



Tygodnik Powiatowy

na powiat Rybnicki

Organ urzędowy.

Wychodzi co sobota.

Cena ogłoszeń za jeden wiersz petytowy 6-linowy
lub jego miejsce 15 groszy.

Za reklamę 30 groszy od wiersza petytowego.

Przyjmowanie ogłoszeń do czwartku do południa.
Prenumerata za kwartał 3,25 zł wraz z należnościami
pocztowymi.

Zamówienia przyjmuje każdy urząd pocztowy.

Rybnik, dnia 8 lutego 1936 r.

DZIAŁ URZĘDOWY

Szczepienie ochronne przeciw ospie

Na podstawie ustawy z dnia 19-go lipca 1919 r. o przymusowym szczepieniu ochronnym przeciw ospie (Dz. U. R. P. Nr. 13, poz. 113 z roku 1934) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27-go października 1933 roku (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 650) zarządzam, co następuje:

A. Czynności przygotowawcze.

1. Zarząd Gminy (Magistrat) winien sporządzić i przesłać Lekarzowi Powiatowemu wykaz osób, podlegających obowiązkowi szczepienia, a to:

Wykaz A, obejmujący osoby, zakwalifikowane do I. szczepienia, to jest:

dzieci, urodzone w roku 1935;

dzieci, już szczepione w poprzednich latach z wynikiem ujemnym;

osoby starsze, wcale nieszczepione.

Wykaz B, obejmujący osoby, zakwalifikowane do powtórnego szczepienia, to jest:

dzieci, urodzone w roku 1929;

dzieci starsze, powtórnie lub ponownie nieszczepione względnie szczepione powtórnie z wynikiem ujemnym;

osoby starsze, powtórnie lub ponownie nieszczepione względnie szczepione powtórnie z wynikiem ujemnym.

Wykaz C, obejmujący osoby, zgłaszające się dobrowolnie do szczepienia (robotnicy rolni, cyganie i t. p.).

Wykazy te mają być sporządzone w 2 równobrzmiących egzemplarzach, z których jeden należy nadesłać Lekarzowi Powiatowemu do dnia 22-go lutego 1936 roku, drugi zaś pozostaje w gminie, która ma go dostarczyć do szczepienia.

Zwracam uwagę na to, że **szkoły nie sporządzają wykazów B** (dzieci starszych do powtórnego szczepienia), lecz że **wykazy te winna sporządzić gmina**, która może od kierowników szkół zasięgnąć danych co do dzieci, urodzonych w roku 1928 i dawniej, nieszczepionych powtórnie lub też szczepionych powtórnie z wynikiem ujemnym.

Numeracja (liczby porządkowe) obu egzemplarzy każdego wykazu, jak też kolejne następstwo na-

zwisk muszą być bezwzględnie ściśle identyczne, wobec czego najlepiej pisać równocześnie oba egzemplarze przez kalkę.

Rubryk: „data szczepienia“, „data sprawdzenia“, „wynik“, „nie sprawdzono“ i „punkt szczepienia, punkt sprawdzenia“ wypełniać nie należy, gdyż rubryki te zostaną wypełnione dopiero przy szczepieniu względnie przy oględzinach.

2. Po otrzymaniu od Lekarza Powiatowego zawiadomienia o terminie szczepienia ospy winien Zarząd Gminy (Magistrat) natychmiast wypełnić i rozesłać wezwania do szczepienia, które wraz z zawiadomieniem nadesłane w odpowiedniej ilości Lekarz Powiatowy.

3. Następnie zapewnia sobie i przygotowuje Zarząd Gminy (Magistrat) lokal, przeznaczony na szczepienia. Lokal winien się składać conajmniej z dwóch, a w razie możliwości z trzech ubikacyj:

a) poczekalni;

b) pokoju do szczepień; prócz tego pożądanym jest

c) pokój dla zaszczepionych.

Lokal winien być widny, a w dnie chłodne lub słotne — odpowiednio ogrzewany, poczekalnia i pokój dla zaszczepionych winne być zaopatrzone w ławki do siedzenia, pokój do szczepienia — w ławki, stoły, krzesła i umywalnię względnie 2 miednice, wodę, mydło i ręczniki.

B. Szczepienie i sprawdzenie.

4. Lekarz szczepiący ma podczas wykonywania swoich czynności charakter urzędnika państwowego i władze państwowe i samorządowe obowiązane są udzielać mu na żądanie wszelkiej opieki i pomocy.

5. W oznaczonym przez Lekarza Powiatowego czasie szczepienia winien się w lokalu szczepienia znajdować:

a) zwierzchnik danej gminy lub upoważniony przez niego zastępca;

b) siła pisarska, dostarczona przez gminę;

c) we większych gminach — funkcjonariusz gminny dla utrzymania porządku;

d) przy szczepieniu dzieci szkolnych pożądana jest obecność nauczyciela.

6. Podczas szczepienia zaznacza siła pisarska zarówno w wykazach gminnych, jak w wykazach Lekarza Powiatowego każde dokonane szczepienie przez wstawienie odpowiedniej daty w rubryce „da-

ta szczepienia“ oraz kreski w rubryce „punkt szczepienia“.

7. Po ukończeniu szczepienia oba egzemplarze wykazów pozostają w gminie, a lekarz szczepiący wręcza przedstawicielowi Zarządu Gminy (Magistratu) odpowiednią ilość świadectw szczepienia.

8. W czasie między szczepieniem a sprawdzeniem winien Zarząd Gminy (Magistrat):

a) sprawdzić zgodność dokonanych w czasie szczepienia zapisków w obu egzemplarzach list szczepienia;

b) skontrolować stawiennictwo do szczepienia i wezwać ponownie dzieci, które się nie stawiły w terminie szczepienia, do stawienia w terminie sprawdzenia, celem dodatkowego szczepienia;

c) wypełnić pozostawione przez lekarza szczepiącego świadectwa szczepienia, a to w sposób następujący:

I. liczba listy winna zawierać oznaczenie listy (A, B lub C) oraz numer porządkowy, równobrzmiący z numerem porządkowym, pod którym osobę szczepioną w danej liście wykazano (na przykład: A 72, B 112, C 7);

II. w rubryce „gmina“ wstawić gminę zamieszkania szczepionego;

III. pierwszy wiersz formularza winien być wypełniony nazwiskiem i imieniem szczepionego;

IV. datę urodzenia wypełnia się na podstawie danych, otrzymanych z Urzędu Stanu Cywilnego;

V. we wierszu czwartym należy wstawić datę szczepienia;

VI. we wierszu piątym należy wstawić datę sprawdzenia.

Wypełnione odpowiednio świadectwa należy, uporządkowane według kolejności numerów porządkowych, wręczyć lekarzowi szczepiącemu przed rozpoczęciem sprawdzania.

9. Lokal do sprawdzenia winien być ten sam, co do szczepienia, i tak samo wyposażony.

10. Przy sprawdzeniu wymagana jest obecność tych samych czynników, co przy szczepieniu. Pożądaniem jest, aby to były również te same osoby.

11. Podczas sprawdzenia zaznacza siła pisarska w obu egzemplarzach wykazów datę sprawdzenia, uwidacznia wynik szczepienia przez wstawienie kreski w odpowiedniej rubryce oraz wstawia kreskę w rubryce „punkt sprawdzenia“.

12. Podczas szczepienia dodatkowego tych osób, które się w terminie szczepienia nie stawiły, wypełnia siła pisarska listy tak samo, jak podano w ust. 6.

13. Po oględzinach zabiera lekarz szczepiący po 1 egzemplarzu wykazów oraz świadectwa szczepienia ospy celem wręczenia ich Lekarzowi Powiatowemu.

C. Zakonczenie szczepienia.

14. Zarząd Gminy (Magistrat) otrzyma od Lekarza Powiatowego podpisane przez niego i zaopatrzone pieczęcią urzędową świadectwa szczepienia i doręcza je osobom szczepionym.

15. Zarząd Gminy (Magistrat) przechowuje u siebie po 1 egzemplarzu wykazów A, B i C celem

zużytkowania ich przy sporządzaniu tychże wykazów w następnym roku.

Zaznaczam, że z powodu konieczności dostosowania trybu szczepienia do nowej ustawy będę się domagał jak najściślejszego wykonania niniejszego rozporządzenia, zaś niestosowanie się do niego będzie karane administracyjnie na podstawie art. 9 ustawy z dnia 19-go lipca 1919 roku o przymusowym szczepieniu ochronnym przeciwko ospie, cytowanej w ustępie wstępnym niniejszego rozporządzenia.

Niniejsze rozporządzenie należy podać do wiadomości P.P. Kierowników szkół.

Rybnik, dnia 7-go lutego 1936 roku.

Za Starostę:

(—) Dr. Rossowski,
Lekarz Powiatowy.

Ogłoszenie

Starostwo zarządza poszukiwania Wojciecha Smerda, urodzonego dnia 23-go kwietnia 1908 roku, katolika, syna Stanisława i Weroniki, handlarza, żonatego, ostatnio zamieszkałego w Tarnowskich Górach.

Wymieniony porzucił złośliwie w roku 1934 rodzinę i oddalił się w niewiadomym kierunku.

Sprawozdanie negatywne nie obowiązuje.

Rybnik, dnia 4-go lutego 1936 roku.

Starosta:

(—) Wyglenda.

KOMUNIKATY

Ogłoszenie.

Za weksle bez daty, z podpisem: „Józef Mrózek i Franciszka Mrózek, Markłowice“ — nie odpowiadamy. Posiadacz weksli, Mikołaj Domiak, ściągany za oszustwo.

Markłowice, dnia 2-go lutego 1936 roku.

Józef Mrózek.

Ostrzeżenie.

Za długi i ewentualne wypadki mojej żony, Franciszki Lampart z domu Zniszczoł, która mnie wraz z rodziną opuściła, nie odpowiadam i wzywam ją do powrotu do domu wraz z mniejszemi dziećmi.

Lampart Franciszek, Boguszowice.

Budżety gminne i budżety szkolne

posiada na składzie

Drukarnia „Sztandaru Polskiego i Gazety Rybn.”

Rybnik, Bocznica ul. Łony.

Redaktor odpowiedzialny: Konrad Chrószcz, Rybnik, telefon Nr. 100. Wydawca: Wydział Powiatowy Rybnik. — Czcionkami Zakładów Graficznych „Sztandaru Polskiego i Gazety Rybnickiej“ w Rybniku.