

- 7) opracowywania zestawienia potrzeb i planu finansowego ich pokrycia odnośnie zaopatrzenia społecznych zakładów służby zdrowia w środki transportu sanitarnego, części zamienne i materiały pędne,
- 8) prowadzenia kartoteki środków transportu sanitarnego w społecznych zakładach służby zdrowia oraz kwalifikowania do remontu,
- 9) nadzoru nad gospodarką środkami transportu sanitarnego,
- 10) udziału w pracach likwidacyjnych b. Centralnej Składnicy Sanitarnej Min. Zdrowia oraz niektórych składnic wojewódzkich,
- 11) likwidacji transakcji oraz przeprowadzenia rozliczeń, wynikających z zamówień związanych ze służbą zdrowia,
- 12) nadzór społecznych zakładów służby zdrowia pod względem zaopatrzenia w artykuły medyczne, farmaceutyczne, gospodarcze i zgodności z normami oraz dokonywania korekty zapotrzebowań na tej podstawie.

II. Referat Farmacji i Przemysłu Farmaceutycznego:

- 1) nadzoru nad wyrobem i obrotem środków, używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, obrotem trucizn i artykułów technicznych, szkodliwych dla zdrowia,
- 2) zwalczania nielegalnego handlu środkami, używanymi w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,
- 3) nadzoru nad personelem fachowym, zatrudnionym w aptekach i drogeriach oraz nad sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników aptek, wytwórni i hurtowni środków, używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,
- 4) rozmieszczenia aptek,
- 5) udzielania koncesji na prowadzenia aptek, oraz na hurtowy handel eterem etylowym,
- 6) udzielania zezwoleń na wyrób i obrót trucizn i specyfików domowych,
- 7) udzielania zezwoleń na ogłoszenia treści lekarskiej,
- 8) ewidencji i kontroli fachowej: aptek i drogerii, detalicznego handlu truciznami i eterem etylowym, wytwórni i hurtowni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej, plantacji roślin leczniczych, zbioru roślin leczniczych, zbioru roślin leczniczych z dzikiego stanu, oraz propagandy zbioru tych roślin,
- 9) opiniowania podań o przydział wytwórniom spirytusu i cukru oraz o zezwolenia na zarządzanie aptekami,
- 10) uczestnictwa w komisjach ogólnych lokalni aptecznych i drogerijnych oraz hurtowni i wytwórni środków, używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej,
- 11) egzaminowanie drogistów i kupców, uprawnionych do handlu truciznami,
- 12) współdziałania z władzami, urzędami i instytucjami w sprawach farmaceutycznych, a w szczególności w sprawach nadzoru nad przestrzeganiem przepisów celnych, akcyzowych, monopolowych, o wagach i miarach oraz o weterynaryjnych surowcach i szczepionkach.

§ 10. Oddział Inwestycji (znak: Z. I.). — Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

I. Referat Planów, Inwestycyjnych i Sprawozdawczości:

- 1) opracowania planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich,
- 2) opracowanie planów rocznych wyposażenia,
- 3) opracowania założeń projektów,

II. Referat dokumentacji:

- 1) uzgadnianie lokalizacji ogólnej i szczegółowej z właściwymi władzami,
- 2) opracowania dokumentacji prawnej,
- 3) zlecenia opracowania dokumentacji technicznej,
- 4) opracowania planu zaopatrzenia materiałowego robót, wykonywanych systemem gospodarczym,
- 5) raportu inwestycyjnego zbiorczego finansowo-rzeczowego, na podstawie raportów bezpośrednich inwestorów oraz raportu inwestycyjnego o stanie dokumentacji technicznej,
- 6) kwartalnych raportów wynikowych zbiorczych oraz kwartalnych sprawozdań analitycznych dla całego województwa,
- 7) sprawozdawczości inwestycyjnej alarmowej.

III. Referat Nadzoru i Wykonawstwa:

- 1) zawierania umów w zakresie wykonawstwa i nadzoru,
- 2) zatwierdzania kosztorysów pod względem potrzeb inwestora w ramach uprawnień Wydziału Zdrowia (do 50.000 zł),
- 3) inspekcje terenowe (kontrola wykonania planu),
- 4) sprawozdania dla komisji W. R. N. i jej Prezydium.

§ 11. Oddział Kadr i Szkolenia (znak: Z. K.). — Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,
- 1) ruchu służbowego:
 - a) przyjmowania i zwalniania pracowników oraz ich awansowania i przenoszenia, jak również regulowania spraw uposażenia (wnioski na prezydium),
 - b) udzielania urlopów,
 - c) opracowywania wniosków odznaczeniowych,
 - d) zajęć ubocznych,
 - e) awansów społecznych,
 - f) dyscypliny pracy,
 - g) realizowanie polityki personalnej,
 - h) zaopatrzenia emerytalnego i wyjątkowego,
 - i) postępowania karnego i dyscyplinarnego,
- 2) ewidencji:
 - a) zakładania akt personalnych pracowników zakładów i instytucji podległych,
 - b) prowadzenia ewidencji personalnej oraz archiwum akt osobowych,
- 3) szkolenia i rekrutacji kadr administracyjnych i społeczno-wychowawczych,
- 4) kierownictwa ośrodkami szkoleniowymi,
- 5) ewidencja personalna pracowników Wydziału Zdrowia,
- 6) sprawy dyscypliny pracy w Wydziale,
- 7) szkolenie pracowników Wydziału Zdrowia,
- 8) sprawy stylu, metod i usprawnienia pracy,
- 9) sprawy podróży służbowych.

We wszystkich powyższych sprawach Oddział Kadr i Szkolenia współpracuje ściśle z Wydziałem Kadr Prezydium Rady Narodowej, stosując się do jego wskazań i wytycznych.

§ 12. W odniesieniu do zakresu czynności Oddziału Sanitarno-Epidemiologicznego (§ 8) — mają zastosowanie przepisy zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 sierpnia 1950 r. w sprawie zasad wykonywania przez niektóre filie Państwowego Zakładu Higieny, czynności zleconych w zakresie administracji sanitarnej oraz zmian organizacyjnych w tych filiach (Monitor Polski Nr A-93/50, poz. 1168).

§ 13. Do zadań poszczególnych Oddziałów Wydziału Zdrowia — należą ponadto następujące zagadnienia:

- 1) współpraca z Komisją Zdrowia W. R. N.,
- 2) opracowanie wniosków do preliminarza budżetowego,
- 3) plan pracy Oddziałów i sprawozdawczość,
- 4) ewidencja zakładów i kadr,
- 5) opracowanie norm.

§ 14. Następujące sprawy zastrzega się do kolegalnej decyzji Prezydium W. R. N.:

- 1) sprawy obowiązków, praw i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału Zdrowia,
- 2) rozpatrywanie periodycznych sprawozdań z działalności Wydziału,
- 3) zatwierdzanie planów pracy Wydziału,
- 4) sprawy zastrzeżone do kolegalnej decyzji przez Prezydium W. R. N.,
- 5) zatwierdzanie wniosków do preliminarza budżetu Wydziału Zdrowia,
- 6) podział limitów budżetowych wojewódzkich i powiatowych,
- 7) zatwierdzanie planów gospodarczych i inwestycyjnych.

§ 15. Następujące sprawy podlegać będą ostatecznej decyzji względnie aprobachie członka Prezydium W. R. N. sprawującego nadzór nad Wydziałem Zdrowia:

- 1) zawieranie umów o pracę i zwalnianie pracowników,
- 2) sprawy zastrzeżone do decyzji decernenta,
- 3) uprawnienia zawodowe kadr fachowych służby zdrowia,
- 4) wydawanie zarządzeń w sprawach lecznictwa zamkniętego i otwartego,
- 5) sprawy rozmieszczenia kadr fachowych służby zdrowia,