



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XVIII.

Warszawa, dnia 16 grudnia 1936 r.

Nr 28

T R E Ś Ć :

ZARZĄDZENIA:

Poz. 55

Zasady organizacji służby doręczeń

Str.

325

56

Nadzór urzędów obwodowych nad gospodarką materiałową obwodu

OKÓLNIKI:

Obliczanie jednostek rozmów międzymiastowych dla celów statystycznych. — Opłaty za rozmowy telefoniczne przeprowadzane z pośrednictw p.-t.

329

KOMUNIKATY:

Godziny urzędowe w czasie świąt Bożego Narodzenia. — Zwolnienie od obowiązku przedstawienia świadectw rozrachunkowych w obrocie księgarskim z Rzeszą Niemiecką. — Zmiany w połączeniach pocztowo-kolejowych. — Zmiany w połączeniach pocztowych na traktach. — Wykaz zabronionych czasopism. — Zmiany w sieci p.-t. — Unieważnienie datownika. — Konkursy. — Legitymacje unieważnione. — Unieważnienie pocztowej karty tożsamości

329

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Wykaz urzędów pocztowych, którym przyznano przez Prezesa P.K.O. nagrody pieniężne

333

ZARZĄDZENIA

55.

ZASADY ORGANIZACJI SŁUŻBY DORĘCZEŃ.

Obserwacje poczynione w sprawie służby doręczeń szczególnie w większych miastach nasuwają potrzebę rewizji jej organizacji przez Dyрекcję O. P. i T. i w związku z tym zachodzi potrzeba ustalenia pewnych zasad organizacyjnych ujednolicających, a przede wszystkim usprawniających wykonywanie służby doręczeń. U podstaw tej rewizji powinny leżeć tak elementy składające się na sprawność tej służby, jak i elementy natury budżetowej, t. j. jej kosztów bądź to natury personelnej, bądź też rzeczowej.

I. Do pierwszych z nich będą wchodziły momenty następujące:

1) odpowiedni układ rejonów doręczycielskich.

Nierzadkie bowiem są przypadki, że — wskutek nierównomiernego podziału miasta na rejon — doręczyciele w niektórych rejonach przeciążeni są pracą i nie mogą się wywiązać sprawnie ze swych obowiązków doręczycielskich, w niektórych zaś rejonach nie są pełno zatrudnieni. Nieodpowiedni układ rejonów powoduje w następstwie, że czasem poważniejsi

odbiorcy, jak zakłady przemysłowo-handlowe, firmy kupieckie itp. otrzymują swą korespondencję w wielu przypadkach znacznie później, niż zwykli mieszkańcy. Wskutek nierównomiernego podziału miasta na rejony doręczeń następują opóźnienia w powrocie doręczycieli, co znowu opóźnia następne chody doręczycielskie lub powoduje, że w poszczególnych rejonach spotyka się dwóch doręczycieli, jeden z pierwszego chodu, drugi już z chodu drugiego;

2) ustalenie potrzebnej ilości chodów doręczycielskich w poszczególnych rejonach i zharmonizowanie ich pod względem czasu z napływem korespondencji tak z ambulansów, miejscowych jednostek eksploatacyjnych, jak i ze skrzynek, pod względem zaś ilości chodów z ilością materiału, przeznaczanego do doręczenia i czasu potrzebnego do obejścia rejonu.

Różnica czasu w odbiorze korespondencji przez adresatów zamieszkałych w jednym rejonie, a wynosząca jeszcze w sporadycznych przypadkach 5 — 7 godzin w jednym rejonie jest z punktu widzenia sprawności służby doręczeń objawem ujemnym.

Oczywiście nie można przy tym zapomnieć, że poszczególne fragmenty składające się na sprawność służby doręczeń uzależnione są w pierwszym rzędzie od sprawnego działania służby rozdzielczej, pracy w sortowniach i należytego przygotowania materiału przeznaczanego do doręczenia.

II. Elementy natury budżetowej pozostają w związku z postulatami sprawności służby doręczeń, nakazując oprzeć tę służbę na najbardziej ekonomicznych zasadach. Będą tu wchodziły w rachubę momenty takie, jak:

1) zredukowanie zbędnych chodów doręczycielskich, gdy ilość korespondencji, przypadającej do doręczenia na poszczególne chody, jest w dysproporcji do kosztów doręczycielskich i gdy małe przesunięcie w czasie chodu daje możliwość zmniejszenia ilości chodów;

2) właściwa obsada doręczycieli, ich kwalifikacje fachowe oraz znajomość terenu, które nie mogą być bez wpływu tak na samą sprawność służby doręczeń, jak i na wydatki z nią związane. Dobry doręczyciel obsłuży bowiem swój rejon w czasie krótszym lub w tym samym czasie rejon większy w porównaniu z doręczycielem, który takich kwalifikacji nie posiada.

III. Rewizję organizacji służby doręczeń powinny Dyrekcje przeprowadzić ewolucyjnie, poczynając od rewizji służby doręczeń w du-

żych miastach na terenie swych okręgów i wykorzystując do tego, zgodnie z zarządzeniem Nr GMOrg. 1100 z 12.XI. 1935 r. o zasadach gospodarki w sprawach organizacyjno-personalnych — inspektorów Dyrekcyj.

Na treść rewizji powinno się złożyć zanalizowanie:

a) podziału większych miast na rejony doręczeń.

Na rejony doręczeń powinny być podzielone miejscowe obszary pocztowe oraz te zamiejscowe obszary pocztowe względnie ich części, które są obsługiwane przez listonoszów większych.

Rejony doręczeń mogą być tworzone:

A. dla doręczania przez osobnych doręczycieli:

- 1) przesyłek listowych (zwykłych i polecanych),
- 2) przesyłek pieniężnych (przekazów, listów wartościowych itp.),
- 3) paczek;

B. dla doręczania przez osobnych doręczycieli:

- 1) przesyłek listowych i przesyłek pieniężnych,
- 2) paczek;

C. dla doręczania wspólnego przesyłek wymienionych wyżej pod A.

Rejony doręczeń pod A. mogą być tworzone w dużych miejscowościach, w których ruch pocztowy jest znaczny, gdzie utrzymanie licznego aparatu doręczycielskiego kalkuluje się i gdzie dla usprawnienia i przyspieszenia doręczania dużych ilości przesyłek pocztowych wskazana jest specjalizacja doręczycieli (np. urzędy pozaklasowe, urzędy I i ewent. II klasy), rejony pod B. — w miejscowościach o mniejszym ruchu pocztowym (np. urzędy III klasy), rejony zaś pod C. — w miejscowościach o słabym ruchu pocztowym (np. urzędy IV — V klasy i agencje).

Wielkość rejonu powinna być zależna od ilości doręczanej korespondencji, sposobu zabudowania (zwarty lub rozrzucony), obszaru rejonu, wysokości budynków, terenu (górzysty lub płaski) i odległości rejonu od jednostki eksploatacyjnej.

Momenty te muszą być wzięte pod uwagę przy określaniu granic rejonów, gdyż wywierają duży wpływ na zorganizowanie sprawnej służby doręczeń i koszty związane z jej utrzymaniem. Czas zużyty przez doręczycieli na właściwą funkcję doręczenia powinien górować nad

czasem zużyty na pokonanie przestrzeni. Podstawowym kryterium podziału obszaru na rejonowy powinny zatem być: ekonomia czasu i wysiłek doręczyciela przy osiągnięciu najlepszego wyniku, t. j. sprawnej służby doręczeń;

b) ilości chodów doręczycielskich i czasu ich trwania, przy czym wzorcem powinno być, by czas trwania jednego chodu wynosił 3 godziny.

Doręczanie powinno się zasadniczo odbywać w rejonach:

pod A.—1) — 2 do 3 razy dziennie,

pod B.—1) — 2 razy dziennie,

pod A.—2) i 3) — 1 do 2 razy dziennie,

pod B.—2) i C) — 1 raz dziennie.

Odchylenia od tej zasady są dopuszczalne w zależności od czasu napływu materiału do doręczenia. W szczególności należałoby dążyć do tego, by materiał nadchodzący w godzinach rannych t. j. między godziną 6—8 był jeszcze doręczany pierwszym chodem.

Inaczej trzeba się ustosunkować do sprawy kilkurazowego doręczenia w centrum miasta, a inaczej na jego peryferiach. Nie można bowiem przeoczyć faktu, że głównym naszym klientem jest przemysł i handel, mający swe siedziby (biura) zazwyczaj w centrum miasta. We własnym interesie należy zatem dbać o wygodę naszych najważniejszych klientów.

Czas trwania jednego chodu doręczycielskiego przy 3-krotnym dziennie doręczaniu powinien trwać zasadniczo nie więcej niż 3 godziny, przy 2-krotnym nie więcej niż 4 godziny, a przy 1-krotnym nie więcej niż 6 godzin.

Oczywiście zasada ta usprawniająca w wysokim stopniu służbę doręczeń mogłaby być realizowana jedynie ewolucyjnie w miarę możliwości budżetowych i przygotowania odpowiedniej ilości wyszkolonych doręczycieli oraz pod warunkiem, że nie spowoduje większych wydatków.

Dla uniknięcia marnotrawstwa czasu i wysiłku doręczyciela należy dążyć do tego, aby on jak najrychlej po wyjściu z jednostki eksploatacyjnej dostał się do swego rejonu, przy czym — jeżeli chodzi o duże miasta — należałoby mu w tym celu zapewnić odpowiedni tani środek lokomocji. Droga chodu doręczycielskiego powinna zatem być dobrze przemyślana i sprawdzona w terenie za pośrednictwem naczelnika urzędu lub wyznaczonego przezeń rutynowanego pracownika. Duże usługi powinien w tym kierunku oddać plan miasta z wykreślonymi na

nim granicami rejonów, który powinien się znajdować w każdej jednostce eksploatacyjnej oraz przeprowadzanie co pewien czas statystyki doręczonego przez każdego doręczyciela materiału;

c) czasu rozpoczynania chodów.

Czas rozpoczynania chodów powinien być zharmonizowany z czasem otrzymania korespondencji tak z ambulansów, skrzynek pocztowych, jak i z miejscowych jednostek eksploatacyjnych. Z chwilą zatem, gdy np. wskutek zmian w planie komunikacyjnym zajdą zmiany w czasie nadejścia ambulansów należy przeprowadzić rewizję czasu rozpoczynania chodów doręczycielskich i dostosować je do nowych warunków tak, by chody doręczycielskie rozpoczynały się natychmiast po posortowaniu nadeszłego materiału i wydaniu go doręczycielom.

W tych miastach, w których zorganizowane jest doręczanie korespondencji miejscowej na zasadach ustalonych zarządzeniami GMOrg. 1171 z 6.III. i 16.IV. 1935 r. rewizja organizacji służby doręczeń powinna uwzględnić, czy istotnie korespondencja miejscowa, nadana do godz. 16, jest doręczana tego samego dnia. Czas chodu popołudniowego powinien być zatem tak unormowany, by postulat doręczenia tego samego dnia korespondencji, wrzuconej do skrzynek do godz. 16, był w pełni zrealizowany;

d) pracy w rozdzielniach, opróżniania skrzynek pocztowych i należytego przygotowania materiału, przeznaczonego do doręczenia.

Na pracę w rozdzielniach należy zwrócić szczególniejszą uwagę, ponieważ od szybkiego posortowania i przygotowania materiału w rozdzielniach zależy w dużym stopniu sprawność aparatu doręczycielskiego. Podstawowym warunkiem sprawnego obiegu korespondencji jest taka organizacja pracy w rozdzielniach, by mogły one jak najszybciej i bez omyłek pracować i przekazywać dalej nadchodzący materiał.

Spełnienie tego warunku uzależnione jest w dużym stopniu od ilości i czasu napływu materiału wyjętego ze skrzynek pocztowych. Złe bowiem będzie się przedstawiała praca w rozdzielniach i trudno będzie pracować nadeszły materiał na czas, jeżeli materiał ten będzie nadchodził do rozdzielni nieregularnie raz w małej ilości, raz w wielkich ilościach, wskutek czego pracownicy nie będą w pewnych godzinach wykorzystani, w innych zaś będą tak

przeciążeni pracą, że nie zdołają jej pokonać w wyznaczonym czasie. Dlatego też należy dążyć do tego, aby materiał przeznaczony do przepracowania wpływał do rozdzielni możliwie równomiernie w ciągu całego czasu pracy.

Jednym z warunków spełnienia tego postulatów jest odpowiednie zorganizowanie opróżniania skrzynek pocztowych dostosowane do stwierdzonego obciążenia skrzynek. Ustalenie tego powinno poprzedzić zbadanie w pewnych odstępach czasu zawartości skrzynek pocztowych w pewnych okresach dnia, zestawienie odpowiedniej statystyki i sporządzenie wykresów ilustrujących obciążenie skrzynek w poszczególnych punktach miasta i w różnych porach dnia. Otrzymane dane powinny pozwolić na racjonalne rozmieszczenie skrzynek i na takie ustalenie czasu opróżniania skrzynek przez niewielkie nieraz przesunięcia w czasie, by rozdzielnie mogły otrzymywać wyjęty ze skrzynek materiał możliwie równomiernie w ciągu całego czasu pracy.

Przy organizowaniu pracy w rozdzielniach nie należy oczywiście zapomnieć o czynniku personalnym, który odgrywa również dużą rolę w sprawnej pracy rozdzielni. Pracownicy zatrudniani w rozdzielniach muszą być dobrze obeznani z geografią pocztową i istniejącymi połączeniami pocztowymi, a przed dopuszczeniem nowych pracowników do pracy rozdzielczej powinni oni być odpowiednio przygotowani. Z tych względów skład pracowników zatrudnionych w tym dziale nie powinien ulegać częstym zmianom.

Jeżeli chodzi o przygotowanie materiału do doręczenia należy zwrócić uwagę, by doręczyciele przed rozpoczynaniem chodów przygotowywali sobie materiał przeznaczony do doręczenia, t. j. układali sobie korespondencję w porządku, w jakim przychodzą do adresatów, a to w tym celu, by nie potrzebowali wracać do domów, w których już doręczyli korespondencję;

e) fachowych kwalifikacji doręczycieli.

Doręczyciel, by mógł sprawnie wykonywać powierzone mu czynności, powinien nie tylko

znać obowiązujące go w zakresie służby doręczeń przepisy, lecz również powinien znać dokładnie przydzielony mu rejon doręczeń. Z tego powodu od doręczycieli powinno się wymagać pewnego wykształcenia ogólnego i przygotowania zawodowego. Konieczność powierzania doręczycielom znacznych sum pieniężnych i duża samodzielność pracy każe ponadto domagać się od doręczycieli należytych kwalifikacji moralnych. W razie zatym przydzielenia nowego pracownika do służby doręczeń należy uprzednio sprawdzić, czy pracownik ten zna obowiązujące w zakresie służby doręczeń przepisy, a nadto należy zapoznać go z danym rejonem, by nie napotkał na trudności w odnalezieniu adresatów.

Dla ułatwienia odszukania adresatów, a co za tym idzie, przyspieszenia doręczania korespondencji, należałoby poczynić odpowiednie kroki u władz administracji ogólnej względnie u zarządów miejskich, by te zarządziły umieszczenie na drzwiach mieszkań tabliczek z nazwiskiem właściciela mieszkania. Bardzo dużym ułatwieniem dla doręczycieli, wpływającym w dużym stopniu na przyspieszenie doręczania byłyby tam, gdzie nie zaprowadzono skrzynek w bramach domów, skrzynki listowe umieszczone przez właścicieli mieszkań na drzwiach, gdyż umożliwią doręczycielowi wrzucenie zwykłego materiału listowego, a tym samym czynią zbędne długie nieraz wyczekiwanie doręczycieli na otwarcie drzwi mieszkania adresata.

Wyluszczone powyżej zasadami zechcą się Dyrekcje kierować przy przeprowadzeniu rewizji organizacji służby doręczeń. Dążeniem Dyrekcji powinno być zapewnienie temu działowi służby jak najwyższej sprawności.

Ministerstwo zaznacza przy tym, że przywiązuje wielką wagę do sprawnej organizacji i funkcjonowania służby doręczeń i pracy w rozdzielniach.

O wydanych zarządzeniach i wyniku omówionej wyżej akcji racjonalizacji służby doręczeń przedstawia Dyrekcje sprawozdania w terminie do końca maja 1937 r.

Nr GMOrg. 1170 z dnia 2 grudnia 1936 r.

56.

Nadzór urzędów obwodowych nad gospodarką materiałową obwodu.

Wobec stwierdzenia nadmiernego, niezającego oparcia w obowiązujących przepisach, rozszerzenia kompetencji urzędów obwodowych w zakresie nadzoru nad gospodarką materiałową obwodu, Ministerstwo P. i T., w wyjaśnieniu do § 26 pkt e instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa P. P. T. T. (Dz. Urz. Nr 20/35, poz. 56) zaznacza, że urząd obwodowy nie może mieć charakteru jednostki administracyjnej tą gospodarką na terenie obwodu i wskazany wyżej nadzór powinien być zasadniczo wykonany na miejscu, przy okazji pobytu naczelnika urzędu obwodowego w kontrolowanym urzędzie.

Ustalając właściwy zakres kompetencji tych urzędów zabrania Ministerstwo w szczególności:

1) zakupywania przez urzędy obwodowe przedmiotów lub materiałów dla jednostek eksploatacyjnych obwodu,

2) przeprowadzenia przez urzędy obwodowe przetargów i zawierania ramowych umów o dostawę dla jednostek eksploatacyjnych obwodu przedmiotów lub materiałów objętych gospodarką ryczałtową,

3) przeprowadzenia przez urzędy obwodowe systematycznej kontroli rachunkowości ryczałtowej, przez zlecenie podległym jednostkom okresowego nadsyłania do urzędu obwodowego notatników pieniężnych — dla przeprowadzenia kontroli,

4) dostarczania jednostkom eksploatacyjnym obwodu przedmiotów lub materiałów (np. druków) za pośrednictwem urzędu obwodowego.

Wydane ewentualnie zlecenia, które pozostawałyby w sprzeczności z zasadami wskazanymi wyżej, należy niezwłocznie zmienić w kierunku zakreślonym niniejszym zarządzeniem.

Nr AG. 1100 z dnia 5 grudnia 1936 r.

OKÓLNIKI**Obliczanie jednostek rozmów międzymiastowych dla celów statystycznych.**

Od 1 stycznia 1937 r. rozmowy międzymiastowe niezależnie od odległości należy zarówno dla celów statystycznych jak i dla wykazania obciążenia obwodów obliczać w ten sam sposób jak i w ruchu międzynarodowym tj. według rzeczywistej ilości minut taryfowych, przy czym w zestawieniach miesięcznych nadsyłanych na zarządzenie M. P. i T. z dn. 26.II.36 Nr TE 185 oraz w wykazie statystycznym „C” — ruchu telefonicznego i opłat telefonicznych należy podawać w liczniku liczbę przeprowadzonych rozmów, a w mianowniku liczbę minut. Rozmowy których czas trwania nie przekracza 3 minut należy liczyć za trzy minuty, czas trwania rozmów dłuższych należy obliczać w pełnych minutach.

Uwagę oznaczoną cyfrą 2 w wymienionym wykazie statystycznym należy skreślić.

Nr TE 185 z dnia 2 grudnia 1936 r.

Oplaty za rozmowy telefoniczne przeprowadzane z pośrednictwem p.-t.

Niektóre pośrednictwa p.-t. wymierzając opłaty za rozmowy międzymiastowe nie obliczają odległości ściśle według numerów pól sytuacyjnych, podanych w nowym spisie urzędów, agencji i pośrednictw p.-t., obowiązującym od 1 lipca r.b. W spisie tym pośrednictwa p.-t., znajdujące się w innych miejscowościach niż urzędy p.-t. (zwierzchnie), z którymi one są połączone telefonicznie, mają **własne numery** pól sytuacyjnych, inne niż urząd zwierzchni. Mimo to niektóre pośrednictwa p.-t. obliczając odległości biorą za podstawę numery pól sytuacyjnych urzędu zwierzchniego zamiast własnych.

Zwracając na powyższe uwagę, poleca się przy wymiarze opłat za rozmowy międzymiastowe stosować ściśle wskazówki, podane w nowym spisie urzędów, agencji i pośrednictw p.-t.

Nr TE 2221 z dnia 30 listopada 1936 r.

KOMUNIKATY

Godziny urzędowe w czasie Świąt Bożego Narodzenia.

W związku z nadchodzącymi świętami Bożego Narodzenia Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządza co następuje:

- a) godziny urzędowe w dniu 24 grudnia b. r. ogranicza się w jednostkach centralnych P. P. T. T. i w Dyrekcjach Okręgów P. i T. oraz w kancelariach jednostek wykonawczych do 12 godziny.

Dzień 25, 26 i 27 grudnia są wolne od zajęć biurowych należy jednak w te dni zarządzić dyżury;

- b) służbę zewnętrzną dla publiczności w urzędach i agencjach p.-t. ogranicza się w dniu 24 grudnia b. r. do godz. 17-ej. W urzędach, zatrudniających dwu lub więcej pracowników można ograniczyć ilość czynnych okienek pocztowych od godz. 13 z tym jednak, aby czynności służbowe były wykonywane we wszystkich działach. Pozostały personel można zwolnić od zajęć służbowych.

Służbę doręczeń mają większe urzędy wykonywać w dniu 24 grudnia dwurazowo, mniejsze zaś jednorazowo tak, aby nadeszły przed południem materiał został możliwie całkowicie doręczony.

Doręczanie przesyłek pośpiesznych i dokonywanie protestów weksli oraz doręczanie i wydawanie paczek żywnościowych musi być uskuteczniane w dniu tym, według obowiązujących przepisów.

W dniu 25 grudnia zewnętrzna służba pocztowa oraz służba doręczeń ustaje w zupełności. Wyjątek w służbie doręczeń stanowią **paczki żywnościowe i przesyłki** wymienione w pkt. 3 lit. a, b, c przepisów wykonawczych do § 11, D. II. P. 3 ordynacji pocztowej (w brzmieniu ustalonym zarządzeniem M. P. i T. z dnia 21.III. 1932 r. Dz. Urz. M. P. i T. Nr 6, poz. 59), które doręcza się lub awizuje według zasad podanych w tym ustępie.

W dniu 26 i 27 grudnia urzędy i agencje pełnią normalną służbę zewnętrzną od godz. 9 do 11; w dniu 27 grudnia należy również zarządzić jednorazowe doręczenie wszystkich przesyłek pocztowych.

Godziny urzędowe w telegrafii i telefonii, jak również w pocztowej służbie wewnętrznej pozostają bez zmiany.

Zarządzenie powyższe należy wcześniej podać do wiadomości publicznej.

Nr GMOrg. 1180 z dnia 9 grudnia 1936 r.

Zwolnienie od obowiązku przedstawiania świadectw rozrachunkowych w obrocie księgarskim z Rzeszą Niemiecką.

W okólniku z dnia 27 grudnia 1935 r. Nr PZ. 320 w sprawie specjalnej kontroli obrotu towarowego polsko - niemieckiego (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 29) wprowadza się w ustępie I następujące zmiany:

1) punkt a) otrzymuje brzmienie: „artykuły handlu księgarskiego, jak książki, broszury, dzienniki, czasopisma, kalendarze, nuty, obrazy, rysunki, rękopisy, formularze do tryptyków, globusy itp. mogą być przywożone z Rzeszy Niemieckiej do Polski i wywożone z Polski do Rzeszy bez obowiązku przedstawiania świadectw rozrachunkowych. Zwolnienie od tego obowiązku dotyczy wymienionych towarów bez względu na ich ilość oraz bez względu na osobę odbiorcy”;

2) punkty b) i c) skreśla się, natomiast punkty d), e), f), g) i h) otrzymują kolejne oznaczenie „b), c), d), e) i f)”;

3) spis firm, które mogą otrzymywać artykuły księgarskie bez świadectw rozrachunkowych, uchyla się.

Nr PZ. 320 z dnia 10 grudnia 1936 roku.

Zmiany w połączeniach pocztowo-kolejowych.

Spis kursów pocztowo-kolejowych, przegląd kierowania przesyłek i plany wymiany poczty uzupełnić następująco:

Od dnia 2 listopada 1936 r.:

1. Uruchomiono konwój kolejowy Warszawa — Grójec w poc. Nr 17 (odj. 14.35, przyj. 15.55).
2. Uruchomiono konwój kolejowy Piaseczno — Góra Kalwaria w poc. Nr 63 na całym odcinku od Warszawy do Góry Kalwarii (odj. 14.47, przyj. 15.57).
3. Przedłużono konwój kolejowy Góra Kalwaria — Piaseczno w poc. Nr 68 do odcinka Piaseczno—Warszawa (odj. 12.57, przyj. do Warszawy 14.15).
Od dnia 15 listopada 1936 r.
4. Zniesiono konwój kolejowy Borystaw — Lwów w poc. MtE. 204/205/206.

Od dnia 5 listopada 1936 r.:

5. Uruchomiono konwój kolejowy Stanisławów — Worochta w pociągu Nr 3121 (Stanisławów odj. 11.05 — Worochta przyj. 13.37).

Od dnia 20 listopada 1936 r.:

6. Uruchomiono konwój pocztowy Gdynia — Puck w poc. Nr 411 (odj. 16.20, przyj. 17.15).
7. Uruchomiono konwój pocztowy Puck — Gdynia w poc. Nr 5341 (odj. 17.53, przyj. 18.46).

8. Ograniczono obieg konwoju kolejowego Hel — Gdynia w poc. Nr 5344/5314 do odcinka Hel — Puck.

Od dnia 15 grudnia 1936 r.:

9. Znosi się ambulans Sompolno — Nieszawa 474 w poc. Nr 5852.

Od dnia 16 grudnia 1936 r.:

10. Wznawia się ambulans Sucha — Trzebinia Nr 332 w poc. Nr 12 (odj. 23.54 przyj. 1.55) i amb. Trzebinia — Sucha Nr 332 w poc. Nr 11 (odj. 4.12, przyj. 6.10) na sezon zimowy od dnia 16 grudnia 1936 r. do 28 lutego 1937 r.

Nr RK 11/227-36 z dnia 7 grudnia 1936 r.

Zmiany w połączeniach pocztowych na trackach.

Spis urzędów p.-t., przegląd kierowania przesyłek, mapę połączeń pocztowych i plany wymiany poczty uzupełnić następująco:

Połączenia nowouruchomione:

- u. p. Kolbuszowa — u. p. Rzeszów 1 (1.XII),
u. p. Sompolno — st. kol. Zaryń (15.XII),
ag. p. Sadlno — u. p. Sompolno (15.XII),
u. p. Dobre k. Nieszawy — ag. p. Sędzin —
u. p. Aleksandrów Kujawski (15.XII),
u. p. Aleksandrów Kujawski — u. p. Radziejów — u. p. Piotrków Kuj. (15.XII),
ag. p. Siniarzewo — ag. p. Żabieniec — u. p. Włocławek (15.XII).

Połączenia zwinięte:

- u. p. Kolbuszowo — u. p. Sędziszów k/Ropczyc,
ag. p. Sadlno — st. k. Janowiec Kuj.,
u. p. Dobre k. Nieszawy — st. k. Dobre Wąsk.,
u. p. Radziejów — st. k. Radziejów,
ag. p. Siniarzewo — st. k. Ujma Wielka,
ag. p. Żabieniec — st. k. Łowiczek.

Nr PK 55/64-36 z dnia 25 listopada 1936 r.

Wykaz zabronionych czasopism

(Patrz Dz. Urz. M. i P. i T. Nr 26 z 1936 r.)

Zabroniony jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw:

Nr porz.	Tytuł czasopisma	Miejsce wydania	Język
1011	Courrier Universel de la Jeunesse	Paryż	francuski
1012	Clarté	Paryż	francuski
1013	Paris — Plastique	Paryż	francuski
1014	Juventud	Paryż	francuskij
1015	L'Espagne antifasciste	Paryż	francuski
1016	La gauche révolutionnaire	Paryż	francuski
1017	Łemkiwskij Dzwın	New-York	ruski
1018	Illustrirowannaja Rossija	Paryż	rosyjski
1019	Kommunistische Internationale	Strasburg	niemiecki
1020	The nudist	Oakland, New Jersey	angielski
Broszury:			
	„Chłopi Polski faszystowskiej o swoim życiu“ — broszura S. Włodowskiego	Moskwa	polski
	„Pług ta Mecz“	Buenos Aires	ruski

Nr Pw 132/46 z dnia 5 grudnia 1936 r.

ZMIANY W SIECI POCZTOWO-TELEKOMUNIKACYJNEJ.

W spisie urzędów, agencji i pośredn. p.-t. należy przeprowadzić następujące zmiany:

Rodzaj zmiany data	Klasa, stopień i ro- dzaj jednostki eksploatacyjnej	Nazwa urzędu, agencji, oddziału, pośrednictwa, lub stacji kolejowej	Nr pola paczkowego	Punkt wymiany i odcinek kolejowy	Godziny służbowe w dziale telekomuni- kacji	Numer sytuacyjny pola dla telef.	Województwo i Starostwo	Dyrekcja Okręgu P. i T.
Uruchomiono:								
1. XII. 36.	pośred.	Baranowicze 3	—	Baranowicze 1	—	—	Nw. Baranowicze	Wl.
10. XII. 36.	Ag. 3	Berezowica Wielka	863	Berezowica st. k. Tar- nopol—Chodorów	L	77—70	Tr. Tarnopol	Lw.
13. XII. 36.	Ag. 3	Czajków	111	Lututów	—	56—18	Łd. Wieluń	Wr.
13. XII. 36.	Ag. 3	Gaworowo płońskie	276	Czerwińsk n. Wisłą	—	46—32	Wr. Płońsk	Wr.
1. XII. 36.	Ag. 3	Łosie	359	Gorlice	L	77—37	Kr. Gorlice	Kr.
7. XII. 36.	Ag. 2	Łowicz 2 (ul. Stani- sławskiego 20)	254	Łowicz 1	L	49—29	Wr. Łowicz	Wr.
13. XII. 36.	pośred.	Krześlin	—	Siedlce 1.	—	—	Lb. Siedlce	Wr.
7. XII. 36.	Ag. 3	Ruda łañcucka	450	Sarżyna st. k. Rozwa- dów—Przeworsk	L	69—46	Lw. Łañcut	Lw.
1. XII. 36.	Ag. 3	Sińków	909	Zaleszczyki	—	87—71	Tr. Zaleszczyki	Lw.
15. XII. 36.	pośred.	Sosenka	—	Kościeniewiczce	L/2	21—76	Wl. Wilejka	Wl.
1. XII. 36.	pośred.	Sumin k. Jabłonowa pomorskiego	—	Lipinki k. Jabłonowa pomorskiego	L/2	34—25	Pm. Lubawa	Bd.
3. XII. 36.	Ag. 3	Żohatyn	454	Birza	—	76—46	Lw. Dobromil	Lw.
21. XII. 36.	pośred.	Desznica	—	Zmigród	—	—	Kr. Jas'o	Kr.
21. XII. 36.	pośred.	Jastrzãbka Stara	—	Czarna k. Pilzna	—	—	Kr. Ropczyce	Kr.
20. XII. 36.	pośred.	Kornica	—	Konstantynów n. Bug	—	—	Lb. Biała Podlaska	Wr.
21. XII. 36.	pośred.	Mniów	—	Kielce 1	—	—	Kl. Kielce	Kr.
2. I. 36.	Ag. 2	Nowa Wilejka 2	711	Nowa Wilejka 1	L	20—64	Wl. Wilno—Troki	Wl.
15. XII. 36.	Ag. 3	Piaski Wielkie	266	Prokocim st. k. Kra- ków—Tarnów	L	72—29	Kr. Kraków	Kr.
21. XII. 36.	pośred.	Piekoszów	—	Kielce 1	—	—	Kl. Kielce	Kr.
20. XII. 36.	Ag. 2	Rzewnie	341	Rożan	—	41—38	Wr. Maków Mazow.	Wr.
20. XII. 36.	pośred.	Sobieszki	—	Błaszki	—	—	Łd. Kalisz	Wr.
21. XII. 36.	pośred.	Sowliny	—	Limanowa	—	—	Kr. Limanowa	Kr.
20. XII. 36.	pośred.	Zalesie k. Chodecza	—	Chodecz	—	—	Wr. Wloclawek	Wr.
21. XII. 36.	Ag. 2	Warszawa 42 (Kolo, ul. Bolecha 94)	321	Warszawa 1 i 2	L	48—36	Wr. Warszawa-Pólnoc	Wr.
Zwinięto:								
10. XII. 36.	Ag. 3	Bucniów	—	—	—	—	Lw. Łañcut	Lw.
31. XI. 36.	pośred.	Michalczowa	—	—	—	—	Kr. Nowy Sącz	Kr.
6. XII. 36.	Ag. 3	Sarżyna	—	—	—	—	Lw. Łañcut	Lw.
24. XI. 36.	pośred.	Błędno	—	—	—	—	Pm. Starogard	Bd.
17. XI. 36.	pośred.	Suchobrzeźnica	—	—	—	—	Pm. Starogard	Bd.

Unieważnienie datownika.

Unieważnia się zaginiony datownik urzędu pocztowego Katowice 1 z napisem „Katowice 1” i znakiem rozpoznawczym „L”.

Przestrzega się przed ewentualnymi nadużyciami.

Nr AG 3100 z dnia 13 listopada 1936 r.

K O N K U R S Y.

Ogłasza się konkurs na stanowiska naczelników następujących urzędów p.-t.

Urząd p.-t.	Klasa urzędu	Dyrekcja Okręgu Poczty i Telegrafów	U W A G A
Lublin 2	II	Lublin	wraz z mieszkaniem służb.
Lipno	III	Warszawa	

Zarządzenie co do konkursów — pt. Dz. Urz. M. P. i T. Nr 2, poz. 14 z 1934 r.

LEGITYMACJE UNIEWAŻNIONE

Unieważnia się następujące legitymacje służbowe:

L. p.	Nazwisko i imię	Tytuł służbowy	Nr legitym.	Data wystawienia	Wystawione przez Dyr. Okr. Poczty i Tel.
1	Wasilewska Weronika	asystent	2787	18.II.35 r.	Warszawa
2	Głowacki Włodzim.	asystent	8298	26.III.35 r.	„
3	Jastrzębowska Stan.	asystent	6404	13.II.35 r.	„
4	Zarembina Anna	asystent	10085	22.II.35 r.	„
5	Mirecka Marjanna	żona ekspedj.	5741	11.II.35 r.	„
6	Rzepecki Teofil	mł. monter	385/1746	1.III.35 r.	Lublin
7	Cellmer Maria	żona nacz. u. p.	2873	1.III.35 r.	Bydgoszcz
8	Pawłowski Antoni	emer. nadzorca	31	14.XI.34 r.	„
9	Kobiałkówna Franc.	asystent	1738	22.II.35 r.	Kraków
10	Niedzielska Felicja	as. kontroler	852	27.III.36 r.	„

Unieważnienie pocztowej karty tożsamości.

Unieważnia się pocztową kartę tożsamości,

wydaną dnia 3/VI.35 r. przez up. Warszawa 1 na nazwisko Zofii Samborskiej za Nr 84.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY**W Y K A Z**

Urzędów Poczty, którym zostały przyznane przez Prezesa PKO. nagrody pieniężne za współudział w ujawnieniu fałszerstw książeczek oszczędnościowych, bądź w ujęciu sprawców fałszerstw.

I. z Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów Katowice:

1) z 150.— Urzędowi Pocztemu Katowice 9;

II. z Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów Kraków:

2) z 50.— Urzędowi Pocztemu Kraków 4;

3) z 100.— Urzędowi Pocztemu Zakopane 1;

III. z Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów Lublin:

4) z 50.— Urzędowi Pocztemu Kurów;

5) z 150.— Urzędowi Pocztemu Końskie;

IV. z Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów Poznań:

6) z 100.— Urzędowi Pocztemu Gniezno;

V. z Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów Warszawa:

7) z 300.— Agencji Pocztovej Wesoła k/Warszawy;

- | | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 8) zł 100.— Urzędowi Poczto-
wemu Komorowo
k/Ostrowi Maz.; | 13) zł 200.— Urzędowi Poczto-
wemu Warszawa 6; |
| 9) zł 100.— Urzędowi Poczto-
wemu Białystok 1; | 14) zł 350.— Urzędowi Poczto-
wemu Warszawa 4; |
| 10) zł 150.— Urzędowi Poczto-
wemu Łódź 1; | 15) zł 50.— Urzędowi Poczto-
wemu Międzyrzec k/Łukowa; |
| 11) zł 350.— Urzędowi Poczto-
wemu Warszawa 10 | VI. z Dyrekcji Okręgu Poczty i
Telegrafów Wilno; |
| 12) zł 150.— Urzędowi Poczto-
wemu Warszawa 21; | 16) zł 100.— Urzędowi Poczto-
wemu Prużana; |
| | 17) zł 100.— Urzędowi Poczto-
wemu Nowa Wilejka. |

Sprostowanie.

W wykazie obowiązujących zarządzeń i okólników (Dz. Urz. Nr. 27) w poz. 558 w rubryce trzeciej zamiast 12/30 powinno być 3/30.

Lp.	Nazwisko i imię	Tytuł służbowy	Nr legitym.	Data wystawienia	Wystawione przez
1	Wasilewska Weronika	asystent	2787	18.II.35 r.	Warszawa
2	Głowacki Włodzim	asystent	8298	28.II.35 r.	"
3	Jastrzębowska Stan.	asystent	6403	13.II.35 r.	"
4	Zarembina Anna	asystent	10085	22.II.35 r.	"
5	Mitecka Marianna	żona eksped.	2741	11.II.35 r.	"
6	Rzepecki Teofil	ml. monter	3821746	1.III.35 r.	Lublin
7	Celmer Maria	żona eksp. n. p.	2873	1.III.35 r.	Bydgoszcz
8	Lawiecki Antoni	emier. nadzorca	31	14.XI.34 r.	"
9	Kobiałkówna Franc.	asystent	1738	22.II.35 r.	Kraków
10	Niedzielska Felcja	as. kontroler	852	27.III.36 r.	"

Adres Administracji: **MINISTERSTWO POCZTY I TELEGRAFÓW**
Warszawa Warecka Nr 16, II p., pokój Nr 102, tel. 555-20, wewn. 216.

PRENUMERATA WYNOŚI:

kwartalna 3 zł.

półroczna 6 zł.

roczna 12 zł.

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

Wpłaty za Dz. Urz. M. P. i T. należy uskuteczniać za pomocą przekazów rozrachunkowych.