

- 6) kontrola ruchu kadr fachowych służby pielęgniarstwa i asystentów technicznych, oraz położnych, fclczcrów i dezyntektorów,
- 7) zwalczanie nielegalnej praktyki wymienionych zawodów.

III. Referat Szkolnictwa:

- 1) sprawy opieki nad absolwentami, kierowanymi do społecznych zakładów służby zdrowia przez komisje przydziału pracy dla absolwentów akademii medycznych oraz szkół średniego personelu służby zdrowia.
- 2) sprawy nadzoru nad szkołami średniego personelu służby zdrowia,

§ 7. Oddział Zakładów Służby Zdrowia (znak: Z. S. Z.).

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

I. Referat Nadzoru Leczniczego:

- 1) inspekcje o charakterze fachowo-lekarskim i organizacyjnym społecznych zakładów służby zdrowia — łącznie ze stacjami krwiodawstwa i stacjami doraźnej pomocy,
- 2) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych dla zakładów lecznictwa zamkniętego i otwartego,
- 3) nadzór nad działalnością konsultantów fachowo-lekarskich oraz współpraca z wojewódzkimi specjalistami,
- 4) współdziałanie w sprawach inspekcji z Wydziałem Inspekcji, Komisjami W. R. N., z Okr. Radą Zw. Zaw. i z innymi instytucjami społeczn.,
- 5) nadzór nad Centr. Wojew. Poradniami.

II. Referat Zakładów Służby Zdrowia:

- 1) wydawanie zarządzeń w sprawach lecznictwa zamkniętego i otwartego,
- 2) opracowywanie planu sieci lecznictwa zamkniętego i otwartego,
- 3) nadzór nad budownictwem społecznym zakładów służby zdrowia pod względem przydatności do pełnienia zadań służby zdrowia,
- 4) analiza i opiniowanie preliminarzy budżetowych społecznych zakładów służby zdrowia,
- 5) wnioskowanie w sprawie rozprowadzania kredytów na zakłady lecznictwa zamkniętego i otwartego,
- 6) analiza i opiniowanie sprawozdań społecznych zakładów służby zdrowia,
- 7) opracowywanie materiałów dla norm w lecznictwie zamkniętym, dotyczących w szczególności:
 - a) opłat w lecznictwie,
 - b) racjonalizacji żywienia,
 - c) zaopatrzenia,
 - d) usług lekarskich.

§ 8. Oddział Sanitarно-Epidemiologiczny (znak: Z. S.). —

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

I. Referat Nadzoru Sanitarно-Porządkowego:

- 1) opracowywanie planu prac i organizowania akcji sanitarno-porządkowej w zakresie:
 - a) zapobiegawczego nadzoru sanitarnego w dziedzinie planowania przestrzennego, projektowania budynków oraz higieny pomieszczeń (mieszkań, lokali użyteczności publicznej),
 - b) higieny lokali usługowych (hotele, restauracje, stolówki, sklepy itp.),
 - c) porządku i czystości w osiedlach,
 - d) higieny dróg komunikacyjnych i środków transportowych,
 - e) odszczurzenia,
 - f) nadzoru nad cmentarzami,
- 2) nadzoru sanitarnego nad urządzeniami wodnymi oraz do usuwania nieczystości i wód opadowych,
- 3) nadzoru nad wodami powierzchniowymi i gruntowymi (przeciwdziałanie zanieczyszczeniu),
- 4) nadzoru sanitarnego nad wyrobem, opakowaniem i obiegiem artykułów żywności,
- 5) higieny żywienia ze specjalnym uwzględnieniem miejsc zbiorowego spożycia,
- 6) współdziałania z Państwowym Zakładem Higieny,
- 7) kwalifikowania obiektów, przeznaczonych na placówki akcji letniej i nadzoru sanitarnego nad tymi placówkami,
- 8) kontroli zdrowia personelu w zakładach dla dzieci i młodzieży.

II. Referat zwalczania chorób zakaźnych:

- 1) planu działania kolumn i personelu sanitarno-epidemiologicznego oraz nadzoru nad ich działalnością,
- 2) planów akcji zwalczania chorób zakaźnych, organizowania tych akcji oraz kontroli wykonania,
- 3) planu akcji dezynfekcyjnej i dezynsekcyjnej,
- 4) planu, organizacji i nadzoru nad wykonaniem akcji szczepień ochronnych,
- 5) opracowywanie wniosków do preliminarza budżetowego w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
- 6) wnioskowania w sprawach rozprowadzania kredytów na akcje san.-epid.,
- 7) wnioskowania odnośnie organizacji i prowadzenia szpitali (oddziałów) zakaźnych,
- 8) oświaty sanitarnej (akcji uświadamiania w zakresie walki z chorobami zakaźnymi),
- 9) opracowywanie statystyki i sprawozdawczości z zakresu działalności Oddziału,
- 10) prowadzenia magazynu zaopatrzeniowego san.-epid.,
- 11) rozprowadzania sprzętu, środków dezynfekcyjnych i dezynsekcyjnych oraz szczepionek.

III. Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia w przemyśle,
- 2) sprawy finansowania urządzeń ochrony zdrowia w przemyśle w porozumieniu z Zakładem Lecznictwa Pracowniczego i organami zainteresowanych władz,
- 3) nadzoru i kontroli służby zdrowia w przemyśle oraz w rolnictwie, w szczególności przez:
 - a) organizowanie ośrodków przyfabrycznych i poradni higieny pracy,
 - b) koordynowania pracy lekarzy przemysłowych i lekarzy poradni higieny pracy,
 - c) opracowywanie danych statystycznych w porozumieniu z Z. L. P. — na podstawie materiałów z ośrodków i poradni higieny pracy oraz z U. S. (wypadkowość, choroby zawodowe, chorobowość ogólna),
- 4) koordynowania pracy inspektora higieny pracy z inspekcją pracy państwową, społeczną i O. R. Z. Z.,
- 5) udziału w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w inspekcjach w zakresie higieny pracy,
- 6) kontroli nad ośrodkami badawczo-leczniczymi w zakresie higieny pracy,
- 7) koordynowanie pracy lekarzy poradni higieny pracy z w/w. ośrodkami,
- 8) organizowania i nadzoru szkolenia służby zdrowia w przemyśle oraz ratowników,
- 9) ogólnego nadzoru nad wykonywaniem przepisów o higienie pracy,
- 10) propagandy w dziedzinie zdrowia w przemyśle (zainteresowanie czynników zawodowych, partyjnych, organizacji przemysłowych, rolniczych itp.).

§ 9. Oddział Zaopatrzenia i Farmacji (znak: Z. F.). —

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

I. Referat Planów Zaopatrzenia i Sprawozdawczości:

- 1) opracowania zestawienia potrzeb w zakresie zaopatrzenia społecznych zakładów służby zdrowia w artykuły medyczne, farmaceutyczne i gospodarcze jak również zaopatrzenia szkół medycznych i placówek akcji letniej w artykuły medyczne i farmaceutyczne — na podstawie materiałów, nadesłanych przez jednostki organizujące i nadzorujące,
- 2) sprawozdawczości z realizacji planu zaopatrzenia w artykuły medyczne, farmaceutyczne i gospodarcze,
- 3) opracowywanie wniosków w sprawie przyznania kredytów w Państwowym Planie Inwestycyjnym na wyposażenie inwestycyjne oraz rozdzielnika kredytów na bezpośrednich inwestorów,
- 4) ewidencji zakładów społecznych służby zdrowia i rozmieszczenia przedmiotów wysokocennych o specjalnym znaczeniu wyposażenia inwestycyjnego,
- 5) ewidencji fachowców w zakresie montażu i napraw sprzętu lekarsko-sanitarnego, zamieszkałych na obszarze województwa jak również organizowania i usprawnienia obsługi technicznej sprzętu,
- 6) sporządzania rozdzielników na artykuły medyczne, farmaceutyczne i gospodarcze, objęte planem zaopatrzenia Min. Zdrowia,