

DZIENNIK



URZĘDOWY

Ministerstwa Poczty i Telegrafów

№ 20.

WARSZAWA, DNIA 30 KWIETNIA 1921.

Rok III.

TREŚĆ: *Ustawy i rozporządzenia:*

59. Rozp. Ministra P. i T. w sprawie przewozu poczty samolotami.

Zarządzenia:

60. Używanie wagonów towarowych na dodatkowe wagony pocztowe.

61. Zmiana przepisów o obrocie oszczędnościowym P. K. O.

Okólniki: Korespondencja dla Olsztyna na Warmji. Wykaz urzędów pocztowych na Kresach wschodnich, które podjęły ruch prywatnych listów wartości i paczek. Wykaz czasopism zakazanych. Przesyłanie pieniędzy dla letników na Pomorzu polskim. Wykaz zagubionych książeczek P. K. O. Ograniczenia w podawaniu wiadomości o zmianach w ruchu telegraficznym międzynarodowym. Zmiany w ruchu telegraficznym międzynarodowym. Wykaz urzędów, w których wznowiono ruch telegr. i telef.

Wiadomości osobowe: Przeniesienia. Konkurs.

Działy urzędowe okr. Dyrekcji Poczty i Tel.: w Krakowie i Bydgoszczy.

Ustawy i rozporządzenia.

59

Rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 14 kwietnia 1921 nr. 11554/1546/V w sprawie przewozu poczty samolotami na przestrzeni Warszawa—Praga—Strasburg—Paryż.

I. Uwagi ogólne.

Ministerstwo Poczty i Telegrafów zawarło dnia 7 lipca 1920 z franko-rumuńskim Towarzystwem żeglugi powietrznej w Paryżu umowę co do przewozu poczty za pomocą samolotów między Warszawą—Pragą—Strasburgiem i Paryżem, jako też i w odwrotnym kierunku.

Do przewozu dopuszcza się narazie urzędowe i prywatne przesyłki listowe, tak zwykle jak i polecane, a więc: listy, kartki, druki, gazety, papiery handlowe i próbki towarowe.

Na każdej przesyłce ma być podany adres nadawcy.

Oplata składa się:

- a) z opłaty pocztowej według taryfy zagranicznej (dz. urz. nr. 38 z 1920), którą uiszcza się zawsze za pomocą znaczków pocztowych i
- b) z poniżej wykazanej opłaty dodatkowej za przewóz lotniczy.

Oplatę dodatkową pobiera się narazie gotówką, przy nadaniu w walucie markowej według kursu podanego przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Przesyłki poczty lotniczej mogą być nadawane w każdym urzędzie pocztowym podobnie jak listy polecone.

Oплата dodatkowa za przewóz lotniczy przesyłek listowych we frankach francuskich:

Na przestrzeni	Do 20 gr.	Powyżej 20 gr. do 100 gr.	Powyżej 100 gr. za każde 100 gr. lub część tychże
Warszawa—Paryż . . .	1.75	3.00	0.75
Warszawa—Strasburg . .	1.00	1.50	0.50
Warszawa—Praga . . .	0.50	0.75	0.25

Najwyższa waga listu, druku lub papieru handlowego nie ma przekraczać 2 kg., zaś próbki towarowej 350 gr.

Przykłady:

Kurs franka na kwiecień wynosi 60 mk.

List polecony z Warszawy do Paryża o wadze 20 gr. kosztuje:

- a) opłata pocztowa w znaczkach 20 mk.
 b) „ dodatkowa gotówką 1.75 fr. 105 „

Zwykła gazeta z Warszawy do Paryża o wadze 50 gr. kosztuje:

- a) opłata pocztowa w znaczkach 2 mk.
 b) „ dodatkowa gotówką 3 fr. 180 „

List polecony z Warszawy do Paryża o wadze 1950 gr. kosztuje:

- a) opłata pocztowa w znaczkach 602 mk.
 b) „ dodatkowa gotówką $(3+14.25) \times 60$. . . 1035 „

II. Postępowanie przy nadawaniu.

Urzędy nadawcze, przyjmując przesyłki poczty lotniczej, wciągają je do osobnej księgi rewersów (druk nr. 11), oznaczonej w nagłówku napisem „Poczta lotnicza”.

W kolumnie „opłata” umieszcza się tylko pobraną w gotówce należność dodatkową za przelot w walucie polskiej, obok zaś w frankach.

Na przesyłki polecone wydaje się według przepisów rewersy nadawcze, na których wpisuje się w skróceniu wyrazy „p. lot.” Rewersy nadawcze na przesyłki zwykłe, które również wpisuje się do księgi rewersów, pozostają przekreślone w tej księdze.

Na przesyłkach umieszcza się po lewej stronie u góry dopisek po francusku:

„Perçu frcs marks”

(t. j. pobrano fr czyli marek) a w środku u wierzchu wyrazy: „Par avion” (t. z. samolotem).

Przesyłki nieopłacone lub niezupełnie opłacone, dalej przesyłki na których nie jest uwidoczniiona pobrana należność dodatkowa, nie będą dopuszczane do przewozu pocztą lotniczą.

Księgę rewersów należy każdego dnia zesumować i całodzienne należności dodatkowe za przelot oddać do kasy urzędu za potwierdzeniem odbioru. W wykazie stanu kasy należy otworzyć osobne rubryki pionowe z napisem: „Należności poczty lotniczej” dla pobranych względnie wypłaconych należności dodatkowych za przelot.

Księgę rewersu zamyka się miesięcznie. Suma miesięcznych należności dodatkowych za przelot ma być zaliczona w ogólnym rachunku miesięcznym jako wpłata przechodnia w wolnej rubryce poziomej między literą C i D przy dołączeniu księgi rewersów. Wydziały rachunkowe Dyrekcji Poczt i Telegrafów przedkładają księgi rewersów poczty lotniczej po bezzwłocznem zaklauzulowaniu sum miesięcznych do Izby Kontroli rachunkow. P. i T. wydział I w Bydgoszczy.

Urzędnik odbierający przesyłki poczty lotniczej od urzędnika przyjmującego musi stwierdzić, czy opłaty są należyte i wpisane do księgi rewersów, oraz czy na przesyłkach są uwidocznione wszystkie napisy. Ponadto musi on potwierdzić ilość odebranych przesyłek poleconych i zwykłych i czas odebrania.

Z przesyłek lotniczych tak zwykłych, jak poleconych formują urzędy nadawcze osobne i bezpośrednie wiązanki z kartą zaadresowaną do urzędu pocztowego Warszawa 1. Tak wiązanki, jak przynależne karty oznacza się w tytule wyraźnie uwagą „lotnicza” podkreślone ołówkiem kolorowym.

Polecone przesyłki lotnicze wpisuje się do karty [szczegółowo, zwykle natomiast dopisuje się sumarycznie według krajów przeznaczenia poniżej ogólnej sumy poleconych. Obok oznacza się [dla kontroli ogólną sumę pobranych w gotówce należności za [przelot w walucie polskiej i we frankach za wszystkie przesyłki. Bezpośrednie wiązanki lotnicze wpisuje się do ogólnej karty odsyłkowej podobnie, jak inne bezpośrednie wiązanki i oznacza je uwagą „lotnicza” t. j. wiązanka z przesyłkami lotniczymi.

Bezpośrednie wiązanki lotnicze kieruje się [najszybszemi kursami do urzędu Warszawa 1. Na chorągiewkach worków z wiązankami poczty lotniczej umieszcza się w tym celu ołówkiem niebieskim [uwagę „lotnicza”.

III. Postępowanie w urzędzie pocztowym Warszawa 1.

Po nadejściu worków lub pakietów z napisem „lotnicza” w urzędzie Warszawa 1 odstawia się wiązanki z przesyłkami lotniczymi bezzwłocznie do oddziału dla poczty lotniczej. Oddział ten zajmuje się od-

bieraniem i odprawianiem poczty lotniczej. W oddziale dla poczty lotniczej otwiera się natychmiast nadeszłe odsyłki i porównuje dokładnie otrzymane przesyłki z kartami oraz bada pobrane i zapisane na przesyłkach należitości za przelot.

Z przesyłek poczty lotniczej sporządza oddział dla poczty lotniczej w Warszawie następujące odsyłki do:

do Pragi — aëro (Prague — aëro)

do Strasburga (Strasbourg) 2

i do Paryża centrali (Paris Recette Principale)

z kartami rocznie numerowanymi i zaopatrzonymi napisem „Poste aërienne“.

Waga wszystkich odsyłek nie może przenosić 100 kg.

Z przesyłek do samego Paryża winno się robić osobną wiązanke z napisem: „Objets pour la ville“, zaś z przesyłek do innych miejscowości we Francji wiązanke z napisem: „Objets en passe“.

W kartach ma być podana w kolumnie „Uwagi — Observations“ zaopatrzonej napisem: „reçu au comptant“ (t. j. pobrano w gotówce), należitość dodatkowa każdej przesyłki poleconej we frankach i markach. Należy przytem dokładnie uważać, aby kwoty zapisane na przesyłkach były zgodne z kwotami w karcie listowej.

Po zakończeniu kart tworzy się sumę opłat dodatkowych przesyłek poleconych, do których dodaje się sumarycznie opłaty dodatkowe za przesyłki zwykłe, wykazane sumarycznie w tej samej karcie listowej. Suma wszystkich należitości dodatkowych za przelot stanowi dochód Towarzystwa żeglugi.

Po sporządzeniu odsyłki, której chorągiewkę oznacza się napisem kolorowym: „Par avion“ np.:

Par avion
de Varsovie 1
à
Paris
Recette Principale

i której ciężar brutto podaje się również na chorągiewce, należy wystawić według ustalonego wzoru wykaz odsyłek w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz zabiera ze sobą posłaniec Towarzystwa, który odbiera odsyłki w urzędzie za potwierdzeniem na wykazach. Z pozostałych dwóch egzemplarzy jeden przechowuje się w urzędzie, a drugi dołącza się z końcem miesiąca do rachunku dla Towarzystwa.

Na podstawie wykazów odsyłek zestawia się w oddziale dla poczty lotniczej w trzech egzemplarzach z upływem każdego miesiąca rachunek dla franko-rumuńskiego Towarzystwa żeglugi powietrznej według ustalonego wzoru. 2 egzemplarze tego rachunku wraz z wykazami odsyłek przesyła się do naczelnictwa urzędu Warszawa 1, trzeci egzemplarz pozostaje w oddziale.

IV. Odbiór odsyłek zagranicznych w Warszawie, nadeszłych pocztą lotniczą.

Pocztę lotniczą odbiera się od posłańca Towarzystwa w urzędzie pocztowym Warszawa 1 za potwierdzeniem odbioru i według ogólnych przepisów pocztowych z oznaczeniem dnia i godziny.

Po otwarciu odsyłki winno się porównać ilość otrzymanych przesyłek tak zwykłych, jak i poleconych z zapiskami w karcie i zaopatrzyć każdą przesyłkę odciskiem stempla dziennego.

Z przesyłek sporządza się następnie w oddziale dla poczty lotniczej wiązanki z kartą dla odnośnych urzędów oddawczych, oznaczając tak karty jak i wiązanki napisem „lotnicza”. W karcie mają być wpisane przesyłki polecane szczegółowo, zaś zwykle sumarycznie.

Ilość wszystkich nadeszłych przesyłek musi być zgodna z ilością odprawionych. Doręczanie przesyłek poczty lotniczej ma się odbywać jaknajrychlej, jednak narówni z innymi przesyłkami. Dzień doręczenia ma być uwidoczniiony datownikiem na odwrotnej stronie przesyłki.

V. Reklamacje z powodu opóźnienia przesyłek poczty lotniczej.

Jeśli korespondencje, wysłane pocztą lotniczą, nadeszły później do miejsca przeznaczenia aniżeli przesyłki, wysłane pociągami kolejowymi, wówczas tak nadawcy jak i odbiorcy przysługuje prawo reklamacji i żądania zwrotu należności dodatkowej.

Odpowiednio opłacone i zaopatrzone dowodami rzeczowymi (kopertami listów) reklamacje należy kierować do urzędu pocztowego Warszawa 1. Sprawę zwrotu należności dodatkowej rostrzyga Ministerstwo Poczt i Telegrafów, które zawiadomi o tem dla kontroli odnośne urzędy względnie władze.

Zwrócone kwoty mają być uwidocznione w ogólnym rachunku miesięcznym wpłacającego urzędu pocztowego na rozchód, jako wypłaty przechodnie w wolnym miejscu między literą C i D oraz w wykazie stanu kasy w osobnej kolumnie.

Wydział rachunkowy dotyczącej Dyrekcji prześle odnośne kwity po zakluzulowaniu do Izby Kontroli Rachunków P. i T. wydział 1 w Bydgoszczy.

VI. Rozrachunek i kontrola.

Urząd Warszawa 1 przesyła jeden egzemplarz rachunku dla Towarzystwa wraz z wykazami odsyłek do wydziału rachunkowego Dyrekcji, celem rychłego zlikwidowania odnośnej kwoty. Po likwidacji rachunku zwraca w. rachunkowy nadesłane dokumenty do urzędu Warszawa 1 z poleceniem wypłaty.

Urząd pocztowy Warszawa 1 zawiadamia o tem przedstawiciela Towarzystwa w Warszawie z zaproszeniem do podjęcia odnośnej sumy w urzędzie. Równocześnie przesyła mu odbitkę rachunku.

Wyplaconą kwotę zapisuje kasa urzędu na rozchód w wykazie stanu kasy i w ogólnym rachunku miesięcznym w osobnej pozycji rachunku przechodniego między C i D, otworzonej dla zarachowania należytości poczty lotniczej.

Izba kontroli rachunków P. i T. wydz. I w Bydgoszczy bada na podstawie ksiąg rewersów i kwitów przedłożonych przez wydziały rachunkowe Dyrekcji okręgowych, oraz rachunku miesięcznego dla Towarzystwa, przedłożonego wraz z załącznikami po zaklauzowaniu odnośnej sumy przez wydział rachunkowy Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie zgodność pobranych i wypłaconych należytości lotniczych.

VII. Uwagi końcowe.

Odloty z Warszawy mają się odbywać dwa razy tygodniowo, we wtorki i soboty, każdym razem o godzinie 8 rano.

Przelot z Warszawy do Pragi wynosi przeciętnie 3 godziny
do Strasburga 6 godzin
do Paryża 9 „

Do przewozu można przyjmować nie tylko przesyłki do Pragi, Strasburga i Paryża, lecz także do innych miejscowości w Czechosłowacji, Alzacji—Lotaryngji i Francji.

Kurs franka francuskiego na miesiąc kwiecień i maj r. b. ustalono na 60 marek polskich.

Minister: *Stesłowicz w. r.*

Zarządzenia.

60

Używanie wagonów towarowych na dodatkowe wagony pocztowe.

Według umowy Ministerstwa Poczt i Telegrafów z Ministerstwem Kolei Żelaznych mogą urzędy pocztowe w razie koniecznej potrzeby używać wagonów towarowych do regularnego lub okolicznościowego przewozu paczek pocztowych i ewentualnie masowej poczty listowej. O potrzebne wagony towarowe mają się urzędy pocztowe zwracać bezpośrednio do miejscowych stacyj kolejowych, które są obowiązane dostarczać ich do tego celu poza kolejnością bez wyjednywania specjalnych zezwoleń Ministerstwa Kolei Żelaznych lub Dyrekcji kolejowej. Urzędy stacyjne winny podstawiać dostarczone względnie nadeszłe wagony towarowe z ładunkiem pocztowym ile możności w miejscu dogodnym dla urzędów pocztowych dla naładunku wzgl. rozładunku.

Stacje docelowe są obowiązane urzędy pocztowe zawiadamiać o nadejściu zamkniętego a niekonwojowanego wagonu z ładunkiem i dostawiać niezwłocznie do miejsc wyładunku.

Urzędy pocztowe zamawiają wagony towarowe na dodatkowe wagony pocztowe na podstawie „listów transportowych“ wręczanych miejscowym stacjom kolejowym na sześć godzin przed odejściem pociągu, do którego ma być wagon doczepiony. Na każdy wagon wystawia zamawiający urząd pocztowy osobny „list transportowy“ w 3 egzemplarzach jednobrzmiących, wystawionych na druku nr. 412.

Formularze druku nr. 412 zszyte są w kształcie bloku złożonego z 300 kartek ponumerowanych porządkowo od 1 do 100 w ten sposób, że każde 3 kartki noszą tensam numer. Formularzy bloku używa się w porządku kolejnym, przyczem zawsze 3 egzemplarze oznaczone tym samym numerem wypełnia się treścią z wyjątkiem numeru (ów) wagonu (ów) przez użycie kalki, stempluje datownikiem i podpisuje według wskazań druku; następnie wraz z całym blokiem doręcza się miejscowemu urzędowi stacyjnemu. Urząd stacyjny po wpisaniu również przez kalkę numeru (ów) wagonu (ów) oraz po stwierdzeniu podpisem i stemplem stacyjnym wszystkich 3-ch egzemplarzy listów transportowych zatrzymuje pierwsze 2 egzemplarze, trzeci zaś pozostawia w bloku, który zwraca urzędowi pocztowemu. Spełnienie tych formalności równa się dokonaniu zamówienia.

Za przewóz wagonów towarowych z ładunkiem pocztowym zarząd kolejowy liczy zarządowi pocztowemu od osi i kilometra bez względu na wagę ładunku po 4 mk. do dnia 1-go grudnia 1920, po 8 mk. zaś po tym terminie. Jednostka powyższa ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od wprowadzonych przez Ministerstwo Kolei Żelaznych ogólnych zmian w taryfach w porozumieniu z Ministerstwem Poczt i Telegrafów. Należności za przewóz dodatkowych wagonów pocztowych zarząd kolejowy kredytyje zarządowi pocztowemu. Rachunki kredytowe tych należności przesyłają Dyrekcje kolejowe do wyrównania odpowiednim Dyrekcjom pocztowym.

W tym celu kasa bagażowa stacji kolejowej, która zamówienie otrzymała, wpisuje pierwszy egzemplarz listu transportowego do specjalnego wykazu miesięcznego, który wraz z przynależnymi listami transportowymi odsyła do wydziału dochodów przełożonej Dyrekcji kolejowej. Wymieniony wydział dochodów oblicza należność przewozową na podstawie otrzymanych listów transportowych i sporządza wspomniany rachunek kredytowy.

Drugi egzemplarz listu transportowego przesyła stacja, wysyłająca dodatkowy wagon pocztowy, stacji docelowej jako dokument przewozowy tego wagonu. Na tym drugim egzemplarzu listu transportowego potwierdza urząd pocztowy odbiorczy odebranie i wyladowanie wagonu odbiciem datownika i podpisem. Kasa bagażowa stacji docelowej postępuje z potwierdzonymi drugimi egzemplarzami w ten sam sposób jak kasa bagażowa stacji wyjściowej wagonu z egzemplarzami pierwszymi. W wypadku przetrzymania dodatkowego wagonu przy wyla-

dunku na stacji docelowej z winy urzędu pocztowego i wypadającej z tego powodu należności za postój przedstawia wydział dochodów Dyrekcji Kolei Państwowych odnośnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów przy rachunku kredytowym drugi egzemplarz listu transportowego dotyczący przetrzymanego wagonu.

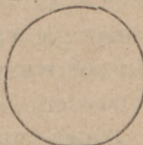
Każdy urząd pocztowy wysyłający wagony towarowe jako dodatkowe wagony pocztowe, jakoteż otrzymujący takie wagony z ładunkiem pocztowym prowadzi miesięczne wykazy osobne na wysłane a osobne na odbierane wagony tego rodzaju. W wykazach tych notuje się bieżące i szczegółowe dotyczące wagony według ilości osi, numeru, urzędu wysyłającego wzgl. przeznaczenia, oraz numeru pociągów użytych do przewozu tych wagonów.

Wymienione wykazy prowadzi się potrójnie. Po upływie miesiąca zamyka się je i w terminie 3 dniowym przesyła 2 egzemplarze przelozonej Dyrekcji Poczt i Telegrafów, trzeci pozostawia w urzędzie. Do wykazu wysłanych przez siebie wagonów dołącza się trzecie egzemplarze listów transportowych. Dyrekcje Poczt i Telegrafów porównują otrzymane egzemplarze wykazów z rachunkiem kredytowym wydziału dochodów dotyczącej Dyrekcji Kolei Państwowych i zarządzają wyrównanie rachunku. Jeden egzemplarz wykazów zatrzymuje Dyrekcja u siebie wraz z 3 egzemplarzami listów transportowych, który stanowi materiał do obliczeń zapotrzebowania wagonów towarowych i obliczeń wydatków na wzgl. za przewóz poczty. Drugi egzemplarz zaopatrzony klauzulą zbadania przesyłają wydziałowi kursowemu Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Pojemność wagonów towarowych, użytych na dodatkowe wagony pocztowe musi być należycie wykorzystana. Stacje dostarczające tych wagonów są uprawnione odmówić doczepienia wagonów do pociągu i zażądać bezzwłocznego opróżnienia i zwrotu wagonu, jeśli stwierdzą tylko częściowe wykorzystanie jego pojemności.

Dodatkowe wagony pocztowe można wysyłać wszystkimi pociągami z wyjątkiem pospiesznych. Doczepienie wagonu towarowego z ładunkiem pocztowym do danego pociągu uzależnione jest o! warunku, że ciężar załadowanego wagonu nie powoduje przekroczenia dopuszczalnego obciążenia tego pociągu, lub zmniejszenia w nim ilości wagonów przeznaczonych do przewozu osób i bagażu wreszcie, że wagon towarowy załadowany pocztą, o ile ma biec w pociągu osobowym, zdalny jest do biegu w tym pociągu. W tym celu winny urzędy pocztowe używające wagonów towarowych do przewozu poczty porozumiewać się z miejscowymi urzędami stacyjnymi co do wyboru pociągów, którymi zamierzają wysyłać dodatkowe wagony pocztowe. Włączanie wagonów towarowych z pocztą nie może powodować przekraczania postoju dotyczącego pociągu.

Dodatkowe wagony pocztowe idą bez lub pod bezpłatnym konwojem funkcjonariusza pocztowego. Wagony jadące bez konwoju muszą być zamknięte plombami i klódkami pocztowymi oraz zaopatrzone przez wysyłający urząd pocztowy kartkami adresowymi nalepionymi obustronnie w miejscu na to przeznaczonem. Kartka adresowa ma zawierać oznaczenie: Dodatkowy wagon pocztowy, numer pociągu, odbicie datnika i nazwę urzędu wysyłającego oraz nazwę urzędu pocztowego odbiorczego. Na isy te winny być wykonane ołówkiem niebieskim i dla wyrazistości sporządzone przed nalepieniem kartki w następującej formie:

Dodatkowy wagon po z w poc..... z u. p. Warszawa 2 dla u. p. Kraków 2	
---	---

przyczem nazwę urzędu przeznaczenia należy wypisać większemi literami.

Zamknięty wagon towarowy z ładunkiem pocztowym biegnący w pociągu, prowadzącym czynny wagon ambulansowy winien być ilem żności stawiony zaraz za wagonem ambulansowym celem wykonywania nadzoru ze strony ambulansu. Wagon jednak pocztowy dodatkowy, konwojowany przez funkcjonariusza pocztowego, i idący w pociągu, w którego składzie znajduje się ambulans, musi być bezwzględnie za wagonem ambulansowym dla umożliwienia konwojantowi wagonu dodatkowego współpracy z kundktorem ambulansowym i dla ułatwienia terminowej wymiany ładunku przydrożnych urzędów z obu wagonami. W tym celu, jeśli tego wymagają względy techniczno-kolejowe może być wagon ambulansowy wraz z wagonem dodatkowym wyjątkowo doczepiony na końcu pociągu.

Zamknięte wagony dodatkowe doczepiane do pociągów szczególnie nocnych nie prowadzących ambulansu winny iść pod konwojem ze względu na bezpieczeństwo ładunku.

Na paczki pocztowe ewentualnie worki paczkowe załadowane do zamkniętego wagonu towarowego idącego bez konwoju urząd ładujący wystawia wykaz, w którego nagłówku zaznacza numer wagonu, pociągu i klódek. Wykaz ten umieszcza się w wagonie na widocznym miejscu. Dla zwrócenia nań uwagi wkłada się go do opakowania z papieru czerwonego. Kopja wykazu zostaje w urzędzie. Klucze do klódek wagonu idącego bez konwoju przesyła się urzędowi odbiorczemu w kopercie z trwałego papieru zaklejonej i zamkniętej winietami pocztowymi i odpowiednio zaadresowanej za pośrednictwem takiego ambulansu

którym nadejdą do urzędu wcześniej lub równocześnie z wagonem dodatkowym. Jeśli zamknięty dodatkowy wagon pocztowy jedzie pod konwojem lub pod dozorem ambulansu kopertę z kluczami i z wykazem tego wagonu wręcza się konwojantowi wzgl. ambulansowi. Odbiór kluczy i wykazu kwituje konwojant na odbitce wykazu wagonu, ambulansowi zaś wpisuje się kopertę zawierającą klucze i wykaz jako pakiet listowy do wykazu ładunku ambulansowego z odpowiednią adnotacją w rubryce uwag.

Do zamkniętych wagonów dodatkowych stale i regularnie kurujących między dwoma urzędami używa się klódek, których duplikaty znajdują się w posiadaniu obu urzędów, wobec czego odpada wysyłanie kluczy.

Wysyłanie zamkniętego wagonu z ładunkiem pocztowym nie kursującego regularnie urząd wysyłający awizuje urzędowi przeznaczenia, aby ten mógł się odpowiednio przygotować do rozładunku. Uskutecznia się to w formie odpisu wykazu; wystawionego na ładunek dotyczącego wozu. W nagłówku tego odpisu umieszcza się obowiązkową uwagę „Awizo”. Awizo włożone do koperty odpowiednio zaadresowanej przekazuje się jako pakiet listowy takiemu ambulansowi, który przyjeżdża do urzędu odbiorczego wcześniej niż wagon dodatkowy. Zawartość tego pakietu zaznacza się wyraźnie w rubryce uwag wykazu przeznaczonego dla dotyczącego ambulansu. Jeżeli urząd wysyłający zamknięty wagon dodatkowy nie rozporządza odpowiednim ambulansem awizuje urząd odbiorczy telegraficznie. W dotyczącym telegramie podaje się zwięźle numer wagonu i klódek, ilość ładunku, numer pociągu i datę wysłania.

Załadowanie jako też odbieranie i rozładowanie zamkniętych wagonów dodatkowych odbywa się komisyjnie. Oddane przez stacje kolejowe do rozładunku zamknięte wagony należy przed otwarciem zbadać ze względu na nienaruszony stan plomb, klódek i ścian wagonu. Wszelkie przy tej sposobności zauważone usterki należy protokularnie stwierdzić z dołączeniem uszkodzonych plomb względnie klódek. Protokół wraz z załącznikami przesyła się przełożonej Dyrekcji pocztowej. Odpis protokołu pozostawia się w urzędzie. O zausterkowaniu wagonu i stwierdzonych uszkodzeniach lub brakach ładunku należy niezwłocznie zawiadomić urząd pocztowy wyjściowy i stacje nadejścia.

Rozładunek nadeszłych wagonów dodatkowych należy bezzwłocznie przeprowadzać po ostawieniu ich przez organa kolejowe, aby nie powodować wydatków za ich postój.

Przepisy powyższe nie dotyczą wagonów dostarczonych władzom i urzędom pocztowym do przewozu innych przedmiotów następnie wagonów, których zarząd kolejowy dostarcza w miejsce stale kursujących wagonów pocztowych lub w miejsce niezdatnego czynnego wagonu ambulansowego. Listy transportowe (bloki formularzowe) otrzymują z Dy-

rekcji pocztowej tylko te urzędy pocztowe, które z powodu swego znacznego obrotu ładunkowego zmuszone są używać wagonów towarowych do wysyłki paczek pocztowych, worów paczkowych i ewentualnie masowej poczty listowej czyto regularnie czyteż sporadycznie. Bloki listów transportowych należy trzymać pod zamknięciem.

Niniejsze przepisy wchodzi w życie z dniem 1 maja 1921 roku. Wszystkie obrachunki z przewozów poczty wagonami towarowymi dokonane w czasie poprzedzającym wydanie tych przepisów czy to przez wyrównanie należności gotówką, czyteż na zasadzie tymczasowych zarządzeń co do ich kredytowania, uważa się za zakończone i nie podlegające tym przepisom. Wyjątkowo dozwolone jest Dyrekcjom Kolei Państw. stosować zasady niniejszych przepisów do rachunków kredytowych z czasu ubiegłego o ile te rachunki z chwilą wprowadzenia w życie tych przepisów nie zostały jeszcze przedstawione Dyrekcji Poczt i Telegrafów do wyrównania.

Nadużywania dodatkowych wagonów pocztowych do celów prywatnych będą karane surowo.

Wszystkie dotychczasowe zarządzenia wydane w sprawie używania wagonów towarowych jako dodatkowych wagonów pocztowych znosi się równocześnie.

(Nr. 10889/912/VII z dnia 15 kwietnia 1921).

61

Na zasadzie postanowień rozdziału II lit. h. statutu organizacyjnego P. K. O. wprowadza się następujące zmiany w przepisach o obrocie oszczędnościowym P. K. O.

1) Poczta Kasa Oszczędności przyjmuje oszczędności na książeczki wkładkowe bez ograniczenia, lecz oprocentowuje je tylko do wysokości mk. 250.000 w stosunku 3% (3 od sta) rocznie. Kwoty powyżej ustanowionej granicy nie będą oprocentowane.

2) Przymus zakupu państwowych papierów wartościowych, w wypadku, gdy wkładki przewyższają oznaczoną powyżej w punkcie 1 granicę zostaje tem samem zniesiony.

3) Wyплаты doraźne, które można przeprowadzać w każdym urzędzie poczt bez uprzedniego wypowiedzenia w P. K. O. w Warszawie podwyższa się do mk. 1000. Na kwoty wyższe ponad mk. 1000 — należy przesłać wypełniony dowód wypowiedzenia do P. K. O. w Warszawie.

Zarządzenie Dyrekcji Pocztowej Kasy Oszczędności w przedmiocie zmiany przepisów o obrocie oszczędnościowym P. K. O.

4) Jeżeli właściciel książeczki wkładkowej lub osoba przez niego upoważniona pragnie podjąć ze stanu oszczędności kwotę, wyższą ponad 1000 mk., albo zechce odebrać wszystkie swoje oszczędności, nawet wtedy, gdy one nie wynoszą 1000 mk., musi zlecenie wykonać za pośrednictwem P. K. O., przesyłając doń dokładnie wypełniony dowód wypowiedzenia.

5) Wkładka wstępna na książeczkę może wynosić najmniej mk. 20 zgodnie z powyższem ulegając zmianie poz. 7 i 11 rozdziału I, poz. 1 rozdziału II, poz. 1 rozdziału III, A i B poz. 6, rozdziału V i poz. 2/3 rozdziału VII postanowień o obrocie oszczędnościowym.

Zarządzenie to wchodzi natychmiast w życie.

Na wniosek prezesa P. K. O. poleca się urzędowi pocztowemu, by ściśle zastosowały się do powyższego zarządzenia.

(№ 15658/832/VI z 23 kwietnia 1921).

Okólniki.

Mylne kierowanie korespondencji do Olsztyna na Warmji w Prusach Wschodnich.

Zwraca się uwagę urzędowi pocztowemu, że poza miejscowością Olsztyn (Allenstein) w Warmji w Prusach Wschodnich istnieje także nazwa miejscowość w powiecie częstochowskim, w której urzędzie pocztowo-goniim; najbliższym dla niej urzędem pocztowym jest urząd pocztowo-telegraficzny w Częstochowie.

O ileby więc nadawca w adresie nie określił do którego Olsztyna przesyłka jest przeznaczona, należy taką przesyłkę kierować do urzędu pocztowo-telegraficznego w Częstochowie.

Przy przyjmowaniu przesyłek rejestrowanych do Olsztyna w b. Kongresówce, należy bezwarunkowo żądać od nadawców wskazania najbliższego urzędu pocztowego.

(Nr. 493/492/III z 20 kwietnia 1921).

Uzupełnienie wykazu urzędów pocztowych na b. kresach wschodnich, które podjęły ruch prywatnych listów wartościowych i paczek.

Ciąg dalszy wykazu dz. urz. M. P. i T. nr. 2, 10 i 13 z r. 1921.

Nazwa urzędu	Należy do Dyrekcji poczt i tel. w	Czynny w dziale prywatnych		Data podjęcia czynności
Kamień Koszyrski	} Lublinie	I	I	1/III 1921
Klewań		I	I	
Maciejów		I	I	} 15/IV 1921
Luboml		I	I	

(Nr. 14207/741 IV z d. 16 kwietnia 1921).

Wykaz czasopism zakazanych.

(Ciąg dalszy). Patrz dz. urz. nr. 13 z r. 1921.

Na mocy rozporządzeń powołanych władz zakazany jest przywóz do Państwa Polskiego, rozszerzanie w kraju i przewóz zagranicę następujących czasopism i broszur:

№ porz.	Nazwa czasopisma	Miejsce i kraj wydawnictwa	Język czasopisma
110	„Myklot“—czasopismo	New-York	hebrajski
111	„Nowyny“—czasopismo	Edmonton Alta	rusiński
112	„Listi żydiwskaho socjał-demokraty pro Ukrainu“—broszura	(ameryk.) Wiedeń	„
113	„Jugend Internationale“—czasopismo	Berlin	niemiecki
114	„Die Kommunistische Jugend“—czasopismo	Wiedeń	„
115	„Internationale Jugendkorrespondenz“—czasopismo	Berlin	„
116	„Nicht wollen oder nicht können“—broszura	„	„
117	„Unter dem roten Banner“—broszura	„	„
118	„Ukraińskie Słowo“—czasopismo	„	rusiński
119	„Narod“—czasopismo	Użgorodzie	„
120	„Nowe Zytta“—czasopismo	Olypant	„

(Or. 14824/767/IV z dnia 21 kwietnia 1921).

Przesyłanie pieniędzy dla letników na Pomorzu polskim.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zwraca uwagę podróżnych, wyjeżdżających do polskich miejscowości kąpielowych lub klimatycznych nad Bałtykiem (Pomorze polskie), że do tych miejscowości można ze wszystkich dzielnic polskich przysyłać pieniądze nie tylko listami wartościowymi, ale także przekazami pocztowymi—a nadto zapomocą przekazów Pocztowej Kasy Oszczędności ponieważ w urzędach pocztowych w b. Dzielnicy Pruskiej już od 1 lutego b. r. wprowadzono obrót czekowy Pocztowej Kasy Oszczędności.

Dla osób udających się do Gdyni, Pucka, Heli, Redy i t. d. przez Gdańsk udogodnienie to jest ważnem ze względu na trudności przewozu pieniędzy przy podróży przez obszar wolnego miasta Gdańska, obszar ten bowiem jest pod względem walutowym uznany za teren zagraniczny, wobec czego podróżni muszą się zaopatrzyć w myśl rozporządzenia Ministerstwa Skarbu z dnia 31/XII 1920 (dz. ust. nr. 18 poz. 104 i 105) w specjalne zezwolenie na przewóz marek polskich przez obszar m. Gdańska.

Zaznacza się przy tej sposobności, że obrót przekazów pocztowych między Polską a Wolnym Miastem Gdańskim nie jest dotychczas wprowadzony.

(Nr. 13583/721/VI z 14/4 1921).

Wykaz książeczek wkładowych Pocztowej Kasy Oszczędności, na które wypłaty doraźne są wzbronione.

№ książ.	Miejsce wystawienia	Dzień wystawienia	Nazwisko i imię	Kwota		U W A G A
				mk.	f.	
3435	P. K. O.	27/X 920	Bergtal Karol	505	—	książ. zaginęła
107308	"	26/II 920	Wróblewski Jan	626683	—	" "

Obacz uwagę pod tym samym napisem w nr. 34 z 1920 str. 474.

Ograniczenia w podawaniu wiadomości o zmianach w ruchu telegraficznym międzynarodowym.

Wobec szczupłości sieci telegraficznej i przeciążenia przewodów korespondencją państwową i prywatną nie będą na przyszłość komunikaty o takich zmianach w telegraficznym ruchu międzynarodowym, które wcale nie wpływają na zmianę taryfikacji, na wybór innej drogi (via) aniżeli podanej w taryfie dla telegramów zagranicznych lub wreszcie na rozmaite ograniczenia w przyjmowaniu i wysyłaniu telegramów do którego z krajów zagranicznych, roztelegrafowywane Dyrekcjom celem dalszego roztelegrafowania urzędem w formie okólników telegraficznych, lecz tylko ogłaszane w dzienniku urzędowym Ministerstwa Poczt i Telegrafów. Urzędy telegraficzne po otrzymaniu dziennika, w którym wiadomości takie będą się znajdowały winne będą wywieszać takie komunikaty w poczekalniach w sposób podany w tutejszem zarządzeniu z dnia 30 grudnia 1920 nr 42088/2561/IX (dz. urz. M. P. i T. nr. 3 z 1921, poz. 10).

(Nr. 11876/1072/IX z dnia 19 kwietnia 1921)

Zmiany w ruchu telegraficznym międzynarodowym.

Według telegraficznego zawiadomienia międzynarodowego Biura Unji Telegraficznej w Bernie, w Szwajcarji z 2 kwietnia r. b. nr 46/2 kabel Zanzibar—Mombasa (Afrique orientale brit.) przerwany.

(№ 13030/1158/IX z dnia 15 kwietnia 1921)

Wykaz urzędów pocztowo-telegraficznych, w których po czasowym zwinięciu ponownie uruchomiono działy telegraficzny i telefoniczny.

Objaśnienie: Tgf. = telegraf
Tfn. = telefon.

Nazwa urzędu	Powiat	Dyrekcja	Czynny w dziale	
			Tgf.	Tfn.
Kobryń	Kobryń . . .	Grodno	I	I
Pińsk	Pińsk	"	I	—
Różana	Stonim	"	I	—
Swiśtocz	Wołkowysk.	"	I	I
Wołkowysk 2	Wołkowysk.	"	I	I
Zelwa	Grodno	"	I	—

Wykaz zwiniętych czasowo urzędów pocztowych i telegraficznych nr. 1 (dz. urząd. Ministerstwa Poczt i Telegrafów nr. 19 z 1920) należy odpowiednio poprawić.

(Nr. 12842/1160/IX z dnia 15 kwietnia 1921).

Wiadomości osobowe.

Mianowania.

Walenty Piasecki, urzędnik VI stopnia służbowego w Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie przeniesiony do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy. (№ 13467/1303/I z 13/IV 1921).

Konkurs:

na posadę naczelnika urzędu pocztowego w Lesznie 11/2 w okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów we Lwowie. O posadę tą mogą się ubiegać urzędnicy pragmatyczni grupy C. D. i E.

Termin wnoszenia podań 3 tygodnie.

Dział urzędowy okr. Dyrekcji Poczt i Tel. w Krakowie.

TREŚĆ: Wiadomości osobowe. Mianowania, przeniesienia, zwolnienie. Sprostowanie. Uzupełnienie okólnika nr. 44 z 4 lutego 1921. Składki.

Wiadomości osobowe.

Mianowania.

Jeziński Wiesław, Primus Zdzisław, praktykanci pocztowi w Krakowie, asystentami pocztowymi z rangą od 1 stycznia 1921. (№ B. Pr. 20493 z dnia 8 marca 1921).

Krzyżanowski Aleksander, b. oficjant pocztowy praktykantem pocztowym z uposażeniem XII stopnia służbowego. (№ I/10060 z dn. 10/IV 1921).

Strach Strachociński Michał oficjałem pocztowym w Bielsku 1 w myśl reskryptu Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 31 marca 1921 r. nr. 10914/1007/I. (№ 20508/I z dnia 10 kwietnia 1921).

Przeniesienie.

Bedernik Jan, inż. radca budownictwa z okręgu Dyrekcji Poczt we Lwowie do okręgu Dyrekcji Poczt w Krakowie. (№ 96/Pr. z dnia 11 kwietnia 1921).

Zwolnienie ze służby pocztowej.

Weingarten Salomon z Krakowa 2 i *Maternówna Stefania* z Krakowa 1, praktykanci pocztowi. (№ 70 Pr. z dnia 25 marca 1921).

Sprostowanie.

W Dzienniku Urzędowym M. P. i T. nr. 15 z dnia 26 marca 1921 w Dziale urzędowym okr. Dyrekcji P. i T. w Krakowie str. 247 w ustępie: „Kradzież legitymacji urzędniczej” należy dodać po słowie (Pomocze): Adamowi Pawlusowi.

(№ 12735 z dnia 8 kwietnia 1921).

Uzupełnienie okólnika nr. 44 z 4/II 1921.

Tutejsze rozporządzenie z dnia 4/II b. r. nr. III/3228 (okólnik № 44) należy w przedostatnim ustępie uzupełnić po słowach „do Komory celnej” — słowami „łącznie z należytością za oclenie”.

(№ III/18040 z dnia 6 kwietnia 1921).

S k ł a d k i.

Na Skarb Narodowy.

Hofmanowa Aniela starszy oficjał pocztowy ze Szczawnicy kwotę 154 mk. jako 2% z poborów służbowych za miesiąc kwiecień 1921 r. (№ 21712 z dnia 10 kwietnia 1921).

Na plebiscyt górnośląski.

Urząd pocztowy w Gawłowie nowym, kwotę 160 mk. (№ 20350 z dnia 8 kwietnia 1921).

Dział urzędowy okr. Dyrekcji Poczt i Tel. w Bydgoszczy.

TREŚĆ: 72. Nalepki na paczki zwykłe i wartościowe. 73. Postępowanie z przesyłkami za recepisem zwrotnym w urzędach pocztowych oddawczych. 74. Ustalenie nazw agencji pocztowych.

W obrocie krajowym paczki i workowniki bez podanej wartości i do 1000 mk. podanej wartości nazywają się paczkami względnie workownikami z wyjątkiem, paczki i workowniki ponad 1000 mk. wartości—paczkami względnie workownikami wartościowymi.

Nr. 72. Nalepki na paczki zwykłe i wartościowe.

Na wszystkich paczkach i workownikach, na których podana jest wartość jakiegokolwiek wysokości nakleja się nalepki czerwone, na paczkach i workownikach bez podanej wartości nalepki czarne (rozdział V 2 § 6. III wzór 11 i 12).

Paczki i workowniki z podaną wartością ponad 1000 mk. wpisuje się szczegółowo w kartach względnie wykazach, bez wartości zaś względnie do 1000 mk. sumarycznie (patrz tutejsze rozporządzenie z 15/I 21, IV, 2 (13) dziennik urzęd. D. P. i T. nr. 2 rozdział 38).

Pozostały zapas nalepek należy zużyć, aż do wyczerpania.

Po wyczerpaniu dotąd używanych nalepek naklejać należy na wszystkich paczkach tak zwykłych jak i wartościowych jakoteż i na listach przesyłkowych t. zw. „nalepki miejscowe” (druk nr. 27); druk ten składa się z dwóch części, z których część większą nalepia się trwale na samej paczce, część zaś mniejszą na przynależnym liście przesyłkowym. Nalepek miejscowych używa się w arytmetycznym porządku numerów.

Jeżeli w urzędzie jest więcej wag względnie okienek do przyjmowania paczek, wówczas oznacza się pojedyncze wagi liczbami rzymskimi lub literami i temi samymi oznaczeniami wyróżnia się używane przy tych wagach nalepki miejscowe, albo też przy każdej wadze używa się innej serji tych nalepek.

Oprócz powyższych nalepek miejscowych nakleja się na paczkach i na listach przesyłkowych jeszcze inne nalepki, a to: na paczkach z podaną wartością do 1000 mk. nalepkę „W” (druk nr. 28a), na paczkach

ponad 1000 mk. podanej wartości nalepkę „ $\frac{W}{W}$ ” (druk 28b), na workownikach zwykłych bez podanej wartości nalepkę „Pm” (druk nr. 35a), z podaną wartością do 1000 mk. nalepkę „Pm W” (druk nr. 35b), na workownikach z podaną wartością ponad 1000 mk. nalepkę „Pm $\frac{W}{W}$ ” (druk nr. 35c), na paczkach ochronnych nalepkę „Ostrożnie” (druk nr. 31), na paczkach pospiesznych nalepkę „ekspres” (druk nr. 29 a i b).

Powyższe nalepki należy w wiadomy sposób zamówić w Głównym Składzie Materiałów P. — T. w Warszawie.

(№ IV/2 (262) z 5/4 1921).

Nr. 73. Postępowanie z przesyłkami za recepisem zwrotnym w urzędach pocztowych oddawczych.

W myśl rozp. Delegatury Ministerstwa Poczty i Telegrafów z 9.4. b. r. L. 822-b należy tut. przepis zawarty w rozdz. V (2 § 64 VI) zmienić o tyle, że na wszystkie nadeszłe przesyłki (listy polecone i pieniężne) za rewersem z wrotnym tak krajowe jak i zagraniczne należy wystawiać dowody doręczenia, znacząc je uwagą „R. Z.” (rewers zwrotny).

Adresat obowiązany jest potwierdzić równocześnie rewers zwrotny i dowód doręczenia, który dla celów reklamacyjnych zostaje w urzędzie.

Wysyłanie rewersów zwrotnych tak w obrocie z zagranicą jak w obrocie krajowym listami poleconymi jest zakazane. Rewersy zwrotne odsyła się listami z wykłemi.

Gdy zapas dotychczas używanych kopert wyczerpie się, należy w obrocie krajowym używać druku nr. 9, w obrocie zagranicznym zaś druku nr. 53. Potrzebne w tym celu druki należy zamówić w Dyrekcji Poczty i Telegrafów.

(Nr. IV/2 (281) z 11 kwietnia 1921).

Nr. 74. Ustalenie nazw agencji pocztowych.

Według dziennika urzędowego Min. P. b. Dzielnicy pruskiej nr. 12 nadano przynależnym do urzędu pocztowego Nakło agencjom pocztowym następujące nazwy:

Anieliny	zamiast Aniela
Jeziorki Zabartowskie	„ Jeziorki
Kosowo p. Nakłem	„ Kossowo
Radzicz	„ Radzice
Runowo Kraińskie	„ Runowo

Omyłki druku.

W dz. urz. nr. 19 z 1921 na str. 290 w 3 tabeli w pierwszej rubryce pod „grupa rodzinna“

zamiast: duża rodzina	ma być: mała rodzina
średnia rodzina	średnia rodzina
mała rodzina	duża rodzina

Cena niniejszego numeru 8 mk.