



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XVII.

Warszawa, dnia 29 marca 1935 r.

Nr 6

T R E Ś Ć :

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA:

Str.

| | | |
|---------|---|----|
| Poz. 17 | Rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 13 marca 1935 r. wydane w porozumieniu z Ministrami Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych o prywatnych urządzeniach telefonicznych i telegraficznych | 69 |
| 18 | Rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 12 marca 1935 r. w sprawie zmiany ordynacji pocztowej | 71 |

ZARZĄDZENIA:

| | | |
|----|--|----|
| 19 | Zarządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 12 marca 1935 r. o zmianach w urzędowym Zbiorze przepisów służbowych | 71 |
| 20 | Zarządzenie o wprowadzeniu rachunków miejscowych dla potrzeb wewnętrznych urzędów pocztowych i innych jednostek organizacyjnych oraz pocztowych rachunków bieżących dla celów administracyjnych Zarządu Pocztowego | 72 |
| 21 | Instrukcja o pocztowych rachunkach bieżących i rachunkach miejscowych | 72 |
| 22 | Przepisy wykonawcze do rozporządzenia Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 12 marca 1935 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu o opłatach od zezwoleń na rozsyłkę autobusami czasopism i wydawnictw | 93 |

OKÓLNIKI:

| | |
|---|--------|
| Wykaz zabronionych czasopism. — Wysyłanie pism służbowych przez urzędy i agencje poczt.-tel. — Rozkład lotów. — Kierowanie przesyłek lotniczych. — Zmiany w sieci pocztowej w lutym 1935 r. — Zmiany w połączeniach pocztowych na traktach. — Kontrolerzy Polskiego Radja, — Sprostowanie | 94—108 |
|---|--------|

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

| | |
|---|---------|
| Wykaz urzędów pocztowych, którym zostały przyznane przez Prezesa P. K. O. nagrody pieniężne za okazanie zainteresowania sprawami ubezpieczeniowymi i za zajęcie się akwizycją ubezpieczeń. — Księga Pamiątkowa Imienin I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego. — Dział wynalazków na Targach Poznańskich. | 109—110 |
|---|---------|

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA

17

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 13 marca 1935 r.

wydane w porozumieniu z Ministrami Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych o prywatnych urządzeniach telefonicznych i telegraficznych*).

Na podstawie art. 8 ust. 1, art. 11 ustawy i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii 481) zarządzam co następuje:

*) Ogłoszone w Dz. U. R. P. z 1935 r. Nr. 18, poz. 104.

§ 1. Zakładanie i używanie prywatnych urządzeń telefonicznych i telegraficznych dozwolone jest w przypadkach, przewidzianych w art. 11 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481).

Na założenie i używanie prywatnego urządzenia telefonicznego lub telegraficznego należy uzyskać zezwolenie.

§ 2. (1) Ubiegający się o zezwolenie powinien złożyć właściwej dyrekcji okręgu poczt i telegrafów zgłoszenie.

(2) Do zgłoszenia należy dołączyć plan projektowanego urządzenia telefonicznego lub telegraficznego z oznaczeniem terenu (działki gruntowej, pola górniczego), schemat połączeń elektrycznych i opis działania urządzenia.

(3) Zabrania się prowadzenia robót instalacyjnych przed uzyskaniem zezwolenia.

(4) Sprzęt techniczny, stosowany przy zakładaniu urządzenia telefonicznego lub telegraficznego powinien odpowiadać warunkom, określonym przez Ministra Poczty i Telegrafów i dołączonym do zezwolenia.

(5) O uruchomieniu urządzenia telefonicznego lub telegraficznego należy powiadomić właściwą dyrekcję okręgu poczt i telegrafów oraz starostę.

§ 3. Urządzenie telefoniczne lub telegraficzne powinno być założone i używane w ten sposób, żeby nie wywoływało swoim działaniem zakłóceń natury elektrycznej w innych urządzeniach tele- i radio - komunikacyjnych; wadliwe działanie urządzenia powinno być niezwłocznie usunięte.

§ 4. Urządzenie telefoniczne lub telegraficzne, założone lub używane na mocy zezwolenia, nie może być oddawane do użytku publiczności.

§ 5. (1) Posiadacz zezwolenia na założenie lub używanie urządzenia telefonicznego lub telegraficznego powinien przez czas trwania ważności zezwolenia uiszczać ustaloną od tych zezwoleń opłatę.

(2) Zaległe opłaty pobierane będą w trybie administracyjnym.

§ 6. (1) Posiadacz zezwolenia może w każdym czasie zrzec się zezwolenia.

Udzielone zezwolenie może być cofnięte w przypadkach, przewidzianych w ustawie o poczcie, telegrafii i telefonii.

(2) Zrzeczenie powinno być przesłane właściwej dyrekcji okręgu poczt i telegrafów, przy zwrocie zezwolenia.

(3) W razie zrzeczenia się zezwolenia lub w razie jego cofnięcia urządzenie telefoniczne lub telegraficzne powinno być niezwłocznie unieruchomione oraz zdemontowane w terminie do dnia 30.

§ 7. Przelew zezwolenia jest wzbroniony.

§ 8. Jeżeli prywatne urządzenie telefoniczne lub telegraficzne zostanie przyłączone do sieci telefonicznej lub telegraficznej użytku publicznego, zezwolenie gaśnie.

§ 9. (1) Jeżeli prywatne urządzenie telefoniczne lub telegraficzne przejdzie łącznie z nieruchomością na nowonabywcę, wówczas wpis przeniesienia własności nieruchomości do ksiąg hipotecznych lub górniczych powoduje przejście zezwolenia na nowonabywcę.

(2) Nowonabywca nieruchomości lub własności górniczej obowiązany jest o przejściu praw zawiadomić właściwą dyrekcję okręgu poczt i telegrafów.

§ 10. Urządzenie prywatne telefoniczne lub telegraficzne nie może być łączone z urządzeniem telefonicznym lub telegraficznym, założonym lub używanym na mocy innego zezwolenia.

§ 11. Urządzenie prywatne telefoniczne lub telegraficzne podlega kontroli organów właściwej dyrekcji okręgu poczt i telegrafów, przy czym posiadacz zezwolenia powinien umożliwić organom kontrolnym dostęp do urządzeń.

§ 12. Jeżeli linja telefoniczna lub telegraficzna ma być założona w pobliżu lotniska, posiadacz zezwolenia może przystąpić do jej budowy dopiero po uzgodnieniu planów robót z władzami żeglugi powietrznej.

§ 13. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1935 r.

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) E. Kaliński.

18

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 12 marca 1935 r.

w sprawie zmiany ordynacji pocztowej *)

Na podstawie art. 6 i 18 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o pocście, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481) zarządzam co następuje:

§ 1. W ordynacji pocztowej, ogłoszonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 marca 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 45, poz. 392), w § 23, w ustępie drugim,

punkcie 1) zmienionym rozporządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 22 sierpnia 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 66, poz. 499), skreśla się wyrazy: „z wyłączeniem jednak urzędów I i II klasy”.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1935 r.

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) E. Kaliński

ZARZĄDZENIA.

19

ZARZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 12 marca 1935 r.

o zmianach w urzędowym Zbiorze przepisów służbowych.

§ 1. W urzędowym Zbiorze przepisów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

a) w tomie 8 działu I (I. A. 8) p. t. „Przepisy służbowe dla doręczycieli i listonoszów wiejskich” w § 1, w punkcie 1), zmienionym zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 sierpnia 1933 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 20, poz. 89), skreśla się wyrazy: „z wyłączeniem jednak urzędów I i II klasy”;

b) w tomie 3 działu II (II. P. 3) p. t. „Ordynacja pocztowa”, w przepisach wykonawczych do § 23 skreśla się ustęp ostatni, zaczynający się od wyrazów: „Sprzedawców wyrobów tytoniowych”;

c) w tomie 4 działu II (II. P. 4) p. t. „Przepisy ruchu do ordynacji pocztowej — część ogólna” w § 21:

1) w punkcie 1), w ust. 1, zmienionym zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 sierpnia 1933 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 20,

poz. 89), po wyrazie „zaprowadziły” średnik zastępuje się kropką i skreśla się wyrazy „doręczyciele urzędów pocztowych I i II klasy znaczków pocztowych nie sprzedają”;

2) punkt 2) skreśla się;

3) numerację punktów 3), 4) i 5) zmienia się kolejno na 2), 3) i 4);

4) w nowym punkcie 2), w zdaniu pierwszym po wyrazach „za zwrotem kosztów” przecinek zastępuje się kropką i skreśla się dalszy ciąg zdania do końca;

5) w nowym punkcie 4) skreśla się ostatnie zdanie punktu 11) „Instrukcji dla sprzedawców znaczków oraz płatnych druków pocztowych i telegraficznych”;

d) w tomie 5 działu II (II. P. 5) p. t. „Przepisy ruchu do ordynacji pocztowej — przesyłki listowe”, w § 6, w punkcie 3; lit. d), w zdaniu drugim skreśla się wyraz „jedynie”, a po wyrazach „w listach” dodaje się wyrazy „zwykłych lub”.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1935 r.

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) E. Kaliński

*) Ogłoszone w Dz. U. R. P. z 1935 r. Nr. 20, poz. 119.

20

ZARZĄDZENIE

o wprowadzeniu rachunków miejscowych dla potrzeb wewnętrznych urzędów pocztowych i innych jednostek organizacyjnych oraz pocztowych rachunków bieżących dla celów administracyjnych Zarządu Pocztowego.

§ 1. W celu umożliwienia urzędom pocztowym i innym jednostkom organizacyjnym czasowego lokowania sum ze zrealizowanych przekazów kasowych, rejestrów usterkowych i innych dokumentów rozchodowych w wypadkach, gdy sumy te nie mogą być w dniu zrealizowania powyższych dokumentów w całości lub częściowo wydatkowane, wprowadza się **rachunki miejscowe**.

§ 2. Rachunki miejscowe otwiera się zasadniczo w urzędach pocztowych, a w wyjątkowych wypadkach także i w agencjach pocztowych.

§ 3. Dla celów administracyjnych Ministerstwa Poczt i Telegrafów, dyrekcji okręgów poczt i telegrafów, Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów tudzież niektórych urzędów pocztowych i innych jednostek organizacyjnych wprowadza się **pocztowe rachunki bieżące**.

§ 4. Wszelkie wpłaty gotówkowe, uskuteczniane dotychczas w urzędach i agencjach pocztowych na rzecz Ministerstwa Poczt i Telegrafów tudzież na rzecz przedsiębiorstwa państwowego „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” — za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności (t. j. zapomocą wpłat na konta czekowe władz i urzędów pocztowych) — mają urzędy pocztowe i agencje przyjmować wyłącznie na **rachunki bieżące** tych instytucyj.

§ 5. Sposób wykonania niniejszego zarządzenia określa: „Instrukcja o pocztowych rachunkach bieżących i rachunkach miejscowych”, która jest załącznikiem niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 7-go po ogłoszeniu.

Nr. P. R. P. 1/225 z dnia 21 marca 1935 r.

21

INSTRUKCJA

o pocztowych rachunkach bieżących i rachunkach miejscowych.

I. Rodzaje i przeznaczenie rachunków.

1) Rachunki bieżące (miejscowe), przeznaczone dla celów wewnętrznych urzędów pocztowych, oznaczone są tym samym numerem i cyfrą rzymską, jak numer okręgowy tegoż urzędu lub też tylko numerem, jeśli właścicielem rachunku jest inna jednostka organizacyjna.

2) Pocztowe rachunki bieżące, przeznaczone dla celów administracji pocztowej, oznaczone są numerami.

II. Rachunki miejscowe dla urzędów i agencji pocztowych.

a) *Przeznaczenie rachunków miejscowych.*

3) Rachunki miejscowe (urzędów pocztowych i agencji) przeznaczone są dla wpłat, których w dniu zrealizowania przekazu kasowego w całości wydatkować nie można:

a) ryczałtów, otrzymywanych przez urzędy pocztowe i inne jednostki organizacyjne na cele gospodarcze,

b) należności i wynagrodzeń zbiorowych, asygnowanych na kierownictwo urzędu,

c) należności z rejestrów usterkowych w wypadkach, gdy należności te nie mogą być przed końcem miesiąca właściwym rachunkozdawcom wypłacone lub też, gdy ustalenie właściwego rachunkozdawcy nie jest możliwe przed terminem zrealizowania rejestru usterkowego,

d) zaliczek budowlanych dla kierownictwa budowy, zaliczek na koszty konserwacji linii i urządzeń telegraficznych i telefonicznych, zaliczek dla składów materiałów i t. p.,

e) sum, asygnowanych z różnych tytułów, wedle uznania dyrekcji okręgów p. i t.

4) Wpłaty na rachunek miejscowy uskutecznią tylko urząd pocztowy, jako właściciel tego rachunku; to samo dotyczy wypłat.

b) Wpłaty na rachunki miejscowe.

5) Sumy, wymienione w punkcie 3, asygnowane przez dyrekcje okręgów przekazami kasowymi lub innymi dokumentami, zapisuje się na wpłaty rachunków miejscowych, na podstawie tych dokumentów, zaopatrzonych w adnotację naczelnika urzędu: „**Do zarachowania na przychód rachunku miejscowego**”.

6) Wpłaty na rachunki miejscowe uskutecznią się zapomocą blankietów wpłaty (wedle wzoru Nr. 1), składających się z trzech części: pokwitowania wpłaty, które otrzymuje wpłacający (urzędnik wpłacający z upoważnienia naczelnika urzędu), dowodu wpłaty, który pozostaje w kasie jako dowód przychodu do końca miesiąca i zawiadomienia o wpłacie, które otrzymuje naczelnik urzędu lub urzędnik upoważniony do prowadzenia ewidencji rachunku bieżącego.

7) Urzędnik wpłacający wypełnia blankiet wpłaty całkowicie; kasa zamieszcza na pierwszym i drugim odcinku pozycję wpisu do „Rejestru wpłat i wypłat” (wzór Nr. 2), podpisy i odciski datownika na wszystkich trzech odcinkach blankietu.

c) Zarachowanie wpłat na rachunki miejscowe.

8) Rejestr wpłat i wypłat prowadzi się dziennie podwójnie, t. j. przy pomocy kalki i zamyka miesięcznie, wyprowadzając w zamknięciu pozostałości z poprzedniego miesiąca tudzież pozostałości z końcem bieżącego miesiąca.

Dowody wpłaty (t. j. drugi odcinek blankietu) dołącza się do rejestru wpłat i wypłat. Sumy dzienne wpłat rejestru wpłat i wypłat wpisuje się do oddzielnej kolumny przychodów ogólnego rachunku miesięcznego, którą oznacza się napisem: „**Wpłaty na rachunek miejscowy**”.

Suma miesięczna tej kolumny powinna się zgadzać z sumą „Razem” rejestru wpłat. Oryginał rejestru wpłat i wypłat wraz z dowodami dołącza się z końcem miesiąca do ogólnego rachunku miesięcznego, odpis pozostaje w urzędzie pocztowym.

9) Instrukcja domowa urzędu pocztowego powinna ustalić, komu powierza się prowadze-

nie ewidencji wpłat i wypłat na rachunku miejscowym.

Naczelnik urzędu pocztowego lub jego zastępca powinien sprawdzać systematycznie wpłaty i wypłaty rachunku miejscowego oraz stan pozostałości.

d) Wypłaty z rachunków miejscowych.

10) Wypłaty z rachunku miejscowego uskutecznią się na podstawie „zleceń wypłaty” (wzór Nr. 3), zbroszowanych w blokach po 50 sztuk.

Bloki zleceń oznacza się numerami serji, a poszczególne formularze bloku — kolejnymi liczbami. Bloki zleceń wypłaty przechowuje się pod zamknięciem u naczelnika urzędu lub jego zastępcy.

Kontrolę wydawanych zleceń wypłaty prowadzi się na grzbietach, które pozostają w bloku.

11) Zlecenia wypłaty oznacza się odręcznie (lub zapomocą stempli) cyfrą rzymską numeru okręgu i arabską numeru urzędu.

Zlecenia wypłaty wydaje się za pokwitowaniem na grzbiecie bloku; wydający zlecenie wypełnia je całkowicie.

Zlecenia wypłaty podpisuje przy wydaniu naczelnik urzędu lub jego zastępca oraz drugi urzędnik, wyznaczony przez naczelnika urzędu — w myśl instrukcji domowej.

W urzędach pocztowych o jednej sile urzędniczej i w agencjach drugiego podpisu nie potrzeba.

Na zleceniach wypłaty zamieszcza się przy ich wydawaniu odcisk pieczęci urzędowej oraz nazwisko i imię urzędnika, któremu kasa ma uskutecznić wypłatę.

Jeżeli suma wypłaty ma być jednocześnie zarachowana w przychodach pod innym tytułem — wówczas w miejscu imienia i nazwiska zamieszcza się wyrazy: „**Kasa urzędu do zarachowania**”, a na odwrotnej stronie, w tytule wypłaty zamieszcza się dokładne wskazówki co do sposobu zarachowania w przychodach. Zleceń wypłaty bez pieczęci urzędu i podpisu naczelnika urzędu lub też jego zastępcy realizować nie wolno.

12) Na odwrotnej stronie zlecenia wypłaty kasjer zamieszcza pozycję wpisu do rejestru wpłat i wypłat, swój podpis na obu odcinkach, odcisk stempla okręgowego i odciski datownika z datą dnia wypłaty.

Odcinek 2-gi, t. j. zawiadomienie o wypłacie, oddaje kasa urzędnikowi, prowadzącemu

ewidencję rachunku bieżącego, odcinek zaś pierwszy („Kasa wypłaci”) pozostaje w kasie urzędu do końca miesiąca.

e) *Zarachowanie wypłat z rachunków miejscowych.*

13) Wypłacone sumy wpisuje się do rejestru wpłat i wypłat, a z końcem dnia wyprowadza się sumę dzienną.

Sumy dzienne wypłat przynosi się do oddzielnej kolumny rozchodów ogólnego rachunku miesięcznego, którą oznacza się napisem: „**Wypłaty z rachunku miejscowego**”.

Suma miesięczna tej kolumny rozchodów powinna się zgadzać z ogólną sumą wypłat („Razem”) rejestru wpłat i wypłat.

Dowody wypłaty są załącznikami do rejestru wpłat i wypłat.

f) *Cenzura rachunkowa i księgowanie obrotów na rachunkach miejscowych.*

14) Cenzura rejestrów wpłat i wypłat z rachunków miejscowych odbywa się na podstawie dołączonych dowodów, przyczem sprawdza się cyfrowo również wykazane pozostałości początkowe i końcowe.

Przychody i rozchody, wykazane w tym obrocie w ogólnych rachunkach miesięcznych, przynosi się również do przeglądów obrotu, w zestawieniu jednak tych przeglądów kompensuje się rozchód z przychodem i wykazuje się tylko pozostałość netto przychodu albo rozchodu.

Pozostałości te przynosi się następnie do księgi sum przechodnich na konto specjalne, w grupie wpłat przejściowych, pod tytułem „**Rachunki miejscowe**”.

Usterki rachunkowe z tego obrotu traktuje się tak, jak usterki z cenzury ogólnego rachunku miesięcznego.

III. *Pocztowe rachunki bieżące dla administracji pocztowej.*

a) *Przeznaczenie rachunków.*

15) Na rachunki bieżące dyrekcji okręgów przyjmuje się wpłaty następujących rodzajów:

a) wpłaty, uskutecznione w urzędach pocztowych i agencjach z tytułów **budżetowych**, nieokreślonych taryfami opłat pocztowych, telegraficznych i telefonicznych,

b) wpłaty, których tytuły zarachowania nie są przewidziane w ogólnym rachunku miesięcznym,

c) wpłaty, uiszczane przed ogłoszeniem niniejszej instrukcji na konta czekowe dyrekcji okręgów w P. K. O.

b) *Miejsca i warunki otwarcia rachunków.*

16) Pocztowe rachunki bieżące otwiera się w następujących jednostkach organizacyjnych:

a) rachunki bieżące Ministerstwa Poczt i Telegrafów oraz instytucji i urzędów, podlegających bezpośrednio Ministerstwu P. i T. — w wydziale budżetowo-kasowym tegoż Ministerstwa,

b) rachunki bieżące dyrekcji okręgów p. i t. w oddziałach kontroli rachunków tychże dyrekcji,

c) rachunki bieżące Izby Kontroli Rachunkowej P. i T. — w tejże izbie.

17) Rachunki bieżące mogą dyrekcje okręgów otwierać w wyjątkowych wypadkach także urzędom pocztowym dla celów specjalnych, o ile warunki lokalne, obroty urzędu pocztowego lub inne ważne względy rzeczowe tego wymagają.

Rachunki bieżące urzędów pocztowych podlegają automatycznym przelewom na odpowiednie rachunki bieżące dyrekcji okręgów.

18) Otwarcie rachunków bieżących dla dyrekcji okręgów i Izby Kontroli Rachunkowej P. i T. wymaga zgody Ministerstwa P. i T.; otwarcie rachunków bieżących dla urzędów pocztowych jest zależne od uznania dyrekcji okręgów.

19) Rachunki bieżące dyrekcji okręgów otwiera się w miarę potrzeby dla różnych tytułów (konta zbiorowe) lub też dla celów specjalnych jak np. dla opłat telegraficznych, telefonicznych, dla wpłat komornego i t. p.

20) Grupy numerów pocztowych rachunków bieżących poszczególnych jednostek administracyjnych są następujące:

a) Ministerstwo Poczt i Telegrafów od 001 — 099,

b) Dyrekcja Okręgu P. i T. w Warszawie od 100 — 199,

Dyrekcja Okręgu P. i T. w Lublinie od 200 — 299,

Dyrekcja Okręgu P. i T. w Wilnie od 300 — 399,

Dyrekcja Okręgu P. i T. w Katowicach od 400 — 499,

Dyrekcja Okręgu P. i T. w Krakowie od 500 — 599,

Dyrekcja Okręgu P. i T. w Lwowie od 600 — 699,

Dyrekcja Okręgu P. i T. w Poznaniu od 700 — 799,

Dyrekcja Okręgu P. i T. w Bydgoszczy od 800 — 899,

Dyrekcja Okręgu P. i T. Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku od 900 — 949,

c) Izba Kontroli Rachunkowej P. i T. od 950 — 999.

21) Wpłaty na rachunki bieżące uskutecz- niane być mogą w każdym urzędzie pocztowym (agencji). Wypłaty uskutecznią się w sposób następujący:

a) na podstawie przekazów wypłaty, wy- stawionych przez dyrekcję okręgu p. i t. — tyl- ko w urzędach i agencjach pocztowych własne- go okręgu,

b) na podstawie przekazów wypłaty, wy- stawionych przez Izbę Kontroli Rachunkowej P. i T. — w urzędzie pocztowym **Bydgoszcz 1**,

c) na podstawie przekazów wypłaty, wysta- wionych przez Ministerstwo P. i T. oraz insty- tucje i urzędy, podległe bezpośrednio Minister- stwu P. i T. — w urzędzie pocztowym **War- szawa 1**.

22) Oprócz operacyj gotówkowych mogą być dokonywane między rachunkami bieżące- mi operacje przelewowe.

23) Dla ułatwienia obrotów przelewowych i w celu wyrównywania wzajemnych należności pomiędzy Ministerstwem P. i T., dyrekcjami okręgów p. i t. i Izbą Kontroli Rachunkowej P. i T. wyżej wymienione jednostki admini- stracyjne otwierają u siebie rachunki bieżące (obrachunkowe) dla wszystkich tych jednostek administracyjnych, w sposób określony osob- nem zarządzeniem.

c) *Wpłaty na pocztowe rachunki bieżące.*

24) Wpłaty na pocztowe rachunki bieżące uskutecznią się zapomocą „blankietu wpłaty” (wzór Nr. 4) z wydrukowanym numerem ra- chunku i nazwą właściciela.

Do uskuteczniania wpłat na rachunki bie- żące mogą być używane również blankiety wpłaty bez nadruku numeru i nazwy właściciela.

25) Blankiet wpłaty składa się z dwu części: z dowodu wpłaty i zawiadomienia o wpłacie.

Urząd pocztowy, przyjmujący wpłaty, zamieszcza na obu odcinkach blankietu odciski datownika i swoje podpisy, a nadto na dowodzie wpłaty — numer bieżący wpłaty, pod którym wpłata została wpisana do księgi wpłat rachun- ków bieżących.

26) Blankiety wpłaty z nadrukiem numeru i nazwy właściciela należy wydawać dłużnikom (lub przysyłać pocztą) jednocześnie z wezwa- niem do zapłaty dłużnej sumy.

Przed wydaniem atoli (wysłaniem) należy blankiet wpłaty wypełnić w całości, z wyjąt- kiem tych znamion, które urzędnik pocztowy, przyjmujący wpłatę, obowiązany jest zamieścić.

W szczególności należy zamieścić na od- wrotnej stronie „zawiadomienia” tytuł wpła- ty, numer i datę zarządzenia (wezwanie do za- płaty) i wskazać sposób zarachowania.

27) Blankiety wpłaty bez numeru i nazwy właściciela rachunku wypełnia wpłacający, a przy przyjmowaniu wpłat zapomocą takich blankietów powinien urzędnik pocztowy spraw- dzić, czy blankiet jest należycie wypełniony i czy na odwrotnej stronie zawiadomienia poda- ne są szczegóły dotyczące tytułu wpłaty.

d) *Zarachowanie wpłat na pocztowe rachunki bieżące.*

28) Wpłaty, przyjęte zapomocą blankietów wpłaty, wpisuje się do „Księgi wpłat rachunków bieżących” (wzór Nr. 5) a wpłacającemu wydaje się dowód nadania w ten sam sposób, jak przy wpłacie przekazów pocztowych i rozrachunko- wych.

Księgę wpłat rachunków bieżących prowa- dzi się przy pomocy kalki w ten sam sposób, jak księgę przyjętych przekazów pocztowych (druk Nr. 501) lub księgę wpłat rozrachunkowych (druk Nr. 690).

Ewidencję i kontrolę księgi wpłat rachun- ków bieżących prowadzi się tak samo, jak ewi- dencję druków Nr. 501 i 690.

29) Księgę wpłat rachunków bieżących pro- wadzi się dziennie i zamyka miesięcznie.

Sumy dzienne przyjętych wpłat wpisuje się do oddzielnej kolumny przychodów ogólnego ra- chunku miesięcznego, którą oznacza się napi- sem: „Wpłaty z rachunków bieżących”; suma miesięczna tej kolumny powinna być zgodna z sumą miesięczną księgi wpłat.

Księgę wpłat rachunków bieżących dołącza się z końcem miesiąca do ogólnego rachunku miesięcznego.

30) Przyjęte blankiety wpłaty przesyła urząd pocztowy tego samego dnia oddziałowi kontroli rachunków przełożonej dyrekcji okrę- gu p. i t. w kopertach urzędowego nakładu (wzór Nr. 6).

e) *Wypłaty z pocztowych rachunków bieżących.*

31) Wypłaty z rachunków bieżących uskutecznią się na podstawie „Przekazów wy- płaty” (wzór Nr. 7), wystawianych przez właściciela rachunku bieżącego.

Urzędy pocztowe, posiadające rachunki bieżące, nie mają prawa wystawiania przekazów wypłaty z tych rachunków.

32) Formularze przekazów wypłaty są zbroszurowane w bloki po 50 sztuk i oznaczone numerem serji (bloku) oraz numerem kolejnym blankietu.

Blankiety przekazów wypłaty zawierają nadruk numeru rachunku bieżącego i nazwy właściciela rachunku.

f) Warunki płatności przekazów wypłaty.

33) Przekazy wypłaty z rachunków bieżących muszą być podpisane przez upoważnionych przez właściciela rachunku urzędników i zawierać odcisk pieczęci urzędowej właściciela rachunku.

Przekazy wypłaty mogą zawierać klauzulę terminu płatności t. j. mogą być ograniczone co do terminu, przed upływem którego nie mogą być zrealizowane.

Przekazy wypłaty mogą też być imienne lub na okaziciela.

34) Przekazy wypłaty mogą być wydawane do rąk odbiorców (wierzycieli) bezpośrednio, za pokwitowaniem na grzbiecie, pozostającym w bloku lub też mogą być przesyłane listem wartościowym na żądanie i na koszt odbiorcy.

W tym wypadku przekazy wypłaty muszą być imienne, a w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie winna być zamieszczona data wysłania, numer listu wartościowego i adres odbiorcy.

Przy wystawianiu przekazów wypłaty należy na odwrotnej stronie zamieszczać w skróceniu tytuł wypłaty oraz numer i datę zarządzenia dotyczącego wypłaty.

35) Wypłacający urząd pocztowy obowiązany jest stwierdzić prawidłowość wystawienia przekazu wypłaty, t. j. sprawdzić, czy zawiera wszelkie dane potrzebne do wypłaty, zgodność kwoty w cyfrach i słowach, a przy przekazach imiennych tożsamość odbiorcy.

Przed wypłatą należy przekaz wpisać do „Księgi wypłat rachunków bieżących” (Wzór Nr. 8), numer wpisu zanotować na odwrotnej stronie przekazu i zamieścić odcisk datownika.

g) Zarachowanie wypłat z pocztowych rachunków bieżących.

36) Sumy dzienne księgi wypłat rachunków bieżących przenosi się do oddzielnej kolumny rozchodów ogólnego rachunku miesięcznego,

którą oznacza się napisem: „Wypłaty z rachunków bieżących”.

Suma miesięczna tej kolumny powinna równać się sumie ogólnej („Razem”) księgi wypłat rachunków bieżących.

Księgę wypłat rachunków bieżących prowadzi się dziennie podwójnie, t. j. przy pomocy kalki i zamyka z końcem miesiąca.

Oryginał księgi dołącza się do ogólnego rachunku miesięcznego, odpis pozostawia w urzędzie pocztowym.

37) Zrealizowane przekazy wypłaty przesyła się w dniu wypłaty oddziałowi kontroli rachunków przełożonej dyrekcji okręgu p. i t. w kopercie wzoru Nr. 6.

Jeżeli w danym dniu są do wysłania również przyjęte blankiety wpłaty — należy je wysłać razem, w jednej kopercie.

IV. Postępowanie w oddziałach kontroli rachunków.

a) Sortowanie materiału i sporządzanie kart obrachunkowych.

38) Nadesłane przez urzędy pocztowe i agencje dowody wpłat i wypłat grupuje się osobno na dowody wpłaty, osobno na dowody wypłaty i wypisuje się ilości tych dowodów na kopercie.

Następnie sumuje się kwoty dowodów wpłaty tudzież oddzielnie dowodów wypłaty i łączne sumy wpłat wpisuje się do „karty obrachunkowej” (wzór Nr. 9) po stronie przychodu, a łączne sumy wypłat po stronie rozchodu, pod odpowiednią datą dnia, przyczem wpisuje się zarówno w przychodzie jak i w rozchodzie, we właściwych kolumnach, ilości dowodów.

Po wpisaniu sum dziennych wszystkich dowodów wpłaty i dowodów wypłaty do kart obrachunkowych — sporządza się zapomocą maszyny do rachowania na paskach maszynowych zestawienie ogólne przychodu i zestawienie ogólne rozchodu z każdego dnia oddzielnie.

39) Po sporządzeniu zestawień należy dowody przychodu i dowody rozchodu posegregować na grupy wedle okręgów dyrekcyjnych, uwzględniając również w oddzielnych grupach Ministerstwo P. i T. (łącznie z podległymi temuż Ministerstwu instytucjami i urzędami) i Izbę Kontroli Rachunkowej.

Następnie należy ułożyć dowody przychodu a oddzielnie dowody rozchodu wedle numerów rachunków bieżących w każdej grupie, a w dalszym ciągu dowody, dotyczące danego rachunku

bieżącego ułożyć wedle dni wpłaty i dni wypłaty.

b) *Sporządzanie wypisów z rachunków bieżących i kart rachunku bieżącego.*

40) Po uporządkowaniu materiału w powyższy sposób należy przystąpić najpierw do dalszego opracowania wpłat i wypłat na obce rachunki bieżące, a potem do obrotów na własnych rachunkach.

Dalsze opracowanie polega na tem, że dowody wpłat i wypłat uskuteczionych w danym dniu sumuje się (t. j. kwoty wpłat i oddzielnie kwoty wypłat) i wpisuje się łączne sumy dzienne do: „**Wypisu z rachunku bieżącego**” (Wzór Nr. 10) do odpowiednich kolumn, oznaczonych datą dnia, a następnie wyprowadza się sumę łączną wpłat ze wszystkich dni i łączną sumę wypłat, przyczem w kolumnach na ten cel przeznaczonych zamieszcza się ogólną ilość dowodów wpłaty i ogólną ilość dowodów wypłaty.

Po wpisaniu łącznych sum wpłat i wypłat ustala się saldo w ostatnich dwu kolumnach „wypisu” t. j. salda czynne lub bierne, zależnie od tego, czy na poszczególnych rachunkach objętych danym wypisem przychody są wyższe lub niższe od rozchodów.

41) Ze względu na to, że Ministerstwo P. i T., dyrekcje okręgowe p. i t. tudzież Izba Kontroli Rachunkowej mogą posiadać więcej rachunków bieżących, wypis zawierać powinien obroty na wszystkich rachunkach jednego i tego samego właściciela.

42) Wypis prowadzi się podwójnie przez kalkę; oryginał wraz z blankietami wpłaty i przekazami wypłaty przesyła się właścicielowi rachunku bieżącego, a odpis zatrzymuje oddział kontroli rachunków.

Ponieważ w myśl punktu 12-go dyrekcje okręgów, Ministerstwo P. i T. i Izba Kontroli Rachunkowej prowadzą wzajemne rachunki bieżące dla celów rozrachunkowych i przelewowych, wypis oznacza się numerem rachunku tej instytucji, dla której sporządza się wypis, tudzież numerem kolejnym.

Łączne sumy wpłat i łączne sumy wypłat z wypisu księguje się na „**karcie rachunku bieżącego**” (wzór Nr. 11), wpisując zarazem w odpowiednich kolumnach ilości dowodów wpłat i dowodów wypłat tudzież datę wpisu.

Kopja „wypisu” jest dokumentem księgowania na karcie rachunku bieżącego.

Numer bieżący księgowania w karcie odpowiada numerowi kolejnemu „wypisu”.

Kartę prowadzi się miesięcznie i oznacza kolejnym numerem kartoteki rachunków bieżących.

c) *Wyrównywanie rachunków i dokonywanie przelewów.*

43) Z końcem każdego miesiąca wszystkie rachunki bieżące (obrachunkowe) winny być wyrównane przez dłużników zapomocą przekazów pocztowych (zobacz przepisy rachunkowe dla dyrekcji okr. p. i t.).

44) W wypadkach dokonywania przelewów, jako dowód dokonanego przelewu dołącza się do wypisu specjalny „dowód przelewu” (wzór Nr. 12), wystawiony przez oddział kontroli rachunków na podstawie odpowiedniego przekazu wypłaty, wystawionego przez oddział księgowości.

Do każdego przekazu wypłaty, wystawionego na przelew, sporządza się dowód przelewu, który przeznaczony jest dla odbiorcy w miejsce zawiadomienia, jakie właściciel rachunku otrzymuje przy wpłatach zapomocą blankietów wpłaty.

45) W analogiczny sposób jak dowody przychodu i rozchodu na rachunkach obcych sortuje się i księguje dowody przychodu i rozchodu na rachunkach własnych i sporządza się wypis, obejmujący wszystkie własne rachunki, jak również rachunki bieżące urzędów pocztowych, podlegające automatycznym przelewom.

Wypis z rachunków własnych sporządza się również podwójnie, oznacza się numerem bieżącym od początku do końca okresu budżetowego i przesyła się oddziałowi księgowości, celem uskutecznienia księgowania na właściwe tytuły.

W tym celu oddział kontroli rachunków sporządza na odwrotnej stronie wypisu zestawienie wpływów i wydatków podług tytułów budżetowych i przechodnich.

Wypisy z rachunków, podlegających automatycznym przelewom, przesyła się wraz z dowodami właścicielom tych rachunków.

d) *Księgowanie wpływów z rachunków bieżących na właściwe tytuły.*

46) Oddział księgowości, po otrzymaniu wypisu z oddziału kontroli rachunków, wpisuje wpływy z rachunków bieżących na odpowiednie tytuły budżetowe i przechodnie według zestawienia, sporządzonego przez oddział kontroli rachunkowej na odwrotnej stronie wypisu.

Po skutecznieniu zapisów oddział księgowości sporządza polecenie zapisania w rozchód zaksięgowanych przez siebie sum dla oddziału kontroli rachunków.

Dowody przelewu z rachunków, podlegających automatycznym przelewom, wystawia oddział kontroli rachunków, oznaczając je numerami bieżącymi od początku do końca okresu budżetowego.

Dowody przelewu, wystawione przez oddział k. r. w trybie wewnętrznym, z jednego rachunku własnego na drugi niepodlegają wpisaniu ani do księgi wypłat, ani do księgi wpłat rachunków bieżących; natomiast przekazy wypłaty, wystawione na przelew, tudzież polecenia zapisania w rozchód w myśl punktu 44 wpisuje się do księgi wypłat, a dołączone do nich dowody przelewu wpisuje się do księgi wpłat rachunków bieżących.

Księgę wpłat i wypłat dla tego rodzaju przelewów prowadzi oddział k. r. Sumy miesięczne tych ksiąg przeprowadza się w zestawieniu przeglądów obrotu za dany miesiąc.

47) Wykazy usterek rachunkowych, wynikłych z cenzury szczegółowej wpłat i wypłat na rachunkach bieżących, nadesłane przez właścicieli obcych rachunków bieżących (zobacz punkt 48) uwzględnia się w najbliższych wypisach, przeznaczonych dla tychże instytucji, w sumach brutto, t. j. obustronnie, dopłaty i należności (zobacz przykład, wzór 10).

Wyrównanie tych usterek przez urzędy i agencje pocztowe następuje w ogólnym rachunku miesięcznym wraz z usterkami rachunkowymi, wynikłymi z własnej cenzury, w trybie przewidzianym w przepisach rachunkowych dla urzędów pocztowych.

e) Zestawienie próbne wpłat i wypłat na pocztowych rachunkach bieżących.

48) Celem sprawdzenia, czy cały materiał dowodów wpłat i wypłat, dowodów przelewu tudzież wykazów usterek, otrzymany w danym dniu, został w całości i prawidłowo uwzględniony i zapisany sporządza się następujące próbne zestawienia:

a) Zestawienie przychodu i rozchodu z kart obrachunkowych.

Zestawienie to sporządza się ze wszystkich kart obrachunkowych urzędów i agencji pocztowych, ułożonych w tym samym porządku kolejnym, w jakim nazwy tych urzędów i agencji wpisane są do przeglądów obrotu.

Kwoty przychodu i rozchodu z tych kart wypisuje się w kolumnach pionowych, wedle dni, oddzielnie przychody a oddzielnie rozchody. (zobacz wzór Nr. 13).

b) Zestawienie przychodu i rozchodu z rachunków bieżących.

Zestawienie to sporządza się wedle sum ogólnych z poszczególnych dni przychodu i rozchodu, na takim samym formularzu jak zestawienie pod a), przyczem w miejsce nazw urzędów pocztowych i agencji wypisuje się numery obcych rachunków, a na końcu numery rachunków własnych, podług kolejności cyfrowej, a następnie wypisuje się w kolumnach pionowych z oznaczeniem dni odpowiednie kwoty przychodu i rozchodu tychże rachunków bieżących.

Po wypisaniu wszystkich kwot sumuje się poszczególne kolumny i wypisuje wyniki w przedziałce poziomej „Ogółem” i uzgadnia się wyniki dzienne z wynikami w kolumnach „Razem”.

Ogólna suma przychodu i ogólna suma rozchodu w zestawieniu z kart urzędów powinna równać się ogólnej sumie przychodu i ogólnej sumie rozchodu w zestawieniu z kart rachunków bieżących.

49) Po uzgodnieniu zestawień przychodu i rozchodu wysyła się niezwłocznie wypisy, przeznaczone dla właścicieli obcych rachunków bieżących, wraz z dowodami, t. j. blankietami wpłaty, a mianowicie tylko z drugimi odcinkami (zawiadomieniami, gdyż dowody wpłaty przechowuje się wraz z księgą wpłaty przy ogólnym rachunku miesięcznym), z przekazami wypłaty i dowodami przelewu, tudzież z ewentualnym wykazem usterek i dołączonymi do niego rejestrami usterek.

Wypisy z załącznikami przesyła się listami poleconymi, w tej samej zaś miejscowości doręcza się za pokwitowaniem przez umyślnego posłańca.

f) Cenzura rachunkowa i księgowanie obrotu na rachunkach bieżących.

50) Cenzurę szczegółową wpłat i wypłat na rachunki bieżące przeprowadza się po nadesłaniu przez urzędy pocztowe i agencje ksiąg wpłaty i ksiąg wypłaty i po stwierdzeniu zgodności sum ogólnych tych ksiąg z sumami, zaliczonymi w ogólnych rachunkach miesięcznych.

Ponadto przekazy wypłaty, wystawione z własnych rachunków bieżących, podlegają sprawdzeniu co do ich autentyczności.

Celem wykonania cenzury szczegółowej ksiąg wpłaty należy blankiety wpłaty tak nadesłane przez urzędy pocztowe jak i otrzymane przy wypisach z innych okręgów złączyć razem i ułożyć podług numerów wpłaty.

Cenzurę księgi wypłat uskutecznia się w podobny sposób, t. j. przekazy wypłaty z rachunków własnych układa się podług dat wypłaty i kwot, a kwoty, wypłacone na obce rachunki bieżące sprawdza się z kopjami właściwych wypisów.

Na usterki rachunkowe, wynikające z cenzury szczegółowej obrotu na rachunkach bieżących, sporządza się rejestry i wykazy usterek,

w myśl przepisów rachunkowych dla dyrekcji okręgów p. i t.

51) Sumy wpłat i wypłat rachunków bieżących, ustalone w zestawieniu przeglądów obrotu, przenosi się do księgi sum przechodnich na odpowiednie konto specjalne.

52) Do czasu sporządzenia nakładu druków wedle wzoru Nr. 5 (Księga wpłat na rachunki bieżące) należy dla wpłat na rachunki bieżące używać druku Nr. 690 (Księga wpłat rozrachunkowych), zamieszczając w nagłówku odręczny napis: „Księga wpłat na rachunki bieżące“.

Nr. P. R. P. 1/225 z dnia 21 marca 1935 r.

Blankiet wpłaty na rachunki miejscowe

M. Dowód wpłaty na:

M. Zawiadomienie o wpłacie:

Wzrost 1-123
Wzrost 12-3

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Dziś | | | |
| Wpłaty | Wypłaty | Wpłaty | Wypłaty | Wpłaty |
| za miesiąc | za miesiąc | za miesiąc | za miesiąc | za miesiąc |
| 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. |
| 103 | 103 | 103 | 103 | 103 |
| (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) |
| Kwota | Kwota | Kwota | Kwota | Kwota |
| zł | zł | zł | zł | zł |
| gr | gr | gr | gr | gr |
| suma | suma | suma | suma | suma |
| dzienna | dzienna | dzienna | dzienna | dzienna |
| zł | zł | zł | zł | zł |
| gr | gr | gr | gr | gr |
| Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku |
| i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela |
| Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane |
| właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem |
| prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. |
| Dziś | Dziś | Dziś | Dziś | Dziś |
| Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący |
| 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. |
| 103 | 103 | 103 | 103 | 103 |
| (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) |
| Wpłaty | Wpłaty | Wpłaty | Wpłaty | Wpłaty |
| Kwota | Kwota | Kwota | Kwota | Kwota |
| zł | zł | zł | zł | zł |
| gr | gr | gr | gr | gr |
| suma | suma | suma | suma | suma |
| dzienna | dzienna | dzienna | dzienna | dzienna |
| zł | zł | zł | zł | zł |
| gr | gr | gr | gr | gr |
| Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku |
| i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela |
| Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane |
| właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem |
| prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. |
| Dziś | Dziś | Dziś | Dziś | Dziś |
| Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący |
| 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. |
| 103 | 103 | 103 | 103 | 103 |
| (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) |
| Wpłaty | Wpłaty | Wpłaty | Wpłaty | Wpłaty |
| Kwota | Kwota | Kwota | Kwota | Kwota |
| zł | zł | zł | zł | zł |
| gr | gr | gr | gr | gr |
| suma | suma | suma | suma | suma |
| dzienna | dzienna | dzienna | dzienna | dzienna |
| zł | zł | zł | zł | zł |
| gr | gr | gr | gr | gr |
| Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku | Numer rachunku |
| i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela | i nazwa właściciela |
| Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane | Zawiadomienie o wpłacie otrzymane |
| właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem | właściciel rachunku miejscowego, celem |
| prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. | prowadzenia ewidencji wpłat. |
| Dziś | Dziś | Dziś | Dziś | Dziś |
| Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący | Numer bieżący |
| 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. | 1935 r. |
| 103 | 103 | 103 | 103 | 103 |
| (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) | (podobny kształt) |

U w a g a:

Jeśli właścicielem rachunku miejscowego jest urząd pocztowy — w miejsce numeru zamieszcza się odcisk stempla okręgowego; jeśli właścicielem rachunku jest inny urząd — numer kolejny ustala naczelnik urzędu pocztowego i numer ten wpisuje się odręcznie. Nazwę rachunku t. j. nazwę właściciela wpisuje się odręcznie lub zapomocą stempla kauczukowego ub innego

Dowód wpłaty dołącza się do rejestru wpłat i wypłat, który jest załącznikiem ogólnego rachunku miesięcznego.

Zawiadomienie o wpłacie otrzymuje właściciel rachunku miejscowego, celem prowadzenia ewidencji wpłat.

Blankiet wpłaty na rachunki miejscowe

M. Pokwitowanie wpłaty

na zł _____ gr _____ słowami złotych:

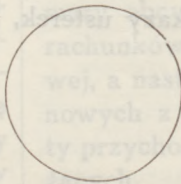
_____ gr _____

wpłacono na r-k miejsc. Nr _____ właściciel r-ku:

dnia _____ / _____ 193_____ r.

Pozycja _____

(podpis kasjera)



M. Dowód wpłaty na:

zł _____ gr _____ wpłacone

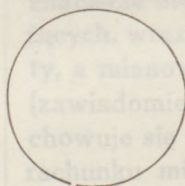
na r-k miejsc. Nr _____

właśc. r-ku _____

dnia _____ / _____ 193_____

Pozycja _____

(podpis kasjera)



M. Zawiadomienie o wpłacie:

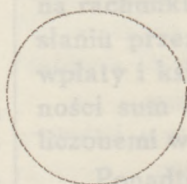
zł _____ gr _____ wpłacone

na r-k miejsc. Nr _____

właśc. r-ku _____

dnia _____ / _____ 193_____

(podpis kasjera)



Wzór Nr 1.
strona 1-sza

Wzór Nr 1.
strona 2-ga.

Urząd Poczt.-Telegraf.

Rejestr wpłat i wypłat rachunków miejscowych.

Wzór Nr 2.

za miesiąc _____ 193 r.

| Dzień | Numer bieżący | Numer rachunku i nazwa właściciela | W p ł a t y | | | | Dzień | Numer bieżący | Numer rachunku i nazwa właściciela | W y p ł a t y | | | | | |
|---|---------------|------------------------------------|-------------|----|--------------|----|-------|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------|--|--|--|
| | | | kwota | | suma dzienna | | | | | kwota | | suma dzienna | | | |
| zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | zł | gr | | | | |
| <p style="text-align: center;">Dowód wpłaty. A.</p> <p>Nr wpłaty _____</p> <p>(a) liczbą _____ gr</p> <p>Orazymieniem _____</p> <p>(b) liczbą _____</p> <p>(c) _____</p> <p>(d) _____</p> <p>(e) _____</p> <p>(f) _____</p> <p>(g) _____</p> <p>(h) _____</p> <p>(i) _____</p> <p>(j) _____</p> <p>(k) _____</p> <p>(l) _____</p> <p>(m) _____</p> <p>(n) _____</p> <p>(o) _____</p> <p>(p) _____</p> <p>(q) _____</p> <p>(r) _____</p> <p>(s) _____</p> <p>(t) _____</p> <p>(u) _____</p> <p>(v) _____</p> <p>(w) _____</p> <p>(x) _____</p> <p>(y) _____</p> <p>(z) _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | | Razem | | | | | |
| Pozostałość z poprzedniego miesiąca | | | | | | | | | | Pozostałość z poprzedniego miesiąca | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | | | | Ogółem | | | | | |

Szczenie wpłaty z rachunku miejscowego.

Podpisy rachunkodawców:

Zlecenie wypłaty z rachunku miejscowego.

Wzór Nr 3.
Strona 1.

S. M. Zł..... gr.....
 Komu?
 Nr.....
 Otrzymałem dn. / 193...
 (Podpis odbiorcy)

Pieczeń urzędowa

Okazicielowi: P.
 z r-ku miejsc. Nr
 Właśc. r-ku'
 S. M. Kasa wypłaci zł
 słowami złotych
 gr.....
 gr.....
 Nr.....
 gr.....

(Podpis naczelnika urzędu, będącego właścicielem rachunku i podpis drugiego urzędnika.)

wypłacono p.
 z r-ku Nr
 właśc. r-ku
 gr.....
 S. M. Zawiadomienie Nr
 o wypłacie
 zł
 gr.....

Wzór Nr 3.
Strona 2.

UWAGA: Jeżeli odbiorca otrzymuje sumę asygnowaną przekazem kasowym — należy na odwrocie 1-go odcinka zamieścić serję i numer przekazu kasowego, a odbiorca kwituje tylko na odwrotnej stronie 1-go odcinka.

Tytuł wypłaty:

(Serja Nr przekazu kasowego;)
 Otrzymałem.
 (Podpis podejmującego gotówkę)

Pozycja

Datownik.

(Podpis kasjera)

Pozycja

(Podpis kasjera)

Datownik.

Wzór Nr 4
str. 1-sza

Blankiet wpłaty na pocztowy rachunek bieżący

| | |
|--|--|
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Dowód wpłaty. A.</p> <p>Nr wpłaty.....</p> <p>Zł gr..... wpłacił (a)</p> <p>(Imię, nazwisko i adres wpłacającego).....</p> <p>.....</p> <p>Na rk. bież. Właściciel r-ku bieżącego</p> <p>Nr</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Podpis urzędnika przyjmującego wpłatę) Datownik</p> </div> </div> | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Zawiadomienie o wpłacie. A.</p> <p>Zł gr słowami złotych</p> <p>.....</p> <p>..... gr</p> <p>Wpłacił (a) (Imię, nazwisko i adres wpłacającego).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Na rk. bież. Właściciel r-ku bieżącego</p> <p>Nr</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Podpis urzędnika przyjmującego wpłatę) Datownik</p> </div> </div> |
|--|--|

Wzór Nr 4
str. 2-ga

| | |
|---|--|
| <p>Dowód wpłaty (dla Oddz. Kontr. Rach.)</p> <p>Blankiet wpłaty należy wypełnić dokładnie w dwu częściach atramentem, drukiem lub pismem maszynowym. Na odwrotnej stronie zawiadomienia zamieścić należy cel i tytuł wpłaty oraz podać numer i datę zarządzenia (wezwania), na skutek którego następuje wpłata.</p> <p>Wszelka inna korespondencja o charakterze prywatnym podlega opłacie zapomocą naklejenia znaczka pocztowego w wysokości opłaty taryfowej za kartę pocztową.</p> <p style="text-align: center;">Datownik Oddziału Kontr.Rach.</p> | <p>Zawiadomienie dla właściciela r-ku</p> <p>Wpłata dotyczy: (zarządzenie z dn...../..... 193..... Nr.....)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Datownik Oddziału Księgowości</p> |
|---|--|

**Koperta do przesyłania dowodów wpłat i wypłat
rachunków bieżących.**

Stempel

okręgowy

Przekaz wypłaty z r-ku bieżącego

Właściciel r-ku: Nr. A. Nr. 2

Właśc. r-ku: Nr. 2

Okazielem: Przesłać na r-ku bież.

Okazielem: Przesłać na r-ku bież.

Właśc. r-ku: Nr. 2

Przebieg: Nr. 2

Komny: Nr. 2

Do: Nr. 2

Do

Oddziału Kontroli Rachunków

Tytuł wypłaty.

Zawiadomienie dla
wystawcy przekazu

Sprawa służbowa wolna od opłaty.


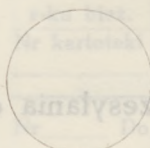
Data

Zawieszanie


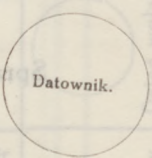
Do przedłożenia

Wzór Nr 7
str. 1-sza.

Przekaz wypłaty z r-ku bieżącego

| | | |
|--|--|---|
| <p>Nr _____</p> <p>Dn. / 193 Zł. gr.</p> <p>Komu?</p> <p>Przelew na r-k Nr otrzymałem:</p> <p>S. (Podpis podejmującego)</p> | <p>S. Nr.</p> <p>A. Nr.</p> <p>Właśc. r-ku</p> <p>Zł. gr.</p> <p>Okazicielowi przelew na r-k bież. Nr Właśc. r-ku</p> | <p>S. A. Nr. Właściciel r-ku: Nr.</p> <p></p> <p>Zł. gr. słowami złotych:</p> <p>Okazicielowi. Przełać na r-k bież. Nr Właściciel:</p> <p></p> <p>(Podpisy):</p> |
|--|--|---|

Wzór Nr 7
str. 2-ga.

| | | |
|--|--|---|
| <p>Odcinek 1-szy otrzymuje wystawca przekazu, a odcinek 2-gi dołącza się po kontroli do księgi wypłat.</p> | <p>1.</p> <p>Zawiadomienie dla wystawcy przekazu.</p> <p> Datownik.</p> | <p>2.</p> <p>Podpis podejmującego gotówkę:</p> <p>Tytuł wypłaty.</p> <p>Pozycja</p> <p> Datownik.</p> |
|--|--|---|

(Strona 2-ga)

| Dzień | Ilość dów- | Wpłaty | | Dzień | Ilość dów- | Wpłaty | |
|-------------|------------|--------|----|-------|------------|--------|----|
| | | zł | gr | | | zł | gr |
| Z przen. | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

(Strona 1-sza)

Wzór Nr 9.

Urząd Poczt. (Agencja)

Karta obrachunkowa

za miesiąc

193

| Dzień | Ilość dów- | Wpłaty | | Dzień | Ilość dów- | Wpłaty | |
|--------------|------------|--------|----|-------|------------|--------|----|
| | | zł | gr | | | zł | gr |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| Do przen. | | | | | | | |

22

PRZEPISY WYKONAWCZE

do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów

z dnia 12 marca 1935 r.

wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu o opłatach od zezwoleń na rozsyłkę autobusami czasopism i wydawnictw.

1. Zezwoleń na rozsyłkę czasopism i wydawnictw poza 15 km. od miejsca ich wydania udzielają dyrekcje okręgów poczt i telegrafów na podstawie podania wydawcy czasopism i wydawnictw periodycznych lub instytucji kolportażowej.

Do podania o zezwolenie wydawca lub instytucja kolportażowa winien dołączyć szczegółowy rozkład jazdy autobusów, który (w razie uwzględnienia podania) dyrekcja p. i t. podawać będzie do wiadomości wszystkim urzędom i agencjom pocztowym, leżącym na trasie kursu jazdy autobusu.

Podanie o zezwolenie oraz samo zezwolenie wolne są od opłat stemplowych, w myśl art. 141, pkt. 13, lit. „a” i art. 154 ustęp drugi ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o opłatach stemplowych (Dz. U. R. P. Nr. 41 z 1932 r., poz. 413).

Udzielone zezwolenia mają być sporządzane według poniższego wzoru.

Wzór udzielonego zezwolenia.

Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów

w
 Nr. , dn. 193 . . . r.

Z E Z W O L E N I E.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o pocście, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. z r. 1933 Nr. 63, poz. 481) niniejszem udziela się zezwolenia na rozsyłkę czasopism i wydawnictw poza obrębem 15 km. od miejsca ich wydania pod warunkami uiszczania opłat w wysokości i sposobie, przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12 marca 1935 r. (Dz. Tar. p. t. i r. Nr. 4, poz. 7) oraz przestrzegania postanowień tegoż rozporządzenia i przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra P. i T. z dnia 12 marca 1935 r., ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Poczt i Telegrafów Nr. 6, poz. 22.

Zezwolenie ważne jest do odwołania.

(—) Dyrektor.

2. Paczki z czasopismami i wydawnictwami winny być oddawane do przewozu zapomocą

książek nadawczych według wzoru, podanego w załączniku do rozporządzenia. Każda książka, stanowiąca serję, powinna posiadać sto kartek potrójnych. Serje należy oznaczać kolejnymi cyframi rzymskimi, a numery — arabskimi. Wszystkie trzy strony każdej kartki winny być oznaczone tym samym numerem (od 1 do 100 włącznie).

Pierwopis książki nadawczej (grzbiet wykazu nadawczego) pozostaje w książce. Pierwszą odbitkę (wykaz nadawczy) wysyłający doręcza wraz z paczkami czasopism przewoźnikowi (przedsiębiorstwu autobusowemu). Drugą odbitkę (odpis wykazu nadawczego) wysyłający doręcza, według wskazówek dyrekcji okręgu poczt i telegrafów, miejscowemu urzędowi pocztowemu w dniu wysłania, a najpóźniej następnego dnia, w miejscowościach zaś, w których jest więcej urzędów pocztowych, nakładowemu urzędowi pocztowemu wraz z przypadającą na rzecz Zarządu Pocztowego należnością, której wysokość ustala się przez pomnożenie jednostkowej opłaty przez ogólną wagę wysłanych w danym dniu czasopism. Każdy rozpoczęty kilogram liczy się za pełny kilogram wagi. Przypadającą należność urząd pocztowy wpisuje w ogólnej kwocie w rubryce 5 książki nadawczej.

Po uiszczeniu ustalonej należności urząd pocztowy kwituje odbiór w dolnej części wykazu (grzbiet wykazu nadawczego). Te same czynności urząd przeprowadza na drugiej odbitce wykazu (odpis wykazu nadawczego), poczem dołącza tę odbitkę do odrębnie zaprowadzonej księgi gazetowo-kasowej (druk Nr. 213), w której wykazuje pobraną należność w rubryce 4 i 6, równocześnie wypełniając rubrykę 7, 8 i 9.

Czasopisma i wydawnictwa, przeznaczone do przewozu autobusami, winny być przesyłane w paczkach (wiązankach). Na paczkach tych winny być nalepione kartki czerwonego koloru, na których ma być oznaczona zawartość, faktyczna waga brutto paczki, oraz nazwy miejscowości wysłania i przeznaczenia.

Paczki z czasopismami przeznaczone do miejscowości, do której autobus wychodzący ze stacji początkowej nie dochodzi bezpośrednio, muszą być wykazane w książce nadawczej na

osobnych kartkach w ilości, odpowiadającej liczbie stycznych przedsiębiorstw autobusowych, zabierających paczki z czasopismami adresowanymi do wyżej wymienionych miejscowości. Kartę tę wręcza przedsiębiorstwo autobusowe następnemu stycznemu przedsiębiorstwu autobusowemu.

3. Na podstawie dołączonego do podania przez wysyłającego rozkładu jazdy kursu autobusowego, dyrekcje okręgów poczty i telegrafów obowiązane są we własnym zakresie zorganizować dorywczą kontrolę przewożonych paczek z czasopismami. O dokonaniu kontroli organ kontrolujący czyni odpowiednią adnotację

na dowodzie przewozu (wykaz nadawczy).

4. Wysyłający obowiązany jest przedkładać wykazy nadawcze tak z kursów autobusowych bezpośrednich, jak i stycznych — natychmiast po uskutecznieniu przewozu urzędowi pocztowemu, w którym uiszczył przypadające należności.

Urzędy pocztowe po otrzymaniu wykazów nadawczych przeprowadzają kontrolę zgodności z posiadanym odpisem wykazu i w razie stwierdzenia usterek na niekorzyść Zarządu Poczтового, ściągają od wysyłającego brakującą opłatę w podwójnej wysokości.

Nr. PW 130/1 z dnia 12 marca 1935 r.

OKÓLNIKI.

Wykaz zabronionych czasopism

(Patrz Dz. Urz. M. P. i T. Nr 5 z r. 1935).

Zabroniony jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw:

| Nr. porz. | Tytuł czasopisma | Miejsce wydania | Język |
|------------------------|--|-----------------------------|-----------|
| 918 | L'Avant Garde | Paryż | francuski |
| 919 | La defense | Paryż | francuski |
| 920 | Trud | Moskwa | rosyjski |
| 921 | Unzer fon (Notre drapeau) | Paryż | żydowski |
| 922 | Naierd (Tierra Nueva) | Buenos Aires (Argentyna) | żydowski |
| 923 | Odeser Arbeter | Odesa | żydowski |
| 924 | Einheit | Paryż | niemiecki |
| B r o s z u r y | | | |
| | „Bielomorsko-Bałtijskij Kanał im. Stalina“ — książka wydana w 1934 r. pod redakcją Gorkiego, Anoczbacha i Firina | Moskwa | rosyjski |
| | „Stahlkreuz an der Ruhr, Albert Leo Schlageter Leben u. Sterben“ — Waldema- ra Glassera | Stuttgart, Berlin, Lipsk | niemiecki |

Nr PW. 132/52 z dnia 14 marca 1935 r.

Wysyłanie pism służbowych przez urzędy i agencje poczt.-tel.

Organa inspekcyjne Ministerstwa Poczty i Telegrafów stwierdziły w czasie przeprowadzanych rewizyj, że urzędy i agencje poczt.-tel. wysyłają prawie wszystkie pisma służbowe jako przesyłki polecone.

Ponieważ posługiwanie się prawie we wszystkich przypadkach formą przesyłek pole-

conych przy wysyłaniu korespondencji służbowej między jednostkami organizacyjnymi p.-t. nie znajduje uzasadnienia ani co do rodzaju korespondencji, ani co do jej ważności, a przeciwnie powoduje zbędne bez istotnej potrzeby obciążenie pracą urzędów i ambulansów pocztowych, Ministerstwo Poczty i Telegrafów zarządza, by kierownicy placówek poczt.-tel. korzystali z formy przesyłek poleconych tylko w

tych przypadkach, w których treść przesyłki lub jej zawartość przemawia za tego rodzaju przesyłaniem.

Wysyłanie zatem tego rodzaju pism jak np. pokwitowanie za materiały otrzymane ze składu, zamówienie zwykłych druków manipulacyjnych i t. p. winno odbywać się w drodze przesyłek zwykłych.

Dyrekcjom okręgów poczty i telegrafów poleca się przy każdej sposobności wyjaśniać i pouczać podległe placówki pocztowo-telegraficzne które pisma w myśl niniejszego zarządzenia winny być przesyłane jako pisma zwykłe, a które jako polecane, przyczem winnych nie stosowania się do wyjaśnień dyrekcji należy pociągać do odpowiedzialności porządkowej.

Nr. PW. 820/41 z dnia 21 marca 1935 r.

ROZKŁAD LOTÓW.

na okres letni 1935 r.

Ważny od 1 kwietnia 1935 r. do 5 października 1935 r.

1. Warszawa — Poznań — Berlin.

(P. L. L. „Lot” i D. L. H.)

| | | | | | | | | |
|------------|---|----------|---|----------|---|----------|---|------------|
| codziennie | { | 9.30 o. | ↓ | Warszawa | ↑ | 17.50 p. | } | codziennie |
| | | 11.05 p. | | Poznań | | 16.20 o. | | |
| | | 11.20 o. | | Poznań | | 16.00 p. | | |
| | | 12.35 p. | | Berlin | | 14.45 o. | | |

Połączenia

| | | | | | | | | |
|------------|---|----------|---|--------|---|----------|---|------------|
| codziennie | { | 16.00 o. | ↓ | Berlin | ↑ | 18.25 p. | } | codziennie |
| | | 18.15 p. | | Köln | | 16.00 p. | | |
| | | 20.20 p. | | Paris | | 14.15 o. | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----------|---|-----------|---|----------|---|---------------------------------|
| codziennie z wyjątkiem niedziel | { | 17.30 o. | ↓ | Berlin | ↑ | 11.55 p. | } | codziennie z wyjątkiem niedziel |
| | | 20.50 p. | | Amsterdam | | 9.00 p. | | |
| | | 22.50 p. | | London | | 7.00 o. | | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|----------|---|-----------|---|----------|---|------------|
| codziennie | { | 15.20 o. | ↓ | Berlin | ↑ | 10.00 p. | } | codziennie |
| | | 18.30 p. | | Bruxelles | | 7.00 o. | | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|----------|---|-----------|---|----------|---|------------|
| codziennie | { | 18.00 o. | ↓ | Berlin | ↑ | 10.50 p. | } | codziennie |
| | | 19.50 p. | | Kopenhaga | | 8.40 p. | | |
| | | 20.10 p. | | Malmö | | 8.30 o. | | |

2. Warszawa — Praha — Nürnberg — Strasbourg — Paris.

(Air France)

| | | | | | | | | |
|------------------------------|------------|----------|---|------------|---|----------|---|---------------------------------|
| wtorki czwartki soboty | { | 7.30 o. | ↓ | Warszawa | ↑ | 17.30 p. | } | poniedziałki środy piątki |
| | | 10.50 p. | | Praha | | 14.10 o. | | |
| | | 14.05 o. | | Praha | | 11.05 p. | | |
| | | 15.30 p. | | Nürnberg | | 9.40 o. | | |
| | | 15.40 o. | | Nürnberg | | 9.30 p. | | |
| | | 17.00 p. | | Strasbourg | | 8.10 o. | | |
| 17.10 o. | Strasbourg | 8.00 p. | | | | | | |
| 19.15 p. | Paris | 6.00 o. | | | | | | |

Połączenia

| | | | | | | | | |
|------------|---|----------|---|-------|---|----------|---|------------|
| codziennie | { | 11.15 o. | ↓ | Praha | ↑ | 13.55 p. | } | codziennie |
| | | 12.40 p. | | Wien | | 12.00 p. | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----------|---|-----------|---|----------|---|---------------------------------|
| codziennie z wyjątkiem niedziel | { | 14.20 p. | ↓ | Budapest | ↑ | 10.40 p. | } | codziennie z wyjątkiem niedziel |
| | | 16.10 p. | | Beograd | | 8.50 p. | | |
| | | 19.40 p. | | Bucuresti | | 7.30 o. | | |

3. Warszawa — Kraków — Brno — Wien.

(P. L. L. „Lot“)

| | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|---|----------|---|----------|---|------------------------------|
| codziennie | { | 8.00 o. | ↓ | Warszawa | ↑ | p. 18.00 | } | codziennie |
| | | 9.30 p. | ↓ | Kraków | ↑ | o. 16.30 | } | |
| ===== | | | | | | | | |
| poniedziałki | { | 9.50 o. | ↓ | Kraków | ↑ | p. 16.10 | } | wtorki czwartki soboty |
| środy | | 11.25 p. | ↓ | Brno | ↑ | o. 14.35 | } | |
| piątki | | 11.35 o. | ↓ | Brno | ↑ | p. 14.25 | } | |
| | | 12.20 p. | ↓ | Wien | ↑ | o. 13.40 | } | |

Połączenia:

| | | | | | | | | |
|------------|---|----------|---|---------|---|----------|---|------------|
| codziennie | { | 12.45 o. | ↓ | Wien | ↑ | p. 12.55 | } | codziennie |
| | | 15.40 p. | ↓ | Venezia | ↑ | p. 9.15 | } | |
| | | 18.15 p. | ↓ | Roma | ↑ | o. 7.20 | } | |
| codziennie | { | 14.10 o. | ↓ | Wien | ↑ | p. 12.00 | } | codziennie |
| | | 15.40 p. | ↓ | München | ↑ | p. 10.10 | } | |
| | | 17.10 p. | ↓ | Zürich | ↑ | o. 9.00 | } | |

4. Warszawa — Lwów — Cernauti — Bucuresti — Sofia — Thessaloniki.

(P. L. L. „Lot“)

Połączenie kolejowe (od 1.IV.1935 do 31.VIII.1935)

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------|--|------------|---|----------|---|----------|---|----------|---|------------|
| Połączenie kolejowe | | 23.00 | | codziennie | { | 14.20 o. | ↓ | Warszawa | ↑ | p. 18.00 | } | codziennie |
| | | 7.15 | | | | 16.35 p. | ↓ | Lwów | ↑ | o. 15.45 | } | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--------------|---|-----------|---|----------|---|---------------------------------|
| wtorki czwartki soboty | { | 8.10 o. | ↓ | Lwów | ↑ | p. 15.25 | } | poniedziałki środy piątki |
| | | 10.25 p. | ↓ | Cernauti | ↑ | o. 15.10 | | |
| | | 10.45 o. | ↓ | Cernauti | ↑ | p. 14.55 | | |
| | | 13.20 p. | ↓ | Bucuresti | ↑ | o. 12.20 | | |
| | | 13.35 o. | ↓ | Bucuresti | ↑ | p. 12.00 | | |
| | | 15.20 p. | ↓ | Sofia | ↑ | o. 10.15 | | |
| | | 15.40 o. | ↓ | Sofia | ↑ | p. 9.55 | | |
| 17.05 p. | ↓ | Thessaloniki | ↑ | o. 8.30 | | | | |

Połączenia:

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|---|--------------|---|-----------|---|-----------|---|---------|---|-----------------|
| niedziele | { | 7.30 | | czwartki | { | (4.30) o. | ↓ | Bucuresti | ↑ | p. 7.15 | } | środy piątki |
| | | 10.45 | | | | | | | | | | |
| ===== | | | | | | | | | | | | |
| | | 17.30 o. | ↓ | Thessaloniki | ↑ | p. 8.00 | | | | | | |
| | | 19.05 p. | ↓ | Athinai | ↑ | o. 6.00 | | | | | | |

5. Warszawa — Wilno — Riga — Tallinn.

(P. L. L. „Lot“)

| | | | | | | | | |
|------------|---|---------|---|----------|---|----------|---|------------|
| codziennie | { | 7.15 o. | ↓ | Warszawa | ↑ | p. 17.30 | } | codziennie |
| | | 9.25 p. | ↓ | Wilno | ↑ | o. 15.20 | } | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----------|---|---------|---|----------|---|------------------------------|
| poniedziałki środy piątki | { | 9.50 o. | ↓ | Wilno | ↑ | p. 14.55 | } | wtorki czwartki soboty |
| | | 12.50 p. | ↓ | Riga | ↑ | o. 13.55 | | |
| | | 13.15 o. | ↓ | Riga | ↑ | p. 13.30 | | |
| | | 14.45 p. | ↓ | Tallinn | ↑ | o. 12.00 | | |

Połączenia:

od 15.IV — 31.VIII.

| | | | | | | | | |
|------------|---|----------|---|---------|---|-----------|---|----|
| codziennie | { | 16.15 o. | ↓ | Tallinn | ↑ | p. | } | |
| | | 16.45 p. | ↓ | | | Helsinki | | o. |
| | | 18.50 p. | ↓ | | | Abo | | p. |
| | | 19.00 p. | ↓ | | | Stockholm | | o. |

6. Warszawa — Gdynia (Gdańsk)

(P. L. L. „Lot“)

| | | | | | | | | |
|------------|---|----------|---|----------|---|----------|---|------------|
| codziennie | { | 14.10 o. | ↓ | Warszawa | ↑ | p. 11.40 | } | codziennie |
| | | 16.20 p. | ↓ | Gdynia | ↑ | o. 9.30 | } | |

7. Warszawa — Katowice.

| | | | | | |
|------------|---|------------------|----------|---|------------|
| | | (P. L. L. „Lot”) | | | |
| codziennie | { | 15.15 o. | Warszawa | ↑ | p. 10.05 |
| | | 16.50 p. | Katowice | ↓ | o. 8.30 |
| | } | | | | codziennie |

8. Warszawa — Gdynia (Gdańsk) — Malmö — Kopenhaga.

(P. L. L. „Lot”)
(linja będzie otwarta w ciągu lata)

| | | |
|----|-----------|----|
| o. | Warszawa | p. |
| p. | Gdynia | o. |
| o. | Gdynia | p. |
| p. | Malmö | o. |
| o. | Malmö | p. |
| p. | Kobenhavn | o. |

Nr PZ. 633 z dnia 15 marca 1935 r.

Kierowanie przesyłek lotniczych.

1. Wprowadza się do użytku służbowego nowy plan kierowania przesyłek lotniczych, stanowiący załącznik niniejszego okólnika.

2. Okólnik niniejszy obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1935 r. Równocześnie traci moc obowiązującą plan kierowania przesyłek lotniczych, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr. 21 z 1934 r.

Nr. PZ 633 z dnia 15 marca 1935 r.

Załącznik do okólnika Nr. PZ 633 z dnia 15 marca 1935 r.

Plan kierowania przesyłek lotniczych.

U w a g i:

1. Każda przesyłka lotnicza (przy paczkach również adres pomocniczy) musi być oznaczona na stronie adresowej nalepką lub odcinkiem stempla koloru niebieskiego ze słowami „Lotni-

cza — Par avion”. W wypadku nieuskutecznienia tego przez nadawcę, nalepkę z nadrukiem „Lotnicza — Par avion” (druk nr. 303) winien nakleić na przesyłce pocztowy urząd nadawczy.

2. Przesyłki lotnicze, zebrane w urzędzie pocztowym, należy kierować niezwłocznie do urzędów zbiorczych dla przesyłek lotniczych, ustalonych dla danych przesyłek i wymienionych w niniejszym planie kierowania przesyłek lotniczych. Urzędy zbiorcze dla przesyłek lotniczych podane są poniżej w kolumnie 3-ej. Jeżeli dla pewnych przesyłek lotniczych wyznaczonych jest kilka urzędów zbiorczych, wówczas urząd nadawczy ustala, za pośrednictwem którego z tych urzędów zbiorczych można najszybciej skierować przesyłkę do miejsca przeznaczenia.

3. Przesyłki lotnicze mają korzystać z najszybszych połączeń i muszą być wysyłane w ten sposób (samolotami lub koleją), aby w najkrótszym czasie przewiezione zostały do miejsca przeznaczenia.

A. OBRÓT KRAJOWY.

| Nr p orz. | Nazwa miejscowości (portu lotniczego) i połączeń lotniczych | Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Przesyłka winna nadejść do urzędu zbiorczego najpóźniej o godzinie | Dnie odlotu samolotów z miejscowości, w której znajduje się urząd zbiorczy |
|-----------|---|---|--|--|
| 1. | Warszawa | | | |
| | 1. Gdynia (Gdańsk) — Warszawa | Gdynia 1 | 8.30 | codziennie |
| | 2. Poznań — Warszawa | Poznań 3 | 15.20 | „ |
| | 3. Katowice — Warszawa | Katowice 1 | 7.30 | „ |
| | 4. Kraków — Warszawa | Kraków 1 | 15.30 | „ |
| | 5. Lwów — Warszawa | Lwów 1 | 14.45 | „ |
| | 6. Wilno — Warszawa | Wilno 1 | 8.25 | „ |
| 2. | Gdynia | | | |
| | 1. Warszawa — Gdynia | Warszawa 19 | 13.10 | codziennie |
| | 2. Katowice — Warszawa — Gdynia | Katowice 1 | 7.30 | „ |
| 3. | Katowice | | | |
| | 1. Warszawa — Katowice | Warszawa 19 | 14.15 | codziennie |
| | 2. Gdynia — Warszawa — Katowice | Gdynia 1 | 8.30 | „ |
| 4. | Kraków | | | |
| | 1. Warszawa — Kraków | Warszawa 19 | 7.30 | codziennie |

| Nr porz. | NAZWA KRAJU | Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Przesyłka winna nadejść do urzędu zbiorczego najpóźniej o godzinie | Dnie odlotu samolotów z miejscowości, w której znajduje się urząd zbiorczy |
|------------------------------|---|---|--|--|
| 5. | Poznań | | | |
| | 1. Warszawa — Poznań | Warszawa 19 | 8.00 | codziennie |
| 6. | Lwów | | | |
| | 1. Warszawa — Lwów | Warszawa 19 | 13.40 | codziennie |
| | 2. Katowice — Warszawa — Lwów | Katowice 1 | 7.30 | „ |
| 7. | Wilno | | | |
| | Warszawa — Wilno | Wilno 1 | 14.20 | codziennie |
| B. OBRÓT ZAGRANICZNY. | | | | |
| 1. | Afganistan | | | |
| | 1. Poczta lotniczą via Ateny | Lwów 1 | 7.10 | Odlot samolotu ze Lwowa do Aten we wtorki, czwartki i soboty o g. 8.10. |
| | | Warszawa 2 | 21.00 | Z Warszawy koleją do Lwowa w poniedziałki, środy, piątki o godz. 23.00. |
| | | | | Ze Lwowa samolotem wtorki, czwartki, soboty o g. 8.10. |
| | 2. Poczta lotniczą Z. S. R. R. via Moskwa | Warszawa 2 | 8.05 | Codziennie koleją do Moskwy, za pośrednictwem amb. W. — Niegorełoję 8. |
| 2. | Afryka Południowa (Unja) | | | |
| | | Lwów 1 | 7.10 | Z Warszawy koleją do Lwowa w poniedz., środy, piątki o godz. 23.00. |
| | | Warszawa 2 | 21.00 | Ze Lwowa samolotem we wtorki, czwartki, soboty o godz. 8.10. |
| 3. | Afryka Wsch. Portugalska (Mozambik) | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 4. | Alaska | Warszawa 19 | 8.30 | codziennie |
| | | Poznań 3 | 10.20 | „ |
| 5. | Albanja | Warszawa 19 | 6.30 | wtorki, czwartki, soboty |
| 6. | Algier | Warszawa 19 | 8.30 | codziennie |
| | | Poznań 3 | 10.20 | „ |
| 7. | Ameryka Północna (Stany Zjedn. Am.) | Warszawa 19 | 8.30 | codziennie |
| | | Poznań 3 | 10.20 | „ |
| 8. | Antyle Małe (Antigua, Barbados, Barbuda, Dominika, Gwadelupa, Martynika, św. Wincenty, św. Łucja, Trinite i Tobago). | Warszawa 19 | 8.30 | codziennie |
| | | Poznań 3 | 10.20 | „ |
| 9. | Antyle Wielkie (Kuba, Haiti, Jamaika, Porto-Rico) | Warszawa 19 | 8.30 | codziennie |
| | | Poznań 3 | 10.20 | „ |

| Nr porz. | NAZWA KRAJU | Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Przesyłka winna nadejść do urzędu zbiorczego najpóźniej o godzinie | Dnie odlotu samolotów z miejscowości, w której znajduje się urząd zbiorczy |
|----------|---|---|--|--|
| 10. | Antyle holenderskie (Saba, Eustache, św. Marcin, Curaçao, Aruba, Bonaire) | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 11. | Antigua | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 12. | Arabja (tylko Oman, Dubai i Maskat) | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 13. | Argentyna | | | |
| | 1. Poczta lotniczą Francja — Ameryka Połud. (via Paris) | Warszawa 19 | 8.30 | codziennie |
| | 2. Poczta lotniczą Niemcy — Ameryka Połud. (via Berlin) | Poznań 3 | 10.20 | „ |
| 14. | Australja | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 15. | Austria | Warszawa 19 Kraków 1 Warszawa 19 | 7.00 8.50 6.30 | poniedz., środy, piątki „ „ „ wtorki, czwartki, soboty |
| 16. | Bahama | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 17. | Barbuda | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 18. | Barbados | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 19. | Belgja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 20. | Beludżystan | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 21. | Boliwja | jak Argentyna | | |
| 22. | Brazylja | jak Argentyna | | |
| 23. | Bułgarja | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 24. | Castelrosso | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 25. | Cejlon | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 26. | Chile | jak Argentyna | | |
| 27. | Chiny | jak Afganistan | | |
| 28. | Cypr | jak Afryka Połudn. (Unja) | | |
| 29. | Costa-Rica | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |

| Nr porz. | NAZWA KRAJU | Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Przesyłka winna nadejść do urzędu zbiorczego najpóźniej o godzinie | Dnie odlotu samolotów z miejscowości, w której znajduje się urząd zbiorczy |
|----------|--|---|--|--|
| 30. | Czechosłowacja | jak Austria | | |
| 31. | Dahomey | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 32. | Danja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 33. | Dominika | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 34. | Dominikańska Republika | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 35. | Egipt | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 36. | Ekwador | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 37. | Estonja | Warszawa 19 Wilno 1 | 6.30 8.25 | wtorki, czwartki, soboty " " " |
| 38. | Filipiny | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 39. | Finlandja | Warszawa 19 Poznań 3 | 6.30 8.25 | wtorki, czwartki, soboty " " " |
| 40. | Francja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 41. | Gambja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 42. | Grecja | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 43. | Gwadelupa | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 44. | Gwatemala | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 45. | Gwinea francuska i portugalska | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 46. | Gujana bryt. franc. i holend. | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 47. | Haiti | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 48. | Hiszpanja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 49. | Holandja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |

| Nr porz. | NAZWA KRAJU | Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Przesyłka winna nadejść do urzędu zbiorczego najpóźniej o godzinie | Dnie odlotu samolotów z miejscowości, w której znajduje się urząd zbiorczy |
|----------|---|---|--|--|
| 50. | Honduras bryt. franc. i Republika | Warszawa 19 Poznań 3 | 7.10 8.45 | codziennie " |
| 51. | Hongkong | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 52. | Indje brytyjskie | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 53. | Indje holenderskie | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 54. | Indochiny francuskie | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 55. | Irak | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 56. | Italja | Warszawa 19 Kraków 1 | 7.00 8.50 | poniedz.. środy, piątki " " " |
| 57. | Jamajka | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 58. | Japonja | jak Afganistan | | |
| 59. | Jugosławja | Warszawa 19 Kraków 1 Warszawa 19 | 7.00 8.50 6.30 | poniedziałki, środy, piątki " " " wtorki, czwartki, soboty |
| 60. | Kanada | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 61. | Kenya (Protekt. Bryt.) | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 62. | Kolumbia | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 63. | Kongo belgijskie | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 64. | Kongo francuskie | Warszawa 19 Poznań 3 | 7.10 8.45 | codziennie " |
| 65. | Kreta | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 66. | Kuba | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 67. | Liberja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 68. | Libja (Trypolitanja i Cyrenajka) | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 69. | Łotwa | Warszawa 19 Poznań 3 | 6.30 8.25 | wtorki, czwartki, soboty " " " |
| 70. | Madagaskar | jak Afryka Połud. (Unja) | | |

| Nr porz. | NAZWA KRAJU | Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Przesyłka winna nadejść do urzędu zbiorczego najpóźniej o godzinie | Dnie odlotu samolotów z miejscowości, w której znajduje się urząd zbiorczy |
|----------|--|---|--|---|
| 71. | Maroko | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 72. | Mandżurja | Warszawa 2 | 8.05 | do Moskwy koleją codziennie, z Moskwy samolotem |
| 73. | Martynika | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 74. | Mauretania | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 75. | Meksyk | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 76. | Mongolja | Warszawa 2 | 8.05 | do Moskwy koleją codzien- nie, z Moskwy samolotem |
| 77. | Mozambik | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 78. | Niemcy | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 79. | Niger i Nigerja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 80. | Nikaragua | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 81. | Norwegja | Warszawa 19 Poznań 3 Wilno 1 Warszawa 19 | 8.30 10.20 8.25 6.15 | wtorki, czwartki, sob., i niedz. " " " " " " " " poniedziałki, środy, piątki |
| 82. | Nowe Hebrydy | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 83. | Nowa Kaledonia | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 84. | Nowa Zelandja | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 85. | Nyasaland | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 86. | Palestyna | jak Afryka Połud. (Unja) | | |
| 87. | Panama | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 88. | Paragwaj | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie " |
| 89. | Persja | jak Afganistan | | |
| 90. | Peru 1. Poczta lotniczą Francja — Am. Płd. | Warszawa 19 | 8.30 | codziennie |

| Nr porz. | NAZWA KRAJU | Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Przesyłka winna nadejść do urzędu zbiorczego najpóźniej o godzinie | Dnie odlotu samolotów z miejscowości, w której znajduje się urząd zbiorczy |
|----------|--|---|--|--|
| | 2. Poczta lotniczą St. Zjedn. Am. Półn. via New York | Poznań 3 | 10.20 | codziennie |
| 91. | Porto - Rico | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 92. | Portugalja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 93. | Rodezja (kol. bryt.) | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 94. | Rodos | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 95. | Rosja Sowiecka | Warszawa 2 | 8.05 | do Moskwy koleją codziennie |
| 96. | Rumunja | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 97. | Salvador | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 98. | Syjam | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 99. | Senegal | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 100. | Sierra Leone | Warszawa 19 Poznań | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 101. | Stany Zjednoczone Ameryki | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 102. | Straits-Settlements | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 103. | Sudan brytyjski i egipski | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 104. | Sudan francuski | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 105. | Syberja | Warszawa 2 | 8.05 | do Moskwy koleją, codziennie z Moskwy samolotem. |
| 106. | Syrja (Liban i obszar Latakja) | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 107. | Szwajcarja | Warszawa 19 Kraków 1 Warszawa 19 | 7.00 8.50 6.30 | poniedziałki, środy, piątki „ „ „ wtorki, czwartki, soboty. |
| 108. | Szwecja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 109. | Św. Łucja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |

| Nr porz. | NAZWA KRAJU | Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Przesyłka winna nadejść do urzędu zbiorczego najpóźniej o godzinie | Dnie odlotu samolotów z miejscowości, w której znajduje się urząd zbiorczy |
|----------|---|---|--|--|
| 110. | Św. Wincenty | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 111. | Tanganyika | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 112. | Trinite i Tobago | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 113. | Tripolitanja i Cyrenajka (Libja) | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 114. | Tunis | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 115. | Turcja | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 116. | Uganda (Protekt. bryt.) | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 117. | Urugwaj | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 118. | Węgry | Warszawa 19 Kraków 1 Warszawa 19 | 7.00 8.50 6.30 | poniedziałki, środy, piątki „ „ „ wtorki, czwartki, soboty |
| 119. | Wielka Brytanja | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 120. | Wybrzeże Kości Słoniowej | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 121. | Wyspy Dziewicze (Iles Vierges) | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 122. | Wyspy Malajskie | Jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 123. | Wyspy Marjańskie | Jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 124. | Wyspy Św. Trójcy | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | codziennie „ |
| 125. | Wyspy pod Wiatrem (Iles sous le Vent) | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | „ „ |
| 126. | Wyspy z Wiatrem (Iles du Vent) | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | „ „ |
| 127. | Venezuela | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | „ „ |
| 128. | Złote Wybrzeże | Warszawa 19 Poznań 3 | 8.30 10.20 | „ „ |
| 129. | Zanzibar | jak Afryka Południowa (Unja) | | |
| 130. | Z. S. R. R. | Warszawa 2 | 8.05 | koleją do Moskwy, codziennie z Moskwy samolotem codzien. |

WYKAZ ODSYŁEK LOTNICZYCH.

ważny od dnia 1 kwietnia 1935 r. do 5 października 1935 r.

I. Obrót krajowy i z W. M. Gdańskiem.

| Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Odprowia odsyłki lotnicze | | Do urzędu zbiorczego dla przesyłek lotniczych | W następujących dniach |
|---|---------------------------|----------|---|------------------------|
| | listowe | paczkowe | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Warszawa 19 | 1 | 1 | Gdynia 1 | codziennie |
| Port Lotniczy | 1 | 1 | Danzig 5 | |
| | 1 | 1 | Poznań 3 | |
| | 1 | 1 | Katowice 1 | |
| | 1 | 1 | Kraków 1 | |
| | 1 | 1 | Lwów 1 | |
| | 1 | 1 | Wilno 1 | |
| 2. Gdynia | 1 | 1 | Warszawa 19 | " |
| | | | Port Lotniczy | |
| 3. Katowice 1 | 1 | 1 | Warszawa 19 | |
| | | | Port Lotniczy | |
| 4. Kraków 1 | 1 | 1 | Warszawa 19 | |
| | | | Port Lotniczy | |
| 5. Poznań 3 | 1 | 1 | Warszawa 19 | |
| | | | Port Lotniczy | |
| 6. Lwów 1 | 1 | 1 | Warszawa 19 | " |
| | | | Port Lotniczy | |
| 7. Wilno 1 | 1 | 1 | Warszawa 19 | " |
| | | | Port Lotniczy | |

II. Obrót zagraniczny.

| Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Odprowia odsyłki lotnicze | | Do urzędu wymiany | Za pośrednictwem | Dnie, w których należy wysłać odsyłki |
|---|---------------------------|----------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | listowe | paczkowe | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Warszawa 19 | 1 | — | Wien 1/5 | PLL „Lot” (via Kraków) | poniedziałki, środy, piątki |
| Port Lotniczy | — | 1 | Wien 46 | | |
| | 1 | 1 | Brno 2 | | |
| | 1 | — | Praha 16 | | |
| | — | 1 | Praha 7 | | |
| | 1 | 1 | Zürich-Flugh. | | |
| | 1 | 1 | Venezia | | |
| | 1 | — | Roma | | |
| | 1 | 1 | Budapest 1 | | |
| | 1 | — | Zemuń | | |
| | 1 | — | Wien 1/5 | Air France (via Praha) | wtorki, czwartki, soboty |
| | — | 1 | Wien 46 | | |
| | 1 | — | Praha 16 | | |

| Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Odprawia odsyłki lotnicze | | Do urzędu wymiany | Za pośrednictwem | Dnie, w których należy wysyłać odsyłki |
|---|---------------------------|----------|----------------------|--------------------------------|--|
| | listowe | paczkowe | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | — | 1 | Praha 7 | Air France (via Praha) | wtorki, czwartki, soboty |
| | 1 | 1 | Zürich-Flugh. | " | " " |
| | 1 | 1 | Venezia | " | " " |
| | 1 | 1 | Budapest 1 | " | " " |
| | 1 | 1 | Zemuń | " | " " |
| | 1 | 1 | Berlin C2 | PLL „Lot” (via Poznań) | codziennie |
| | 1 | — | London | " | codziennie z wyjątkiem niedziel |
| | 1 | — | Amsterdam | " | codziennie |
| | 1 | — | Bruksela | " | " |
| | 1 | — | Kopenhaga | " | " |
| | 1 | — | Malmö | " | " |
| | 1 | — | New York Air Mail | " | poniedziałki, środy, piątki |
| | 1 | — | Paris RP avion | " | " " |
| | 1 | — | Paris RP avion | Air France (via Praha) | wtorki, czwartki, soboty |
| | 1 | — | New York Air Mail | " | " " |
| | 1 | — | Nürnberg 2 Flugh. | " | " " |
| | — | 1 | Nürnberg 3 | " | " " |
| | 1 | — | Strasbourg | " | " " |
| | 1 | 1 | Riga | PLL „Lot” (via Wilno) | poniedziałki, środy, piątki |
| | 1 | 1 | Tallinn | " | " " |
| | 1 | — | Helsinki | tylko od 15.IV — 30.VIII | " " |
| | 1 | — | Stockholm | " | " " |
| 2. Warszawa 2 | 1 | 1 | Cernauti | PLL „Lot” (do Lwowa koleją) | poniedziałki, środy, piątki |
| | 1 | 1 | Bucuresti | " | " " |
| | 1 | 1 | Sofia | " | " " |
| | 1 | 1 | Thessaloniki | " | " " |
| | 1 | — | Athinai | " | " " |
| | 1 | — | Istanbul | " | piątki |
| 3. Lwów 1 | 1 | 1 | Cernauti | PLL „Lot” | wtorki, czwartki, soboty |
| | 1 | 1 | Bucuresti | " | " " |
| | 1 | 1 | Sofia | " | " " |
| | 1 | 1 | Thessaloniki | " | " " |
| | 1 | — | Istanbul | " | soboty |
| 4. Kraków 1 | 1 | 1 | Brno 2 | PLL „Lot” | poniedziałki, środy, piątki |
| | 1 | — | Wien 1/5 | " | " " |
| | — | 1 | Wien 46 | " | " " |
| | 1 | — | Praha 16 | " | " " |
| | — | 1 | Praha 7 | " | " " |
| | 1 | 1 | Zürich-Flugh. | " | " " |
| | 1 | 1 | Venezia | " | " " |
| | 1 | — | Budapest 1 | " | " " |
| 5. Poznań 3 | 1 | 1 | Berlin C2 | PLL „Lot” | codziennie |
| | 1 | — | London | " | codziennie z wyjątkiem niedziel |
| | 1 | — | Amsterdam | " | codziennie |
| | 1 | — | Bruksela | " | " |

| Urząd zbiorczy dla przesyłek lotniczych | Odprawia przesyłki lotnicze | | Do urzędu wymiany | Za pośrednictwem | Dnie, w których należy wysłać odsyłki |
|---|-----------------------------|----------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | listowe | paczkowe | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Wilno 1 | 1 | — | Kopenhaga | P.L.L. „Lot” | codziennie |
| | 1 | — | Paris RP avion | „ | „ |
| | 1 | — | New York Air Mail | „ | „ |
| | 1 | — | Malmö | „ | „ |
| | 1 | 1 | Riga | „ | poniedziałki, środy, piątki |
| | 1 | 1 | Tallinn | „ | „ |
| | 1 | — | Helsinki | tylko od 15.IV — 31.VIII | „ |
| | 1 | — | Stockholm | „ | „ |

III. W listowych odsyłkach lotniczych należy kierować:

| W odsyłce do: | Przesyłki dla |
|--|--|
| Berlin C 2 | Niemiec |
| Paris RP avion | Francji, Hiszpanji, Portugalji i dla tych wszystkich krajów położonych w Afryce zachodniej i północnej oraz w Ameryce Południowej, dla których w taryfie pocztowo-lotniczej przewidziana jest droga przewozu przez Paryż (par avion via Paris — albo Par avion via France — Amérique du Sud) |
| New York Air Mail | Stanów Zjednoczonych Ameryki i dla tych krajów, dla których w taryfie pocztowo-lotniczej przewidziano drogę przewozu przez New York (Par avion via New-York). |
| Malmö | Szwecji i Norwegii |
| Stockholm | Szwecji i Norwegii |
| Thessaloniki | Grecji |
| Aten | Aten i do tych krajów, dla których w taryfie pocztowo-lotniczej przewidziana jest droga przewozu przez Ateny (par avion via Athinai). |
| Innych urzędów wymiany wymienionych pod II | Tylko przesyłki lotnicze adresowane do tych krajów, w których znajduje się dany urząd wymiany |

Zmiany w sieci pocztowej w m. lutym 1935 r.

| Rodzaj zmiany | Rodzaj placówki | N a z w a | P o w i a t | Dyr. Okr. P. i T. | Data |
|---------------|---------------------|------------------------------------|-------------|-------------------|--------|
| Uruchomiono: | pośr. p. | Brzeziny k. Ropczyc | Ropczyce | Kr. | 20. 2. |
| | " p. | Grodziec k. Czerwińska n. Wisłą | Płońsk | Wr. | 1. 2. |
| | " pt. | Jaworzyna Krynicka | Nowy Sącz | Kr. | 15. 2. |
| | " p. | Niechłonin | Mława | Wr. | 1. 2. |
| | " pt. | Osada Krechowiecka | Równe | Lb. | 7. 2. |
| Zwinięto: | pośr. t. | Borsztal | Kościerzyna | Bd. | 15. 2. |
| | " pt. | Brzeźno k. Tczewa | Starogard | Bd. | 10. 2. |
| | " t. | Dunajki | Kościerzyna | Bd. | 15. 2. |
| | " t. | Dywan | " | Bd. | 15. 2. |
| | " t. | Karpno | " | Bd. | 15. 2. |
| | " pt. | Krupocin | Świecie | Bd. | 1. 2. |
| | " pt. | Pawłowo k. Chojnic | Chojnice | Bd. | 15. 2. |
| | " t. | Płociczno | Kościerzyna | Bd. | 15. 2. |
| | " t. | Płoczyce | " | Bd. | 15. 2. |
| | ag. 3. | Rozniszew | Kozienice | Lb. | 28. 2. |
| | pośr. t. | Trawice | Kościerzyna | Bd. | 15. 2. |
| " pt. | Wysoka k. Działdowa | Działdowo | Bd. | 10. 2. | |
| " t. | Zdroje k. Lipusza | Kartuzy | Bd. | 15. 2. | |

Nr. GMOrg. 1508 z dnia 19 marca 1935 r.

Zmiany w połączeniach pocztowych na traktach.

Od dnia 20 marca b. r. zaprowadza się połączenie pocztowe Lublin 2 — ag. Fajslawice — ag. Łopiennik Górny.

Równocześnie znosi się połączenie pocztowe Krasnystaw — Łopiennik Górny — Fajslawice.

Sprostować spis urzędów oraz podręczniki i plany obiegu poczty.

Nr. PK 12/64-35 z dnia 19 marca 1935 r.

Kontrolerzy Polskiego Radja.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra P. i T. z dnia 10 września 1927 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 40, poz. 142) podaje się do wiadomości, iż w dniu 14 marca r. b. zostały wydane 3 dalsze

legitymacje dla kontrolerów Sp. Akc. „Polskie Radjo”, według poniższego zestawienia:

| Nr leg | Nazwisko i imię | Stanowisko |
|--------|----------------------------|-------------------|
| 23. | Prawdziej Zaleski Jacek | Kontroler radjowy |
| 24. | Rezynkin Aleksander | " " |
| 25. | Pogorzelski Józef | " " |

Nr. TR 628 z dnia 14 marca 1935 r.

Sprostowanie.

W rozporządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 12 lutego 1935 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 4, poz. 3, str. 20) w § 27 cyfrę rzymską XXVII należy poprawić na XXVI.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Wykaz urzędów pocztowych, którym zostały przyznane przez Prezesa P. K. O. nagrody pieniężne za okazanie zainteresowania sprawami ubezpieczeniowymi i za zajęcie się akwizycją ubezpieczeń.

| NAZWA URZĘDU | Kwota nagrody | NAZWA URZĘDU | Kwota nagrody |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| Regimin | 25.— | Mirogoszczka | 25.— |
| Łowicz | 30.— | Warkowicze | 25.— |
| Nieborów | 20.— | Uhanie | 60.— |
| Gzy | 20.— | Horodło | 40.— |
| Aleksandrów Kujawski | 30.— | Grabowiec | 30.— |
| Grudusk | 25.— | Białopole | 30.— |
| Ciechanów | 20.— | Moniatycze | 25.— |
| Szelków Nowy | 40.— | Korytnica n/B. | 20.— |
| Gąbin | 25.— | Tyszowce | 150.— |
| Ciechocinek | 25.— | Łaszczów | 120.— |
| Sulejów | 40.— | Wojnica | 40.— |
| Rafałówka | 30.— | Kryłów | 25.— |
| Chinocze | 25.— | Turkowice | 20.— |
| Pustomyty | 20.— | Zamość 1 | 180.— |
| Drzewica | 20.— | Werbkowice | 50.— |
| Równe 1 | 275.— | Komarów | 40.— |
| Stoczek k/Małkini | 25.— | Miączym | 40.— |
| Małkinia | 25.— | Włodzimierz | 30.— |
| Szydłowiec | 30.— | Czortków | 30.— |
| Hoszcza | 40.— | Kopyczyńce | 25.— |
| Horyń | 30.— | Zaleszczyki | 25.— |
| Janowa Dolina | 20.— | Worochta | 35.— |
| Niemowicze | 20.— | Delatyn | 35.— |
| Drohiczyn Pol. 1 | 20.— | Tłuste | 30.— |
| Biała n/Hor. | 20.— | Żabie | 35.— |
| Łochów | 270.— | Nadwórna | 35.— |
| Motol | 70.— | Dolina | 60.— |
| Telechany | 60.— | Gliniany | 20.— |
| Porzecze n/J. | 60.— | Wygoda | 20.— |
| Chomsk | 50.— | Bolechów | 30.— |
| Moroczno | 50.— | Busk k/Lwowa | 70.— |
| Sobolew | 40.— | Podhajce | 150.— |
| Łahiszyn | 30.— | Brody | 30.— |
| Opoczno | 45.— | Tłumacz | 20.— |
| Łuków 1 | 20.— | Bołszowce | 40.— |
| Radzyń Podl. | 20.— | Stanisławów 1 | 40.— |
| Garwolin | 20.— | Brzeżany | 25.— |
| Kołki | 125.— | Ottynia | 20.— |
| Kuchocka Wola | 120.— | Budzanów k/Trembowli | 20.— |
| Końskie | 70.— | Tuchołka | 20.— |
| Czartorysk | 60.— | Jaworów | 30.— |
| Bielska Wola | 30.— | Drohobycz 1 | 40.— |
| Malkowicze | 50.— | Podwysokie | 25.— |
| Płotnica | 30.— | Sądowa Wisznia | 25.— |
| Lenin | 30.— | Kołomyja | 60.— |
| Horochów 1 | 180.— | Rozwadów | 20.— |
| Swiniuchy | 60.— | Peczeniżyn | 20.— |
| Zdołbuń | 20.— | Dynów | 20.— |
| Poryck | 50.— | Lwów 1 | 20.— |
| Iwanicze | 50.— | Grodno 1 | 40.— |
| Bubnów | 40.— | Wilno 1 | 40.— |
| Boremel | 30.— | Nowogródek | 30.— |
| Brany | 25.— | Baranowicze 1 | 40.— |
| Kozin k/Dubna | 25.— | Kamionka k/Grodna | 20.— |

| NAZWA URZĘDU | Kwota nagrody | NAZWA URZĘDU | Kwota nagrody |
|-------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Toruń 1 | 25.— | Otorowo | 20.— |
| Czarnków n/Not. | 30.— | Kartuzy | 20.— |
| Bydgoszcz 1 | 30.— | Modrzejów | 25.— |
| Gdynia 1 | 30.— | Pińczów | 30.— |
| Łobżenica | 40.— | Radziejów | 30.— |

Księga Pamiątkowa Imienin I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego.

Nakładem i staraniem Komitetu Propagandy Czynu Polskiego została wydana z okazji Imienin Marszałka J. Piłsudskiego „Księga Pamiątkowa Imienin I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego”, na treść której składają się prace różnych autorów z dziedziny sztuki, literatury i nauki oraz szereg aforyzmów i wspomnień, związanych z życiem Marszałka Piłsudskiego.

Ze względu na bogaty materiał historyczny, literacki i artystyczny książka ta zasługuje na jaknajwiększe rozpowszechnienie jej wśród społeczeństwa.

Do kolportowania jej są upoważnieni przedstawiciele Komitetu Propagandy Czynu Polskiego, zaopatrzeni w specjalne legitymacje.

Dział wynalazków na Targach Poznańskich.

Targi Poznańskie organizują w ramach tegorocznych Targów od dnia 28/IV do 5/V.35 r.

dział wynalazków, poświęcony specjalnie wynalazczości polskiej.

Dział ten dostępny będzie dla wynalazków nie stanowiących tajemnicy państwowej i wojaskowej:

- dla patentów uzyskanych w Polsce,
- dla wynalazków zastrzeżonych, lecz jeszcze nieopatentowanych,
- dla wynalazków niezastrzeżonych, które przy wystawieniu na Targach korzystają z ochrony patentowej na przeciąg 6 miesięcy, zgodnie z art. 3, pkt. 3, względnie art. 90, pkt. 3 rozporządzenia Prezydenta z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 78, poz. 443).

Szczegółowych informacji co do udziału oraz warunków udziela Komitet Wynalazków Rady Interestantów Targów Poznańskich — Warszawa, Grójecka 45 m. 25, tel. 8-72-89 (godz. 16 — 17 i 19 — 21).

„Szybkie i solidne załatwienie” — oto dewiza, którą zdobywa się klientelę.

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW.

Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 27-a, tel. 555-20, wewn. 310.

PRENUMERATA NA ROK 1934 WYNOŚI:

roczna 12 zł

półroczna 6 zł

kwartalna 3 zł

CENY OGŁOSZEŃ ZA TEKSTEM OD WIERSZA 1 MM. SZPALTY REDAKCYJNEJ GR 15, TABELARYCZNE GR. 30.

ZA TERMINOWY Druk OGŁOSZEŃ ADMINISTRACJA NIE ODPOWIADA.

KONTO CZEKOWE Min. P. i T. w P. K. O. Nr. 30027.