



Tygodnik Powiatowy

na Powiat Rybnicki

Organ urzędowy.

Wychodzi co sobota.

Cena ogłoszeń za jeden wiersz petytowy 6-linowy
lub jego miejsce 15 groszy.

Za reklamę 30 groszy od wiersza petytowego.

Przyjmowanie ogłoszeń do czwartku do południa.
Prenumerata za kwartał 3,25 zł wraz z należnościami
pocztowymi.

Zamówienia przyjmuje każdy urząd pocztowy.

Rybnik, dnia 20 lutego 1937 r.

DZIAŁ URZĘDOWY

Szczepienie ochronne przeciw ospie.

Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 1919 roku o przymusowym szczepieniu ochronnym przeciw ospie (Dz. U. R. P. nr 13, poz. 113 z roku 1934) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 roku (Dz. U. R. P. nr. 85, poz. 650) zarządzam co następuje:

A. Czynności przygotowawcze.

1. Zarząd Gminy (Magistrat) winien sporządzić i przesłać Lekarzowi Powiatowemu wykaz osób, podlegających obowiązkowi szczepienia, a to:

Wykaz A, obejmujący osoby, zakwalifikowane do I szczepienia, to jest:

- dzieci, urodzone w roku 1936;
- dzieci, już szczepione w poprzednich latach z wynikiem ujemnym;
- osoby starsze, wcale nie szczepione.

Wykaz B, obejmujący osoby, zakwalifikowane do powtórnego szczepienia, to jest:

- dzieci, urodzone w roku 1930;
- dzieci starsze, powtórnie lub ponownie nie szczepione względnie szczepione powtórnie z wynikiem ujemnym;
- osoby starsze, powtórnie lub ponownie nie szczepione względnie szczepione powtórnie z wynikiem ujemnym.

Wykaz C, obejmujący osoby, zgłaszające się dobrowolnie do szczepienia (robotnicy rolni, cyganie i t. p.).

Wykazy te mają być sporządzone w 2 równobrzmiących egzemplarzach, z których jeden należy nadesłać Lekarzowi Powiatowemu do dnia 28 lutego 1937 roku, drugi zaś pozostaje w gminie, która ma go dostarczyć do szczepienia.

Zwracam uwagę na to, że szkoły nie sporządzają wykazów B (dzieci starszych do powtórnego szczepienia), lecz że wykazy te winna sporządzić gmina, która może od kierowników szkół zasięgnąć danych co do dzieci, urodzonych w roku 1929 i dawniej, nie szczepionych powtórnie lub też szczepionych powtórnie z wynikiem ujemnym.

W gminach, posiadających kilka szkół, nie należy sporządzać wykazu B dla każdej szkoły z osobna, lecz ująć wszystkie dzieci na jednym wykazie.

Numeracja (liczby porządkowe) obu egzemplarzy każdego wykazu, jak też kolejne następstwo nazwisk muszą być bezwzględnie ściśle identyczne, wobec czego najlepiej pisać równocześnie oba egzemplarze przez kalkę.

Rubryk: „data szczepienia“, „data sprawdzenia“, „wynik“, „nie sprawdzono“ i „punkt szczepienia, punkt sprawdzenia“ wypełniać nie należy, gdyż rubryki te zostaną wypełnione dopiero przy szczepieniu względnie przy oględzinach.

2. Po otrzymaniu od Lekarza Powiatowego za wiadomienia o terminie szczepienia ospy winien Zarząd Gminy (Magistrat) natychmiast wypełnić i rozesłać wezwania do szczepienia, które wraz z zawiadomieniem nadesłe w odpowiedniej ilości Lekarz Powiatowy.

Wezwania winne być numerowane ściśle identycznie z listami, tak samo jak świadectwa (p. art. 8, ust. c1).

3. Następnie zapewnia sobie i przygotowuje Zarząd Gminy (Magistrat) lokal, przeznaczony na szczepienia. Lokal winien się składać co najmniej z dwóch, a w razie możliwości z trzech ubikacyj:

- poczekalni;
- pokoju do szczepień; prócz tego pożądanym jest
- pokój dla zaszczepionych.

Lokal winien być widny, a w dnie chłodne lub słotne — odpowiednio ogrzewany, poczekalnia i pokój dla zaszczepionych winne być zaopatrzone w ławki do siedzenia, pokój do szczepienia — w ławki, stoły, krzesła i umywalnię względnie 2 miednice, wodę, mydło i ręczniki.

B. Szczepienie i sprawdzenie.

4. Lekarz szczepiący ma podczas wykonywania swoich czynności charakter urzędnika państwowego i władze państwowe i samorządowe obowiązane są udzielać mu na żądanie wszelkiej opieki i pomocy.

5. W oznaczonym przez Lekarza Powiatowego czasie szczepienia winien się w lokalu szczepienia znajdować:

- zwierzchnik danej gminy lub upoważniony przez niego zastępca;
- siła pisarska, dostarczona przez gminę;

- c) we większych gminach — funkcjonariusz gminny dla utrzymania porządku;
- d) przy szczepieniu dzieci szkolnych pożądana jest obecność nauczyciela.

6. Podczas szczepienia zaznacza siła pisarska zarówno w wykazach gminnych jak w wykazach Lekarza Powiatowego każde dokonane szczepienie przez wstawienie odpowiedniej daty w rubryce „data szczepienia“ oraz kreski w rubryce „punkt szczepienia“.

7. Po ukończeniu szczepienia oba egzemplarze wykazów pozostają w gminie, a lekarz szczepiący wręcza przedstawicielowi Zarządu Gminy (Magistratu) odpowiednią ilość świadectw szczepienia.

8. W czasie między szczepieniem a sprawdzeniem winien Zarząd Gminy (Magistrat):

- a) sprawdzić zgodność dokonanych w czasie szczepienia zapisków w obu egzemplarzach list szczepienia i sprostować ewentualne pomyłki;
- b) kontrolować stawiennictwo do szczepienia i wezwać ponownie dzieci, które się nie stawiły w terminie szczepienia, do stawienia w terminie sprawdzenia, celem dodatkowego szczepienia;
- c) wypełnić pozostawione przez lekarza szczepiącego świadectwa szczepienia, a to w sposób następujący:

I. liczba listy winna zawierać oznaczenie listy (A, B lub C) oraz numer porządkowy, równobrzmiący z numerem porządkowym, pod którym osobę szczepioną w danej liście wykazano (na przykład: A 72, B 112, C 7);

II. w rubryce „gmina“ wstawić gminę zamieszkania szczepionego;

III. pierwszy wiersz formularza winien być wypełniony nazwiskiem i imieniem szczepionego;

IV. datę urodzenia wypełnia się na podstawie danych, otrzymanych z Urzędu Stanu Cywilnego;

V. we wierszu czwartym należy wstawić datę szczepienia;

VI. we wierszu piątym należy wstawić datę sprawdzenia.

Wypełnione odpowiednio świadectwa należy, uporządkowane według kolejności numerów porządkowych, wręczyć lekarzowi szczepiącemu przed rozpoczęciem sprawdzania.

9. Lokal do sprawdzenia winien być ten sam, co do szczepienia, i tak samo wyposażony.

10. Przy sprawdzeniu wymagana jest obecność tych samych czynników, co przy szczepieniu. Pożądanym jest, aby to były również te same osoby.

11. Podczas sprawdzenia zaznacza siła pisarska w obu egzemplarzach wykazów datę sprawdzenia, uwidacznia wynik szczepienia przez wstawienie kreski w odpowiedniej rubryce oraz wstawia kreskę w rubryce „punkt sprawdzenia“.

12. Podczas szczepienia dodatkowego tych osób, które się w terminie szczepienia nie stawiły, wypełnia siła pisarska listy tak samo, jak podano w ust. 6.

13. Po oględzinach zabiera lekarz szczepiący po 1 egzemplarzu wykazów oraz świadectwa szczepienia ospy celem wręczenia ich Lekarzowi Powiatowemu.

C. Zakończenie szczepienia.

14. Zarząd Gminy (Magistrat) otrzyma od Lekarza Powiatowego podpisane przez niego i zaopatrzone pieczęcią urzędową świadectwa szczepienia i doręcza je osobom szczepionym.

15. Zarząd Gminy (Magistrat) przechowuje u siebie po 1 egzemplarzu wykazów A, B i C celem zużytkowania ich przy sporządzaniu tychże wykazów w następnym roku.

Zaznaczam, że z powodu konieczności dostosowania trybu szczepienia do nowej ustawy będą się domagał jak najściślejszego wykonania niniejszego rozporządzenia, zaś niestosowanie się do niego będzie karane administracyjnie na podstawie art. 9 ustawy z dnia 19 lipca 1919 roku o przymusowym szczepieniu ochronnym przeciwko ospie; cytowanej w ustępie wstępnym niniejszego rozporządzenia.

Niniejsze rozporządzenie należy podać do wiadomości P.P. Kierowników szkół.

Rybnik, dnia 7 lutego 1937 r.

Za Starostę:

(—) Dr. Rossowski,
Lekarz Powiatowy.

Ogłoszenie wartości świadczeń w naturze za rok 1937.

Na podstawie § 160 Ordynacji Ubezp. i art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 listopada 1927 r. (Dz. U. R. P. nr 106, poz. 911) oraz na podstawie art. 16 p. 5 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznym ustala się wartość wynagrodzenia w naturze osób, podlegających ubezpieczeniu na wypadek choroby, na wypadek inwalidztwa, ubezpieczeniu pracowników umysłowych oraz ubezpieczeniu od wypadków i chorób zawodowych, jak następuje:

L. p.	Rodzaj świadczenia — Miara	Wartość w złotych	
		miasto	wieś
1.	Żyto — 1 q	20,—	18,—
2.	Pszenica — 1 q	24,—	22,—
3.	Jęczmień — 1 q	20,—	18,—
4.	Owies — 1 q	17,—	14,50
5.	Pasza dla kur — 1 q	8,—	6,—
6.	Ziemniaki — 1 q	4,—	4,—
7.	Mąka żytnia — 1 q	28,—	26,—
8.	Mąka pszenna — 1 q	37,—	35,—
9.	Mleko — 1 litr	—,20	—,12
10.	Masło — 1 kg	3,20	2,80
11.	Świnia (żywa waga) — 1 kg	—,90	—,90
12.	Drzewo opałowe — 1 m ³	6,—	6,—
13.	Węgiel deputatowy — 1 q	1,90	1,90
14.	Nafta — 1 litr	—,40	—,40
15.	Sól — 1 kg	—,35	—,35
16.	Ryby — 1 kg	1,60	1,50
17.	Piwo — 1 litr	—,60	—,60
18.	Mundur (ubranie zawodowe bez płaszcza)	80,—	80,—
19.	Płaszcz	50,—	50,—
20.	Rola uprawiona — 1 ha	130,—	120,—
21.	Rola nieuprawiona — 1 ha	40,—	40,—
22.	Łąka — 1 ha	120,—	100,—
23.	Pastwisko dla 1 sztuki bydła	30,—	30,—
24.	Ogród warzywny, sad — 1 ha	200,—	200,—

25. Siano łąkowe — 1 q	5,50	5,—
26. Siano koniczyna — 1 q	6,50	6,—
27. Słoma — 1 q	4,—	4,—
28. Mieszkania w domach czynszowych:		
a) 1 pokój mały do 25 m ²	110,—	60,—
b) 1 pokój średni do 50 m ²	140,—	80,—
c) 1 pokój duży ponad 50 m ²	180,—	100,—
29. Mieszkania w willach — za 1 pokój	300,—	250,— ¹⁾
30. Oświetlenie elektryczne:		
a) 1 pokoju	22,—	
b) 2 pokoi	30,—	
c) 2—4 pokoi	60,—	
d) 4—6 pokoi	120,—	
e) ponad 6 pokoi	200,—	
31. Utrzymanie pracownika — bez mieszkania, opału i oświetlenia:		
a) służby domowej żeńskiej terminatorów	300,—	
nisko opłacanych sił	300,—	
b) męskiej służby domowej parobków	480,—	
pomocników	480,—	
c) robotników fachowych urzędników ²⁾	480,—	
d) pracowników umysłowych i robotników w przemyśle i handlu	720,—	
32. Pełne utrzymanie z mieszkaniem, opałem i oświetleniem:		
a) żeńskiej służby domowej terminatorów i nisko opłacanych sił rob.	410,—	360,—
b) męskiej służby domowej parobków	600,—	540,—
pomocników	600,—	540,—
c) urzędników rolnych, robotników fachowych rolnych		580,—
d) urzędników i robotników fachowych, zatrudnionych w przemyśle i handlu	1.000,—	900,—
33. Ogrzewanie 1 pokoju	36,—	
34. Nieograniczone prawo używania samochodu — rocznie	1.800,—	
35. Prawo używania powozu — rocznie	900,—	

Uwaga: Wartości, ustalone dla miast, odnoszą się również do miejscowości o charakterze miejskim, uzdrowisk, letnisk i do miejscowości o charakterze przemysłowym.

Odnośnie wartości ograniczonego prawa używania samochodów mają zastosowanie postanowienia okólnika Wydziału Skarbowego z dnia 6 października 1936 r., nr Sk. II. — 67/13.

Powyższe stawki obowiązują na rok 1937 i wstępują w miejsce stawek, ogłoszonych w dniu 23 grudnia 1933 r., „Tygodnik Powiatowy“ nr 51, w dniu 14 lipca 1934 r., „Tygodnik Powiatowy“ nr 28, i w dniu 18 lipca 1936 r., „Tygodnik Powiatowy“ nr 29.

Starosta i Przewodniczący Urzędu Ubezpieczeń:

w z. (—) Dr Łukowiecki,

Wicestarosta i I st. zast. Przew. U. U.

¹⁾ dla pracowników rolnych 150,— zł.

²⁾ dotyczy pracowników rolnych.

Zatwierdzono.

Ławnikiem gminy Rydułtowy zatwierdziłem Ciuraja Jana, oberżystę z Rydułtów.

Rybnik, dnia 15 lutego 1937 r.

Starosta i Przewodniczący Wydziału Powiatowego:

w z. (—) Dr. Łukowiecki,
Wicestarosta.

Mianowano.

Komisarycznym ławnikiem gminy Dębieńsko Stare mianowałem Słupika Filipa z Dębieńska Starogo.

Rybnik, dnia 15 lutego 1937 r.

Starosta i Przewodniczący Wydziału Powiatowego:

w z. (—) Dr. Łukowiecki,
Wicestarosta.

Ogłoszenie.

Lekarz powiatowy p. dr Rossowski wyjechał na 14-dniowy kurs do Warszawy i nie wróci przed 1 marca b. r. W czasie jego nieobecności zastępuje go p. dr Cichy z Pszczyny, który urzęduje w Starostwie co poniedziałek od godziny 8 rano.

Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych

z dnia 15 października 1936 r.

wydane w porozumieniu z Ministrem Przemysłu i Handlu o pomieszczeniach i urządzeniach zakładów mleczarskich oraz o zawodowym przygotowaniu kierowników tych zakładów.

(Ciąg dalszy.)

§ 15. (1) Maślarnia powinna posiadać co najmniej:

1) wagę lub miernik do określania ilości odbieranego mleka lub śmietanki;

2) urządzenia do określania jakości (czystości, świeżości) odbieranego mleka oraz zawartości w nim tłuszczu;

3) sito mleczarskie z filtrem do oczyszczania mleka;

4) urządzenia do podgrzewania mleka (podgrzewacz lub kocioł) oraz wirówkę, o ile zakład odbiera pełne mleko;

5) oziębacz;

6) urządzenia do przeprowadzania fermentacji śmietany (kadzie fermentacyjne lub basen do przechowywania naczyń ze śmietanką);

7) masielnicę i wygniatacz lub masielnicę-wygniatarke.

(2) Maślarnie, które sprzedają lub w inny sposób wprowadzają w obrót masło, wytworzone z pasteryzowanej śmietanki, powinny posiadać aparat do pasteryzacji oraz urządzenia do przygotowywania zakwasu.

§ 16. (1) Wielkość i wzajemny stosunek urządzeń w maślarniach powinny być takie, aby:

1) z ilości mleka, dostarczonej w ciągu dnia, śmietanka mogła być odciągnięta w ciągu najwyżej trzygodzinnej pracy wirówki (wirówek), przyjmując za podstawę jej (ich) katalogową sprawność;

2) pasteryzacja śmietanki, uzyskanej z dostarczonego mleka, mogła być ukończona najpóźniej w ciągu godziny po odciągnięciu śmietanki, pasteryzacja zaś śmietanki, dostarczonej do maślarni, mogła być ukończona w ciągu 2 godzin po jej dostarczeniu do maślarni;

3) śmietanka mogła być schłodzona do temperatury poniżej $+10^{\circ}\text{C}$ przez jednorazowe przepuszczenie przez oziębiacz.

(2) Wielkość masielnic powinna być taka, aby przy największym dziennym wyrobie masła zmaślanie śmietany nie odbywało się więcej niż trzy razy dziennie w każdej masielnicy.

(3) Urządzenia do przygotowywania zakwasu z czystych kultur powinno umożliwiać utrzymywanie temperatury w granicach od $+20$ do 30°C .

Serownie.

§ 17. Serownią jest zakład, w którym wytwarza się sery w celu sprzedaży lub wprowadzenia w obrót w inny sposób.

§ 18 (1) Serownia, w której wytwarza się sery, przeznaczone do spożycia w stanie świeżym oraz sery twarogowe, powinna posiadać co najmniej trzy pomieszczenia.

(2) Serownia, w której wytwarza się sery dojrzewające, powinna posiadać co najmniej cztery pomieszczenia.

(3) W serowniach, w których do wyrobu serów używa się mleka podstojowego, powinno być ponadto oddzielne pomieszczenie do przechowywania podstojów.

§ 19. (1) Wszystkie serownie powinny posiadać co najmniej:

1) wagę lub miernik do określania ilości odbieranego mleka;

2) sito mleczarskie z filtrem do oczyszczania mleka;

3) urządzenia do określania jakości (czystości, świeżości) odbieranego mleka oraz zawartości w nim tłuszczu;

4) kadź serowarską.

(2) Serownia, w której wytwarza się sery dojrzewające, powinna ponadto posiadać:

1) urządzenia do określania przydatności mleka do wyrobu serów (urządzenia do prób fermentacyjnych i prób na reduktazę);

2) urządzenia do solenia i pielęgnacji serów, dostosowane do metody produkcji poszczególnych typów serów, wytwarzanych w serowni.

(Ciąg dalszy nastąpi.)

Rozporządzenie policyjne

Na podstawie §§ 5 i 6 ustawy o zarządzie policji z dnia 11 marca 1850 r. (Zbiór Ust. Pr. str. 265) oraz §§ 143 i 144 ustawy o ogólnym zarządzie kraju z dnia 30 lipca 1883 r. (Zbiór Ust. Pr. str. 145) wydaje się za zgodą Wydziału Okręgu Urzędowego w Pszowie z dnia 17 lutego 1937 r. następujące rozporządzenie policyjne:

§ 1.

W czasie odbywania się nabożeństw w niedziele i święta w kościele parafialnym w Krzyżkowicach

wszelkie gromadzenie i przebywanie osób na przylegających drogach w obrębie 100 metrów od kościoła jest zakazane.

§ 2.

Wyjątek stanowią uroczystości odpustowe i inne parafialne, podczas których wolno ustawiać stragany przy drogach względnie placach, po uprzednim zezwoleniu Urzędu Gminnego w Krzyżkowicach.

§ 3.

Wykroczenie przeciwko niniejszemu rozporządzeniu policyjnemu będzie karane grzywną do 10,— złotych, a w razie nieściągalności — aresztem do dni 3.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pszów, dnia 17 lutego 1937 r.

Naczelnik Okręgu Urzędowego:

(—) Rzodeczko.

Wydział Okręgu Urzędowego:

(—) Rusek. (—) Pluta. (—) Langer. (—) Pośpiech.

(—) Franiczek. (—) Tytko.

KOMUNIKATY

Ogłoszenie.

Zarząd Spółdzielni Handlowej „Zespół Pomocy“ w Rybniku zwołuje Walne Zgromadzenie tejże Spółdzielni na dzień 2 marca b. r. o godz. 17. Zebranie odbędzie się na sali Wydziału Powiatowego w Rybniku, na które członków Spółdzielni zaprasza.

Porządek obrad:

1) Zatwierdzenie bilansu i sprawozdanie za rok 1936.

2) Uchwalenie co do użycia czystego zysku.

3) Udzielenie absolutorium Zarządowi i Radzie Nadzorczej.

4) Wybór członków Rady Nadzorczej.

Zebranie odbędzie się bez względu na liczbę obecnych członków.

Za Zarząd:

(—) Knapczyk.

(—) Franek.

Ostrzeżenie.

Za długi mojej żony Zofii, z którą jestem w procesie rozwodowym, nie odpowiadam.

Zarazem oświadczam, że winnych rozsiewania oszczerstw względem mojej osoby ścigać będę sądownie.

Kurzętkowski, aptekarz, Radlin I.

Redaktor odpowiedzialny: Konrad Chrószcz, Rybnik, telefon Nr. 100. Wydawca: Wydział Powiatowy, Rybnik, Czejkami Zakładów Graficznych „Standardu Polskiego i Gazety Rybnickiej“ w Rybniku.