

I. Referat Zabytków Nieruchomych i Przedhistorycznych, załatwiają sprawę:

- 1) orzecznictwa w zakresie uznania za zabytek.
- 2) opieki nad użytkowaniem obiektów zabytkowych nieruchomości i przedhistorycznych.
- 3) ochrony krajobrazu i swojszczyzny.
- 4) opieki nad miejscami i pamiątkami historycznymi.
- 5) udzielania zezwoleń i prowadzenia kontroli nad pracami wykopaliskowymi.
- 6) rejestracji i inwentaryzacji zabytków.

II. Referat Zabytków Ruchomych, załatwia sprawę:

- 1) konserwacji i inwentaryzacji zabytków ruchomych.
- 2) opiniowania w sprawach wywozu za granicę zabytków i dzieł sztuki.

III. Referat Inspekcji i Sprawozdawczości Konserwatorskiej, załatwia sprawę:

- 1) opracowania i realizacji planów inwestycyjnych i usługowych w zakresie ochrony zabytków w skali województwa.
- 2) zleceń przedsiębiorstwom budowlanym prowadzenia robót konserwatorskich.
- 3) związane z dokumentacją techniczną, uruchomieniem środków finansowych oraz zaopatrzeniem materiałowym.
- 4) kontroli wykonania planu w drodze inspekcji terenu.
- 5) sprawozdawczości konserwatorskiej.

§ 8. Do zadań poszczególnych Oddziałów Wydziału Kultury należą ponadto następujące sprawy:

- 1) współpraca z Komisją Kultury W. R. N..
- 2) opracowanie wniosków do preliminarza budżetowego.
- 3) plan prac Oddziałów i sprawozdawczość.
- 4) ewidencja kadr.
- 5) opracowaniem norm.

§ 9. Następujące sprawy zastrzega się do kolegiatnej decyzji Prezydium W. R. N.:

- 1) sprawy obowiązków, praw i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału Kultury.
- 2) rozpatrywanie periodycznych sprawozdań z działalności Wydziału.
- 3) zatwierdzenie planów prac Wydziału.
- 4) sprawy organizacji Wydziału.
- 5) zatwierdzanie wniosków budżetowych.
- 6) zatwierdzanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, finansowych i inwestycyjnych z zakresu kultury w skali województwa.

§ 10. Następujące sprawy podlegać będą ostatecznej decyzji względnie aprobaty członka Prezydium W. R. N. sprawującego nadzór nad Wydziałem Kultury:

- 1) sprawy realizacji obchodów artystycznych.
- 2) sprawy związane z pobytem cudzoziemców w terenie.
- 3) sprawy wynikające ze stosunku służbowego personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół (zawieranie umów o prace, przedkładanie Ministerstwu wniosków osobowych i opinii).
- 4) sprawy akcji społecznej oraz zaopatrzenia i wyposażenia szkół (podział limitu budżetowego między szkoły, opracowywanie budżetów szkół, funduszy inwestycyjno-budowlanych i wyposażeniowych).
- 5) sprawy orzecznictwa w zakresie uznania za zabytek.
- 6) sprawy udzielania zezwoleń i prowadzenia kontroli nad pracami wykopaliskowymi.
- 7) sprawy zleceń przedsiębiorstwom budowlanym prowadzenia robót konserwatorskich.
- 8) sprawy sprawozdawczości konserwatorskiej.

§ 11. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Kierownika Wydziału należą wszystkie inne sprawy nie zastrzeżone do decyzji kolegiatnej Prezydium W. R. N. względnie właściwego decernenta.

§ 12. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty kierowników Oddziałów (Konserwatora Wojewódzkiego) — należą sprawy powtarzające się i załatwiane stale w ten sam sposób, jak również sprawy o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesadzają ich ostatecznego załatwienia ani pod względem prawnym ani rzeczowym.

§ 13. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 1950 r.

Za Prezydium R. N.: Ochab Stanisław, Zast. Przew. Prez.

401

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 5 grudnia 1950 r.

w sprawie zakresu działania Wydziału Zdrowia Prezydium W. R. N. w Krakowie.

L. O. Org. II-2/72/50.

Na podstawie instrukcji Ministra Zdrowia z dnia 30 września 1950 r. Nr O. II. 2774/50 w sprawie tymczasowych ramowych wytyczonych co do podziału funkcji w wydziałach zdrowia prezydiów rad narodowych — wydanej po myśli § 11 ustęp pierwszy uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r., w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydium rad narodowych (Instrukcja Nr 8 — Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — działając na zasadzie art. 20, pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) — zatwierdziło na posiedzeniu w dniu 5 grudnia 1950 r. następujący tymczasowy zakres działania Wydziału Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, oraz podział czynności w ramach Oddziałów tegoż Wydziału.

A. ORGANIZACJA.

§ 1. Wydział Zdrowia (znak: Z.) obejmuje sprawy organizacyjne służby zdrowia, koordynacji, metod pracy, instruktażu i budżetu; sprawy planowania w zakresie służby zdrowia, planów letnich i wieloletnich oraz zbiorczych dla województwa, nadzoru i sprawozdawczości z wykonania planów, analiza wyników wykonania planów, instruktaż terenowy i nadzór w zakresie opracowywania planów przez społeczne zakłady służby zdrowia i wydziały prezydiów powiatowych rad narodowych, jak również sprawy w zakresie statystyki służby zdrowia; sprawy ewidencji kadr fachowych służby zdrowia, wydawania zaświadczeń o uprawnieniu do wykonywania zawodu, rozmieszczenia oraz nadzoru nad szkolnictwem średnim fachowym, sprawy planu sieci i nadzoru nad zakładami leczniczymi, domami matki i dziecka, domami małych dzieci, żłobkami, punktami opieki nad matką i dzieckiem i izbami dworcowymi, jak również akcji zwalczania chorób społecznych, sprawy akcji sanitarno-porządkowych, nadzoru nad stanem sanitarnym, zwalczania chorób zakaźnych oraz higieny zakładów pracy, sprawy opracowania i nadzoru wykonania planów zaopatrzenia gospodarczego w środki lecznicze, sprzęt lekarsko-sanitarny, ewidencji fachowego personelu elektromedycznego i sprzętu wysokocennego, wyposażenia zakładów w środki transportu sanitarnego, ewidencji i nadzoru w tym zakresie, nadzoru nad wyrobem i obrotem środków leczniczych i trucizn, nadzoru nad personelem fachowym aptek i drogerii, ewidencji aptek i drogerii oraz fachowego nadzoru nad ich prowadzeniem; sprawy planowania, sprawozdawczości, zaopatrzenia, dokumentacji technicznej, wykonawstwa i nadzoru technicznego — w zakresie inwestycji służby zdrowia; sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz instruktażu i nadzoru nad wicedyrektorami szpitali, spełniającymi funkcje społeczno-polityczne.

§ 2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala i zatwierdza następującą wewnętrzną organizację Wydziału Zdrowia:

Wydział Zdrowia dzieli się na osiem Oddziałów:

- a) Oddział Ogólny (znak: Z. O.),
- b) „ Planowania i Statystyki (znak: Z. P.),
- c) „ Zawodów Leczniczych (znak: Z. L.),
- d) „ Zakładów Służby Zdrowia (znak: Z. S. Z.),
- e) „ Sanitarno-Epidemiologiczny (znak: Z. S.),
- f) „ Zaopatrzenia i Farmacji (znak: Z. F.),
- g) „ Inwestycji (znak: Z. I.),
- h) „ Kadr i Szkolenia (znak: Z. K.).

§ 3.

a) **Oddział Ogólny** — obejmuje sprawy organizacyjne służby zdrowia, koordynacji, metod pracy, instruktażu, budżetu, oraz — nie należące do zakresu działania innych Oddziałów,

b) **Oddział Planowania i Statystyki** — obejmuje sprawy: planowania w zakresie służby zdrowia, planów rocznych i wieloletnich, zbiorczych dla województwa, planów usług i zatrudnienia, sieci zakładów służby zdrowia, nadzór nad wykonaniem i sprawozdawczość z wykonania planów, analiza wyników wykonania planów, instruktaż tereno-