



# Ministerstwa Poczt i Telegrafów

№ 1.

WARSZAWA, DNIA 26 STYCZNIA 1929.

ROK XI.

**T R E Ś Ć:** *Ustawy i rozporządzenia.*

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 1928 r. w sprawie medalu Dziesięciolecia Odzyskanej Niepodległości.
2. Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16 stycznia 1929 r. organizacji budownictwa pocztowego przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów.
3. Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 11 grudnia 1928 r. o uzupełnieniu rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 kwietnia 1927 r. w sprawie umundurowania niższych funkcjonariuszów poczt, telegrafów i telefonów.

*Zarządzenia.*

4. Zmiany w okręgach administracyjnych Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie i Wilnie.
5. Kontrola czasopism ze szczegółowymi adresami i opłat za te czasopisma.
6. Zastosowanie farby czarnej do stempelków „R” oraz do okręgowych pieczęci przekazowych.

*Okólniki.*

Zmiany nazw urzędów pocztowych. — Uruchomienie urzędu poczt. Stryj 2. Wykaz zakazanych czasopism. — Zniżka opłat listowych w Indiach Holenderskich — Przystąpienie Iraku do Międzynarodowej Unii Telegraficznej. — Kontrolerzy Polskiego Radja. — Kradzież rekwizytów imiennych urzędu pocztowego, Łódź 9. — Wykaz zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione. — Wykaz odnalezionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są dozwolone. — Legitymacje zagubione. — Konkursy. — Ruch służbowy. — Podziękowanie.

## Ustawy i rozporządzenia.

1.

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 27 września 1928 r.

w sprawie medalu Dziesięciolecia Odzyskanej Niepodległości \*)

Na podstawie art. 18 dekretu z dnia 3 stycznia 1918 r. (Dz. Pr. Nr. 1 poz. 1) zarządza się co następuje:

\*) Ogłoszone w Monitorze Polskim z dn. 13/X 1928 r. Nr. 237, poz. 543.



## § 1.

Na pamiątkę dziesięciolecia odrodzenia Państwa Polskiego, które, po przeszło stuletniej niewoli dzięki krwawym wysiłkom na polach walk i niezmordowanej pracy najlepszych swych synów, zostało powołane na nowo do życia, ustanawia się Medal Dziesięciolecia Odzyskanej Niepodległości.

## § 2.

Medal Dziesięciolecia Odzyskanej Niepodległości o średnicy 35 mm. wybity jest z brązu i posiada na stronie prawej wizerunek głowy Marszałka Józefa Piłsudskiego, na stronie odwrotnej alegorię pracy z napisem: 1918 — 1928.

## § 3.

Medal noszony jest na lewej piersi na wstążce z mory szerokości 38 mm. barwy chabrowej — po Medalu Pamiątkowym za Wojnę 1918—1921, a przed orderami i odznaczeniami zagranicznymi.

## § 4.

Prawo otrzymania medalu służy tym, którzy pełniąc nienagannie służbę państwową — wojskową albo cywilną, służbę samorządową albo służbę w innych instytucjach publiczno-prawnych w czasie od dnia 11 listopada 1918 r. do dnia 11 listopada 1928 r.:

- a) odbyli czynną służbę wojskową w charakterze wojskowych zawodowych lub niezawodowych lub
- b) pełnili faktyczną służbę w urzędach (instytucjach) państwowych, samorządowych, lub w innych instytucjach publiczno-prawnych, a to przez okres conajmniej pięciu lat, licząc służbę określoną w punktach a) i b) łącznie.

## § 5.

Medal nie może być przyznany osobom, które w okresie od dnia 11 listopada 1918 r. do dnia 11 listopada 1928 r. zostały z powodu popełnionych przestępstw ograniczone w używaniu praw obywatelskich lub też zostały ukarane sędawnie za dezercję.

## § 6

Prawo przyznania medalu przysługuje Prezesowi Rady Ministrów i poszczególnym Ministrom we właściwym każdemu z nich zakresie działania. Prezes Rady Ministrów i Ministrowie mogą to uprawnienie przelać na władze podległe.

## § 7.

Osoby, którym prawo do medalu zostało przyznane, nabywają go na koszt własny.

## § 8.

Medal będzie wybity przez Mennicę Państwową.

## § 9.

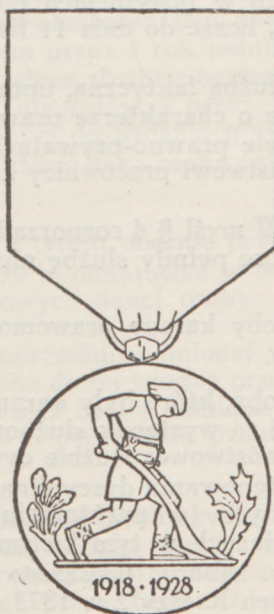
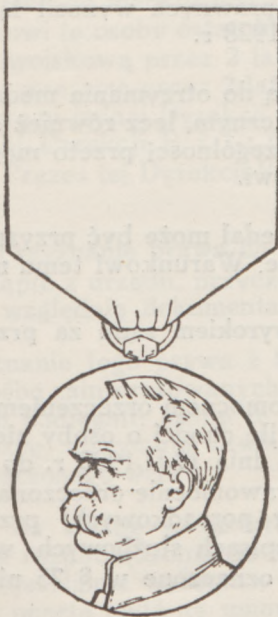
Wykonanie niniejszego rozporządzenia porucza się Prezesowi Rady Ministrów oraz poszczególnym Ministrom we właściwym każdym z nich zakresie działania.

## § 10.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów:

(—) *K. Bartel.*





## W sprawie wykonania rozporządzenia Rady Ministrów z 27.IX. 1929 r. o ustanowieniu medalu Dziesięciolecia Odzyskanej Niepodległości.

Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 września 1928 r. („Monitor Polski” Nr. 237 poz. 543) został ustanowiony medal Dziesięciolecia Odzyskanej Niepodległości.

Na podstawie § 6 powołanego rozporządzenia upoważniam Panów Prezesów Dyrekcji Poczt i Telegrafów, Pana Prezesa Dyrekcji Poczt i Telegrafów Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku, oraz Pana Dyrektora Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy do nadawania tego medalu podległym sobie funkcjonariuszom i pracownikom.

Przy nadawaniu medalu należy mieć na uwadze postanowienia §§ 4 i 5 wspomnianego rozporządzenia.

I. W szczególności, o ile chodzi o obliczanie terminu pięciu lat służby, będącego warunkiem przyznania medalu, to czasokres ten należy obliczać kalendarzowo. Przy obliczaniu czasu służby nie uwzględnia się tych okresów, które w myśli obowiązujących przepisów służbowych nie są zaliczalne do czasu służby.

Przerwa chociażby nawet dłuższa między jednym rodzajem służby a innym, np. między służbą wojskową a cywilno-państwową lub samorządową, nie stanowi przeszkody do uzyskania prawa do medalu, o ile tylko czas faktycznie pełnionej służby wojskowej i cywilno-państwowej, samorządowej lub w instytucjach publiczno-prawnych wynosił łącznie co najmniej lat. 5, licząc do dnia 11 listopada 1928 r.

II. Służbą faktyczną, uprawniającą do otrzymania medalu, jest nie tylko służba o charakterze prawno-publicznym, lecz również służba oparta na umowie prawno-prywatnej, w szczególności przeto mogą otrzymać medal i państwowi pracownicy kontraktowi.

III. W myśl § 4 rozporządzenia medal może być przyznany jedynie osobom, które pełniły służbę nienagannie. Warunkowi temu nie odpowiadają:

a) Osoby karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa z chęci zysku.

b) Osoby, które były karane prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej za występki służbowe, a o ile chodzi o osoby niepodlegające ustawie o państwowej służbie cywilnej z dnia 17.II.1922 r. do których została w postępowaniu dyscyplinarnym prawomocnie orzeczona jedna z kar dyscyplinarnych (w odróżnieniu od kar porządkowych) przewidzianych w obowiązujących w tym kierunku przepisach służbowych, względnie na obszarze b. zaboru pruskiego kary oznaczone w § 75 niem. Ustawy o urzędnikach Rzeszy z r. 1873,

c) Wojskowi zawodowi i niezawodowi, karani podczas pełnienia czynnej służby wojskowej prawomocnym wyrokiem sądu lub dyscyplinarnie za samowolne oddalenie się,

d) oficerowie, wykluczeni z korpusu oficerskiego na podstawie prawomocnego orzeczenia oficerskiego sądu honorowego.



W wyjątkowych, na szczególne uwzględnienie zasługujących wypadkach upoważniam PP. Prezesów (Dyrektora Izby Kontroli) do przedłożenia mi wniosków o przyznanie medalu poszczególnym osobom nieodpowiadającym warunkowi wymienionemu w p. III-b niniejszego okólnika, t. j. ukaranym prawomocnym orzeczeniem Komisji dyscyplinarnej za występki służbowy.

Funkcjonariuszom, przeciw którym zostało wdrożone postępowanie dyscyplinarne, lub których zawieszono w służbie, nie może być przyznany medal do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego, względnie uchylecia zawieszenia w służbie.

IV. Okolicznością, która niezależnie od przyczyn, wymienionych w punkcie III, wyklucza prawo do otrzymania medalu, jest w myśl § 5 rozporządzenia fakt ograniczenia w używaniu praw obywatelskich na skutek popełnionego przestępstwa. Przestępstwa, powodujące takie ograniczenia, wymienione są w art. 3, punkty 3, 4, 5 i 6 w związku z art. 4 ustawy z dnia 28 lipca 1922 r. — ordynacji wyborczej do Sejmu (Dz. U. R. P. Nr. 66, poz. 590).

V. Względem osób, które pełniły jedną lub więcej ze służb wymienionych w § 4 wzgl. w różnych Dyrekcjach lub Okręgach Dyrekcji P. i T. a obecnie nie pozostają w żadnym stosunku służbowym, uprawniony do nadawania prawa do medalu jest ten z Panów Prezesów, któremu lub którego nadzorowi te osoby ostatnio podlegały służbowo. (Np. dana osoba pełniła służbę wojskową przez 2 lata, poczem przez 1 rok pełniła służbę samorządową, wreszcie przez 2 lata i 6 miesięcy służbę pocztową i to przez 2 lata w okręgu jednej Dyrekcji Poczty i Telegrafów, a przez dalsze 6 miesięcy w innej Dyrekcji P. i T.; uprawnionym do nadania prawa do medalu jest Pan Prezes tej Dyrekcji P. i T., w której dana osoba ostatnio pełniła służbę).

VI. Przyznanie prawa do medalu z tytułu obecnie pełnionej służby winno nastąpić z urzędu, przyczem należy je odnotować w wykazach stanu służby względnie dokumentach osobowych danej osoby.

Przyznanie tego prawa z tytułu poprzednio pełnionej służby następuje na prośbę zainteresowanych, wnoszoną do tej władzy przełożonej, której ostatnio podlegali; osoby te, jak również osoby pełniące obecnie faktycznie służbę, otrzymują zawiadomienie o przyznaniu prawa do medalu według załączonego wzoru.

VII. Za służbę w instytucjach publiczno-prawnych, uprawniającą w myśl § 4 rozporządzenia do otrzymania medalu, uważać należy służbę, stanowiącą jeżeli nie wyłączenie, to co najmniej główne zajęcie danego pracownika, a opartą bądź na umowie najmu pracy, bądź też na specjalnych przepisach służbowych.

Postanowienie powyższe ma pod względem traktowania prawa do medalu analogiczne zastosowanie i do agentów pocztowych.

Nr. 9430/I z dn. 15 stycznia 1929 r.

Minister: (—) *Bogusław Miedziński.*



Załącznik.

Do

Pana (Pani

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 1928 r. („Monitor Polski” Nr. 237, poz. 543) Pan Prezes Dyrekcji Poczt i Telegrafów w . . . . . (Dyrektor Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy) działając z upoważnienia Pana Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 15 stycznia 1929 r. Nr. 9430/I przyznał Panu (Pani) zarządzeniem z dnia . . . . . Nr. . . . . prawo do medalu Dziesięciolecia Odzyskanej Niepodległości.

—o—

**2.****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW**

z dnia 16 stycznia 1929 r.

**o organizacji budownictwa pocztowego przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów.**

Na mocy art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 22.III.1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” (Dz. Ust. Rz. P. Nr. 38, poz. 379 z r. 1928) — zarządzam, co następuje:

**1. Powstanie i zadania organów budownictwa pocztowego.**

Celem zespolenia i ujednostajnienia akcji budowy nowych gmachów i budynków dla potrzeb przedsiębiorstwa państwowego „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” tworzy się przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów, wspólnie dla wszystkich instytucji przedsiębiorstwa:

1. Główny Komitet Budowlany,
2. Centralne Biuro Budownictwa Pocztowego,
3. Kierownictwa Robót.

**2. Główny Komitet Budowlany, jego kompetencje i skład osobowy.**

Główny Komitet Budowlany jest organem doradczym przy Dyrektorsze Departamentu I-go Ogólnego M. P. i T. mającym za zadanie ujednostajnienie polityki budowlanej Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Do kompetencji Głównego Komitetu Budowlanego należy: ustalanie programów rozbudowy, zatwierdzanie projektu budżetu budowlanego, opracowanego przez Wydział III-ci Lokalowy, w porozumieniu z Centralnym Biurem Budownictwa Pocztowego, opinjowanie szkiców i projektów budowlanych, opracowanych przez C. B. B. P., oraz opinjowanie przepisów budowlanych, norm i typów budowlanych.

Skład Głównego Komitetu Budowlanego jest następujący:

- 1 Naczelnik Wydziału III-go, Lokalowego, M. P. i T.



2. Delegat Departamentu II-go, M. P. i T.

3. " " III-go, M. P. i T.

4. Dyrektor Centralnego Biura Budownictwa Poczтового.

5. Rzeczoznawca techniczny, zaproszony przez Ministerstwo P. i T. ze sfer naukowych.

Głównemu Komitetowi Budowlanemu przewodniczy Dyrektor Departamentu I-go.

Posiedzenia Głównego Komitetu Budowlanego zwoływać będzie przewodniczący Komitetu, w miarę potrzeby, bądź z własnej inicjatywy, bądź na wniosek któregoś z Dyrektorów Departamentów, względnie na wniosek Naczelnika Wydziału III-go, lub też Dyrektora Centralnego Biura Budownictwa Poczтового.

Przewodniczący, stosownie do potrzeby i swego uznania, może poływać na posiedzenia innych urzędników Zarządu Poczt i Telegrafów, lub też zapraszać osoby postronne (inżynierów i specjalistów), w charakterze ekspertów.

Protokoły posiedzeń Głównego Komitetu Budowlanego prowadzi urzędnik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału III-go. Członkowie G. K. B. pobierają wynagrodzenie według osobnego zarządzenia.

### 3. Centralne Biuro Budownictwa Poczтового.

Centralne Biuro Budownictwa Poczтового ma za zadanie, jako organ wykonawczy:

1. Sporządzanie szkiców budowy na podstawie ustalonego programu,
2. Sporządzanie projektu na podstawie zatwierdzonego przez G. K. B. szkicu,
3. Zorganizowanie budowy i nadzór nad jej wykonaniem,
4. Sprawdzenie projektu wykonawczego, aktów rozrachunkowych i oddanie budowli do użytku.

Organami wykonawczymi Centralnego Biura Budownictwa Poczowego są Kierownictwa Robót.

Na czele C. B. B. P. stoi Dyrektor, pobierający wynagrodzenie jako urzędnik kontraktowy z kredytów działu I, oraz ryczałt miesięczny, tytułem dodatku budowlanego, diet i kosztów podróży służbowych z kredytów rzeczowych. Zastępcę Dyrektora C. B. B. P. mianuje Minister P. i T. na wniosek Dyrektora C. B. B. P. na tych samych warunkach.

Dyrektor C. B. B. P. prowadzi wszystkie prace i czynności C. B. B. P., jest odpowiedzialny za prawidłowy tok czynności, w myśl obowiązujących ustaw i przepisów.

C. B. B. P. podlega w drodze służbowej Ministrowi Poczt i Telegrafów przez Dyrektora Departamentu I-go. Ministerstwo P. i T. wykonuje nadzór i kontrolę nad działalnością C. B. B. P. przez Wydział III-ci i Wydział IV-ty, lub też przez inspektorów ministerjalnych.

C. B. B. P. prowadzi własny dziennik nadawczy i podawczy, jako też własne akta i własną rachunkowość, oraz wszelką korespondencję z władzami centralnymi, o ile ona dotyczy spraw zasadniczo ustalonych przez Główny Komitet Budowlany. Dyrektor C. B. B. P. lub też jego zastępca występują nazewnątrz jako delegaci Ministerstwa P. i T. do spraw budowlanych.



Personel C. B. B. P. składa się z dobranych przez Dyrektora inżynierów, techników, kreślarzy i t. p. w liczbie uzależnionej od istotnej potrzeby, w miarę rozwoju czynności C. B. B. P.

Personel ten przyjmuje Dyrektor C. B. B. P. na ogólnych warunkach obowiązujących pracodawcę i pracobiorcę za wynagrodzeniem miesięcznym, godzinowym lub ryczałtowym, stosownie do zawartego kontraktu, o czym zawiadamia Ministerstwo P. i T. z uzasadnieniem.

Ministerstwo P. i T. może przydzielić do prac w C. B. B. P. urzędników etatowych.

#### 4. Organizacja ogólna akcji budowlanej.

Wedle programów poszczególnych budowli, zatwierdzonych przez Dyrektora Departamentu I-go, opracowuje C. B. B. P. szkice i kosztorysy ogólne.

Następnie, na podstawie tych szkiców wykonywa C. B. B. P. projekty i kosztorysy zamierzonych gmachów względnie budynków i przedstawia je po rozpatrzeniu przez Główny Komitet Budowlany, w drodze służbowej Ministrowi P. i T. do zatwierdzenia.

Uzyskawszy zatwierdzenie, C. B. B. P., w porozumieniu z Wydziałem III-cim Lokalowym, przystępuje do wykonania budowy, stosownie do postanowień załączonego regulaminu szczegółowego.

C. B. B. P. wyznacza Kierownika Robót. o czym komunikuje Ministerstwu P. i T. oraz odnośnej Dyrekcji. Kierownik Robót podlega C. B. B. P., pozostając pod jego nadzorem jako też ewentualnie innych organów inspekcyjnych, specjalnie delegowanych przez Ministerstwo.

#### 5. Finanse C. B. B. P.

C. B. B. P. utrzymuje się z kredytów rzeczowych, przeznaczonych na nowe budowle. Ogólny wydatek roczny na personel i potrzeby administracyjne nie może przekroczyć kwoty, jaka powstanie z obliczeń procentowych od kosztorysów prac wykonanych według norm stosowanych przez Ministerstwo Robót Publicznych dla budowli rządowych.

Ministerstwo P. i T. na wniosek C. B. B. P. otwiera co miesiąc na cele budowlane kredyty poszczególnym Dyrekcjom, z poleceniem przekazania przyznanych kredytów w części do kas odpowiednich urzędów pocztowych, na cele związane z wykonaniem budowli, zaś resztę do kasy urzędu pocztowego Warszawa 1, na cele związane z utrzymaniem C. B. B. P. i pracami przygotowawczymi.

C. B. B. P. każdorazowo porozumiewa się z Dyrekcją, na jakich warunkach kasy urzędów pocztowych mają skutecznie wypłaty.

Szczegółowy sposób wykorzystania kredytów i rozliczenia się określa regulamin C. B. B. P.

#### 6. Kierownictwo Robót.

Organem wykonawczym C. B. B. P. dla uskutecznienia budowli jest Kierownictwo Robót, w składzie:

1. Kierownika Robót (inżyniera lub technika budowlanego), wyznaczonego przez C. B. B. P.,



2. Delegata danej Dyrekcji, wyznaczonego przez właściwego Prezesa Dyrekcji P. i T.

Kierownictwo Robót podlega bezpośrednio C. B. B. P., które wykonywa nadzór techniczny i finansowy przez swój personel, oraz inspekcji M. P. i T. pod względem finansowo-gospodarczym.

Kierownictwo Robót jest odpowiedzialne solidarnie za prawidłowe, pod względem technicznym i finansowym, wykonanie robót.

Kierownik Robót za czynności swe jest wynagradzany według umowy zawartej z nim przez C. B. B. P., zaś delegat Dyrekcji, oprócz swojej pensji etatowej, pobiera dodatek budowlany, w wysokości każdorazowo przedstawianej przez C. B. B. P. na wniosek Prezesa Dyrekcji i zatwierdzonej przez Ministerstwo P. i T.

Sposób wykonywania czynności Kierownictwa Robót określa regulamin C. B. B. P.

## 7. Regulamin C. B. B. P.

Jednocześnie zatwierdzam załączony regulamin Centralnego Biura Budownictwa Poczтового.

Minister Poczty i Telegrafów

*Bogusław Miedziński.*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 16 stycznia 1929 r. o organizacji budownictwa pocztowego w Ministerstwie Poczty i Telegrafów.

## REGULAMIN CENTRALNEGO BIURA BUDOWNICTWA POCZTOWEGO PRZY M. P. i T.

### A. CZYNNOCI PRZYGOTOWAWCZE DO WYKONANIA BUDOWLI.

#### 1. Program rozbudowy.

Ministerstwo Poczty i Telegrafów opracowuje program budowy dla instytucji pocztowo-telegraficznych na kilkuletni okres wykonania, uwzględniając pilność potrzeb, rozwój instytucji poczt.-tel., stosunki komunikacyjno-handlowe w danej miejscowości i t. p.

Program ten podlega rozpatrzeniu przez Główny Komitet Budowlany i zatwierdzeniu przez Ministra Poczty i Telegrafów.

#### 2. Wybór placu.

Opierając się na programach poszczególnych budowy, Wydział Lokalowy M. P. i T., zajmuje się, w porozumieniu z C. B. B. P., uzyskaniem odpowiednich placów z pośród gruntów państwowych, lub bezpłatnie ofiarowanych; z braku zaś podobnych obiektów z pośród prywatnych, w drodze kupna.

Przy wyborze placu należy mieć na uwadze, aby położenie, kształt i rozmiar placu, były odpowiednie i umożliwiały prawidłowe rozmiesz-



czenie zabudowań, ruch wozów i samochodów, oraz rozwój instytucji i miasta.

### 3. Program budowy.

Wydział Lokalowy, w porozumieniu z zainteresowanymi Wydziałami Ministerstwa opracowuje program zamierzonej budowy, i po zatwierdzeniu go przez Główny Komitet Budowlany, przekazuje go C. B. B. P. celem sporządzenia szkiców budynku, dołączając:

- a) program budowy, z podaniem ilości, wielkości, położenia i przeznaczenia wszystkich żądanych pomieszczeń, ich wzajemnej łączności, wysokości i sposobu oświetlenia,
- b) plan sytuacyjny w skali 1:500, ze strzałką północy, niwelacją, oraz opisem placów własnego i sąsiednich.

### 4. Konkursy architektoniczne.

W wypadkach, gdy budowa ma wyjątkowe znaczenie dla ukształtowania miasta, lub miejscowości, w której jest wznoszona, dla opracowania szkiców, winien być ogłoszony konkurs architektoniczny, o czym decyduje Minister Poczty i Telegrafów, po wysłuchaniu opinii Głównego Komitetu Budowlanego.

### 5. Szkice.

Program budowy stanowi podstawę do sporządzenia szkicu, którego zadaniem jest graficzne streszczenie w ogólnych zarysach całokształtu projektowanej budowy, pod względem celowości założenia, racjonalnego rozplanowania, uwzględniającego program budowy, i przepisy ustawy budowlanej.

Szkic powinien obejmować wszystkie rzuty poziome, oraz niezbędną dla wyjaśnienia myśli projektodawcy ilość przekrojów i widoków, ewentualnie i widok perspektywiczny.

Format i wykonanie graficzne dowolne; ilość egzemplarzy—2 sztuki.

Do szkicu musi być dołączony przybliżony koszt budowy obliczony na podstawie kubatury budynku.

### 6. Zatwierdzenie szkicu.

Opracowany szkic budowy zostaje przedstawiony do rozpatrzenia Głównemu Komitetowi Budowlanemu, z podaniem przybliżonego kosztu budowy (dla uwzględnienia odnośnej sumy w preliminarzu budżetowym). Szkic, po zaopiniowaniu przez Główny Komitet Budowlany, zatwierdza Dyrektor Departamentu Ogólnego, stwierdzając to podpisem i pieczęcią Ministerstwa P. i T.

### 7. Projekt Budowy.

Projekt budowy winien być opracowany w myśl zatwierdzonego szkicu, zgodnie z przepisami technicznymi Ministerstwa Robót Publicznych stosownie do wymogów służby pocztowo-telegraficznej.

Projekt szczegółowy składa się:



- a) z sytuacji w skali 1 : 500, oraz z planów w skali 1 : 100 wszystkich kondygnacji, ze wskazaniem przeznaczenia pomieszczeń, wymiarów głównych, układu belek, kanałów dymowych i wogóle wszelkich szczegółów konstrukcyjnych, potrzebnych do oceny technicznej projektu, oraz takiej liczby przekrojów i widoków, ażeby wszystkie części budynku, tak pod względem wymiarów, jak i konstrukcji były należycie wyświetlone,
- b) z projektów instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, ogrzewania centralnego, wentylacji, oświetlenia elektrycznego, gazowego, mechanizacji i t. p.,
- c) z obliczeń statycznych konstrukcji żelaznych, żelbetowych, wytrzymałości słupów, ścian, gruntu i t. p.,
- d) z kosztorysu szczegółowego, obejmującego wszystkie roboty, które w danym razie przewidzieć można; każda robota, winna być możliwie szczegółowo opisana, aby nie zachodziła wątpliwość, co do wymiarów, sposobu wykonania, jakości materiału.

Do czasu ustalenia jednolitych przepisów dla całego państwa odnośnie sporządzania kosztorysów na budynki państwowe, należy postąpić się jednym z istniejących podręczników np. cennikiem Magistratu m. st. Warszawy, o czym należy każdorazowo na okładce kosztorysu zaznaczyć.

Pod względem formalnym, projekt winien być sporządzony w 3 egzemplarzach, składany w sekcje formatu 20 x 35 cm.

## 8. Zatwierdzenie projektu.

Opracowany szczegółowy projekt, oraz kosztorys budowy, zostaje przedłożony Głównemu Komitetowi Budowlanemu do rozpatrzenia i zaopiniowania. Zatwierdzenie przez Ministra lub z jego polecenia, przez Dyrektora Departamentu I-go, winno być stwierdzone na projekcie podpisem i pieczęcią Ministerstwa. Jeden egzemplarz projektu zostaje w Ministerstwie (Wydział Lokalowy), jeden otrzymuje zainteresowana Dyrekcja Poczty i Telegrafów i jeden C. B. B. P., które, po skończeniu budowy, przekazuje go danemu urzędowi pocztowemu lub telegraficznemu.

Wszelkie zasadnicze zmiany w projekcie i kosztorysie, dokonane przez C. B. B. P., wymagają uzyskania zgody Ministerstwa P. i T.

## 9. Polecenie wykonania budowy.

O ile w budżecie znajduje się kredyt na zamierzoną budowę, Ministerstwo P. i T. daje C. B. B. P. zlecenie wykonania budowy, stosownie do zatwierdzonych planów i kosztorysów, w granicy przeznaczzonego kredytu.

## B. CZYNNOŚCI W CZASIE WYKONYWANIA BUDOWY.

### 10. Kierownictwo Robót.

Po otrzymaniu polecenia wykonania budowy, C. B. B. P. wyznacza Kierownika Robót, uprawnionego, w myśl ustawy budowlanej (Dz. Ust. R. P. Nr. 23, poz. 202 z r. 1928) do kierowania robotami przy budowie,



i zawiadamia o tem właściwą Dyрекcję P. i T. celem zamianowania swego delegata. Kierownik robót i delegat tworzą Kierownictwo Robót.

Kierownik Robót może otrzymać pomoc w osobie technika lub rysownika za zgodą C. B. B. P.

Przy mniejszych budowlach może być, w drodze wyjątku, wyznaczony na Kierownika Robót technik budowlany z odpowiedniemi kwalifikacjami.

Do obowiązków Kierownika Robót należą:

- a) **Dozór techniczny**, który polega na przestrzeganiu, aby roboty były wykonane z odpowiednich materiałów, ściśle według projektu i kosztorysu, tudzież, zgodnie z wymaganiami sztuki budowlanej i przepisami ustawy budowlanej. Wszelkie zmiany i odstąpienia od projektu i kosztorysu winny uzyskać przed wykonaniem pisemną zgodę C. B. B. P.;
- b) **Prowadzenie dziennika budowy**, do którego należy wpisywać codziennie wszystkie ważniejsze zdarzenia, odnoszące się do budowy, jak daty rozpoczęcia robót, pogodę, stan robót i dostaw materiałów, przerwy w robocie i przyczyny przerw, wydawane zlecenia swoje i C. B. B. P., zauważone niedokładności, zmiany, roboty dodatkowe, pomiary takie, których później zdjąć nie będzie można, lub zdjęcie których połączone będzie z większą trudnością, wszelkie dodatkowe umowy lub powołanie się na nie, zgodę C. B. B. P. na dokonanie zmian, względnie powołanie się na odnośną pisemną zgodę.

Dane odnoszące się do przedsiębiorcy winny być przez niego podpisywane na dowód zgody. Jeżeli zaś przedsiębiorca nie jest w zgodzie z danemi w dzienniku budowy, winien o tem uczynić własną wzmiankę.

Zaniedbanie tego uważane będzie za zrzeczenie się praw do ewentualnych późniejszych pretensji, wynikających z zastosowania notatek do zatwierdzenia obrachunku.

Pod względem formalnym, dziennik jest książką o jednostronnie numerowanych kartkach.

- c) **Sprawozdania**. Przesyłanie do dn. 10-go każdego miesiąca do C. B. B. P. sprawozdania z postępu robót i podanie ich jakości i ilości, wysokości wypłaconych kwot i planu finansowego na następny miesiąc.

Po ukończeniu robót i oddaniu budynku, winien Kierownik Robót, w terminie do 3-ch miesięcy, przedstawić sprawozdanie, obejmujące plany wykonawcze w 3 egzemplarzach, wykazy wykonanych robót i akta rozrachunkowe.

- d) **Inne obowiązki**: udział w komisjach przetargowych, opracowanie warunków i operatów przetargowych, opracowanie i zawarcie umowy, polecenie przedsiębiorcom rozpoczęcia robót, sprawdzanie rachunków i podpisywanie zleceń do wypłaty, zawiadamianie organów Najwyższej Izby Kontroli o przetargach i t. p.

## 11. Sprawdzanie rachunków.

Rachunki dostawców i przedsiębiorców, listy płacy i t. p. sprawdza wstępnie pod względem technicznym Kierownik Robót, na zasadzie ofert,



umów, wydanych poleceń, zapisanych do dziennika budowy, warunków technicznych, podanych pod tyt. 12 niniejszego regulaminu, zaś, pod względem finansowym, łącznie z delegatem robót. Sprawdzanie winno być dokonywane w miarę możliwości przy współudziale dostawcy lub przedsiębiorcy.

## 12. Rysunki wykonawcze.

Jednocześnie C. B. B. P., w miarę postępu robót budowlanych, będzie sporządzało rysunki robocze, konstrukcyjne i architektoniczne, szablony, wykazy i wogóle wszelkie materiały rysunkowe i obliczeniowe niezbędne do wzniesienia budowli.

Wszystko to winno być wykonane w terminach nie wstrzymujących budowy.

Niektóre z tych prac, szczególnie przy mniejszych obiektach, C. B. B. P. może powierzyć do wykonania Kierownikowi Robót.

Wskazaniem jest również, aby zasadnicze plany robocze, wykonał Kierownik w biurze C. B. B. P., jeszcze przed powierzeniem mu kierownictwa robót.

## 13. Warunki techniczne wykonania robót.

Przed ogłoszeniem przetargu C. B. B. P. opracuje warunki techniczne wykonania robót budowlanych, posługując się istniejącymi przepisami Ministerstwa Robót Publicznych.

## 14. Przetargi i umowy.

Przy przetargach i umowach zasadniczo wzorować się należy na przepisach tymczasowych o oddawaniu państwowych dostaw i robót, opracowanych przez Ministerstwo Robót Publicznych z zastosowaniem się do specjalnych warunków organizacji budownictwa instytucji poczt.-telegraficznych.

Komisja przetargowa składa się z:

- 1) delegata C. B. B. P.,
- 2) delegata zainteresowanego Wydziału M. P. i T. lub Dyrekcji,
- 3) Kierownika robót.

Decyzja co do oddania robót w każdej wysokości należy zasadniczo do C. B. B. P., o ile nie zastrzeże jej sobie Ministerstwo P. i T.

## 15. Delegat Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

Do obowiązków delegata należą:

- a) współudział w czynnościach Kierownika Robót, wyszczególnionych w p. c § 10,
- b) przyjmowanie udziału w komisjach przetargowych i odbiorczych, jak również podpisywanie zleceń na wypłaty przedsiębiorcom.

## 16. Inspekcja.

Przez cały czas trwania budowy, Kierownik Robót i Delegat podlegają zasadniczo inspekcji C. B. B. P. lub specjalnych delegatów M. P.



i T., zarządzenia których, wciągane do dziennika budowy muszą być wykonywane. O ileby Kierownik Robót, ze względów zasadniczych, nie mógł uznać zarządzeń inspekcji, winien złożyć C. B. B. P. sprzeciw, co jednak nie wstrzymuje zarządzeń wydanych przez inspekcję.

## C. CZYNNOSCI PO UKOŃCZENIU BUDOWY.

### 17. Przyjęcie robót.

Ostateczne przyjęcie robót od przedsiębiorcy dokonywa się przed komisją odbiorczą w składzie:

- 1) delegat C. B. B. P.,
- 2) kierownik robót,
- 3) delegat Dyrekcji P. i T.

O przyjęciu winien być sporządzony protokół.

### 18. Wypłaty.

Na podstawie sprawdzonych rachunków tymczasowych lub ostatecznych i według warunków umowy, Kierownik Robót, łącznie z Delegatem, wydaje zlecenie do wypłaty zaliczek, lub należności właściwym urzędem pocztowo - telegraficznym.

Rachunki lub kwity, listy płacy i t. p. winny być sporządzane w 2-ch egzemplarzach, których oryginał zatrzymuje urząd poczt.-tel. wraz ze zleceniem wypłaty, zaś odpis zostaje w Kierownictwie Robót dla sporządzenia ostatecznego obrachunku i kosztorysu wykonawczego.

Urząd poczt. - tel. co miesiąc rachunki przesyła do Dyrekcji, dla rozliczenia się z otrzymanych sum, Dyrekcja zaś, po rachunkowym sprawdzeniu, przesyła do C. B. B. P. dla sprawdzenia administracyjnego i wyliczenia się przed Ministerstwem P. i T.

W wypadkach znacznych i ważnych wypłat, C. B. B. P. może zarządzić, by wypłata mogła być uskuteczniiona tylko za jego zgodą.

### 19. Przyjęcie budynku.

Po ukończeniu budynku, Ministerstwo P. i T. zwołuje specjalną Komisję przyjęcia budynku, w składzie:

- 1) delegata Ministerstwa, jako przewodniczącego,
- 2) „ C. B. B. P.,
- 3) „ właściwej Dyrekcji P. i T.

Komisja ta, w obecności Kierownictwa Robót, stwierdza stan budynku, wykonanie odnośnych robót, sporządza protokół w 3-ch egzemplarzach, przyczem przyjęcie budynku może uzależnić od wykonania niektórych dodatkowych robót, względnie poprawek, o ile roboty te nie zmieniają zatwierdzonego projektu.

### 20. Odwołanie Kierownika Robót.

Po przyjęciu budynku i sporządzeniu przez Kierownika Robót sprawozdania, obejmującego plany wykonawcze (w 3-ch egzemplarzach) wy-



konanych robót i akty rozrachunkowe, Kierownictwo Robót zostaje rozwiązane, C. B. B. P. odwołuje Kierownika Robót, a plany przekazuje po 1 egzemplarzu do Ministerstwa, Dyrekcji i odnośnej instytucji poczt.-tel., dla której budowę wykonano.

Kierownik Robót może być również wcześniej odwołany w wypadkach przewidzianych w zawartej z nim umowie.

#### D. CZYNNOSCI CIĄGŁE C. B. B. P.

Do czynności ciągłych C. B. B. P. należy:

- 1) sporządzanie szkiców budowli, na podstawie ustalonego programu,
- 2) sporządzanie projektów na podstawie zatwierdzonych szkiców,
- 3) opracowanie typów budowli poczt.-telegr.,
- 4) organizowanie wykonania robót, nadzór i kontrola nad wykonaniem,
- 5) sprawdzanie planów wykonawczych, aktów rozrachunkowych,
- 6) prowadzenie korespondencji w sprawie wykonywanych robót,
- 7) zatwierdzanie umów z przedsiębiorcami i ostatecznych protokółów odbiorczych,
- 8) opracowanie wniosków do preliminarza budżetowego, w zakresie projektowanych robót,
- 9) sporządzanie miesięcznych zapotrzebowań kredytowych,
- 10) kontrola nad wydatkowaniem kredytów przez kierownictwa robót,
- 11) Składanie miesięcznych i ogólnych sprawozdań z wydanych kredytów i wykonywanych robót,
- 12) prowadzenie buchalterji według wskazówek Wydziału budżetowo-kasowego M. P. i T. z kontowaniem za poszczególne budowle, przedsiębiorców i wydatki administracyjne.
- 13) prowadzenie dziennika i registratury,
- 14) przyjmowanie i zwalnianie pracowników, sporządzanie list płacy dla pracowników C. B. B. P., ewidencja, potrącanie świadczeń i załatwianie formalności z tem związanych,
- 15) prowadzenie ewidencji sporządzanych projektów i wydatków na ich sporządzenie.

Regulamin zatwierdzam.

Warszawa, dnia 16 stycznia 1929 r.

Minister Poczty i Telegrafów

*Bogusław Miedziński.*



**3.****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW**

z dnia 11 grudnia 1928 r.

**o uzupełnieniu rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 kwietnia 1927 r. w sprawie umundurowania niższych funkcjonariuszów poczt, telegrafów i telefonów.**

Na mocy artykułu 19 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonariuszów państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116 z dn. 9 października 1923 r. poz. 924) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 2 grudnia 1925 r. w sprawie przyznania funkcjonariuszom niższemu umundurowania za opłatą 25% jego wartości (Dz. U. R. P. Nr. 126 poz. 900) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W paragrafie 7-ym rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 kwietnia 1927 r. w sprawie umundurowania niższych funkcjonariuszów poczt, telegrafów i telefonów (Dz. U. M. P. i T. Nr. 20 z dn. 15.VI.1927 r.) wprowadza się następujące uzupełnienie.

Dla wszystkich uprawnionych do zaopatrzenia w umundurowanie skarbowe niższych funkcjonariuszów służby technicznej telegrafów i telefonów ustala się przyszywaną na lewym rękawie kurtki i płaszcza (w równej odległości między ramieniem i łokciem) specjalną odznakę w postaci tarczy formy eliptycznej (wymiar osi 80×60 mm.) z sukna koloru amarantowego z wyszytymi na krzyż łopata i siekierą w kolorze srebrnym, tudzież dwiema strzałami elektrycznymi w kolorze złotym.

**§ 2.**

25% kosztów sporządzenia powyższych odznak pokrywają uprawnieni do noszenia tychże, niżsi funkcjonariusze służby technicznej.

**§ 3.**

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Poczt i Telegrafów

*Bogusław Miedziński.*

—o—

**Zarządzenia.****4.****Zmiany w okręgach administracyjnych Dyrekcji P. i T. w Warszawie i Wilnie.**

Z dniem 1 stycznia 1929 r. wyłącza się z okręgu administracyjnego Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie znajdujące się w granicach powiatu Bielskiego Wojew. Białostockiego urzędy pocztowo telegraficzne: Białowieża, Czeremcha, Hajnówka i Narewka i wciela się je do właściwego okręgu administracyjnego Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie.

Nr. 3253/II z dn. 9 stycznia 1929 r.



## 5.

**Kontrola czasopism ze szczegółowemi adresami i opłat za te czasopisma.**

Zarządzeniem z dnia 11 grudnia 1925 r. Nr. 4435/VI (Dz. Urz. Nr. 53 z 1925 r. str. 662 punkt 3) dopuszczone zostało wysyłanie czasopism przez wydawców ze szczegółowemi adresami prenumeratorów bez kart prenumeraty. W myśl przepisu punktu 4 tego zarządzenia, obowiązane są oddawcze urzędy (agencje) pocztowe dokonywać kontroli nadeszłych czasopism przez porównanie ilości nadeszłych egzemplarzy z ilością podaną na opaskach adresowych wiązanek czasopism i o wynikach tej kontroli odnośnie czasopism ze szczegółowemi adresami w myśl zarządzenia z dnia 9 października 1926 r. Nr. 3443/VI (Dz. Urzęd. Nr. 37 z 1926 r. str. 501) wysyłać do nakładowych urzędów pocztowych zawiadomienia dwa razy w miesiącu w terminach podawanych w nagłówku uzupełnień cennika czasopism na każdy miesiąc. Celem tych zawiadomień jest umożliwienie nakładowym urzędom pocztowym stwierdzenia należytej opłaty uiszczonej za te czasopisma przez wydawców na podstawie zawiadomień redakcyjnych, zawierających ogólną ilość egzemplarzy zgłoszonych do wysłania na dany okres prenumeraty.

Przytoczonego zarządzenia z 9.X.1926 r. o wysyłaniu zawiadomień do urzędów nakładowych nie wykonywa należycie bardzo wiele urzędów i agencji pocztowych. Wiele urzędów nadsyła te zawiadomienia nie w przepisany terminie, inne nie nadsyłają ich zupełnie, wiele urzędów podaje w tych zawiadomieniach nierzeczywistą ilość nadchodzących egzemplarzy, a wreszcie wiele urzędów wysyła zawiadomienia do niewłaściwych urzędów nakładowych. Te zaniedbania ze strony urzędów oddawczych utrudniają w wysokim stopniu a nawet uniemożliwiają urzędom nakładowym wykonanie kontroli opłat za omawiane czasopisma.

Wzywa się urzędy (agencje) do usunięcia wspomnianych niedomagań i wydaje następujące zarządzenie:

1) wszystkie urzędy (agencje) otrzymujące czasopisma ze szczegółowemi adresami prenumeratorów, mają założyć książkę kontrolną i w książce tej wpisać tytuł każdego z tych czasopism i miejsce jego wydawania; do założenia tych ksiąg należy użyć papieru kancelaryjnego z obliczeniem na roczny użytek;

2) pod tytułem każdego czasopisma należy pozostawić odpowiednie wolne miejsce dla bieżącego wpisywania wyników kontroli, przeprowadzonej każdorazowo w terminach podanych w miesięcznych uzupełnieniach do cennika czasopism;

3) w księdze kontrolnej należy wpisać przy każdej kontroli bieżący numer czasopisma, datę wydania egzemplarzy poddanych kontroli, ilość nadeszłych egzemplarzy, poczem wynik kontroli ma za każdym razem podpisać urzędnik, który dokonał kontroli;

4) w wypadkach otrzymywania w urzędach oddawczych czasopism z tym samym numerem wydania, nie naraz, lecz częściowo w ciągu dnia, następnego dnia lub następnym kursem pocztowym, należy na egzemplarze nadeszłe później, przeprowadzić taką samą kontrolę i wyniki jej wpisać w księdze kontrolnej pod osobną pozycją;

5) po ukończeniu kontroli tego samego numeru czasopisma należy na podstawie księgi kontrolnej sporządzić niezwłocznie zawiadomienie i wysłać je do właściwego urzędu nakładowego;



6) doniesienia dotyczące czasopism, wychodzących w tej samej miejscowości i przeznaczone dla jednego urzędu nakładowego mogą być skutecznie zapomocą jednego zawiadomienia ułożonego w sposób przejrzysty;

7) w urzędach o jednej sile urzędniczej, kontrolę ma przeprowadzić sam urzędnik, w większych urzędach ma naczelnik urzędu wzgl. kierownik oddziału wyznaczyć do przeprowadzenia kontroli urzędnika, przy czym naczelnik urzędu lub kierownik oddziału ma dopilnować dokładnego przeprowadzenia kontroli;

8) urzędy nakładowe winny w przeciągu 10 dni po otrzymaniu z urzędów oddawczych zawiadomień o drugim liczeniu w każdym miesiącu, donieść przełożonej Dyrekcji o wynikach przeprowadzonej kontroli, dotyczących różnic w ilościach egzemplarzy poszczególnych czasopism, zgłoszonych i opłaconych przez wydawców i ustalonych na podstawie zawiadomień urzędów oddawczych oraz podać urzędy i agencje, które nie zastosowały się do niniejszego zarządzenia, celem pociągnięcia ich do odpowiedzialności;

9) organa służby rewizyjnej obowiązane są podczas dokonywanych rewizyj stwierdzać należyte wykonanie tego zarządzenia przez wejście do ksiąg kontrolnych na czasopisma i opatrzenie ich klauzulą rewizyjną.

Nr. 4396/V/23 z dnia 2 stycznia 1929 r.

## 6.

### Zastosowanie farby czarnej do stempelków „R” oraz do okręgowych pieczęci przekazowych.

Niniejszem znosi się obowiązek używania farby czerwonej (wzgl. tuszu czerwonego) do stemplowania listów poleconych stemplem „R”. Na przyszłość winny urzędy i agencje pocztowe stosować do tych stempli, jakoteż do okręgowych pieczęci przekazowych, farbę czarną w dobrym gatunku, używaną obecnie do datowników.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie po wyczerpaniu zapasu farby czerwonej (wzgl. tuszu) w urzędach oraz składnicach dyrekcyjnych. Równocześnie przestaną obowiązywać przepisy sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

Nr. 8387/XI z dnia 3 stycznia 1929 r.

## Okólniki.

### Zmiany nazw urzędów pocztowych.

Nazwę urzędu pocztowego Maków n/Orzycem (Województwo warszawskie) zmienia się na Maków Mazowiecki zgodnie z ustaloną w tym bzmieniu przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych nazwą miasta.

Nazwę urzędu pocztowo-telegraficznego Pieski (powiat Wołkowsky województwo Białostockie) zmienia się na Piaski koło Wołkowska.



Nazwę agencji pocztowej Radowiska Wielkie (powiat Wąbrzeźno, Województwo Pomorskie) zmienia się na Wielkie Radowiska.

W pismach służbowych i sprawozdaniach należy odąd używać powyższych nowoutworzonych nazw i stosownie do tego poprawić spis urzędów i agencji pocztowych.

Nr. 3337/3269/3225/II z dnia 15 stycznia 1929 r.

### Uruchomienie urzędu pocztowego Stryj 2.

Z dniem 15 stycznia 1929 r. uruchamia się w Stryju (powiat Stryj, województwo Stanisławowskie) na dworcu kolejowym nowy urząd pocztowo-telegraficzny o służbie wyłącznie nadawczej pod nazwą Stryj 2.

Nr. 11/ S. D. I z dn. 14 stycznia 1929 r.

### Wykaz zakazanych czasopism.

(Patrz Dz. Urz. M. P. i T, Nr. 28 z 1928 r.)

Na mocy rozporządzenia powołanych władz zakazany jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw:

Nr. porz.	Tytuł czasopisma	Miejsce wydania	Język
416	Saltinis	Marjampol (Litwa)	litewski
417	Wistnik	Winnipeg (Kanada)	ukraiński
418	Die Aufgaben des Transportproletariats	Berlin (Niemcy)	niemiecki
419	Silesia	Morawska Ostrawa (Czechosłowacja)	niemiecki
420	Ostland	Berlin (Niemcy)	niemiecki
421	Nasz Ślązak	Jabłonków (Czechosłowacja)	polski
422	Emes-żurnal	Moskwa	żydowski
423	Deutsche Tageszeitung	Berlin	niemiecki
<b>Broszury i książki:</b>			
	Was fordert die Opposition Vom A. D. G. B.—Kongress?	Berlin (Niemcy)	niemiecki
	Die fünfte Internationale Konferenz der revolutionären Transportarbeiter	Berlin (Niemcy)	niemiecki
	Sowieckaja właść w borbie za russkiju gosudarstwiennosć	Berlin (Niemcy)	rosyjski

Nr. 5914/V z dn. 31 grudnia 1928 r.



### Zniżka opłat listowych w Indiach holenderskich.

Zarząd pocztowy Indyj holenderskich wprowadził, z ważnością od 1-go stycznia 1929 r., dla obrotu zagranicznego niższe opłaty listowe, a mianowicie:

Listy do wagi 20 gramów . . . . .	15 centów
Kartki pocztowe . . . . .	10 centów
Druki, próbki i t. d. za każde 50 gramów . . . . .	3 centy
Druki dla ociemniałych, za każde 1000 gramów . . . . .	3 centy
Zwrotne poświadczenie odbioru . . . . .	.15 centów

W zestawieniu opłat, pobieranych zagranicą za przesyłki listowe do Polski (dodatek do Dz. Urz. Nr. 2 z 1928 r.) należy na stronicy 11 odnośnie Indyj holenderskich zmienić wpisy w kolumnach 3 — 7, jak następuje: 10/3, 15/10, 10, 3,20/zwr. 15.

Nr. 10695/VI z dnia 10 stycznia 1929 r.

### Przystąpienie Iraku do Międzynarodowej Unji Telegraficznej.

Irak przystąpił do Międzynarodowej Unji Telegraficznej z dniem 12 listopada 1928 r.

Nr. 5745/VIII z dnia 24 grudnia 1928 r.

### Kontrolerzy Polskiego Radja.

Legitymacje kontrolerów radjofonicznych wystawione za Nr. Nr.:

2	na nazwisko	Stanisława Bociana
4	" "	Dawida Dmytryszyna
5	" "	Józefa Dmytryszyna
6	" "	Marjana Thomasa
8	" "	Kazimierza Jezierskiego
9	" "	Ryszarda Michalczyka
10	" "	Jana Bergera
12	" "	Józefa Pawełka
13	" "	Stanisława Łopateckiego
14	" "	Alojzego Brandta
15	" "	Leona Stanisława Gałka
16	" "	Henryka Kronmana

przedłużone zostały do dnia 28 lutego r. b. włącznie.

Legitymacja Nr. 3 wystawiona na nazwisko kontrolera radjofonicznego Jana Buraczewskiego została unieważniona z dniem 8 stycznia r. b.

Nr. 4788/4861/4911/13/42/X z dnia 10 stycznia 1929 r.



### Kradzież rekwizytów imiennych urzędu pocztowego Łódź 9.

W nocy z 20 na 21-go grudnia 1928 roku skradziono w urzędzie poczt.-telegraficz. Łódź 9 pieczęć kauczukową z orłem Nr. 1, pieczęć metalową z orłem Nr. 1, stempel przekazowy 1-562, stempel R do listów poleconych.

W miejsce skradzionych rekwizytów otrzyma urząd pieczęć kauczukową z orłem Nr. 2, pieczęć metalową z orłem Nr. 2, stempel przekazowy 1-585, stempel R do listów poleconych lit. „a”.

Nr. 12/S. D. z dnia 15 stycznia 1929 r.

### W Y K A Z

zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.

Nr. ks.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Uwagi
	Miejsce wydania	Data		
223329	Łódź 1	10/8.23 r.	Rabinowicz Gela Bluma	zagubiona
226605	Horochów	29/8.23 „	Kucharczyk Franciszek	„
244253	Sosnowiec	1/7.24 „	Chwalej Adam	skradziona
254352	P. K. O. Warszawa	17/7.24 „	Nita Franciszka	zagubiona
258608	Grodno 1	12/12.24 „	Lenartowicz Michał	„
267759	Milanówek	28/7.25 „	Bagińska Joanna	„
267949	Strzelewo	18/4.28 „	Ks. Jabłoński Tomasz	„
279412	P. K. O. Poznań	1/8.27 „	Korczyk Jan	„
283102	P. K. O. Warszawa	23/6.25 „	London Icek Majer	„
286024	Wilno 1	10/9.25 „	Szebsel Izaak	„
347331	P. K. O. Warszawa	4/6.28 „	Paziewski Henryk	„
347560	P. K. O. Warszawa	5/6.28 „	Jaromińska Józefata C.	„
347567	P. K. O. Warszawa	5/6.28 „	Wróbel Antoni	„
350777	Skawina	10/3.28 „	Thau Józef	„
354632	Warszawa 5	15/3.28 „	Warszawczyk Lejzor	„
354830	P. K. O. Warszawa	11/1.28 „	Kołodziejska Marja	„
355628	P. K. O. Warszawa	13/1.28 „	Gutweter Aron	„
357082	P. K. O. Warszawa	18/1.28 „	Szcześniowski Leonard	„
358339	Hajduki Wielkie	30/4.28 „	Gnieliński Alojzy	„
360219	Łowicz	5/3.28 „	Berkowicz Moszek	„
365457	P. K. O. Warszawa	17/2.28 „	Brykman Henryk	„
368021	Wilno 1	3/3.28 „	Prawocheński Antoni	„
391953	P. K. O. Warszawa	31/7.28 „	Olsienkiewicz Kazimierz	„
409789	P. K. O. Warszawa	9/9.26 „	Czerwonogrodzka Józefa	„
409899	Książpol	8/1.27 „	Stępniewski Stefan	skradziona
413203	Włocławek	28/10.27 „	Szpila Franciszek	zagubiona
415315	Kraków 1	8/8.26 „	Dr. Mieroszewski Kaz.	„
425297	P. K. O. Warszawa	8/10.26 „	Dzik Szmul	„
427604	P. K. O. Warszawa	2/11.26 „	Daab Paulina	skradziona
438256	P. K. O. Warszawa	10/2.27 „	Piskorek Józef	„
442030	P. K. O. Warszawa	4/3.27 „	Gawryluk Antoni	spalona
447691	P. K. O. Warszawa	14/4.27 „	Kasprzak Józef	zagubiona
451691	Bydgoszcz 1	3/8.27 „	Dominiczakówna Halina	„
459051	P. K. O. Warszawa	4/7.27 „	Czerwińska Cecylja	skradziona
461650	P. K. O. Warszawa	19/7.27 „	Lurie Mowsza	zagubiona
466650	P. K. O. Katowice	4/11.27 „	Pracki Marjan	„
469186	P. K. O. Warszawa	2/9.27 „	Konopka Roman	„
471563	Wilno 1	31/10.27 „	Szukiewiczówna Daniela	skradziona



Nr. ks.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Uwagi
	Miejsce wydania	Data		
476216	Sokół	17/10.27 r.	Stępkowski Julian	zagubiona
485176	Bydgoszcz 1	4/1.26 "	Buśkiewicz Hugon	"
489911	P. K. O. Warszawa	23/12.27 "	Woszczyński Zbigniew	"
533317	Warszawa 2	13/8.28 "	Rubinsztejn Lejzor	"
534806	Włodawa	28/11.28 "	Telepko Adam	"
537059	Biała Podlaska	6/8.28 "	Rotkel Zygmunt	"
539989	Dąbrową k/Tarn.	5/11.28 "	Sieroniówna Elżbieta	"
545569	Kraków 7	12/9.28 "	Schwimer Hirsch	"
553638	P. K. O. Warszawa	4/9.28 "	Wasilewski Zygmunt	"
565403	Warszawa 1	2/11.28 "	Daab Paulina	skradziona
567211	P. K. O. Warszawa	24/10.28 "	Sobolewska Zofja	"
572306	P. K. O. Warszawa	27/10.28 "	Cierpisz Władysław	"
591375	—	—	—	6 sztuk czy-
591376	—	—	—	stych książecz-
591377	—	—	—	czek skra-
591378	—	—	—	dziono w
591379	—	—	—	Urzędzie
591380	—	—	—	poct. Łódź 9

### W Y K A Z

odnalezionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty do-  
raźne są dozwolone.

Nr. ks.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Uwagi
	Miejsce wydania	Data		
365177	P. K. O. Warszawa	13/2.28 "	Grabski Hersz Chaim	
428447	P. K. O. Warszawa	20/11.26 "	Rogowska Joanna	
431200	Cieszyn	25/2.27 "	Tenenbaum Henryk	
473865	Uściług	14/3.28 "	Baczyński Józef	
567748	P. K. O. Warszawa	22/10.28 "	Kowalik Rozalja	
575831	Kraków 5	7/11.28 "	Stach Jan	

### Legitymacje zagubione.

Zagubione zostały następujące legitymacje służbowe:  
Wystawione przez Dyрекcję P. i T. we Lwowie:  
Nr. 4558 z dn. 23/IX 1926 r. oficjała pocztowego Marjana Skurzaka.  
Nr. 1190 z dn. 22/I 1925 r. podurzędnika pocztowego Antoniego Krzy-  
żanowskiego.

Wystawione przez Dyрекcję P. i T. w Krakowie:  
Nr. 2477 z dn. 9/II 1925 r. Antoniego Terleckiego oficjała w służbie  
technicznej w Krakowie.

Nr. 2578 z dn. 24/VII 1925 r. Marji Sośniesz urzędnika X st. sł.  
w Tarnowie (skradziona).



Wystawiona przez b. Inspektorat P. i T. w Katowicach:  
Nr. 545 z dn. 27/XI 1923 r. Teodora Pawełka st. inspektora pocztowego urzędu pocztowego Lubliniec.

Wystawiona przez Dyрекcję P. i T. w Poznaniu:

Nr. U. 440 z dn. 6/XII 1926 r. Juljana Dziennika st. sekretarza pocztowego urzędu pocztowego Poznań 1.

Wymienione dokumenty unieważniono. W razie nadużycia należy winnego oddać władzy bezpieczeństwa, odnośny dokument zaś odebrać i przesłać właściwej Dyrekcji P. i T.

### KONKURSY.

Dyrekcja P. i T. w Warszawie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: inspektora pocztowego na miasto Warszawę z prawem ubiegania się dla urzędników pocztowych VI i VII st. sl., naczelników urzędów pocztowych III klasy Otwock, IV klasy Rembertów, V klasy Mordy, Nowe Miasto k. Płońska i Rokiciny oraz kierowników urzędów pocztowych VI klasy Bielawy i Gójsk. W Mordach jest mieszkanie służbowe dla naczelnika.

Dyrekcja P. i T. w Wilnie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska kierowników urzędów pocztowych VI klasy Derewek i Wołpa.

Dyrekcja P. i T. w Lublinie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego V klasy Klimontów.

Dyrekcja P. i T. we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: naczelnika urzędu pocztowego III klasy Ustrzyki Dolne i kierowników urzędów pocztowych VI klasy Biały Kamień, Witków Nowy i Uście Zielone.

Dyrekcja P. i T. w Krakowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowych V klasy Rajcza i Trzebinia 1 oraz na stanowisko kierownika urzędu pocztowego VI klasy Podwilk na Orawie.

Dyrekcja P. i T. w Katowicach ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego II klasy Rybnik.

Dyrekcja P. i T. w Bydgoszczy ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika projektowanego do uruchomienia urzędu pocztowego V klasy Opalenie.

Wskazówki co do warunków konkursów podane są w Dzienniku Urzędowym Nr. 6 z r. ub. w rubryce „konkursy”. Termin do składania podań w drodze służbowej na wszystkie wymienione stanowiska — 2 tygodnie.

Ogłoszony w Nr. 24 Dziennika Urzędowego z r. ub. konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowego Piszczac niniejszem odwołuje się.



## RUCH SŁUŻBOWY.

### Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Pan Minister Poczt i Telegrafów dekretem z dnia 31.XII. 1928 r. za Nr. 9363/I porучzył majorowi S. G. *Maciejowi Romerowi*, delegatowi Sztabu Generalnego przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów zorganizowanie Wydziału Wojskowego w Ministerstwie P. i T. i kierownictwo tego wydziału aż do odwołania.

#### Mianowani:

Radca Ministerjalny w VI st. sł. i Kierownik Wydziału Komunikacyjnego M. P. i T. *Józef Tyliński*, Naczelnikiem tego wydziału w dotychczasowym stopniu służbowym. (Nr. 9218/I, 31.XII.1928 r.).

Referendarze w VII st. sł. *Jan Karol Sankowski* i *Tamara Anna Szaniawska*, radcami ministerjalnymi w VI st. sł. (Nr. 9301/I z 31/XII 1998).

Pomocnik referenta w VIII st. sł. *Wacław Okulicz Kozaryn*, — urzędnik VIII st. sł. *Wacław Wolicki*, urzędnicy IX st. sł.: *Eugenja Lidja Garlicka* *Wacława Kazimirska* i *Jan Owskiński*, sekretarz IX st. sł. *Kazimierz Szymański*, prowizoryczny rejestrator w IX st. sł. *Marja Gąsiorowska*, urzędnik X st. sł. *Zofja Ludwika Piątkowska*, pracownicy kontraktowi *Stefanja Głazowska* i *Janina Jasińska*, z nich *Okulicz Kozaryn* referendarzem w VII st. sł., *Wolicki* asesorem w VII st. sł., *Garlicka*, *Owskiński* i *Szymański* asesorami w VIII st. sł., *Kazimirska* — kontrolerem w VIII st. sł. *Gąsiorowska* — prow. urzędnikiem VIII st. sł. *Piåtkowska* — sekretarzem w IX st. sł., *Głazowska* — kancelistką w XI st. sł. i *Jasińska* — prowizorycznym urzędnikiem XI st. sł. (Nr. 9301/9427/9612/I z 31.XII. 1928).

Urzędnicy Głównego Magazynu Materiałów Poczto-Telegraficznych: IX st. sł. *Władysław Nowostawski*, X st. sł. *Stanisława Gnatowska* i *Klementyna Zacharewicz* i XI st. sł. *Henryk Filipowicz*, z nich *Nowostawski* asesorem w VIII st. sł., *Gnatowska* — sekretarzem w IX st. sł., *Zacharewicz* — adjunktem kancelaryjnym w IX st. sł. i *Filipowicz* — sekretarzem w X st. sł., wszyscy w Głównym Magazynie Materiałów Poczto-Telegraficznych. (Nr. 9302/I z 31. XII. 1928 r.).

#### Przeniesiony w stan nieczynny:

Radca Ministerjalny w VI st. sł. *Antoni Izidor Mucharski*. (Nr. 4/I z 4.I. 1929).

### Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Warszawie.

#### Mianowani:

Urzędnik kontraktowy Dyrekcji inż. *Rajnold Kurowski*, Naczelnikiem Wydziału w V st. sł. w Dyrekcji P. i T. (Nr. 5/I z 2/I. 1929 r.).

Asesor w VIII st. sł. Dyrekcji *Wacław Tolłoczko* asesorem w VII st. słuźb. w dotychczasowym miejscu służbowym. (Nr. 8888/I. 31.XII. 1928).



Urządnicy VIII st. sł. urzędu pocztowego Warszawa 1 *Stanisław Bednarek* i *Edward Berger*, urzędnicy VIII st. sł. urzędu pocztowego Warszawa 2. *Bronisław Bejer* i *Stanisław Wójcik*, kierownik Zarządu Technicznego Tłg. i Tłf. w Łodzi *Maksymilian Broszkiewicz* i naczelnik urzędu pocztowo-telegraficznego II klasy w Pabjanicach *Franciszek Nowacki*, z nich *Bednarek, Berger, Bejer* i *Wójcik*—urzędnikami VII st. sł., *Broszkiewicz*—kierownikiem Technicznego Zarządu Tłg. i Tłf. w VII st. sł. i *Nowacki*—naczelnikiem urzędu poczt.-telegraf. II klasy w VII st. sł., wszyscy w dotychczasowych miejscach służbowych. (Nr. 8885/I 31. XII. 1928).

Naczelnik urzędu pocztowo-telegraficznego III klasy w *Koluszkach* *Stanisław Przygodziński* — naczelnikiem urzędu pocztowo-telegraf. II klasy w Ciechanowie. (Nr. 8010/I 7/I 1929).

### Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Wilnie.

#### Mianowani:

Urzędnicy VII st. sł. Dyrekcji *Jakób Małochleb* i *Tadeusz Wodziński*, urzędnik VIII st. sł. Dyrekcji *Stefan Oźdzyński*, Naczelnicy urzędów poczt.-telegr. II klasy w VIII st. sł. Lida 1 — *Józef Delimata*, Baranowice 1 — *Leonard Kędra*, i Brześć n Bugiem 2 — *Jan Witkiewicz*, oraz urzędnik VIII st. sł. urzędu pocztowego Wilno 1 *Wincenty Rasiewicz*, z nich *Małochleb* — urzędnikiem VI st. sł. urzędu poczt. Wilno 1, *Wodziński* — urzędnikiem VI st. sł. urzędu poczt. Grodno 1., *Oźdzyński* — asesorem w VII st. sł. Dyrekcji, *Delimata, Kędra* i *Witkiewicz* — naczelnikami urzędów pocztowych II klasy w VII st. sł. w dotychczasowych miejscach służbowych oraz *Rasiewicz* urzędnikiem VII st. sł. w dotychczasowym miejscu służbowym. (Nr. 8943/I 31. XII. 1928).

### Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Lublinie.

#### Mianowani:

Naczelnik urzędu pocztowo-telegraficznego II klasy w Dubnie *Felicjan Drobiński* — naczelnikiem urzędu pocztowo-telegraficznego II klasy w VII st. sł. w dotychczasowym miejscu służbowym. (Nr. 8817/I 31. XII. 28).

### Dyrekcja Poczt i Telegrafów we Lwowie.

#### Mianowani:

Referendarz w VIII st. sł. Dyrekcji *Fryderyk Spitzer*, asesor w VIII st. sł. Dyrekcji *Marceli Lic*, radca rachunkowy w VIII st. sł. Dyrekcji *Juljan Tyrpak*, i księgowi w VIII st. sł. Dyrekcji *Edward Baral* i *Rudolf Ożarski*, z nich *Spitzer*, referendarzem w VII st. sł., *Lic* — asesorem w VII st. sł. oraz *Tyrpak, Baral* i *Ożarski* księgowymi w VII st. sł., wszyscy w dotychczasowym miejscu służbowym. (Nr. 8838/I 31. XII. 1928)

Asesorowe VIII st. sł. Dyrekcji *Antoni Czernecki*, *Michał Knippel*, *Adolf Matyka*, księgowy VIII st. sł. Dyrekcji *Stanisław Chochorowski*, na-



czelnicy urzędów pocztowo-telegraficznych w Jaworowie — *Roman Teysler* i w Jezierzanach koło Czortkowa *Franciszek Walas*, starsi oficjałowie pocztowi I klasy w VIII st. sł. urzędu pocztowego Lwów 1 — *Saul Ehrlich*, *Stanisław Gindziński* i *Rudolf Wojewoda*, urzędu pocztowego Lwów 2 *Teodat Lubieniec*, urzędu pocztowego w Brzeżanach *Antoni Wysocki* i urzędu pocztowego w Przemyślu *Zygmunt Medwecki*, z nich *Czernecki*, *Knippel*, *Matyka* i *Chochorowski* starszymi oficjałami pocztowymi I klasy w VII st. sł. urzędu pocztowego Lwów 1., *Teysler* — naczelnikiem urzędu pocztowego w VII st. sł. w dotychczasowym miejscu służbowym, *Walas* — starszym oficjałem pocztowym I klasy w VII st. sł. urzędu pocztowego Kołomyja I, oraz *Ehrlich*, *Gindziński*, *Wojewoda*, *Lubieniec*, *Wysocki* i *Medwecki* — starszymi oficjałami pocztowymi I klasy w VII st. sł. w dotychczasowych miejscach służbowych. (Nr. 8839/I 31.XII. 1928).

### Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Krakowie.

#### Mianowani:

Inspektor w VII st. sł. Dyrekcji *Piotr Dubas*, asesor w VIII st. sł. Dyrekcji *Karol Bocheński* i starszy oficjał poczt. I klasy w VIII st. sł. w Krakowie *Ferdynand Arkusiewicz*, z nich *Dubas* inspektorem w VI st. sł. *Bocheński*, asesorem w VII st. sł. i *Arkusiewicz* inspektorem w VII st. sł. wszyscy w dotychczasowych miejscach służbowych. (Nr. 8963/I 31.XII. 28)

Starsi oficjałowie pocztowi I klasy w VIII st. sł.: urzędu pocztowego Kraków 1 *Tadeusz Majka*, urzędu pocztowego Kraków 2 *Antoni Rachlewicz* i *Helena Kozakiewicz*, kierownik Technicznego Zarządu Tłg. i Tłf. w VIII st. sł. w Kielcach *Zygmunt Bogasz*, oraz starszy oficjał w służbie technicznej w VIII st. sł. urzędu telegraficznego w Krakowie *Marjan Józef Bartel* z nich *Majka*, starszym oficjałem pocztowym w VII st. sł. w dotychczasowym miejscu służbowym, *Rachlewicz* — urzędnikiem VII st. sł. urzędu pocztowego Częstochowa 1., *Kozakiewicz* — urzędnikiem VII st. sł. urzędu poczt. Kielce 1., *Bogasz* — kierownikiem technicznego Zarządu Tłg. i Tłf. w VII st. sł. w dotychczasowym miejscu służbowym oraz *Bartel* — starszym oficjałem w służbie technicznej w VII st. sł. w dotychczasowym miejscu służbowym. (Nr. 8964/I 31. XII. 1923 r.).

### Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Katowicach.

#### Mianowani:

Referendarze Dyrekcji: w VII st. sł. *Roman Szopa*, w VIII st. sł. inż. *Wiktor Drozdowski* i *Tadeusz Zieliński*, starszy inspektor pocztowy w VIII st. sł. Dyrekcji *Stanisław Węgrzyn*, z nich *Szopa* — radcą w VI st. sł. inż. *Drozdowski* i *Zieliński* — referendarzami w VII st. sł. oraz *Węgrzyn* asesorem w VII st. sł. wszyscy w dotychczasowym miejscu służbowym. (Nr. 8967/I 31.XII. 1928).

Asesor w VII st. sł. Dyrekcji *Jan Sałjak* — naczelnikiem urzędu pocztowego I klasy Katowice 1 w dotychczasowym stopniu służbowym. (Nr. 8896/I 31. XII. 1928).



Assesor w VII st. sł. Dyrekcji *Michał Komarcki* — starszym inspektorem ruchu w VI st. sł. urzędu poczt. Bielsko 1 oraz starszy oficjał pocztowy w VIII st. sł. urzędu pocztowego Bielsko 1 *Stanisław Ruszel*, starszym inspektorem ruchu w VII st. sł. urzędu pocztowego Królewska Huta, (Nr. 9074/I 31, XII 1928).

#### Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Poznaniu.

##### Mianowani:

Referent w VIII st. sł. Dyrekcji *Modest Kuzyk* — referendarzem w VII st. sł. w dotychczasowym miejscu służbowym, (Nr. 8962/I, 31.XII. 1928).

Naczelnik urzędu pocztowo-telegraficznego II klasy w Szamotułach *Wiktor Górczyński* — naczelnikiem tegoż urzędu w VII st. sł. (Nr. 8961/I. 31.XII, 1928).

#### Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy:

##### Mianowani:

Referendarz w VII st. sł. Dyrekcji *Alfred Buczak* i asesor w VIII st. sł. Dyrekcji *Leon Pleśniak* z nich Buczak — radcą w VI st. sł. a Pleśniak — asesorem w VII st. sł. obaj w dotychczasowym miejscu służbowym. (Nr. 8793/I, 31.XII, 1928).

#### Izba Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy:

##### Mianowani:

Urzędnicy VIII st. sł. *Juljan Lipiński* i *Ludwik Osinski* — księgowymi w VII st. sł. w dotychczasowym miejscu służbowym, (Nr. 8157/I, 31.XII. 1928).

### PODZIĘKOWANIE

Pan Minister Poczt i Telegrafów otrzymał od Pana Ministra Przemysłu i Handlu pismo z dnia 9 b. m. na Nr. S. M. 69/29 następującej treści:

Wielce Szanowny Panie Ministrze!

Wobec wpłynięcia na fundusz budowy pomnika „Zjednoczenia Ziemi Polskich” w Gdyni składek zebranych przez urzędników szeregu urzędów pocztowo-telegraficznych, mam zaszczyt podziękować Panu Ministrowi za łaskawe poparcie tej akcji wśród podwładnych Mu urzędów



oraz złożyć na ręce Pana Ministra serdeczne podziękowanie dla ofiarodawców.

Proszę Pana Ministra o przyjęcie wyrazów mego wysokiego poważania.

*E. Kwiatkowski.*

Z polecenia Pana Ministra Poczty i Telegrafów powyższe pismo Pana Ministra Przemysłu i Handlu podaje się do wiadomości.

Do niniejszego Dziennika Urzędowego dołącza się 2. Sprostowanie Zagranicznej Taryfy Paczkowej oraz spis rzeczy działu urzędowego Dziennika Urzędowego M. P. i T. za rok 1928.

---

**ADRES ADMINISTRACJI: MINISTERSTWO POCZTY I TELEGRAFÓW  
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II. p., pokój Nr 7.**

---

**Cena prenumeraty kwartalnie  
3 złote.**

**Cena egzemplarza pojedynczego  
30 gr.**

---

**Cena ogłoszeń: 1 wiersz milimetr. lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 12 groszy  
Prenumeratę można wpłacać za pośrednictwem PKO. na konto czekowe Nr. 30027.**

---



## 2. Sprostowanie zagranicznej taryfy paczkowej.

Stronica:

14. Aden 2. droga, kol. 6, zamiast 13.45\*) (10 kg.) wpisać 13.15\*);
15. Ameryka (Stany Zjednoczone), kol. 1—8, nakleić dołączoną nalepkę.
15. Albanja, 3 droga, kol. 3 (1 kg.) zmienić 260 na 2.50;
19. Borneo Brytyjskie, 2 droga, kol. 6 (10 kg.) zamiast 12.85 wpisać 12.55;
20. Cejlon, 1 droga, kol. 6, (10 kg.), zamiast 12.85, wpisać 12.55;
21. Cypr, 2 droga, kol. 6 (10 kg.), zamiast 13.20, wpisać 12.90;
23. Egipt, lit. a) i b), 2 droga, kol. 7, zamiast 2, wpisać 3;
23. Ekwador, kol. 1 — 7, skreślić dane dla b) Quito; kol. 1, zamiast lit. c), wpisać b);
26. Gdańsk, kol. 1 skreślić opłaty za paczki lotnicze (ze względu na specjalną taryfę (Dz. Urz. Nr. 22/28 r.); kol. 8, wpisać uwagę: „Obrót towarów stanowiących przedmiot monopoli skarbowych oraz towarów podlegających podatkowi pośrednim (akcyzie) może się odbywać jedynie w drodze postępowania przekazowego (patrz Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3 z 1928).”
26. Gibraltar, kol. 6, zmienić 10.90 na 10.60;
30. Honduras, kol. 3, 5 i 6, zamiast 2.00, 3.40 i 6.10 wpisać 2.30, 3.90 i 7.00; kol. 8, skreślić uwagę o dopłacie;
30. Hongkong, 2 droga, kol. 6 (10 kg.), zamiast 11.50, wpisać 11.20;
30. Indje brytyjskie, 3 droga, kol. 6 (10 kg.), zamiast 13.45\*), wpisać 13.15\*);
32. Irak, 1 droga, kol. 6 (10 kg.), zamiast 17.90\*, wpisać 17.60\*); 2 droga, kol. 3 i 5, zamiast 5.35 i 7.55, wpisać 4.85 i 8.05; kol. 6, wpisać 15.50\*);
35. Kenya i Uganda, kol. 6 (10 kg.), zamiast 16.30 wpisać 16.—;
38. Luksemburg, kol. 7, zamiast 1, wpisać 2;
39. Malajskie Państwa, kol. 6, zamiast 12.85, wpisać 12.55 (10 kg.);
40. Marok, III, lit. a) Tanger, kol. 6 (10 kg.), zamiast 11.80 wpisać 11.50; lit. b), Casablanca etc., kol. 6 (10 kg.), zamiast 12.70\*), wpisać 12.40; kol. 8, skreślić uwagę o dopuszczeniu 10 kg.
42. Niemcy, kol. 8, przed Wr. wpisać „Ochr.”;
43. Nowa Zelandja, droga 1 i 2, kol. 6, skreślić stawski dla 10 kg.; kol. 8, skreślić ostatnią uwagę od słów: „Złota i srebra . . . . .”;
44. Palestyna, lit. a), 4 droga, kol. 6 (10 kg.) zamiast 12.70, wpisać 12.40; kol. 8, po Wr. 1000, skreślić „do El Majdal i ”, wpisać „E” po „i strefy zajordañskie”;
- 45/6 Persja, nakleić dołączoną nalepkę;
50. Siam, lit. a), kol. 6 (10 kg.) wpisać 13.90;
51. Socjalistycznych Republik Rad Związk., kol. 7, po „f” wpisać „a, n”; kol. 8, wpisać uwagę: „Dla paczek ponad 5 kg. wymagane są pozwolenia na wwóz”;
51. Somali brytyjskie, kol. 6 (10 kg.), zamiast 12.40, wpisać 12.10;
52. Straits Settlements, kol. 6 (10 kg.), zamiast 12.85, wpisać 12.55;
53. Syryja, Liban i Państwo Alautów, kol. 8, po „Wr. 1000” wpisać w porządku alfabetycznym: Abou-Kemal, Hassetché, Kamichli, Mayadine;
54. Tanganyika, lit. a), kol. 6 (10 kg.), zamiast 20.40, wpisać 20.10; lit. b), kol. 6, zamiast 16.30, wpisać 16.—;



## Stronica:

58. Zanzibar, kol. 6, zamiast 15.40, wpisać 15.10,

58. Paczki pilne, wpisać:

kol. 1 — Szwecja;

„ 2 — Niemcy;

„ 3 — 6.60 (1 kg.);

„ 4 — 11.25 (5 kg.);

„ 5 — 18.45 (10 kg.);

„ 6 — 1 f, n, a;

„ 8 — patrz str. 54;

61. Chiny, zmienić Pekin na Peping;

64. Marok zachodni, wpisać: Beni Mellal i Midelt;

65. Włochy, Spis urzędów uzupełnić odpowiednio następującymi urzędami:

Miejscowość	Prowincja	Miejscowość	Prowincja
Abbasanta	Cagliari	Monte S. Giusto	Macerata
Agrate Brianza	Milano	Nole Canavese	Torino
Anzio	Roma	Pausola	Macerata
Arquata del Tronto	Ascoli Piceno	Pianella	Pescara
Asso	Como	Picinisco	Frosinone
Baveno	Novara	Pompei (Valle di Pompei)	Napoli
Cadenabbia	Como	Ponteleva (Pontelambro)	Como
Castiglione Cello	Livorno	Quiesa	Lucca
Crocetta Trevigiana	Treviso	Radicea	Reggio di Calabria
Fagagna	Friuli	Ronzone	Alessandria
Fiumefreddo di Sicilia	Catania	Rovi-Porro (Rovellasca)	Como
Fucine di Ossana	Trento	S. Marco in Lamis	Foggia
Golasecca	Varese	Santo Stefano di Ventotene	Napoli
Gozanno	Novara	Surbo	Lucca
Jatrinoli	Reggio di Calabria	Venegono Superiore	Varese
Limito	Milano	Villa del Nevoso (Bisterza)	Carmaro
Martignacco	Friuli	Villa Guardia (Maccio)	Como
Montecarotto	Ancona	Villa S. Fiorano	Milano
Montecarotto staz.	„		

77. Wykaz urzędów wymiany dla zagranicznego ruchu paczkowego, Nr. 25, zamiast Warszawa I, wpisać Stołpce;

82. Chiny, zamiast Pékin, wpisać: Nanking.



KRAJE	DROGA	Opłata od wagi				Deklaracje celne	WARUNKI SPECJALNE (Skróty patrz str 13)
		1 kg	3 kg	5 kg	10 kg		
1	2	3	4	5	6	7	8
		Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.	Fr. c.		
<b>Persja</b>							
a) Do wszystkich miejscowości	Gdańsk, Anglja, Bombay	3.95	6.55	8.15	—	1 f	Dł 105, Ob 54 przez Anglję. Dł 125, Ob 55 przez Niemcy i Włochy.
b) Miejscowości do których należy kierować paczki przez Bender-Abbas, Bouchir, Mohammerach, Abadan i Ahwaz	Niemcy (Hamburg) bezpośrednio (co 8 tygodni)	2.40	—	4.10	7.35	2 f	Wr 1000 (do miejscowości w prowincjach wschodnich Khorassan, Kirman, Seistan i Yezd — drogą przez Anglję, podanie wartości obowiązuje tylko do Bombay,—drogą przez Włochy podanie wartości niedopuszczone), Z. Linja samochodową Beyrouth-Bagdad przewożone są tylko paczki zwykłe.
c) Miejscowości, do których należy kierować paczki przez Kasr Chirin	Niemcy (Hamburg) Irak, (co 8 tygodni)	3.40	—	5.10	9.75	2 f	W obrotie zagranicznym biorą udział w wymianie paczek tylko urzędy pocztowe: Abadan, Ahwas, Bender Abbas, Bouchir, Djask, Douzdap, Hingam, Kasr Chirin, Lingah, Mohammerach, Thabahar.
d) Douzdap, Meshed i miejscowości w prowincjach Khorassan i Seistan		3.80	—	6.20	—	1 f	Zależnie od położenia miejsca zamieszkania i użytej drogi przewozu (patrz poniżej zestawienie), paczki muszą być adresowane „poste restante“ do jednego z powyższych urzędów, np. „Monsieur N. N. à Téhéran, poste restante à Bouchir (Perse)“.
e) Miejscowości, do których należy kierować paczki przez Kasr Chirin	Czechosłowacja, Austria, Włochy Indje bryt.	5.20	—	7.80	—	1 f	Adresaci zawiadomieni o nadejściu paczek mają je podjąć przez pełnomocnika lub zarządzić ich dostanie przez pocztę perską za opłatą krajowych należności.
f) Do miejscowości niewymienionych pod d) i e)		4.20	—	6.80	—	1 f	O ile chodzi o paczki przesyłane linją samochodową, należy na paczce i na odpowiednim adresie pomocniczym, prócz przepisowego adresu umieścić uwagę: „Par service spécial automobile Beyrouth-Bagdad“.
g) Miejscowości, do których należy kierować paczki przez Abadan, Ahwaz, Kasr Chirin i Mohammerah	Niemcy, Francja, Syrja, linja samochodowa Beyrouth-Bagdad	5.00	9.40	12.00	23.50	3 f	
h) Miejscowości, do których, należy kierować paczki przez Bender-Abbas, Bouchir, Djask, Hingam, Linga i Tchabahar	Niemcy, Francja, Syrja, linja samochodowa Beyrouth-Bagdad	5.25	9.65	12.25	25.55	3 f	

Kierowane są przez	P a c z k i d o:
Abadan	Abadan;
Ahwaz	Ahwaz i Masjid—i— Suleiman (Maidan—i—Naphtun);
Bender-Abbas	Bender — Abbas oraz do miejscowości w prowincjach Kirman (Kerman) i Yezd;
Bouchir	Bouchir, Chiraz (Shiraz), Isfahan (Ispahan), Kachan (Kashan), Koum (Kum) oraz do miejscowości w prowincji Fars;
Kasr Chirin	Teheran, Kasr Chirin, Kazwin, Hamadan, Malayer, Sultanabad, Kirmanchah, Senendedj (Senneh), Recht, Zendjan, Tawris (Tabris), Broudjerd, Charoud, Semnan, Damghan oraz do innych miejscowości w prowincjach Azerbaidjan, Guilan i Mazanderan;
Lingah	Lingah i Lar;
Mohammerah	Mohammerah oraz do miejscowości w prowincjach Khouzistan (Arabistan)
Douzdap	Douzdap, Meshed, oraz do miejscowości w prowincji Khorassan i Seistan (Sistan);
Djask	Djask;
Hingam	Hingam;
Tchabahar	Tchabahar;

<b>Ameryka</b>							
(Stany Zjednoczone)	Gdańsk	2.20	—	3.00	4.60	1 a, f	Dł. 105, lub długość łącznie z obwodem przekroju 180 cm.
a) Stany Zjednoczone oraz Alaska, Hawaj, Portorico i Wyspy Dziewicze (St. Thomas, St. Jean, St. Croix);	(bezpośrednio)						Opakowanie trwałe i wytrzymałe na przewóz morski. Nie przyjmuje się odpowiedzialności w razie zaginięcia, uszkodzenia lub obrabowania paczki.
b) Posiadłości: Wyspy Guam, Filipiny, Pago-Pago (wyspy Samoa), Tutuila i strefa kanału panamskiego z urzędami: Ancon, Balboa, Bas Opisbo, Bohio, Corozal, Cristobal, Culebra, Emperador (Empire), Gatun, Gorgona, Las Cascades, Matachin, Miraflores, Paraiso, Pedro Miguel, San Pablo, Tabernilla.	Gdańsk (bezpośrednio)	2.70	—	9.50	18.60	1 a, f	







## 9. Sprostowanie zagranicznej taryfy telegraficznej.

### Stronica:

16	Portugalska Afryka Wschodnia, zamiast „Compagnie du Nyassa“ ma być „Territoire de Cabo Delgado“; zam. „Trans Zambesia Railway“ ma być „Chemín de Fer de Trans Zambesia“.		
19	Liberja, (ma być)	kol. 2—3	kol. 4—5
	Bassa, Cape Palmas i Sinoe	3.82	3.99
	inne urzędy	3.56	3.73
33 — 34	Aruba, Bonaire, Curaçao, kol. 4 — 5 ma być via Haïti lub via N. York Radio 3.50		
36	San Domingo (ma być):		
	a) Haïti republika:		
	Cap Haïtien, Mole St. Nicolas, Port au Prince	3.27	3.30
	inne urzędy	3.53	3.55
	b) Dominikańska republika:		
	San Domingo, Puerto Plata	3.27	3.30
	La Romana	3.69	3.70
	inne urzędy	3.43	3.45
	„Wszystkie urzędy via Guantanamo Radio“ oraz taksę 3.53 należy skreślić.		
39	Chili, (ma być):		
	Bahia Catalina, Bories, Huafo, Magallanes Chile, Puerto Natales, Puerto Porvenir, Punta Delgada Magallanes, Punta Dungeness, Raper, Rio Aysen, Rio Cisnes via Frutillar Radio	3.77	3.87
	inne urzędy	3.17	3.27
	„Punta Arenas via Conception Radio“ należy skreślić.		
39.	Brazylja, Pernambuco, zam. 2.96 ma być 2.50; zamiast 3.07 ma być 2.50.		
40.	Gujana Francuska, przed nazwą dopisać znak $\Delta$		
40.	Gujana Holenderska. 6.18 skreślić; zamiast 6.20 ma być 3.50.		
44 — 45	Formosa, Japonja, kol. 4 — 5 i 6 — 7 zamiast 4.17 ma być 3.45. Zarazem skreślić w kol. 2 — 3 4.17 oraz D, RP, TC, MP, PC, FS, St. Skreślić uwagę: „Wymiana jednostronna t, zn, tylko z Polską do Japonji“ oraz końcową uwagę na str. 45 od wyrazów „Telegramy do Japonji via radio Warszawa — Osaka nie mogą być i t. d.“ aż do końca.		
45.	Indochiny Francuskie, wpisać w nowym wierszu:		
	Hainan (wyspa), kol. 2 — 3		5.03
	„ 4 — 5		5.40
	„ 6 — 7		5.40
48.	Syrja i Liban, zamieścić uwagę: 4) Jeżeli telegram do Beyrouth ma być doręczony przez Towarzystwo Radio - Orient, należy podać następujący adres: X. X. (adresat) chez Radio-rest Beyrouth.		



Stronica:

49. Cook, w nowym wierszu wpisać:  
Atiu, kol. 2 — 3 opłata 5.02,5.
50. Gilbert, zam. 4.07,5 ma być 3.77,5.  
zam. 4.67,5 ma być 4.37,5.  
Butaritari,, kol. 2 — 3 ma być 4.17,5,  
kol. 4 — 5 i 6 — 7 ma być 4.70.
50. Fidji, zamiast Taviuni ma być Taveuni.
52. Nowa Gwinea Bryt. (Papou), zam. 3.23,5 ma być 3.24 oraz  
skreślić 3.34,5; zamiast 3.64,5 ma być 3.65.
52. Nowa Gwinea (Terr. de Nouvelle Guinée), zam. 3.64,5 ma być  
3.65; zam. 4.27,5 ma być 4.28,
52. Nowe Hebrydy, zam. 4.38,5 ma być 4.07,  
zam. 4.07,5 ma być 3.77,5.
53. Pomotou: Makatea, kol. 2 — 3 wpisać 5.32,5.
53. Raiatea: Uturoa (wpisać w nowym wierszu powyżej Salomo-  
na wyspy), oraz w kol. 2 — 3, 4 — 5 i 6 — 7 dotycząca  
opłatę 5.32,5.
53. Samoa, w nowym wierszu wpisać Apia oraz kol. 2 — 3 opła-  
tę 4.07,5.
64. San Domingo: Haïti, zam. 1.25 ma być 1.12; zamiast 1.51  
ma być 1.25.  
Dominikańska Rep. zam. 1.25 ma być 1.12; zam. 1.46 ma być  
1.53; zam. 1.33 ma być 1.22.