

DZIENNIK



URZĘDOWY

# Ministerstwa Poczt i Telegrafów

№ 57.

WARSZAWA, DNIA 31 GRUDNIA 1921.

Rok III.

## TREŚĆ: Rozporządzenia.

168. Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 października 1921 r. L. 3261/IX w przedmiocie wprowadzenia płatnych nadawczych blankietów telegraficznych.
169. Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 19 grudnia 1921 r. L. 2812 V w przedmiocie podjęcia przez Izbę Kontroli Rachunkowej Poczt i Tel. w Bydgoszczy, kontroli przekazów pocztowych wpłacanych i wypłacanych w urzędach pocztowych na obszarze b. dzielnicy pruskiej.
170. Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 21 grudnia 1921 r. L. 2837 V w przedmiocie obrotu pieniężnego za pomocą przekazów telegraficznych.

## Zarządzenia:

171. Zewnętrzne oznaczenia służbowych i urzędowych pism oraz innych przesyłek władz i urzędów (agencji) pocztowych (telegraficznych).

**Okólniki:** Instrukcja w sprawie udzielania pomocy lekarskiej przez powiatowe i wojewódzkie (okręgowe) urzędy zdrowia. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 1921 w sprawie dodatków reprezentacyjnych dla urzędników sprawujących zastępczo funkcje na stanowiskach reprezentacyjnych. Zniżenie opłat za telegramy do Czechosłowacji. Przesyłanie pocztą wyrobów tytoniowych. Udzielanie delegatowi Kontroli państwowej wyjaśnień niezbędnych do wykonywania czynności rewizyjnych. Doręczanie asygnat pocztowych. Podjęcie ruchu prywatnych listów wartościowych, paczek i przekazów pocztowych na obszarach Wschodnich. Wykaz książeczek wkładkowych P.K.O. na które wypłaty doraźne są wzbronione. Opłaty za czasopisma w obrocie zagranicznym i zmiana wagi listów i próbek towarów. Zmiany w międzynarodowym ruchu telegraficznym. Cześćciowa zmiana okólnika w sprawie prawidłowego zaliczenia abonentów telefonicznych do właściwych kategorii abonamentu. Wskazywanie drogi w telegramach do Ameryki północnej i środkowej. Niedopuszczalność telegramów zawierających oprócz wiadomości o notowaniach giełdowych treści podejrzanej o handel walutami. Wydawanie przesyłek pieniężnych nadchodzących pod adresem urzędów państwowych i wypłata poborów służbowych za pomocą przekazów pocztowych. Podziękowanie.

**Wiadomości osobowe:** mianowania, przeniesienia.

**Działy urzędowe okr. Dyrekcji Poczt i Telegrafów:** w Lublinie, Grodnie, Krakowie i Lwowie.

**Cześć nieurzędowa:** Podziękowanie.

## Rozporządzenia.

### 168

**Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 października 1921 r. L. 3261/IX w przedmiocie wprowadzenia płatnych nadawczych blankietów telegraficznych.**

Na mocy art. 10 ustawy z dnia 27 maja 1919 r. o państwowej wyłączności poczty, telegrafu i telefonu (Dz. Praw P. P. Nr. 44 poz. 310/1919 r.) zarządzam co następuje:

Uchyła się rozporządzenie tut. L. 11285/903/IV z 2 kwietnia 1920 r. (Dz. Urz. M. P. i T. nr. 7 poz. 86 z 1920 r.) co do wydawania nadawczych blankietów telegraficznych jako bezpłatnych druków, natomiast wprowadza się z dniem 1 stycznia 1922 r. płatne blankiety telegraficzne do nadawania telegramów państwowych i prywatnych po cenie 5 marek za sztukę. Z dniem tym należy również pobierać opłatę za blankiety telegraficzne, druk nr. 1020, na telegramy nadawane telefonem, na rachunek złożonej zaliczki, na kredyt przez władze wojskowe i na wszystkie inne telegramy państwowe (zarządzenie tut. L. 25615/1417/VIII z 28 lipca 1920, Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18 poz. 203 z 1920 r.) w tej samej wysokości t. j. po 5 marek za sztukę. Od 1 stycznia 1922 r. uchodzić będą zatem blankiety nadawcze na telegramy, za płatne druki.

Za blankiet na zapłaconą odpowiedź należy pobierać po 5 marek przy przyjmowaniu telegramu pierwotnego i zaliczać tę kwotę w dzienniku kasowym przyjętych telegramów razem z należnością za telegram.

Skutkiem tego sposobu zaliczania, będą wydawały składnice bloki czerwonych blankietów dr. nr. 1008 bezpłatnie. Za telegramy, napisane na blankietach wydawanych własnym kosztem przez nadawców telegramów, nie należy pobierać należności 5 marek za blankiet.

Wszystkie urzędy pocztowo-telegraficzne winny protokularnie stwierdzić ilość pozostałych po godzinach urzędowych dnia 31 grudnia b. r. blankietów telegraficznych, druk nr. 1011 i 1020, zarachować je jako płatne druki i donieść o tem swej przełożonej Dyrekcji, te ostatnie zaś doniosą o tem Składnicy znaczków pocztowych przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów. Stosownie do powyższego zarządzenia należy uzupełnić taryfę telegraficzną.

Minister: *Stesłowicz* w. r.

### 169

**Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 grudnia 1921 r. L. 2812/V w przedmiocie podjęcia przez Izbę Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy, kontroli przekazów pocztowych wpłacanych i wypłacanych w urzędach pocztowych na obszarze b. dzielnicy pruskiej.**

Na podstawie § 2 rozp. Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1920 roku w przedmiocie przekazania Ministrowi Poczt i Telegrafów zarządu

poczt, telegrafów i telefonów na obszarze b. dzielnicy pruskiej (Dz. Ust. R. P. № 119, poz. 786 z roku 1920)—zarządzam co następuje:

§ 1. W celu ujednoczenia kontroli obrotu pieniężnego zapomocą przekazów pocztowych, podejmie z dniem 1 stycznia 1922 roku Izba Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy również kontrolę przekazów pocztowych wpłacanych i wypłacanych w urzędach b. dzielnicy pruskiej.

§ 2. Wszystkie urzędy pocztowe na obszarze b. dzielnicy pruskiej, winny od 1 stycznia 1922 roku, księgę przyjętych przekazów pocztowych (Annahmehuch B.) dr. nr. C 91 b) e), oraz wykaz przekazów wypłaconych (Auszahlungsverzeichnis dr. nr. C-91 f) prowadzić arkuszami w ścisłej ewidencji, zaopatrując je bieżącymi miesięcznie numerami.

Począwszy od tego terminu, urzędy powyższe winny przysyłać księgę przyjętych przekazów pocztowych, tudzież wykaz przekazów wypłaconych, ten ostatni wraz z przekazami, do wydziału II Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegr. w Bydgoszczy co dziesięć dni (dekada) a mianowicie: 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca, według zasad podanych w § 3 ust. A. i B.

§ 3. A. Wpłacone przekazy pocztowe.

a) W dniach 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca, po upływie godzin urzędowych dla wpłaty przekazów, należy zakończyć księgę przyjętych przekazów pocztowych (Annahmehuch B) t. j. podkreślić ostatni wpis, wypisać cyframi ostatni numer nadawczy, a słowami ogólną sumę wpłaconych kwot przekazowych.

Sumę tę należy porównać z odnośną sumą wykazu stanu kasy.

b) Ilość i ogólną kwotę przyjętych od początku miesiąca przekazów pocztowych, ma urząd pocztowy wpisać do „zamknięcia księgi przyjętych przekazów“ na dr. nr. 502, a mianowicie: w pierwszej przedziałce za czas od 1 do 10 dnia danego miesiąca (I dekada), w drugiej od 1 do 20 dnia (II dekada), w trzeciej zaś przedziałce za czas od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca (III dekada).

Jeżeli prowadzono kilka ksiąg przyjętych przekazów pocztowych, to do zamknięcia księgi przyjętych przekazów wpisuje się ogólną sumę, zestawioną w I (głównej) księdze przyjętych przekazów.

c) W celu utrzymania łączności wpisów w dniu następnym, należy 10 i 20 każdego miesiąca wpisać cyframi na nowym arkuszu księgi przyjętych przekazów pocztowych jako „przeniesienie“ następujący numer nadawczy i ogólną sumę kwot przekazowych z ubiegłej dekady (od 1 do 10, od 1 do 20).

Nowy arkusz księgi przyjętych przekazów pocztowych winien być oznaczony w nagłówku liczbą bieżącą, prowadzoną chronologicznie od 1 dnia miesiąca.

d) Zakończoną i zeszytą z lewej strony u góry i u dołu księgę przyjętych przekazów pocztowych, należy odsyłać do Wydziału II-go Izby Kontroli Rach. Poczty i Telegr. w Bydgoszczy, regularnie najbliższą pocztą 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca, względnie pierwszą pocztą dnia 11 i 21 danego miesiąca i 1 dnia następnego miesiąca, jako służbową poleconą przesyłkę pocztową, nalepiając na jej opakowania karteczkę (dr. nr. 503) z wydrukowanym adresem „Do Zawodowej Izby Obrachunkowej II“ na której miejsce przeznaczenia „Warszawa“ zmienić należy na „Bydgoszcz.“

Jeżeli w ciągu dekady nie nadano żadnego przekazu, winien urząd pocztowy pod powyższym adresem odesłać próżny arkusz księgi przyjętych przekazów pocztowych, zaopatrzony przeniesieniem, pieczęcią urzędową (z orłem), podpisem i przepisany słowem „próżny.“

Miesięczną sumę wpłaconych przekazów pocztowych, zalicza urząd pocztowy jak dotychczas na przychód w ogólnym rachunku miesięcznym, do którego załącza wymienione w ust. b) „zamknięcie księgi przyjętych przekazów.“

#### B. Wyplacone przekazy pocztowe.

a) W dniu 10, 20 i w ostatnim dniu każdego miesiąca, należy po upływie godzin urzędowych dla wypłaty przekazów, zamknąć wykaz przekazów wyplaconych (Auszahlungsverzeichnis) t. j. podkreślić ostatni wpis kreską poziomą i wypisać pod nią cyframi ilość, słowami zaś ogólną kwotę przekazów wyplaconych od początku miesiąca.

Ogólną sumę wyplaconych przekazów należy porównać z odnośną sumą wykazu stanu kasy.

b) Celem utrzymania łączności wpisów w dniu następnym, należy sumę ogólną kwot przekazowych jak również następujący numer bieżący wykazu przekazów wyplaconych przenieść każdego 10 i 20 dnia w miesiącu do następnego arkusza.

Poszczególne arkusze należy w górnym prawym rogu oznaczyć liczbą bieżącą, prowadzoną chronologicznie od 1 dnia miesiąca.

c) Po zamknięciu wykazu przekazów wyplaconych w dniu 10, 20 i ostatnim każdego miesiąca, wpisuje urząd ilość i ogólną sumę przekazów wyplaconych od początku miesiąca do „zamknięcia wykazu przekazów wyplaconych“ na druku nr. 509, a mianowicie w pierwszej części za czas od 1 do 10 dnia miesiąca, w drugiej od 1 do 20, w trzeciej zaś za czas od 1 do ostatniego dnia bieżącego miesiąca.

Jeżeli prowadzono kilka wykazów przekazów wyplaconych, to do „zamknięcia wykazu przekazów wyplaconych“ wpisuje się ogólną końcową sumę, zestawioną w I (głównym) wykazie przekazów wyplaconych.

d) Zamknięty wykaz przekazów wyplaconych należy razem z uporządkowanymi według wpisów przekazami pocztowymi, przesyłać regu-

larnie w terminach i w sposób wskazany p d A) d) do wydziału II Izby Kontroli Rach. Poczt i Telegr w Bydgoszczy, nalepiając na opakowaniu przesyłki karteczkę dr. nr. 510, na której miejsce przeznaczenia „Warszawa“ zmienić należy na „Bydgoszcz.“

Jeżeli w ciągu dekady nie wypłacono żadnego przekazu, przesyła urząd pocztowy próżny arkusz wykazu przekazów wypłaconych, zaopatrzony przeniesieniem, przepisany słowem „próżny“ podpisany i zaopatrzony pieczęcią urzędu (z orłem).

e) Miesięczną sumę wypłaconych przekazów pocztowych winien urząd pocztowy zaliczać jak dotychczas, w ogólnym rachunku miesięcznym i załączyć doń „zamknięcie wykazu przekazów wypłaconych.“

§ 4. Na przekazy pocztowe nadane w urzędach (agencjach) pocztowych b. dz. pruskiej do odbiorców w byłych zaborach austriackim i rosyjskim, które wprowadzie odbiorcom prawidłowo doręczono, lecz których kwoty przekazowe nie zostały w przepisanych terminach wypłacone, otrzymywać będą urzędy (agencje) pocztowe w b. dzielnicy pruskiej z wydziału II Izby Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy, przekazy zwrotnej wypłaty na dr. nr. 511. Przekazy te w przekazowej księdze oddawczej oznacza się uwagą: „zwrócone z . . . . .“ następnie zaś wypłaca i zarachowuje w sposób przepisany dla innych zwykłych przekazów pocztowych.

§ 5. Ustępy 22, 23, 24, 25 i 26 rozp. Departamentu Poczt i Telegrafów przy Ministerstwie b. dzielnicy pruskiej z 23 stycznia 1920 roku L. dz. 234, w sprawie wprowadzenia obrotu przekazowego między urzędami i agencjami b. dzielnicy pruskiej a urzędami pocztowymi b. zaboru austriackiego i rosyjskiego tracą moc obowiązującą.

Pozatem w urzędach i agencjach pocztowych b. dzielnicy pruskiej obowiązują nadal dotychczasowe przepisy o obrocie pieniężnym zapomocą przekazów pocztowych o tyle, o ile ich dodatkowymi rozporządzeniami nie zmieniono i o ile nie są sprzeczne z niniejszemi przepisami.

§ 6. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem kontroli wpłaconych i wypłaconych przekazów pocztowych, urzędy pocztowe b. dzielnicy pruskiej zwracać się winny do wydziału II-go Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy.

Minister Stęśłowicz.

170

**Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 grudnia 1921 roku L.: 2837/V w przedmiocie obrotu pieniężnego zapomocą przekazów telegraficznych.**

Na mocy art. 10 ustawy z dnia 27 maja 1919 roku o państwowej wyłączności poczty, telegrafu i telefonu (Dziennik Praw № 44 z r. 1919 poz. 310 oraz Dziennik ustaw № 75 z r. 1921 poz. 511) zarządzam co następuje:

Z dniem 16 stycznia 1922 roku wprowadza się obrót pieniężny zapomocą przekazów telegraficznych w ruchu wewnętrznym.

W byłym zaborze pruskim obowiązują w tej mierze nadal dotychczasowe przepisy niemieckie, tudzież § 10 niniejszych przepisów.

## A. OGÓLNE POSTANOWIENIA.

### § I. Warunki przyjęcia.

1) Przekazy telegraficzne można nadawać w godzinach urzędowych we wszystkich urzędach pocztowo-telegraficznych i pocztowych, w pełnych markach bez fenigów, w wysokości dopuszczalnej przy zwykłych przekazach pocztowych.

2) W miejscowościach posiadających więcej urzędów pocztowych, przekazy telegraficzne będą przyjmowane w tych urzędach pocztowych i odtelegrafowane przez te urzędy pocztowe, które ustanowią okręgowe Dyrekcje Poczt i Telegrafów.

3) W urzędach wyłącznie telegraficznych i kolejowych oraz agencjach pocztowych przekazy telegraficzne przyjmowane nie będą.

4) Do wypłaty przekazów telegraficznych, uprawnione są wszystkie urzędy pocztowe ze służbą oddawczą.

5) Do wysłania przekazów telegraficznych służy płatny blankiet zwykłego przekazu pocztowego, który wysyłający winien wypełnić sposobem przepisany w § 2 „Tymczasowej instrukcji obrotu pieniężnego za pomocą przekazów pocztowych“\*) przy uwzględnieniu następnie ogłoszonych zmian, nadto ponad drukowanym napisem „Przekaz pocztowy“ wpisać wyraźnie słowo „telegraficzny“. Ewentualne doniesienia pisemne przeznaczone dla odbiorcy, wypełnione zwięźle i czytelnie, wysyłający winien umieścić na lewym odcinku blankietu przekazowego.

6) Przekazy telegraficzne muszą być opłacone przy nadaniu. Oplata składa się:

- a) z opłaty od kwoty przekazu jak przy zwykłych przekazach pocztowych;
- b) z opłaty za blankiet telegraficzny;
- c) z opłaty za telegram przekazowy i ewentualnie za prywatne doniesienie pisemne wysyłającego, według taryfy telegraficznej;
- d) z opłaty za pośpieszne doręczenie, o ile przekaz nie jest adresowany „poste restante“ i jeżeli odbiorca mieszka w siedzibie urzędu pocztowego.

7) Wysyłający może żądać potwierdzenia wypłaty w drodze pocztowej pod warunkami określonymi w § 13 instrukcji przekazowej.

\*) Dla skrócenia będzie się używać w dalszym tekście nazwy „Instrukcja przekazowa“.

8) Również wysyłający stosownie do przepisów o nadawaniu telegramów, może żądać szczególnego traktowania przekazu telegraficznego: D. (pilny) Rp. (odpowiedź zapłacona) Tc. (sprawdzenie) Pc. (telegraficzne zawiadomienie o doręczeniu), opłacając oprócz należności pod 6) odnośne taryfowe należności telegraficzne.

9) Oplaty wskazane pod 6 a, d, oraz pod 7 wysyłający uiszcza naklejeniem znaczków pocztowych na blankiecie przekazu telegraficznego, opłatę pod 6 b) gotówką, opłaty zaś wzmiankowane pod 6 c) i 8) wręcza wysyłający znaczkami pocztowymi przyjmującemu przekaz urzędnikowi, który je nalepia na telegramie przekazowym i unieważnia datownikiem.

10) Na nadany przekaz telegraficzny wysyłający otrzymuje zaopatrzony odciskiem datownika urzędu pocztowego i podpisem urzędnika dowód nadania (druk nr. 501a).

### B. Postanowienia szczegółowe.

Do przekazów telegraficznych stosować należy „Tymczasową instrukcję obrotu pieniężnego zapomocą przekazów pocztowych“ z ogłoszonymi następnie zmianami, uwzględniając podane niżej uzupełniające przepisy.

O wprowadzeniu w życie przekazów telegraficznych urzędy pocztowe winny zawiadomić publiczność zapomocą krótkiego i treściwego wyciągu z § 1 niniejszych przepisów, zawieszzonego w miejscu dostępnym dla publiczności.

### § 2. Przyjmowanie przekazów telegraficznych\*).

1) Przyjęty blankiet przekazu telegraficznego po zbadaniu, czy odpowiada warunkom przepisany w § 2 instrukcji przek. wpisuje się do księgi przyjętych przekazów pocztowych w sposób podany w § 4 wzmiankowanej instrukcji z tą różnicą, że obok nadruku „Przekaz pocztowy“ dopisać należy słowo „telegraficzny“ i słowo to tak na blankiecie przekazu teleg. jakoteż w księdze przyjętych przekazów podkreślić ołówkiem kolorowym; jednocześnie na blankiecie przekazu telegraficznego część przeznaczoną dla pokwitowania odbiorcy, należy grubo przekreślić na krzyż ołówkiem kolorowym.

\*) Pod ogólną nazwą „Przekaz telegraficzny“ w niniejszych przepisach rozumieć należy:

a) blankiet przekazu telegraficznego t.j. blankiet zwykłego przekazu pocztowego wypełniony przez wysyłającego w myśl § 2 instrukcji przekazowej i uzupełniony przez niego napisem „telegraficzny“ oraz:

b) telegram przekazowy wypełniony przez urząd pocztowy na podstawie blankietu przekazu telegraficznego.

Zarządzenie to ma na celu do czasu wydania osobnych blankietów przekazów telegraficznych, odróżnienie przekazów telegraficznych od zwykłych oraz zwrócenie uwagi urzędów pocztowych, że na podstawie blankietów przekazów telegraficznych bez odnośnych telegramów przekazowych pieniędzy wypłacać nie wolno, lecz że same blankiety przekazów telegraficznych służą jedynie dla pokrycia względnie sprawdzenia zgodności znamion telegramu przekazowego.

Za nieprzestrzeganie powyższych wskazań, odpowiadają materialnie i dyscyplinarnie winni urzędnicy.

2) Blankiety przekazów telegraficznych, nadawane za pomocą pocztowej książki nadawczej (§. 5 instr. przek.) winny być zgrupowane oddzielnie od pocztowych i oddzielnie wpisane do księgi przyjętych przekazów.

3) Na podstawie przyjętego blankietu telegraficznego sporządza urzędnik na blankiecie telegraficznym atramentem telegram przekazowy adresowany do oddawczego urzędu pocztowego, zamieszczając na końcu ewentualne doniesienie pisemne znajdujące się na lewym odcinku przekazowym.

Telegram przekazowy winien być zestawiony w następujący sposób:

- a) Ewentualne oznaczenie szczególnego traktowania przekazu:  
D, Rp, Tc, Pc;
- b) numer księgi przyjętych przekazów;
- c) nazwa pocztowego urzędu oddawczego.

Powyższe ustępy stanowią adres telegramu. Dalej następuje tekst.

- d) Ewentualnie potwierdzenie wypłaty na żądanie wysyłającego;
- e) nazwisko wysyłającego;
- f) kwota przekazu cyframi i słowami;
- g) nazwisko i adres odbiorcy;
- h) ewentualne doniesienie pisemne wysyłającego.

Sporządzony w sposób powyższy telegram przekazowy winien opiewać następująco np. „Tc. Przekaz 364 urząd pocztowy Kraków.

Potwierdzenie wypłaty: Jan Kowalski 3500 trzy tysiące pięćset marek. Stanisław Trzeciński Sławkowska 7 mieszkanie 2 Kraków. Przyjedź natychmiast”.

Jeżeli ten sam wysyłający do tego samego odbiorcy nadaje równocześnie większą ilość przekazów, to wypełnia się tylko jeden telegram przekazowy, w którym podaje się ilość i numera nadawcze przekazów, ich poszczególne kwoty i sumę ogólną, np. „Trzy przekazy, 204 na 500, 205 na 300, 206 na 700 marek urząd pocztowy Dynów. Tomasz Janicki 1500 tysiąc pięćset marek Józef Kowalski, Jagiellońska 35 mieszkanie 3 Lwów”.



Jeżeli przekaz telegraficzny nadano w urzędzie pocztowym bez telegrafu i przesyła się go pocztą do urzędu pocztowo-telegraficznego położonego w innej miejscowości, to miejsce wpłaty uwidacznia się w telegramie następująco: „Przekaz 364 z Lachowie urząd pocztowy Kraków” t. t. d.

4) Na telegramie przekazowym urzędnik wytłacza datownik, nadto w urzędach, które posiadają stempel okręgowy, tenże stempel i podpisuje się, następnie blankiet nadanego przekazu telegraficznego z telegramem przekazowym, oraz księgą przyjętych przekazów przedkłada naczelnikowi urzędu lub wyznaczonemu przez niego urzędnikowi, który bada zgodność znamion przekazu z wpisami w księdze i na dowód dokonanego sprawdzenia podpisuje się przy odnośnej pozycji w ostatniej rubryce księgi przyjętych przekazów, na telegramie zaś przekazowym umieszcza pieczęć urzędową i obok niej swój podpis.

W urzędach z jednym urzędnikiem wszystkie czynności wskazane w poprzednim ustępie spełnia urzędnik przyjmujący.

W urzędach, gdzie jest kilka okienek do przyjmowania przekazów, notuje się w nagłówku telegramu „okienko nr.” tego jednak odtelegrafowywać nie należy.

### § 3. Odprawa przekazów telegraficznych.

A) Postępowanie przy przesyłaniu nadanych blankietów przekazów telegraficznych i telegramów przekazowych.

1) Blankiety nadanych przekazów telegraficznych (§ 1. ust. 5 niniejszych przepisów) wysyła się razem ze zwykłymi przekazami pocztowymi najbliższą odprawą do miejsca przeznaczenia.

2) Telegram przekazowy przeznaczony do odtelegrafowania przesyła się:

a) albo do własnego oddziału telegraficznego, znajdującego się w urzędzie pocztowo-telegraficznym,

b) albo do państwowego urzędu telegraficznego znajdującego się w tej samej miejscowości, w obu wypadkach za pokwitowaniem w osobnej w tym celu odręcznie sporządzonej księdze oddawczej, której wzór podaje się poniżej,

c) alboważ według ust. 7) niniejszego § pocztą, listem służbowo poleconym do urzędu pocztowego wyznaczonego przez Dyрекcję Poczt i Telegrafów.

**KSIĄŻKA ODDAWCZA**

telegramów przekazowych

urzędu pocztowego (oddziału telegraficznego)

Data	Numer książki przyjętych przekazów	Nadawca	Odbiorca	Miejsce przeznaczenia	Kwota przekazu		Potwierdzenie odbioru					
					Mk.	f.	dnia	godzina	minuta	№ dziennika kasowego przyjętych telegramów	Podpis	

W potwierdzeniu odbioru urząd (oddział) telegraficzny wykazuje dzień, godzinę i minutę otrzymania telegramu [przekazowego] oraz numer bieżący dziennika kasowego (dr. nr. 1014) pod którym przyjęty telegram przekazowy wpisał. Telegram przekazowy wypełniony nieprzepisowo lub nadeszły drogą niewłaściwą należy od wysłania wykluczyć i porozumieć się bezwzględnie z pocztowym urzędem nadawczym (oddziałem przekazowym).

3) Urzędy (oddziały) telegraficzne winny z nadzwyczajną uwagą odtelegrafowywać telegramy przekazowe powtarzając sobie wzajemnie po przyjęciu cyfry w tekście, znamiona przekazu, kwotę przekazu cyfrową i słowami oraz nazwisko odbiorcy. Podpisów urzędników pocztowych na telegramie przekazowym, odtelegrafowywać nie należy.

4) Przesyłanie telegramów przekazowych za pomocą telefonów, jest na razie wzbronione.

5) Jeżeli istnieje możliwość odtelegrafowania za pomocą aparatów pozostawiających znaki na taśmie, należy korzystać wyłącznie z tych systemów; w przeciwnym razie dozwala się odtelegrafowywać telegramy przekazowe na stukaczach, przy czem należy zdwoić uwagę przy sprawdzaniu.

Za pomocą telegraficznych aparatów iskrowych przyjmować i oddawać telegramów przekazowych nie wolno.

6) Pracujące ze sobą bezpośrednio na przewodzie urzędy telegraficzne sprawdzają wzajemnie ilość odtelegrafowanych w ciągu doby telegramów przekazowych. W razie jakiegokolwiek wątpliwości co do ich ilości—należy wyjaśnić różnicę podając sobie wzajemnie numer telegramów przekazowych.

7) Urzędy pocztowe (i urzędy pocztowo-telegraficzne posiadające jedynie połączenie telefoniczne) nieposiadające połączeń telegraficznych, postępują z telegramami przekazowymi w ten sposób, że sporządzony

telegram przekazowy przesyłają najbliższa odprawą wolnym od opłaty pocztowej listem zamkniętym służbowo poleconym do wyznaczonego przez Dyрекcję Poczt i Telegrafów urzędu pocztowo-telegraficznego.

Na kopercie zawierającej telegram przekazowy, należy umieścić wyraźny, podkreślony kolorowym ołówkiem napis „Telegram przekazowy”.

#### B) Postępowanie z nadeszłymi telegramami przekazowymi.

Odebrane na przewodzie telegramy przekazowe urząd (oddział) telegraficzny wpisuje do dziennika aparatuowego (dr. nr. 1015) tudzież dziennika nadesłanych telegramów (dr. nr. 1025) w sposób przepisany dla innych telegramów prywatnych.

Celem stwierdzenia prawdziwości wszystkich nadeszłych do doręczenia telegramów przekazowych, z wyjątkiem telegramów przyjętych na stukaczach, naczelnik urzędu (oddziału) telegraficznego względnie urzędnik przez niego upoważniony, winien przed odesłaniem telegramu poniżej tekstu telegraficznego atramentem odręcznie napisać nazwisko odbiorcy oraz słowami przekazaną kwotę, zaopatrzyć odciskiem datownika i podpisać się.

Przesyłając telegram przekazowy urzędowi (oddziałowi) pocztowemu znajdującemu się w siedzibie urzędu (oddziału) telegraficznego, urząd (oddział) telegraficzny winien się posługiwać książkami oddawczemi w sposób przepisany w § 3 ustęp 2.

Telegram przekazowy przeznaczony dla urzędu pocztowego znajdującego się poza siedzibą urzędu (oddziału) tel. odsyła się najbliższą odprawą listem zamkniętym służbowo poleconym. Na adresie listu notuje się słowa „Telegram przekazowy” podkreśla je ołówkiem kolorowym i pisze nazwę oddawczego urzędu pocztowego.

#### § 4. Postępowanie z przekazami telegraficznymi w pocztowych urzędach oddawczych.

1. Nadeszłe do pocztowego urzędu oddawczego telegramy przekazowe zaopatruje się odciskiem datownika i wpisuje przez odbitkę do przekazowej księgi odawczej (dr. nr. 505) w sposób podany w § 11 instrukcji przekazowej, umieszczając w niej obok nadruku „Przekaz pocztowy” uwagę „Tel”, którą podkreśla się ołówkiem kolorowym.

Bieżący numer przekazowej księgi oddawczej, pod którym telegram przekazowy wpisano, notuje się na telegramie obok odcisku datownika.

2. Przed wpisaniem i wypłatą należy zbadać:

a) czy telegram przekazowy nadszedł z państwowego urzędu telegraficznego,

b) czy go zestawiono w porządku przepisany i czy zawiera wszystkie przepisane znamiona,

c) czy kwota wyrażona cyframi zgadza się z kwotą wyrażoną słowami,

d) czy telegram przekazowy jest należycie wystawiony (por. § 2 ust. 3) przez urząd (oddział) telegraficzny, czy jest zaopatrzony odciskiem jego datownika, a jeżeli go wypełniono odrecznie względnie napisano ołówkiem atramentowym lub przyjęto na aparacie typu Hughesa, Baudota lub Siemensa, czy pod tekstem telegramu przez wpisanie odręczne powtórzono nazwisko odbiorcy i przekazaną kwotę a to marki słowami (§ 3 ust. B.).

Wyjątek od tej ostatniej zasady stanowią telegramy przekazowe przyjęte na stukaczach (por. § 3 ust. B.).

Jeżeli przy badaniu okażą się błędy, należy zarządzić natychmiast sprostowanie przez urząd (oddział) telegraficzny.

3. Na podstawie wyłącznie blankietu nadawczego przekazu telegraficznego, pieniędzy wypłacać nie wolno.

4. Osobne księgi oddawcze przekazów telegraficznych prowadzi się tylko w urzędach o silnym ruchu, w których wypłaca się miesięcznie więcej aniżeli 300 przekazów.

5. a) Na receptisach oddawczych przekazowej księgi oddawczej notuje się godzinę wydania telegramu przekazowego posłańcowi, który odbiór telegramu stwierdzić winien obok odnośnego wpisu przekazowej księgi oddawczej.

Przekazy telegraficzne doręczają się odbiorcy natychmiast po nadejściu, a mianowicie:

b) odbiorcy zamieszkałemu w siedzibie urzędu pocztowego, telegram przekazowy z pieniędzmi w czasie godzin urzędowych, przepisanych dla ruchu kasowego za pokwitowaniem na recepisie oddawczym księgi przekazowej oraz na telegramie przekazowym.

Na telegramie przekazowym odbiór pieniędzy winien odbiorca pokwitować wyrażeniem kwoty słowami, dnia odbioru i swoim podpisem, n. p. „pięset marek otrzymałem dnia 5/XII 21 r. Jan Oberski”.

W razie nadejścia telegramu przekazowego po wieczornych godzinach urzędowych przepisanych dla czynności kasowych urzędu pocztowego, zawiadamia się odbiorcę o nadejściu przekazu zapomocą receptisu oddawczego księgi przekazowej, którego odbiór winien odbiorca pokwitować w książeczce doręczonych uwiadomień. Po zgłoszeniu się odbiorcy w urzędzie pocztowym i przedstawieniu podpisanego receptisu oddawczego, wydaje się mu przy zachowaniu przepisanych ostrożności (§ 12 ust. 4 instr. przekaz) telegram przekazowy a po pokwitowaniu tegoż w sposób u góry podany, wypłaca pieniądze;

c) odbiorcy zamieszkałemu poza siedzibą urzędu pocztowego oraz odbiorcy przekazów telegraficznych adresowanych poste restan-

te, telegram przekazowy wydaje się za pokwitowaniem na recepisie oddawczym przekazowej księgi oddawczej, samą zaś kwotę pieniężną wypłaca za pokwitowaniem na telegramie przekazowym w sposób podany pod b).

d) Przy wypłacie pieniędzy przesyłanych przekazami telegraficznymi, należy postępować z ostrożnością zaleconą w § 12 ust. 4 instr. przek.

e) Na wypłaconym telegramie przekazowym umieszcza się w dniu wypłaty odcisk datownika, poczem zarachowuje się go według § 15 instr. przek. jak każdy inny zwykły przekaz pocztowy, oznaczając przy wpisie do wykazu przekazów wypłaconych (dr. nr. 508) uwagę: „Tel.” podkreśloną ołówkiem kolorowym.

Porządkowy numer wykazu przekazów wypłaconych pod którym telegram przekazowy wpisano, notuje się na telegramie przekazowym obok odcisku datownika.

f) Blankiet przekazu telegraficznego nadeszły przed odesłaniem dekadowego zamknięcia wykazu przekazów wypłaconych, do Izby Kontroli rachunkowej, zaopatruje się odciskiem datownika, numerem bieżącym przekazowej księgi oddawczej oraz znamionami zarachowania na rozchód i łączy się z odnośnym telegramem przekazowym.

Blankiet przekazu telegraficznego nadeszły po odesłaniu dekadowego zamknięcia wykazu przekazów wypłaconych, zaopatruje się powyższymi znamionami, załącza do wykazu przekazów wypłaconych następującej dekady, notując na czystej stronie tegoż znamiona przekazów np. „Przekaz telegraficzny do nr. porz. 5 wykazu przekazów wypłaconych“.

Nad nadejściem blankietów przekazów telegraficznych czuwać winny oddawcze urzędy pocztowe a w razie nienadejścia w terminie wskazanym połączeniami pocztowymi, reklamować je w urzędach nadawczych.

Dzień nadejścia blankietu przekazu telegraf. należy zanotować w odpowiedniej rubryce przekazowej księgi oddawczej.

g) Wypłaconą organowi doręczającemu należytość za pośpieszne doręczenie zarachowuje się w wykazie należytości ekspresowych (Dz. U. P. i T. № 39 z r. 1920).

### § 5. Dosyłanie przekazów telegraficznych pocztą.

Przy dosyłaniu przekazu telegraficznego pocztą, należy wysłać do nowego miejsca przeznaczenia listem służbowo-poleconym w kopercie dr. nr. 9 telegram przekazowy razem z blankietem nadawczym przekazu telegraficznego, którego nadejścia wyczekać należy. Na kopercie notuje się uwagę: „Dosłany przekaz telegraficzny“ i zaopatruje ją adresą nowego urzędu oddawczego.

Jeżeli w pierwotnym miejscu przeznaczenia usiłowano doręczyć odbiorcy przekaz telegraficzny, należy na blankiecie przekazu telegra-

ficznego obok nadruku „Numer odbiorczy” dopisać odręcznie: „nie doręczać osobnym posłańcem”.

Pozatem przy dosyłaniu przekazów telegraficznych obowiązują analogicznie postanowienia § 16 ust. 1) instrukcji przekazowej.

Nowy urząd oddawczy winien wpisać dosłany przekaz telegraficzny do przekazowej księgi oddawczej, zanotować w niej uwagę: „dosłano z . . . . .” i postąpić z nim dalej według § 4.

Za dosłanie przekazów telegraficznych pocztą nie liczy się żadnych nowych należytości.

Dosyłanie przekazów telegraficznych zapomocą telegrafu jest na razie niedozwolone.

#### § 6. Postępowanie z niedoręczalnymi przekazami telegraficznymi w pocztowym urzędzie oddawczym.

Na przekaz telegraficzny, którego nie można doręczyć odbiorcy, wysła się do pocztowego urzędu nadawczego telegraficzną notatkę służbową a w razie ostatecznej niedoręczalności zwraca się odpowiednią uwagą zaopatrzoną blankietem przekazu telegraficznego z telegramem przekazowym (por. § 9) do miejsca nadania. Urząd nadawczy obowiązany jest o niedoręczalności przekazu zawiadomić wysyłającego, doręczając mu odpowiednią notatkę za pokwitowaniem w książeczce doręczonych uwiadomień.

#### § 7. Postępowanie z niedoręczalnymi przekazami telegraficznymi w pocztowym urzędzie nadawczym.

Zwrócony do pocztowego urzędu nadawczego niedoręczalny telegram przekazowy wraz z blankietem przekazu telegraficznego, wpisuje się do przekazowej księgi oddawczej, a następnie postępuje się z niemi w sposób podany w § 17 instr. przek. względnie art. 25 „Postanowień o postępowaniu z przesyłkami niedoręczalnymi” (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 13 z r. 1919). Odbiór zwróconej kwoty przekazowej wysyłający kwituje na telegramie przekazowym w sposób podany w § 4 ust. 5 b).

#### § 8. Postępowanie w razie zaginięcia telegramu przekazowego.

1) W razie zaginięcia telegramu przekazowego w oddawczym urzędzie pocztowym postępuje się następująco:

a) Po sprawdzeniu w przekazowej księdze oddawczej, że odnośnego przekazu jeszcze nie wypłacono, należy w niej, a to w rubr. „dosłano lub zwrócono“ zanotować fakt zaginięcia telegramu z uwagą: „Duplikat”, a następnie z prośbą o wystawienie duplikatu odnieść się pisemnie do urzędu (oddziału) telegraficznego, który ten telegram przekazowy nadesłał, wyjaśniając właściwy stan rzeczy i podając dokładne znamiona zaginionego telegramu.

b) Urząd (oddział) telegraficzny, o ile nie nasuwają się uzasadnione wątpliwości, winien żądaniu urzędu pocztowego zadość uczynić

c) Po otrzymaniu duplikatu telegramu przekazowego poczt. urząd oddawczy postępuje z telegramem przekazowym według § 4.

2) Znaleziony dodatkowo oryginalny telegram przekazowy przekreśla się na krzyż, zaopatruje uwagą „nieważny” i łączy z duplikatem, względnie — o ile dekadowe zamknięcie wykazu przekazów wypłaconych już odesłano, załącza do wykazu przekazów wypłaconych.

### § 9. Nieprawidłowości w ruchu przekazów telegraficznych.

a) Jeżeli przekazu telegraficznego nie można wypłacić z powodu niedokładnego lub niewłaściwego adresu, należy po sprawdzeniu, że w urzędzie (oddziale) telegraficznym oddawczym nie zaszła pomyłka i nie wyczekując na blankiet przekazu telegraficznego, wysłać do urzędu nadawczego telegraficzną służbową notatkę.

Pocztowy urząd nadawczy winien stwierdzić, czy w adresie nie zaszła pomyłka ze strony urzędu, a jeżeli to nastąpiło, sprostować adres bezpłatną notatką telegraficzną. Urząd oddawczy na podstawie otrzymanej notatki służbowej winien sprostować adres telegramu przekazowego i do telegramu przymocować otrzymaną notatkę telegraficzną.

Jeżeli wysłana do pocztowego urzędu nadawczego notatka telegraficzna wykazała, że w adresie telegramu przekazowego pomyłka nie zaszła, to urząd nadawczy winien o tem zawiadomić wysyłającego, któremu przysłuży prawo sprostowania lub uzupełnienia adresu płatną służbową notatką telegraficzną.

b) Telegram przekazowy wraz z blankietem nadawczym przekazu telegraficznego (którego nadejścia wyczekać należy) niewypłacony z powodu niedostatecznego lub niedokładnego adresu, niesprostowanego przez wysyłającego opłaconą notatką służbową, zwraca się pocztowemu urzędowi nadawczemu celem uzupełnienia.

c) W wypadku nadejścia blankietu przekazu telegraficznego bez telegramu przekazowego nie wolno, go wypłacać, lecz należy zareklamować telegram przekazowy bezpłatną notatką telegraficzną. O nienadejściu telegramu przekazowego we właściwym czasie, donosi się okręgowej Dyrekcji Poczty i Tel.

Jeżeli telegram przekazowy nadejdzie dodatkowo, należy wypłacić kwotę przekazaną wówczas, jeżeli niema różnicy między telegramem przekazowym a blankietem przekazu telegraficznego.

d) Jeżeli do telegramu przekazowego nie nadejdzie w odpowiednim czasie blankiet nadawczy przekazu telegraficznego, należy go pisemnie zareklamować w pocztowym urzędzie nadawczym.

Wrazie zaginięcia blankietu przekazu telegraficznego w drodze, urząd oddawczy winien zażądać od urzędu nadawczego wystawienia duplikatu. Duplikaty są wolne od opłaty należytości przekazowych i muszą być jako takie oznaczone. Wystawia się je na przekazach pobrania (dr. nr. 517) według § 2 ust. 1 po odpowiedniej zmianie napisu.

e) Wrazie wyłaniającej się różnicy między już wypłaconą kwotą telegramu przekazowego a nadeszłym odnośnym blankietem przekazu telegraficznego, należy zapomocą pisma służbowego sprawdzić istotnie wypłaconą kwotę.

Po otrzymaniu odpowiedzi, kwotę za mało wypłaconą należy wypłacić odbiorcy za kwitem nieostemplowanym i zarachować w wykazie przekazów wypłaconych przy dołączeniu kwitu, sprostowania telegraficznego i blankietu przekazu telegraficznego. Przy wpisywaniu do wykazu przekazów wypłaconych należy podać pocztowy urząd nadawczy i numer nadania przekazu telegraficznego.

Nadpłatę należy od odbiorcy ściągnąć i w dniu ściągnięcia zarachować na przychód w wykazie stanu kasy, w rubr. „Różne wpłaty” z końcem zaś miesiąca w ogólnym rachunku miesięcznym we wpłatach przechodnich pod poz. A/4/c „Otrzymane wkłady i depozyta (inne)” podając w uwadze tegoż znamiona odnośnego przekazu tel. i daty zarachowania w wykazie przekazów wypłaconych, jakoteż powołując się na liczbę i dzień wysłania pisma do Dyrekcji Poczty i Tel.

O zarachowaniu nadpłaty na przychód, należy donieść Dyrekcji P. i T. która po otrzymaniu arkusza usterkowego z Izby Kontroli rach. zarządzi przeprowadzenie tej kwoty na właściwą pozycję „D/2 Dopłaty z rachunków przekazowych”

Jeżeli różnicy nie można dopłacić lub ściągnąć, należy sprostowanie telegraficzne i blankiet przekazu telegraficznego przedłożyć ze sprawozdaniem Dyrekcji Poczty i Tel. Pocztowy urząd oddawczy winien do najbliższej dekady wykazu przekazów wypłaconych dołączyć karteczkę zawiadamiającą o wysłaniu blankietu przekazu telegraficznego i przyczynie wysłania go do Dyr. Poczty i Tel.

Jeżeli telegram przekazowy nadejdzie do pocztowego urzędu oddawczego drogą nieprzepisaną (por. § 3 ust. B), należy do pocztowego urzędu nadawczego wysłać służbową notatkę telegraficzną z zapytaniem czy odnośną kwotę wpłacono. Wypłatę przekazu należy wstrzymać do czasu nadejścia odpowiedzi i uchylenia wszelkich wątpliwości. O nadejściu telegramu przekazowego i przyczynie wstrzymania wypłaty należy odbiorcę zawiadomić.

§ 10. Wzajemna wymiana przekazów telegraficznych między urzędami pocztowymi b. Dzielnicy Pruskiej a resztą urzędów pocztowych Rzeczypospolitej.

Urzędy pocztowe b. Dzielnicy Pruskiej przy przyjmowaniu przekazów telegraficznych, winny na blankietach przekazów telegraficznych ołówkiem kolorowym podkreślić słowo „Telegraficzny” oraz część przeznaczoną dla pokwitowania odbiorcy na krzyż przekreślić, następnie zaś według § 3 ust. 1) odsyłać blankiety przekazów telegraficznych do oddawczych urzędów pocztowych



a nie dołączać do księgi przyjętych przekazów, jak to miało miejsce dotychczas. Również należy zaniechać wysyłania zawiadomień o wpłacie (Einzahlungsmeldung dr. nr. C. 90 c.) do oddawczych urzędów poczt.

Nadeszły dodatkowo blankiet nadawczy przekazu telegraficznego należy złączyć z wypłaconym i pokwitowanym przez odbiorcę telegramem przekazowym, zaopatrzyć go odciskiem datownika i znamionami wyplat i załączyć do wykazu przekazów wypłaconych.

Wrazie nadejścia blany ietu przekazu telegraficznego już po terminowym wysłaniu wykazu przekazów wypłaconych „Auszahlungsverzeichnis dr. nr. C. 91 f.) należy go załączyć do następnego wykazu przekazów wypłaconych, wyszczególniając w nim znamiona wyplat odnośnego telegramu przekazowego. (Patrz § 4 ust. 5 g.)

Minister: *Stesłowicz* w. r.

## Zarządzenia.

171

1) a) Wymieniane we wzajemnym stosunku, **Zewnętrzne oznaczenie służbowych i urzędowych pism oraz innych przesyłek władz i urzędów (agencji) pocztowych, telegraficznych i telefonicznych**, wolne od opłat pocztowych na podstawie art. 12 ustawy o wyłączności poczty, telegrafu i telefonu (Dz. U. M. P. i T. Nr. 9 z r. 1919), winny być zaopatrzone na stronie adresowej odciskiem pieczęci urzędowej i liczbą dnia czynności nadającej władzy (urzędu) oraz uwagą: sprawa służbowa (pocztowa, telegraficzna, telefoniczna).

b) Analogicznie postępuje się przy wysyłaniu służbowych listów wartościowych, paczek i przekazów pocztowych, przyczem przy paczkach i przekazach pocztowych, odcisk pieczęci urzędowej, liczbę czynności i uwagę: sprawa służbowa, (pocztowa, telegr.,-telefon.) umieścić należy na odnośnych listach przesyłkowych, względnie przekazach pocztowych, w miejscu przeznaczonem do naklejania znaczków.

2) Funkcjonariusze poczty, telegrafu i telefonu, delegowani do spełniania czynności urzędowych poza siedzibą swej władzy (urzędu), przy nadawaniu służbowych, zwykłych i poleconych przesyłek listowych oraz listów wartościowych, winni na adresie przesyłki odręcznie wymienić u góry, — przy paczkach zaś i przekazach pocztowych w miejscu do naklejania znaczków pocztowych odnośnych listów przesyłkowych oraz przekazów — tytuł tej władzy (urzędu), której podlegają, poniżej zaś swoje imię, nazwisko i charakter służbowy względnie delegacyjny, oraz uwagę: „sprawa służbowa” (pocztowa, telegraficzna).

3) Zwykle i polecane urzędowe przesyłki listowe władz i urzędów pocztowych do władz i urzędów państwowych i samorządnych oraz instytucji i osób prywatnych, wysyłane w wyłącznym interesie poczty, telegrafu lub telefonu, winny odpowiadać wymogom wskazanym w ust. 1) oraz zawierać uwagę „sprawa urzędowa wolna od opłaty pocztowej”, takież same zaś przesyłki listowe, wysyłane w wyłącznym interesie powyżej wskazanych adresatów, winny mieć dopisek „sprawa urzędowa—opłatę pocztową uiszcza adresat”. Adresat opłaca wtedy przy odbiorze pojedynczą opłatę pocztową od wagi (przy poleconych przesyłkach, bez opłaty za polecenie), według taryfy ogólnej.

4) Niniejsze zarządzenie obowiązuje wszystkie władze i urzędy (agencje) pocztowe i telegraficzne Rzeczypospolitej. Równocześnie uchyla się przepisy sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

L. 2980/V z 9 grudnia 1921.

## Okólniki.

### INSTRUKCJA

**w sprawie udzielania pomocy lekarskiej przez powiatowe i wojewódzkie (okręgowe) urzędy zdrowia.**

W uzupełnieniu okólnika o reorganizacji nadzoru sanitarnego i pomocy lekarskiej dla funkcjonariuszów państwowych z dnia 15/II r. b. L. 3559, umieszczonego w Nr. 11 Dziennika Urzędowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów, Ministerstwo Poczt i Telegrafów w porozumieniu z Ministerstwem Zdrowia Publicznego podają do wiadomości i ścisłego zastosowania się, co następuje:

1) Chorzy pracownicy poczt i telegrafów, pragnący udać się o poradę do lekarza oddziałowego (lekarza przy powiatowych lub wojewódzkich Urzędach Zdrowia), powinni otrzymać od swego zwierzchnika „kartę porady“, którą obowiązani są wręczyć lekarzowi. Ponieważ były wypadki, że z kartami porady, wydanymi pracownikom, zgłaszały się osoby, nie mające prawa do korzystania z pomocy lekarskiej na koszt państwowy, pożądanem jest, aby chorzy, udający się do lekarza, mieli przy sobie dowód osobisty (paszport, legitymację) dla przedstawienia lekarzowi w razie zażądania.

2) Wobec tego, że naczelnicy urzędów wielokrotnie kierowali chorych do niewłaściwych specjalistów, należy wszystkich bez wyjątku chorych kierować tylko do lekarza oddziałowego, który w razie potrzeby będzie wydawał „kartę porady“ do właściwego specjalisty.

3) Naczelnicy urzędów sami nie powinni delegować lekarza do chorego dla udzielenia porady lekarskiej, o ile ten ostatni nie żąda pomocy lekarza oddziałowego—gdyż lekarz często jest postawiony w przykrem położeniu, narzucając się nie jako ze swymi radami wbrew życzeniu chorego.

4) Wezwania do obłożnie chorych powinny być doręczane lekarzowi oddziałowemu przed godziną wyznaczoną przez okręgowe, wojewódzkie lub powiatowe Urzędy Zdrowia, gdyż, o ile wezwanie będzie doręczone później, niu można zagwarantować, że lekarz odwiedzi chorego tego samego dnia.

Na wezwanie telefoniczne lekarze mają prawo odmówić wyjazdu, z wyjątkiem wypadków nagłych.

5) Chorzy funkcjonariusze, o ile stan ich zdrowia na to pozwala, powinni sami udawać się do ambulatorjum, do lekarza oddziałowego, a nie wzywać do siebie, jak to dotychczas często się praktykowało.

U w a g a. Jeżeli będzie stwierdzone, że lekarz został wezwany do chorego niepotrzebnie, gdyż chory ten mógłby doskonale sam udać się do ambulatorjum, koszta takiej wizyty lekarskiej mogą być ściągnięte od pracownika, który wezwał lekarza.

6) Jeżeli funkcjonariusz nie może przyjść na służbę, powinien natychmiast zawiadomić swoją władzę o przyczynie nieobecności na służbie, ewentualnie przedstawić świadectwo lekarza oddziałowego lub prywatnego.

7) Zaświadczenie o chorobie, ewentualnie o potrzebie zwolnienia od zajęć na czas krótki, wydaje funkcjonariuszowi lekarz do rąk, zaś świadczenie to funkcjonariusz obowiązany jest niezwłocznie doręczyć swemu zwierzchnikowi.

8) W wyjątkowych wypadkach może urząd prosić lekarza oddziałowego o skonsultowanie stanu zdrowia chorego funkcjonariusza w jego mieszkaniu, nawet i po przedstawieniu przez tego chorego świadectwa lekarza prywatnego.

9) Kandydatów na posady dla zbadania stanu ich zdrowia, oraz funkcjonariuszy nieobłożnie chorych, pragnących otrzymać dłuższy urlop dla poratowania zdrowia, należy skierowywać z odpowiednią odezwą do okręgowego, względnie powiatowego lub wojewódzkiego Urzędu Zdrowia (w Warszawie okręgowy Urząd Zdrowia jest czynny między 10-tą a 12-tą rano codziennie, oprócz niedzieli i świąt).

Chorzy tacy będą badani przez specjalną komisję lekarską, które podobne sprawy załatwia i dla innych Ministerstw.

10) Wojewódzkie (okręgowe) i powiatowe Urzędy Zdrowia nie będą zwracały kosztów lekarstw, zapisywanych przez lekarzy prywatnych.

11) Funkcjonariusze, niezadowoleni z orzeczenia lekarza terapeuty w przypadkach krótkotrwałej niemożności stawienia się do służby z powodu rzekomej choroby, mogą odwołać się do właściwego powiatowego, względnie wojewódzkiego (okręgowego) Urzędu Zdrowia z prośbą o ponowne zbadanie stanu ich zdrowia.

12) Świadectwa lekarskie, wystawiane przez powiatowe i wojewódzkie (okręgowe) Urzędy Zdrowia na pisemne żądanie władz państwowych będą tym władzom przesyłane wprost w charakterze poufnych.

L. 7085/pr z 12 grudnia 1921.

### **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 1921 r. w sprawie dodatków reprezentacyjnych dla urzędników sprawujących funkcje na stanowiskach reprezentacyjnych.**

Na zasadzie art. 11 ustawy o uposażeniu urzędników i funkcjonariuszów państwowych z 13 lipca 1920 r. (Dz. U. Rz. P. Nr. 65, poz. 429) — Rada Ministrów zarządza, co następuje:

§ 1. Art. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z 4-go października 1920 r. o dodatkach reprezentacyjnych i dodatkach za kierownictwo urzędników państwowych (Dz. U. Rz. P. N. 97, poz. 638) uzupełnia się przez dodanie ustępu czwartego treści następującej:

„Postanowienia niniejszego artykułu stosować należy analogicznie również do urzędników, którzy przejściowo lub zastępczo pełnią funkcje na stanowiskach wyliczonych w art. 1 tego rozporządzenia, przyznając im za czas sprawowania tych funkcji odpowiedni dodatek na koszty reprezentacyjne“.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 1921 r.

Prezydent Ministrów: (—) *A. Ponikowski.*

Minister Skarbu: (—) *Michalski.*

(Dz. Ustaw R. P. z r. 1921, Nr. 88, poz. 648).

L. 7086 pr. z 15. grudnia 1921.

### **Zniżenie opłat za telegramy do Czechosłowacji.**

Począwszy od 1 stycznia 1922 r. obowiązują w myśl umowy polsko-czechosłowackiej następujące opłaty za telegramy z Polski do Czechosłowacji:

- a) za telegramy zwykłe po 54 mk..
- b) za telegramy pilne po 162 mk.;
- c) za telegramy prasowe po 27 mk. za wyraz.

L. 4275/IX z 15 grudnia 1921 r.).

### **Przesyłanie pocztą wyrobów tytoniowych.**

Generalna Dyrekcja monopolu tytoniowego reskryptem z dnia 8. listopada 1921. L. 15.571/VII/1/21, postanowiła, że każdemu konsumentowi wolno kupić do 3.000 (trzech tysięcy) sztuk papierosów względnie do 3.000 (trzech tysięcy) gramów tytoniu, a z uwagi na to, że ceny i zysk monopolowy względnie banderola wyrobów tytoniowych zostały we wszystkich dzielnicach Państwa Polskiego zrównane, zarządziła, iż przewożeniu wyrobów tytoniowych przez konsumenta z punktu widzenia skarbowego nie należy stawiać żadnych przeszkód.

O tem zawiadamia się urzędy pocztowe z tem, że wedle oznajmienia Izby skarbowej we Lwowie z 26.XI.  $\frac{\text{L. 92. 150/ex 1921}}{\text{W-IV. 0.3.}}$  wyroby tytoniowe monopolowe mogą być odtąd pod powyższymi warunkami przesyłane także pocztą.

L. 136. 683/VI a) z 15 grudnia 1921.

### **Udzielenie delegatom Kontroli państwowej wyjaśnień niezbędnych do wykonania czynności rewizyjnych.**

W myśl § 9 Ustawy o Kontroli państwowej z dnia 3 czerwca 1921 r. (Dz. U. Rz. P. nr. 51 poz: 314 z r. 1921) przysługuje delegatom

Kontroli Państwowej prawo badania w urzędach na miejscu, rachunków, aktów i wszelkich dokumentów.

Władze i urzędy państwowe — a zatem także wszelkie urzędy, jakoteż instytucje pocztowe i telegraficzne obowiązane są dawać delegatom Kontroli Państwa wszelkie potrzebne wyjaśnienia tak ustnie jak i na piśmie.

Od delegatów Izb Kontroli Państwowej należy jednak przed przystąpieniem ich do czynności rewizyjnych żądać wykazania się odpowiednimi legitymacjami.

L. 2093/III z 17 grudnia 1921 r.

### Doręczanie asygnat pocztowych.

O nadeszłych do wypłaty asygnatach pocztowych, zapomocą których wydziały rachunkowe Dyrekcyj Poczt i Telegrafów przekazują koszty dostawy, odszkodowania, czynsze, zapomogi i t. p. należy uprawnionych do odbioru awizować, przekazane zaś kwoty wypłacać w urzędzie pocztowym (agencji), nie pobierając opłat za doręczenie.

Na odnośnych asygnatach pocztowych należy zanotować uwagę: „sprawa pocztowa“.

O ile jednak odbiorca wyrazi życzenie, aby mu asygnatę doręczono z pieniędzmi przez listonosza, należy żądanie spełnić i opłatę za doręczenie zarachować znaczkami dopłaty.

Niniejsze zarządzenie obowiązuje wszystkie urzędy i agencje pocztowe.

W przepisach rachunkowo-kasowych dla urzędów pocztowych be dzielnicy pruskiej na str. 27 w wierszu 11-9 z dołu należy ustęp od „Asygnaty“ do „dopłaty“ skreślić i w miejscu skreślonego niniejsz. rozporządzenie wpisać.

L. 2915/V z 11 grudnia 1921 roku.

### Podjęcie ruchu prywatnych listów wartościowych, paczek i przekazów pocztowych na Obszarach Wschodnich.

Z dniem 20 grudnia b. r. wprowadza się ruch prywatnych listów wartościowych, paczek oraz ruch pieniężny zapomocą przekazów pocztowych w urzędach pocztowych Łokacze i Szumsk.

L. 3116/V z 17 grudnia 1921 r.

### Wykaz książeczek wkładkowych Poczt. Kasy Oszczędn. na które wypłaty doraźne są wzbronione.

№ książ.	Miejsce wystawienia	Dzień wystawienia	Nazwisko i imię	Kwota		U W A G A
				mk.	f.	
99875	Pistyń	16 VI. 20	Manulak Jadwiga	462	81	zagubiona

Obacz uwagę pod tym samym napisem w nr. 34 z r. 1920 str. 474.

## Opłaty za czasopisma w obrocie zagranicznym i zmiana wagi listów i próbek towarów.

Dla czasopism, wysyłanych do zagranicy bezpośrednio przez redakcje, pozostawiono do końca 1921 roku opłatę wynoszącą połowę opłaty dla druków zwykłych (Dz. Urz. nr. 37 z 1921 r. str. 680).

Z dniem 1 stycznia 1922 roku znosi się, w myśl postanowień madyckiej umowy pocztowej, tę zniżkę taryfową.

Wobec tego podlegają od powyższego terminu wszelkie czasopisma w obrocie zagranicznym opłacie według taryfy dla druków zwykłych.

Urzędy pocztowe mają zwrócić na to uwagę redakcjom, które wysyłają czasopisma do zagranicy.

Według umowy madyckiej, ogranicza się od 1 stycznia 1922 roku wagę listów do 2 kilogramów, zaś wagę próbek towarów podwyższa się do 500 gramów.

W taryfie zagranicznej (Dz. Urz. nr. 39 z 1921 r. str. 706) należy zatem przeprowadzić następujące zmiany:

- 1) Po „Listy“ skreślić w nawiasie „bez ograniczenia wagi“ i wpisać (najwyższa waga 2 kg.);
- 2) po „Druki zwykłe“ wpisać „i czasopisma“;
- 3) skreślić punkt 4 dotyczący czasopism;
- 4) poprawić w punkcie 7 „Próbki towarowe“ podaną w nawiasie cyfrę „350“ na „500“.

Zaznacza się, że ograniczenie wagi listów do 2 kg. nie odnosi się do przesyłek służbowo-pocztowych.

(L. 9367/VI z 21 grudnia 1921 r.):

## Zmiany w międzynarodowym ruchu telegraficznym.

Według telegraficznych zawiadomień Międzynarodowego Biura Unii Telegraficznej w Bernie w Szwajcarii z 4, 6, 7, 8 i 9 grudnia r. b. nr. 166/4, 165/1, 167/6, 168/7, 169/8 i 172/9 wskutek przywrócenia bezpośredniej komunikacji między Berlinem a Budapesztem, służba telegraficzna Niemiec z Węgrami odbywa się normalnie. Kable: Constantza (Constanta Roumanie)—Constantinople (Turquie d'Europe) i Oran (Algerie)—Tanger (Maroc) przerwane.

Kable: Fort de France (Martinique, Indes Occidentales) — Paramaribo (Guyane hollandais) i Reunion (Indes Occidentales)—Maurice (Etat Unis) naprawione.

Komunikacja z Cylicją (Mała Azja) zawieszona.

(L. 4207/IX z 13 grudnia 1931 r.).

## Częściowa zmiana okólnika w sprawie prawidłowego zaliczenia abonentów telefonicznych do właściwych kategorii abonamentu.

Przewidziana w taryfie telefonicznej ulga w zaliczaniu telefonów u osób zawodów wolnych (lekarzy, adwokatów, inżynierów, dentystów, felczerów, akuserek i t. p.) do kategorii abonamentu prywatnego może mieć miejsce w niewielu tylko wypadkach przy ścisłym zastosowaniu p. 4. ostatniego ustępu wyjaśnienia Ministerstwa Poczty i Telegrafów w okólniku z dn. 22 grudnia 1920 r. Nr. 41864/2555/IX (Dz. Urz. Nr. 2 z 1921

r. str. 26) tak, że w praktyce prawie żadnego aparatu telefonicznego u tych osób nie można zaliczyć do kategorii abonamentu prywatnego, choćby aparat ten był umieszczony nawet w pokoju oddzielnym od pokoju przyjęć, kancelarji, kantoru i t. p. dwiema lub trzema innymi ubikacjami tegoż mieszkania.

Z tego powodu Ministerstwo Poczt i Telegrafów uznało za wskazane punkt 4. ostatniego ustępu wspomnianego okólnika zmienić następująco: „4, aparat nie może być umieszczony w takiej ubikacji, będącej częścią składową mieszkania abonenta, która służy za kancelarję zawodową, kantor, lub pokój przyjęć i t. p.“.

Okólnik powyższy należy zatem odpowiednio poprawić.  
(L. 4116/IX z 14 grudnia 1921 r.)

### Wskazywanie drogi w telegramach do Ameryki północnej i środkowej.

Wobec otwarcia stacji radjotelegraficznej w Poznaniu dla wymiany korespondencji z Anglią i Ameryką (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 41 str. 313) wszystkie telegramy do Anglii, Ameryki północnej (Stanów Zjednoczonych, Ameryki brytyjskiej), Ameryki środkowej należy kierować do Poznania. W nagłówku tych telegramów należy zawsze wskazywać drogę zamieszczając dopisek „Via Transradio“.

O ile jednakże nadawca wyrazi życzenie aby telegram aż do miejsca przeznaczenia wysłany był telegrafem a nie drogą radio, winien w nagłówku telegramu wpisać:

a) w telegramach do Anglii: via Tchechoslovaque — France lub via Allemagne,

b) w telegramach do Ameryki północnej i środkowej: via PQ, Commercial, Western Union lub Anglo.

Telegramy wymienione pod b) należy kierować drogą normalną wskazaną w taryfie dla telegramów zagranicznych a nie przez Poznań.

Rozporządzenie L. 456/73/IX z 15 stycznia 1921 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 6 z 1921 r. str. 98) należy odpowiednio uzupełnić.

(L. 4168/IX z 17 grudnia 1921 r.)

### Niedopuszczalność telegramów zawierających oprócz wiadomości o notowaniach giełdowych treść podejrzaną o handel walutami.

Na mocy przepisów zawartych w §§ 62, 63, 64 i 65 rosyjskiego regulaminu telegraficznego obowiązującego na terenie b. Zaboru Rosyjskiego i § 3 austriackiej ordynacji telegraficznej, obowiązującej na terenie b. Zaboru austriackiego oraz § 1. II pruskiej ordynacji telegraficznej, obowiązującej na terenie b. Zaboru pruskiego, które mówią o niedopuszczalności telegramów prywatnych o treści szkodliwej dla bezpieczeństwa Państwa, sprzeciwiającej się ustawom państwowym, porządkowi publicznemu, lub moralności, winny urzędy pocztowo-telegraficzne na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stosować nieprzyjmowanie lub zatrzymywanie prywatnych telegramów także i w tym wypadku, jeżeli zawierają one, poza zwykłymi wiadomościami giełdy urzędowej, treść podejrzaną o handel walutami i niemającą logicznego związku z charakterem informacyjnym telegramu t. zn. jeżeli z wyrazów

użytych w związku z informacjami lub cyframi giełdowymi wynika, że one nie mają tego znaczenia, jakie im się zwykle nadaje, lecz że pod nimi kryją się jakieś inne tajne wskazówki.

Telegramy o charakterze ściśle giełdowo-informacyjnym należy przyjmować, przysyłać i doręczać bez przeszkód.

(L. 4249 IX z 16 grudnia 1921 r.)

### **Wydawanie przesyłek pieniężnych nadchodzących pod adresem urzędów państwowych i wypłata poborów służbowycen za pomocą przekazów pocztowych.**

W myśl postanowień § 9 „Przepisów rachunkowo-kasowych”, wydanych przez Ministerstwo Skarbu a ogłoszonych w n-rze 285 „Monitora Polskiego” z dnia 15 grudnia b. r., wszystkie władze i urzędy państwowe, nie posiadające specjalnych kas, przysyłają zawiadomienia pocztowe o nadejściu przesyłek pieniężnych miejscowym Kasom skarbowym, które podejmują z poczty przesyłki za własnym potwierdzeniem odbioru. Sumy, nadsyłane pod adresem władz centralnych, podejmuje Centralna Kasa Państwowa.

Poleca się przeto urzędowi pocztowemu, aby zawiadomienia pocztowe o nadejściu przesyłek pieniężnych (listów wartościowych, przekazów pocztowych i przekazów czekowych P. K. O.) dla władz i urzędów, nie posiadających specjalnych kas, doręczały tymże władzom i urzędom, przesyłki zaś wydawały, względnie wypłacały kwoty pieniężne Kasom skarbowym względnie Centralnej Kasie skarbowej na podstawie przedstawionych zawiadomień pocztowych i za ich własnym potwierdzeniem odbioru bez specjalnego upoważnienia ze strony władz i urzędów, do których przesyłki były adresowane.

Również zarządziło Ministerstwo Skarbu w § 33 powołanych przepisów, aby funkcjonariuszom państwowym, urzędującym stale poza siedzibą kasy, przysyłano pobory służbowe przekazami pocztowymi, płatnymi w pewnym oznaczonym terminie. W tym celu kasa będzie zaznaczać na takich przekazach czerwonym atramentem termin płatności w następujący sposób: „Wypłacić nie wcześniej, jak dnia . . . . 192 . . .”

Należy przeto na takie przekazy zwracać szczególniejszą uwagę i nie realizować ich przed oznaczonym terminem.

(L. 3243/V z 22 grudnia 1921 r.)

### **Podziękowanie.**

Szefostwo Łączności Dowództwa Okręgu Korpusu Nr. 1. wyraża oddelegowanej urzędniczce X st. sł. urzędu telefonów międzymiastowych w Warszawie Stefanji Damskiej podziękowanie za sumienne, inteligentne i fachowe prowadzenie kierownictwa centrali telefonicznej francuskiej w Warszawie.

Ministerstwo Poczty i Telegrafów z zadowoleniem podaje to do wiadomości, przyłączając się ze swej strony do słów uznania.

(L. 6503/II z 14. grudnia 1921 r.)



**Wiadomości osobowe.****Mianowania:**

*Chyżewska Janina* urz. kontraktowa IX st. sł. urzędniczką etatową IX st. służb. — (L. 6973/pr. z 17. grudnia 1921).

**Przeniesienia.**

*Nowicka Aniela* urzędniczka prow. XI st. sł. z etatu okr. Dyr. P. i T. w Warszawie, na etat Ministerstwa Poczt. i Tel. (L. 6974/pr. z 20 grudnia 1921).

## Dział urzędowy okr. Dyrekcji Poczt i Tel. w Lublinie.

---

TREŚĆ: Konkurs.

---

**Konkurs**

na posadę kierownika urzędu pocztowego IV kl. w Tarłowie. Ubiegać się o tę posadę mogą urzędnicy IX względnie X st. sł. Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie, licząc od daty ogłoszenia konkursu.

(L. 10261/I z 9 grudnia 1921).

## Dział urzędowy okr. Dyrekcji Poczt i Tel. w Grodnie.

---

TREŚĆ: Zrabowanie plombownicy.

---

**Zrabowanie plombownicy.**

W czasie inwazji bolszewickiej została zabrana przez bolszewików jedna plombownica urzędu pocztowego Głębokie. Zawiadamia się o tem urzędy pocztowe celem zapobieżenia nadużyciom. W razie odnalezienia plombownicy należy o tem donieść wileńskiej Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Grodnie. Nowa plombownica dla tegoż urzędu będzie zaopatrzona literą rozpoznawczą „a“.

(L. 37705 z 10. grudnia 1921)

## Dział urzędowy okr. Dyrekcji Poczt i Tel. w Krakowie.

---

TREŚĆ: Wiadomości osobowe: mianowania, przeniesienia, zwolnienie. Zguba legitymacji służbowej. Konkursy. Składki.

---

**Wiadomości osobowe.****Mianowania:**

*Warchałowska Marja* w Przeciszowie st. oficjałem pocztowym z uposażeniem IX st. służbowego. (L. 1/33151 z 28 października 1921).

*Tuchowska Antonina* w Woli justowskiej st. oficjałem poczt. II kl. z uposażeniem IX st. służb. (L. 29727/I z 30 września 1921).

#### Przeniesienia:

St. oficjał pocztowy *Holendrówna Marja* z Dąbrowy Górniczej do Szczawnicy. (L. 1/78482 z 29/XI 1921).

*Gieburowska Mieczysława* asystent pocztowy z Tarnowa 2 do Poznania 1. (L. 1/76792 z 3/XII 1921).

*Romanski Karol* oficjał pocztowy z Działoszyc do Dukszt. (L. 74649 z 14/XI 1921).

*Ziobrowski Ludwik* oficjał pocztowy z Andrychowa na kierownika urzędu pocztowego w Alwerni. (L. 1/78818 z 30 listopada 1921).

#### Zwolnienie ze służby:

*Grandowski Marjan Artur* prow. komisarz pocztowy przy Dyrekcji Poczt w Krakowie wskutek przyjęcia go do służby w Województwie kieleckim. (L. 235/B. Pr. z 3 grudnia 1921).

### Zguba legitymacji służbowej.

Prowizoryczny komisarz pocztowy Marjan Grandowski z Krakowa zgubił legitymację służbową nr. 1213 wystawioną przez okręgową Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Krakowie dnia 5/IV 1921.

Legitymującego się powyższym dokumentem należy bezzwłocznie oddać władzy bezpieczeństwa i donieść o tem okręgowej Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Krakowie.

(L. 78697/Pr z 3 grudnia 1921).

### K o n k u r s y :

Na posadę agenta pocztowego III stopnia w Szczyrzycu k. Limanowy. Termin wnoszenia podań 3 tygodnie.

(L. 71073/V z 12 grudnia 1921).

Na posadę kierownika urzędu pocztowego w Siewierzu (V kl.) z trzytygodniowym terminem do wnoszenia podań.

O posadę tą ubiegać się mogą urzędnicy XI oraz X stopnia służbowego.

(L. 80435/I z 15 grudnia 1921).

### S k ł a d k i.

Na Skarb Narodowy.

Rosnerówna Katarzyna asystent pocztowy z Andrychowa 4 obligacje pożyczki państwowej krótkoterminowej à 100 mkp.

(L. 81353 z 10 grudnia 1921).

Na plebiscyt Górnośląski:

Pracownicy poczty, telegrafu i telefonu Okręgu Dyr. krakowskiej:

	Mk. f.		Mk. f.
Andrychów	1156 —	Biała	2428 77
Biadolino	100 —	Bielsko	8926 —

	Mk.	f.		Mk.	f.
Bochnia	28	5 —	Rychwałd	110	—
Brzesko	420	—	Rzepiennik strzyż.	170	—
Brzeźnica	300	—	Sędziszów kiel.	200	—
Busk kiel.	1450	—	Ślemień	94	22
Chmielnik	575	—	Słotwina	410	—
Chełm	50	—	Śnietnica	200	—
Ciężkowice	160	—	Stary Sącz	229	80
Dąbrowa	1110	—	Szczawnica	129	32
Gawłów nowy	120	—	Szczekociny	320	—
Gródek n. D.	60	—	Tarnów 1	5520	—
Grzybów	291	—	Tęgoborze	200	—
Jędrzejów	1500	—	Tuchów	450	—
Jawiszowice	95	—	Trzciana k. B.	30	—
Jeleśnia	200	—	Tylicz	50	—
Kalwarja Zebrz.	200	—	Ujanowice	65	—
Kamienica	58	40	Ujsoly	63	—
Kęty	80	—	Wadowice	2213	—
Kielce	11341	—	Włoszczowa	429	—
Klaj	50	—	Wielkie drogi	20	—
Kłęcza górna	220	—	Zabłocie Buczk	110	—
Konieczpol	250	—	Zakliczyn n. D.	140	—
Kraków 1	19023	—	Zaborów	300	—
Kraków 2	10590	—	Zakopane 1	1197	—
Krynica	375	—	Zbyszyce	100	—
Lachowice	200	—	Żegocina	50	—
Lanckorona	40	—	Żerostawice	6	—
Limanowa	400	—	Żywiec	50200	—
Łapanów	107	—	Budzów	170	—
Łodygowice	90	32	Pisarzowa	2000	—
Małogoszcz	320	—	Szczurowa	100	—
Milówka	160	—	Tylicz	100	—
Mucharz	90	—	Wolbrom	470	—
Niegowić	60	—	Z pocztowego wieczoru plebiscytowego w Kra- kowie	7556	—
Niepołomice	3	9 44	Lelów	73	—
Nowy Sącz 1	9375	—	Tarnów 2	1868	—
Olkusz	385	—	Tarnów 1	3542	—
Oświęcim 2	829	—	Biała	1046	—
Oświęcim 1	1466	—	Nowy Sącz	4118	—
Oświęcim koło miejsc.	1003	—	Dąbrowa	393	—
Porąbka uszew	57	—			
Rajcza	148	—			

Kwoty powyższe przekazano Komitetowi obrony kresów zachodnich w Krakowie.

(L. B./81861/pr. z 10 grudnia 1921 r.)

## Dział urzędowy okr. Dyrekcji Poczt i Tel. we Lwowie.

TREŚĆ: Zamówienie czcionek na r. 1922. Konkursy.

### Zamówienie czcionek do stempla dziennego na rok 1922.

Poleca się urzędom i agencjom, by bez zwłocznie tu zgłosiły zapotrzebowanie czcionek do stempli dziennych na rok 1922 przy dołączeniu jednej zbytecznej czcionki na wzór.

(L. 137018/3 b z 7 grudnia 1921).

### Konkursy.

Na posadę agenta pocztowego 3-go stopnia w Biłce szlacheckiej. Termin do wnoszenia podań trzy tygodnie.

(L. 132746/2 d z 15 grudnia 1921).

Na posadę agenta pocztowego 3-go stopnia w Niewistce. Termin do wnoszenia podań trzy tygodnie.

(L. 137704/2 d z 15 grudnia 1921).

## Część nieurzędowa.

Sekcja narodowa Kulturalnej Pracy dla Śląska górnego pismem z d. 10 grudnia 1921, wyraża najszczerze podziękowanie pracownikom poczt i telegrafów za złożoną kwotę 10.215 mk. na potrzeby oświatowe Śląska.

(L. 7046/Pr z 12 grudnia 1921).



Cena niniejszego numeru 25 mk.