

- 2) międzyszkolnych poradni i szkolnych gabinetów lekarskich i dentystycznych,
- 3) popularyzacji w szkole zasad higieny,
- 4) nadzoru fachowego w tym zakresie i kontroli stanu urządzeń higienicznych w szkołach i zakładach, oraz na placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) szkolenia w zakresie higieny szkolnej.

§ 19. **Samodzielny Referat Przedszkoli** (znak: Ośw. Prz.).

Referat ten załatwia następujące sprawy:

- 0) zarządzenia ogólne i normatywne,
- 1) organizacji sieci przedszkoli w okręgu,
- 2) form i metod wychowania dzieci w przedszkolach,
- 3) potrzeb rzeczowych przedszkoli (lokale, urządzenia pomoco wychowawcze),
- 4) wniosków co do obsady personalnej i kwalifikowania personelu przedszkoli,
- 5) nadzoru pedagogicznego i administracyjno-gospodarczego w zakresie akcji wychowania przedszkolnego.

§ 20. **Samodzielny Referat Szkolnictwa Specjalnego** (znak: Ośw. Sp.).

Referat ten załatwia następujące sprawy:

- 0) zarządzenia ogólne i normatywne,
- 1) organizacji zakładów, przedszkoli i szkół specjalnych,
- 2) potrzeb rzeczowych tych zakładów i szkół,
- 3) programów i metod nauczania i wychowania celem produktywizacji wychowanków,
- 4) nadzoru pedagogicznego i administracyjno-gospodarczego zakładów i szkół specjalnych w Okręgu.

§ 21. **Samodzielny Referat Współdziałania z P. O. „Służba Polsce”** — (znak: Ośw. S. P.).

Referat ten załatwia następujące sprawy:

- 0) zarządzenia ogólne i normatywne,
- 1) organizacji szkolnych hufców „S. P.”,
- 2) udziału młodzieży w dziedzinie pracy polityczno-wychowawczej,
- 3) udziału młodzieży w pracach produkcyjnych,
- 4) udziału młodzieży w dziedzinie przysposobienia do służby wojskowej,
- 5) nadzoru i instruktarszu hufców.

§ 22. **Samodzielny Referat Bibliotek** (znak: Ośw. B.).

Referat ten załatwia następujące sprawy:

- 0) zarządzenia ogólne i normatywne,
- 1) organizacji publicznych bibliotek szkolnych i powszechnych, ustalania ich sieci, planowania ich rozwoju i koordynowania akcji bibliotecznej,
- 2) potrzeb rzeczowych publicznych bibliotek szkolnych i powszechnych,
- 3) wniosków co do obsady personalnej i kwalifikowania pracowników publicznych bibliotek szkolnych i powszechnych,
- 4) organizacji i propagandy czytelnictwa,
- 5) rejestracji i sprawozdawczości wszystkich bibliotek na terenie województwa,
- 6) szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek szkolnych i powszechnych.

C. ZAKRES DECYZJI I APROBATY

§ 23. **Następujące sprawy zastrzega się do kolegalnej decyzji Prezydium W. R. N.:**

- 1) sprawy obowiązków, praw i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału Oświaty,
- 2) rozpatrywanie okresowych sprawozdań z działalności Wydziału,
- 3) zatwierdzanie planów pracy Wydziału,
- 4) sprawy specjalne zastrzeżone przez Prezydium WRN. do kolegalnej decyzji,
- 5) zagadnienia ogólne dotyczące całokształtu spraw oświatowych, wychowawczych i organizacyjno-administracyjnych na obszarze województwa,
- 6) zatwierdzanie wniosków w odniesieniu do budżetu i planu inwestycyjnego,
- 7) zatwierdzanie planów gospodarczych i inwestycyjnych.

§ 24. **Następujące sprawy podlegać będą ostatecznej decyzji względnie aprobacie członka Prezydium W. R. N. sprawującego nadzór nad Wydziałem Oświaty:**

- 1) uzgadnianie wytycznych i zasad w sprawie przyjęć, zwolnień i przeniesień pracowników pedagogicznych i administracyjnych szkół i zakładów wychowawczych,
- 2) sprawy wniosków awansowanych pracowników administracyjnych,
- 3) sprawy osobiście zastrzeżone do własnej aprobaty,

- 4) zarządzenia polustracyjne Oddziału Nadzoru i Inspekcji w odniesieniu do Wydz. Oświaty Prezydium W. R. N., jak również wszystkich Wydziałów Oświaty prezydentów powiatowych i miejskich rad narodowych, oraz zakładów opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) premie i nagrody,
- 6) zjazdy i konferencje.

§ 25. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty kierownika Wydziału należą wszystkie inne sprawy nie zastrzeżone do decyzji kolegalnej Prezydium W. R. N., względnie właściwego decernenta.

§ 26. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty kierowników Oddziałów (Samodzielnych Referatów) — należą sprawy powtarzające się i załatwiane stale w ten sam sposób, jak również sprawy o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzą ich ostatecznego załatwienia ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 marca 1951 r.

Za Prezydium R. N.: **Ochab Stanisław**, Zast. Przew. Prez

32

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z 8 stycznia 1951 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Krakowskie Zakłady Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych — Przedsiębiorstwo Państwowe”

P. B. Org. I-3-2/51

W wykonaniu uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, powziętej w dniu 2 stycznia 1951 r. na podstawie art. 1, ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 439) za zgodą Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości, zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Krakowskie Zakłady Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych — Przedsiębiorstwo Państwowe”, zwane dalej przedsiębiorstwem.

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie.

§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest: wytwarzanie materiałów budowlanych.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych, według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Centralny Urząd Drobnej Wytwórczości.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem wykonuje Wojewódzka Rada Narodowa w Krakowie za pośrednictwem swych organów, których wytyczne są dla przedsiębiorstwa wiążące.

§ 7. 1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy zastępcy.

§ 8. 1. Do składanie w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor i jego zastępca i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15 ust. 13 powołanego we wstępie dekretu.

Zastępca dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie: dyrektor lub osoby przez niego do tego upoważnione i główny (starszy) księgowy lub osoba do tego przez niego upoważniona.

§ 9. Na podstawie pełnomocnictwa, określonego w art. 15 ust. 4 dekretu powołanego we wstępie, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie samodzielnie składać oświadczenia, dotyczące praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstwa.