



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Nr. 4.

Warszawa, dnia 23 marca 1931 r.

Rok XIII.

T R E Ś Ć: *Ustawy i rozporządzenia:*

14. Obwieszczenie Ministra P. i T. z dn. 21 stycznia 1931 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii.
15. Rozporządzenie Ministra P. i T. z dnia 5 stycznia 1931 r. o doręczaniu przez pocztę pism urzędowych i wezwań, wysyłanych w postępowaniu administracyjnym.
16. Rozporządzenie Ministra P. i T. z dnia 24 lutego 1931 r. o umundurowaniu niższych funkcjonariuszów pocztowo-telegraficznych.
17. Rozporządzenie Ministra P. i T. z dn. 10 marca 1931 r. o egzaminie na stanowiska kierownicze i kontrolne w wykonawczej służbie pocztowo-telegraficznej.

Zarządzenia:

18. W sprawie wykonania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1927 r. w sprawie wykonania art. 77 ustawy z dn. 23 marca 1922 r. o podstawowych obowiązkach i prawach oficerów Wojsk Polskich.
19. Zmiana § 24 przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra P. i T. z dn. 1 czerwca 1927 r. o zleceniach pocztowych.
20. Postępowanie przy odpisywaniu należności celnych od przesyłek pocztowych zwracanych lub dosyłanych zagranicę.
21. Zaliczanie opłat przekazowych przy przekazywaniu kwot pobraniowych zapomocą blankietów nadawczych P. K. O.
22. Zmiany w pocztowej komunikacji lotniczej z Niemcami.

Okólniki:

W sprawie terminowego doręczania względnie zwrotu wezwań i pism urzędowych oraz zwrotnych poświadczeń odbioru w postępowaniu administracyjnym. Zmiany w połączeniach pocztowych. Rozwój sieci pocztowej w m. lutym 1931 r. Rozwój sieci telegraficznej i telefonicznej w m. styczniu 1931 r. Wykaz zakazanych czasopism. Sprostowanie zagranicznej taryfy telegraficznej. Kurs przeliczenia kwot przekazowych do Szwecji. Kurs przeliczenia kwot przekazowych do Szwajcarii. Zmiany nazw urzędów poczt. Uzupełnienie spisu urzędów i ag. poczt. Dyr. P. i T. w Warszawie z podziałem na obwody inspekcyjne. Kontrolerzy Polskiego Radja. Nakład nowych druków. Nowy nakład nalepek paczkowych. Wykazy zagubionych, względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione. Wykazy odnalezionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są dozwolone. Legitymacje unieważnione. Ruch służbowy. Konkursy. Sprostowanie.

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA.

14.

OBWIESZCZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 21 stycznia 1931 r.

W sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii *).

Na podstawie art. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada

*) Ogłoszone w Dz. U. R. P. Nr. 12 z dn. 14 lutego 1931 r., poz. 57.

1930 r. w sprawie zmiany ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. Nr. 82, poz. 642) ogłaszam jednolity tekst ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. Nr. 58, poz. 584) z uwzględnieniem zmian, wprowadzonych rozporządzeniami Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 sierpnia 1927 r. o odpowiedzialności Skarbu Państwa za przesyłki pocztowe, telegramy i rozmowy telefoniczne w obrocie wewnętrznym (Dz. U. R. P. Nr. 78, poz. 679), z dnia 22 marca 1928 r. w sprawie zmiany ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o pocz-

cie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 378) i z dnia 29 listopada 1930 r. w sprawie zmiany ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. Nr. 82, poz. 642), oraz z uwzględnieniem zmian, wynikających z rozporządzeń Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. w sprawie ustanowienia urzędu Ministra Komunikacji (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 567) i z dnia 19 stycznia 1927 r. w sprawie ustanowienia urzędu Ministra Poczty i Telegrafów (Dz. U. R. P. Nr. 5, poz. 26).

Minister Poczty i Telegrafów:

Boerner.

Załącznik do obwieszczenia Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 21 stycznia 1931 r. (poz. 57).

U S T A W A

z dnia 3 czerwca 1924 r.

o poczcie, telegrafii i telefonii.

Art. 1.

Zakładanie, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń pocztowych, telegraficznych i telefonicznych jest wyłącznym prawem Państwa.

Władzą, powołaną do wykonywania tego prawa, jest Minister Poczty i Telegrafów.

W rozumieniu niniejszej ustawy, o ile to nie jest inaczej zaznaczone, wyrażenia telegraf i telefon oznaczają także radjotelegraf, radjotelefon, radjofon.

Art. 2.

Prawo wyłączności państwowej co do poczty obejmuje w szczególności przyjmowanie, przesyłanie i doręczanie:

- a) listów i kartek pocztowych;
- b) czasopism i wydawnictw, wychodzących przynajmniej 12 razy do roku.

Postanowienie to dotyczy także tego rodzaju przesyłek, pochodzących z zagranicy.

Art. 3.

Postanowieniom art. 2 nie podlegają:

- a) listy tak zamknięte, jak i otwarte, czasopisma i wydawnictwa, przesyłane za pośrednictwem umyślnego posłańca, o ile ani przesyłający, ani przenoszący nie trudnią się zawodowo zbieraniem, przenoszeniem i doręczaniem tych przesyłek, a posłaniec przenosi lub przewozi listy, czasopisma i wydawnictwa od jednej tylko osoby i w drodze powrotnej przesyłek takich dla innych osób nie zabiera;

- b) czasopisma i wydawnictwa po roku od ich wydania.

Art. 4.

W obrębie tej samej miejscowości dozwolone jest wysyłanie listów tak zamkniętych, jak i otwartych przez umyślnych posłańców; nie wolno jednak bez osobnego zezwolenia Ministra Poczty i Telegrafów otwierać zakładów dla rozsyłki wymienionych przesyłek.

Rozsyłka czasopism i wydawnictw w obrębie tej samej miejscowości lub w obrębie 15 klm od miejsca wydania nie podlega zastrzeżeniu na rzecz Państwa.

Art. 5.

Listów tak zamkniętych, jak i otwartych, pochodzących od różnych osób lub adresowanych do różnych osób, nie wolno wysłać jako zbiorową przesyłkę bez względu na to, czy przewozu jej dokonywa się pocztą, czy też w inny sposób.

Art. 6.

Poza czynnościami, zastrzeżonymi wyłączności (art. 2), Minister Poczty i Telegrafów ma prawo rozszerzyć działalność poczty na paczki i inne przedmioty, nadające się do transportu pocztowego, na przewóz osób i ich bagaży oraz na przekazywanie pieniędzy.

Art. 7.

Prawo wyłączności państwowej co do telegrafu i telefonu obejmuje: zakładanie, utrzymywanie i eksploatację wszelkich urządzeń elektrycznych, służących do wysyłania, odbierania i przejmowania wiadomości na odległość.

Postanowienie to dotyczy także wysyłania, odbierania i przejmowania wiadomości na drodze elektrycznej w stosunkach z zagranicą.

Art. 8.

Minister Poczty i Telegrafów jest upoważniony do udzielania, w porozumieniu z Ministrami Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych, w zakresie ich kompetencji, osobom fizycznym i prawnym koncesyj na zakładanie i eksploatację, a także zezwoleń na posiadanie i używanie urządzeń telegraficznych, telefonicznych, radjotelegraficznych i radjotelefonicznych, pod warunkami, określonymi w każdym poszczególnym wypadku koncesji lub zezwolenia, oraz do wyrażenia zgody na cedowanie tych koncesyj i zezwoleń.

Jeżeli chodzi o urządzenia telegraficzne i telefoniczne, niezbędne dla potrzeb ruchu na kolejach prywatnych, Minister Poczty i Telegra-

fów winien udzielić koncesji w porozumieniu z Ministrem Komunikacji.

Urządzenia koncesjonowane winien koncesjonariusz utrzymywać w dobrym stanie.

Wydzierżawienie lub sprzedaż Transatlantycznej państwowej stacji radiotelegraficznej dokonane być może tylko w drodze ustawodawczej.

Warunki udzielania zezwoleń na posiadanie i używanie radiostacji odbiorczych określi rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów, wydane w porozumieniu z Ministrami Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych. Zezwolenie takie może być cofnięte.

Minister Poczty i Telegrafów ma prawo kontroli, czy są dotrzymane warunki, pod którymi udzielono osobom prywatnym koncesji lub zezwolenia. Niedotrzymanie warunków, pod którymi udzielono koncesji lub zezwolenia, jako też naruszenie postanowień niniejszej ustawy uprawnia Ministra Poczty i Telegrafów do cofnięcia koncesji lub zezwolenia. Na żądanie Ministra Spraw Wewnętrznych lub Ministra Spraw Wojskowych, winien Minister Poczty i Telegrafów w takich wypadkach cofnąć koncesję.

Art. 9.

Zakładanie i używanie oddzielnych urządzeń telegraficznych i telefonicznych, potrzebnych dla własnych celów poszczególnym władzom i urzędom państwowym, odbywa się po uprzednim porozumieniu z Ministrem Poczty i Telegrafów.

Jednakowoż Minister Spraw Wojskowych może zarządzić we własnym zakresie działania zakładanie, utrzymywanie i używanie oddzielnych urządzeń telegraficznych i telefonicznych, służących do celów obrony Państwa i do celów służbowych. Ministrowie Poczty i Telegrafów i Spraw Wojskowych ustalą zasady i wypadki, w których władze wojskowe czynić to będą jedynie po porozumieniu się z zarządem Poczty i Telegrafu.

Minister Komunikacji zaś ma prawo zarządzać we własnym zakresie działania dla celów służbowych kolei państwowych zakładanie, utrzymywanie i używanie oddzielnych urządzeń telegraficznych, telefonicznych i sygnałowych na terenach kolejowych.

Utrzymywanie i zawieszanie przewodów telegraficznych i telefonicznych, należących do rozmaitych władz i urzędów państwowych, cywilnych i wojskowych, a zawieszonych na wspólnych słupach jako też utrzymywanie słupów odbywać się będzie na podstawie porozumienia Ministra Poczty i Telegrafów z innymi zainteresowanymi ministrami, z zachowaniem zasady, że utrzymywanie wykonywa tylko jeden z zainteresowanych zarządów. Zasada ta nie wyklucza jednak samodzielnego działania organów każdego z zarządów przy usuwaniu zepsuć.

Wzajemne świadczenia władz i urzędów państwowych, wynikające z ustępu poprzedniego, ustali rozporządzenie zainteresowanych ministrów.

Art. 10.

Bez koncesji wolno zakładać i utrzymywać w ruchu urządzenia telegraficzne i telefoniczne drutowe:

- a) właścicielom gruntów w obrębie granic jednego i tego samego gruntu lub między gruntami, od siebie oddzielonemi, a należącemi do tego samego właściciela, lub połączonemi we wspólnym zarządzie gospodarczym, o ile odległość ich od siebie nie przenosi 25 kilometrów w linii powietrznej i o ile przewody nie przechodzą przez drogę publiczną lub wodę publiczną; o zamierzonej budowie takich urządzeń winien właściciel gruntu donieść właściwej dyrekcji Poczty i Telegrafu, dołączając plan gruntu i budowy linii;
- b) właścicielom domów i zakładów przemysłowych w obrębie realności dla wewnętrznego użytku;
- c) okrętom dla wewnętrznego porozumiewania się.

Prawo kontroli nad takimi urządzeniami sprawuje Minister Poczty i Telegrafów.

Art. 11.

Upoważniony do posiadania prywatnej stacji radiotelegraficznej lub radiotelefonicznej jest obowiązany do zachowania w tajemnicy wiadomości, które przejął, a które nie były dla niego przeznaczone, i ujawnić je może jedynie urzędom państwowym.

Art. 12.

Wytwórnice, zajmujące się produkcją aparatów radiotelegraficznych lub radiotelefonicznych, oraz przedsiębiorstwa, handlujące takimi aparatami, winny zarejestrować się w Ministerstwie Poczty i Telegrafów oraz prowadzić szczegółowy wykaz tych aparatów i ich nabywców.

Nabywcy, z wyjątkiem państwowych władz cywilnych i wojskowych, muszą przy kupnie wykazać się koncesją lub zezwoleniem.

Art. 13.

Przy zakładaniu urządzeń telegraficznych i telefonicznych przysługuje Państwu i jego organom prawo umieszczania bez odszkodowania, przedmiotów technicznych na publicznych drogach, na placach, mostach, wodach i ich brzegach, oraz na gruntach kolejowych, tudzież prawo umieszczania takich przedmiotów, za odszkodowaniem, na prywatnych gruntach, pod i ponad niemi i używania do tych celów nieruchomości prywatnych. W razie niedojścia do skutku dobrowolnej umowy z prywatnymi właścicielami nieruchomości przysługuje Państwu prawo przymusu w drodze administracyjnej. Sprawy sporne co do wysokości odszkodowania rozstrzyga właściwy sąd na żądanie właściciela nieruchomości.

Takie same prawa przysługują koncesjonariuszom prywatnych urządzeń telegraficznych i telefonicznych o charakterze publicznym, przeznaczonych do powszechnego użytku, w wykonywaniu warunków koncesji.

Art. 14.

Zarządowi Poczt i Telegrafu przysługuje prawo umieszczania godeł, skrzynek listowych i automatów na wszystkich obiektach i miejscach dostępnych dla publiczności, bez uiszczania jakichkolwiek opłat na rzecz właścicieli.

Zarządowi Poczt i Telegrafu przysługuje również prawo umieszczania w sieniach domów szafek listowych dla bezpłatnego doręczania korespondencji mieszkańcom tych domów, oraz prawo udzielania zezwoleń na urządzenie takich szafek przedsiębiorcom prywatnym, bez uiszczania jakichkolwiek opłat na rzecz właścicieli domów.

Nikomiu nie wolno używać godeł pocztowych, telegraficznych i telefonicznych, jako też sygnałów pocztowych bez zezwolenia zarządu Poczt i Telegrafu.

Godła ustala Rada Ministrów na wniosek Ministra Poczt i Telegrafów.

Art. 15.

Tajemnica listów i innych przesyłek pocztowych, telegramów i rozmów telefonicznych jest nienaruszalna.

Za naruszenie tajemnicy uważa się również udzielanie jakichkolwiek wiadomości osobom

trzecim o przesyłkach pocztowych i korespondencji telegraficznej i telefonicznej.

Zatrzymywanie, przeglądanie, zajęcie i otwieranie przesyłek pocztowych oraz telegramów i udzielanie o nich wiadomości jest dopuszczalne tylko w wypadkach, prawem przewidzianych.

Postanowienia ustępu 1 — 3 niniejszego artykułu mają zastosowanie również do koncesjonariuszy prywatnych urządzeń telegraficznych i telefonicznych, przeznaczonych do powszechnego użytku, oraz do ich personelu.

Uszkodzone przesyłki pocztowe, z wyjątkiem listów zamkniętych, jako też przesyłki niedoręczalne, mogą być otwarte przez urzędy pocztowe w trybie, przewidzianym ordynacją pocztową.

Oдноśnie do korespondencji zagranicznej przepisy trzech pierwszych ustępów niniejszego artykułu mają zastosowanie wyłącznie na zasadach wzajemności.

Przesyłki, nadawane w stanie otwartym, nie korzystają z ochrony tajemnicy pocztowej; nie uwalnia to atoli poczty od zachowania tajemnicy tej korespondencji wobec osób prywatnych.

Art. 16.

Przesyłek, powierzonych pocztom, nie wolno ze skutkiem prawnym zająć ani sądownie, ani w jakikolwiek inny sposób, ani też obciążyć zastawem, dopóki nie będą oddane odbiorcy lub zwrócone nadawcy.

Wyjątki dopuszczalne są tylko na podstawie obowiązujących ustaw państwowych.

Art. 17.

Minister Poczt i Telegrafów oznacza opłaty i określa warunki, pod jakimi odbywać się ma przyjmowanie, przesyłanie i doręczanie przesyłek pocztowych i telegramów oraz używanie telefonów, nie naruszając konwencji międzynarodowych.

Warunki te zawierać będą ordynacje: pocztowa, telegraficzna i telefoniczna.

Prawa abonentów państwowych urządzeń telefonicznych mogą być cedowane na osoby trzecie tylko w wypadkach i pod warunkami, które określi Minister Poczt i Telegrafów.

Osoby fizyczne lub prawne, które otrzymają koncesję lub zezwolenie na urządzenia telegraficzne lub telefoniczne w myśl art. 8 niniejszej ustawy, obowiązane są przez cały czas trwania koncesji lub zezwolenia uiszczać za używanie lub eksploataowanie urządzeń opłatę,

której wysokość oznacza Minister Poczt i Telegrafów w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

Minister Poczt i Telegrafów władny jest zwalniać z tych opłat instytucje naukowe i osoby, pracujące naukowo.

Art. 18.

Każdy ma prawo do korzystania z urządzeń pocztowych, telegraficznych i telefonicznych państwowych i koncesjonowanych, przeznaczonych do powszechnego użytku, pod warunkami, określonymi w ordynacjach pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, względnie w dokumentach koncesyjnych.

Prywatny ruch pocztowy, telegraficzny i telefoniczny może być rozporządzeniem Rady Ministrów czasowo wstrzymany lub ograniczony na całym obszarze Państwa lub na jego części.

Art. 19.

Kolejowe urzędy telegraficzne wykonywają pomocniczo służbę telegraficzną nadawczą i oddawczą w zakresie płatnych telegramów państwowych i prywatnych, o ile to ze względu na techniczne urządzenia i ich obsługę jest możliwe bez uszczerbku dla ruchu kolejowego.

Warunki wykonywania tej służby określi rozporządzenie, które wyda Minister Poczt i Telegrafów wspólnie z Ministrem Komunikacji.

Art. 20.

Należności pocztowe, telegraficzne i telefoniczne z tytułu niezapłaconego lub niedopłaconego porta i innych opłat pocztowych, telegraficznych i telefonicznych ściągane być mogą w drodze administracyjnej na zasadach rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu przymusowym w administracji (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 342).

Art. 21.

Minister Poczt i Telegrafów ma wyłączne prawo wydawania znaczków pocztowych, nadruków pocztowych, nalepek i płatnych druków pocztowych, telegraficznych i telefonicznych oraz oznaczenia ich wartości.

Nalepki i płatne druki pocztowe, telegraficzne i telefoniczne mogą być wydawane przez osoby prywatne tylko dla własnego użytku, za zezwoleniem Ministra Poczt i Telegrafów.

Wytwarzanie, sprzedaż i rozpowszechnianie znaczków, nadruków, nalepek i druków, należących do znaczków pocztowych, nadruków pocztowych, nalepek i płatnych druków pocztowych, telegraficznych i telefonicznych w ten sposób, że mogłyby być

uważane za wydane przez zarządy pocztowe, jest wzbronione.

Pod względem ochrony prawnej znaczki, nalepki, nadruki pocztowe, wydane przez zarządy pocztowe zagraniczne, traktowane są na równi ze znaczkami, nalepkami i nadrukami pocztowymi krajowymi.

Art. 22.

Pokwitowania pocztowe, telegraficzne i telefoniczne tak nadawcze, jak oddawcze są dokumentami publicznymi:

Art. 23.

- 1) Od opłat pocztowych wolne są:
 - a) wszelkie urzędowe przesyłki władz, urzędów oraz organów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych;
 - b) urzędowe przesyłki listowe, zwykłe i poleczone oraz za zwrotnem poświadczeniem odbioru, wysyłane przez władze i urzędy (organa) państwowe w stosunku wzajemnym, do władz i urzędów (organów) samorządowych tudzież w sprawach dotyczących służby publicznej, — do osób i instytucyj, niezwolnionych od opłaty pocztowej;
 - c) urzędowe zwykłe przesyłki listowe, wysyłane przez władze i urzędy (organa) samorządowe w wykonywaniu poruczonego zakresu działania, w stosunku wzajemnym, do władz i urzędów (organów) państwowych oraz do osób i instytucyj, niezwolnionych od opłaty pocztowej;
 - d) urzędowe, zwykłe i poleczone przesyłki listowe oraz paczki pocztowe, przesyłane między Pocztową Kasą Oszczędności a urzędami (agencjami) pocztowymi jako zbiornicami Pocztowej Kasy Oszczędności w myśl postanowień § 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 czerwca 1924 r. o Pocztowej Kasie Oszczędności i rozdziału V Statutu Pocztowej Kasy Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 55, poz. 545);
 - e) zwykłe przesyłki listowe, wysyłane przez osoby i instytucje niezwolnione od opłaty pocztowej, do władz i urzędów państwowych oraz samorządowych na wezwanie urzędowe tych władz i urzędów, jak również doniesienia o chorobach zakaźnych i zawodowych, w wykonaniu obowiązku doniesienia, nałożonego przepisami prawnymi;

f) przesyłki pocztowe, dotyczące jeńców wojennych i osób internowanych, przeznaczone dla tych osób lub przez nie wysyłane, w granicach ustalonych światową umową pocztową;

g) przesyłki poczty polowej, w granicach określonych przepisami dla poczty polowych.

Minister Poczty i Telegrafów osobnem rozporządzeniem określi warunki tudzież zasady obowiązujące przy wysyłaniu przesyłek zwolnionych od opłaty pocztowej.

2) a) Poza zwolnieniami od opłat pocztowych, podanemi w ustępie 1 niniejszego artykułu, nikt nie ma prawa do bezpłatnego korzystania z poczty.

Postanowienie powyższe nie narusza obowiązków nałożonych na pocztę w ordynacji ubezpieczeniowej Rzeszy Niemieckiej z dnia 19 lipca 1911 r. (Dz. U. Rzeszy str. 509).

b) W razie stwierdzenia w wypadku wskazanym w punkcie e) ustępu 1, że zwykła przesyłka listowa winna była być opłacona, obowiązany jest adresat, t. j. władza lub urząd kopertę odnośnej przesyłki, a przy kartkach, — odpis jej adresu wraz z adresem nadawcy oddać urzędowi pocztowemu oddawczemu, który zarządzi ściągnięcie od nadawcy podwójnej taryfowej opłaty pocztowej.

c) Zwolnienie od płał pocztowych przesyłek listowych wymienionych w punktach b) i c) ustępu 1, nie odnosi się do:

1) przesyłek listowych przeznaczonych dla adresatów zamieszkałych w miejscowości, w której ma siedzibę swoją nadająca te przesyłki władza względnie urząd;

II) przesyłek listowych przeznaczonych do zagranicy;

III) innych pocztowych należności za przesyłki listowe, nieprzewidzianych w punktach b) i c) ustępu 1.

Wymienione pod I i II przesyłki muszą być opłacone przy nadaniu. Również przy nadaniu muszą być uiszczone należności wskazane pod III.

d) Wymienione w punktach b) i c) ustępu 1 urzędowe przesyłki listowe, wysyłane przez władze i urzędy państwowe względnie samorządowe w wyłącznym interesie adresatów niezwolnionych od

opłat pocztowych, podlegają pojedynczej, zwykłej taryfowej opłacie pocztowej, ustanowionej dla danego rodzaju przesyłek pocztowych; opłatę tę uiszcza adresat przy odbiorze przesyłki.

W razie niedoręczalności listu lub kartki z przerzuconą na adresata opłatą, zwraca się je nadawcom bezpłatnie.

3) Od opłaty telegraficznej są wolne:

a) telegramy władz, urzędów oraz organów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych;

b) telegramy meteorologiczne Państwowego Instytutu Meteorologicznego w Warszawie, jego stacyj i obserwatorów;

c) telegramy, wysyłane przez jakiegokolwiek osoby prywatne do właściwych władz państwowych o pomoc w wypadkach napadów rabunkowych, pożarów, powodzi, katastrof kolejowych, epidemji i innych nieszczęść, spowodowanych żywiołowemi zdarzeniami;

d) telegramy władz wojskowych w czasie mobilizacji ogólnej lub częściowej i wojny oraz w okresie, kiedy tego będzie wymagał interes obrony Państwa, stwierdzony uchwałą Rady Ministrów.

4) Od opłaty telefonicznej są wolne:

a) rozmowy telefoniczne władz, urzędów oraz organów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych;

b) rozmowy telefoniczne władz wojskowych w czasie mobilizacji ogólnej lub częściowej i wojny oraz w okresie kiedy tego będzie wymagał interes obrony Państwa, stwierdzony uchwałą Rady Ministrów;

c) doniesienia telefoniczne, wysyłane trybem i w wypadkach przewidzianych w punkcie c) ustępu 3.

5) Poza wyjątkami, podanemi w ustępach 3 i 4 nikt nie ma prawo do bezpłatnego korzystania z telegrafu i telefonu.

6) Wysokość należności jakie płacić ma Poczta Kasa Oszczędności zarządowi Poczty i Telegrafu za jego świadczenia w myśl § 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 czerwca 1924 r. o Pocztovej Kasie Oszczędności i rozdziału V Statutu Pocztovej Kasy Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 55, poz. 545) określi corocznie Rada Ministrów na wniosek Ministra Poczty i Telegrafów.

Art. 24.

Nieruchomości prywatne lub ich części, będące w używaniu poczty, telegrafu i telefonu, są wolne od kwaterunku i rekwizycji, ruchomości—od rekwizycji i zajęcia.

Art. 25.

Poczta ma prawo do bezpłatnego używania promów.

Poczta jest zwolniona od opłat mytniczych, kopytkowych i mostowych i nie może być pociągana do udziału w kosztach budowy i utrzymania dróg publicznych.

Art. 26.

W razie powodzi, zasp śnieżnych lub innych szczególnych trudności w przebyciu dróg publicznych poczta ma prawo używać dróg prywatnych. Nadto poczta ma prawo w tych wypadkach przejeżdżać przez prywatne grunty i łąki przy zachowaniu przez właścicieli prawa żądania odszkodowania.

Art. 27.

Na dany sygnał pocztowy muszą być niezwłocznie otwierane roгатki, zapory oraz dokonywane przewozy promami, a wszystkie zapręgi mają ustępować na drogach, o ile to może nastąpić bez widocznego niebezpieczeństwa. Odnośnie do otwierania zapór kolejowych obowiązują przepisy kolejowe.

Mieszkańcy przydrożni obowiązani są na wezwanie pośpieszyć poczcie z pomocą za stosownem wynagrodzeniem, które na żądanie wyznaczy zarząd Poczt i Telegrafu.

Art. 28.

Winny zakładania lub utrzymywania w ruchu urządzeń pocztowych, telegraficznych i telefonicznych wbrew postanowieniom niniejszej ustawy będzie karany aresztem do trzech miesięcy i grzywną do trzech tysięcy złotych, lub jedną z tych kar.

Równocześnie z karą można orzec konfiskatę urządzeń na rzecz Skarbu Państwa.

Do orzekania właściwe są władze administracji ogólnej.

Art. 29.

Winny przyjmowania, przesyłania lub doręczania przedmiotów, w art. 2 wymienionych, a nie wyjętych z pod prawa wyłączności państwowej w art. 3, będzie karany grzywną do tysiąca złotych, o ile dany czyn według ustaw karnych nie stanowi przestępstwa, zagrożonego karą surowszą.

Jeżeli winny dopuszcza się czynu, wymienionego w ustępie pierwszym tego artykułu, zawodowo, będzie karany aresztem do jednego miesiąca, obok którego można orzec grzywnę do tysiąca złotych.

Właściwe do orzekania są sądy powiatowe (pokoju).

Art. 30.

Winny umyślnego przeszkadzania organom państwowym w wykonywaniu kontroli zgodnie z niniejszą ustawą, jeżeli dany czyn według ustaw karnych nie stanowi przestępstwa, zagrożonego karą surowszą, będzie karany aresztem do jednego miesiąca i grzywną do tysiąca złotych, lub jedną z tych kar.

Właściwe do orzekania są sądy powiatowe (pokoju).

Art. 31.

Winny sprzedaży znaczków pocztowych i płatnych druków pocztowych, telegraficznych i telefonicznych po cenie wyższej od nominalnej, o ile dany czyn według ustaw karnych nie stanowi przestępstwa, zagrożonego karą surowszą, będzie karany aresztem do jednego miesiąca i grzywną do tysiąca złotych, lub jedną z tych kar.

Właściwe do orzekania są sądy powiatowe (pokoju).

Art. 32.

Winny przekroczenia postanowień art. 5, art. 8 ustęp 3, art. 11, art. 12, art. 21 ust. 2 i 3 i art. 27 tej ustawy, o ile przekroczenie to według ustaw karnych nie stanowi przestępstwa, zagrożonego karą surowszą, będzie karany grzywną do wysokości pięciu tysięcy złotych.

Właściwe do orzekania są sądy powiatowe (pokoju).

Art. 33.

Państwowe, cywilne i wojskowe, jako też samorządowe władze i urzędy mają obowiązek udzielania pomocy w wykonywaniu czynności urzędowych, pozostających w związku z utrzymaniem ruchu pocztowego, telegraficznego i telefonicznego.

Art. 34.

Zarządy kolei państwowych i prywatnych są obowiązane, na żądanie zarządu Poczt i Telegrafu:

- a) dostarczać na stacjach kolejowych, za umówioną opłatą, potrzebnych i odpowiednio przystosowanych lokali, magazynów i placów na cele pocztowe, tele-

graficzne i telefoniczne, uskutecznić zadane przez zarządy Poczt i Telegrafu przeróbki w wynajętych lokalach za zwrotem kosztów;

- b) wykonywać bezpłatnie konserwacje technicznych urządzeń kolejowych, wybudowanych dla celów pocztowych;
- c) urządzać bezpłatnie dostęp z peronów do wszystkich torów, na których odbywa się ładowanie poczty;
- d) dostarczać za zwrotem kosztów własnych, na żądanie zarządu Poczt i Telegrafu, materiałów opałowych dla lokali, używanych na stacjach kolejowych dla celów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych;
- e) wydzierżawiać, w miarę rozporządzalności, place pod budowę domów mieszkaniowych dla funkcjonariuszów zarządu Poczt i Telegrafu i na inne potrzeby w służbie pocztowej, telegraficznej i telefonicznej;
- f) przy projektowaniu nowych i przebudowie lub roszszerzaniu istniejących stacyj kolejowych uwzględniać potrzeby zarządu Poczt i Telegrafu.

Czasowe rozmieszczanie podczas budowy wzdłuż toru kolejowego, na wolnym powietrzu lub pod dachem, materiałów, służących do utrzymania linii telegraficznych i telefonicznych zarządu Poczt i Telegrafu, nie podlega opłacie.

Art. 35.

Zarządowi Poczt i Telegrafu przysługuje prawo przewozu ładunku pocztowego wszystkimi stałymi pociągami kolei państwowych i prywatnych. Organom zarządu Poczt i Telegrafu przysługuje prawo wolnego dostępu na perony i tory kolejowe, gdzie tego wymagają ich obowiązki służbowe.

Odnosnie do przewozu ładunków pocztowych w oddzielnych wagonach, to zarządy kolei państwowych i prywatnych są obowiązane, na żądanie zarządu Poczt i Telegrafu:

- a) włączać do każdego stałego pociągu pasażerskiego wagon pocztowy; włączenie drugiego wagonu pocztowego wymaga porozumienia zarządu Poczt i Telegrafu z zarządem kolejowym; obowiązek zarządu kolejowego przewiezienia ładunku pocztowego i wagonów pocztowych nie odnosi się do pociągów zbytkownych (luksusowych);

- b) dostarczać odpowiedniego przedziału w wagonie kolejowym do przewiezienia ładunku, czy to pod zamknięciem, czy to pod dozorem funkcjonariusza pocztowego i urządzać przedziały w wagonach kolejowych dla celów pocztowych, za zwrotem kosztów;
- c) przewozić zamknięte odsyłki pocztowe przez konduktorów kolejowych;
- d) dostarczać krytych wagonów towarowych do przewozu ładunku pocztowego w pociągach mieszanych i towarowych, a w pociągach osobowych po uprzednim porozumieniu między obu zarządami;
- e) ogrzewać i oświetlać wagony pocztowe, przedziały pocztowe oraz oświetlać konwojowane wagony towarowe.

Art. 36.

Jeżeli wagon pocztowy lub wagon kolejowy z przedziałem pocztowym z powodu uszkodzenia lub innej przyczyny musi być wycofany z obiegu, zarząd kolejowy jest obowiązany:

- a) włączać zamiast niego inny wagon pocztowy lub wagon kolejowy lub wreszcie wyznaczyć stosowne miejsce dla przewożenia ładunku pocztowego lub przynajmniej pocztę listowej w tym samym lub w zastępczym pociągu;
- b) udzielić pomocy przy przeładunku pocztu.

Art. 37.

Wagonów pocztowych z kompletnym urządzeniem wewnętrznym dostarcza zarząd Poczt i Telegrafu; wagony te mają być zgodne z planami, rysunkami i opisami, zatwierdzonymi przez Ministerstwo Komunikacji, i muszą odpowiadać warunkom technicznym, dotyczącym budowy taboru Polskich Kolei Państwowych.

Art. 38.

Konserwację i naprawę bieżącą wagonów pocztowych i ich wewnętrznego urządzenia, jako też naprawę przedziałów pocztowych w wagonach kolejowych uskutecznia zarząd kolejowy na rachunek zarządu Poczt i Telegrafu, za zwrotem kosztów.

Koszty naprawy uszkodzonych wagonów i przedziałów pocztowych i odszkodowanie za

zniszczone wagony i przedziały pocztowe ponosi zarząd kolejowy, jeżeli to uszkodzenie, względnie zniszczenie, nastąpiło z winy organów kolejowych.

Art. 39.

Czyszczenie wewnętrzne wagonów pocztowych i przedziałów pocztowych, urządzonych w wagonach kolejowych, uskutecznia zarząd Poczt i Telegrafu.

Czyszczenie zewnętrzne uskutecznia zarząd kolejowy na własny rachunek.

Art. 40.

Przejazd funkcjonarjuszów pocztowych, zajętych służbowo w wagonach pocztowych, przedziałach pocztowych wagonów kolejowych lub w krytych wagonach towarowych odbywa się bezpłatnie.

Art. 41.

Wysokość należności, jakie zarząd Poczt i Telegrafu ma płacić zarządowi kolejowemu:

- a) za przewóz wagonów pocztowych, krytych wagonów towarowych z ładunkiem pocztowym oraz za używanie przedziałów w wagonach kolejowych;
- b) za przewóz zamkniętych odsyłek listowych przez konduktorów kolejowych i
- c) za ogrzewanie i oświetlanie wagonów pocztowych, przedziałów pocztowych w wagonach kolejowych i za oświetlanie konwojowanych wagonów towarowych ustala Minister Komunikacji w porozumieniu z Ministrem Poczt i Telegrafów.

Art. 42.

Odpowiedzialność zarządu kolejowego wobec zarządu Poczt i Telegrafu za oddane zarządowi kolejowemu do przewozu przesyłki pocztowe określi Minister Komunikacji w porozumieniu z Ministrem Poczt i Telegrafów.

Art. 43.

Kolejowe rozkłady jazdy układa zarząd kolejowy w porozumieniu z zarządem Poczt i Telegrafu i o ile możności dostosowuje miejsce i czas postoju pociągów do potrzeb ruchu pocztowego.

Art. 44.

Państwowe i prywatne zarządy Żegluga Wodnej są obowiązane dostarczać zarządowi Poczt i Telegrafu, za umówioną opłatą, w obrębie budowli portowych i w taborze osobowym, oświetlonych i ogrzanych pomieszczeń dla urzą-

dzeń pocztowych, telegraficznych i telefonicznych. Ilość, rozmiary i przeznaczenia tych pomieszczeń ustalone będą we wzajemnym porozumieniu zarządu Poczt i Telegrafu i zarządów Żegluga.

Zarządowi Poczt i Telegrafu przysługuje prawo przewozu przesyłek pocztowych przez własne organa lub obsługę statków wszystkimi środkami, służącymi do Żegluga Wodnej. Należyćość za te przewozy ustali Minister Poczt i Telegrafów z zarządami Żegluga.

Organom zarządu Poczt i Telegrafu przysługuje prawo wolnego dostępu do tych części portów, w których ładuje się przesyłki pocztowe, i korzystania ze wszystkich urządzeń portowych, należących do przedsiębiorstw, celem przewiezienia ładunku pocztowego oraz załadowania i wyładowania ze statków.

Art. 45.

Wszelkie przedsiębiorstwa przewozowe, nieobjęte artykułami 34 i 44, są obowiązane przewozić — za słusznym wynagrodzeniem — ładunek pocztowy przy pomocy własnych organów lub pod dozorem funkcjonarjuszów pocztowych.

Art. 46.

Wydawanie przedsiębiorstwom, posługującym się prądem silnym, pozwoleń na budowę ich urządzeń winno być poprzedzone opinią zarządu Poczt i Telegrafu odnośnie do wpływu prądu na państwowe urządzenia telegraficzne i telefoniczne, służące do powszechnego użytku lub utrzymywane przez zarząd Poczt i Telegrafu.

Koszty urządzeń, potrzebnych dla zabezpieczenia od szkodliwego wpływu prądu silnego przewodów telegraficznych i telefonicznych, wymienionych w pierwszym ustępie, ponosi ta strona, która później buduje swe urządzenia. Koszty takich urządzeń, poniesione przez zarząd Poczt i Telegrafu na rachunek przedsiębiorstwa, posługującego się silnym prądem, mogą być ściągane w sposób, określony w art. 20.

Jeżeli do utrzymywania w ruchu zakładu elektrycznego o silnym prądzie potrzebna jest koniecznie osobna sieć telefoniczna, Minister Poczt i Telegrafów winien w porozumieniu z Ministrem Robót Publicznych udzielić koncesji, przewidzianej w art. 8 niniejszej ustawy.

Przedsiębiorstwa, posługujące się prądem silnym, są obowiązane do wykonania lub do zezwolenia na wykonanie odpowiednich urządzeń,

koniecznych do zabezpieczenia urządzeń telegraficznych lub telefonicznych od wpływu prądu silnego.

Art. 47.

Ustawa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia i obowiązuje na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Równocześnie tracą moc obowiązującą: ustawa z dnia 27 maja 1919 r. o państwowej wyłączności poczty, telegrafu i telefonu (Dz. P. P. P. Nr. 44, poz. 310), art. 11 ustawy z dnia 19 maja 1920 r. o Pocztowej Kasie Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 48, poz. 297) i ustęp ostatni rozdziału VI Statutu Organizacyjnego Pocztowej Kasy Oszczędności, ogłoszonego w Dz. U. R. P. z roku 1920 Nr. 48, poz. 297, art. 7 ustawy z dnia 31 lipca 1919 r. w sprawie wydawania Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. R. P. Nr. 66, poz. 400), drugie zdanie art. 6 ustawy z dnia 25 lipca 1919 r. w przedmiocie zwalczania chorób zakaźnych oraz innych chorób, występujących nagminnie (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 402) i wszelkie inne postanowienia prawne sprzeczne z niniejszą ustawą.

Postanowienia tej ustawy w niczem nie naruszają mocy postanowień ustawy z dnia 18 grudnia 1920 r. o pocztach, radjotelegrafach, telegrafach i telefonach w czasie wojny (Dz. U. R. P. z r. 1921 Nr. 7, poz. 36).

Przywraca się moc obowiązującą przepisów uchylonych art. 11 ustawy z dnia 27 maja 1919 r. o państwowej wyłączności poczty, telegrafu i telefonu (Dz. P. P. P. Nr. 44, poz. 310), w szczególności przepisów karnych, dotyczących podrabiania i przerabiania znaczków pocztowych (marek).

Art. 48.

Wykonanie niniejszej ustawy porucza się Ministrowi Poczty i Telegrafów w porozumieniu z zainteresowanymi ministrami, wykonanie art. 29, 30, 31 i 32 Ministrowi Sprawiedliwości, a art. 28 Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

15.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZTY I TELEGRAFÓW

z dnia 5 stycznia 1931 r.

o doręczaniu przez pocztę pism urzędowych i wezwań, wysyłanych w postępowaniu administracyjnym. *)

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. Nr. 58, poz. 584) i art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1927 r. w sprawie ustanowienia urzędu Ministra Poczty i Telegrafów (Dz. U. R. P. Nr. 5, poz. 26), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wezwania i inne pisma urzędowe, które w myśl art. 23 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 341) są wysyłane w postępowaniu administracyjnym przez władze i urzędy administracji państwowej i samorządu terytorjalnego, mogą być doręczane także przez urzędy i agencje pocztowe.

§ 2. Władze i urzędy administracji państwowej oraz samorządu terytorjalnego wysyłają wezwania i pisma, o których mowa w § 1 niniejszego rozporządzenia w kopertach przez siebie sporządzonych, ze złączonym z nimi zwrotnym potwierdzeniem doręczenia (odbioru). Na stronie adresowej koperty winien być umieszczony napis: „Postępowanie administracyjne”.

§ 3. Wezwania i pisma w postępowaniu administracyjnym mają być nadawane jako przesyłki polecone zapomocą pocztowych książek nadawczych do rąk urzędnika pocztowego.

§ 4. Wezwania i pisma, o których mowa w § 1 niniejszego rozporządzenia, wysyłane w postępowaniu administracyjnym do adresatów, zamieszkałych w miejscowości, w której władze i urzędy, nadające te przesyłki, mają swoje siedziby, podlegają całkowitej opłacie taryfowej, wysyłane zaś przez władze i urzędy państwowe do adresatów, zamieszkałych w miejscowościach poza siedzibą danej władzy lub urzędu, są wolne od opłaty pocztowej.

Wezwania i pisma władz i urzędów samorządu terytorjalnego, jeśli one dotyczą

*) Ogłoszone w „Monitorze Polskim” Nr. 17 z dn. 22.I. 1931 r. poz. 29.

spraw, wykonywanych przez te władze i urzędy w poręczonym zakresie działania i są wysyłane w postępowaniu administracyjnym do adresatów, zamieszkałych w miejscowościach poza siedzibą danej władzy lub urzędu, podlegając opłacie taryfowej za polecenie i za zwrotne potwierdzenie doręczenia (odbioru).

§ 5. Doręczanie przez urzędy i agencje pocztowe wezwań i pism, o których mowa w poprzednich §§, skutecznia się wyłącznie w miejscowym okręgu doręczeń i w okręgu listonosza wiejskiego.

Pisma i wezwania adresowane do miejscowości, znajdującej się w zamiejscowym okręgu pocztowym, lub do których listonosz wiejski nie dochodzi, będą zwracane władzy (urzędowi) wysyłającej (cemu), z podaniem przyczyny niedoręczenia.

§ 6. Pisma, wymienione w § 1 tego rozporządzenia, należy doręczać zasadniczo adresatowi, a gdy to okaże się niemożliwym z powodu chwilowej nieobecności adresata — można je doręczyć dorosłemu domownikowi, zarządcy nieruchomości lub przedsiębiorstwa adresata, rządcy, lub dozorczy domu, a w ostateczności temu z sąsiadów adresata, który zobowiąże się do oddania mu pisma.

§ 7. Adresat obowiązany jest pokwitować odbiór pisma własnoręcznie, umieszczając datę oraz swój podpis tak na pocztowym dowodzie odbioru (karcie doręczeń), jak i na zwrotnym potwierdzeniu doręczenia (odbioru). W razie chwilowej nieobecności adresata — osoba, podejmująca za niego pismo, obowiązana jest pokwitować odbiór pisma na pocztowym dowodzie odbioru i na zwrotnym potwierdzeniu doręczenia (odbioru) w sposób następujący:

„za chwilowo nieobecnego N. N. (imię i nazwisko adresata) dla oddania odebrałem dnia roku B. B.“, czytelny podpis odbierającego, wskazanie jego charakteru lub stosunku do adresata, wedle wskazówek, podanych w § 6.

§ 8. Zwrotne potwierdzenie doręczenia (odbioru) na pisma, doręczone według przepisów § 6, odsyła urząd pocztowy (agencja) pod adresem urzędu pocztowego (agencji), w którym pismo nadano, celem doręczenia władzy wysyłającej za pokwitowaniem odbioru.

§ 9. Jeżeli adresat odmówił przyjęcia wezwania lub pisma, wówczas pismo z adnotacją o tem w odpowiedniej rubryce zwrotnego potwierdzenia doręczenia (odbioru), uczynioną przez doręczyciela i potwierdzoną jego

podpisem, zwraca się władzy (urzędowi), wysyłającej za pokwitowaniem odbioru. W tym wypadku doręczenie uważa się za dokonane.

§ 10. Jeżeli pismo nie może być doręczone ani adresatowi z powodu jego chwilowej nieobecności, ani innym osobom, o których mowa w § 6, z powodu nieobecności tych ostatnich w miejscu lub w pobliżu miejsca doręczenia, albo z powodu ich odmowy przyjęcia pisma, wówczas pismo składa się w oddawczym urzędzie pocztowym (agencji) i wywieża się o tem ogłoszenie: a) na drzwiach mieszkania adresata lub na drzwiach lokalu, w którym adresat pracuje, albo na bramie jego nieruchomości lub przedsiębiorstwa, a oprócz tego, b) w oddawczym urzędzie pocztowym (agencji).

Po dokonaniu tych czynności, pismo uważa się za prawnie doręczone.

Na zwrotnym potwierdzeniu doręczenia (odbioru) w ten sposób doręczonych pism, oznacza oddawczy urząd pocztowy (agencja) czas, miejsce i sposób doręczenia — poczem umieściwszy na niem odcisk datownika oraz podpis urzędnika — przesyła je niezwłocznie pod adresem nadawczego urzędu pocztowego (agencji), celem doręczenia władzy lub urzędowi wysyłającemu za pokwitowaniem odbioru.

Pismo zaś złożone w urzędzie pocztowym (agencji) pozostaje tam przez 30 dni, w ciągu których może adresat je podjąć. Po upływie tego terminu urząd pocztowy (agencja) zwraca pismo władzy (urzędowi) wysyłającej z adnotacją, że w powyższym terminie pisma nie podjęto.

§ 11. Pisma nedoręczalne, to znaczy w wypadkach, gdy adresat zmarł, wyjechał z danej miejscowości na stałe, lub na czas dłuższy, bliżej nieokreślony, albo jest w danej miejscowości nieznanym, zwraca się władzy (urzędowi) wysyłającej z dokładnym podaniem na odwrotnej stronie zwrotnego potwierdzenia doręczenia (odbioru) przyczyny nedoręczenia pisma, oraz uwag, ułatwiających odnalezienie adresata, gdyby uzyskanie potrzebnych do tego wiadomości w miejscu doręczenia było możliwe.

§ 12. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje na całym obszarze Rzeczypospolitej.

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) Boerner.

16.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA POCZTY I TELEGRAFÓW**

z dnia 24 lutego 1931 r.

**o umundurowaniu niższych funkcjonariuszów
pocztowo-telegraficznych.**

Na podstawie §§ 4, 9 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1930 r. o umundurowaniu niższych funkcjonariuszów pocztowo-telegraficznych (Dz. U. R. P. Nr. 51, poz. 428) zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne.

§ 1. Niżsi funkcjonariusze pocztowo-telegraficzni otrzymują umundurowanie służbowe za opłatą 25% jego wartości.

Umundurowanie obejmuje kurtkę (letnią i zimową), spodnie (letnie i zimowe), płaszcz, czapkę oraz odznaki, t. j. orzełki do czapek, godła pocztowe, odznaki techniczne i odznaki starszeństwa.

Pracownicy kontraktowi (w tem również w wyjątkowych wypadkach i robotnicy dziennie płatni) otrzymują w razie pełnienia służby zewnętrznej i tylko na czas pełnienia tej służby, czapki z orłem państwowym oraz godłem pocztowym, stanowiące inwentarz urzędu względnie agencji.

Wzbronionem jest noszenie poszczególnych części umundurowania łącznie z ubraniem cywilnem, nie dotyczy to pracowników kontraktowych, otrzymujących tylko czapki.

Niżsi funkcjonariusze powinni dołożyć starań, by umundurowanie było utrzymane w należytem stanie, miało wygląd schludny, guziki i części metalowe były zawsze wyczyszczone i t. d., czego powinien przestrzegać przełożony urząd.

Okresy używalności poszczególnych jednostek umundurowania, terminy wydawania, pobierania 25% opłat, oraz zwrotu umundurowania.

§ 2. Dla poszczególnych jednostek umundurowania ustanawia się następujące okresy używalności:

- | | |
|------------------------|-----------|
| a) dla czapki | — 1 rok |
| b) dla kurtki letniej | — 1 rok |
| c) dla kurtki zimowej | — 2 lata. |
| d) dla spodni letnich | — 1 rok |
| e) dla spodni zimowych | — 1 rok |
| f) dla płaszcza | — 3 lata. |

W razie utraty lub zniszczenia którejkolwiek jednostki umundurowania przed upływem okresu używalności, jeśli nastąpiło to bez winy funkcjonariusza, otrzymuje on nową jed-

nostkę umundurowania na warunkach normalnych.

Jeśli utrata lub zniszczenie miały miejsce w wyniku pełnienia służby, otrzymuje niższy funkcjonariusz nową jednostkę umundurowania, a 25%-wy udział w kosztach należy mu zmniejszyć o taką kwotę, która odpowiada opłacie uiszczonej już za niewykorzystany okres używania utraconej lub zniszczonej jednostki.

Jeżeli zniszczenie lub utrata przedmiotu umundurowania nastąpiły z winy funkcjonariusza, ponosi on pełne rzeczywiste koszty nowego przedmiotu umundurowania. Okres używalności nowej jednostki należy skrócić w tym wypadku o ilość miesięcy, w ciągu których funkcjonariusz używał zniszczonego, względnie utraconego przedmiotu umundurowania.

Podstawę do skreślenia w wykazie ewidencyjnym zniszczonych lub utraconych części umundurowania stanowi odpowiedni protokół, zaopatrzony podpisem naczelnika urzędu oraz danego funkcjonariusza.

Jeden odpis protokołu należy przesłać do Dyrekcji Poczty i Telegrafów, drugi do Składu materiałów pocztowych.

Po upływie okresu używalności, nabywa niższy funkcjonariusz prawo własności posiadanych dotychczas przedmiotów umundurowania.

§ 3. Umundurowanie służbowe należy wydawać w następujących terminach: letnie— w dniu 1 kwietnia, zimowe w dniu 1 października tego roku, w którym przysługuje funkcjonariuszowi prawo do otrzymania umundurowania.

Od tych dat, niezależnie od ewentualnych opóźnień, należy liczyć wskazany wyżej termin używalności.

Jeśli prawo do otrzymania umundurowania zaczęło przysługiwać danemu funkcjonariuszowi po upływie podanych wyżej terminów, wówczas, stosownie do pory roku, należy mu wydać właściwe umundurowanie według możliwości bezzwłocznie.

Bieg okresu używalności liczy się w tym wypadku od ostatniego normalnego terminu wydawania umundurowania, czyli letnie liczy się od 1 kwietnia, zimowe od 1 października.*)

*) Przykład: Umundurowanie letnie wydano 1.VIII. 1931 r. — termin używalności liczy się od 1.IV. 1931 r.

Umundurowanie zimowe wydano 15.I. 1931 r. — termin używalności liczy się od 1.X. 1930 r.

§ 4. Kwotę, stanowiącą 25% udział w kosztach, należy pobierać bądź jednorazowo przy wydawaniu umundurowania, bądź w uwzględnieniu ewentualnej prośby niższego funkcjonariusza, najwyżej w pięciu ratach miesięcznych.

§ 5. W razie śmierci funkcjonariusza, przeniesienia go w stan spoczynku, lub wystąpienia funkcjonariusza ze służby, otrzymane przedmioty umundurowania nie podlegają zwrotowi — za wyjątkiem odznak.

Ustalenie zapotrzebowania na przedmioty umundurowania dla niższych funkcjonariuszów.

§ 6. Zamówienia na przedmioty umundurowania dla funkcjonariuszów zatrudnionych w urzędach, Składach materiałów lub w Zarządach technicznych sporządzają odnośnie urzędy, Składy materiałów, lub Zarządy. Dla funkcjonariuszów zatrudnionych w Dyrekcjach, Izbie Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów i w Ministerstwie Poczt i Telegrafów, sporządzają zamówienia właściwe Kancelarje.

W zamówieniach, ułożonych w formę wykazów (wzór Nr. 1), należy podawać imię, nazwisko i grupę uposażeniową funkcjonariuszów, uprawnionych do otrzymania umundurowania.

Wykazy sporządza się w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w urzędzie, zaś dwa pozostałe przesyłają urzędy, Zarządy, Składy materiałów telegraficznych i telefonicznych oraz Kancelarje Dyrekcji w terminie przez Dyrekcję wskazanym, do Składu materiałów pocztowych. Izba Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów, Główny Skład materiałów telegraficznych i telefonicznych oraz kancelarja Ministerstwa Poczt i Telegrafów przesyłają je do Głównego Składu materiałów pocztowych.

Do wykazów przedstawionych Składom materiałów należy dołączyć po 3 kartki na każdego wymienionego w wykazie funkcjonariusza. W kartkach tych mają być podane: nazwa urzędu, imię i nazwisko funkcjonariusza i dokładna miara na kurtkę, spodnie, płaszcz i czapkę (obwód głowy).

§ 7. Składy materiałów pocztowych, względnie Główny Skład zakładają kartoteki, układając poszczególne arkusze w porządku alfabetycznym nazwisk funkcjonariuszów, niezależnie od urzędów, w których są zatrudnieni i porównują z nimi zapotrzebowania urzędów.

Wszelkie zmiany, zachodzące po sporządzeniu kartotek podają kancelarje Dyrekcji,

Izby Kontroli Rachunkowej i Ministerstwa Poczt i Telegrafów do wiadomości Składom, te zaś poprawiają wpisy w kartotekach.

W kartotekach mają być podane: nazwa urzędu, imię i nazwisko funkcjonariusza, grupa uposażenia i daty wydania jednostek umundurowania.

§ 8. Po sprawdzeniu wykazów, Skład materiałów pocztowych sporządza ogólne zestawienie zapotrzebowania przedmiotów umundurowania (wzór Nr. 2). W zestawieniu podaje się kolejno nazwy urzędów, Zarządów w porządku alfabetycznym, Skład materiałów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych oraz Dyrekcję, ilość funkcjonariuszów w każdym urzędzie według grup uposażenia i ilość żądanych dla każdego urzędu przedmiotów umundurowania.

Zestawienie należy zakończyć podsumowaniem poszczególnych rubryk i zaopatrzyć w podpis urzędnika, który sprawdzał zestawienie.

Skład materiałów pocztowych sporządza ogólne zestawienie w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostawia u siebie, drugi przesyła do oddziału gospodarczego Dyrekcji.

Dyrekcje przesyłają zatwierdzone zestawienie Głównemu Składowi materiałów pocztowych w następujących terminach:

Zestawienie na letnie umundurowanie do dnia 30 czerwca, a na zimowe do dnia 31 grudnia poprzedniego roku.

Wykazy otrzymane z urzędów, Składów materiałów, Zarządów i Kancelaryj Dyrekcji po sporządzeniu zestawienia i po zatwierdzeniu go przez oddział gospodarczy Dyrekcji, przesyła Skład po jednym egzemplarzu do Wydziału rachunkowego Dyrekcji, drugi egzemplarz zatrzymuje u siebie, dołączając doń kartki z miarami.

Do każdego egzemplarza ogólnego zestawienia zapotrzebowania przedmiotów umundurowania dołącza się wykaz materiałów potrzebnych do sporządzenia poszczególnych przedmiotów umundurowania (wzór Nr. 3).

Ilość materiałów oblicza się na podstawie norm, podanych w tablicy obejmującej normy materiałów.

W wykazie tym należy podać ogólną ilość potrzebnych materiałów, ilość posiadanego zapasu, oraz ilość brakującą, która musi być dostarczona.

Główny Skład materiałów, po otrzymaniu zestawień i po zatwierdzeniu ich przez Wy-

dział Gospodarczy Ministerstwa Poczt i Telegrafów, realizuje zapotrzebowanie.

W stosunku do Głównego Składu materiałów telegraficznych i telefonicznych, Izby Kontroli Rachunkowej oraz Ministerstwa Poczt i Telegrafów, spełnia Główny Skład materiałów pocztowych funkcje Składu materiałów pocztowych, a więc jest obowiązany sprawdzić zapotrzebowanie i wykonać zamówienia.

Sporządzanie umundurowania.

§ 9. Główne i podane niżej dodatkowe przedmioty umundurowania powinny być wykonane według wzorów, opisów i warunków technicznych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Sporządzanie poszczególnych przedmiotów umundurowania wchodzi w zakres czynności Dyrekcji Poczt i Telegrafów, a mianowicie: Dyrekcja zbiera oferty, zawiera umowy na szycie, wydaje materiał i przyjmuje wykonane przedmioty za pośrednictwem Składu materiałów pocztowych. Następnie Skład rozsyła przedmioty do poszczególnych urzędów i utrzymuje je w ewidencji.

Przy rozsyłaniu przedmiotów umundurowania Skład winien przestrzegać, by urzędy otrzymały przedmioty, odpowiadające żądanym wymiarom, wobec czego krawcy mają oddawać wykonane przedmioty z przymocowanymi doń kartkami z miarą.

Skład materiałów wydaje firmom materiały i otrzymuje od nich uszyte przedmioty umundurowania za pokwitowaniem.

Ewidencja materiałów przeznaczonych na sporządzenie umundurowania, oraz przedmiotów umundurowania posiadanych przez niższych funkcjonariuszów.

§ 10. Główny Skład materiałów pocztowych prowadzi rachunek materiałów (wzór Nr. 4) oddzielnie na materiały letnie i na materiały zimowe, w którym pierwszą pozycję stanowi pozostałość z poprzedniego okresu (sezonu), następne zaś bądź przychód (otrzymane materiały), bądź rozchód (wydane materiały), w kolejności chronologicznej.

Po każdej nowo zapisanej pozycji wprowadza się pozostałość materiałów.

Rachunek materiałów zamyka się z chwilą ukończenia okresu (sezonu), na który materiały umundurowania były otrzymywane i rozsyłane, pozostałość zaś przenosi się do nowego rachunku.

Rachunek zamknięty za okres letni dnia

30 września, a za okres zimowy 31 marca każdego roku, odsyła się w ciągu miesiąca do Wydziału budżetowo-kasowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów, a odpis pozostawia się w Głównym Składzie.

§ 11. Składy materiałów pocztowych prowadzą rachunki materiałów i przedmiotów umundurowania (wzory N-ry 4 i 5). Pierwszą pozycję stanowi w nich pozostałość z poprzedniego okresu (sezonu), następne zaś bądź przychód, t. j. otrzymane materiały lub przedmioty umundurowania, bądź rozchód, t. j. wydane do uszycia materiały lub wydane przedmioty umundurowania, w kolejności chronologicznej.

Po każdej nowo zapisanej pozycji wprowadza się pozostałość.

Rachunki materiałów i przedmiotów umundurowania zamyka się z chwilą ukończenia okresu, na który umundurowanie było sporządzone, pozostałość zaś przenosi się do nowych rachunków. Rachunki zamknięte za dany okres (sezon) przesyła Skład materiałów pocztowych do Wydziału rachunkowego Dyrekcji.

Wydział rachunkowy kontroluje rachunki oraz przesyła je w ciągu miesiąca następującego po minionym okresie (sezonie) do Wydziału budżetowo-kasowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów, dla porównania z rachunkiem Głównego Składu.

Analogiczne rachunki według wzorów N-ry 4 i 5 na materiały oraz przedmioty umundurowania dla niższych funkcjonariuszów zajętych w Głównych Składach, Izbie Kontroli Rachunkowej oraz w Ministerstwie Poczt i Telegrafów prowadzą i przedstawiają właściwe Kancelarie.

§ 12. Przedmioty umundurowania otrzymują funkcjonariusze za pokwitowaniem, które Składy materiałów pocztowych, względnie Główny Skład, przechowują oraz notują w kartotekach.

§ 13. Urzędy pocztowe, Zarządy techniczne, Składy materiałów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych, Główne Składy, Kancelarie Dyrekcji, Izby Kontroli Rachunkowej, oraz Ministerstwa Poczt i Telegrafów, prowadzą szczegółowe wykazy ewidencyjne przedmiotów umundurowania posiadanych przez zatrudnionych u siebie niższych funkcjonariuszów.

W razie przeniesienia niższego funkcjonariusza na inne miejsce służbowe, winien urząd, zatrudniający ostatnio niższego funkcjo-

narjusza, sporządzić wyciąg mundurowy i przesłać go urzędowi, do którego przeniesiono posiadacza odnośnych przedmiotów umundurowania.

Dodatkowe części umundurowania.

§ 14. Niżsi funkcjonariusze oraz pracownicy kontraktowi, wykonujący czynności służbowe w specyficznych warunkach, otrzymują ze względu na rodzaj czy warunki pracy, na czas pełnienia służby, dodatkowe części umundurowania, stanowiące inwentarz urzędu.

Z tych otrzymują:

- a) Szoferzy — kożuchy, buty filcowe, rękawice futrzane, nadto
Szoferzy samochodów osobowych otrzymują — letnie rękawice skórzane.
- b) Motocykliści — półkożuszki, buty juchtowe, czapki skórzane zimowe (pilotki), rękawice skórzane letnie i zimowe oraz komplet odzieży nieprzemakalnej (kurtki i spodnie).
- c) Wartownicy i dozorczy — kożuchy, buty filcowe, płaszcze nieprzemakalne ciężkie, rękawice kożuszone o jednym palcu, oraz kominiarki wełniane.
- d) Niżsi funkcjonariusze oraz pracownicy kontraktowi w technicznej służbie linjowej — półkożuszki, kominiarki i koszulki wełniane (sweatry), rękawice wełniane ciepłe, płaszcze nieprzemakalne lekkie, oraz nieprzemakalne buty gumowe.
- e) Listonosze miejscy i wiejscy — peleryny nieprzemakalne.
- f) Pełniący służbę w sortowniach, paczkarniach, ambulansach, Składowach materiałów, warsztatach, laboratorjach, przy obsłudze silników, prądnic, ogniw i akumulatorów — bluzy robocze lub płaszcze ochronne.
- g) Pełniący funkcje rzemieślnicze w warsztatach i garażach, maszynowniach, akumulatorniach i centralach telegraficznych i telefonicznych — komplet roboczego ubrania drelchowego (bluza i spodnie).
- h) Depeszeni roweryści — kominiarki i koszulki wełniane (sweatry), oraz rękawice wełniane ciepłe.
- i) Konwojanci poczt traktowych — kożuchy, rękawice wełniane ciepłe, buty filcowe, kominiarki wełniane, oraz płaszcze nieprzemakalne ciężkie.
- j) Pełniący funkcje magazynierów ambulansowych, opróżniający pieszo skrzynki listowe, oraz zatrudnieni stale w nieogrzewanych magazynach — półkożuszki oraz buty filcowe.
- k) Niżsi funkcjonariusze oraz pracownicy kontraktowi zajęci przy zewnętrznym przeładunku materiału pocztowego — półkożuszki, buty filcowe, kominiarki wełniane i rękawice wełniane ciepłe.

Normy zużycia dodatkowych części umundurowania.

§ 15. Jako normy zużycia dodatkowych części umundurowania ustanawia się następujące okresy:

- a) dla kozucha i półkożuszka 7 lat,
- b) dla czapki skórzanej zimowej, kominiarki i koszulki wełnianej (sweatra), rękawic skórzanych letnich i zimowych, oraz butów filcowych — 2 lata,
- c) dla płaszcza, peleryny nieprzemakalnej oraz butów gumowych — 3 lata,
- d) dla rękawic wełnianych ciepłych, odzieży nieprzemakalnej, ubrania roboczego drelichowego, bluzy roboczej, płaszcza ochronnego, oraz butów juchtowych — 1 rok.

§ 16. Zużyte dodatkowe części umundurowania podlegają zwrotowi do Składow materiałowych pocztowych przy równoczesnym skreśleniu z inwentarza.

Wrazie widocznie przedwczesnego zniszczenia lub utracenia poszczególnej dodatkowej części umundurowania, należy sporządzić odpowiedni protokół z podpisem naczelnika urzędu i danego funkcjonariusza względnie funkcjonariuszów.

Protokół będzie stanowił podstawę do otrzymania przez urząd nowej jednostki mundurowej, oraz do skreślenia zniszczonej lub utraconej z inwentarza urzędu. W tym celu

należy przesłać protokół Dyrekcji Poczt i Telegrafów, a odpis pozostawić w urzędzie.

W razie stwierdzenia winy w dokonaniem uszkodzeniu, zniszczeniu lub utraceniu dodatkowego przedmiotu umundurowania, winny jest obowiązany pokryć wyrządzoną szkodę w wysokości kosztów naprawy, względnie w wysokości rzeczywistej wartości zniszczonej lub utraconej jednostki.

Przy ustalaniu szkody, wynikłej z powodu zniszczenia lub utracenia dodatkowej części umundurowania, należy brać pod uwagę rzeczywistą wartość tej części, stan jej bezpośrednio przed zniszczeniem lub utraceniem, oraz okres czasu, w ciągu którego powyższa część dodatkowa była w użyciu.

Powyższe dotyczy również czapek stanowiących inwentarz urzędu.

Sporządzanie zapotrzebowania na dodatkowe przedmioty umundurowania oraz ewidencja tych przedmiotów.

§ 17. Zapotrzebowania na dodatkowe przedmioty umundurowania sporządzają urzędy pocztowe, Zarządy techniczne oraz Składy materiałowych i wraz z należytem uzasadnieniem przedstawiają Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

§ 18. Odnośnie inwentaryzacji dodatkowych przedmiotów umundurowania należy stosować obowiązujące przepisy o inwentaryzacji.

§ 19. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) *Boerner.*

WYKAZ MATERJAŁÓW

potrzebnych do sporządzania poszczególnych przedmiotów umundurowania,
które mają być wydane w okresie od..... do.....

| Nr. porz. | M a t e r j a ł y | Ilość potrzebnych materiałów | Ilość posiadana w Składach | Ilość żądanych materiałów | U w a g i |
|-----------|--|------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------|
| 1 | Sukno mundurowe o szerokości 142 cm. | | | | |
| 2 | Sukno płaszczowe o szerokości 142 cm. | | | | |
| 3 | Sukno wyłogowe o szerokości 142 cm. | | | | |
| 4 | Materiał letni o szerokości 142 cm. | | | | |
| 5 | Podszywka pod kurtki o szerokości 71 cm. | | | | |
| 6 | Podszywka w rękawy, kieszenie oraz do spodni sz. 71 c. | | | | |
| 7 | Podszywka ciepła pod płaszcze o szer. 71 cm. | | | | |
| 8 | Pasek złoty | | | | |
| 9 | Pasek srebrny | | | | |
| 10 | Kwadraty srebrne | | | | |
| 11 | Guziki mundurowe | | | | |
| 12 | Guziki do czapek | | | | |
| 13 | Emblematy mundurowe | | | | |
| 14 | Emblematy do czapek | | | | |
| 15 | Orzełki do czapek | | | | |
| 16 | Odznaki techniczne | | | | |

Uwaga: Od 1 — 9 należy podawać w metrach, pozatem w sztukach.

w

Nr.

dnia 193 r.

RACHUNEK

przychodu i rozchodu przedmiotów umundurowania w okresie od do

| Numer bieżący | D a t y | | Od kogo otrzymano | Komu wydano | Ilość poszczególnych przedmiotów umundurowania | | | | | | Uwagi |
|---------------|-----------------|---------|-------------------|-------------|--|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------|-------|
| | otrzyma- nia | wydania | | | czapek | kurtek zimowych | kurtek letnich | spodni zimowych | spodni letnich | szaszęd | |
| | | | | | | | | | | | |

T A B L I C A
norm materiałów na przedmioty umundurowania

| PRZEDMIOTY UMUNDUROWANIA | Sukno szerokości 142 cm. | Materiał letni szer. 142 cm. | Sukno wyłogowe szer. 142 cm. | Podszewka pod kurtki szer. 71 cm. | Podszewka w re- kawcy i kieszenie szer. 71 cm. | Podszewka do spodni i kieszeni szer. 71 cm. | Podszewka ciepła szer. 71 cm. | Pasek do oznak starszeństwa | Guziki mundurowe | Guziki do czapek | Emblematy | Orzełki do czapek | Odznaki techniczne |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|-----------|-------------------|--------------------|
| Kurtka zimowa | 1.60 m | | z 1 m 190 par | 1 m | 85 cm | | | 30 cm | 5 | | 2 | | 1 |
| Kurtka letnia | | 1.60 m | z 1 m 250 par | — | 4 cm | | | 30 cm | 7 | | 2 | | 1 |
| Spodnie zimowe | 1.10 m | | | | | 75 cm | | | | | | | |
| Spodnie letnie | | 1.10 m | | | | 75 cm | | | | | | | |
| Płaszcz | 2.70 m | | z 1 m 360 par | | 1 m | | 1.20 m | 22 cm | 8 | | | | 1 |
| Czapka | 10 cm | | $\frac{1}{2}$ cm | | | | | 65 cm | | 2 | 1 | 1 | |

17.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 10 marca 1931 r.

o egzaminie na stanowiska kierownicze i kontrolne w wykonawczej służbie pocztotelegraficznej.

Na podstawie art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1927 r. w sprawie ustanowienia urzędu Ministra Poczt i Telegrafów (Dz. U. R. P. Nr. 5, poz. 26), art. 30 tymczasowych przepisów służbowych dla urzędników państwowych z dnia 11 czerwca 1918 r. (Dz. Pr. Kr. P. Nr. 6, poz. 13), § 51 ustawy z dnia 25 stycznia 1914 r. o stosunku służbowym urzędników państwowych i służby państwowej (Dz. U. P. Nr. 15), oraz zmieniając § 46 niemieckiej ogólnej Instrukcji służbowej dla Poczty i Telegrafu Tom X/1 zarządzam, co następuje:

§ 1. Uzyskanie w wykonawczej służbie pocztowo-telegraficznej stanowiska do którego przywiązane jest uposażenie VII lub wyższej grupy uposażeniowej oraz stanowisk: naczelnika urzędu III klasy, kierownika oddziału II klasy i kontrolera uzależnia się od złożenia z pomyślnym wynikiem egzaminu przepisanego niniejszym rozporządzeniem.

§ 2. O dopuszczenie do egzaminu może ubiegać się każdy urzędnik, który złożył z pomyślnym wynikiem egzamin przepisany dla praktykantów pocztowo-telegraficznych i pobiera uposażenie według IX grupy uposażeniowej przynajmniej od roku.

Nie mogą być dopuszczeni do egzaminu urzędnicy:

- 1) przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne — aż do czasu jego ukończenia,
- 2) ukarani dyscyplinarnie — przez okres czasu na który rozciąga się kar dyscyplinarna,
- 3) którzy posiadają kwalifikację służbową niedostateczną.

§ 3. Komisję egzaminacyjną ustanawia się przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów.

Komisja egzaminacyjna składa się z Przewodniczącego i czterech egzaminatorów.

Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej, jego zastępców i odpowiednią liczbę egzaminatorów powołuje Minister Poczt i Telegrafów na okres dwóch lat kalendarzowych z pośród podległych sobie urzędników.

Przewodniczący (zastępca) i przynajmniej jeden z egzaminatorów powinien posiadać ukończone studia prawnicze, jeden zaś z egzaminatorów ukończone wyższe studia techniczne.

Przewodniczący jest zarazem egzaminatorem.

Kolejność egzaminowania ustala przewodniczący.

§ 4. Egzamin odbywa się nie publicznie, a składa się z części pisemnej i ustnej.

§ 5. Egzamin pisemny polega na wypracowaniu z dziedziny poczt, telegrafów i telefonów dwóch tematów wybranych przez składającego egzamin z ogólnej ilości 4 tematów ustalonych przez Komisję egzaminacyjną na wniosek poszczególnych egzaminatorów.

Tematem egzaminu może być:

- a) organizacja służby w urzędzie pocztowym, telegraficznym i telefonicznym,
- b) przeprowadzenie dochodzeń, kontroli i załatwianie spraw urzędowych,
- c) opracowanie sprawozdania do Dyrekcji Poczt i Telegrafów z zakresu służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej.

Przy wyborze tematu powinna Komisja zwrócić uwagę na to, aby urzędnik o zwykłym uzdolnieniu mógł wypracować zadania w przeciągu pięciu godzin. Egzamin nie może trwać dłużej niż siedem godzin.

Egzamin odbywa się w lokalu urzędowym pod nadzorem jednego z członków Komisji lub innego wyznaczonego urzędnika, którego obowiązkiem jest zwracać uwagę, aby zdający egzamin nie korzystali przy wypracowaniu zadań z jakiegokolwiek pomocy osób, podręczników lub nie porozumiewali się między sobą.

Urzędnik zdający egzamin powinien mieć możliwość korzystanie ze zbioru ustaw i rozporządzeń.

Urzędnik po ukończeniu wypracowania, przed opuszczeniem lokalu urzędowego, oddaje je urzędnikowi sprawującemu nadzór, który stwierdza na wypracowaniu czas rozpoczęcia i ukończenia wypracowania oraz zaopatrjuje każdy arkusz wypracowania swoim podpisem poczem doręcza je Przewodniczącemu Komisji.

Egzamin pisemny może się odbywać równocześnie z kilku kandydatami.

§ 6. Egzamin ustny powinien odbyć się najpóźniej w terminie trzydniowym po pisemnym.

Przedmioty egzaminu ustnego ustalone są w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

Przy egzaminie ustnym powinien urzędnik uzasadnić załatwienie tematów egzaminu pisemnego.

Komisja egzaminacyjna powinna zwrócić przede wszystkim szczególną uwagę na to, czy i w jakim stopniu urzędnik posiada zdolności: pojmowania i praktycznego stosowania obowiązujących przepisów, kierowania licznym personelem, szkolenia go w służbie, przygotowania i szkolenia praktykantów, kontrolowania i umiejętnego organizowania kontroli czynności urzędowych, organizowania pracy w urzędzie i stosowania zasad higieny pracy.

Egzamin ustny może odbywać się jednocześnie z kilku urzędnikami, nie więcej jednak jak z trzema. Egzamin przeprowadzony z jednym urzędnikiem nie może trwać dłużej niż dwie godziny zaś z trzema nie dłużej jak pięć godzin.

§ 7. Jeżeli Komisja egzaminacyjna uzna wypracowanie pisemne jednomyślnie za nieudatne, uważa się egzamin za niezłożony i bez egzaminu ustnego oddala się urzędnika ze stopniem „niedostateczny”.

W przeciwnym razie po odbyciu egzaminu ustnego Komisja ustala wynik z równoczesnym uwzględnieniem pisemnego i ustnego egzaminu.

Wynik egzaminu oznacza się stopniami:

- 1) „bardzo dobry”, jeżeli urzędnik wykazał wybitną i bardzo dokładną znajomość przedmiotów egzaminacyjnych;
- 2) „dobry”, jeżeli urzędnik wykazał dokładną znajomość przedmiotów egzaminacyjnych;
- 3) „dostateczny”, jeżeli wiadomości urzędnika są wystarczające;
- 4) „niedostateczny”, jeżeli wiadomości urzędnika są niewystarczające.

W razie niedostatecznego wyniku egzaminu Komisja oznacza termin powtórzenia egzaminu. Termin ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy zaś niż 12 miesięcy.

W razie ponownego niedostatecznego wyniku, może urzędnik składać po raz trzeci egzamin tylko za zezwoleniem Ministra Poczt i Telegrafów.

Uchwały Komisji egzaminacyjnej zapadają większością głosów i są ostateczne. Przy głosowaniu ostatni daje głos Przewodniczący.

O wyniku egzaminu Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej zawiadamia Ministerstwo Poczt i Telegrafów, przesyłając równocześnie protokoły z egzaminu.

§ 8. Z przebiegu egzaminu sporządza Komisja protokołów do którego wpisuje się skład Komisji egzaminacyjnej, tematy egzaminu pisemnego i pytania egzaminu ustnego, ocenę poszczególnych wypracowań i odpowiedzi tudzież uchwałę Komisji co do wyniku z poszczególnych grup i ogólnego wyniku egzaminu.

Komisja egzaminacyjna prowadzi księgę protokołów egzaminów urzędników poddających się egzaminowi, zawierającą następujące rubryki:

- 1) liczba bieżąca,
- 2) dzień składania egzaminu,
- 3) imię i nazwisko urzędnika,
- 4) miejsce służbowe,
- 5) wyszczególnienie, który raz urzędnik poddaje się egzaminowi,
- 6) wynik egzaminu.

§ 9. Jako dowód poddania się egzaminowi otrzymuje urzędnik świadectwo, wystawione przez Komisję egzaminacyjną według dołączonego wzoru.

Świadectwo ma być podpisane przez Przewodniczącego Komisji i egzaminatorów oraz zaopatrzone pieczęcią Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

§ 10. Urzędnikom, którzy pełnią służbę nie w siedzibie Komisji egzaminacyjnej i poddają się po raz pierwszy egzaminowi należą się diety i koszta podróży.

§ 11. Egzaminy na stanowiska kierownicze i kontrolne w wykonawczej służbie pocztowo-telegraficznej odbywać się będą w miesiącach maju i listopadzie każdego roku.

§ 12. Urzędnicy pragnący poddać się egzaminowi powinni złożyć w drodze służbowej podanie do Dyrekcji Poczt i Telegrafów do dnia 15 marca względnie 15 września każdego roku.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów powinna przedstawić Ministerstwu Poczt i Telegrafów podania urzędników o dopuszczenie do egzaminu najpóźniej w końcu miesiąca marca względnie września każdego roku z odpowiednimi wnioskami.

Do sprawozdania należy dołączyć wykazy stanu służby urzędników i podać ich opinie służbową.

§ 13. Od składania egzaminu przepisanego niniejszym rozporządzeniem zwolnieni są:

- a) urzędnicy, którzy złożyli egzamin odpowiadający egzaminowi przepisanemu niniejszym rozporządzeniem (egzamin na kierownika urzędu, egzamin na zarządcę i egzamin na sekretarza),

b) urzędnicy pobierający uposażenie według VI grupy oraz ci z pośród urzędników pobierających uposażenie według VII grupy, którzy przynajmniej od lat 5 pozostają na stanowiskach kierowniczych (naczelnik urzędu II i III klasy, zastępca naczelnika urzędu II klasy, kierownik oddziału urzędu I klasy),

c) urzędnicy, którzy złożyli egzamin na stanowiska II kategorii w administracyjnej służbie pocztowo-telegraficznej.

Poza wypadkami wymienionymi w ustępie 1 może nastąpić zwolnienie poszczególnych urzędników od obowiązku składania egzaminu, w wypadkach wyjątkowych zasługujących na szczególne uwzględnienie, na podstawie zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów.

§ 14. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1932 roku.

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) Boerner.

L. prot. egz.

Wzór do § 9 rozp. Ministra Poczt i Tel.
z dnia 10 marca 1931 r.

Ś W I A D E C T W O.

Pan
(charakter służbowy)
podał się w dniu (ach) 19 . . roku
na zasadzie rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 . . roku
o egzaminie na stanowiska kierownicze i kontrolne w wykonawczej służbie pocztowo-telegraficznej (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 4, poz. 17)
egzaminowi i złożył go z wynikiem
Warszawa, dnia 19 . . r.

Komisja Egzaminacyjna
przy

Ministerstwie Poczt i Telegrafów
Pieczęć Min. P. i T.

Przewodniczący Komisji:
Egzaminatorowie:

Załącznik do § 6 rozp. Ministra Poczt
i Tel. z dnia 10 marca 1931 r.

Program egzaminu
ustnego na stanowiska kierownicze i kontrolne
w wykonawczej służbie pocztowo-telegraficznej:
Przedmiotem egzaminu ustnego jest:

Grupa I.

Sprawy ogólne.

Znajomość Konstytucji.

Organizacja i zakres działania władz i urzędów państwowych oraz samorządowych.
Historja poczty w ogólnym zarysie.

Szczegółowa znajomość organizacji i zakresu działania władz i organów Zarządu poczt, telegrafów i telefonów.

Państwowe i gospodarcze znaczenie poczty.

Znaczenie poczty, telegrafu i telefonu dla obrony Państwa.

Znajomość ustawy o pocztach, radiotelegrafach, telegrafach i telefonach w czasie wojny.

Znajomość przepisów normujących stosunek służbowy funkcjonariuszów pocztowo-telegraficznych.

Znajomość przepisów normujących uposażenie, dyscyplinarną i materialną odpowiedzialność, zaopatrzenie emerytalne, należności dodatkowe i specjalne w służbie pocztowo-telegraficznej oraz ubezpieczenie pracowników pocztowo-telegraficznych.

Znajomość przepisów normujących godziny urzędowe w służbie pocztowo-telegraficznej.

Szczegółowa znajomość instrukcji dla naczelników urzędów i inspektorów.

Podział czynności i instrukcja domowa w urzędach pocztowo-telegraficznych.

Sporządzanie sprawozdań, protokółów i wykazów.

Szczegółowa znajomość służby kancelaryjnej w urzędach pocztowo-telegraficznych.

Znajomość zasad naukowej organizacji pracy i higieny pracy.

Grupa II.

Służba pocztowa.

Szczegółowa znajomość ustawy o poczcie, telegrafii i telefonii, przepisów o tajemnicy listowej i urzędowej, o sądownictwie i administracyjnym zajęciu przesyłek pocztowych, o ochronie urządzeń pocztowych i ruchu pocztowego.

Znajomość ordynacji pocztowej, pocztowo-gazetowej oraz przepisów dotyczących służby pocztowo-celnej.

Znajomość Konwencji i Porozumień Światowego Związku Pocztowego oraz ogłoszonych umów specjalnych z Zagranicznymi Zarządami Pocztowymi i przedsiębiorstwami przewozowymi.

Szczegółowa znajomość przepisów o odpowiedzialności Zarządu pocztowego za przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym.

Odpowiedzialność materialna pracowników

pocztowo-telegraficznych oraz prawo regresu Zarządu Poczty do innych władz i instytucyj.

Znajomość taryfy pocztowej.

Szczegółowa znajomość przepisów, dotyczących wykonawczej służby pocztowej, a w szczególności: poczty listowej, listów wartościowych, paczek, przepisów z zakresu służby przekazowej, pobraniowej, zleceniowej, gazetowej, pocztowo-celnej, protestowania weksli przez urzędy pocztowe, przewozu poczty kolejami, samolotami, statkami, na gościńcach i t. p. opracowywania i przygotowania przesyłek pocztowych do odprawy, reklamacyj przesyłek pocztowych, postępowania z niedoręczalnymi przesyłkami.

Znajomość instrukcji dla listonoszów, znajomość przepisów o opłatach stemplowych w służbie pocztowej.

Stosunek Zarządu Poczty i Telegrafów do Zarządu Kolei.

Obowiązki przedsiębiorstw przewozowych wobec Zarządu Poczty.

Znajomość połączeń krajowych i ważniejszych zagranicznych.

Układanie planu obiegu poczt.

Ochrona przesyłek pocztowych w czasie transportu i przechowywania w urzędzie.

Grupa III.

Sprawy rachunkowo-kasowe i gospodarcze.

Budżet i zasady budżetowania w odniesieniu do państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“.

Szczegółowa znajomość przepisów rachunkowo-kasowych dla władz i urzędów pocztowo-telegraficznych.

Pocztowa Kasa Oszczędności, jej stosunek do Zarządu Poczty i Telegrafów oraz czynności urzędów i agencji pocztowych jako zbiornic P. K. O.

Znajomość przepisów o dokonywaniu wpłat i wypłat, o sporządzaniu i odsyłaniu rachunków miesięcznych z obrotu P. K. O. o ubezpieczeniu na życie w P. K. O. o rachunkach znaczków pocztowych, o prowadzeniu ogólnego rachunku miesięcznego, o nadmiarach i zasiłkach kasowych, o obrocie żyrowym z Bankiem Polskim, o systemie monetarnym polskim.

Znajomość przepisów o zabezpieczeniu i kontroli kas oraz o środkach zabezpieczających kasy i ich zawartości.

Znajomość przepisów o kontroli Państwowej oraz instrukcyj i specjalnych przepisów o sposobie wykonywania kontroli władz i orga-

nów Zarządu Poczty i Telegrafów przez Kontrolę Państwową.

Znajomość przepisów podatkowych, dotyczących uposażeń i wynagrodzeń.

Znajomość zasad prawa budowlanego, przepisów o najmie lokali o oświetlaniu i opalaniu budynków urzędowych, o mieszkaniach służbowych, o czyszczeniu, oświetleniu i ogrzewaniu wagonów pocztowych, o sposobie pozyskania i utrzymywania pomieszczeń dla instytucyj pocztowych, telegraficznych i telefonicznych.

Znajomość przepisów o dostawach i robotach na rzecz Skarbu Państwa, o prowadzeniu inwentarza urzędowego, o ryczałtach kancelaryjnych, o utrzymaniu porządku i czystości, o umundurowaniu niższych funkcjonariuszów, o znaczkach i drukach pocztowo-telegraficznych i telefonicznych oraz statystycznych.

Znajomość przepisów o zamawianiu, dostawie, wydawaniu i zarachowaniu przedmiotów urządzeń ruchu pocztowo-telegraficznego i telefonicznego, przedmiotów urzędowych i kancelaryjnych.

Zasady prowadzenia Składow materjałów pocztowych. Znajomość przepisów o utrzymaniu, ewidencji i normach paszy koni, będących własnością Zarządu pocztowego, zakupie, sprzedaży i ewidencji taboru pocztowego, o ewidencji inwentarza imiennego i specjalnego tudzież worków pocztowych.

Środki przewozowe poczty, ich utrzymanie i naprawa.

Znajomość przepisów o ruchu na drogach publicznych oraz norm zużycia materjałów pędnych przy pojazdach mechanicznych i części składowych.

Grupa IV.

Sprawy telegraficzno-telefoniczne.

Ustawowe postanowienia o telegrafii i telefonii. Ustawowe przepisy karne dotyczące ochrony urządzeń telegraficznych i ruchu telegraficzno-telefonicznego, o tajemnicy telegraficznej i telefonicznej, o sądownym i administracyjnym zajęciu i zatrzymaniu telegramów, oraz przerywaniu rozmów telefonicznych.

Stosunek Zarządu Poczty, Telegrafów i Telefonów do Zarządu Kolei w odniesieniu do telegrafu i telefonu, do Polskiej Akcyjnej Spółki Telefonicznej, Spółki Akcyjnej „Polskie Radio“ oraz do Zakładów elektrycznych o prądzie silnym.

Znajomość głównych linii krajowej i międzymiastowej sieci telegraficznej, telefonicznej

i radjostacji krajowych i głównych zagranicznych.

Znajomość najważniejszych dróg kablowych i radjowych w komunikacji zamorskiej.

Podział linii i stacji telegraficznych i telefonicznych.

Dokładna znajomość międzynarodowej Konwencji telegraficznej, radjotelegraficznej i odnośnych regulaminów oraz ogólna znajomość ogłoszonych umów z obcemi Zarządami w sprawach telegrafu, telefonu i radjo.

Odpowiedzialność Skarbu Państwa za telegramy i rozmowy telefoniczne.

Szczegółowa znajomość taryf telegraficznej i telefonicznej.

Szczegółowa znajomość ordynacji: telegraficznej i telefonicznej.

Reklamacje i rekursy w sprawach służby telegraficznej i telefonicznej.

Dokładna znajomość należytej obsługi eksploatacyjnej łącznic telegraficznych i telefonicznych.

Grupa V.

Sprawy techniczne.

Znajomość ogólnych zasad elektrotechniki i fizyki w zastosowaniu do urządzeń telegrafu, telefonu i radjo.

Znajomość najważniejszych urządzeń telegraficznych i telefonicznych.

Znajomość zasad rachunkowości technicznej pieniężnej i materiałowej.

Znajomości sporządzania kosztorysów i obliczania należności za przyłączenia abonentów.

Ogólna znajomość nazw materiałów technicznych.

Znajomość zasad prowadzenia składów materiałów technicznych.

Znajomość inwentaryzacji urządzeń telegraficznych i telefonicznych stacyjnych i linjowych.

Konserwacja urządzeń stacyjnych i aparatów.

Znajomość badania przewodów i ustalania miejsc zepsuć na nich oraz wydawania zarządzeń do usunięcia tych zepsuć.

ZARZĄDZENIA.

18.

W sprawie wykonania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 985) w sprawie wykonania art. 77 ustawy z dnia 23 marca 1922 r. o podstawowych obowiązkach i prawach oficerów Wojsk Polskich (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 256).

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1927 (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 985) w sprawie wykonania art. 77 ustawy z dnia 23 marca 1922 r. o podstawowych obowiązkach i prawach oficerów Wojsk Polskich (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 256) zarządzam, co następuje:

§ 1. Kandydatom z pośród oficerów zawodowych, przeniesionych do rezerwy lub w stan spoczynku, przysługuje przy jednakowych kwalifikacjach, biorąc pod uwagę oprócz cenzusu naukowego, pobyt na froncie, odznaczenia, pracę społeczną i t. p., pierwszeństwo przyjęcia do służby tak w Dyrekcjach Poczt i Telegrafów jak i w wykonawczej służbie pocztowo-telegraficznej.

§ 2. O wolnych stanowiskach w Dyrekcjach Poczt i Telegrafów oraz w wykonawczej służbie pocztowo-telegraficznej w najniższych

stopniach służbowych, Dyrekcje Poczt i Telegrafów zawiadamiać będą Ministerstwo Poczt i Telegrafów w pierwszej dekadzie ostatniego miesiąca każdego kwartału zapomocą wykazów według dołączonego wzoru.

Wykaz wolnych stanowisk na bieżący kwartał należy przedłożyć w ciągu 10 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykazy te będą przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów kierowane do Komisji Kwalifikacyjnej przy Ministerstwie Spraw Wojskowych.

Komisja ta na podstawie wyżej wymienionych wykazów będzie wyznaczała imiennie kandydatów na wakujące stanowiska, poczem ustalone listy kandydatów wraz z podaniami i wymaganiem dokumentami osobistymi będzie kierowała wprost do poszczególnych Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

§ 4. Po otrzymaniu podań kandydatów na wolne stanowiska z Komisji Kwalifikacyjnej przy Ministerstwie Spraw Wojskowych, Dyrekcje Poczt i Telegrafów winny najdalej w przeciągu miesiąca od daty wpływu tam podań rozstrzygnąć o przyjęciu lub nieprzyjęciu petentów.

§ 5. Przy nadawaniu wolnych stanowisk kandydatom z pośród zawodowych oficerów

przeniesionych do rezerwy lub w stan spoczynku, należy mieć na uwadze, poza zasadą, że przysługuje im prawo pierwszeństwa przy jednakowych kwalifikacjach (§ 1) z innymi kandydatami, także ustawowe pierwszeństwo pewnych kategorii osób, wnoszących podania o przyjęcie wprost do Dyrekcji, jak po myśli art. 53 ustawy z dnia 18 marca 1921 r. (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 195) inwalidów wojennych i ich rodzin, co do których w myśl okólnika Pana Prezesa Rady Ministrów z 26 października 1928 r. L. 11642/28 należy pod względem pierwszeństwa w przyjmowaniu do służby państwowej, traktować ich narówni z w mowie będącymi oficerami zawodowymi jak i wysłużonymi podoficerami zawodowymi.

Pozatem przy załatwianiu podań Dyrekcje Poczty i Telegrafów winny przestrzegać kolejności pierwszeństwa kandydatów, ustalonej przez Komisję Kwalifikacyjną przy Ministerstwie Spraw Wojskowych.

§ 6. O załatwieniu podań Dyrekcje Poczty i Telegrafów zawiadamiać będą Ministerstwo

Spraw Wojskowych — Komisja Kwalifikacyjna — oraz kandydatów.

W zawiadomieniu do Ministerstwa Spraw Wojskowych — Komisja Kwalifikacyjna — należy podać w wypadku uwzględnienia podania kandydata stanowisko, jakie kandydat otrzyma, wysokość uposażenia oraz termin, w którym stanowisko musi być objęte; w wypadku zaś odmownego załatwienia podania, powody nieuwzględnienia.

§ 7. Z chwilą objęcia stanowiska, kandydaci z pośród oficerów zawodowych, przeniesionych do rezerwy lub w stan spoczynku, winni być traktowani narówni z innymi kandydatami; odnosi się to w szczególności do odbywania praktyki i egzaminu, który składają praktykanci po odbyciu praktyki.

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr. 5442/I z dnia 20 lutego 1931 r.

Minister:

(—) Boerner.

Dyrekcja Poczty i Telegrafów

Załącznik do § 2 zarządzenia w sprawie wykonania rozp. Rady Ministrów z 6/XII. 1927.

w.....

W Y K A Z

wolnych stanowisk w dniu..... roku.

| Ilość wolnych stanowisk*) | | w wykonawczej służbie pocztowo-telegraficznej | R a z e m wolnych stanowisk |
|----------------------------|--------------|---|--------------------------------|
| w służbie administracyjnej | | | |
| I kategorii | II kategorii | | |
| | | | |

*) Zgodnie z § 2 ust. 1 zarządzenia należy wykazywać wolne stanowiska w najniższych stopniach służbowych dla poszczególnych kategorii wzgl. rodzaju służby.

19.

Zmiana § 24 przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 1 czerwca 1927 r. o zleceniach pocztowych.

Postanowienia § 24 przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 1 czerwca 1927 r. w sprawie zleceń pocztowych w obrocie wewnętrznym (Dz. Urz. Nr. 24/27 r.) znosi się i ustala się tekst tego paragrafu w brzmieniu następującem:

„W wypadku wdrożenia postępowania układowego lub ogłoszenia upadłości zasadniczo niepotrzeba ani przedstawiania do zapłaty ani protestu z powodu niezapłacenia weksłu (art. 43 prawa wekslowego). Nadeszłe jednak do takich dłużników weksle przy wykazach zleceńowych dla weksli przeznaczonych do protestu przez urząd pocztowy (dr. Nr. 80 b lub Nr. 80 c), należy stosownie do życzenia nadawcy, wyrażonego w wykazie zleceńowym, bez względu na to, czy do majątku dłużnika otwarto konkurs lub postępowanie układowe, przedstawiać do zapłaty i w razie niezapłacenia dokonywać protestu”.

W związku z tem poleca się urzędom i agencjom pocztowym w Dz. Urzęd. Nr. 24 z roku 1927 na str. 504 i w osobnej broszurze o zleceniach pocztowych na str. 26 cały tekst § 24 skreślić i wpisać nowy tekst o brzmieniu wyżej podanem.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Nr. 632/V z dnia 24 lutego 1931 r.

20.

Postępowanie przy odpisywaniu należności celnych od przesyłek pocztowych zwracanych lub dosyłanych zagranicę.

Celem jednolitego postępowania przy odpisywaniu (restytucji) należności celnych od przesyłek pocztowych zwracanych lub dosyłanych zagranicę, zarządza się w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu co następuje:

1. Wszelkiego rodzaju zagraniczne przesyłki pocztowe obciążone cłem, które z jakiegokolwiek powodu stały się niedoręczalnemi lub mają być dosłane zagranicę, urzędy oddawcze odsyłają do tych urzędów pocztowo-celnych, które je cliły, a to celem odpisania ciążących na nich należności celnych.

Pocztowe urzędy oddawcze winny przytem ściśle stosować obowiązujące postanowienia § 11 Instrukcji pocztowo-celnej (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 5 z 1921 r.) § 7 Instrukcji pocztowo-celnej dla przesyłek listowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 13, poz. 29 z 1922 r.) i postanowienia § 88 przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów w sprawie zaprowadzenia wymiany paczek pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 2 z 1922 r.) oraz o ile możliwości odsyłać zwracane lub dosyłane przesyłki pocztowe do urzędów pocztowo-celnych w specjalnych i bezpośrednich odsyłkach.

2. Urzędy pocztowo-celne obowiązane są przesyłki pocztowe obciążone cłem, zwracane lub dosyłane zagranicę, przedłożyć urzędowi celnemu razem z kwitem celnym, karteczką należnościową i adresem pomocniczym, celem odpisania należności celnych.

Na podstawie tego urzędy celne przeprowadzą rewizję, sprawdzając tożsamość zawartości przesyłek.

Gdy się przy rewizji okaże, że przesyłka zawiera przedmioty, które przy nadejściu do Polski zostały oclone, urząd celny odpisze nałożone należności celne, na sprawdzoną przesyłkę nałoży plombę celną i samą przesyłkę razem z adresem pomocniczym zwróci urzędowi pocztowo-celnemu dla przesłania jej zagranicę.

Jeżeli do przesyłki pocztowej, obciążonej cłem, zwracanej lub dosyłanej zagranicę brakuje lub zaginie kwit celny, urząd pocztowo-celny winien przed przedłożeniem takiej przesyłki urzędowi celnemu do odpisania należności celnej wypisać najpierw oficjalne zaświadczenie, w którym stwierdzi zagubienie kwitu celnego i poda numer wyniku rewizji lub pozycję rejestru opłat celnych, na zasadzie których zwracana lub dosyłana przesyłka pocztowa została przy nadejściu do Polski oclona.

Dopiero po wypisaniu zaświadczenia w sposób wyżej podany urząd pocztowo-celny dostarczy urzędowi celnemu, zwracaną lub dosyłaną zagranicę przesyłkę pocztową razem z zaświadczeniem, karteczką należnościową i adresem pomocniczym, celem odpisania należności celnych.

W tych wypadkach zaświadczenie zastępuje kwit celny, a urzędy celne postępują z zaświadczeniem przy rewizji i odpisami należności celnych w taki sam sposób, jak z kwitami celnymi.

3. Po odpisaniu cła przez urząd celny i po zwróceniu przesyłki dla przesłania jej zagranicę, urzędy pocztowo-celne winny takie przesyłki wysyłać zagranicę w sposób wskazany w § 12 Instrukcji pocztowo-celnej (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 5 z 1921 r.) i w § 8 Instrukcji pocztowo-celnej dla przesyłek listowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 13 z 1922 r.) oraz w §§ 89 i 90 przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów w sprawie zaprowadzenia wymiany zagranicznych paczek pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 2 z 1922 r.).

Nr. 9083/VI, dnia 3 marca 1931 r.

21.

Zaliczanie opłat przekazowych przy przekazywaniu kwot pobraniowych zapomocą blankietów nadawczych P. K. O.

W związku z zaprowadzeniem przekazywania kwot pobraniowych zapomocą blankietów nadawczych P. K. O. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3, poz. 11 z r. 1931) zarządza się co następuje:

Pobraną kwotę za doręczoną przesyłkę za pobraniem, po potrąceniu taryfowej opłaty przekazowej, obliczonej od pełnej kwoty pobrania, urzędy i agencje pocztowe mają odsyłać pod adresem nadawcy albo instytucji, wskazanej przez nadawcę zapomocą blankietu nadawczego P. K. O., a w razie braku tego blankietu zapomocą przekazu pobraniowego (druk Nr. 517). Przekazanie musi nastąpić bezzwłocznie, t. j. w dniu zainkasowania kwoty pobrania.

Przy wysyłaniu pieniędzy blankietem nadawczym P. K. O. opłatę przekazową należy zaliczać przez nalepienie znaczków dopłaty na części „potwierdzenie dla wpłacającego” blankietu nadawczego P. K. O., przy wysyłaniu zaś przekazem pobraniowym (druk Nr. 517) — gotówką w księdze przyjęć przekazów (druk Nr. 501). Potwierdzenie dla wpłacającego lub dowód nadania przekazu przy przesyłkach poleconych należy przykleić w księdze oddawczej przesyłek pocztowych za pobraniem przy odnośnej pozycji, a przy paczkach i listach wartościowych na odwrotnej stronie przynależnego adresu pomocniczego lub dowodu odbioru na list wartościowy.

Nr. 975/V z dnia 11 marca 1931 r.

22.

Zmiany w pocztowej komunikacji lotniczej z Niemcami.

W związku ze zmianą w rozkładzie lotów na linii Wrocław — Berlin, wprowadzoną od dnia 1 marca 1931 r. i powstałym skutkiem tego brakiem korzystnych połączeń lotniczych z Wrocławia do Berlina, zarządzenie M. P. i T. Nr. 6035/VI z dnia 19 lipca 1930 r. „Pocztowa komunikacja lotnicza z Niemcami” (Dz. U. M. P. i T. Nr. 14 z 1930 r.), zmienia się następująco:

Od dnia 1 marca 1931 r. komunikacja lotnicza z Polski do Niemiec, z wyjątkiem Wrocławia, ma się odbywać drogą powietrzną Warszawa-Praga w przedłużeniu na Berlin, a nie jak dotąd przez Wrocław.

W łączności z tą zmianą zwiększa się odpowiednio opłatę, pobieraną przy nadaniu, za przewóz lotniczy paczek, które mają być przesyłane drogą lotniczą poza Berlin — o kwotę 125 centymów od 1 kilograma lub części kilograma wagi.

Od dnia 1 marca 1931 r. będzie zatem urząd pocztowy Warszawa 19 kierował odsyłki listowe i paczkowe do Berlina C. 2. i Berlina C. 1., samolotami Międzynarodowego Towarzystwa Żeglugi Powietrznej, do Pragi (odlot z Warszawy o godz. 8.45, przylot do Pragi o godz. 12.45, odlot z Pragi o godz. 13.25 — przylot do Berlina 16.10). Dla urzędu pocztowego Praga 82 należy w celach rozrachunku dołączać odpisy wykazów (druk 302), sporządzanych dla urzędów przeznaczenia odsyłek.

Odsyłek do Breslau 2 pozostają bez zmiany.

Towarzystwu Międzynarodowemu Żeglugi Powietrznej na urząd pocztowy Warszawa 19 zaliczać 65 groszy za każde 100 gramów wagi brutto lub część tej wagi odsyłek listowych, a 70 groszy za 1 kg. wagi paczek lotniczych, kierowanych do Berlina.

Przy odsyłkach paczkowych dla Berlina C. 1. należy zaliczać Czechosłowacji należność za przewóz lotniczy po 125 centymów od 1 kilograma wagi paczki lotniczej, zaś dla Niemiec należność za przewóz lotniczy od 1 kg. wagi paczki lotniczej również 125 centymów, jednakowoż tylko od paczek, które mają być przewożone poza Berlin drogą lotniczą.

Pozatem przepisy zarządzenia z dnia 19 lipca 1930 r. Nr. 6035/VI pozostają w mocy.

Nr. 1510/VI z dnia 3 marca 1931 r.

OKÓLNIKI.

W sprawie terminowego doręczania wzgl. zwrotu wezwań i pism urzędowych oraz zwrotnych poświadczeń odbioru w postępowaniu administracyjnym.

Z uwagi, że brak dowodów doręczenia wezwań i pism, wymienionych w § 1, ogłoszonego równocześnie w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa P. i T., rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 stycznia 1931 r. o doręczaniu przez pocztę pism urzędowych i wezwań w postępowaniu administracyjnym, względnie brak wiadomości o losie, wysłanych do doręczenia takich pism i wezwań, w wysokim stopniu utrudnia lub nawet uniemożliwia wysyłającym władzom i urzędom załatwianie przedmiotowych spraw w terminach ustawowych, poleca się urzędom i agencjom pocztowym, by przewidziany w powołanym rozporządzeniu tryb postępowania z tego rodzaju pismami i wezwaniami oraz ze zwrotnymi potwierdzeniami doręczenia (odbioru) stosowały bez dopuszczenia jakiegokolwiek zwłoki.

Nad ścisłym przestrzeganiem niniejszego zarządzenia przez podległe organa pocztowe winni czuwać naczelnicy urzędów lub urzędnicy kontroli pod surową osobistą odpowiedzialnością.

Nr. 1016/V z dnia 12 marca 1931 r.

Zmiany w połączeniach pocztowych.

W związku z odwołaniem pociągów zaszły następujące zmiany w połączeniach pocztowo-kolejowych:

z dniem 15-ym lutego r. b.

1) Ambulans Chojnice — Laskowice 238 i zpowrotem przełożono do pociągów Nr. Nr. 622 i 625.

2) Przewóz odsyłek listowych za pośrednictwem organów kolejowych na linii Laskowice—Chojnice przełożono z poc. 625 do poc. 623.

3) Konwój pocztowy Wejherowo — Reda przełożono z pociągu Nr. 5532 do poc. Nr. 5534.

4) Zniesiono przewóz odsyłek listowych za pośrednictwem organów kolejowych w poc. 335 na linii Jabłonowo—Toruń.

Z dniem 20-ym lutego r. b.

5) Zniesiono ambulans pocztowy Warszawa — Poznań 14 w poc. Nr. Nr. 403 i 404.

6) Zaprowadzono przewóz odsyłek listowych za pośrednictwem organów kolejowych w poc. Nr. 415 na linii Warszawa — Bydgoszcz.

7) Zniesiono konwój pocztowy Bydgoszcz—Toruń i zpowrotem w poc. Nr. 32 i 31.

Z dniem 21-ym lutego r. b.

8) Konwój kolejowy w poc. 421 na linii Toruń — Inowrocław przemianowano na konwój pocztowy.

9) Uruchomiono nowy konwój pocztowy na linii Inowrocław — Toruń w poc. Nr. 422.

10) Zaprowadzono przewóz odsyłek listowych za pośrednictwem organów kolejowych na odcinku Toruń — Bydgoszcz w poc. Nr. 31.

Stosownie do powyższego należy uzupełnić plany wymiany i przeglądy kierowania poczty. Nr. 408/VII z dn. 28 lutego 1931 r.

Zmiany w połączeniach pocztowych.

Dnia 1 marca r. b. zniesiono połączenie pocztowe Spiczyn — Niemce.

Równocześnie zaprowadzono połączenie pocztowe Spiczyn — Lublin 2.

Sprostować spis urzędów oraz podręcznik i plany obiegu poczty.

Nr. 441/VII z dn. 27 lutego 1931 r.

Rozwój sieci pocztowej w m. lutym 1931 r.

| Rodzaj zmiany | Urzędy i agencje | N a z w a | Powiat | Data |
|---------------|------------------|---|---|-------------------------------------|
| Uruchomiono | urzędy i agencje | Bezdzież Kamień k. Kalisza Kobiele Wielkie Rokietnica k. Przemyśla | Drohiczyn Kalisz Radomsko Jarosław | 10/II. 23/II. 3/II. 25/II. |
| Zwinięto | agencje | Rypne Święcice | Dolina | 18/II. 15/II. |

L. 612/II z d. 4 marca 1931 r.

Rozwój sieci telegraficznej i telefonicznej w m. styczniu 1931 r.

| Nazwa urzędu lub agencji | powiat | uruchomiono centralę telefon. lub ustawiono aparat Morsa | Data uruchomienia | Godziny urzędowe |
|-----------------------------|------------------|--|-------------------|------------------|
| ag. Bodzechów | Opatów | centrala telef. | 20.I.1931 | L |
| " Bolechowice | Kraków | " " | 23.I. " | L |
| " Chorów | Horochów | " " | 17.I. " | L |
| " Dobre k. Mińska Mazow. | Mińsk Mazowiecki | " " | 31.I. " | L |
| urząd Iwacewicze | Kosów Poleski | aparat Morsa | — | L |
| ag. Jarosławicze | Dubno | centrala telefon. | 16.I. " | L |
| " Jurkowicze | Sandomierz | " " | 29.I. " | L |
| " Modliborzyce k. Iwanisk | Opatów | " " | 29.I. " | L |
| " Proboszczewice | Płock | " " | 17.I. " | L |
| " Radom 3 | Radom | " " | 23.I. " | L |
| " Radom 4 | " | " " | 3.II. " | L |
| " Siennica k. Mińska Mazow. | Mińsk Mazowiecki | " " | 26.I. " | L |
| " Skuły | Błonie | " " | 19.I. " | L |
| " Zajezerze | Kozienice | " " | 30.I. " | L |
| " Złotokłos | Grójec | " " | 30.I. " | L |
| urząd Żelów | Łask | aparat Morsa | 13.I. " | L |

Nr. 1187/8 z dnia 4 marca 1931 r.

Wykaz zakazanych czasopism

(Patrz Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 3 z 1931 r.).

Na mocy rozporządzenia powołanych władz zakazany jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz za granicę następujących wydawnictw:

| Nr. porz. | Tytuł czasopisma | Miejsce wydania | Język | Nr. porz. | Tytuł czasopisma | Miejsce wydania | Język |
|-----------|---|-----------------|-----------|-----------|---|-----------------|-----------|
| 635 | Informationsdienst des europäischen Bauern-Komitets. | Berlin | niemiecki | | druk wydany w 1930 r. pismem maszynowym chemicznie powielanem. | Berlin | ukraiński |
| 636 | Ukraina | Chicago | ukraiński | | „Kaip lenkinta Vilniaus Kras-tas“ (Jak polonizowano Wileńszczyznę) autora Petrasa Ru-seckas'a — druk wydany w 1930 r. przez Związek wyzwolenia Wilna. | Kowno | litewski |
| 637 | Jaunoji Lietuva (Młoda Litwa) | Kowno | litewski | | „Inteligent ekra-nizowanyj roman na szist czastin z prołohom ta epiłohom“ (str. 146) autora Leonida Skripnika — druk wydany przez wydawnictwo „Proletarij“. | Charków | ukraiński |
| 638 | Pavasaris (Wiosna) | Kowno | litewski | | „Nowa chwila czerwonoho te-roru na Ukraini“ autora Wasyla Swistuna (stron 30) druk wydany w 1930 r. przez „Sojuz Ukrainciw samostijnikiw“ | Winnipeg | ukraiński |
| | Broszury | | | | | | |
| | Satyra i Humor w ukraińskiej literatury — almanach deklamator — druk ułożony przez Wasyla Atamaniuka, wydany przez „Masa“ w 1930 r. | Kijów | ukraiński | | | | |
| | „Biuleteń“ (Biuletyn) na stronie 28 (Biuleteń Hetmańskiej Uprawy Objednanych Chliborobskich ta innych klasowych organizacji) — | | | | | | |

(Patrz dalszy ciąg)

Nr. 718/V z dnia 5 marca 1931 r.

18. Sprostowanie zagranicznej taryfy telegraficznej.

Stronica.

33. Salvador, kol. 4—5 zam. 3.80 ma być 3.32.
32. Panama, skreślić Puerto Armuelles; kol. 4 — 5 zam. 3.12 ma być 3.01.
36. San Domingo: Haiti, wykreślić Mole St.-Nicolas.
37. Swan Islands, kol. 4—5 zam. 2.75 ma być 2.90.
37. Tobago, kol. 2—3 ma być 4.31, kol. 4—5 ma być 4.30.
38. Argentyna, kol. 2—3 zam. 2.96 ma być 2.86.
38. Boliwia, kol. 2—3 zam. 4.62 ma być 4.52, zam. 3.38 ma być 3.27.
39. Brazylja: kol. 2—3: a) Pernambuco 2.63, b) urzędy Amazon. Telegr. Comp.: I strefa 4.46, II strefa 5.96, c) urzędy obwodu Aere via Belem radio 5.46, d) wszystkie inne urzędy 2.96.
39. Chili, kol. 2—3 zam. 3.56 ma być 3.46, zam. 2.96 ma być 2.86. Zarazem skreślić Punta Arenas.
39. Ekwador, po Puna dopisać Quito.
40. Falkland, kol. 2—3 zam. 4.54 wpisać 4.44; kol. 2—3 zam. 5.16 wpisać 5.06.
40. Georgia, kol. 2—3 zam. 5.79 wpisać 5.68.
40. Gujana Bryt., po Mackenzie City dopisać Marawhanna, Potaro, Rockstone, Wisnar.
41. Paragwaj, kol. 2—3 zam. 2.96 ma być 2.86.
41. Peru, kol. 2—3 zam. 3.48 ma być 3.38.
41. Urugwaj, kol. 2—3 zam. 3.58 ma być 3.48.
41. Wenezuela, ma być: Porlamar, kol. 2—3 via radio — Warszawa — RCA 3.38, kol. 4 — 5 via Haiti lub Trinidad Radio lub New York Radio 4.35; inne urzędy kol. 2—3 via radio—Warszawa—RCA 3.38, kol. 4—5 via Haiti lub Trinidad lub New York Radio 3.40.
- 42—53. Via Indo. Z powodu zwinienia stacji Indo-Europejskiego Telegrafu w Warszawie z dniem 1 marca b. r. należy skreślić na str. 42—53 „via Indo” oraz wszystkie odnośne stawki ustalone dla tej drogi, jak również część uwagi „via Indo kierować przez Warszawę”. Telegramów ze wskazówką służbową „via Indo” nie należy przyjmować od nadawców od powyższej daty.
45. Irak, kol. 6—7 zam. 3.10 ma być 2.10.
47. Persja, kol. 6—7 zam. 3.40 ma być 2.70; kol. 6—7 zam. 3.30 ma być 2.—.
47. Perska Zatoka, kol. 6—7 zam. 3.30 ma być 2.60, kol. 6—7 zam. 2.70 ma być 2.—.
50. Hawai, kol. 4—5 inne urzędy oraz Kauai, Lanai, Maui i Molokai ma być 3.70.
55. Grenlandja, poniżej Grecja wpisać w nowym wierszu, oraz w kol. 4 opłatę 53 cent.
64. Guadeloupe i Martinique, zam. 2.55 wpisać 2.25.
64. Les Saintes i Marie Galante, zam. 2.55 ma być 2.35
64. Porto Rico, kol. 4—5 zam. 1.20 ma być 1.15; kol. 4—5 zam. 1.25 ma być 1.20.

66. Gujana franc., kol. 4—5 zam. 4.65 ma być 4.35; kol. 4—5 zam. 4.25 ma być 3.95.
67. Wenezuela, kol. 2—3 zam. 2.15,5 ma być 1,12; kol. 4—5 zam. 2.35 ma być 1.30.
- Nr. 1004/VIII z dnia 24 lutego 1931 r.

Kurs przeliczania kwot przekazowych do Szwecji.

(Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3/1931).

Przy przyjmowaniu przekazów pocztowych do Szwecji obowiązuje od dnia 9 marca 1931 r. kurs przeliczenia „239” (dwieście trzydzieści dziewięć), t. j. 100 Kr. szwedzkich = 239 zł.

Nr. 1585/VI z dnia 3 marca 1931 r.

Kurs przeliczania kwot przekazowych do Szwajcarii.

(Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3/1931 r.).

Przy przyjmowaniu przekazów pocztowych do Szwajcarii obowiązuje od dnia 16 marca b. r. kurs przeliczenia „172” (sto siedemdziesiąt dwa), t. j. 100 franków szwajcarskich = 172 zł.

Nr. 1828/VI z dnia 12 marca 1931 r.

Zmiana nazwy u. p. t. Lisko.

Nazwę urzędu poczt. tel. Lisko (pow. Lisko) zmienia się na „Lesko”.

W pismach służbowych i sprawozdaniach należy odtąd używać nowoustalonej nazwy wymienionego urzędu i stosownie do tego poprawić spis urzędów i agencji pocztowych.

L. 732/II z dnia 9 marca 1931 r.

Zmiana nazwy urzędu pocztowego Jezierzany k. Czortkowa.

Nazwę urzędu pocztowego Jezierzany k. Czortkowa (pow. Borszczów wojew. Tarnopolskie) zmienia się na Jezierzany k. Borszczowa.

W pismach służbowych i sprawozdaniach należy odtąd używać nowoustalonej nazwy odnośnego urzędu pocztowego i stosownie do tego poprawić spis urzędów i agencji pocztowych.

Nr. 551/II z dnia 9 marca 1931 r.

UZUPEŁNIENIE

spisu przedów i agencji poczt. telegr. Dyrekcji P. i T. w Warszawie z podziałem na obwody inspekcyjne.

(Dz. U. M. P. i T. Nr. 5 z 1930 r.).

Obwód I

dodać: Raszyn,

Obwód II

dodać: Budziszewice, Sochaczew 2,

Obwód III

dodać: Restarzew Cmentarny,

Obwód IV

dodać: Bodzanowo k. Nieszawy.

Nr. 461/II z dnia 19 lutego 1931 r.

Kontrolerzy Polskiego Radja.

Na podstawie rozporządzenia Ministra P. i T. z dnia 10.IX. 1927 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 40, poz. 142) podaje się do wiadomości, iż dnia 6 lutego 1931 r. wydano legitymację Nr. 41 na imię Dygi Lucjana oraz legitymację Nr. 42 na imię Głowackiego Stefana — obie za Nr. 553/X/304.

Nr. 1183/X z dn. 3 marca 1931 r.

Na podstawie rozporządzenia Ministra P. i T. z dnia 10.IX. 1927 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 40, poz. 142) podaje się do wiadomości, iż z dniem 4 marca 1931 r. unieważniono legitymację Nr. 30, wystawioną na imię Romana Lewandowskiego i ogłoszoną okólnikiem Nr. 2501/X z dn. 13/VI. 1929 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 13 z 1929 r.).

Nr. 1178/X z dn. 4 marca 1931 r.

Nakład nowych druków.

M. P. i T. wydało następujące nowe druki pocztowe:

1) Nr. 105., „Czas odejścia i nadejścia pocztowy“

2) Nr. 106 „Księga raportów“,

3) Nr. 419-a „Zawiadomienie o braku, uszkodzeniu i t. d. przesyłki pocztowej“.

Zarazem zawiadamia się, iż, w związku z zmianą tekstu wzorów Nr. Nr. 402, 403 i 404, znosi się druk Nr. 16, jako nieaktualny.

Spis druków urzędowych należy w odpowiednich miejscach uzupełnić i poprawić.

Nr. 960/XI z dnia 10 marca 1931 r.

Nowy nakład nalepek paczkowych.

Celem ułatwienia kontroli dokumentów paczkowych Ministerstwo P. i T. wydaje nowy nakład nalepek paczkowych, na których na małym odcinku nalepki będzie zamieszczony pod nazwą urzędu (agencji) kursywą w nawiasach numer sytuacyjny pola dla strefy paczkowej.

Poprzedniego nakładu nalepek paczkowych należy używać aż do wyczerpania.

L. 601/II z dnia 11 marca 1931 r.

W Y K A Z

zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty do-doraźne są wzbronione.

| Nr. książeczki | Miejsce wystawienia | Data | Nazwisko i imię | Uwaga |
|----------------|---------------------|---------------|--------------------------|------------|
| 211865 | P. K. O. W/wa | 17/10 — 27 r. | Dudzińska Marja | zagubiona |
| 372115 | Rymanów | 11/5 — 28 „ | Wolf Sara | „ |
| 388483 | P. K. O. W/wa | 10/7 — 28 „ | Hagel Mojżesz | „ |
| 401735 | Kalisz | 1/11 — 26 „ | Woldański Józef | „ |
| 414350 | Warszawa 8 | 25/9 — 26 „ | Lamberski Stefan | „ |
| 475355 | P. K. O. W/wa | 7/10 — 27 „ | Dimetman Gerszon | zniszczona |
| 565397 | Warszawa 1 | 31/10 — 28 „ | May Zbigniew | zagubiona |
| 582460 | Lubawa | 25/3 — 29 „ | Kalinowski Zygmunt | „ |
| 588714 | P. K. O. W/wa | 15/12 — 28 „ | Rajchcąg Chil Michel | „ |
| 612835 | Łódź 1 | 6/2 — 29 „ | Brycki Bronisław | „ |
| 620649 | P. K. O. W/wa | 25/2 — 29 „ | Lew Motek | „ |
| 637627 | P. K. O. W/wa | 4/4 — 29 „ | Jabłoński Józef | „ |
| 698552 | P. K. O. W/wa | 5/4 — 30 „ | Horbowy Zygmunt | „ |
| 706095 | Mołodeczno 1 | 3/1 — 30 „ | Röhrich Stefanja | „ |
| 753603 | Oświęcim 1 | 16/7 — 29 „ | Wachspress Estera | „ |
| 762381 | P. K. O. W/wa | 31/12 — 29 „ | Wojciechowski Kazimierz | „ |
| 774613 | Poznań 1 | 29/1 — 30 „ | Zółtowski Julian | skradziona |
| 776947 | P. K. O. Katowice | 8/5 — 30 „ | Broniarczykówna Stefanja | zagubiona |
| 777267 | Chełmża | 10/4 — 30 „ | Wróblewski Antoni | „ |
| 782903 | P. K. O. W/wa | 31/1 — 30 „ | Karpenkopf Chaja | skradziona |
| 789751 | P. K. O. W/wa | 11/2 — 30 „ | Filipcuk Anna | zagubiona |
| 794031 | Działoszyce | 17/4 — 30 „ | Charmac Józef | „ |
| 798997 | P. K. O. Poznań | 3/4 — 30 „ | Iarczewska Stefanja | „ |
| 803295 | P. K. O. W/wa | 27/2 — 30 „ | Dzięciołowski Marian | „ |
| 804152 | P. K. O. W/wa | 6/3 — 30 „ | Niecińska Marja | „ |
| 815818 | P. K. O. W/wa | 20/3 — 30 „ | Rozental Efroim | „ |
| 833584 | P. K. O. W/wa | 25/4 — 30 „ | Sitkowska Czesława | „ |
| 835620 | P. K. O. W/wa | 24/7 — 30 „ | Piaseczyński Franciszek | „ |
| 840155 | Stopnica | 10/6 — 30 „ | Diem Kazimiera | skradziona |
| 845331 | Piotrków Tryb. | 16/5 — 30 „ | Nowak Stanisław | zagubiona |
| 851800 | P. K. O. W/wa | 26/5 — 30 „ | Storoniak Naum | „ |
| 865410 | P. K. O. W/wa | 2/7 — 30 „ | Szymański Stanisław | „ |
| 870912 | Poznań 3 | 5/7 — 30 „ | Müllerowa Antonina | „ |
| 879719 | P. K. O. W/wa | 4/10 — 30 „ | Komet Izrael | „ |
| 883396 | P. K. O. W/wa | 6/8 — 30 „ | Napłoszek Maksymiljan | „ |
| 900031 | Zakopane 1 | 26/8 — 30 „ | Szczypińska Władysława | „ |
| 936839 | Kalisz | 18/11 — 30 „ | Józefowicz Krystyna | skradziona |
| 941031 | P. K. O. W/wa | 7/11 — 30 „ | Chylińska Gertruda | zagubiona |

W Y K A Z

zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P.K.O. z których wypłaty doraźne są wzbronione.

| Nr. książ. | Nazwisko i imię | Nr. książ. | Nazwisko i imię |
|------------|---------------------------|------------|---|
| 200801 | Stałowska Seweryna | 866147 | Faszczeńska Amelja |
| 200870 | Szczepaniak Marja | 875765 | Wółkowicz Estera |
| 210023 | Małowski Michał | 879344 | Goldstein Jakób |
| 233997 | Wróblewski Mieczysław | 880679 | Kołtun Józef |
| 269017 | Mech Tadeusz | 889494 | Grynberg Moszek |
| 280831 | Jaszczuk Zdzisław | 929822 | Staszewski Michał |
| 282256 | Antler Michał | 932703 | Pęska Zofja |
| 286991 | Matuszewski Józef | 960372 | Gałkowski Alfons |
| 372627 | Kumor Bronisław | 968907 | Churas Stanisław |
| 415308 | Lepszy Leonard | 997303 | Piekarska Aniela |
| 451154 | Jajkowska Leonia Marja | 280964 | Kwiecień Mikołaj |
| 466809 | Pelawski Jan | 296670 | Gawlewiczówna Janina |
| 488088 | Ottoballowa Jadwiga | 377543 | Wilczyński Wacław |
| 575708 | Puchnowski Władysław | 402688 | Goldman Jakób |
| 583359 | Kara Józef | 409769 | Prusinowska Henryka |
| 637782 | Mirecki Rufin | 425318 | Dragan Marjan |
| 656864 | Borensztejn Nuchim Berko | 433324 | Erlich Nusym |
| 684605 | Kosieradzka Bronisława | 463755 | Felmrych Zygmunt |
| 770645 | Książek Aleksander | 484931 | Apelsztejn Mojżesz |
| 812266 | Wąsowski Leon | 524972 | czyste spalane w Urz. Poczt. Nowosiółki k/Kobrynia |
| 836930 | Mitkowska Antonina | 524973 | czyste spalane w Urz. Poczt. Nowosiółki k/Kobrynia |
| 855910 | Domankiewicz Paweł | 524974 | czyste spalane w Urz. Poczt. Nowosiółki k/Kobrynia |
| 869741 | Guz Antonina | 524975 | czyste spalane w Urz. Poczt. Nowosiółki k/Kobrynia |
| 875932 | Kałuża Bolesław | 526938 | Dudziak Stanisław |
| 876268 | Wojtczak Feliks | 533051 | Chłyta Grzegorz |
| 938676 | Hajdusiewiczówna Anna | 539670 | Paluchowski Bolesław |
| 941300 | Rochman Szmul | 541801 | Jałowiec Noach |
| 962370 | Giergielówna Marja | 542088 | Dr. Korczakowski Jan |
| 966811 | Licznarska Marja | 546024 | Kowalczyk Konstanty |
| 967546 | Abramowicz Józef | 562675 | Pawlak Antoni |
| 986331 | Goljasz Tadeusz | 569406 | Goldstein Maksymilian |
| 200304 | Sipiński Leon | 586093 | Szercman Majer Jankiel |
| 200521 | Zgółówna Cecylja | 609393 | Fiuk Zbigniew |
| 200922 | Quella Eryk | 619737 | Fruchthändler Mojżesz |
| 200947 | Kutsch Franciszek | 619881 | Mazurkiewicz Juljan |
| 200976 | Tkocz Franciszek | 625534 | Różycki Kazimierz |
| 201407 | Sosnowski Witold | 627370 | Pumpiański Idel |
| 233429 | Myszcyn Marja | 628132 | Kuczeńska Jadwiga |
| 242234 | Cholewińska Aniela | 636799 | Pietruszewska Józefa |
| 245489 | Englisch Jan | 656897 | Erlich Nusyn |
| 257344 | Kaczyński Zelek | 659495 | Wakarecy Marja |
| 257652 | Gayczakowa J. | 663593 | Głębocka Władysława |
| 366420 | Grzegorowski Antoni | 675072 | Wółkowicz Giedale |
| 440281 | Ks. Kijas Jan | 687422 | Zacherman Jankiel Lejb |
| 555162 | Trebertówna Wanda | 688234 | Frenkiel Frymeta |
| 579197 | Englisch Jan | 693055 | Karbowniczek Jan |
| 622389 | Kremzer Alfred | 694895 | Ciebiera Ludomir |
| 630196 | Działoszyński Nastek | 706454 | Jaroszyński Bronisław |
| 637663 | Kurzewski Witold | 713947 | Płocki Stanisław |
| 640689 | Waligóra Kazimierz | 746373 | Sołowejczyk Abram |
| 648786 | Helfman Jakób | 770533 | Kamień Moszek |
| 654661 | Rozbaum Brandla | 791501 | Wałach Milka |
| 704711 | Elkinówna Irena | 793530 | Olejok Jan |
| 726068 | Murawska Filomena | 808989 | Kamionka Stanisław |
| 733185 | Chmurzyńska Benigna | 812649 | Tuchłówna Genowefa |
| 749185 | Staszewski Michel | 820108 | Czop Kazimierz |
| 761688 | Pawlak Feliks | 837226 | Uziębło Tadeusz |
| 767826 | Bartczak Józef | 839505 | Löffler Emil |
| 771755 | Jakubowicz Abram | 845279 | Gerberbaum Dwojra |
| 774096 | Gajewski Wojciech | 856092 | Wierzbiński Józef |
| 775771 | Szostak Bronisław | 865234 | Kryszko Marja |
| 791444 | Mentlikówna Małka | 869670 | Kalinowski Leopold |
| 811130 | Popowiczówna Marja Józefa | 891483 | Cwik Zejlik |
| 814670 | Pawlak Jerzy Edward | 928758 | Kmiecińska Sabina |
| 816669 | Kupperman Naftali | 931364 | Malinowska Adolfinia |
| 821444 | Ostrowska Aniela | 936182 | Goldkorn Glicja |
| 848505 | Bylicki Jan | | |
| 856118 | Żukowska Stanisława | | |
| 856266 | Berliner Szymon | | |

| Nr. książ. | Nazwisko i imię | Nr. książ. | Nazwisko i imię |
|------------|--|------------|--------------------------------|
| 941282 | Brandszaft Manasz | 605671 | Gawełek Stanisław |
| 950996 | Patrycy Leokadja | 611540 | Nowak Stanisław |
| 955907 | Nauke Eryk | 620616 | Nudelman Moszek |
| 958201 | czysta zagubiona w 8 Kl. Szkole Powsz. w Jankowicach Rybnickich | 621451 | Geber Srul |
| 960006 | Berger Ire | 638577 | Borkowski Walerjan |
| 963774 | Dessau Rachmil | 647894 | Babiak Pazia |
| 217366 | Grzegorowski Jan | 652422 | Mangiel Dawid |
| 250188 | Szadkowski Zygmunt Lechosław | 678782 | Garfinkiel Chaskiel |
| 253745 | Nastula Ludwika | 699690 | Bakalarz Stanisław |
| 257422 | Gebotszraiber Adam | 708004 | Mazurek Michał |
| 295204 | Gebotszajber Adam | 709944 | Rekawek Marjan Józef |
| 347877 | Garfinkiel Chaskiel | 718526 | Ptasznik Michał |
| 353964 | Krawczyk Jan | 746713 | Frydman Moszek Aron |
| 405524 | Okolski Norbert | 756132 | Garfinkiel Noech |
| 416310 | Kulik Marjan | 762210 | Słupski Władysław |
| 417816 | Obuchowicz Anna | 762803 | Wolska Bronisława |
| 419692 | Fuchs Chaskiel | 763790 | Kamiński Henryk |
| 421365 | Wodopjan Edward | 774713 | Hyk Roman |
| 421911 | Klimek Alfons | 786072 | Rutkowski Ludwik |
| 427649 | Gawel Marjan | 791214 | Cygelberg Nina |
| 447781 | Bogusławski Adam Wacław | 797728 | Wrzosek Marta |
| 448345 | Geber Srul | 799369 | Klimczak Zygmunt |
| 471206 | Zyk Władysław | 816498 | Sklepik „Strażak” w Żyrowicach |
| 488307 | Gąsior Marcin | 826702 | Link Tadeusz |
| 521847 | Buczek Marja | 831417 | Brzozowski Wieńczysław |
| 521848 | Buczek Marta | 837328 | Garfinkiel Chaskiel |
| 521849 | Buczek Paweł | 848443 | Scherer Ludwika |
| 528334 | Laskowski Stanisław | 857979 | Różańska Katarzyna |
| 551912 | Płóciennik Feliks | 866695 | Palme Ryszard |
| 552711 | Galińska Antonina | 874087 | Byczkowski Marjan |
| 558296 | Wegmeister Felicja | 880670 | Wielgoszewski Tadeusz |
| 577072 | Falkiewicz Bolesław | 895119 | Szerman Izydor |
| 581328 | Szyfman Mojżesz | 908521 | Malinowska Julja |
| 582418 | Rzok Alfons | 921975 | Kostecka Wiktorja |
| 583855 | Szczekociński Dawid | 930571 | Hejda Marjan |
| 589255 | Gebotszraiber Abraham Chaim | 933363 | Borowski Maksymiljan |
| 597344 | Gąsior Marcin | 946776 | Landrat Paweł |
| 602392 | Gniewkowska Wiktorja | 954552 | Sułkowska Marja |
| 603564 | Ziajówna Emilja | 965469 | Siarkowski Antoni |
| | | 967019 | Woźniak Pelagja |

W Y K A Z

zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P.K.O., z których wypłaty doraźne są zastrzeżone.

| | | | |
|--------|------------------------|--------|-----------------------------------|
| 207603 | Daszkowski Stanisław | 740332 | Wójcikiewicz Franciszek |
| 212306 | Uciechowski Józef | 764680 | Kobierski Klemens |
| 267804 | Domański Władysław | 766084 | Domagalski Bogdan |
| 276147 | Jagodziński Stanisław | 789522 | Grünberg Szyja |
| 343591 | Klajman Izydor | 790788 | Wichelski Stanisław |
| 391923 | Dudzińska Dorota | 797574 | Roskis Josif Mejer |
| 414936 | Milewski Władysław | 835290 | Sandman Herman |
| 427694 | Pasztein Kielman | 851970 | Apanas Mieczysław |
| 465216 | Przybyszewski Grzegorz | 856092 | Wierzbicki Józef |
| 467654 | Damazer Szlamek | 859445 | Mroczek Wacław |
| 475261 | Zymanówna Alicja Irena | 862734 | Leśnikowski Aleksander |
| 524971 | Karlicka Franciszka | 875707 | Okamferowa Bronisława |
| 534207 | Schnur Józef | 875969 | Kurowska Kazimiera |
| 552193 | Wiederman Dawid | 884843 | Domagalski Czesław |
| 558150 | Posadzówna Marja | 907154 | Markowski Jerzy |
| 558671 | Schüttenberg Genia | 916112 | Głogowska Helena |
| 577869 | Brelík Konstanty | 918979 | Szymkowiak Stanisław |
| 584625 | Dziubka Jan Tadeusz | 928781 | Sienkiewicz Konstanty |
| 604526 | Preussówna Urszula | 931256 | Kuźnarowa Janina |
| 605960 | Staniszewski Henryk | 937433 | Opieka Szkoły Nr. 164 w Warszawie |
| 654740 | Michalski Maks | 938225 | Dydyński Aleksander |
| 681639 | Pasternak Wincenty | 948512 | Plussa Teodor |
| 705176 | Kolkowicz Izrael Lejb | 952257 | Lajzerowicz Zysman |
| 714209 | Bursztyn Bela | 973831 | Halter Moszek Lejzer |
| 723925 | Wertchajzer Michał | 986718 | Kuperberg Bencjan Chaim |

W Y K A Z

odnalezionych książeczek wkładowych P.K.O., z których wypłaty dorazne są dozwolone.

| Nr. książ. | Nazwisko i imię | Nr. książ. | Nazwisko i imię |
|------------|--|------------|--|
| 288854 | Dutkiewicz Henryk | 536819 | czysta w Urz. Poczt. Barysz k/Monasterzysk |
| 620649 | Lew Motek | 536820 | czysta w Urz. Poczt. Barysz k/Monasterzysk |
| 637627 | Jabłoński Józef | 552711 | Galińska Antonina |
| 657053 | Cieplów Aleksander | 558296 | Wegmeister Felicja |
| 690760 | Miniewska Marja | 581328 | Szyfman Mojżesz |
| 698552 | Horbowy Zygmunt | 586432 | Apelsztejn Mojsze |
| 706095 | Röhrich Stefania | 601200 | Praiter Jusek |
| 786991 | Batogowska Władysława | 612835 | Brycki Bronisław |
| 789751 | Filipczuk Anna | 731677 | Kuperwasser Gitla |
| 804152 | Niecińska Marja Julja | 797728 | Wrzosek Marta |
| 845331 | Nowak Stanisław | 815818 | Rozental Efroim |
| 846944 | Goldman Majer | 835620 | Piaseczyński Franciszek |
| 865261 | Szechter Josif | 836535 | Dorfman Lejbuś |
| 900500 | Gordon Aron | 857979 | Rożańska Katarzyna |
| 915099 | Oleszczuk Stefan | 965469 | Siarkowski Antoni |
| 415359 | Łaszcz Józef | 681839 | Pasternak Wincenty |
| 462847 | Gniazdowski Jan | 698922 | Sedlaczkowa Zofja |
| 542088 | Dr. Korczakowski Jan | 912072 | Grochowska Władysława obecnie Tuczyńska Władysława |
| 546024 | Kowalczyk Konstanty | 918979 | Szymkowiak Stanisław |
| 652581 | Laskowski Hipolit | 919788 | Reichenbaum Herman |
| 687422 | Zacherman Jankiel Lejb | 931364 | Malinowska Adolfinia |
| 694895 | Ciebiera Ludomir | 936182 | Goldkorn Glikcia |
| 762210 | Słupski Władysław | 689510 | Hlebowicz Edward |
| 765422 | Kotlewski Mieczysław | 698922 | Sedlaczkowa Zofja |
| 782903 | Karpenkopf Chaja | 797574 | Roskis Josif Majer |
| 791501 | Wałach Milka | 798997 | Jarczyńska Stefania |
| 793530 | Olejok Jan | 811130 | Popowiczówna Marja Józefa |
| 798997 | Jarczyńska Stefania | 836317 | Rozental Hersz |
| 808989 | Kamionka Stanisław | 848505 | Bylicki Jan |
| 866695 | Palme Ryszard | 856092 | Wierzbicki Józef |
| 941767 | Grünberg Szyja | 890528 | Lefler Ignacy |
| 963774 | Dessau Rachmil | 928781 | Sienkiewicz Konstanty |
| 536817 | czysta w Urz. Poczt. Barysz k/Monasterzysk | | |
| 536818 | czysta w Urz. Poczt. Barysz k/Monasterzysk | | |

W Y K A Z

odnalezionych książeczek wkładowych P. K. O., z których wypłaty dorazne są dozwolone.

| Nr. książeczki | Miejsce wystawienia | Data | Nazwisko i imię | Uwaga |
|----------------|---------------------|--------------|------------------------|-------|
| 259709 | P. K. O. Warszawa | 3/3 — 27 r. | Jasieńska Marja Regina | |
| 584636 | Witkowo | 12/2 — 30 " | Tymowa Helena | |
| 706552 | Pabjanice | 26/9 — 29 " | Becht Marjan | |
| 805848 | P. K. O. Warszawa | 4/10 — 30 " | Rygier Łucja | |
| 814124 | Rybnik | 22/3 — 30 " | Prefeta Józef | |
| 849721 | P. K. O. Warszawa | 20/5 — 30 " | Jabłońska Anna | |
| 945259 | P. K. O. Warszawa | 17/11 — 30 " | Brajbiszowa Zofja | |

Legitymacje unieważnione.

Unieważnione zostały następujące legitymacje służbowe:

Wystawione przez Dyr. P. i T. w Warszawie Nr. 613 z dn. 7.I. 1919 r. *Konstantego Zarzewskiego*, niższego funkcjonariusza u. p. Warszawa 1; Nr. 1235 z dn. 23.XII. 1929 r. *Jakóba Kamińskiego*, niższego funkcjonariusza u. p.

Warszawa 1; Nr. 602 z dn. 3.X. 1921 r. *Wawrzyńca Wąsika*, st. podurzędnika u. p. Warszawa 1; Nr. 2582 z dn. 18.V. 1929 r. *Wacława Świderskiego*, niższego funkcjonariusza u. p.-t. Warszawa 2; Nr. 2932 z dn. 7.IV. 1930 r. *Jana Figata*, niższego funkcjonariusza u. p.-t. Warszawa 2; Nr. 3164 z dn. 15.I. 1931 r. *Stanisława Kijka*, niższego funkcjonariusza u. p.-t. Warszawa 4.

Wystawiona przez Dyr. P. i T. w Wilnie: Nr. 1962 z dn. 27.I. 1930 r. *Stanisława Bojarczyka*, emeryt. urzędnika w IX st. sł.

Wystawiona przez Dyr. P. i T. w Lublinie: Nr. 2792 z dn. 21.V. 1930 r. *Józefa Czajkowskiego*, b. starszego asystenta u. p.-t. Irena.

Wystawiona przez Dyr. P. i T. w Poznaniu: Nr. 29 z dn. 12.XII. 1928 r. *Feliksa Pacholskiego*, ekspedjenta z u. p.-t. Leszno 1.

Wystawiona przez Dyr. P. i T. w Bydgoszczy: Nr. 1050 z dn. 22.XII. 1930 r. *Tadeusza Mecha*, asystenta X st. sł. u. p.-t. Smętowo.

Osoby legitymujące się nieważnionymi dokumentami należy oddać władzy bezpieczeństwa, dokument zaś odebrać i przesłać właściwej Dyrekcji P. i T.

RUCH SŁUŻBOWY.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Tadeusz Dziekan, naczelnik wydziału w VI st. sł. w M. P. i T. przeniesiony do Dyrekcji P. i T. Rzplitej Polskiej w Gdańsku na stanowisko naczelnika wydziału, z równoczesnym powierzeniem mu kierownictwa tejże Dyrekcji. (Dekret Min. P. i T. Nr. 1554/I z dn. 20.II. 1931 r.).

Stanisław Aleksander Modliński, praktykant referendarski, mianowany prowizorycznie referendarzem w VIII st. sł. w M. P. i T. (Dekret Min. P. i T. Nr. 1968/I z dn. 28.II. 1931 r.).

Juljusz Ernst, rejestrator w IX st. sł. w M. P. i T., został przeniesiony w stan spoczynku, z urzędu, w myśl lit. b art. 29 ustawy emerytalnej z 11 grudnia 1923 r., z końcem lutego 1931 r. (Dekret M. P. i T. Nr. 1118/I z dn. 24.II. 1931 r.).

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Wilnie.

Dr. Alfred Stanisław Sowiński, naczelnik wydziału w V st. sł. Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie przeniesiony do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie na równorzędne stanowisko w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym. (Dekret Min. P. i T. Nr. 1554/I z dn. 20.II. 1931 r.).

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Krakowie.

Naczelnik urzędu pocztowego III kl. Miechów-Charsznica, w VII st. sł. *Andrzej Kania*, został mianowany naczelnikiem urzędu II kl. w Dąbrowie Górniczej, w dotychczasowym st. sł. (Dekret Min. P. i T. Nr. 1321/I z dn. 21.II. 1931 r.).

Naczelnik Zarządu Technicznego w Częstochowie *Rudolf Miedziejewski* został z końcem marca r. b. przeniesiony w stan spoczynku. (Dekret M. P. i T. Nr. 2065/I z dn. 7.III. 1931 r.).

Dyrekcja Poczt i Telegrafów we Lwowie.

Karol Haase, st. kontroler w VII st. sł. w u. p. w Stanisławowie 1 został mianowany naczelnikiem urzędu II kl. w Stanisławowie 2 w dotychczasowym st. sł. (Dekret M. P. i T. Nr. 1989/I z dn. 9.III. 1931 r.).

Dyrekcja P. i T. w Katowicach.

Józef Furs, Naczelnik Zarządu Technicznego Telegrafów i Telefonów w VII st. sł. w Królewskiej Hucie przeniesiony na równorzędne stanowisko do Zarządu Technicznego Telegrafów i Telefonów w Bielsku. (Dekret M. P. i T. Nr. 1114/I z dn. 10.II. 1931 r.).

Stanisław Czajkowski, st. kontroler w VII st. sł. w u. p. Dziedzice, mianowany naczelnikiem urzędu II kl. Zebrzydowice 2 w dotychczasowym st. sł. (Dekret M. P. i T. Nr. 1191/I z dn. 21.II. 1931 r.).

Dyr. P. i T. w Poznaniu.

Feliks Babicki, naczelnik wydziału w V st. sł. Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Poznaniu przeniesiony do Dyr. Poczt i Telegrafów w Wilnie na równorzędne stanowisko w dotychczasowym charakterze i st. sł. (Dekret Min. P. i T. Nr. 1554/I z dn. 20.II. 1931 r.).

Dyr. P. i T. w Bydgoszczy.

Tadeusz Grabowski, st. kontroler w VII st. sł. w urzędzie telegraficznym w Grudziądzu, mianowany naczelnikiem urzędu II klasy w dotychczasowym miejscu i st. sł. (Dekret M. P. i T. Nr. 1660/I z dn. 9.III. 1931 r.).

Konkursy.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Warszawie ogłasza niniejszym konkurs na stanowiska: naczelników urzędów: II kl. Mława 1 i Kutno, III kl. Rawa Mazowiecka, IV kl. Serock n. Narwią, Mszczonów, Praszka i Czerniewice k. Włocławska, oraz kierownika urzędu V kl. Piastów. Przy urzędach w Mławie, Kutnie, Rawie Maz., Praszce i Piastowie są mieszkania służbowe.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Wilnie ogłasza niniejszym konkurs na stanowiska: kierowników urzędów V kl. w Podświłlu i w Bieniakoniach, oraz na naczelników urzędów: II kl. Brześć n. Bugiem 2, III kl. Kosów Poleski, IV kl. Lachowice k. Baranowicz i Nowa Wilejka.

Przy urzędach w Bieniakoniach, Brześciu n. Bugiem 2 i w Lachowiczach k. Baranowicz są mieszkania służbowe.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Lublinie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika urzędu IV kl. Łęczna.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Krakowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko naczelnika Zarządu Technicznego Telegrafów i Telefonów w Częstochowie, oraz na stanowiska naczelników urzędów: III kl. Miechów Charsznica, IV kl. Grodziec k. Będzina i Sosnowiec 3, i na stanowiska kierowników urzędów pocztowych: V kl. Krynica Zdrój 2 i Mogiła, VI kl. Szymbark k. Gorlic.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska naczelnika urzędu IV kl. Bukaczowce, oraz kierowników urzędów: V kl. Jazłowiec, Grębów, Jezierna, Brzechowice, Kozłów k. Tarnopola i Posada Olchowska. Przy urzędach Brzechowice i Jezierna są mieszkania służbowe.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Katowicach ogłasza konkurs na stanowisko naczelnika urzędu pocztowo-telegraficznego IV kl. w Orzegowie.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Poznaniu

ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska kierowników urzędów: V kl. Gądkki, Orzechowo i Sośnie. W Gądkkach jest mieszkanie służbowe.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko kierownika projektowanego urzędu VI kl. Czarna Woda. Kierownik urzędu obowiązany będzie za odpowiedni wynagrodzeniem dostarczyć lokalu urzędowego.

Wskazówki, co do konkursów podane są w Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 6 z 1928 r. w rubryce „Konkursy”. Termin do składania podań na wszystkie wymienione stanowiska — dwa tygodnie.

Ogłoszony w Nr. 2 Dz. Urz. Min. P. i T. z dn. 7.II. 1931 r. konkurs na stanowisko kierownika urzędu VI kl. Owińska niniejszem odwołuje się.

Sprostowanie.

Podany w Nr. 10 Dz. Urz. M. P. i T. z 1930 roku str. 169 w rozwoju sieci poczt. dla ag. p. Biancocha pow. „Włoszczowa”, należy zmienić na „Grójec”.

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA

Do niniejszego numeru Dz. Urz. dołącza się jako dodatek — „Wykaz zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładko-

wych P. K. O. za lata 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, z których wypłaty dorazne są zastrzeżone.

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW,
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 42.

PRENUMERATA NA ROK 1931 WYNOSI:

roczna 12 zł

półroczna 6 zł.

kwartalna 3 zł.

CENY OGŁOSZEŃ ZA TEKSTEM OD WIERSZA 1 MM. SZPALTY REDAKCYJNEJ GR. 15, TABELARYCZNE GR. 30.

ZA TERMINOWY Druk OGŁOSZEŃ ADMINISTRACJA NIE ODPOWIADA.

KONTO CZEKOWE W P. K. O. Nr. 30027.

Drukarnia Państwowa Nr. 55083,

Cena 3 zł.

