



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XXV

Warszawa dnia, 5 sierpnia 1948 r.

Nr 17

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIA:	Str.
Poz. 42. Zarządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 4 sierpnia 1948 r. w sprawie wykazu obrotu w jednostkach eksploatacyjnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“	133
Poz. 43. Instrukcja o sporządzaniu wykazu obrotu przez jednostki eksploatacyjne państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon,	134

Poz. 42.

Zarządzenie

Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 4 sierpnia 1948 r. w sprawie wykazu obrotu w jednostkach eksploatacyjnych państw. przeds. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“.

- § 1. Zarządza się dla celów organizacyjnych i statystycznych sporządzanie co miesiąc przez wszystkie jednostki eksploatacyjne p. p. P. P. T. i T. wykazów obrotu.
- § 2. Wykaz obrotu ilustruje napięcie pracy i obroty poszczególnych jednostek eksploatacyjnych i jest źródłowym dokumentem statystycznym dla administracji i organizacji placówek p. t. W szczególności wykaz obrotu jest podstawą do:
- klasyfikacji urzędów i agencji pt.;
 - ustalania składów osobowych w jednostkach eksploatacyjnych;
 - opracowania podziałów czynności służbowych w poszczególnych jednostkach oraz ich komórkach organizacyjnych;
 - ustalania i obliczania wyników pracy poszczególnych jednostek, zespołów i miejsc pracy;
 - sporządzania statystyki obrotów pocztowo-telekomunikacyjnych.
- § 3. Szczegółowe wyjaśnienia i sposób opracowania wykazu obrotu zawiera instrukcja o sporządzaniu wykazu obrotu, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Z uwagi na szczególną wagę i znaczenie wykazu obrotu w służbie pocztowo-telekomunikacyjnej, kierownik jednostki eksploatacyjnej jest bezpośrednio odpowiedzialny służbowo za prawidłowe i zgodne z dokumentami sporządzenie wykazu obrotu, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności materialnej za straty wynikłe dla p. p. P. P. T. i T. wskutek umieszczenia w wykazie obrotu fałszywych lub niezgodnych z rzeczywistością danych.
- § 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 września 1948 r. Jednocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 14 czerwca 1921 r. l. 1559/IV w przedmiocie wykazów obrotu w urzędach i agencjach pocztowych (Dz. U. Min. P. i T. Nr 31 poz. 98).

Nr Org. 4102 z dnia 4 sierpnia 1948.

Minister Poczty i Telegrafów

(—) Prof. inż. dr W. Szymanowski.

Załącznik do zarządzenia Ministra P. i T. z dnia 4 sierpnia 1948 r. Nr Org. 4102 (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 17 poz. 42).

Poz. 43.

Instrukcja

o sporządzaniu wykazu obrotu przez jednostki eksploatacyjne p. p. P. P. T. i T.

Postanowienia ogólne.

1. Wykaz obrotu jest podstawowym dokumentem statystycznym w służbie pocztowo-telekomunikacyjnej i zawiera miesięczne zestawienie cyfrowe wyników eksploatacyjnych, osiąganych przez urzędy i agencje pt.
2. Wykaz obrotu obejmuje masowe lub częściej powtarzające się usługi i prace eksploatacyjne, związane z bezpośrednim wykonywaniem zasadniczych, samodzielnych czynności manipulacyjnych w służbie wewnętrznej.
3. Wykaz obrotu odzwierciedla tylko czynności personelu, zatrudnionego całkowicie lub częściowo (np. naczelnicy urzędów IV i V klasy) pracą eksploatacyjną oraz personelu, którego praca jest ściśle związana lub wynika z czynności eksploatacyjnych (kontrolerzy, skarbnicy, likwidatorzy). Wykazem obrotu nie są objęte czynności służbowe personelu kierowniczego i administracyjno-gospodarczego w jednostkach eksploatacyjnych, które wymagają do tej pracy odrębnych obsad.
4. Jako miernik obliczeń przyjęto w wykazie obrotu jednostkę pracy, określającą czynność wykonywaną w ciągu 34 sekund. Każda czynność wymieniona w wykazie obrotu została określona w jednostkach pracy, wykazanych w kolumnie „mnożnik“ wykazu obrotu, przez które mnoży się ilość czynności, wpisanych w poszczególnych pozycjach.
Dla łatwiejszego obliczenia mnożniki ustalono w zasadzie w liczbach całych i ułamkach dziesiętnych. Otrzymane po przemnożeniu jednostki w ułamkach zaokrągla się do liczb całych, przy czym ułamków do 0,5 nie bierze się pod uwagę. Ustalone w wykazie obrotu mnożniki obejmują wszystkie manipulacje, związane z wykonaniem danej czynności, bez podziału na poszczególne jej fazy. Np. wypłata przekazu pocztowego obejmuje kontrolę, stemplowanie i segregację nadeszłych przekazów, zaopatrzenie numerem oddawczym i wysłanie zawiadomienia lub wpisanie do karty doręczeń, wypłatę przekazu łącznie z legitymowaniem odbiorcy, odebraniem podpisu oraz obliczeniem i wydaniem gotówki, księgowanie i sumowanie księgi oraz kontrolę wypłaconego przekazu. Wszystkie te fazy manipulacyjne mogą być wykonane przez jedno lub kilka miejsc pracy, w wykazie obrotu jednak są ujęte w jednej pozycji.
5. Do sporządzania wykazu obrotu służy druk Nr 100 w układzie 4-stronicowym, podzielony na 5 zasadniczych grup czynności, a mianowicie:
 - a) czynności nadawczo-oddawcze obrotu przesyłek, obejmująca pozycje od 1 do 11;

- b) czynności z zakresu obrotów pieniężnych, obejmująca pozycje od 12 do 24;
- c) czynności ekspedycyjne i przekartowawcze, obejmująca pozycje od 25 do 38;
- d) różne czynności pocztowe, nie wchodzące do żadnej z poprzedniej grup, obejmująca pozycje od 39 do 41;
- e) czynności telekomunikacyjne, obejmująca pozycje od 42 do 50.

Strona ostatnia wykazu obrotu zawiera pomocnicze zestawienie nadanych i nadeszłych oraz przekartowanych zwykłych przesyłek listowych.

Dla łatwiejszej orientacji poszczególne grupy czynności zostały oddzielone od siebie grubszymi liniami poziomymi.

6. Dane potrzebne do wykazu obrotu należy wpisywać z dokumentów eksploatacyjnych lub pomocniczych zestawień statystycznych, prowadzonych w miarę potrzeby dla niektórych rodzajów służb.

Sposób liczenia czynności, na które jednostki eksploatacyjne nie prowadzą żadnych dokumentów oraz notatek, został określony w wyjaśnieniach do poszczególnych pozycji.

7. Wykaz obrotu sporządzają co miesiąc w 2 egzemplarzach wszystkie jednostki eksploatacyjne, za wyjątkiem pośrednictw, i przesyłają jeden egzemplarz urzędowi obwodowemu w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca po sprawozdawczym. Urząd obwodowy po sprawdzeniu i przeanalizowaniu oraz odpowiednim wykorzystaniu, przesyła zebrane wykazy obrotu z całego obwodu, łącznie z własnym wykazem, przełożonej dyrekcji okręgu p. i t., w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po sprawozdawczym. Odpis wykazu obrotu pozostaje we właściwej jednostce eksploatacyjnej.

Czynności wykonane przez pośrednictwa pocztowe wliczają do swych wykazów obrotu urzędy i agencje p. t., wyznaczone do wykonywania nadzoru nad tymi pośrednictwami.

Sposób wypełniania poszczególnych pozycji wykazu obrotu.

- A. Czynności nadawczo-oddawcze obrotu przesyłek.

Poz. 1—4 — wypełnia się na podstawie książek przyjęć przesyłek poleconych, paczek, listów wartościowych oraz arkuszy nadawczych przesyłek nadawanych zbiorowo, za pomocą pocztowych książek nadawczych i pomocniczych zestawień do tych dokumentów. Przesyłki nadane za pomocą książek nadawczych w ilościach nie większych jak dwie jednorazowo,

- wlicza się do wykazu obrotu jako przesyłki nadane pojedynczo. W celu uzyskania danych do punktów „a” tych pozycji, należy od ogólnej ilości nadanych przesyłek poszczególnych rodzajów odejmować przesyłki nadane zbiorowo, za pomocą pocztowych książek nadawczych.
- Poz. 5 — wypełnia się na podstawie odpisów dowodów przyjęcia zleceń na prenumeratę czasopism za m-c sprawozdawczy.
- Poz. 6—8 — wypełnia się na podstawie książek nadawczych na wydane i doręczone przesyłki, kart doręczeń i zbiorowych dowodów odbioru oraz pomocniczych zestawień do tych dokumentów, w szczególności dla przesyłek doręczonych.
- Poz. 9 — wypełnia się na podstawie ewidencji posiadaczy skrzytek i przegródek płatnych. Abonentów przybyłych i ubyłych w m-cu sprawozdawczym liczy się jako abonentów czynnych w tym miesiącu.
- Poz. 10 — wypełnia się na podstawie wyników liczenia, ujętych w zestawieniu na ostatniej stronie wykazu obrotu. Jednostki, w których obowiązuje zatwierdzony przez przełożone dyrekcje okręgów pt. 2-stopniowy system opracowania przesyłek zwykłych, liczą ilość nadanych przesyłek bez przesyłek nadeszłych do wydania lub doręczenia, po raz drugi w pozycji 18 wykazu obrotu. Przepis ten odnosi się tylko do określania jednostek pracy z tego tytułu, natomiast we wszelkich zestawieniach statystycznych powinna być podawana rzeczywista ilość przesyłek.
- Poz. 11 — wypełnia się na podstawie wykazu pobranych należności celnych, przy czym do wykazu obrotu liczy się wszystkie pozycje wpisane w m-cu sprawozdawczym, bez pozycji przeniesionych jako niezrealizowane z poprzedniego miesiąca.
- B. Obroty pieniężne.**
- Poz. 12 — wypełnia się z księgi przyjętych przekazów oraz z dziennika kasowego nadanych telegramów przekazowych. W celu ustalenia danych do punktu „a” tej pozycji, należy od ogólnej ilości nadanych przekazów odejmować nadane przekazy telegraficzne.
- Poz. 13 — wypełnia się na podstawie księgi wypłaconych przekazów, kart doręczeń i list wypłaconych przekazów oraz pomocniczych zestawień do tych dokumentów, w szczególności dla przekazów doręczonych.
- Poz. 14 — wypełnia się z przekazów dziennych wpłat w obrocie oszczędnościowym i czekowym oraz rachunku miesięcznego z obrotów P. K. O. Do wpłat czekowych nie wlicza się ostatniej pozycji wykazu dziennego, obejmującej sumę pobranych opłat za przyjęcie wpłat.
- Poz. 15 — wypełnia się z wykazów dziennych wpłat w obrocie oszczędnościowym i czekowym P. K. O. oraz z kart doręczeń i pomocniczych zestawień doręczonych przekazów czekowych. Do wpłat czekowych nie wlicza się ostatniej pozycji wykazu dziennego, obejmującej sumę
- należnych opłat na rzecz poczty za dokonane wypłaty.
- Poz. 16 — wypełnia się na podstawie zgłoszeń na wydanie książeczek oraz ewidencji książeczek oszczędnościowych P. K. O.
- Poz. 17 — wypełnia się na podstawie wykazów zleceńowych, wykazu weksli miejscowych przeznaczonych do protestu i odcinków zleceń inkasowych. Weksle miejscowe wlicza się do zleceń. Zlecenia pocztowe niezrealizowane liczy się do czynności wykonanych.
- Poz. 18 — wypełnia się z księgi protestów wekslowych.
- Poz. 19 — wypełnia się na podstawie kopert, zawierających zwrócone dokumenty wierzytelnościowe.
- Poz. 20 — wypełnia się na podstawie rachunku znaczków i wykazu wypłaconej prowizji oraz książeczek obrachunkowych poszczególnych miejsc pracy. Pozycja ta obejmuje wszystkie znaczki i druki płatne pocztowe, stempłowe, okolicznościowe i blankiety P. K. O., wprowadzone do rachunku znaczków. Ogólna suma sprzedanych znaczków przez wszystkie miejsca pracy, łącznie ze sprzedażą hurtową, nie może być wyższa od sumy wykazanej w rozrachunkach rachunku znaczków. Dla ustalenia sumy drobnej sprzedaży znaczków do punktu „a” tej pozycji, należy od ogólnej sumy sprzedanych znaczków według rachunku odjąć sumę znaczków nabytych przez odsprzedawców z wykazu wypłaconej prowizji. W pkt. „b” tej pozycji wykazywać należy ilość pozycji wykazu wypłaconej prowizji za miesiąc obliczeniowy. Punkt „c” wypełniają tylko te jednostki, które posiadają kasy podręczne, zaopatrywane z kasy głównej. Za kasy podręczne liczy się tylko te miejsca pracy, które sprzedają dziennie znaczków nie mniej jak za 300 zł. Znaczkowych zaliczek doręczycielskich nie uważa się za kasy podręczne.
- Poz. 21—22 — wypełnia się z wykazów odesłanych i otrzymanych nadmiarów kasowych. Do gotówki nie należy wliczać sum, na jakie opiewają nadesłane w nadmiarach czeki oraz sum z nadmiarów kasowych, przekazanych przez urzędy zbiorcze bez przeliczenia do Narodowego Banku Polskiego.
- Poz. 23—24 — wypełnia się na podstawie wykazów udzielonych i otrzymanych zasiłków kasowych oraz książeczek obrachunkowych kasy głównej z kasami podręcznymi. Drobnych zasiłków udzielonych kasom podręcznym do sumy 10.000 zł jednorazowo, do wykazu obrotu wliczać nie należy.
- C. Czynności ekspedycyjne**
- Poz. 25 — wypełnia się na podstawie wyników liczenia, ujętych w zestawieniu na ostatniej stronie wykazu obrotu. Jednostki, w których obowiązuje zatwierdzony przez przełożone dyrekcje okr. p. i t. dwustopniowy system opracowa-

nia przesyłek zwykłych, liczą podwójnie ilość przesyłek przekartowanych, wykazanych w zestawieniu. Przepis ten odnosi się tylko do określania jednostek pracy z tego tytułu, natomiast we wszelkich zestawieniach statystycznych powinna być podawana rzeczywista ilość tych przesyłek.

- Poz. 26—27 — wypełnia się na podstawie dokumentów przewozowych i sumariuszy oraz pomocniczych zestawień prowadzonych w tym celu. Jednostki, w których czynności ekspedycyjne i rozdzielcze są wydzielone w osobne miejsca pracy, wliczają do tych pozycji również własne przesyłki nadane i nadeszłe. Jednostki, w których obowiązuje zatwierdzony przez przełożone dyrekcje okr. p. i t. dwustopniowy system opracowania przesyłek poleconych, liczą ilość tych przesyłek do poz. 26 wykazu obrotu podwójnie.
- Poz. 28 — wypełnia się na podstawie dokumentów przewozowych i sumariuszy oraz pomocniczych zestawień prowadzonych w tym celu. Do pozycji tej należy wpisywać wszystkie przekartowane (przechodzące) przedmioty ładunku łącznie z paczkami. Jednostki, w których czynności ekspedycyjne są wydzielone w osobne miejsca pracy, wliczają do tej pozycji również własne paczki nadane i nadeszłe.
- Poz. 29 — punkty „a” i „b” wypełnia się na podstawie wyników liczenia zwykłych przesyłek listowych i gazetowych z ostatniej strony wykazu obrotu. Przesyłki listowe polecone oraz listy wartościowe liczy się z dokumentów wymiany poczty z zagranicą oraz sumariuszy i prowadzonych do nich pomocniczych zestawień.
- Poz. 30 — wypełnia się na podstawie list prenumeraty zleconej. Ilość zamówionych egzemplarzy każdego czasopisma mnoży się przez ilość otrzymanych egzemplarzy dla każdego prenumeratora w ciągu miesiąca oraz oblicza się łączną sumę wszystkich otrzymanych egzemplarzy czasopism w prenumeracie zleconej.
- Poz. 31 — wypełnia się na podstawie prowadzonych przez urzędy nakładowe ksiągk gazetoworachunkowych.
- Poz. 32 — dotyczy tylko urzędów nakładowych. Wypełnia się na podstawie notatek w księgach gazetoworachunkowych oraz pomocniczych zestawień.
- Poz. 33 — wypełnia się na podstawie dokumentów przewozowych oraz sumariuszy i prowadzonych do nich pomocniczych zestawień.
- Poz. 34—36 — wypełnia się na podstawie planów wymiany poczty, dokumentów przewozowych oraz sumariuszy i prowadzonych do nich pomocniczych zestawień.
- Poz. 37—38 — wypełnia się na podstawie wykazów wymierzonych należności celnych i pomocniczych zestawień.

D. Czynności różne.

- Poz. 39 — wypełnia się na podstawie odpisów protokołów sporządzonych na uszkodzone i przepakowane paczki.

Poz. 40 — wypełnia się na podstawie planów wymiany poczty dla ambulansów, dokumentów przewozowych i pomocniczych zestawień.

Poz. 41 — wypełnia się według ilości podległych urzędowi obwodowym i rejonowym jednostek eksploatacyjnych. Punkty „a” i „b” tej pozycji wypełniają tylko urzędy obwodowe. Urzędy rejonowe wypełniają pkt. „c” i „d” w odniesieniu do tych placówek, dokumenty których kontrolują.

E. Czynności telekomunikacyjne.

Poz. 42 — wypełnia się na podstawie dziennika kasowego przyjętych telegramów, oraz dziennika telegramów nadanych przez abonentów telefonem. Do pozycji tej wlicza się również nadane telegramy służbowe.

Poz. 43 — wypełnia się na podstawie blankietów odtelegrafowanych telegramów, dzienników aparatowych i dzienników telegramów, wydanych abonentom telefonem oraz pomocniczych zestawień do tych dokumentów. Do tej pozycji wlicza się odtelegrafowane telegramy nadane opłacone, kredytowane, służbowe i przekazowe oraz telegramy przechodzące. Telegramy odtelegrafowane na aparatach Juza wlicza się do telegramów odpracowanych na dalekopisach.

Poz. 44 — wypełnia się na podstawie blankietów odpracowanych telegramów, dzienników aparatowych, dzienników telegramów nadanych przez abonentów telefonem i dzienników oddawczych telegramów przekazowych oraz pomocniczych zestawień do tych dokumentów. Do tej pozycji wlicza się telegramy nadeszłe do doręczenia płatne, służbowe, przekazowe i przyjęte od abonentów telefonem oraz telegramy przechodzące. Telegramy odebrane na aparatach Juza wlicza się do telegramów odpracowanych na dalekopisach.

Poz. 45 — wypełnia się na podstawie dzienników ekspedycyjnych oraz dzienników oddawczych telegramów przekazowych. Do pozycji tej wlicza się również wchodzące telegramy służbowe i przekazowe, nie należy natomiast liczyć telegramów wchodzących, wydanych abonentom telefonem.

Poz. 46—47 — wypełnia się na podstawie dzienników kasowych opłat i kartek zgłoszeniowych na rozmowy w rozmównicy, zawiadomień o wezwaniu do rozmównicy i pomocniczych zestawień. Rozmowy zamówione i niedoszłe do skutku, liczy się jako czynności wykonane. Za rozmowę liczy się każde wykonane połączenie bez względu na czas trwania rozmowy.

Poz. 48 — pkt. „a” i „c” wypełnia się na podstawie kartek zgłoszeniowych na rozmowy międzymiastowe wychodzące i tranzytowe oraz pomocniczych zestawień tych rozmów. Za rozmowę liczy się każde wykonane połączenie, bez względu na czas trwania rozmowy. Rozmowy zamówione i niedoszłe do skutku, za które zaliczono taryfowe opłaty, liczy się do czynności wykonanych. Do ogólnej ilości rozmów wlicza się

również rozmowy służbowe i rozmowy przeprowadzone za pośrednictwem rozmównic.

Rozmowy nadchodzące do punktu „b“ tej pozycji oblicza się na podstawie ustalanego co pół roku ilościowego stosunku rozmów nadchodzących do rozmów wychodzących. Stosunek ten należy ustalać w dniach, nacechowanych normalnym ruchem telefonicznym. W tym celu wszystkie centrale telefoniczne obliczają ilość rozmów nadchodzących w pierwszy i trzeci wtorek miesiący kwietnia i października każdego roku, od godziny 0.00 do godziny 24.00 przy pomocy uproszczonych notowań, zawierających nazwę i numer abonenta centrali prowadzącej notowania. Jeżeli w dniu wyznaczonym na liczenie wypada święto, notowania prowadzi się w następnym dniu powszednim. Gdyby w następnych miesiącach po dokonaniu liczenia nastąpił wyraźny, stały spadek lub wzrost ilości rozmów nadchodzących, niewspółmierny do rozmów wychodzących, należy bezzwłocznie przeprowadzić nowe liczenie. Otrzymane wyniki z obydwu dni obliczeniowych sumuje się i po podzieleniu przez 2 ustala się przeciętną dzienną ilość rozmów nadchodzących.

W celu ustalenia ilościowego stosunku rozmów do wychodzących oblicza się również przeciętną dzienną ilość rozmów wychodzących z dni obliczeniowych i przez podzielenie dziennej ilości rozmów nadchodzących przez dzienną ilość rozmów wychodzących ustala się cyfrowy stosunek rozmów nadchodzących do wychodzących. Ustalony w ten sposób współczynnik obowiązuje do następnego liczenia rozmów nadchodzących. Do wykazu obrotu rozmowy nadchodzące oblicza się, mnożąc ilość rozmów wychodzących, przeprowadzonych w miesiącu sprawozdawczym, przez ustalony współczynnik przerachowania.

(Przykład: w pierwszy wtorek miesiąca kwietnia było rozmów nadchodzących 396, w trzeci wtorek tegoż miesiąca — 372, średnio $(396+372):2 = 384$ rozmowy nadchodzące dziennie. Wychodzących rozmów w tychże dniach przeprowadzono $330+356 = 686$, tj. przeciętnie 343 rozmowy dziennie. Stosunek rozmów nadchodzących do wychodzących $(384:343)$ wyraża się liczbą 1.12. W celu obliczenia rozmów nadchodzących za m-c maj, w którym było 10.633 rozmowy wychodzące, mnoży się tę ilość rozmów przez wyżej ustalony współczynnik $(10.633 \times 1.12 = 11.908)$, co w rezultacie daje 11.908 rozmów nadchodzących).

Pracownicy pełniący czynności nadzorcze w dniach liczenia przeprowadzają dorywczo kontrolę prawidłowości notowań rozmów nadchodzących. Wyniki notowań, wraz z obliczeniem współczynnika, podpisane przez pracowników, prowadzących notowania i obliczenia oraz pracowników nadzorujących, powinny być przechowywane w aktach urzędów i agencji p. t.

oraz okazywane na żądanie organów kontrolnych.

Poz. 49 — wypełnia się na podstawie kart ewidencyjnych abonentów telefonicznych. Abonentów przybyłych i ubytych w ciągu m-ca wlicza się do abonentów czynnych w m-cu sprawozdawczym.

Poz. 50 — wypełnia się na podstawie wykazów zmian w stanie radioabonentów, zgłoszeń o wydanie zezwoleń radiofonicznych i potwierdzeń zmian do zezwoleń radiofonicznych.

Inne pozycje wykazu obrotu.

Poz. 51—60 — są pozycjami rezerwowymi, które mogą być wykorzystane przez jednostki wykonujące czynności specjalne, np. wymianę i przeliczanie przekazów zagranicznych, wyładunek worków i paczek ze statków w urzędach portowych itp. Mnożniki dla tych czynności ustala w każdym wypadku i zarządza ich wprowadzenie do wykazu obrotu Ministerstwo Poczt i Telegrafów. Pozostałe wolne pozycje są przewidziane dla nowych czynności, które w przyszłości mogą być wprowadzone do wykazu obrotu.

Poz. 61 — jest przeznaczona do wpisywania 20% (piąta część) wszystkich jednostek, obliczonych w pozycjach od 1 do 60 i wpisanych w rubryce „razem“. Pozycja ta obejmuje te czynności lub ich fragmenty w służbie eksploatacyjnej, które nie zostały wprowadzone do wykazu obrotu ze względu na utrudnione obliczenia, nierównomierny czas ich trwania, powtarzanie się tylko w wypadkach sporadycznych względnie ich pomocniczą rolę, wynikającą z czynności objętych poszczególnymi pozycjami wykazu obrotu. Jednostki pracy wykazane w tej pozycji nie obejmują czynności kierowniczych i administracyjno-gospodarczych w urzędach, które zatrudniają do tych czynności specjalnych pracowników.

Ostatnia strona wykazu obrotu.

Ostatnia strona wykazu obrotu zawiera pomocnicze zestawienie do obliczania zwykłych przesyłek listowych w m-cu sprawozdawczym, łącznie z przesyłkami gazetowymi oraz przekazami pocztowymi, czekowymi P. K. O. i adresami pomocniczymi. Do przesyłek listowych odpowiednich grup liczy się wszystkie przesyłki, bez względu na rodzaj i wysokość opłat, oraz przesyłki wolne od opłaty, tj. przesyłki służbowe organów P. P. T. i T., zwolnione od opłaty na podstawie ustawy o pocście, telegrafii i telefonii, międzynarodowej konwencji pocztowej lub specjalnych zarządzeń.

Za przesyłkę gazetową liczy się każde czasopismo w opakowaniu lub bez opakowania, zaopatrzone szczegółowym adresem odbiorcy, lub większą ilość czasopism razem opakowanych, przeznaczonych dla tego samego odbiorcy.

Nadane przez wydawców przesyłki gazetowe, przyjmowane bezpośrednio przez ekspedycje urzędów nakładowych do dalszego opracowania, wlicza się do przesyłek przekartowanych. Przesyłki

gazetowe nadeszłe do wydania (doreczenia) wlicza się do nadeszłych przesyłek. Egzemplarze zleceń wliczać do nadeszłych przesyłek nie należy, ponieważ egzemplarze te wykazuje się szczegółowo w pozycji 30 wykazu obrotu.

Do zestawienia liczy się tylko przekartowane (przechodzące) przekazy pocztowe, czekowe i adresy pomocnicze. Czynności ekspedycyjne dla tych przesyłek są ujęte w pozycjach 12—15 wykazu obrotu.

W celu ułatwienia obliczeń oraz uzyskania szczegółowego materiału orientacyjnego, do zestawienia liczy się osobno przesyłki nadane przy okienkach i wyjęte ze skrzynek oraz przesyłki nadeszłe do wydania przy okienkach i do doreczenia w miejscowym i zamiejscowym obszarze pocztowym.

Za przekartowane uważa się przesyłki nadeszłe przejściowo, tj. adresowane do innej miejscowości, lub przeznaczone dla innej placówki oddawczej. Zwoje przesyłek (wiązanki), które rozdzielnie bez otwierania kieruje dalej, liczy się za jedną przesyłkę.

Poszczególne rodzaje przesyłek wykazuje się w zestawieniu w osobnych kolumnach, w celu wykorzystania dla innych potrzeb statystycznych.

Agencje i urzędy p. t. od V do III klasy włącznie liczą przesyłki w pierwszy i trzeci czwartek każdego miesiąca, a pozostałe jednostki — w trzeci czwartek każdego miesiąca. Jeżeli jest to dzień świąteczny lub poświęcony, względnie z innych powodów dzień ten nie odzwierciedla przeciętnego obrotu przesyłek, liczenie przeprowadza się w najbliższym dniu poprzednim, nacechowanym normalnym ruchem przesyłek listowych. Otrzymane

wyniki mniejsze jednostki, przeprowadzające liczenie dwa razy w miesiącu, mnożą przez 15, a pozostałe jednostki — przez 30. Otrzymane w ten sposób przeciętne ilości opracowanych w ciągu miesiąca zwykłych przesyłek listowych, wpisuje się do pozycji 10-ej i 25-ej wykazu obrotu.

W uwagach zestawienia urzędy nakładowe podają ilość nadanych w miesiącu sprawozdawczym egzemplarzy czasopism (nie przesyłek), osobno w prenumeracie zleconej i bezpośredniej. Wszystkie jednostki na podstawie posiadanych materiałów organizacyjnych wykazują ponadto w uwagach ilość skrzynek, rejonów, chodów i doreczycieli w miejscowych i zamiejscowych obszarach pocztowych.

Wypełnione zestawienie podpisują pracownicy, którzy wykonywali liczenie i są za jego wyniki odpowiedzialni oraz pracownik sprawujący kontrolę nad ich czynnościami.

Postanowienia końcowe.

1. Po wypełnieniu wykazu obrotu jednostki eksploatacyjne wpisują na ostatniej stronie ustalony i rzeczywisty skład osobowy personelu eksploatacyjnego w miesiącu sprawozdawczym.

2. Wypełniony wykaz obrotu podpisuje kierownik jednostki eksploatacyjnej oraz pracownik, wyznaczony do sporządzenia wykazu. Zakończony wykaz obrotu zaopatruje się odciskiem datownika z dnia sporządzenia.

3. Skontrolowane wykazy obrotu jednostek p. t. obwodu podpisuje naczelnik obwodu lub wyznaczony przez niego do tych czynności pracownik.

Nr Org. 4102 z dnia 4 sierpnia 1948 r.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, pl. Małachowskiego 2.

Wpłaty za Dziennik Urzędowy należy uskuteczniać na konto czekowe P. K. O. Nr I—3000.

Prenumerata wynosi kwartalnie 200 zł, półrocznie 400 zł, rocznie 800 zł.

Tłoczono w Państwowych Pozn. Zakładach Graficznych Okr. Północ — Zakład Gł. 10 000-3619/8. 48.

Cena 9 zł