-tel.	Dyrekcje okręgowe	
			Najmniej		
177.	Teki skórzane	Szt.	—	1	
182.	Zwłazacze (flakon z gąbką)	"	—	1	
II GRUPA.					
Inwentarz specjalny.					
201.	Brezynty gotowe	"	1	1	
202.	Bańki blaszane 1 kg.	"	1	1	
203.	" " 2 "	"	1	1	
204.	" " 5 "	"	1	1	
205.	Czcionki do stempli kal. (datownik.)	"	1	1	
210.	Dery	"	1	1	
220.	Kasy ogniotrwałe	"	1	1	
221.	Kasetki żelazne	"	1	1	
222.	Kleszcze do plombowania	"	1	1	
223.	Kłódki	"	1	1	
224.	Koce — kołdry	"	1	1	
225.	Kozetki — łózka składane	"	1	1	
231.	Lubrykatory (miarki z lupą)	"	—	1	
241.	Noże do otwierania worków	"	1	1	
245.	Odważniki mosiężne różne	"	1	1	
246.	" $\frac{1}{2}$ do 200 gr.	komplety	1	1	
247.	" żelazne stempl. różne	Szt.	1	1	
248.	" " $\frac{1}{2}$ kg.	"	1	1	
249.	" " 1 "	"	1	1	
250.	" " 2 "	"	1	1	
251.	" " 3 "	"	1	1	
252.	" " 5 "	"	1	1	
253.	" " 10 "	"	1	1	
254.	Odważniki do wag dziesiętnych w kompletach	"	1	1	
261.	Pieczęcie met. do laku	"	1	1	
263.	Plombownice	"	1	1	
271.	Skrzybki poczt.	"	1	1	
272.	" " I wielkości	"	1	1	
273.	" " II "	"	1	1	
274.	" " automatyczne	"	1	1	
275.	Stemple kalendarzowe (datowniki)	"	1	1	
276.	" metalowe	"	1	1	
278.	Szyldy z napisami	"	1	1	
279.	" bez napisów	"	—	1	
284.	Torebki skórzane do depesz	"	1	1	
285.	Torby skórzane dla listonoszy	"	1	1	

Nr. przedmiotu	NAZWA PRZEDMIOTU	Rodzaj jednostki	Moga żądać		Uwaga.
			Urzędy poczt.-tel.	Dyrekcje okręgowe	
			Najmniej		
286.	Tabliczki do worków drewniane	Szt.	50	50	
287.	„ kontrolne do skrzynek	„	1	1	
288.	Wagi stołowe 1 kg.	„	1	1	
289.	„ dziesiętne 100 kg.	„	1	1	
290.	Worki jutowe 58 × 100 cm.	„	1	1	
291.	„ „ 50 × 70 cm.	„	1	1	
292.	„ papierowe	„	1	1	
293.	Wzory kolorów urzędowych	„	1	1	
294.	Worki jutowe 83 × 133	„	1	1	
295.	„ konopne	„	1	1	
296.	Wagi stołowe 3 kg.	„	1	1	
297.	„ „ 5 kg.	„	1	1	
298.	„ dziesiętne 15 kg.	„	1	1	
299.	„ „ 150 kg.	„	1	1	
III GRUPA. Maszyny do pisania.					
350.	Maszyny do pisania	„	1	1	
351.	Stoliki do maszyn	„	1	1	
352.	Pulpity	„	1	1	
353.	Przybory	„	1	1	
354.	Szczoteczki i pędzle	„	1	1	
IV GRUPA. Książki i mapy.					
380.	Książki różnej treści	„	1	1	
390.	Mapy Polski	„	1	1	
V GRUPA. Wozy i części zapasowe.					
901.	Wozy Typ E				Pobór unormo- wany specjal- nymi przepisa- mi.
904.	„ „ C				
907.	„ „ D 1				
910.	„ „ D 2				
916.	Wózki ręczne dwukołowe większe typ A 2				
917.	Wózki ręczne dwukołowe większe typ A 1				
918.	Wózki peronowe 3 kołowe bagažo- we żelazne typ B				
921.	Koła zapasowe do wozów				

Nr. przedmiotu	NAZWA PRZEDMIOTU	Rodzaj jednostki	Mogą żądać		Uwaga.
			Urzędy poczt.-tel.	Dyrekcje okręgowe	
			Najmniej		
VI GRUPA.					
Opał, światło i utrzymanie porządku.					
Inwentarz.					
801.	Froterki (szczotki do froter.)	Szt.	1	1	
810.	Kosze do śmieci, drzewa i węgla	"	1	1	
820.	Lampy stołowe naftowe	"	1	1	
821.	" karbidowe stojące	"	1	1	
822.	" " wiszące	"	1	1	
831.	Lichtarzyki	"	1	1	
841.	Ręczniki zwyczajne	"	1	1	
851.	Ścierki do podłóg	"	1	1	
852.	Śmietniczki	"	1	1	
853.	Szczotki włós. do podłóg na kiju	"	1	1	
854.	" " " " ręczne	"	1	1	
855.	" do szorowania na kiju	"	1	1	
856.	" " " ręczne	"	1	1	
857.	" klozetowe	"	1	1	
858.	" do ubrania	"	1	1	
859.	" do butów	"	1	1	
860.	" do rąk	"	1	1	
864.	Szufelki do papieru	"	1	1	
870.	Wycieraczki kokosowe	"	1	1	
—	Kubły na węgle	"	1	1	
872.	Haki do pieców (pogrzebacze)	"	1	1	
VII GRUPA. Materiały.					
890.	Świece	kg.	1	1	
891.	Mydła	"	1	1	
892.	" szare	"	1	1	
895.	Wata do okien	Pęczek	1	1	
VIII GRUPA.					
Materiały kancelaryjne.					
401.	Atrament czarny	lit.	1/4	1/4	
402.	" czerwony	"	1/8	1/8	
403.	" niebieski	"	—	1/8	
404.	" zielony	"	—	1/8	
405.	" fioletowy	"	—	1/8	

Nr. przedmiotu	NAZWA PRZEDMIOTU	Rodzaj jednostki	Mogą żądać		Uwaga.
			Urzędy poczt.-tel.	Dyrekcje okręgowe	
			Najmniej		
406.	Atrament w proszku	kg.	—	—	
411.	Bibuła zwyczajna	Ark.	1	1	
412.	„ gruba	„	—	—	
413.	„ do suszek cięta	Paczka	1	1	
414.	„ paczki zapasowe do podstawek	„	—	1	
415.	Bloki $\frac{1}{4}$	Szt.	—	1	
416.	„ $\frac{1}{8}$	„	—	1	
417.	Bruljony kratkowane	„	—	—	} wyjątkowo
418.	„ linjowane	„	—	—	
424.	Guma do ołówka	„	1	1	
425.	„ „ atramentu	„	1	1	
426.	„ „ maszyny	„	1	1	
427.	„ arabska	Flakon	1	1	
433.	Haki do papierów	Szt.	1	1	
438.	Igły grube do szycia	„	1	1	
442.	Kalendarze do zrywania	„	1	1	
443.	„ bloki	„	1	1	
444.	„ do przekładan. na desce	„	—	—	
445.	„ terminowe	„	—	1	
446.	Kalka do maszyny fiolet.	Pudełko	1	1	
447.	„ „ „ czarna	100 szt.	1	1	
448.	„ do rysunku	Rolka	—	1	
449.	„ niebieska do pisania na ark.	Libr.	1	1	
450.	„ litograficzna	Ark.	—	1	
451.	Klamry do spinania papieru	Szt.	1	1	
452.	Koperty kancelar. szare zwyczajne	„	100	100	
453.	„ „ białe grube	„	—	100	
454.	„ duże brązowe jawa	„	—	100	
455.	„ torebki długie	„	100	100	
456.	Książki pod kalkę	„	—	1	
457.	„ fol. II rubr. 1 libr.	„	—	1	
458.	„ fol. II rubr. $1\frac{1}{2}$ libr.	„	—	1	
459.	„ fol. II rubr. 3 libr.	„	—	1	
460.	„ fol. III rubr. 1 libr.	„	—	1	
461.	„ fol. III rubr. $1\frac{1}{2}$ libr.	„	—	1	
462.	„ fol. III rubr. 2 libr.	„	—	1	
463.	„ 4-o posyłkowe	„	—	1	
464.	„ fol. II rubr. I libr.	„	—	1	
465.	„ fol. II rubr. $1\frac{1}{2}$ libr.	„	—	1	
466.	„ fol. II rubr. 2 libr.	„	—	1	
467.	„ Skorowidz 4	„	—	1	
468.	„ wążkie długie	„	—	—	
469.	Kwitarjusz	„	—	—	

Nr. przedmiotu	NAZWA PRZEDMIOTU	Rodzaj jednostki	Mogą żądać		Uwaga.
			Urzędy poczt.-tel.	Dyrekcje okręgowe	
			Najmniej		
491.	Łapki do papierów	Szt.	1	1	
495.	Maszynka do temperowania ołówka	"	1	1	
500.	Nici do aktów	Kg.	10 gr.	10 gr.	
501.	Notesy	Szt.	—	—	
506.	Obsadki	"	1	1	
507.	Ołówki czarne zwyczajne	Tuz.	1/2	1/2	
508.	" " do rysunku	Szt.	—	1	
509.	" kolorowe	Tuz.	1/2	1/2	
510.	" zielone	Szt.	—	1	
511.	" atramentowe zwycz.	Tuz.	1/4	1/4	
512.	" wyższego gatunku	Szt.	—	1	
518.	Papier biały satynowany do planu 54 X 70	Ark.	—	1	
519.	Papier biały piśmienny	Libr.	1	1	
520.	" słomkowy piśmienny	"	1	1	
521.	" do ołówka	"	1	1	
522.	" kratkowany	"	—	1	
523.	" linjowany	"	—	1	
524.	" buchalteryjny	"	—	1	
525.	" pergamin cienki	Ark.	100	100	
526.	" do maszyny gorszy	"	100	100	
527.	" światłoczuły szer. 70 cm.	Rolk.	—	1	
528.	" " " 1 metr.	"	—	1	
529.	" brystol	Ark.	—	1	
530.	Piórka rysunk. w oprawie	Tuz.	—	1	
531.	Pluskiewki pineski	Pudełko	1	1	
532.	Poduszki zamiast taśmy do maszyny	Szt.	1	1	
530.	Rygi (leniuszki)	"	1	1	
555.	Segregatory teki	"	—	1	
556.	Sindetikon	Tubka	—	1	
557.	Skoroszyty Rapid	Szt.	—	1	
558.	Skorowidz alfabetyczny	"	—	1	
559.	Spineczki druciane	Pudełko	1	1	
560.	" rozchylane	"	—	1	
561.	Stalówki	Tuz.	1	1	
562.	Szpilki	Pudełko	1	1	
564.	Teczki papierowe (papier aktowy)	Szt.	1	1	
568.	Tektura	Ark.	1	1	
569.	Tusz do kreślenia	Flakon	—	1	
570.	" litograficzny	"	—	1	
571.	" czerwony do stempli kaucz.	"	1	1	
572.	" fioletowy "	"	1	1	
573.	Taśmy do maszyny czarne 13 cm.	Szt.	1	1	

Nr. przedmiotu	NAZWA PRZEDMIOTU	Rodzaj jednostki	Mogą żądać		Uwaga.
			Urzędy poczt.-tel.	Dyrekcje okręgowe	
			Najmniej		
574.	Taśmy do maszyny czarne 16 cm.	Szt.	1	1	
575.	" " " " 35 cm.	"	1	1	
IX GRUPA,					
Materiały specjalne opakunkowe.					
650.	Brezent na metry	Metr.	1	1	
660.	Farba do stempli poczt.	Kg.	1/2	1/2	
665.	Gwoździe	"	1	1	
670.	Klej	"	1	1	
671.	" płynny	Flakon	1	1	
672.	Koperty — odbitki na skrzynki	Pudełko	—	1	
673.	Kredki	"	1	1	
680.	Lak czerwony i kolorowy	Kg.	1/4	1/4	
681.	" czarny	"	—	1/4	
685.	Olów	"	—	—	
690.	Papier do pakowania szary na wagę	"	1	1	
691.	" czerwony	Ark.	1	1	
692.	Plomby ołowiane	Kg.	1	1	
698.	Szpagat szary konopny	"	1/10	1/10	
699.	" " papierowy	"	1/2	1/2	
X GRUPA.					
Umundurowanie, materiały i dodatki.					
951.	Bluzy drelichowe				Pobór unormo- wany specjal- nymi przepisa- mi.
954.	Czapki				
957.	Emblematy do czapek				
958.	" do french'ów				
960.	Guziki do mundurów 2535/9				
961.	" " " 2525/10				
963.	" " czapek				
965.	" " spodni 920/6				
966.	" " " 920 7				
968.	Haftki Nr. 1 większe				
969.	" Nr. 2 mniejsze				
970.	Haki do spodni				
973.	Klamerki do spodni				
975.	Kożuchy długie				
976.	" krótkie				
979.	Kurtki mundur. sukien.				

Nr. przedmiotu	NAZWA PRZEDMIOTU	Rodzaj jednostki	Mogą żądać		Uwaga.
			Urzędy poczt.-tel.	Dyrekcje okręgowe	
			Najmniej		
981.	Orzelki do czapek				Pobór unormowany specjalnymi przepisami.
983.	Płaszcz				
985.	Podszywka biała surówka ang.				
986.	„ czarna (Kroaza)				
987.	„ ciepła pod płaszcze				
988.	Rękawiczki na futrze				
991.	Spodnie				
992.	Sprzączki do spodni				
995.	Sukno brązowe				
997.	„ wyłogowe (fraise)				

(Nr. 18602/2780/XIV z 29 maja 1920 r.).

137.

Tymczasowa Instrukcja o zamawianiu przedmiotów inwentarza i materiałów kancelaryjnych lub opakunkowych przez urzędy pocztowo-telegraficzne.

1. Z wszelkimi prośbami o zaopatrzenie ich w przedmioty inwentarza lub materiały kancelaryjne zwracać się mają urzędy pocztowe i telegraficzne do swej przełożonej Dyrekcji. Zapotrzebowania skierowane bezpośrednio do Głównego Magazynu Ministerstwa uwzględniane nie będą.

2. Zapotrzebowanie sporządzać należy na druku Nr. 702 w czterech egzemplarzach przez kalkę (1 oryginał, 3 kopje), przyczem wszelkie zapotrzebowanie może dotyczyć przedmiotów i materiałów należących tylko do jednej i tej samej grupy, na jakie spis został podzielony. Nie wolno przeto zapomocą jednego druku żądać przedmiotów, należących np. do grupy I („Inwentarz biurowy i kancelaryjny”) i do grupy II („Inwentarz specjalny”). Sporządzanie zapotrzebowania odbywa się w następujący sposób:

Nagłówek formularza wypełnia urząd tylko na oryginale, (o czym poucza zresztą wydrukowana na formularzu uwaga) wypisując na prawym rogu u góry nazwę urzędu zamawiającego, miejscowość i datę i wyciskając w lewym rogu u góry pieczęć z nazwą urzędu zamawiającego, poniżej zaś oznaczając Nr. aktu.

Następnie urząd zamawiający skreśla w nagłówku oryginału wyrazy „Wykaz”, „Kwit” i „Duplikat Wykazu”, pozostawiając jedynie wyraz „Zapotrzebowanie”.

Resztę nagłówka pozostawia urząd niewypełnioną. Dalszą część formularza t. j. właściwe zapotrzebowanie należy wypełnić już przez kalkę, zwracając uwagę na czytelność kopji.

Rubrykę 1-szą (Opakowanie) pozostawia urząd zamawiający wolną.

W rubryce 2-iej (Nr. przedmiotu) wpisać należy Nr., jakim tenże przedmiot oznaczono w Spisie.

W rubryce 3-ciej (Ilość) podać należy zamawianą ilość artykułu w miarach metrycznych wzgl. tuzinach lub sztukach, zależnie od rodzaju zamawianego artykułu, przyczem trzeba mieć na uwadze minimalną ilość, jaką wedle Spisu zamawiać wolno.

W rubryce 4-tej. (Nazwa przedmiotu) wpisać należy nazwę zamawianego przedmiotu. trzymając się przytem ściśle nomenklatury Spisu.

Rubryki 5-tą, 6-tą i 7-mą pozostawia urząd wolne.

Wypełniony w ten sposób formularz zapotrzebowania podpisuje (tylko na oryginale) naczelnik urzędu zamawiającego, umieszczając obok podpisu odbitkę datownika.

3. Dyrekcja okręgowa wykonawszy zapotrzebowanie, t. j. przesławszy zamówione przedmioty wraz z dołączoną do nich kartką, zawierającą Nr. zapotrzebowania, datę zapakowania i nazwisko pakującego funkcjonariusza—zwraca równocześnie osobnym listem zamawiającemu urzędowi 2 kopje odnośnego zapotrzebowania, z których jedno (Wykaz) ma być zaopatrzone podpisem zarządzającego składem.

4. „Wykaz“ ten zatrzymuje urząd pocztowy u siebie, drugą natomiast kopję z nieprzekreślonym napisem „Kwit“ — po potwierdzeniu na niej (podpis naczelnika, data, pieczęć urzędu) odbioru wymienionych przedmiotów zwraca odwrotną pocztą pod adresem okręg. Dyrekcji Poczt i Tel.

5. Gdyby z jakichkolwiek względów Magazyn nie mógł wydać niektórych z zapotrzebowanych przedmiotów zupełnie, albo częściowo, natenczas zarówno w zapotrzebowaniu jak i w kopjach skreśli czerwonym atramentem odnośny przedmiot wzgl. wpisaną przez urząd cyfrę określającą żadaną ilość, a wstawi nową cyfrę, określającą rzeczywiście wydaną ilość, powtarzając ją w rubryce „Uwaga“ słowami

W tejsze rubryce wpisze Magazyn krótkie wyjaśnienie powodu zaszłych zmian, wraz z oznajmieniem, czy i kiedy brakujące materiały będą na składzie. Materiały te będzie mógł urząd otrzymać następnie jednakowoż tylko na podstawie powtórnego zamówienia.

6. Wszelkie braki i niedokładności reklamować należy bezzwłocznie, podając nazwisko funkcjonariusza, który paczkę ekspedjował.

7. Przepisy niniejsze wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

(Nr. 18875/2779/XIV z 29 maja 1920 r.).

138.

Na podstawie odezwy Centralnego Zarządu Poczt Polowych Nr. 7296/poczt. z dnia 29/5 b. r. wstrzymuje się aż do odwołania nadawanie paczek prywatnych do następujących poczt polowych: główna poczta polowa Nr 4, poczta polowa: 14, 22, 24, 26, 47, 48 i 52.

Wstrzymanie prywatnego ruchu pocztowego do poczt polowych.

Niniejsze zarządzenie należy podać do wiadomości publiczności przez wywieszenie odpowiedniego ogłoszenia w urzędach pocztowych.

(Nr. 18694/1408/II z 9 czerwca 1920 r.).

139.

„Uzupełnienie tymczasowego spisu druków“.

Tymczasowy spis druków ogłoszony w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr. 1 z dnia 20 stycznia b. r. należy uzupełnić według niżej umieszczonego wykazu:

(Nr. 19641-884 XIV z 10 czerwca 1920 r.).

Druki manipulacyjne pocztowe.

57. Deklaracja celno statystyczna.
58. Deklaracja celna.
59. Nalepka (do oclenia).
60. Nalepka (po podpisaniu cła zwrot).
61. Wiązanka celna.
62. Zawiadomienie i oświadczenie.
63. Kartka należnościowa.
64. Nalepka (ocłona).
65. Nalepka (wolna od należności celnej).
66. Wykaz wypłaconych należności celnych.
68. Wykaz zwróconych należności celnych za zwrócone przesyłki.
69. Wykaz pobranych należności celnych.
70. Zawiadomienie o paczce w obrocie celnym.
71. Zawiadomienie o ilości w obrocie celnym (*zamiejscowe*).
72. Zawiadomienie o liście wartościowym lub poleconym w obrocie celnym.
73. Zawiadomienie o liście zwykłym w obrocie celnym (*miejskowe*).
74. Nalepka (do celnej karty konwojowej).
75. Potwierdzenie wysłania zagranicę.
76. Zgłoszenie do postępowania zapiskowego za pośrednictwem poczty.
77. Nalepka zapiskowa.
83. Zawiadomienie o niedostatecznej opłacie przesyłki pocztowej.
89. Spis zwykłych paczek.
95. Zawiadomienie o brakującej opłacie.
101. Kartka pocztowa celna.
102. Rachunek wypłaty reszty z cła w monetach złotych.

Druki kasowe.

651. Księga kontowa dla usterek przekazowych.
652. Księga kontowa dla usterek z opłat przekazów.
653. Wykaz usterek wydanych w półroczu.
654. Lista dodatkowo przesłan. Wydziałowi V (wykaz. wypł. przekaz. przyjęt. orzek. i załączn.) (dla zawod. Izby obr. II).
655. Lista brakujących: { wypłaconych przekazów ksiąg
przyjętych przekazów i załączn.
656. Poświadczenie dostawy do Wydziału V-go. (Dla Zawod. Izby obr. II)
- 657-a Wykaz przekazów niedostatecznie opłaconych.
- 657-b Wykaz przekazów niedostatecznie opłaconych.
658. Zapisek o brakujących potwierdzeniach odbioru na przekazach i konsygnacjach.
659. Wykaz różnic.
660. Karta korespondencyjna.
- 661-a Polecenie wypłaty (format pojedynczy)

- 661-b Polecenie wypłaty (format podwójny).
- 661-c Polecenie wypłaty (arkusze wkładkowe) (format podwójny).
- 662. Wykaz płatniczy na należności z rachunków podróży.
- 663. Wykaz płatniczy na należności z rachunków dostawców.
- 664. Polecenie wypłaty.
- 665. Wykaz A. na rachunki dzienne poddane próbnej kontroli.
- 666. Wykaz B. rachunków dziennych poddanych powtórnej kontroli próbnej.
- 667. Arkusze likwidacyjne.
- 721. Karty kontroli.

Druki Telegraficzne.

- 1021. Rachunek opłat za adresy skrócone, umówione i szczególne wskazówki.
- 1022. Wykaz telegramów nadeszłych z zapłaconą odpowiedzią i doręczonych przez umyślonych.
- 1023. Karta telegramów doręczonych.
- 1024. Dziennik przyjętych i otelegrafowanych telegramów.
- 1025. Dziennik nadeszłych telegramów.
- 1026-a Dziennik aparatowy Siemens'a (oddawanie).
- 1026-b Dziennik aparatowy Siemens'a (przyjmowanie).
- 1027. Koperta do przesyłania telegramów.

Druki Telefoniczne.

- 1107. Karta telefoniczna.
- 1108. Wezwanie do telefonu.
- 1109-a Dziennik ruchu telefonicznego uczestników (ft. mniejszy).
- 1109-b Dziennik ruchu telefonicznego uczestników (ft. większy).

Druki Techniczne.

- 1214 a Wykaz zepsuć na stacjach telegraficznych i telefonicznych (ft. mały).
- 1214-b Wykaz zepsuć na stacjach telegraficznych i telefonicznych (ft. duży).

140.

Recepisy zwrotne „Avis de réception“ należy przysyłać do pocztowych urzędów nadawczych listami zwykłymi przy użyciu do tego, w obrocie krajowym, koperty numer druku 9, w obrocie zaś zagranicznym, koperty numer druku 53.

Recepisy zwrotne, sposób przysyłania do pocztowych urzędów nadawczych.

Przesyłanie receptów zwrotnych listami poleconymi tak w obrocie krajowym jakoteż i w obrocie zagranicznym jest zakazane
(Nr. 17130/1515/IV z 9 czerwca 1920 r.).

141.

Rozporządzenie z dnia 24 listopada 1919 r. Zwrotne pisma urzędowe.
Nr. 33729/1914/4 Dz. urz. M. P. i T. Nr. 1 z 1920 r.
strona 2 ustęp 2 należy uzupełnić następująco: Po słowie „ogólnej“, dopisać: „Jeżeli adresat odmówi zapłaty, zwraca się pismo wysyłającemu urzędowi jako niedoręczalne bez ściągania opłat pocztowych obciążających to pismo“.

Postanowienie to ma zastosowanie tylko tymczasowe.

(Nr. 14672/1232/IV z 9 czerwca 1920 r.).

Wykaz nowo-otwartych urzędów i agencji pocztowo-telegraficznych, w Polsce.

Nazwa urzędu.	Powiat.	Ziemia.	Dyrekcja.	Dzień otwarc.	Telegr.	Telef.	Połączenie z siecią pocztową.	Zakres działania.
Raby (Rokiciny) agencja	Brzeziny	Piotrkowska	Łódź	24-IV-20	—	—	Koluszki Piotr. Rokiciny	pełny
Byteń	Słonim	Grodzieńska	Wilno	1-IV	—	—	Brześć lit. Baranowicze: st. Domanowo	Ogranicz. do wym. przes. zwyk. i pol.
Chroberz	Pińczów	Kielecka	Lublin	15-V	L	L.	Pińczów	pełny
Gólymin	Ciechanów	Płocka	Warszawa	1-V	L.	L.	Warszawa-Mława: Ciechanów	"
Goworowo	Ostrołęka	Łomżyńska	"	30-IV	L.	L.	Warszawa-Łomża	"
Hajnówka (Wolkowsk 2) agencja	Prużana	Grodzieńska	Wilno	14-IV	—	—	Wolkowsk 2.	ograniczony
Jedwabne	Kolno	Łomżyńska	Warszawa	4-V	L.	L.	Łomża.	pełny
Kock	Łuków	Siedlecka	"	1-V	L.	L.	Lublin-Łuków: Radzyń.	"
Kornica	Konstantynów	"	"	10-V	—	—	Dęblin-Brześć lit. st. Nosów.	"
Lipsk nad Biebrzą	Augustów	Suwalsk	"	22-V	L.	L.	Grodno-Suwałki, Dąbrowa grodzień.	"
Lachwa (Luniniec), agencja	Mozyrz	Mińska	Wilno	14-III	—	—	Luniniec.	ograniczony
Lohojsk	Borysów	"	"	15-IV	—	—	Mińsk litewski	"
Łódź 4. ul. Piotrkowska Nr. 17.	Łódź	Łódź	Łódź	8-V	C.	C.	Łódź I.	pełny
Marcinkańce (Grodno) agencja	Grodno	Grodzieńska	Wilno	26-IV	—	—	Grodno.	ograniczony
Mordy	Siedlce	Siedlecka	Warszawa	28-V	L.	L.	Siedlce-Czeremcha.	pełny
Ostryna (Szcuczyn litz.) agencja	Lida	Wileńska	Wilno	16-IV	—	—	Szcuczyn litzki.	ograniczony
Sobienie-Jeziory	Garwolin	Siedlecka	Warszawa	14-V	—	—	Warszawa-Dęblin: Garwolin.	pełny
Sopoćkinie	Augustów	Suwalska	"	17-V	—	—	Grodno,	"

(Nr. 15258/1085/II z dn. 8 czerwca 1920 r.).

W Y K A Z

urzędów pocztowych na Ziemiach Wschodnich, które podjęły wzajemny obrót listami wartościowymi z urzędami pocztowymi Rzeczypospolitej Polskiej.

NAZWA URZĘDU	NAZWA URZĘDU	NAZWA URZĘDU
Baranowicze	Kurzeniec	Rubieżewicze
Bieniakonie	Lachowicze	Rudziszki
Brześć litewski	Landwarów	Samochwałowicze
Budslaw	Lebiedziew	(Mińsk litewski)
Dąbrowica	Luboml	Sarny
Dokszyce	Łuck	Stonim
Dołhinów	Łuniniec	Stuck
Dubno	Łyntupy	Stołpce
Dukszty	Maciejów	Święciany
Duniłowicze	Maniewiczze	Swir
Dziewieniszki	Mejszagola (Wilno 1)	Swisłocz
Giedrojcie (Szyrwinty)	Miadzioł	Szepietówka
Głębokie	Mińsk litewski	Szczuczyn lidzki
Grodno	Mir	Szyrwinty
Gródek wilejski	Mołodeczno	Troki
Hołoby	Nieśwież	Wilejka
Horodziej	Nowogródek	Wilno 1.
Ihumeń	Nowo Święciany	Wilno 2.
Iwje	Nowo Wilejka	Witunicze (Dokszyce)
Janów kobryński	Olkieniki	Wiszniew
Kamień-Kaszyński	Orany	Włodzimierz wołyński
Klewań	Osipowicze	Wołkowysk 1.
Kobryń	Ostróg	Wołkowysk 2.
Kojdanów	Oszmiana	Wołożyn
Kościeniewiczze (Kurzeniec)	Parafianów	Worniany
Kostopol	Pińsk	Woronowo
Kowel	Podbrodzie	Zasław (ziemia Wołyńska)
Krasne n. Uszą	Prużana	Zasław miński
Krynki	Radoszkowice	Zdolbunów
Krzemieniec	Radziwiłłów	Zelwa
Krzywicze (Dołhinów)	Raków	Żołudek
	Równe	
	Rożyszcze	

Odpowiednio do tego należy uzupełnić zakres działania powyższych urzędów, uwidoczniony w wykazie nowo-otwartych urzędów pocztowych, Dzienniki urz. M. P. T. z r. 1919 i 1920.

Zaginienie datownika i pieczęci frontowej poczty polowej № 27.

W frontowej poczcie polowej Nr. 27 zginęły wraz z datownikiem (litera rozpoznawcza „a”) wszystkie pieczęcie urzędowe tejże poczty w dniu 22/V b. r.

O tem zawiadamia się urzędy pocztowe z wezwaniem, aby na dokumenta z odciskiem zaginionych pieczęci z datą po 22/V b. r. zwracali szczególną uwagę i o spostrzeżeniach, któreby pozwoliły wnosić o nadużyciu pieczęci, natychmiast donosiły do Centralnego Zarządu Poczt Polowych.

(Nr. 18257/1340/II z 8 czerwca 1920 r.).

Odróżnienie nazw miejscowości Podgórz koło Torunia od Podgórza koło Krakowa.

Zwraca się uwagę na podobnie brzmiące nazwy Urzędów Pocztowych „Podgórz” koło Torunia i „Podgórze” koło Krakowa. Celem uniknięcia mylnego kierowania przesyłek, przeznaczonych do powyższych miejscowości, należy zawsze żądać od nadawców, aby obok przeznaczenia dodawali bliższe określenia: koło Torunia, lub koło Krakowa.

(Nr. 17500/1287/II z 8 czerwca 1920 r.).

Zagraniczne marki pocztowe z nadrukiem.

1. Od 1 kwietnia 1920 r. wydane zostały w Rumunji dla obrotu międzynarodowego marki pocztowe z nadrukami a mianowicie:

po	2 lei z nadrukiem	40 centymów (centimes)
„	1 leu	20 „
„	50 bani	10 „
„	25 „	5 „

Podane wartości odpowiadają międzynarodowej taksie ogłoszonej w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 1 z 1920 r. strona 4, według stosunku 1 fr. — 5 lei; np. opłata za list do 20 gr. z Rumunji do Polski wynosi 25 ct. = 1 leu 25 bani, opłata za kartkę 10 cent. = 50 bani.

2. Dla obszarów Małej Azji okupowanych przez Francję t. j. dla Syrii, Cylicji i Sandzaku Wschodniego, wydane zostały od 10 lutego 1920 roku marki pocztowe w walucie frankowej i krajowej (para i piaster) z nadrukiem „O M F Syrie” względnie „O M F Cilicie”.

Marki te mają być uważane przez wszystkie urzędy pocztowe jako ważne.

(Nr. 16976/1481/II z 9 czerwca 1920 r.).

S k ł a d k i.

Na skarb narodowy:

Personel urzędu pocztowego w Wyźnie, a mianowicie: kierownik urzędu Sierago 100 mk., 2 srebrne monety 50 i 20 kop. i woźny Dzierkowski 100 marek

Personel urzędu pocztowego w Wołkowysku I, a mianowicie: Kowalewski Franciszek 100 mk., Bartoszewicz Mikołaj 100 mk. i Adela Porcelan 42 mk. 36 fen.

Dział urzędowy okr. Dyrekcji Poczt i Tel. we Lwowie.

Przemiana składnicy pocztowej w Bieniawie na agencję pocztową.

Z dniem 1 lipca b. r. przemienia się składnicę pocztową o rozszerzonym zakresie działania w Bieniawie na agencję pocztową. Agencję pocztową w Bieniawie przydziela się do urzędu pocztowego w Denysowie, jako urzędu zbiorczego.

Miejscowy okręg doręczeń agencji pocztowej Bieniawa tworzy gmina i obszar dworski Bieniawa, gminy zaś i obszary dworskie Bohatkowce i Siemikowce przydziela się do zamiejscowego okręgu doręczeń tej agencji pocztowej.

(Nr 62484/V-a z 5 czerwca 1920 r.).

Przeniesienia.

Oficjał pocztowy Berl Kleiner z Podwołoczysk do Wydziału obrotowego.

(Nr. 351-9 z 10 czerwca 1920 r.).

U w a g a !

Nd numeru dzisiejszego poczynawszy „Dziennik Urzęd. Min. P. i T.” będzie ogłaszał rozporządzenia Dyrekcji okręgowych, o ile rozporządzenia te nie będą załatwiane okólnikami.

Każda Dyrekcja będzie miała w Dzien. Urz. Min. P. i T. swój odrębny dział urzędowy — a rozporządzenia zawarte w tym dziale obowiązują być oczywiście tylko urzędy należące do danego okręgu.



**Każdy pocztowiec agituje
pod następującem hasłem:**

**„Żołnierz krew przelewa
na froncie bolszewickim
w obronie Polski; Ty krwi
nie przelewasz, więc kup**

Polską Pożyczkę Państwową

**ulokujesz dobrze gotówkę,
a przyczynisz się dla dobra
Ojczyzny“.**