

6. Przeprowadzanie kontroli wykonania terenowego planu gospodarczego odnośnie dróg kołowych powiatowych i gminnych.
7. Inne sprawy dotyczące zagadnień związanych z budową, przebudową i utrzymaniem dróg kołowych.

II. Referat Ogólno-Komunikacyjny.

1. Ustalanie okresowych planów przewozowych Dyrekcji Okręgowej P. K. S. na obszarze województwa.
2. Opracowywanie zasad racjonalnego wykorzystania publicznego transportu samochodowego.
3. Opiniowanie rocznego planu przewozowego i planu zdolności przewozowej Dyrekcji Okręgowej P. K. S. na terenie województwa.
4. Opiniowanie w przekroju wojewódzkim planów eksploatacyjno-finansowych Dyrekcji Okręgowej Dróg Wodnych, opracowanych central.
5. Badanie potrzeb, opracowywanie wniosków oraz opiniowanie planów gospodarczych w zakresie:
 - a) rozbudowy sieci pocztowej i telekomunikacyjnej,
 - b) rozwoju sieci listonosza wiejskiego,
 - c) telefonizacji wsi.
6. Przeprowadzanie kontroli z przebiegu wykonania powyżej wymienionych planów.
7. Inne sprawy dotyczące zagadnień dróg wodnych, transportu kołowego, kolejowego, samochodowego i telekomunikacji.

§ 11. Sekcja Obrotu Towarowego (znak OT).

Dzieli się na Referaty:

- I. Referat Handlu Detalicznego (znak OT. 1).
- II. Referat Skupu (znak OT. 2).

Zakres czynności tych referatów jest następujący:

I. Referat Handlu Detalicznego.

1. Gromadzenie materiałów odnośnie zapotrzebowania masy towarowej na rynku.
2. Analizowanie i zatwierdzanie lokalnych wytycznych do terenowego planu obrotu towarowego.
3. Analizowanie i zatwierdzanie lokalnych wytycznych do terenowego planu żywienia zbiorowego.
4. Analizowanie i zatwierdzanie lokalnych wytycznych do terenowego planu produkcji podległej Ministerstwu Handlu Wewnętrznego — w porozumieniu z Sekcją Przemysłu i Rzemiosła.
5. Badanie struktury i zdolności przepustowej oraz rozmieszczenia sieci handlu detalicznego i hurtowego.
6. Badanie struktury i zdolności przepustowej oraz rozmieszczenia sieci żywienia zbiorowego.
7. Opracowywanie szczegółowych wytycznych dla rocznych i kwartalnych planów rozwoju sieci handlu.
8. Opracowywanie szczegółowych wytycznych dla rocznych i kwartalnych planów rozwoju sieci żywienia zbiorowego.
9. Analizowanie i opiniowanie terenowego planu sieci handlu.
10. Analizowanie i opiniowanie terenowego planu sieci żywienia zbiorowego.
11. Przeprowadzanie kontroli wykonania terenowego planu sieci handlu.
12. Przeprowadzanie kontroli wykonania terenowego planu sieci żywienia zbiorowego.
13. Opiniowanie w przekroju wojewódzkim planu centralnego handlu.
14. Inne sprawy dotyczące handlu detalicznego i żywienia zbiorowego.

II. Referat Skupu.

1. Badanie kształtowania się masy produkcyjnej i określanie nadwyżki masy skupowej — w porozumieniu z Sekcją Rolnictwa i Leśnictwa.
2. Analizowanie i zatwierdzanie lokalnych wytycznych do terenowego planu skupu.
3. Analizowanie i opiniowanie terenowego planu skupu.
4. Opracowywanie wytycznych do terenowego planu sieci skupu.
5. Analizowanie i opiniowanie terenowego planu sieci skupu.

6. Przeprowadzanie kontroli wykonania terenowego planu skupu i planu sieci skupu.
7. Inne sprawy dotyczące skupu i sieci skupu.

§ 12. Sekcja Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych (znak KS).

Dzieli na Referaty:

- I. Referat Oświaty (znak KS. 1)
- II. Referat Kultury (znak KS. 2)
- III. Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej (znak KS. 3).

Zakres czynności tych Referatów jest następujący:

I. Referat Oświaty:

1. Gromadzenie materiałów celem ustalenia stanu faktycznego, a następnie w oparciu o wskaźniki i normy badania potrzeb w zakresie:
 - a) przedszkoli
 - b) szkół ogólno-kształcących stopnia podstawowego
 - c) szkół ogólno-kształcących stopnia licealnego
 - d) oświaty i kultury dla dorosłych
 - e) szkolnictwa zawodowego (terenowego i centralnego)
 - f) opieki nad dzieckiem i młodzieżą
 - g) burs i internatów
 - h) stypendiów.
2. Opracowywanie wytycznych do terenowych planów gospodarczych w zakresie podanym w punkcie 1.
3. Opiniowanie terenowych planów gospodarczych w zakresie podanym w punkcie 1.
4. Opiniowanie w przekroju wojewódzkim centralnych planów oświaty w zakresie zleconym przez P. K. P. G.
5. Przeprowadzanie kontroli wykonania terenowych planów gospodarczych w zakresie podanym w punkcie 1.
6. Inne sprawy związane z zagadnieniami szkolnictwa ogólnokształcącego, opieki nad dzieckiem i młodzieżą oraz szkolnictwa zawodowego.

II. Referat Kultury.

1. Gromadzenie materiałów celem ustalenia stanu faktycznego, a następnie w oparciu o wskaźniki i normy badania potrzeb w zakresie:
 - a) bibliotek,
 - b) ochrony zabytków,
 - c) czynnego upowszechnienia kultury,
 - d) radiofonizacji,
 - e) muzeów,
 - f) wystaw plastycznych,
 - g) instytucji teatralnych i muzycznych,
 - h) kinoteatrów.
2. Opracowywanie wytycznych do terenowych planów gospodarczych w zakresie podanym w punkcie 1 litery a—d.
3. Opiniowanie terenowych planów gospodarczych w zakresie podanym w punkcie 1 litery a—d.
4. Opiniowanie w przekroju wojewódzkim planów gospodarczych opracowanych centralnie w zakresie zleconym przez P. K. P. G.
5. Przeprowadzanie kontroli wykonania terenowych planów gospodarczych w zakresie podanym w punkcie 1 lit. a—d.
6. Inne sprawy związane z zagadnieniami wymienionymi w punkcie 1 litery a—h.

III. Referat Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej.

1. Gromadzenie materiałów celem ustalenia stanu faktycznego, a następnie w oparciu o wskaźniki i normy, badania potrzeb w zakresie:

A. Służby Zdrowia:

- a) pomocy zamkniętej (szpitale, sanatoria, prewenteria, domy zdrowia itp.),
- b) pomocy otwartej (ośrodki zdrowia, ambulatoria, przychodnie),
- c) pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowe, stacje przetaczania krwi itp.),
- d) opieki nad matką i dzieckiem (żłóbki, izby dworcowe, domy matki i dziecka itp.),
- e) aptek,
- f) akcji sanitarno-epidemicznej,
- g) uzdrowisk.