

- 1) sprawy związane z opracowaniem planu sfinansowania inwestycji,
- 2) planowania zaopatrzenia inwestycji w sprzęt i materiały,
- 3) dokumentacji technicznej i prawnej,
- 4) zlecenia robót, oraz nadzoru budowlanego,
- 5) inspekcji i kontroli realizacji planu inwestycyjnego,
- 6) ewidencji i sprawozdawczości inwestycyjnej.

#### **Oddział Szkolnictwa Podstawowego (bezreferatowy)** (znak: Ośw. Pod).

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,
- 1) sieci szkolnej,
- 2) organizacji szkół,
- 3) potrzeb rzeczowych szkół,
- 4) nadzoru nad wykonaniem ustaw i przepisów w zakresie obowiązku szkolnego i ustroju szkolnictwa (wizytacje, inspekcje),
- 5) nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem (kontrola realizacji programów, badanie wyników nauczania i wychowania, organizacji zajęć szkolnych i pracy pozaszkolnej, sprawy Z. H. P. i organizacji masowych, obchodów, uroczystości, komitetów rodzicielskich, szkolnych komitetów opiekuńczych itp.),
- 6) wniosków w sprawie doboru i dokształcania nauczycieli wykwalifikowanych, kierowników szkół, oraz personelu pedagogicznego zarządu szkolnictwa,
- 7) kontrola i instruktarz pracy wydziałów oświaty prezydentów rad narodowych niższego stopnia (plany pracy referatów szkół podstawowych i specjalnych, sprawozdawczość w zakresie szkolnictwa podstawowego, współpraca z Oddziałem Spraw Osobowych na odcinku gospodarki etatami i siłami nauczycielskimi itp.),
- 8) kwalifikowania nauczycieli (opinie, oceny pracy),
- 9) kwalifikacji zawodowych nauczycieli szkół podstawowych,
- 10) internatów i stypendiów.

#### **§ 14. Oddział Szkolnictwa Licealnego Ogólnokształcącego** (bezreferatowy) — (znak: Ośw. Lic.).

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,
- 1) sieci i organizacji szkół ogólnokształcących stopnia licealnego,
- 2) potrzeb rzeczowych i pomocy naukowych tych szkół oraz internatów,
- 3) nadzoru i opieki nad wychowaniem i nauczaniem w tych zakładach,
- 3) organizacji młodzieżowych na terenie szkoły,
- 5) stypendiów dla młodzieży szkolnej,
- 6) wniosków w sprawie doboru i dokształcania nauczycieli kwalifikowanych,
- 7) kwalifikowania nauczycieli (opinie, oceny pracy),
- 8) kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

#### **§ 15. Oddział Oświaty Dorosłych (znak: Ośw. Dor.).**

Zakres działania tego Oddziału jest następujący:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

#### **I. Referat Szkolnictwa dla Pracujących —**

załatwia sprawy:

- 1) organizacji szkół stopnia podstawowego i licealnego oraz kursów w zakresie szkoły podstawowej dla pracujących,
- 2) potrzeb rzeczowych i pomocy naukowych tych szkół i kursów,
- 3) nadzoru i opieki nad wychowaniem i nauczaniem w tych szkołach i kursach,
- 4) stypendiów.

#### **II. Referat Szkolenia Pracowników Oświatowo-Społecznych**

załatwia sprawy:

- 1) organizacji stałych i czasowych form oraz programów i metod szkolenia pracowników oświatowych dla organizacji masowych,
- 2) nadzoru pedagogicznego w tej dziedzinie,
- 3) współdziałania z organizacjami masowymi w dziedzinie inicjowania i projektowania form szkolenia oraz potrzeb rzeczowych w tym zakresie.

#### **III. Referat Kształcenia Korespondencyjnego i Samokształcenia**

załatwia sprawy:

- 1) organizacji szkół i kursów korespondencyjnych,
- 2) programów i metod kształcenia korespondencyjnego,
- 3) organizacji i popularyzacji akcji samokształcenia.

#### **IV. Referat Walki z Analfabetyzmem —**

załatwia sprawy:

- 1) organizacji kursów dla analfabetów,
- 2) nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad tymi kursami,
- 3) form zapobiegania powrotnemu analfabetyzmowi, oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami masowymi.

#### **§ 16. Oddział Opieki nad Dzieckiem (znak: Ośw. Dz.).**

Zakres działania tego Oddziału jest następujący:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne,

#### **I. Referat Organizacyjny**

załatwia sprawy:

- 1) administracyjno-gospodarcze (potrzeb osobowych i rzeczowych) placówek opiekuńczo-wychowawczych i innych form opieki,
- 2) zakładowych ośrodków rolnych (plany finansowo-gospodarcze i produkcyjne),
- 3) organizacyjne i nadzoru gospodarczego w tym zakresie.

#### **II. Referat Opieki Całkowitej —**

załatwia sprawy:

- 1) kwalifikowania i re kwalifikowania dzieci i młodzieży do Domów Dziecka i Domów Młodzieżowych,
- 2) kierowania młodzieży do Pogotowia Opiekuńczych,
- 3) umieszczania młodzieży osieroconej i opuszczonej w bur-sach i internatach,
- 4) opieki nad sierotami umieszczonymi w rodzinach zastępczych,
- 5) zastępstwa podopiecznych w sprawach sądowych,
- 6) nadzoru pedagogicznego i instruktarzu w zakresie różnych form opieki całkowitej.

#### **III. Referat Opieki Częściowej —**

załatwia sprawy:

- 1) pomocy dzieciom w rodzinach własnych (stałej i doraźnej),
- 2) żywienia w szkołach, świetlicach i ogrodach jordanowskich,
- 3) ośrodków i domów kultury, świetlic przyszkolnych, dzielnicowych, blokowych, przyzakładowych, dworcowych, ogrodów jordanowskich, placów zabaw dziecięcych i młodzieżowych,
- 4) pracy wychowawczej i nadzoru pedagogicznego w tym zakresie.

#### **IV. Referat Wczasów dla Dzieci i Młodzieży —**

załatwia sprawy:

- 1) organizacji wczasów letnich i zimowych (kolonie, półkolonie, obozy stałe, wędrownie, wycieczki dzieci wiejskich do miasta),
- 3) pracy wychowawczej i nadzoru pedagogicznego w tym zakresie.

#### **§ 17. Oddział Nadzoru i Inspekcji (bezreferatowy)** (znak: Ośw. J.).

Oddział ten obejmuje sprawy inspekcji i instruktarzu w zakresie wszystkich Oddziałów, tak w obrębie Wydziału Oświaty Prezydium WRN, jak również wszystkich wydziałów oświaty prezydentów powiatowych i miejskich rad narodowych, oraz szkół, kursów i zakładów opiekuńczo-wychowawczych w okręgu.

#### **§ 18. Oddział Wychowania Fizycznego i Higieny Szkolnej** (znak: Ośw. W. F.).

Zakres działania tego Oddziału jest następujący:

- 0) zarządzenia ogólne i normatywne,

#### **I. Referat Wychowania Fizycznego —**

załatwia sprawy:

- 1) obowiązkowego wychowania fizycznego,
- 2) opieki nad szkolnymi kołami sportowymi i ośrodkami sportowymi,
- 3) turystyki młodzieżowej (trasy, schroniska wycieczkowe),
- 4) organizacji zawodów i masowych imprez sportowych młodzieży szkolnej,
- 5) nadzoru fachowego i pedagogicznego w tym zakresie,
- 6) szkolenia kadr wychowawców fizycznych, opiekunów szkolnych kół sportowych, kierowników wycieczek, młodzieżowych przewodników sportowych itp.).

#### **II. Referat Higieny Szkolnej —**

załatwia sprawy:

- 1) opieki higieniczno-lekarskiej w szkołach i zakładach,