

# OREŁDOWNIK

## POWIATU BYDGOSKIEGO

Orełdownik powiatu bydgoskiego wychodzi raz tygodniowo i to w środę. — Przedpłata miesięczna tak w miejscu jak i na pocztę zł 1,25. Ogłoszenia przyjmuje się za opłatą 15 gr za miejsce 1-lin. milimetr. szer. 36mm. — Administracja Bydgoszcz, Dr. Emila Warmińskiego 14 — Tel. 1251

Nr. 34

Bydgoszcz, dnia 19 sierpnia 1936 r.

Rok 85.

Treść: 120. Premjowanie klaczy włościańskich. 121. Ogłoszenie w sprawie wywozu mięsa do St. Zjedn. Ameryki Półn. 122. Dożynki Powiatowe połączone z pokazem rolniczym.

### 120

#### Premjowanie klaczy włościańskich.

Wielkopolska Izba Rolnicza w Poznaniu zawiadamia, że premjowanie klaczy włościańskich oraz ich przychowku w powiecie bydgoskim odbędzie się:

w Koronowie dnia 24. VIII. br. o godz. 9,30 na targownicy,

w Ślesinie dnia 24. VIII. br. o godz. 14-tej.

Premjowane będą klacze i źrebice:

- a) urodzone od 1930 do 1935 r. włącznie oraz klacze-matki ze źrebicami (klaczami nie ogierkami) urodzonymi w roku 1936,
- b) będące własnością członków Powiatowego Koła Hodowców Koni posiadających najwyżej 50 ha ziemi ornej,
- c) w powiatach, w których nie ma Powiatowego Koła Hodowców Koni, ubiegający się o nagrody muszą przed premjowaniem zapisać się na członków Związku Hodowców Koni,
- d) do premjowania muszą być przyprowadzone klacze i źrebice:
  - a) wyczyszczone,
  - b) grzywy i ogony rozczesane (obcięte obniżają wartość oceny przy premjowaniu),
  - c) kopyta wyrównane u klaczy starszych porządnie okute. Klacze przedstawione komisji niewyczyszczone, z niepielegnowanymi grzywami i ogonami oraz zaniedbanymi kopytami, względnie źle okute, premjowane nie będą.
- d) Klacze i źrebice urodzone do 1935 r. włącznie muszą być przedstawione na trendzli z wędzidłem. Właściciele odpowiadają za prawidłowe prze-

prowadzenie swoich klaczy (źrebic) przed komisję.

- e) Do przeglądu przez komisję muszą być bezwarunkowo przyprowadzone wszystkie klacze i źrebice premjowane w latach 1934 i 1935, najstarsze urodzone w r. 1928 pod rygorem zwrotu premji.

Klacz starsze tj. urodzone w roku 1927 w latach poprzednich, pomimo, że były premjowane nie podpadają już kontroli. W razie niemożności przedstawienia komisji premjowanych w latach ubiegłych klaczy, względnie źrebic, właściciel obowiązany jest wykazać się świadectwem, potwierdzonym przez Wójta, że premjowaną klacz (źrebicę) nadal posiada i podać przyczynę dlaczego klaczy (źrebicy) nie mógł przyprowadzić.

Przy premjowaniu należy przedłożyć:

1. Dowód tożsamości klaczy (książkę wojсковą) od 4 lat wwyż.
2. Wszelkie dokumenty, dotyczące pochodzenia przedstawionej klaczy (źrebicy). Świadectwa stanowienia (dowody urodzenia źrebiąt) po ogierach państwowych, muszą być bezwarunkowo ostemplowane i potwierdzone przez kierownika Państwowego Stada Ogierów, po ogierach prywatnych przez Wielkopolską Izbę Rolniczą, Poznański Związek Hodowców Koni, lub przez Wójtów. Opisy źrebiąt muszą być fachowo i dokładnie zrobione. Świadectwa nie potwierdzone oraz te, których opis nie będzie się zgadzać nie zostaną uwzględnione.

Panów Burmistrzów, Wójtów i Sołtysów wzywam do podania powyższego do powszechnej wiadomości sposobem w danej



miejsowości praktykowanym oraz dopilnowania, by wszystkie kłaczki i żrebice na terenie gminy były przez właścicieli doprowadzone na wyżej podane miejsca.

**Przewodniczący:**

w z. Mgr. Robakowski, wicestarosta.

**121**

Ministerstwo Rolnictwa  
i Reform Rolnych

Warszawa, dnia 6 lipca 1936 r.

Nr. W. III. 9 B/48.

Odpowiedź na Nr.

RW. IV. 5 b/25/36

Do

z dnia 24. VI. 36 r.

Urzędu Wojewódzkiego  
w Poznaniu

Sprawa: wywóz  
mięsa do Stanów  
Zjedn. Ameryki  
Północnej.

W Odpowiedzi na pismo powołane w nagłówku Ministerstwo komunikuje, że na szynki wieprzowe w puszkach, przeznaczone do wywozu do St. Zjedn. Am. Półn. należy wystawiać również świadectwa przepisane dla mięsa i produktów mięsnych, zawierających tkankę mięśniową wieprzową, a przyrządzonych w ten sposób, że zazwyczaj są one spożywane bez gotowania.

**Główny Inspektor Weterynarii**

(—) Dr. Marczewski.

**122**

## **Komunikat.**

Powiatowe Towarzystwo Kółek Rolniczych Oddział W. T. K. R. Bydgoszcz przy współudziale Wydziału Powiatowego i Związku Kół Włościanek urządza w niedzielę dnia **20 września 1936 r.** w Koronowie na Grabinie

### **Dożynki Powiatowe połączone z pokazem rolniczym.**

Protektorat objął łaskawie Jaśnie Wielmożny Pan Starosta Powiatowy Michał Stefanicki.

Starym zwyczajem obchodzimy dożynki, jako święto pracy. Wieś polska, bogata żytem i pszenicą, promienna nadzieją lepszego i pewniejszego jutra, w dniu dożynek raduje się albowiem żniwa wydały plon — bogactwo ziemi i strzechy polskiej.

Dożynki powiatowe mają na celu oddanie hołdu pracy rolnika, który w Polsce odrodzonej, pomiędzy gospodarzami kraju — pierwsze zajmuje miejsce. Wszakże z jego pracy, trudu i ofiary urasta dla całego społeczeństwa wielka nauka, jak pracować należy, aby praca była pożyteczna i obfity zawsze plon rodziła.

Dożynki powiatowe połączone z pokazem wytwórczości rolniczej, to synonim — uświadomienie ogółu w kierunku podniesienia dochodowości warsztatów rolnych, konsumpcji rolników, oraz pokazu różnych zapraw w gospodarstwie domowym rolnika.

Zorganizowanych rolników i włościanki czeka zatem w dniu Dożynek czynna wspaniała Masówka, na której mają zadokumentować nie słowem, lecz czynem — tem co posiadają — szczególnie zaś wykazać wobec nieorganizowanego rolnika, włościanki, że członkowie czy to Kółek Rolniczych względnie Związku Kół Włościanek zawsze przewodzą.

Przeto w dniu 20 września 1936 r. dla wszystkich tak braci po pługu jak i gospodyń wiejskich hasłem winno być:

**„Do Grabiny na Dożynki Powiatowe,!”**

Bydgoszcz, dnia 12 sierpnia 1936 r.

### **Komitet:**

Mgr. J. B. Robakowski

Dyr. Stefan Radziwiński

Janina Alkiewiczowa

Ks. Kanonik Jaruszewski, Jan Cichowlas

Ksiądz Proboszcz Hamerski

Bolesław Kenzer, Dyr. Jemielewski

Stanisław Alkiewicz, Ignacy Nowak

B. Łuczowska, Zygmunt Kentzer

Rupniewska.

### **Komitet Wykonawczy:**

Mgr. J. B. Robakowski, wicestarosta

Janina Alkiewiczowa, or. zeska Zw. Kół włośc.

Bolesław Kenzer, wiceprezes P. T. K. R.

Bolesław Pycia, Instruktor Powiatowy  
Wojciech Pawlicki, sekr. Powiatowy W. T. K. R.

### **Program.**

Część pierwsza:

**Godzina 10-ta:** Msza św. w kościele poklasztornym w Koronowie.

**Godzina 11 min. 30:** Otwarcie pokazu rolniczego na Grabinie.

### **Pokaz Rolniczy obejmuje:**

- a) Dział hodowli zbóż i ziemniaków selekcyjnych,
  - b) Ekspozat Folwarku doświadczalnego Biedaszkowo,
  - c) Ekspozaty Przysposobienia Rolniczego Młodzieży,
  - d) Dział Gospodarstwa Domowego,
  - e) Dział Maszyn i Narzędzi Rolniczych,
  - f) Dział Nasiennictwa i Nawozów Sztucznych,
  - g) Dział Oświaty Rolniczej,
  - h) Spółkowych Mleczarni i Gorzelni.
- Godzina 12—14-tej** Koncert Orkiestry Wojskowej — obiad na Grabinie.



Część druga:

**Godzina 14 min. 30:** Na Grabinie zbiórka wszystkich zespołów, delegacji z transparentami i sztandarami do Korowodu przez m. Koronowo (Rynek)

**Godzina 15-ta:** Defilada — korowodu przed Magistratem. Koronowo postępują kolejno:

1. Zarząd i Rada P. T. K. R.
2. Zarząd Zw. Kół Włościanek
3. Zespoły żniwiarów z wieńcami
4. Zespoły żniwiarzy z kosami itp.
5. zaprzęgi żniwiarów, grabi konnych, wozów żniwnych z snopkami, z żniwiazami — inne zaprzęgi
6. kolejno z transparentem wzl. sztandarem:
  - a) zespół żeński Przysposob. Roln.
  - b) zespół męski Przysposob. Roln.
7. delegacje Związku Kół Włościanek

8. delegacje Kółek Rolniczych  
powrót na Grabinę.

**Godzina 16 min 30:** Uroczystości Dożynkowe: (wieńcowiny — śpiewy — tańce — monolog)

**Godzina 19-ta:** Przedstawienie amatorskie „Kujawy Kujawy“ w sali na Grabinie poczem zabawa ludowa z tańcami.

Pokaz rolniczy otwarty do godziny 19-tej. Zamiejscowym dojazd kolejką powiatową zapewniony. Wstęp do ogrodu i zwiedzenie pokazu 50 groszy — dla dzieci i młodzi 20 groszy. Wstęp na przedstawienie amatorskie 50 groszy.

Komitot zastrzega sobie zmianę programu. Wszelkie zgłoszenia do **pokazu i wzięcia udziału** w dożynkach kierować należy do sekretariatu powiatowego W. T. K. R. Bydgoszcz, Zbożowy Rynek nr. 10, gdzie również udziela się wszelkich informacji.

## Ważne!

W związku wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 1932 r. (Dz. U. R. P. nr. 62 poz. 580) dotyczące postępowania egzekucyjnego przeszła kompetencja działalności w sprawach egzekucyjnych wyłącznie na Urzędy Skarbowe. Władze i urzędy państwowe i samorządowe chcące wyegzekwować swe należności winny wystawiać tytuły wykonawcze według własnego wzoru (koloru żółtego). Zakład nasz posiada w zapasach swych formularzy odnośnie **tytuły wykonawcze**, które niniejszem oferujemy.

## Drukarnia dla Handlu i Przemysłu Bydgoszcz

Dr. Em. Warmińskiego 14

## Dla Urzędów Stanu Cywilnego!

Spisy zapowiedzi

Poświadczenia o zawarciu małżeństwa

poleca

Poświadczenia o udokumentowaniu urodzin

Poświadczenia zgłoszenia śmierci w celu pochowania

Drukarnia dla Handlu i Przemysłu

Bydgoszcz, ul. Dr. Emila Warmińskiego 14.

**Abonuj Oredownik a będziesz poinformowanym o zarządzeniach władz!**



# DRUKARNIA DLA HANDLU I PRZEMYSŁU

W BYDGOSZCZY, Dr. Emila Warmińskiego 14

poleca następujące formularze znajdujące się stale na składzie:

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 1 Zapozew na zebranie gminne (kurenda)                               | 88 Nakaz karny   | 133 Karta zdrowia młodocianego robotnika              | 209 Spis dzieci zwłnionych ze szkoły po ukończeniu 14 lat |
| 2 Protokół   | 89 Księga kasowa dla adwokatów                                       | 134 Książka wypłat                                    | 210 Sprawozdanie biblioteki szkolnej                      |
| 4 Obliczenie doch. i rozch.  | 90 Wykaz wykroczeń i przestępstw, kradzieży leśnych                  | 135 Książeczka obrachunk.                             | 211 Rozkład lekcyjny                                      |
| 6 Lista repartycyjna   | 95 Zgłoszenie zamieszkania — kwestjonariusz                          | 136 Torebki do wypłat                                 | 212 Przekaz (pocztówka)                                   |
| 7 Kontrakt dzierżawy polowania                                       | 96 Zgłoszenie zmiany miejsca zamieszkania                            | 137 Księga wypłat dla umysłowo pracujących            | 214 Wyciąg z inwent. szk.                                 |
| 8 Kontrakt   | 97 Karta zameldowania dla przybyw. na pobyt czas.                    | 138 Obwieszczenie dot. pracowników umysłowych         | 215 Katalog klasowy wraz z wykazem klasyfikac.            |
| 17 Sprawozdanie z właściwego użytku                                  | 98 Karta zameldowania dla cudzoziemców przybywających na pobyt czas. | 139 Obwieszczenia dla zakł. zatr. do 20 robotników    | 216 Karta książki   |
| 18 Statut o opłatach od umów o przeniesienie własności nieruchomości | 99 Karta wymeldowania dla przebywaj. czas.                           | 140 Książeczka obrachunk. dla stał. pracown. roln.    | 217 Karta ucznia  |
| 19 Statut opobier. podatku od prawa polowania                        | 100 Karta wymeldowania dla cudzoziemców przebywających czasowo       | 141 Rozporządzenie o dozorcach nad wyr. i obieg. maki | 218 Lista repartycyjna                                    |
| 20 Protokół rewizji kasy gm.   | 102 Wyciąg z ksiąg ludności stałej                                   | 142 Księga obrachunkowa dla robotników roln.          | 219 Wyciąg z wykazu stanu służby i klasyfikac.            |
| 21 Asygnacja rozchodowa  | 104 Świadcstwo moralności  | 143 Asygnata wyd. n. drewno                           | 220 Arkusz obserwacyjny                                   |
| 22 Kwit podatkowy  | 105 Karta meldunkowa   | 150 Dziennik podawczy                                 | 241 Księga przechodu i rozchodu soli                      |
| 23 Kwit dochodowy  | 106 Zgłoszenie urodzin   | 153 Dziennik urzędowy                                 | 252 Zestawienie sort tytoniowych                          |
| 24 Statut o samoistnym podatku wyrównawczym                          | 107 Świadcstwo do nabycia prawa ubóstwa                              | 156 Umowa najmu                                       | 253 Księga poborowa sprzedaży wyrobów tyton.              |
| 25 Uchwały budżetowe   | 109 Karta rowerowa   | 158 Ogólne przepisy porz. domowego                    | 276 Obroty spirytusu w celach leczniczych                 |
| 26 Świadcstwo pocho. dnia zwierząt                                   | 110 Upomnienie I   | 159 Konsens budowlany                                 | 276a do. wkładka  |
| 29 List do wysyłki mleka i próżnych naczyń                           | 113 Wyciąg metryk urodzin (chrztu) wzgl. metryk śmierci              | 160 Cennik na towary kol. spoż. i art. pierw. potr.   | 301 Księga meldunkowa gm.                                 |
| 30 Kwity badaczy mięsa   | 116 Pokwitowanie z odbioru komornego                                 | 161 Kwitarzusz przes. kolej.                          | 301a do. wkładka  |
| 31 Zgłoszenia do Państw. Banku Rolnego                               | 118 Świadcstwo urodzenia (ważne dla kasy chor.)                      | 162 Cennik-wykaz na mięso i wyroby mięsne             | 302 Skorowidz imienny do księgi meldunkowej               |
| 32 Doniesienia   | 119 Poświadczenie położnej obwodowej                                 | 163 Przepisy san. dla hoteli                          | 303 Książka meldunkowa szeregowych urlopow.               |
| 41 Wykaz A szczep. ospy  | 120 Dowód zmiany miejsca zamieszkania                                | 164 Nalepki do paczek                                 | 304 Rejestr ośmnastoletnich                               |
| 42 Wykaz B szczep. ospy  | 121 Dowód zamieszkania   | 165 Książka kontrolna dla kominiarzy                  | 304a do. wkładka  |
| 43 Wykaz C szczep. ospy  | 122 Zawiadomienie o skreśleniu z rejestru mieszk.                    | 166 Książka zażaleń dla hoteli, restauracji itd.      | 305 Karta meldunkowa                                      |
| 44 Świadcstwo szczep. ospy   | 123 Zawiadomienie o zwrocie zawiadomienia                            | 167 Zaproszenia dla restaur.                          | 306 Zgłoszenie prawa do zasiłku                           |
| 50 Statut o podatku od spadku i darowizn                             | 123 Ponaglenie   | 169 Rachunki 80                                       | 307 Wykaz sum zapotrzebowanych na wypłatę zasiłków        |
| 51 Wykaz potr. na państw. podatki od uposażeń                        | 126 Wykaz młodocianych   | 170 Rachunki 160                                      | 308 Spis poborowych                                       |
| 52 Wyciąg z księgi plac  | 127 Spis młodocianych  | 172 Cennik na pieczywo                                | 308a do. wkładka  |
| 53 Deklaracja płatnicza  | 128 Regulamin pracy (mały)   | 173 Spis lokatorów                                    | 309 Zaświadczenie dla poborowych o zgłoszeniu             |
| 54 Rejestr wyd. zaświadc. robotn. i prac. umysł.                     | 129 Rejestr kar pieniężnych nakład. na robotników                    | 174 Uwagi dot. sublokatorów                           | 338 Zawiadomienie o zmianie zarobku                       |
| 55 Tabela obliczeń podatku od uposażeń                               | 130 Regulamin pracy (włk.)   | 175 Rachunki 40 fol.                                  | 339 Wykaz składek do kasy chorych                         |
| 56 Rejestr opłat stempl.   | 131 Księga imienna robotników ponad 18 lat                           | 191 Książka połowu i sprzedaży ryb                    | 340 Zawiadomienie o przyjęciu do pracy                    |
| 57 Zaświadczenie o zwolnieniu z pracy                                | 132 Księga do uwag inspektora pracy                                  | 192 Książka wpuszczonego zarybku                      | 341 Zaświadczenie o zwolnieniu z pracy                    |
| 58 Zaświadczenie o osobach niezarobkujących                          |  | 201 Budżet szkolny                                    | 342 Poświadczenie o członkostwie do kasy chorych          |
| 59 Zawiadomienie o robotn. zatrudn. wzgl. nowopr.                    |  | 202 Wykaz karygodnej zmydy szkolnej                   | 343 Zawiadomienie o wystąpieniu z pracy                   |
| 60 Zawiadomienie o robotnikach zwolnionych                           |  | 203 Dziennik szkolny                                  | 346 Kosztorys lekarza-dent                                |
| 61 Zarządzenie egzekucyjne   |  | 204 Sprawozdanie tygodn.                              | 347 Krzywa ciepłoty                                       |
| 62 Wniosek o umorzenie — zawieszenie post. egzek.                    |  | 205a do. wkładka I                                    | 349 Karta pocztowa  |
| 63 Zawiadomienie o zmniejszeniu stanu należności                     |  | 205b do. wkładka II                                   | 350 Gra towarzyska „Człowieku nie irytuj się”             |
| 64 Zawiadomienie o egzekucji bezskutecznej                           |  | 206 Wykaz tosun. szkoły                               | 352 Nakaz zapłaty (weksle)                                |
| 65 Dziennik dla wójtostw   |  | 207 Rozkład lekcji, mały                              | 353 Wniosek o przyjęcie pieniędzy w celu deponowania      |
| 66 Lista egzekucyjna   |  | 208 Mandat karny                                      | 354 Nakaz zapłaty   |
| 67 Protokół zajęcia  |  |   | 397 Kontrakt sprzedaży                                    |
| 68 Protokół zajęcia bezowocnego                                      |  |   | 398 Cennik hotelowy                                       |
| 69 Nakaz karny   |  |   | 399 Umowa z zastrzeżeniem własności                       |
| 76 Rejestr adwokacki I   |  |   | 400 Kosztorys   |
| 77 Dziennik wychodowy  |  |   | 400a do. wkładka  |
| 78 Rejestr adwokacki II  |  |   | 401 Bilans  |
| 79 Książka wyk. czynności biur prawniczych                           |  |   | 403 Kwity z talonem                                       |
| 80 Książka przyj. pieniędzy i dokumentów                             |  |   | 404 Dowody dostawy i poboru                               |
| 81 Skorowidz rejestru adwokackiego                                   |  |   |   |
| 86 Rejestr karny   |  |   |   |

## DRUKI

wszelkiego rodzaju  
po cenach umiarkowanych

Drukarnia  
dla Handlu i Przemysłu  
Bydgoszcz, Dr. E. Warmińskiego 14

Telefon nr. 1251

Drukiem i nakładem Drukarni dla Handlu i Przemysłu Bydgoszcz, ulica Dr. Emila Warmińskiego 14.  
Odpowiedzialny za dział urzędowy: asesor Wydziału Powiatowego J. Cichowlas, Bydgoszcz.  
Za dział nieurzędowy odpowiedzialny A. Mamach w Bydgoszczy.