

nia nad ciągłością pracy placówek czynnego upowszechnienia kultury oraz nadzoru nad ich działalnością artystyczną w uzgodnieniu z organizacjami masowymi, sprawy związane z działalnością ognisk artystycznych, w szczególności zaś rekrutacji uczestników ognisk w porozumieniu z organizacjami masowymi, kontroli działalności merytorycznej i finansowej ognisk artystycznych, opracowania planowej siatki lokalizacyjnej ognisk i celowego ich oddziaływania we właściwym środowisku robotniczym i chłopskim, doboru repertuaru dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, szkolenia narybku aktorskiego dla teatru zawodowego, współpracy z placówkami regionalnymi Centrali Przemysłu Ludowego i Artystycznego, organizacji wieczorów literackich, dyskusji teatralnych, wystaw plastycznych itp., nadzoru nad artystyczną stroną imprez, realizacji planu obchodów artystycznych. Dalej sprawy związane ze szkolnictwem artystycznym, sprawy wynikające ze stosunku służbowego personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół, sprawy akcji socjalnej szkół, akcji stypendialnej, burs i internatów, inspekcji i wizytacji szkół, konserwacji, inwentaryzacji i orzecznictwa w zakresie ochrony zabytków, orzecznictwa w zakresie uznawania zabytków nieruchomych i przedhistorycznych, opieki nad miejscami i pamiątkami historycznymi, konserwacji i inwentaryzacji zabytków ruchomych i opiniowania w sprawach wywozu zagranicę zabytków i dzieł sztuki.

§ 2. Prezydium W. R. N. ustala i zatwierdza następującą wewnętrzną organizację Wydziału Kultury:

Wydział Kultury dzieli się na 4 oddziały — a to:

- 1) Oddział Administracyjny i Planowania (znak: Kl. A.),
- 2) „ Upowszechnienia Kultury (znak: Kl. U.),
- 3) „ Szkolnictwa Artystycznego (znak: Kl. Sz.),
- 4) Konserwator Wojewódzki (znak: Kl. K.).

§ 3.

1. **Oddział Administracyjny i Planowania** — obejmuje sprawy: organizacyjne, planowania, sprawozdawczości i statystyki, oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów,
2. **Oddział Upowszechnienia Kultury** — obejmuje sprawy: imprez i obchodów artystycznych, upowszechnienia twórczości, sztuki ludowej, domów kultury, ognisk i amatorskiego ruchu artystycznego,
3. **Oddział Szkolnictwa Artystycznego** — obejmuje sprawy związane ze szkolnictwem artystycznym wszystkich stopni i typów, z wyjątkiem szkół wyższych,
4. **Konserwator Wojewódzki** — obejmuje sprawy: konserwacji, inwentaryzacji i orzecznictwa w zakresie ochrony zabytków.

I. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

§ 4. **Oddział Administracji i Planowania** (znak: Kl. A.). Oddział ten obejmuje:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Ogólno - Administracyjny, który załatwia sprawy:

- 1) kancelaryjne,
- 2) osobowe pracowników Wydziału,
- 3) plany pracy Wydziału,
- 4) administracyjno-gospodarcze,
- 5) nadzoru nad instruowaniem Referatów Kultury Prezydium P. R. N. i W. R. N.,
- 6) sprawozdawczości ogólnej.

II. Referat Budżetowo - Rachunkowy, który załatwia sprawy:

- 1) opracowania preliminarza budżetowego i realizacji budżetu,
- 2) badania słuszności i rozmiaru potrzeb instytucji i organizacji artystycznych, w sprawach subwencji, nadzoru nad wydatkowaniem subwencji oraz oceny rozliczeń pod względem merytorycznym,
- 3) opracowania wieloletnich i rocznych planów finansowych z zakresu kultury i sztuki w skali województwa, oraz przygotowania wytycznych dla sporządzenia tych planów przez jednostki podległe.

III. Referat Planowania i Statystyki:

- 1) opracuje wieloletnie i roczne plany gospodarcze i inwestycyjne z zakresu kultury i sztuki w skali województwa oraz przygotowuje wytyczne dla sporządzania odnosnych planów przez jednostki podległe,
- 2) prowadzi analizę i kontrolę wykonania planów oraz sprawozdawczości i statystykę w tym zakresie,

- 3) opiniuje plany centralne.

- 4) sprawy odbudowy i konserwacji zabytków.

Czynności swe Referat Planowania i Statystyki wykonuje w ścisłej współpracy z Oddziałami Wydziału, które — każdy w zakresie swej właściwości — obowiązane są dostarczać mu niezbędne dane dla opracowania planów.

§ 5. **Oddział Upowszechnienia Kultury** (znak: Kl. U.) — obejmuje:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Amatorskiego Ruchu Artystycznego, który załatwia sprawy:

- 1) opieki, instruktażu i czuwania nad ciągłością pracy placówek czynnego upowszechnienia kultury (domów kultury, świetlic, amatorskich zespołów artystycznych) ewidencyjnego ich ujęcia, nadzoru nad ich działalnością artystyczną w uzgodnieniu z organizacjami masowymi,
- 2) związane z działalnością ognisk artystycznych (plastycznych, muzycznych, choreograficznych) w szczególności zaś rekrutacji uczestników ognisk w porozumieniu z organizacjami masowymi, właściwego rozmieszczania absolwentów ognisk w zespołach świetlicowych kontroli działalności merytorycznej i finansowej ognisk artystycznych opracowania planowej siatki lokalizacyjnej ognisk i celowego ich oddziaływania we właściwym środowisku robotniczym i chłopskim (Państwowe Gospodarstwa Rolne wsie produkcyjne itp.),
- 3) doboru repertuaru dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, organizowania i prowadzenia poradnictwa świetlicowego w pionie A — W,
- 4) powiązania ruchu artystycznego zawodowego z amatorskim, w celu podniesienia poziomu artystycznego amatorskich zespołów teatralnych i świetlicowych oraz szkolenia narybku aktorskiego dla zawodowego,
- 5) wyszukiwania talentów samorodnych i opieki nad nimi,
- 6) sztuki ludowej i współpracy z placówkami regionalnymi Centrali Przemysłu Ludowego i Artystycznego

II. Referat Imprez i Obchodów Artystycznych, załatwiający sprawy:

- 1) upowszechnienia twórczości artystycznej w formie organizowania tej akcji poprzez wieczory literackie, dyskusje teatralne, wystawy plastyczne itp.,
- 2) nadzoru nad artystyczną stroną imprez,
- 3) realizacji planu obchodów artystycznych,
- 4) sprawozdawczości z oddziaływania społecznego lokalnych instytucji artystycznych, dotyczącej działalności teatrów, placówek terenowych Generalnej Dyrekcji Teatrów, Oper i Filharmonii, delegatur „Artos“-u, Okręgowych Dyrekcji Rozpowszechniania Filmów itp.,
- 5) wszelkiego rodzaju akcji kulturalnych i artystycznych,
- 6) związane z pobytem cudzoziemców w terenie (w ścisłej współpracy z Wydziałem Ogólnym Prezydium W. R. N.).

§ 6. **Oddział Szkolnictwa Artystycznego** (znak: Kl. Sz.) — obejmuje:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Ogólny, który załatwia sprawy:

- 1) wynikające ze stosunku służbowego personelu pedagogicznego i administracyjnego szkół (zawieranie umów o pracę, przedkładanie Ministerstwu wniosków osobowych i opinii),
- 2) zaopatrzenia i wyposażenia szkół (podział limitu budżetowego między szkoły, opracowywanie budżetów szkół, funduszy inwestycyjno - budowlanych i wyposażeniowych).

II. Referat Młodzieżowy, załatwia sprawy:

- 1) akcji stypendialnej,
- 2) burs i internatów,
- 3) pomocy młodzieży,
- 4) opieki nad organizacjami szkolnymi i
- 5) rekrutacji do szkół itp.

III. Referat Wizytacji, który prowadzi:

- 1) inspekcje i wizytacje szkół,
- 2) ideologiczne i fachowe szkolenie nauczycieli oraz właściwe terenowe ich rozmieszczenie.

§ 7. **Konserwator Wojewódzki** (znak: Kl. KW.), obejmujący:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.