

15. **Referat Organizacyjny - Administracyjny** obejmuje sprawy organizacyjno-administracyjne wojewódzkiej i powiatowych Komisji planowania gospodarczego, jak również sprawy gospodarcze wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

16. Do zakresu działania **Sekretariatu** należą sprawy związane z prowadzeniem kancelarii, archiwum, maszynopisarni i biblioteki wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego.

B. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

§ 4. Dział Planów Zbiorczych (znak: P.).

Dział ten dzieli się na następujące Referaty:

- I. Referat Koordynacji i Kontroli Planów (znak: P 1).
- II. Referat Programowania Prac, Inspekcji i Szkolenia (znak: P 2).

Zakres działania wymienionych Referatów obejmuje:

I. Referat Koordynacji i Kontroli Planów.

1. Zbieranie materiałów do analizy metod planowania terenowego i konstrukcji planów oraz w związku z tym opracowywanie do władz zwierzchnich wniosków.
2. Koordynowanie projektów planów terenowych poszczególnych działów gospodarki narodowej.
3. Kontrolowanie w Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego przebiegu prac nad opracowywaniem planów oraz sporządzanie harmonogramu tych prac.
4. Opracowywanie szczegółowych wytycznych dla aparatu planowania terenowego niższego szczebla w zakresie planowania terenowego.
5. Sporządzanie zbiorczego planu gospodarczego dla województwa.
6. Zbieranie materiałów i opracowywanie sprawozdawczości z wykonania wojewódzkiego planu gospodarczego.
7. Opracowywanie sprawozdawczości sytuacyjnej.
8. Kontrolowanie przebiegu prac planistycznych w resortowych Wydziałach Przeglądu W. R. N.
9. Inne czynności zlecone przez P. K. P. G.

II. Referat Programowania prac, Inspekcji i Szkolenia.

1. Programowanie prac wojewódzkiej i powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego.
2. Organizowanie w porozumieniu z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego odpraw instrukcyjnych dla powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego w związku z opracowywaniem planów.
3. Przenoszenie w powiatowych (miejskich) komisjach planowania gospodarczego ogólnych inspekcji organizacyjno-metodycznych i w związku z tym opracowywanie projektów zarządzeń pounstankowych.
4. Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze szkoleniem planistów na terenie działalności wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego.
5. Inne sprawy w zakresie programowania prac, inspekcji i szkolenia planistów.

§ 5. Dział Inwestycji i Budownictwa (znak I).

Dział ten dzieli się na następujące Referaty:

- I. Referat Planu Inwestycyjnego i Budownictwa (znak I 1)
- II. Referat Sprawozdawczości Inwestycyjnej (znak I 2).

Zakres czynności wymienionych Referatów obejmuje:

I. Referat Planu Inwestycyjnego i Budownictwa:

Dzieli się on na następujące grupy spraw gospodarki narodowej:

Pierwsza grupa:

Produkcja

- a) Przemysł i Rzemiosło
- b) Rolnictwo
- c) Leśnictwo.

Druga grupa:

Budownictwo.

Trzecia grupa:

Usługi:

- a) Obrót towarowy
- b) Komunikacja
- c) Łączność.

Czwarta grupa:

Gospodarka Komunalna i Mieszkaniowa.

Piąta grupa:

Urządzenia Kulturalne i Socjalne:

- a) Oświata
- b) Kultura
- c) Zdrowie
- d) Pomoc Społeczna.

Zakres czynności Referatu Planu Inwestycyjnego i Budownictwa w wymienionych wyżej grupach jest następujący:

1. Gromadzenie materiałów odnośnie potrzeb inwestycyjnych resortów dla ocen planów rocznych, jak również materiałów do planów długofalowych.
2. Analizowanie i koordynowanie terenowego planu inwestycyjnego w fazie rozdziału limitów oraz wstępnej i ostatecznej zatwierdzenia planów.
3. Sporządzanie zbiorczego wojewódzkiego planu inwestycyjnego i budownictwa.
4. Opiniowanie centralnego planu inwestycyjnego w zakresie zleconym przez P. K. P. G.
5. Opracowywanie ogólnej oceny inwestycyjnej założeń projektów rozpatrywanych przez K. O. P. I. inwestorów planu centralnego.
6. Opiniowanie planów produkcyjnych lokalnych przedsiębiorstwa wykonawstwa budowlanego (powiatowe, miejskie i spółdzielcze przedsiębiorstwa budowlano-remontowe).
7. Interweniowanie z powodu zagrożeń wykonawstwa planu inwestycyjnego, względnie celem przyspieszenia tempa realizacji inwestycji.
8. Inne sprawy związane z planem inwestycyjnym i budownictwem.

II. Referat Sprawozdawczości Inwestycyjnej.

1. Prowadzenie kartoteki tytułów inwestycyjnych planu rocznego i badanie zmian tego planu.
2. Zestawianie okresowej sprawozdawczości inwestycyjnej.
3. Przeprowadzanie analizy sprawozdawczości wojewódzkiego planu inwestycyjnego i budownictwa oraz centralnego planu inwestycyjnego w zakresie zleconym przez P.K.P.G.
4. Sprawozdanie okresowej kontroli wykonania wojewódzkiego planu inwestycyjnego poszczególnych resortów, a planu centralnego w zakresie zleconym przez P. K. P. G.
5. Opracowywanie i analiza innych sprawozdań dotyczących działalności służb inwestycyjnych resortów i powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego

§ 6. Dział Lokalizacji (znak L).

Dział ten dzieli się na Referaty:

- I. Referat Planów Przestrzennych (znak L 1).
- II. Referat Lokalizacji (znak L 2).

Zakres czynności tych Referatów obejmuje:

I. Referat Planów Przestrzennych.

Referat ten prowadzi grupy spraw według regionów, w skład których wchodzi powiaty o wspólnych dominujących cechach, a to:

Pierwsza grupa obejmuje sprawy powiatów przemysłowych.

Druga grupa obejmuje sprawy powiatów rolniczych.

Trzecia grupa obejmuje sprawy powiatów górskich.

1. Prowadzenie studiów nad stanem zagospodarowania przestrzennego województwa.
2. Inwentaryzacje stanu zagospodarowania przestrzennego w poszczególnych powiatach.
3. Opracowywanie perspektywicznych i wieloletnich planów zagospodarowania przestrzennego:
4. Udzielanie wytycznych z planu regionalnego do planów zagospodarowania przestrzennego:
 - a) miejscowych,
 - b) terenowych — właściwym organom terenowym Ministerstwa Budownictwa
5. Udzielanie danych z zakresu planu zagospodarowania przestrzennego województwa do wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz opiniowanie tych planów z punktu widzenia koordynacji przestrzennej.
6. Sprawy podziału administracyjnego.
7. Występowanie do władz nadrzędnych z wnioskami w sprawie zagospodarowania przestrzennego województwa.
8. Wykonywanie ogólnej kontroli nad realizacją zagospodarowania przestrzennego województwa.
9. Inne sprawy związane z zagospodarowaniem przestrzennym województwa, a wyżej nie wymienione.