



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XIX

Warszawa, dnia 19 września 1937 r.

Nr 17.

T R E Ś Ć :

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA:

	Str.
Poz. 44 | Rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 9 września 1937 r. o postępowaniu przy kwalifikowaniu pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”	201

ZARZĄDZENIA:

45 | Zmiany w urzędowym zbiorze przepisów służbowych	203
46 | Przepisy pocztowo-celne	209

KOMUNIKATY:

Wykaz zarządzeń i okólników uchylonych przez przepisy pocztowo-celne. — Paczki pocztowe do Francji i Peru. — Zmiana komunikatu o wycofaniu książeczek oszczędnościowych P. K. O. starego nakładu. — Sprzedaż w urzędach pocztowych kopert z nalepkami na rzecz T. P. B. P. S. P. — Uzupełnienie listy przedmiotów, które mogą być sprzedawane w księgarniach pocztowych. — Legitymacje unieważnione. — Uzupełnienie Nr 5 do wykazu wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego. — Uzupełnienie Nr 10 do spisu urzędów	209
---	-----

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Atlas połączeń pocztowych. — Notatniki dla pracowników służby wykonawczej	213
---	-----

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA

44.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 9 września 1937 r.

o postępowaniu przy kwalifikowaniu pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

Na podstawie § 16 ust. (6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 25) zarządzam co następuje:

§ 1.

Kwalifikowanie pracowników obejmuje sporządzanie corocznie ocen kwalifikacyjnych i prowadzenie list kwalifikacyjnych.

§ 2.

Przełożonych bezpośrednich i pośrednich uprawnionych do kwalifikowania oraz pracowników podlegających kwalifikowaniu wskazuje tabela, stanowiąca załącznik Nr 1 rozporządzenia niniejszego.

§ 3.

Dla wszystkich pracowników podlegających kwalifikowaniu sporządza się oceny kwalifikacyjne według wzorów list kwalifikacyjnych, stano-

wiących załączniki Nr 2 i Nr 3 rozporządzenia niniejszego, przy czym załącznik Nr 2 stanowi wzór oceny kwalifikacyjnej dla pracowników umysłowych, zaś załącznik Nr 3 dla niższych pracowników.

§ 4.

Ocena kwalifikacyjna składa się zasadniczo z opinii bezpośredniego przełożonego (pierwsza opinia) i przełożonego wykonującego nadzór pośredni (druga opinia). Wyjątki od tej zasady wskazuje tabela (załącznik Nr 1).

§ 5.

Naczelnicy rejonowych urzędów telefoniczno-telegraficznych (telekomunikacyjnych) oraz pracownicy służby teletechnicznej zatrudnieni w urzędach pocztowo-telekomunikacyjnych podlegają ponadto opinii fachowej. Opinie fachowe o naczelnikach rejonowych urzędów telefoniczno-telegraficznych (telekomunikacyjnych) wydaje naczelnik wydziału technicznego dykcji okręgu poczt i telegrafów, o kierownikach nadzorów — naczelnik rejonowego urzędu telefoniczno-telegraficznego zaś o pozostałych pracownikach służby teletechnicznej, zatrudnionych w urzędach pocztowo-telekomunikacyjnych — kierownik nadzoru.

Opinie fachowe będą brane pod uwagę przy wydawaniu opinii przełożonych służbowych (§ 2).

§ 6.

Oceny kwalifikacyjne sporządzane są co roku w czasie od 1 września do 15 października.

§ 7.

Pracownik otrzymuje ocenę kwalifikacyjną:

a) dobrą, jeżeli pod każdym względem czyni zadość wymaganiom służby i wyróżnia się skutecznym dążeniem do udoskonalenia swojej pracy,

b) dostateczną, jeżeli odpowiada naogół wymaganiom służby lecz nie wybija się ponad przeciętną miarę,

c) niedostateczną, jeżeli nie czyni zadość wymaganiom służby.

§ 8.

Bezpośrednia opinia winna opierać się na osobistych spostrzeżeniach kwalifikacyjnych o pracy i zachowaniu się pracownika podlegającego kwalifikacji.

Jeżeli przełożony nie zdołał sobie wyrobić

jasnego sądu o wszystkich wartościach kwalifikowanego, powinien swe spostrzeżenia uzupełnić, a jeżeli to jest niemożliwe, nadmienić o tym w opinii; w żadnym jednak razie nie może opierać swego sądu jedynie na przypuszczeniach.

§ 9.

Opinie przełożonych służbowych (§ 2) powinny w konkluzji podawać stopień oceny kwalifikacyjnej, na który zdaniem opiniującego kwalifikowany zasługuje.

Jeżeli wydane opinie różnią się w stopniach oceny kwalifikacyjnej, wówczas decydującą oceną jest opinia pośredniego przełożonego.

§ 10.

Niedostateczna ocena kwalifikacyjna wydana przez przełożonych pośrednich, podległych Dyrektorowi Okręgu Poczt i Telegrafów jest przedstawiona Dyrektorowi Okręgu, który ją zatwierdza lub ustala odmienny stopień oceny kwalifikacyjnej.

Po zatwierdzeniu niedostatecznej oceny kwalifikacyjnej Dyrektor Okręgu zawiadamia o niej pracownika.

Pracownik może w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o niedostatecznej ocenie kwalifikacyjnej wnieść zażalenie do Ministerstwa Poczt i Telegrafów, które rozstrzyga zażalenie po rozważeniu wniosku Komisji (ust. 4) i w razie uwzględnienia odwołania ustala stopień oceny kwalifikacyjnej.

Komisje do rozpatrywania zażeń wyznacza Minister Poczt i Telegrafów spośród podległych mu urzędników. Komisja składa się z przewodniczącego i dwu członków. Przewodniczącym lub członkiem Komisji nie może być urzędnik, który wydał opinię stanowiącą podstawę do ustalenia niedostatecznej oceny kwalifikacyjnej, ani też żaden z podległych mu urzędników.

O rozstrzygnięciu zażenia zostaje pracownik służbowo zawiadomiony.

Przepisy ust. 3—5 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do praktykantów.

§ 11.

Pracownik, który otrzymał po raz pierwszy ocenę niedostateczną, powinien być w razie wniesienia prośby przeniesiony na inne odpowiednie stanowisko służbowe, podlegające nadzorowi innych przełożonych.

§ 12.

Jeżeli w ciągu roku, w którym pracownik podlega kwalifikowaniu, zajdzie z jakichkolwiek powodów (przeniesienie, delegacja, choroba, urlop itp.) zmiana na stanowiskach pracowników, sprawujących nadzór bezpośredni lub pośredni nad kwalifikowanym pracownikiem, powołani do wydania oceny kwalifikacyjnej są ci pracownicy, którzy w danym roku sprawowali nad nim nadzór służbowy przynajmniej przez 6 miesięcy. Ci zaś pracownicy, którzy wykonywali nadzór służbowy krócej niż 6 miesięcy, a dłużej niż 3 miesiące, powinni na żądanie wydać o pracowniku krótką opinię w zakresie, w jakim kwalifikowany dał się poznać. Te krótkie opinie winny być dołączone do listy kwalifikacyjnej.

§ 13.

Pracownicy wydający oceny kwalifikacyjne mają pod rygorem odpowiedzialności służbowej ściśle przestrzegać postanowień § 16, ust. (5)

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 25).

§ 14.

Lista kwalifikacyjna oraz wszystkie dokumenty i czynności związane z kwalifikowaniem mają charakter poufny.

Listy kwalifikacyjne dołączane są do akt osobowych pracownika.

§ 15.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 5 lipca 1935 r. o postępowaniu przy kwalifikowaniu pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 17, poz. 50).

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) E. Kaliński

ZARZĄDZENIA

45.

Zmiany w Urzędowym Zbiorze Przepisów Służbowych.

§ 1. W urzędowym zbiorze przepisów służbowych w tomie 5, działu II (II. P. 5) — Przepisy ruchu do ordynacji pocztowej — przesyłki listowe, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 9 pkt. 7 i § 46;
- 2) skreśla się załączniki 2, 3 i 4 (str. 247—286) i zastępuje je Instrukcją o opłaceniu przesyłek listowych za pomocą maszyny do oznaczania kwoty uiszczonych opłat pocztowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia *).

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1937 r. Jednocześnie traci moc obowiązującą:

- 1) przepisy wykonawcze do rozporządzenia Ministra P. i T. z dnia 9 września 1927 r. L.

* Załącznik zostanie rozesłany oddzielnie.

5404/II w sprawie używania maszyn do oznaczania na przesyłkach listowych kwoty uiszczonej opłaty pocztowej (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 33 z 1927 r.);

2) zarządzenie w sprawie postępowania w urzędach pocztowych przy zamianie maszyn do frankowania typu „Midget” (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 24 z 1928 r. poz. 112);

3) instrukcja o używaniu maszyny „Midget Multi Value”, marki Unversalle Frankers Ltd do oznaczania na przesyłkach listowych kwoty uiszczonej opłaty pocztowej oraz o nadawaniu takich przesyłek (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 5, poz. 16 z 1935 r.).

Nr PW 620/17/37 z dnia 1 września 1937 r.

Załącznik Nr 1 do rozporządzenia
Min. P. i T. z dn. 9 września 1937 r.

L. p.	Rodzaj jednostki	Pracownicy podlegający kwalifikowaniu	Pracownicy wydający opinię kwalifikacyjną	
			pierwszą	drugą
I. JEDNOSTKI TERYTORIALNE.				
A. Jednostki kierownicze i eksploatacyjne.				
1	dyrekcje okr. poczt i telegraficzne	wicedyrektor, naczelnik wydziału, kier. sam. oddz.	dyrektor okręgu	—
		kierownik oddziału	naczelnik wydziału	dyrektor okręgu
		pracownicy zatrudnieni w samodzielnych oddziałach	kierownik samodz. oddziału	dyrektor okręgu
		pracownicy zatrudnieni w pozostałych oddziałach	kierownik oddziału	naczelnik wydziału
2	dyrekcja okr. p. t. R. P. w Gdańsku	wszyscy pracownicy zatrudnieni w dyrekcji	dyrektor okręgu	—
3	Urzędy pozaklasowe oraz rejonowe i obwodowe	naczelnik urzędu (dyrektor urzędu pozaklasowego)	dyrektor okręgu	—
4	wszystkie urzędy pozaklasowe i I kl.	zast. nacz. (dyr. urzędu pozaklas.) kierownik oddziału oraz pracownicy zatrudnieni w sekretariacie i adm. nieruchom.	naczelnik (dyrektor urzędu pozaklasow.)	dyrektor lub wicedyrektor
		wszyscy pracownicy zatrudnieni w oddziałach	kierownik oddziału	naczelnik urzędu (dyr. urz. poz.)
5	urzędy obwodowe II i III kl. oraz rej. II kl.	wszyscy pracownicy	naczelnik urzędu	—
6	urzędy II—V kl.	naczelnik	naczelnik urzędu obw. (dyrektor urzędu pozaklasow. obwodu)	dyrektor lub wicedyrektor
		wszyscy pracownicy	naczelnik urzędu	naczelnik urz. obw. (dyrektor urzędu pozaklas. obwodowego)
B. Jednostki pomocnicze.				
7	pocztowy urząd przewozowy okręg. składnica mater. poczt.	naczelnik (dyrektor urzędu pozaklas)	naczelnik wydziału administracyjnego	dyrektor lub wicedyrektor
8	Okr. Skład. Materiałów Telef.	naczelnik	naczelnik wydziału technicznego	" "
9	poczt. urząd przewozowy pozaklas. i I kl.	zastępca naczelnika urzędu (dyrektor urzędu pozaklas.) kierownik oddziału, pracownicy zatrudnieni w sekretariacie	naczelnik urzędu (dyrektor urzędu pozaklasowego)	naczelnik wydziału administracyjnego
		wszyscy pracownicy zatrudnieni w oddziałach	kierownik oddziału	naczelnik urzędu (dyrektor urzędu pozaklasowego)
10	okręg. skład. mater. poczt. p. u. p. II kl.	wszyscy pracownicy	naczelnik	naczelnik wydziału administracyjnego
11	okręg. skład. mater. tel.	wszyscy pracownicy	naczelnik	naczelnik wydziału technicznego
II. JEDNOSTKI CENTRALNE.				
12	Państwowy Instytut Telekomunikacyjny	naczelnik wydz., kier. oddz.	dyrektor P. I. T.	—
		wszyscy prac. zatrudnieni w wydz. (oddz.)	naczelnik wydziału (kierownik oddziału)	dyrektor P. I. T.
13	Izba Kontroli Rachunkowej p. i t.	wice-dyrektor, kier. oddziału	dyrektor I. K. R.	—
		wszyscy pracownicy zatrudnieni w oddz.	kierownik oddziału	dyrektor I. K. R.
14	główna skład. mater. riałów pocztowych i teletechnicznych	zast. nacz., kier. oddz., pracown. zatrudn. w sekretariacie	naczelnik głównej składnicy	—
		wszyscy prac. zatrudn. w oddz.	kierownik oddziału	naczelnik głównej składnicy
15	muzeum poczty i telekomunikacji	wszyscy pracownicy zatrudnieni w muzeum poczty i telekomunikacji	kustosz	—

Nazwa jednostki org., w której
kwalifikowany jest zatrudniony.

Załącznik Nr. 2 do rozporządzenia Ministra
P. i T. z dn. 9 września 1937 r.

Lista kwalifikacyjna

Nazwisko	Nr. ewidencji
Imię	
Obecne stanowisko służbowe i funkcje zajmowane od dnia	Rok (lata) oceny

L. p.	Grupa charakterystyki szczegółowej oraz jej cechy	Opinia bezpośredniego przełożonego	Opinia pośredniego przełożonego
1	Poziom etyczny (uczciwość, lojalność służbowa, poczucie godności osobistej, bezinteresowność, bezstronność)		
2	Poziom umysłowy (inteligencja, pamięć, uwaga, inicjatywa, pomysłowość, rozważa, stanowczość, szybkość orientacji i decyzji)		
3	Zachowanie się (uprzejmość, dyskrecja, opanowanie, słowność, życzliwość, dbałość o godność zajmowanego stanowiska)		
4	Wyrobienie obywatelskie (wykonywanie obowiązków obywatelskich i dbanie o dobro sprawy publicznej)		
5	Wartości pracownicze (ambicja pracy, obowiązkowość, wytrwałość (cierpliwość), dokładność, systematyczność, energia, samodzielność i poczucie odpowiedzialności, umiejętność współpracy, zdolności organizacyjne, umiejętność wychowania, szkolenia i kwalifikowania podwładnych, wyrobienie służbowe, zachowanie tajemnicy)		

L. p.	Grupa charakterystyki i szczegółowej oraz jej cechy	Opinia bezpośredniego przełożonego	Opinia pośredniego przełożonego
6	Wartości specjalne dla danego działu służby, jak: specjalna przydatność do służby ambulansowej, kasowej, telefonicznej itd., nastawienie handlowe, odwaga itp.		
7	Opinia fachowa (w jakim stopniu kwalifikowany opanował dziedzinę, w której ma przydział służbowy? Czy do dziedziny teletechniki, w której pracownik pełni służbę, ma on zamiłowanie, które podnosi wartość jego pracy? Czy i jakie posiada doświadczenie praktyczne w dziedzinie służby teletechnicznej i służby ruchu? Miejsce i data sporządzenia opinii fach.	Podpis i tytuł służbowy wydającego tę opinię.	
8	Czy i w jakim stopniu odpowiada wymaganiom zajmowanego stanowiska (Jeśli nie, to dlaczego?). Na jakim innym stanowisku mógłby pracować? Czy nadaje się na wyższe stanowisko, na jakie i dlaczego?		
9	Ogólna ocena kwalifikacyjna (z ew. uzasadnieniem oceny niedostatecznej).		
10	Uwagi specjalne Stan rodzinny, majątkowy, zmiany ewidencyjne, zmiany kwalifikacyjne, oraz ew. inne okoliczności mogące mieć wpływ na opinię kwalifikowanego.		

..... dn..... 193..... r. dn..... 193..... r.

..... podpis i tytuł bezpośredniego przełożonego

..... podpis i tytuł pośredniego przełożonego

Oceny kwalifikacyjne w latach poprzednich:

19	19
19	19
19	19
19	19

Nazwa jednostki org., w której kwalifikowany jest zatrudniony.

Załącznik Nr. 3 do rozporządzenia Ministra P. i T. z dnia 9 września 1937 r.

Lista kwalifikacyjna

Nazwisko	Nr ewidencji
Imię	
Obecne stanowisko służbowe i funkcje zajmowane od dnia	Rok (lata) oceny

L. p.	Grupa charakterystyki szczegółowej oraz jej cechy	Opinia bezpośredniego przełożonego	Opinia pośredniego przełożonego
1	Wartości ogólne (inteligencja ogólna, uczciwość, ambicja pracy)		
2	Wartości służbowe (poczucie odpowiedzialności, obowiązkowość, dokładność i systematyczność, umiejętność współpracy, zachowanie się wobec interesantów, przełożonych, kolegów, dyskrecja służbowa, postępowanie poza służbą, prezencja)		
3	Wartości specjalne dla danego działu służby, jak: specjalna przydatność do służby ambulansowej, doręczycielskiej itd., nastawienie handlowe, odwaga itp.		
4	Opinia fachowa W jakim stopniu kwalifikowany opanował dziedzinę, w której ma przydział służbowy? Czy do dziedziny teletechniki, w której pracownik pełni służbę, ma on zamiłowanie, które podnosi wartość jego pracy? Czy i jakie posiada doświadczenie praktyczne w dziedzinie służby teletechnicznej i służby ruchu?		
	Miejsce i data sporządzenia opinii fach.	Podpis i tytuł służbowy wydającego tę opinię.	

L. p.	Grupa charakterystyki szczegółowej oraz jej cechy	Opinia bezpośredniego przełożonego	Opinia pośredniego przełożonego		
5	Czy i w jakim stopniu odpowiada wymaganiom zajmowanego stanowiska (jeżeli nie, to dlaczego?) Na jakim innym stanowisku mógłby użytecznie pracować? Czy nadaje się na wyższe stanowisko, na jakie i dlaczego?				
6	Ogólna ocena kwalifikacyjna (z ewent. uzasadnieniem oceny niedostatecznej)				
7	Uwagi specjalne (stan rodzinny, majątkowy, zmiany ewidencyjne i kwalifikacyjne od ostatniego opiniowania, oraz ew. inne okoliczności mogące mieć wpływ na opinię kwalifikowanego).				
..... dn. 19.... r.	 dn. 19.... r.			
..... podpis i tytuł bezpośredniego przełożonego	 podpis i tytuł pośredniego przełożonego			
.....					
<p style="text-align: center;">Oceny kwalifikacyjne w latach poprzednich</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> 19 19 19 19 19 </td> <td style="width: 50%; border: none;"> 19 19 19 19 19 </td> </tr> </table>				19 19 19 19 19	19 19 19 19 19
19 19 19 19 19	19 19 19 19 19				

46.

Wydanie przepisów pocztowo-celnych.

Wydaje się do użytku służbowego przepisy pocztowo-celne, objęte tomem 13, dział II (II. P. 13) urzędowego zbioru przepisów, a zawierające:

1) zarządzenie Ministra Skarbu z dnia 2 lipca 1937 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Poczty i Telegrafów w sprawie instrukcji pocztowo-celnej wraz z przepisami dotyczącymi postępowania z przesyłkami pocztowymi po odprawie celnej (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 16, poz. 38 i 40),

2) rozrachunek z tytułu należności celnych i innych od przesyłek pocztowych przywożonych z zagranicy oraz wywożonych zagranicę (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 16, poz. 41),

3) wyciąg z taryfy celnej wywozowej,

4) wyciąg z przepisów wykonawczych do prawa celnego.

Jednocześnie tracą moc obowiązującą wszystkie przepisy wydane w sprawach unormowanych niniejszym tomem.

Nr PZ 320 z dnia 19 lipca 1937 r.

K O M U N I K A T Y.**Wykaz zarządzeń i okólników uchylonych przez przepisy pocztowo-celne**

W związku z wejściem w życie nowych przepisów pocztowo-celnych (II P. 13) z dniem 1.IX.37, utraciły moc obowiązującą następujące zarządzenia i okólniki:

- 1) Instrukcja pocztowo-celna w przedmiocie clenia paczek w obrocie pomiędzy Polską a Czechosłowacją, Austrią i Węgrami. (Dz. Urz. M. P. i T. nr 5 z 1921 r.).
- 2) Okólnik z dn. 18 października 1921 r. nr 2692/IV w sprawie należytości za pośrednictwo przy cleniu przesyłek pocztowych. (Dz. Urz. nr 48 z 1921 r.).
- 3) Instrukcja pocztowo-celna w przedmiocie clenia pocztowych przesyłek listowych. (Dz. Urz. nr 13 z 1922 r.).
- 4) Okólnik z dn. 26 kwietnia 1922 r. L. 756/IV w sprawie zmiany przepisów § 18 instrukcji pocztowo-celnej z dnia 14-go stycznia 1921 r. (Dz. Urz. nr 19 z 1922 r.).
- 5) Okólnik z dnia 13 lutego 1923 r. N-96/IV w sprawie usterek przy zaliczaniu należytości celnych przez pocztowe urzędy oddawcze (Dz. Urz. Nr 9 z 1923).
- 6) Instrukcja w przedmiocie postępowania z przesyłkami pocztowymi podlegającymi cechowaniu i opłatom probierczym. (Dz. Urz. nr 32 z 1923 r.).
- 7) Zarządzenie z dn. 7 maja 1924 r. nr 1523/V w sprawie pobierania opłat za pośrednictwo przy cleniu przesyłek pocztowych. (Dz. Urz. nr 21 z 1924 r.).
- 8) Okólnik z dn. 29 lipca 1924 r. nr 2598/V w sprawie nieprawidłowości przy zwrocie zagranicznych paczek niedoręczalnych. (Dz. Urz. nr 31 z 1924 r.).
- 9) Zarządzenie z dn. 24 marca 1925 r. L. 1511/V w sprawie clenia przesyłek pocztowych z zawartością podlegającą szybkiemu psuciu, z zapłodnioną ikrą rybną, z żywymi zwierzętami i żywymi roślinami. (Dz. Urz. nr 15 z 1925 r.).

- 10) Instrukcja Ministrów Skarbu oraz Przemysłu i Handlu z dn. 6 lutego 1925 r. w sprawie wysyłania pocztą zagranicę towarów podlegających cłu wywozowemu oraz towarów zakazanych do wywozu, lecz wysyłanych zagranicę na zasadzie osobnych pozwoleń. (Dz. Urz. nr 16 z 1925 r.).
- 11) Przepisy wykonawcze do instrukcji Ministrów Skarbu oraz Przemysłu i Handlu w sprawie wysyłania pocztą zagranicę towarów podlegających cłu wywozowemu oraz towarów zakazanych do wywozu, lecz wysyłanych zagranicę na zasadzie osobnych pozwoleń. (Dz. Urz. nr 16 z 1925 r.).
- 12) Instrukcja z dn. 19 maja 1925 r. nr 2520/V w sprawie potwierdzenia przez urzędy celne występu zagranicę przesyłek pocztowych z towarami krajowymi, wysyłanymi na eksport za zniżką podatku przemysłowego. (Dz. Urz. nr 23 z 1925 r.).
- 13) Zarządzenie z dnia 29 maja 1925 r. nr 2365/V w sprawie zamykania paczek pocztowych po dokonanej rewizji celnej. (Dz. Urz. nr 25 z 1925 r.).
- 14) Zarządzenie z dnia 15 czerwca 1925 r. nr 2797/V w sprawie sposobu postępowania z przesyłkami pocztowymi, nadanymi w Polsce, a zwróconymi z zagranicy, jako niedoręczalne. (Dz. Urz. nr 27 z 1925 r.).
- 15) Rozporządzenie Ministrów Przemysłu i Handlu oraz Skarbu z dnia 22 maja 1925 r. o postępowaniu z zagranicznymi przesyłkami listowymi zawierającymi towary podlegające oczeniu, lub których przywóz jest zabroniony. (Dz. Urz. nr 28 z 1925 r.).
- 16) Przepisy wykonawcze z dn. 23. VI. 1925 r. do rozporządzenia Ministrów Przemysłu i Handlu oraz Skarbu z dnia 22 maja 1925 r. o postępowaniu z zagranicznymi przesyłkami listowymi, zawierającymi towary podlegające oczeniu lub których przywóz jest zabroniony. (Dz. Urz. nr 28 z 1925 r.).
- 17) Okólnik z dn. 22 września 1925 r. nr 4179 w sprawie nieprzepisowego postępowania oddawczych urzędów pocztowych z przesyłkami zagranicznymi, zwolnionymi przez urzędy celne od należności celnych. (Dz. Urz. nr 41 z 1925 r.).
- 18) Zarządzenie z dnia 29 września 1925 r. nr 4595/V w sprawie postępowania z przesyłkami zagranicznymi, zawierającymi zapalniczki. (Dz. Urz. nr 42 z 1925 r.).
- 19) Okólnik z dn. 2 grudnia 1925 r. nr 5373/V w sprawie uzupełnienia § 6 instrukcji pocztowo-celnej w przedmiocie czenia przesyłek listowych. (Dz. Urz. nr 52 z 1925 r.).
- 20) Zarządzenie z dnia 7 grudnia 1925 r. nr 5597/V w sprawie postępowania z zagranicznymi paczkami niedoręczalnymi, których nadawcy zrzekli się bez zastrzeżeń. (Dz. Urz. nr 53 z 1925 r.).
- 21) Zarządzenie z dn. 4 grudnia 1925 r. nr 5186/V w sprawie pobierania należności za pośrednictwo przy czeniu. (Dz. Urz. nr 53 z 1925 r.).
- 22) Zarządzenie z dn. 7 grudnia 1925 r. w sprawie przywozu z zagranicy przesyłek pocztowych, zawierających drzewka, krzewy, sadzonki i zrazy. (Dz. Urz. nr 53 z 1925 r.).
- 23) Zarządzenie z dn. 3 marca 1926 r. nr 780/V w sprawie postępowania oddawczych urzędów pocztowych z przesyłkami zagranicznymi w braku dowodów ich oczenia. (Dz. Urz. nr 10 i nr 26 z 1926 r.).
- 24) Okólnik z dn. 25 maja 1926 r. nr 2361/V w sprawie nieprzepisowego postępowania z uszkodzonymi zagranicznymi przesyłkami pocztowymi. (Dz. Urz. nr 22 z 1926 r.).

- 25) Okólnik z dnia 21 września 1926 r. nr 4181/V w sprawie niewłaściwego postępowania z zagranicznymi przesyłkami pocztowymi, obciążonymi należnościami celnymi. (Dz. Urz. nr 35 z 1926 r.).
- 26) Zarządzenie z dnia 20 stycznia 1927 r. nr 224/V w sprawie artykułów podlegających zakazowi wywozu, wzgl. cłu wywozowemu. (Dz. Urz. nr 4 z 1927 r.).
- 27) Zarządzenie z dnia 22 stycznia 1927 r. nr 225/V w sprawie rozrachunku Zarządu Pocztowego z Zarządzeniem Celnym z tytułu należności celnych. (Dz. Urz. nr 4 z 1924 r.).
- 28) Zarządzenie z dnia 22 kwietnia 1927 r. nr 2921/VI w sprawie pozwoleń na przywóz reglamentowanych towarów, przesyłanych pocztą. (Dz. Urz. nr 17 z 1927 r.).
- 29) Zarządzenie z dnia 10 czerwca 1927 r. nr 4111/VI w sprawie postępowania z zagranicznymi przesyłkami listowymi zawierającymi towary podlegające cłu. (Dz. Urz. nr 21 z 1927 r.).
- 30) Zarządzenie z dn. 30 stycznia 1928 r. w sprawie postępowania z zagranicznymi przesyłkami urzędowymi, adresowanymi do poselstw, przedstwicielstw i misyj dyplomatycznych i konsularnych w Polsce. (Dz. Urz. nr 3 z 1928 r.).
- 31) Zarządzenie z dn. 7 lutego 1928 r. nr 831/VI w sprawie zwrotu cła przy wywozie zagranicę kapeluszy i stożków w przesyłkach pocztowych. (Dz. Urz. nr 4 z 1928 r.).
- 32) Zarządzenie z dnia 3 listopada 1928 r. nr 8480/VI w sprawie zmiany w odprawie celnej pilnych paczek zagranicznych. (Dz. Urz. nr 27 z 1928 r.).
- 33) Zarządzenie z dnia 31 lipca 1929 r. nr 5322/VI w sprawie uzupełnienia instrukcji z dnia 19 maja 1925 r. nr 2520/V o potwierdzaniu przez urzędy celne występu zagranicę przesyłek pocztowych z towarami krajowymi, wysyłanymi na eksport za zniżką podatku przemysłowego. (Dz. Urz. nr 15 z 1929 r.).
- 34) Okólnik z dn. 8 października 1929 r. nr 7827/VI w sprawie obchodzenia się z zagranicznymi przesyłkami pocztowymi podczas odprawy celnej. (Dz. Urz. nr 21 z 1929 r.).
- 35) Zarządzenie z dnia 31 grudnia 1929 r. nr 10220/VI o ustanowieniu cła wywozowego od masła. (Dz. Urz. nr 1 z 1930 r.).
- 36) Zarządzenie z dnia 13 czerwca 1930 r. o ustanowieniu cła wywozowego od pierza, puchu, szczeciny, włosia i sierści oraz o bezcłowym wywozie tych towarów z kraju. (Dz. Urz. nr 12 z 1930 r.).
- 37) Okólnik z dnia 14 października 1930 r. nr 7806/VI w sprawie przestrzegania postanowień instrukcji instrukcji o potwierdzaniu przez urzędy celne występu zagranicę przesyłek pocztowych z towarami wysyłanymi za zniżką podatku przemysłowego. (Dz. Urz. nr 20 z 1930 r.).
- 38) Zarządzenie z dnia 21 listopada 1931 r. o ustanowieniu cła wywozowego od gęsi domowych żywych i bitych. (Dz. Urz. 21 z 1931 r.).
- 39) Zarządzenie z dnia 26 marca 1932 r. nr PZ. 321/32 w sprawie postępowania przy odpisywaniu należności celnych od przesyłek pocztowych zwracanych lub dosyłanych zagranicę. (Dz. Urz. nr 6 z 1932 r.).
- 40) Zarządzenie z dnia 15 grudnia 1932 r. Nr PZ. 310 w sprawie postępowania przy zwrocie z zagranicy przesyłek pocztowych, wywiezionych za zwrotem cła. (Dz. Urz. nr 1 z 1933 r.).
- 41) Zarządzenie z dnia 27 listopada 1933 r. Nr PZ. 321 w sprawie ceł wywozowych. (Dz. Urz. nr 26 z 1933 r.).
- 42) Okólnik z dnia 9 lutego 1934 r. Nr PZ. 321 w sprawie wysyłania zagranicę produktów żywnościowych w paczkach pocztowych. (Dz. Urz. nr 4 z 1934 r.).

Paczki pocztowe do Francji i Peru.

W zagranicznej taryfie paczkowej (II. P. 7)

a) na stronie 80 — 81 w kolumnie 8 pod poz. „Francja z Monakiem“ po ostatnim ustępie wyjaśnień dodaje się nowy ustęp o następującym brzmieniu:

„Świadczenia pochodzenia należy przytwierdzać mocno do deklaracji celnej i adresu pomocniczego, a nie wkładać do paczek. W danym razie na adresie pomocniczym powinna być uczyniona adnotacja o dołączeniu świadectwa pochodzenia“.

b) na stronie 180 — 181, wyjaśnienia w kolumnie 8 pod poz. Peru otrzymują następujące brzmienie:

„Do każdej paczki należy dołączyć fakturę konsularną, poświadczoną przez konsula miejsca nadania. Obowiązki temu nie podlegają paczki pocztowe, wysyłane z miejscowości, w których niema przedstawicielstwa konsularnego Peru, albo mające wartość poniżej 150 fr. zł. lub ich równowartość; do takich paczek należy dołączać fakturę handlową, a deklarację celną wypełniać jak najbardziej szczegółowo“.

Nr PZ 420 z dnia 3 września 1937 r.

Zmiana komunikatu o wycofaniu książeczek oszczędnościowych P. K. O. starego nakładu.

W komunikacie o wycofaniu książeczek oszczędnościowych P. K. O. starego nakładu (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 15, str. 182 z 1937 r.) w ustępie trzecim po słowie „nakładu“ dodaje się drugie zdanie o brzmieniu następującym:

„Na żądanie właściciela książeczki starego

nakładu (zaopatrzonej w Nr Nr od 500.000 do 1.000.000 bez litery) urzędy pocztowe powinny przyjąć jedną wpłatę lub dokonać jednej wypłaty doraźnej pod warunkiem, że strona złożonej jednocześnie wypełnione „żądanie zamiany książeczki“ wraz z książeczką oszczędnościową“.

Treść powyższego komunikatu urzędy podadzą do wiadomości publiczności przez wywieszenie w poczekalniach dołączonego do nin. numeru Dziennika Urzędowego komunikatu P. K. O.

Nr AK 151 z dnia 4 sierpnia 1937 r.

Sprzedż książeczek w urzędach pocztowych kopert z nalepkami na rzecz Towarzystwa Popierania Budowy Publicznych Szkół Powszechnych.

W okólniku z dnia 15 marca br. Nr PW. 721/4/37 (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 6 z 1937 r.) uzupełnia się ustęp drugi przez dodanie zdania treści następującej:

„Koperty te przy wydawaniu książeczek zaopatrują urzędy pocztowe w odcisk datownika“.

Nr PW. 721/15/37 z dnia 24 sierpnia 1937 r.

Uzupełnienie listy przedmiotów, które mogą być sprzedawane w księgarniach pocztowych.

W załączniku do zarządzenia z dnia 16 marca 1927 r. (Dz. Urz. P. i T. Nr 19, poz. 59 str. 411 z 1927 r.) w wykazie: „A. Wyroby krajowe“ dodaje się punkt: „28. Znaczkę sądową“.

Nr GMO 670 z dnia 14 września 1937 r.

LEGITYMACJE UNIEWAŻNIONE

Unieważnia się następujące legitymacje służbowe:

Nazwisko i imię	Tytuł służbowy	Nr. legitymacji	Data wystawienia	Dyr. Okr. P. i T.
Aninowska Nadzieja	żona poczt. upt. Grodno 2	1508	27/3.35	Wilno
Kołomecka Maria	żona nadzorcy utt. Wilno	1275	14/3.35	„
Kondrat Jan	asyst. urz. p. t. Zelwa	513	18/4.35	„
Kudrewiczowa Czesława	asyst. upt. Wilno 1	627	27/8.35	„
Mozolowa Zofia	żona mł. mont. up. Wołożyn	1441	9/4.35	„
Sobolewski Józef	agent w Skrzybowcach	2423	18/4.35	„
Sroczyński Jan	a yst. w upt. Żabinka	860	27/4.35	„
Jarosiński Stanisław	kontroler utt. Grodno	1528	4/4.35	Kraków
Niedźwiedz Jan	poczt. w upt. Wilno 2	1871	21/3.35	Wilno
Koczyńska Jadwiga	żona kontrolera	1747	30/3.35	Kraków
Walczewski Juliusz	emer. naczelnik urzędu	530	13 3.35	„
Kasperek Antoni	kontroler	913/491	1/3.35	Lublin
Malaca Walenty	nadzorca	1719/1540	1/3.35	„
Sławińska Waleria	asyst.	187	26/3.35	L. K. R. Bydgoszcz

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Atlas połączeń pocztowych.

Asystent u. p. Warszawa 2, Józef Łebkowski, pracownik kancelarii rozdzielni listowej i ambulanser, wydaje własnym nakładem atlas połączeń pocztowych wraz ze skorowidzem i przeglądem kierowania przesyłek.

Atlas będzie się składał z mapy ogólnej z oznaczoną linią podziału i 15 mapek poszczególnych formatu 49×34 cm na bezdrzewnym grubym papierze, zebrane w zeszyt. W skorowidzu alfabetycznym podany rodzaj placówek, numer mapki i punkt wymiany. Przegląd kierowania opracowany na podstawie przeglądów kierowania ambulansów poszczególnych Dyrekcyj O. P. i T.

Atlas ukaże się najpóźniej w dniu 3 października. Cena kompletu wynosi 5 zł 30 gr przy nadesłaniu częściowej wpłaty na konto P. K. O. Nr 24.026, Koło b. Wych. V Gimn. w

Warszawie, lub 5 zł 75 gr przy wysyłce za pobraniem. Przy nabyciu 3 i więcej egzemplarzy sprzedaż na raty. Zgłoszenia należy kierować pod adresem: J. Łebkowski, Warszawa 1, Ludna 9-a m. 16.

Notatniki dla pracowników służby wykonawczej.

Asystent urzędu p.-t. Kołomyja 1, Aleksander Heyda wydał własnym nakładem notatniki adresowe oraz notatniki na wypisy z księgi pełnomocnictw, przewidziane w tomie I. A. 8. § 5 oraz II. P. 4. § 61, pkt 7 i § 82 pkt 2.

Cena jednego notatnika, oprawnego w karton, o wymiarach 161×121 , wynosi wraz z kosztami porta 27 gr.

Zamówienia należy kierować pod adresem: A. Heyda, u. p. Kołomyja 1.

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZTY I TELEGRAFÓW

Warszawa Warecka Nr 16, II p., pokój Nr 101, tel. 555-20, wewn. 143.

PRENUMERATA WYNOŚI:

kwartalna 3 zł.

półroczna 6 zł.

roczna 12 zł.

Wpłaty za Dz. Urz. M. P. i T. należy skutecznie za pomocą przekazów rozrachunkowych.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Warszawa, dn. 2.12.1932 r. przy wyście 2000...
 1. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 2. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 3. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 4. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 5. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 6. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 7. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 8. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 9. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 10. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 11. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 12. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 13. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 14. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 15. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 16. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 17. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 18. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 19. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 20. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]

Atlas polskiej poezji
 1. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 2. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 3. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 4. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 5. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 6. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 7. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 8. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 9. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 10. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 11. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 12. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 13. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 14. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 15. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 16. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 17. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 18. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 19. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]
 20. *Atlas polskiej poezji* [tytuł nieczytelny]

Książki w wypożyczeniu

tytuł	autor	data wypożyczenia	data zwrotu
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	2.12.1932	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...
<i>Atlas polskiej poezji</i>	[tytuł nieczytelny]	...	...

214