



Ministerstwa Poczty i Telegrafów

Nr. 14.

WARSZAWA, DNIA 14 KWIETNIA 1927.

ROK IX.

T R E Ś Ć: *Zarządzenia.*

43. Instrukcja o przekazach telegraficznych w obrocie wewnętrznym.

Zarządzenia.

43.

I N S T R U K C J A

o przekazach telegraficznych w obrocie wewnętrznym.

CZEŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Nadawanie i wypłata przekazów telegraficznych.

1) Przekazy telegraficzne są dozwolone do kwoty 1.000 zł. Można je nadawać we wszystkich urzędach pocztowych oraz w samodzielnych urzędach telegraficznych. Urzędem pocztowym, w rozumieniu niniejszych przepisów, jest także agencja pocztowa.

2) Nadawanie przekazów telegraficznych odbywa się w godzinach urzędowych, przepisanych dla kasowej służby okienkowej; Dyrekcje P. i T. jednak mogą zezwolić na nadawanie przekazów telegraficznych także poza godzinami urzędowymi, przepisanymi dla kasowej służby okienkowej, za uiszczeniem osobnej taryfowej opłaty, jak za nadanie przesyłki poleconej poza godzinami urzędowymi.

3) Nadawca wypełnia przekaz telegraficzny na płatnym druku pocztowym (przekaz telegraficzny, umieszczając ewentualnie na odwrotnej stronie prawego odcinka korespondencję przeznaczoną dla adresata.

4) Przekazy telegraficzne muszą być opłacone przy nadaniu gotówką.

Opłata składa się:

a) z należności od kwoty przekazu, jak za zwykle przekazy pocztowe,

b) z należności manipulacyjnej za sporządzenie telegramu przekazowego,

- e) z należności za blankiet telegramu,
 d) z należności telegraficznej za telegram przekazowy włącznie z opłatą dodatkową i ewentualnie za korespondencję osobistą,
 e) z należności za pośpieszne doręczenie. Należności tej nie pobiera się, jeżeli przekaz jest adresowany poste restante lub do miejscowości, należącej do zamiejscowego okręgu doręczeń.
- 5) Nadawca może żądać zwrotnego poświadczenia wypłaty pocztą, pod warunkami, określonymi dla przekazów pocztowych.
- 6) Nadawca może również za uiszczeniem taryfowej należności telegraficznej żądać szczegółowego traktowania przekazu telegraficznego według przepisów obowiązujących przy nadawaniu telegramów, mianowicie: „D“ (pilny), „RPx“ (odpowiedź zapłaconą), „TC“ (sprawdzenie), „PC, PCD, PCP“ (zawiadomienie o doręczeniu).
- 7) Na nadany przekaz telegraficzny otrzymuje nadawca dowód nadania, opatrzony odciskiem datownika urzędu pocztowego i podpisem urzędnika.

8) Do wypłaty przekazów telegraficznych są uprawnione wszystkie urzędy pocztowe wykonywujące służbę oddawczą.

Wypłatę przekazów telegraficznych w samodzielnych urzędach telegraficznych mogą zarządzić Dyrekcje P. i T. po uzyskaniu zezwolenia Ministerstwa Poczty i Telegrafów.

CZEŚĆ II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE.

§ 2. Przyjmowanie przekazów telegraficznych i sporządzanie telegramów przekazowych.

1) Przekazy telegraficzne wpisuje się do księgi przyjęć przekazów (druk Nr. 501 a, wzgl. b), umieszczając obok napisu „Uwaga“ skrót: „Tel“ i czas nadania (godzinę i minutę) przekazu.

2) Przekazy telegraficzne, nadawane zapomocą pocztowej książki nadawczej lub arkusza nadawczego, winny być zgrupowane oddzielnie od przekazów pocztowych i oddzielnie wpisane do księgi przyjęć przekazów.

3) Po wpisaniu przekazu telegraficznego do księgi przyjęć przekazów, sporządza urzędnik na blankiecie telegramu telegram przekazowy, adresowany do oddawczego urzędu pocztowego, zamieszczając na końcu ewentualnie korespondencję, znajdującą się na odwrotnej stronie prawego odcinka przekazu telegraficznego.

Telegram przekazowy winien być zestawiony w sposób następujący:

Adres:

a) Ewentualne oznaczenie zarządzenia nadawcy: D, RPx, TC, PC, PCD, PCP;

b) numer księgi przyjęć przekazów;

c) nazwa pocztowego urzędu oddawczego.

Tekst:

d) Ewentualne zwrotne poświadczenie wypłaty na żądanie nadawcy;

- e) imię i nazwisko (nazwa firmy) nadawcy;
 f) kwota przekazu: złote cyframi i słowami, grosze tylko cyframi;
 g) imię, nazwisko (nazwa firmy) i adres odbiorcy. Dozwolone przy wysyłaniu zwykłych telegramów skróty adresu odbiorców, są w przekazach telegraficznych niedopuszczalne. Natomiast dozwolone są skróty nazw firm, które w tym skrócie w rejestrze handlowym zaoprotokółowano; w takim razie jednak przed nazwą odbiorcy musi być umieszczone słowo: „firma“ np. „firma Gebethner i Wolf“, „firma Ruch“, „firma Orbis“, „firma Elibor“ i t. p.
 h) ewentualna korespondencja nadawcy.

W z ó r.

„Te. Przekaz 364 poczta Kraków.

Zwrotne poświadczenie wypłaty. Jan Kowalski 845 ósmset-czterdzieści pięć złotych 20 gr. Stanisław Trzeński Sławkowska 7 m. 2 Kraków. Przyjeżdż natychmiast“.

Jeżeli ten sam nadawca do tego samego odbiorcy nadaje równocześnie większą ilość przekazów telegraficznych, to na każdy poszczególny przekaz telegraficzny wypełnia się osobny telegram przekazowy.

W urzędach, gdzie jest kilka okienek do przyjmowania przekazów, notuje się w nagłówku telegramu „okienko Nr. . . .“, tego jednak odtęgrałowywać nie należy.

Jeżeli przekaz telegraficzny nadano w urzędzie pocztowym bez służby telegraficznej i przesyła się go pocztą do urzędu pocztowo-telegraficznego, położonego w innej miejscowości (§ 4 ustęp e), to miejsce wpłaty uwidacznia się w adresie telegramu np.: „Przekaz 364 z Lachowic, Poczta Kraków“ i t. d.

4) Na przekazie telegraficznym i na telegramie przekazowym umieszcza urzędnik przyjmujący przekaz telegraficzny odcisk datownika i swój podpis.

W urzędach o dwu lub więcej siłach urzędniczych naczelnik urzędu lub urzędnik instrukcją domową do tego wyznaczony, obowiązany jest sprawdzić zgodność znamion każdego przyjętego przekazu telegraficznego i odnośnego telegramu przekazowego z wpisami do księgi przyjęć przekazów i na dowód sprawdzenia, na każdym przekazie telegraficznym i odnośnym telegramie przekazowym umieścić odcisk pieczęci okręgowej i swój podpis oraz umieścić swój podpis przy każdym wpisie przekazu telegraficznego w księdze przyjęć przekazów. W urzędach pocztowych o jednej sile urzędniczej, czynności powyższe wykonywują ich kierownicy.

Na przekazach telegraficznych i odnośnych telegramach przekazowych, nadanych w agencjach niesamodzielnych, umieszcza odcisk pieczęci okręgowej i swój podpis urzędnik urzędu pocztowego zbiorczego, do którego agencja należy.

W z o r y t e l e g r a m ó w p r z e k a z o w y c h

Wzór 1. (Przekaz telegraficzny normalny).

Adres. „Przekaz 126 poczta Kalisz“.

Tekst. „Stanisław Kaliński 300 trzysta złotych, Józef Sawicki Kalisz“.

Wzór 2. (Przekaz telegraficzny — za poświadczeniem wypłaty).

Adres. „Przekaz 126 poczta Kalisz“.

Tekst. „Zwrotne poświadczenie wypłaty. Stanisław Kaliński 300 trzysta złotych Józef Sawicki Kalisz“.

Wzór 3. (Przekaz telegraficzny pilny).

Adres. „D. Przekaz 126 poczta Kalisz“.

Tekst. „Stanisław Kaliński 300 trzysta złotych Józef Sawicki Kalisz“.

Wzór 4. (Przekaz telegraficzny z doniesieniem pisemnem nadawcy).

Adres. „Przekaz 126 poczta Kalisz“.

Tekst. „Stanisław Kaliński 300 trzysta złotych, Józef Sawicki, Kalisz. Jadę w środę do Warszawy“.

We wszystkich powyższych wypadkach Kalisz jest pocztowym urzędem oddawczym przekazów telegraficznych.

Przyjąwszy, że miejscem nadania przekazów wymienionych w powyższych wzorach była Częstochowa, to telegram przekazowy według wzoru 3 przedstawiać się będzie na telegramie przeznaczonym do odtelegrafowania, następująco:

W z ó r

<p>Oplata za telegram</p> <p>.....</p> <p>Ogółem</p> <p>Podpis</p>	 <h1>Telegram</h1> <p>Rodzaj Kraj</p> <p>.....</p> <p>z Częstochowa</p>	<p>Oddany dn.</p> <p>godz. min.</p> <p>przewód №</p> <p>do</p> <p>Podpis</p>
<p>Nr. 175 słów 13 dn. 5/3 godz. 11 m. 30</p>		<p>Uwagi służbowe:</p>
<p>D. Przekaz 126 poczta</p> <p>Kalisz</p>		
<p>Stanisław Kaliński 300 trzysta złotych,</p> <p>Józef Sawicki Kalisz.</p>		

Wzór 5. (Przekaz telegraficzny nadany w urzędzie pocztowym bez telegrafu, wysyłany pocztą do urzędu pocztowo-telegraficznego lub telegraficznego, położonego w innej miejscowości).

Adres: „Przekaz 126 z **Pacanowa** poczta Kalisz.

Tekst: Stanisław Kaliński 300 trzysta złotych Józef Sawicki Kalisz“.

Wzór powyższy przedstawia przekaz telegraficzny, nadany w urzędzie pocztowym bez telegrafu (Pacanowie), który telegram przekazowy wysłać musi pocztą do odtelegrafowania do urzędu pocztowo-telegraficznego, położonego w innej miejscowości (w niniejszym wypadku — do Buska kieleckiego). Tylko w takim wypadku miejsce nadania przekazu uwidacznia się w adresie telegramu przekazowego.

5) Wpisywanie i zaliczanie opłat pocztowych i telegraficznych za przekazy telegraficzne odbywa się w sposób następujący:

a) Opłaty pocztowe za przekaz telegraficzny, określone w § 1 ust. 4 a, b, e, oraz w ustępie 5, wpisuje się w jednej sumie na przekazie telegraficznym i w rubryce „opłata“ księgi przyjęć przekazów.

b) Opłaty telegraficzne za telegram przekazowy, włącznie z opłatami za ewentualną korespondencję nadawcy oraz za szczególne zarządzenia nadawcy (D, RP_x, TC, PC, PCD, P_{CP}, — § 1 ustęp 4 d i ust 6) wpisuje się na przekazie telegraficznym jako mianownik pod sumą opłat pocztowych i na odwrotnej stronie dowodu nadania.

c) Urzędy pocztowo-telegraficzne oraz urzędy pocztowe bez służby telegraficznej, znajdujące się w siedzibie urzędów telegraficznych, jak również samodzielne urzędy telegraficzne, wpisują telegramy przekazowe do dziennika kasowego przyjętych telegramów (druk Nr. 1014), zaliczając pobraną za nie należność gotówką w rubryce 6 dziennika. Bieżący numer wpisu do dziennika kasowego notuje się w odpowiednim miejscu telegramu przekazowego.

d) Urzędy pocztowe bez służby telegraficznej, znajdujące się poza siedzibą urzędów telegraficznych, zaliczają opłaty telegraficzne za telegramy przekazowe przez nalepienie na telegramach znaczków pocztowych opłaty i unieważniają znaczki odciskiem datownika, telegramy przekazowe zaś tych urzędów wpisują do dziennika kasowego przyjętych telegramów urzędy pocztowe, do których te telegramy według § 4 mają być odsyłane. Telegramy oznacza się w nagłówku bieżącymi numerami wpisów do dziennika. W rubryce 9 dziennika notuje się wartość znaczków nalepionych na telegramach przekazowych, w rubryce zaś 13 nazwy urzędów, od których te telegramy pochodzą.

§ 3. Wysyłanie przekazów telegraficznych.

Wszystkie urzędy i samodzielne agencje pocztowe oraz samodzielne urzędy telegraficzne wysyłają przekazy telegraficzne najbliższą odprawą do miejsc przeznaczenia w sposób przepisany dla przekazów pocztowych, niesamodzielne zaś agencje pocztowe, w odsyłkach dziennych, do przynależnych urzędów zbiorczych.

§ 4. Wysyłanie telegramów przekazowych, celem odtelegrafowania.

a) W urzędach z służbą telegraficzną, oddziały przyjmujące przekazy telegraficzne oddają celem odtelegrafowania telegramy przeka-

zowe wraz z należnościami telegraficznymi własnym oddziałom telegraficznym za pokwitowaniem w książce oddawczej, sporządzonej odrębnie według następującego wzoru:

W z ó r.

KSIĄŻKA ODDAWCZA

telegramów przekazowych

urzędu (agencji) pocztowego (oddziału telegraficznego)

Dzień	Nr. księgi przyjęć przekazów	Nadawca	Odbiorca	Miejsce przeznaczenia	Kwota przekazu		Potwierdzenie odbioru							
					Zł.	gr.	Dzień	Godzina	Minuta	Nr. dziennika kasowego przyjętych telegramów	Podpis			

W rubryce „Potwierdzenie odbioru“ oddział telegraficzny notuje dzień, godzinę i minutę otrzymania telegramu przekazowego oraz numer bieżący dziennika kasowego, pod którym przyjęty telegram przekazowy wpisał.

b) Urzędy i samodzielne agencje pocztowe bez służby telegraficznej, lub posiadające tylko połączenie telefoniczne, które znajdują się w siedzibie urzędów telegraficznych lub pocztowo-telegraficznych, oddają celem odtelegrafowania telegramy przekazowe za pokwitowaniem w wyżej oznaczonej książce oddawczej urzędom ze służbą telegraficzną, do których zostały przydzielone.

c) Urzędy i samodzielne agencje pocztowe bez służby telegraficznej lub posiadające tylko połączenie telefoniczne, znajdujące się poza siedzibą urzędów ze służbą telegraficzną, przesyłają telegramy przekazowe najbliższą odprawą w listach służbowych poleconych, celem odtelegrafowania do urzędów ze służbą telegraficzną, wyznaczonych przez Dyрекcję P. i T.

Na stronie adresowej listu należy umieścić napis: „Telegram przekazowy“ i napis ten podkreślić ołówkiem kolorowym.

Dowody nadania księgi przyjęć przesyłek poleconych na wysłane telegramy przekazowe, należy w tej księdze pozostawić. W rubryce „Inne zapiski — adres nadawcy“ księgi przyjęć przesyłek poleconych notuje się słowa: „Przekaz telegraficzny“ a obok tego numer bieżący, pod którym przekaz telegraficzny wpisano do księgi przyjęć przekazów.

d) Telegram przekazowy wypełniony nieprzepisowo lub nadeszły drogą niewłaściwą, należy od wysłania wyłączyć i porozumieć się bezwzględnie z urzędem pocztowym nadawczym.

e) Niesamodzielne agencje pocztowe na obszarach województwa poznańskiego, pomorskiego i części górnośląskiej Województwa Śląskiego, po wydaniu telegramów przekazowych telefonem (§ 5 ust. 2 c), wysyłają telegramy przekazowe wraz z przekazami telegraficznymi (§ 3) w odsyłkach dziennych, — do przynależnych urzędów zbiorczych.

§ 5. Odtelegrafowywanie telegramów przekazowych.

1) Telegramy przekazowe należy z nadzwyczajną uwagą odtelegrafowywać wzajemnie sprawdzać cyfry w tekście, znamiona przekazów, kwotę przekazów cyframi i słowami oraz nazwisko odbiorcy. Podpisów urzędników pocztowych na telegramie przekazowym odtelegrafowywać nie należy.

Odtelegrafowywane telegramy przekazowe wpisuje się do dziennika aparatuowego (druk Nr. 1015) z adnotacją w uwadze „MDT“:

2 a) Jeżeli istnieje możliwość odtelegrafowania zapomocą aparatów pozostawiających znaki na taśmie, należy korzystać wyłącznie z tych aparatów; tylko w braku takich aparatów, pozwala się odtelegrafowywać telegramy przekazowe na stukaczach.

Przy telegramach przekazowych, wydawanych na stukaczach, winien urzędnik odbierający telegram przekazowy powtórzyć urzędnikowi wydającemu całą treść odebranego telegramu przekazowego. Urzędnik wydający wpisuje całą treść powtórzonego telegramu przekazowego do dziennika aparatuowego, porównywa ją z treścią oryginalnego telegramu przekazowego i o ile nie znajdzie błędu, poświadcza odbiór powtórzenia, o ile zaś je znajdzie, prostuje błędy na podstawie oryginalnego telegramu przekazowego.

b) Zapomocą radjotelegrafu nie wolno wydawać i odbierać telegramów przekazowych.

c) Zapomocą telefonu mogą przysyłać telegramy przekazowe do przynależnych urzędów pocztowo-telegraficznych tylko niesamodzielne agencje pocztowe, położone na obszarach województw: poznańskiego, pomorskiego i części górnośląskiej Województwa śląskiego.

3) Pracujące ze sobą bezpośrednio na przewodzie urzędy telegraficzne sprawdzają wzajemnie ilość odtelegrafowanych w ciągu doby telegramów przekazowych. W razie jakiegokolwiek różnicy co do ilości telegramów, należy różnicę wyjaśnić, podając sobie wzajemnie numery telegramów przekazowych.

Za dobę liczy się okres czasu po 24 godzinie do 24 godziny włącznie.

§ 6. Postępowanie z nadeszłymi telegramami przekazowymi.

1) Odebrane na przewodzie telegramy przekazowe wpisuje się do dziennika aparatuowego (druk Nr. 1015) z adnotacją w uwadze „MDT“, jakoteż do osobnego „Dziennika Kontrolnego telegramów przekazowych“, prowadzonego na druku Nr. 1025 przez urzędnika kontrolnego. Nagłówki i tekst rubryk druku Nr. 1025 należy zmienić według następującego wzoru:

W z ó r.

Urząd (Oddział) telegraficzny Miesiąc 192 . . .
(agencja)

DZIENNIK KONTROLNY

przetelegrafowanych — nadeszłych do wypłaty — telegramów przekazowych.

Telegram odebrano				Telegramu nadeszłego			Przekazu telegraficznego:			Uwaga	
Nr. porządkowy	Dzień	Godzina	Minuta	Nadawczy		Nazwisko adresata przekazu	Urząd nadawczy	Nr. księgi przyjęć przekazów	Kwota		
				urząd	Nr.				Zł.		gr.

Urzędy telegraficzne o wielkim obrocie telegramów przekazowych prowadzą odrębne dzienniki kontrolne na przechodzące (przetelegrafowane) i nadeszłe telegramy przekazowe, urzędy zaś o mniejszym obrocie, prowadzą tylko jeden dziennik kontrolny, wspólny dla wszystkich telegramów przekazowych. Zarządzenia w tym kierunku wydają Dyrekcje P. T.

Przed wpisaniem telegramu przekazowego do dziennika kontrolnego należy stwierdzić na podstawie znamion telegramu przekazowego, czy telegramu takiego już nie wpisano do dziennika, a w danym razie wstrzymać dalsze wysłanie, względnie doręczenie odnośnego telegramu przekazowego i o wypadku zawiadomić telegraficznie ten urząd, od którego telegram nadszedł na bezpośrednim przewodzie telegraficznym. Zarządzenie to ma na celu uniknięcie podwójnego wydania telegramu przekazowego.

2) Prawdziwość każdego nadeszłego telegramu przekazowego stwierdza naczelnik urzędu (oddziału) telegraficznego, względnie wyznaczony do tego instrukcją domową urzędnik, — przed odesłaniem telegramu (do własnego oddziału pocztowego lub do innego urzędu pocztowego), — w ten sposób, że na telegramie przekazowym poniżej tekstu umieszcza odręcznie nazwisko odbiorcy, słowami przekazaną kwotę, jakoteż odcisk datownika i swój podpis.

3) Telegram przekazowy, przeznaczony dla urzędu pocztowego, znajdującego się w siedzibie urzędu telegraficznego, przesyła się zapomocą książki oddawczej, sporządzonej według wzoru, podanego w § 4.

Telegram przekazowy przeznaczony dla urzędu pocztowego, znajdującego się poza siedzibą urzędu telegraficznego, odsyła się najbliż-

szą odprawą w liście zamkniętym służbowym, poleconym. Na adresie listu notuje się słowa „Telegram przekazowy“, podkreśla je ołówkiem kolorowym i pisze nazwę oddawczego urzędu pocztowego.

§ 7. Doręczanie telegramów przekazowych.

1) Nadeszłe do pocztowego urzędu oddawczego telegramy przekazowe, opatruje się odciskiem datownika i wpisuje do księgi oddawczej przekazów pocztowych (druk Nr. 505) tak, jak inne zwykle przekazy pocztowe, umieszczając w niej obok nadruku „Przekaz pocztowy“ skrót „Tel.“, który podkreśla się ołówkiem kolorowym. Osobne księgi oddawcze telegramów przekazowych prowadzi się tylko w większych urzędach pocztowych.

Bieżący numer księgi oddawczej nadeszłych przekazów, pod którym telegram przekazowy wpisano, notuje się na telegramie obok odcisku datownika.

Na dowodach odbioru notuje się godzinę wydania telegramu przekazowego listonoszowi (posłańcowi), który stwierdza odbiór obok odnośnego wpisu do księgi oddawczej przekazów.

2) Przed wpisaniem i wypłatą telegramu przekazowego, należy w księdze oddawczej sprawdzić, czy go już raz nie wpisano, następnie zaś zbadać:

a) czy telegram przekazowy nadszedł z państwowego urzędu telegraficznego;

b) czy kwota wyrażona cyframi, zgadza się z kwotą wyrażoną słowami;

c) czy telegram przekazowy jest należycie wystawiony (§ 2 ust. 3) przez urząd (oddział) telegraficzny, czy pod tekstem telegramu powtórzono nazwisko odbiorcy i przekazaną kwotę oraz czy umieszczono odcisk datownika i podpis (§ 6 ust. 2).

Jeżeli przy badaniu okażą się błędy, należy zarządzić natychmiast sprostowanie przez urząd telegraficzny.

Pozatem urzędy pocztowe oddawcze przy telegramach przekazowych dla osób nieznanymi, dla osób zamieszkałych w hotelach lub przy telegramach przekazowych poste restante oraz przy większej ilości telegramów przekazowych dla jednego odbiorcy, obowiązane są sprawdzać w urzędach nadawczych ich wpłatę w sposób przepisany przy sprawdzaniu przekazów pocztowych.

3) Na podstawie przekazu telegraficznego (blankietu), pieniądze wypłacać nie wolno.

4 a) Telegramy przekazowe doręcza się niezwłocznie po nadejściu.

b) W urzędach pocztowych, w których zaprowadzono doręczanie przekazów z pieniędzmi do domu, doręcza się odbiorcy telegram przekazowy z pieniędzmi, w czasie godzin urzędowych, przepisanych dla ruchu kasowego.

Odbiorca obowiązany jest pokwitować dowód odbioru (druk Nr. 505) oraz telegram przekazowy i uiścić taryfową należność za doręczenie.

Na telegramie przekazowym odbiorca kwituje odbiór pieniędzy wypisaniem kwoty słowami, dnia odbioru i swoim podpisem, np. „Dwieście złotych otrzymałem dnia 5/XII 1926 roku Jan Oberski“.

W razie nadejścia telegramu przekazowego po godzinach urzędowych, przepisanych dla czynności kasowych urzędu pocztowego, albo w niedzielę lub święta uroczyste, w które nie doręcza się przesyłek pocztowych do domu, zawiadamia się odbiorcę o nadejściu telegramu przekazowego zapomocą druku Nr. 34 „Zawiadomienie“, pieniądze zaś doręcza się odbiorcy w dniu następnym, w sposób wyżej wskazany z rozpoczęciem godzin urzędowych, przepisanych dla ruchu kasowego.

Jeśli odbiorca zawiadomiony w ten sposób o nadejściu telegramu przekazowego, zgłosi się w urzędzie pocztowym w godzinach urzędowych po odbiór pieniędzy, a telegram przekazowy znajduje się jeszcze w urzędzie, należy przy zachowaniu przepisanej ostrożności przekazać wypłacić bez pobrania opłaty za doręczenie.

e) W urzędach pocztowych, w których nie zaprowadzono doręczania przekazów z pieniędzmi do domu, doręcza się odbiorcy dowód odbioru (druk Nr. 505) na telegram przekazowy za pokwitowaniem w książeczce doręczonych uwiadomień, po zgłoszeniu się zaś odbiorcy w urzędzie pocztowym wydaje się mu telegram przekazowy za pokwitowaniem na dowodzie odbioru. Po pokwitowaniu przez odbiorcę telegramu przekazowego w sposób, podany w punkcie b, wypłaca się mu przekazaną kwotę. Analogicznie postępuje się przy wydawaniu i wypłacie telegramu przekazowego poste restante. Opłaty za doręczenie nie pobiera się.

d) Odbiorcę zamieszkałego w zamiejscowym okręgu doręczeń, zawiadamia się o nadejściu telegramu przekazowego zapomocą druku Nr. 34 „Zawiadomienie“. Po zgłoszeniu się odbiorcy w urzędzie pocztowym i przedstawieniu zawiadomienia, wydaje się mu dowód odbioru i telegram przekazowy, a następnie wypłaca kwotę przekazową w sposób, podany w punkcie c. Opłaty za doręczenie nie pobiera się.

e) Odbiorcom na obszarach województw poznańskiego, pomorskiego i części górnośląskiej Województwa Śląskiego, zamieszkałym w zamiejscowym okręgu doręczeń, doręcza się telegramsy przekazowe w sposób tam dotychczas obowiązujący.

f) Jeśliby odbiorca nie poprzestając na przyjęciu do wiadomości korespondencji, zawartej w telegramie przekazowym, zażądał udzielenia mu urzędowego odpisu tej korespondencji, winien uczynić o tem wzmiankę na telegramie przekazowym poniżej pokwitowania z odbioru pieniędzy i wzmiankę tę podpisać.

Oddawczy urząd pocztowy winien żądaniu temu zadośćuczynić. W tym wypadku sporządzić należy na osobnej kartce odpis korespondencji, opatrzyć go napisem: „Odpis korespondencji telegramu przekazowego Nr. . . . z dnia . . . 192 . . . r.“, oraz adresem odbiorcy. Odpis powyższy, podpisany przez urzędnika i opatrzony odciskiem datownika, doręcza się odbiorcy przy najbliższym chodzie listonosza, za pokwitowaniem w książeczce doręczonych uwiadomień.

g) Przy wypłacie pieniędzy, przesyłanych przekazami telegraficznymi, należy postępować z ostrożnością, przepisaną przy wypłacie przekazów pocztowych.

h) Na wypłaconym telegramie przekazowym umieszcza się w dniu wypłaty odcisk datownika, poczem wpisuje się go jak każdy inny wypłacony zwykły przekaz pocztowy do wykazu przekazów wypłaconych (druk Nr. 508) notując w uwadze „Tel.“.

Porządkowy Nr. wykazu przekazów wypłaconych, pod którym telegram przekazowy wpisano, notuje się na telegramie przekazowym, obok odcisku datownika.

i) Przekaz telegraficzny nadeszły przed odesłaniem do I. K. R. dekadowego zamknięcia wykazu przekazów wypłaconych, opatruje się odciskiem datownika, numerem księgi oddawczej przekazów oraz datą i numerem zarachowania na rozechód i łączy się z odnośnym telegramem przekazowym.

Przekaz telegraficzny, nadesłany po odesłaniu do I. K. R. dekadowego zamknięcia wykazu przekazów wypłaconych, opatruje się powyższymi znamionami, załącza do wykazu przekazów wypłaconych następczej dekady i notuje na czystej stronie wykazu pozycję zarachowania nia przekazu, np.: „Przekaz telegraficzny do Nr. poprz. 5 wykazu przekazów wypłaconych“.

Nad nadejściem przekazów telegraficznych czuwać winny oddawcze urzędy pocztowe, a w razie nie nadejścia w terminie wskazanym połączeniami pocztowymi, reklamować je w urzędach nadawczych.

Dzień nadejścia przekazu telegraficznego należy zanotować w odpowiedniej rubryce księgi oddawczej przekazów.

§ 8. Dosyłanie telegramów przekazowych pocztą lub zapomocą telegrafu.

A. Dosyłanie telegramów przekazowych pocztą.

Telegram przekazowy dosyła się pocztą do nowego miejsca przeznaczenia listem służbowym - poleconym w kopercie druk Nr. 9 razem z koperciem telegraficznym, którego nadejścia wyczekać należy. Na kopercie notuje się uwagę: „Dosłany telegram przekazowy“ i opatruje ją adresem nowego urzędu oddawczego.

Jeżeli w pierwotnym miejscu przeznaczenia usiłowano doręczyć odbiorecy telegram przekazowy, należy na przekazie telegraficznym obok nadruku: „Szczególne zarządzenia nadawcy“ dopisać odręcznie: „Nie doręczać osobnym posłańcem“.

Pozatem przy dosyłaniu telegramów przekazowych pocztą postępuje się tak samo, jak przy dosyłaniu zwykłych przekazów pocztowych.

Nowy urząd pocztowy oddawczy wpisuje dosłany telegram przekazowy do księgi oddawczej przekazów pocztowych, dodając w niej uwagę: „Dosłano z“ i postępuje z nim dalej, według § 7 z tą zmianą, że o ile przekaz w pierwotnym urzędzie oddawczym był już doręczany, doręcza się go w nowym urzędzie pocztowym tak, jak przekaz pocztowy.

Za dosłanie telegramów przekazowych pocztą nie liczy się żadnych nowych należytości.

B. Dosyłanie telegramów przekazowych zapomocą telegrafu.

Telegraficznie można dosłać telegram przekazowy dopiero po nadejściu przekazu telegraficznego. Dosyłający urząd wpisuje telegram przekazowy do wykazu przekazów wypłaconych i w uwadze wykazu oraz na odwrotnej stronie pierwotnego przekazu telegraficznego

telegramu przekazowego i odnośnego dowodu odbioru umieszcza klauzulę: „Dostało telegraficznie do pod Nr. nadawczym kwotę zł. . . gr.“.

Na podstawie pierwotnego telegramu przekazowego i odnośnego przekazu telegraficznego, urząd pocztowy sporządza nowy telegram przekazowy i wypełnia nowy przekaz telegraficzny, opiewający na kwotę pozostałą po potrąceniu:

a) należności za blankiet przekazu telegraficznego i blankiet telegramu;

b) taryfowej należności od kwoty przekazu jak od przekazów pocztowych;

c) taryfowej należności manipulacyjnej za sporządzenie telegramu przekazowego;

d) należności telegraficznej za telegram przekazowy włącznie z opłatą dodatkową i ewentualną korespondencją nadawcy;

e) należności za pośpieszne doręczenie wtedy, gdy przekaz nie jest adresowany poste restante lub do zamiejscowego okręgu doręczeń.

Potrącenia powyższe z pierwotnej kwoty przekazu uwidacznia się na odwrotnej stronie nowego przekazu telegraficznego i umieszcza nadto następującą klauzulę: „Dostał telegram przekazowy Nr. z na kwotę . . . zł. . . gr. (pierwotny Nr. i miejsce nadania oraz pierwotna kwota).“

Przy sporządzaniu telegramu przekazowego umieszcza się po nazwisku nadawcy pierwotny urząd nadawczy, np.: „Jan Kowalski Lwów 840 osiemset czterdzieści złotych 40 groszy Stanisław Trzeciński Lipowa Nr. 37 Stanisławów. Przyjeżdż natychmiast“.

Z dosyłanym telegramem przekazowym postępuje się przy wpisywaniu do księgi przyjmując i przy wysyłaniu zapomocą telegrafu tak samo jak z innymi nadanymi przekazami telegraficznymi z tą tylko zmianą, że w rubryce „Nadawca“ księgi przyjmując notuje się oprócz nazwiska nadawcy pierwotny urząd nadawczy i Nr. bieżący wykazu przekazów wypłaconych, pod którym zaliczono na rozehód pierwotny telegram przekazowy.

§ 9. Postępowanie z niedoręczalnymi telegramami przekazowymi w pocztowym urzędzie oddawczym.

Nedoręczalny telegram przekazowy po zanotowaniu przyczyny niedoręczenia na telegramie i na przekazie telegraficznym zwraca się, o ile odbiorca odmówi przyjęcia, — zaraz, w innych zaś wypadkach po upływie przepisanej terminu podjęcia, do urzędu pocztowego w miejscu zamieszkania nadawcy, w liście służbowym poleconym w sposób, przepisany przy dosyłaniu.

W razie niemożności doręczenia telegramu przekazowego z powodu niedokładnego lub niewłaściwego adresu, postępuje się według § 11 ustęp 1.

§ 10. Postępowanie z niedoręczalnymi telegramami przekazowymi w pocztowym urzędzie nadawczym.

Zwrócony do urzędu nadawczego niedoręczalny telegram przekazowy wpisuje się do księgi oddawczej przekazów pocztowych (druk Nr. 505).

Następnie telegram przekazowy wypłaca się nadawcy w sposób przepisany, po ściągnięciu dowodu nadania lub zanotowaniu wypłaty w pocztowej książce nadawczej. W razie niedoręczalności, postępuje się z telegramem przekazowym jak z innymi pocztowymi przekazami niedoręczalnymi (Dz. Urz. G. D. P. i T. Nr. 22 z 1922 r.).

§ 11. Nieprawidłowości w ruchu przekazów telegraficznych.

1) Jeżeli telegramu przekazowego nie można wypłacić z powodu niedokładnego lub niewłaściwego adresu, należy po sprawdzeniu, czy w urzędzie (oddziale) telegraficznym oddawczym nie zaszła pomyłka i nie wyczekując nadejścia przekazu telegraficznego, wysłać do urzędu nadawczego telegraficzną służbową notę.

Urząd pocztowy nadawczy winien stwierdzić, czy w adresie nie zaszła pomyłka przy odtelegrafowaniu, a jeżeli nastąpiła, sprostować adres bezpłatną notą telegraficzną. Urząd oddawczy na podstawie otrzymanej notatki służbowej, prostuje adres telegramu przekazowego i przypina do telegramu otrzymaną notatkę telegraficzną.

Jeżeli nota telegraficzna wysłana do pocztowego urzędu nadawczego wykaze, że w adresie telegramu przekazowego pomyłka nie zaszła, to urząd nadawczy zawiadamia o tem nadawcę, któremu przysługuje prawo sprostowania lub uzupełnienia adresu płatną służbową notą telegraficzną.

Telegram przekazowy wraz z przekazem telegraficznym, (którego nadejścia wyczekać należy), niewypłacony z powodu niedostatecznego lub niedokładnego adresu, niesprostowanego przez nadawcę opłaconą notą służbową, zwraca się pocztowemu urzędowi nadawczemu, celem uzupełnienia.

2) W wypadku nadejścia przekazu telegraficznego bez telegramu przekazowego, nie wolno go wypłacać, lecz należy zareklamować telegram przekazowy bezpłatną notatką telegraficzną.

Jeżeli telegram przekazowy nadejdzie dodatkowo, należy wypłacić kwotę przekazaną wówczas, gdy niema różnicy między telegramem przekazowym a przekazem telegraficznym.

3) Jeżeli do telegramu przekazowego nie nadejdzie w odpowiednim czasie przekaz telegraficzny, należy go pisemnie zareklamować w pocztowym urzędzie nadawczym.

W razie zaginięcia przekazu telegraficznego podczas przewozu, urząd oddawczy winien zażądać od urzędu nadawczego wystawienia wtórnika. Wtórniki są wolne od opłaty przekazowej i muszą być jako takie oznaczone. Wypełnia się je na przekazach pobraniowych (druk Nr. 517) po odpowiedniej zmianie napisu.

4) W razie różnicy między kwotą telegramu przekazowego a kwotą przekazu telegraficznego należy zapomocą służbowej notatki telegraficznej, wysłanej do urzędu nadawczego, stwierdzić wysokość istotnie wpłaconej kwoty.

Po otrzymaniu telegraficznej odpowiedzi wypłaca się odbiorcy niedobór za kwitem nieostemplowanym i zachowuje w wykazie przekazów wypłaconych przy dołączeniu kwitu, odpowiedzi telegraficznej i przekazu telegraficznego. W wykazie przekazów wypłaconych wpisuje się pocztowy urząd nadawczy i numer nadania przekazu, w uwa-

dze zaś pierwotną datę zarachowania oraz słowa: „Telegraficzne sprostowanie“.

Nadpłatę należy od odbiorcy ściągnąć i w dniu ściągnięcia zarachować na przychód w wykazie stanu kasy, w rubryce „różne wpłaty“ z końcem zaś miesiąca w ogólnym rachunku miesięcznym w wpływach przechodnich pod pozycją A (4) d „Otrzymane wkłady i depozyty (inne)“, podając w uwadze tegoż znamiona odnośnego przekazu telegraficznego i daty zarachowania w wykazie przekazów wypłaconych, jakoteż powołując się na liczbę i dzień wysłania pisma do Dyrekcji P. i T.

O zarachowaniu nadpłaty na przychód, należy donieść Dyrekcji P. i T., która po otrzymaniu arkusza usterkowego z I. K. R. zarządzi przeprowadzenie tej kwoty na właściwą pozycję.

Jeżeli różnicy nie można wypłacić lub ściągnąć, należy odpowiedź telegraficzną i przekaz telegraficzny odesłać ze sprawozdaniem do Dyrekcji P. i T., natomiast do najbliższej dekady wykazu przekazów wypłaconych dołączyć karteczkę z zawiadomieniem o wysłaniu przekazu telegraficznego do Dyrekcji P. i T. i o przyczynie wysłania. Na karteczce należy podać numer wykazu, pod którym wypłacony telegram przekazowy zarachowano.

5) Jeżeli nadeszły telegram przekazowy nie odpowiada warunkom przepisany w § 7 ustęp 2 niniejszych przepisów, należy do pocztowego urzędu nadawczego wysłać służbową notę telegraficzną z zapytaniem, czy odnośną kwotę wpłacono. Wypłatę przekazu należy wstrzymać do czasu nadejścia odpowiedzi i uchylenia wszelkich wątpliwości. O nadejściu telegramu przekazowego i przyczynie wstrzymania wypłaty należy odbiorcę zawiadomić.

6) W razie zaginięcia telegramu przekazowego w oddawczym urzędzie pocztowym, postępuje się następująco:

a) Po sprawdzeniu w księdze oddawczej przekazów, że odnośnego telegramu przekazowego jeszcze niewypłacono, należy w niej, a to w rubryce „Dosłano lub zwrócono“ zanotować fakt zaginięcia telegramu z uwagą „Wtórnik“, a następnie z prośbą o wystawienie wtórnika odnieść się pisemnie do urzędu (oddziału) telegraficznego, który ten telegram przekazowy nadesłał, wyjaśniając właściwy stan rzeczy i podając dokładne znamiona zaginionego telegramu.

Urząd (oddział) telegraficzny, o ile nie nasuwają się uzasadnione wątpliwości, winien żądaniu urzędu pocztowego zadośćuczynić i na telegramie przekazowym umieścić napis „Wtórnik“.

Po otrzymaniu wtórnika telegramu przekazowego, urząd oddawczy postępuje z telegramem przekazowym według § 7.

b) Znaleziony dodatkowo oryginalny telegram przekazowy przekreśla się na krzyż, opatruje uwagą „Nieważny“ i łączy z wtórnikiem, względnie — o ile dekadowe zamknięcie wykazu przekazów wypłaconych już odesłano, załącza do wykazu przekazów wypłaconych następnej dekady.

7) O wszelkich nieprawidłowościach w obrocie telegramów przekazowych, w szczególności zaś o otrzymaniu po raz wtóry tego samego telegramu przekazowego, należy donieść przełożonej Dyrekcji P. i T., która pociągnie winnych funkcjonariuszów do odpowiedzialności.

CZEŚĆ III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Umieszczona wyżej instrukcja o przekazach telegraficznych, obowiązuje od dnia ogłoszenia, a równocześnie tracą moc obowiązującą: rozporządzenie Ministerstwa P. i T. z dnia 21/XII 1921 r. L. 2837/V w przedmiocie obrotu pieniężnego zapomocą przekazów telegraficznych (Dz. Urz. Nr. 57 z 1921 r., poz. 170), oraz okólniki: z dnia 9/III 1922 r. L. 638/5 (—z. Urz. Nr. 12 z 1922 r.), z 3/VIII 1922 r. L. 3475/5 (Dz. Urz. Nr. 34 z 1922 r.), z dnia 19/XI 1922 r. L. 5695/V (Dz. Urz. Nr. 52 z 1922 r.), z dnia 11/XII 1923 r. L. 11156/VIII (Dz. Urz. Nr. 1 z 1924 r.), z dnia 8/I 1923 r. L. 5999/V (Dz. Urz. Nr. 2 z 1923 r.), z dnia 16/I 1923 r. L. 6243/V (Dz. Urz. Nr. 4 z 1923 r.), z dnia 30/III 1923 r. L. 1155/V (Dz. Urz. Nr. 16 z 1923 r.), z dnia 26/I 1924 r. L. 319/V (Dz. Urz. Nr. 7 z 1924 r.), z dnia 1/XII 1924 r. L. 3250/VI (Dz. Urz. Nr. 47 z 1924 r.) i z dnia 5/VIII 1925 r. L. 2382/V (Dz. Urz. Nr. 34 z r. 1925).

Z uwagi, że instrukcja ta zawiera dużo zmian i wprowadza pewne nowe postanowienia np. dosyłanie przekazów telegraficznych zapomocą telegrafu i t. p.), należy się z nią niezwłocznie zaznajomić.

Nr. 145/V z dn. 2 marca 1927 r.

— — o — —

ADRES ADMINISTRACJI: MINISTERSTWO POCZTY i TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 4.

Cena prenumeraty kwartalnie
3 złote.

Cena egzemplarza pojedynczego
30 gr.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz petitowy lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 12 groszy
Prenumeratę można wpłacać za pośrednictwem PKO. na konto czekowe Nr. 30027.

342