

nowy i nadzór w zakresie opracowywania planów przez społeczne zakłady służby zdrowia i wydziały prezydów powiatowych rad narodowych, jak również sprawy w zakresie statystyki służby zdrowia (lecnictwa).

- c) **Oddział Zawodów Leczniczych** — obejmuje sprawy: ewidencji kadr fachowych służby zdrowia, wydawania uprawnień do wykonywania zawodu, rozmieszczenia, oraz nadzoru nad szkolnictwem średnim fachowym.
- d) **Oddział Zakładów Służby Zdrowia** — obejmuje sprawy: planu sieci i nadzoru nad zakładami leczniczymi, domami matki i dziecka, domami małych dzieci, żłóbkami (dzielnicowymi, przyzakładowymi, sezonowymi), punktami opieki nad matką i dzieckiem i izbami dworcowymi, jak również akcji zwalczania chorób społecznych,
- e) **Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny** — obejmuje sprawy: akcji sanitarno-porządkowych, nadzoru nad stanem sanitarnym, zwalczania chorób zakaźnych, oraz higieny zakładów pracy.
- f) **Oddział Zaopatrzenia i Farmacji** — obejmuje sprawy: opracowania i nadzoru wykonania planów zaopatrzenia gospodarczego w środki lecznicze, sprzęt lekarsko-sanitarny, ewidencji fachowego personelu elektromedycznego, i sprzętu wysokocennego, wyposażenia zakładów w środki transportu sanitarnego, ewidencji i nadzoru w tym zakresie, nadzoru nad wyrobem i obrotem środków leczniczych i trucizn, nadzoru nad personelem fachowym aptek i drogerii, ewidencji aptek i drogerii oraz fachowego nadzoru nad ich prowadzeniem,
- g) **Oddział Inwestycji** — obejmuje sprawy: planowania, sprawozdawczości, zaopatrzenia, dokumentacji technicznej, wykonawstwa i nadzoru technicznego — w zakresie inwestycji służby zdrowia. Działalność inwestycyjna oddziału inwestycji Wydziału Zdrowia, określają odpowiednie instrukcje P. K. P. G. oraz zarządzenia Ministerstwa Zdrowia.
- h) **Oddział Kadr i Szkolenia** — obejmuje sprawy osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz instruktażu i nadzoru nad wicedyrektorami szpitali, spełniającymi funkcje społeczno-polityczne.

B. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

§ 4. Oddział Ogólny (znak: Z. O.).

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Organizacyjno-Administracyjny:

- 1) sprawy organizacyjne Wydziału wraz z zagadnieniami koordynacji pracy Oddziałów,
- 2) sprawy organizacyjne terenowych jednostek służby zdrowia,
- 3) opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach dotyczących służby zdrowia,
- 4) prowadzenie terminarzu sprawozdawczości,
- 5) nadzór nad kancelarią Wydziału,
- 6) sprawy gospodarcze Wydziału,
- 7) sprawy rozmów telefonicznych międzymiastowych,
- 8) sprawy organizowania zjazdów, konferencji i przyjęć wycieczek oraz gości Wydziału Zdrowia,
- 9) sprawy nie należące do zakresu działania innych Oddziałów,
- 10) sprawy komisji lekarskich,
- 11) nadzór nad wykonaniem zarządzeń pokontrolnych,
- 12) nadzór i instruowanie referatów zdrowia (P. R. N. i M. R. N.),
- 13) plany pracy Wydziału Zdrowia,
- 14) sprawy wynikające ze stosowania systemu oszczędności w Wydziale i jednostkach terenowych.

II. Referat Budżetowo-Rachunkowy:

- 1) opracowywanie preliminarza budżetowego Wydziału i preliminarza zbiorczego wojew. — w porozumieniu z właściwymi Oddziałami, Wydziałem Finansowym i W. K. P. G.,
- 2) rozprowadzanie kredytów budżetowych,
- 3) sprawdzanie, pokrywanie i reklamacje rachunków,
- 4) opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań na kredyty,
- 5) opracowywanie zbiorczych sprawozdań z wykorzystania kredytów,
- 6) sprawdzanie wyliczeń budżetowych.

- 7) zbieranie materiałów do opracowania preliminarzy budżetowych (sprawy norm finansowych),
- 8) prowadzenie księgowości finansowej,
- 9) sprawy wynikające ze stosowania systemu oszczędności w Wydziale i jednostkach terenowych.

III. Referat Inspekcji i Instruktażu Terenowego:

- 1) inspekcje pod względem budżetowo-finansowym oraz organizacyjnym wszystkich podległych jednostek służby zdrowia, łącznie z Wydz. Zdrowia P. P. R. i M. R. N.,
- 2) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych

§ 5. Oddział Planowania i Statystyki (znak: Z. P.).

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Planowania i Sprawozdawczości:

- 1) koordynacja planowania Oddziałów, Zakładów Służby Zdrowia, Inwestycji, Zaopatrzenia i Farmacji oraz zawodów Leczniczych w odniesieniu do sieci zakładów służby Zdrowia,
- 2) instruktaż i nadzór w zakresie trybu opracowywania planów gospodarczych zakładów służby zdrowia pozostających na budżetach terenowych i centralnym,
- 3) analizy, korekty i zestawienia projektów planów jednostkowych, powiatowych i zbiorczych,
- 4) rozpracowywanie norm usługowych,
- 5) koordynacja planów gospodarczych z planami usług zatrudnienia, inwestycji, zaopatrzenia i z planem finansowym,
- 6) nadzór i kontrola nad wykonaniem planu gospodarczego na szczeblu powiatowym, oraz jednostek bezpośredniego podległych Wydziałowi Zdrowia,
- 7) sprawozdawczość z wykonania planów gospodarczych,
- 8) opiniowanie planów zakładów z terenu województwa — objętych planowaniem centralnym.

II. Referat Statystyki:

- 1) zbieranie materiałów ewidencyjnych i statystycznych z zakresu służby zdrowia na terenie województwa:
 - a) statystyka urodzeń,
 - b) statystyka zachorowalności,
 - c) statystyka zgonów z podziałem według wieku i przyczyn zgonu.
- 2) kontrola i korekta tych materiałów pod względem celowości, kompletności i wiarygodności,
- 3) przedstawianie skorygowanych materiałów zainteresowanemu Oddziałom dla oceny i wykorzystania pod względem merytorycznym,
- 4) opracowywanie zestawień zbiorczych i przysyłanie ich do Ministerstwa Zdrowia,
- 5) analiza statystyczna sporządzonych zestawień oraz opracowywanie na jej podstawie wniosków Prezydium W. R. N. do Ministerstwa Zdrowia,
- 6) kontrola i instruktaż podległych jednostek.

§ 6. Oddział Zawodów Leczniczych (znak: Z. L.). —

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Kadr Lekarskich, Dentystycznych i Farmaceutów:

- 1) sprawy uprawnień zawodowych kadr lekarskich, dentystycznych i farmaceutów,
- 2) ewidencja tych zawodów,
- 3) nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem kadr fachowych lekarzy, farmaceutów i dentystycznych,
- 4) sprawy rozmieszczenia kadr fachowych lekarskich, dentystycznych i farmaceutycznych,
- 5) sprawy zapotrzebowania w zakresie kadr fachowych lekarzy, farmaceutów i dentystów,
- 6) kontrola ruchu tych kadr na terenie województwa,
- 7) zwalczanie nielegalnej praktyki lekarskiej, dentystycznej i farmaceutycznej.

II. Referat kadr pielęgniarek i asystentów technicznych, położnych, felczerów i dezynfektorów:

- 1) sprawy uprawnień zawodowych tych kadr,
- 2) ewidencja tych zawodów,
- 3) nadzoru nad racjonalnym ich wykorzystaniem,
- 4) sprawy ich rozmieszczenia,
- 5) sprawy ewidencji zapotrzebowania w zakresie tych kadr,