

wy obrotu paliwami płynnymi, artykułami opałowymi, metalowymi, chemicznymi, farmaceutycznymi, budowlanymi, ceramiką, wyrobami drzewnymi, artykułami włókienniczymi, odzieżowymi, skórzanymi, papierniczymi, elektrotechnicznymi i innymi artykułami przemysłowymi oraz sprawozdawczości w tym zakresie.

5) **Oddział Artykułów Rolnych i Spożywczych** — obejmuje sprawy obrotu zbożem, przetworami zbożowymi i paszami, mięsem i rybami, nabiałem, ziemniakami, owocami, warzywami i ich przetworami, artykułami przemysłu spożywczego, artykułami kolonialnymi i monopolowymi, młynów i piekarni, zaopatrzenia wczasów, zaopatrzenia żywienia zbiorowego, zaopatrzenia kolonii letnich oraz sprawozdawczości w tym zakresie.

6) **Oddział Kontraktacji i Skupu** — obejmuje sprawy kontraktacji i skupu zwierząt, mleka, drobiu, jaj, zbóż, ziemniaków, owoców i warzyw, skupu odpadków użytkowych, sieci i urządzeń skupu, oraz sprawozdawczości w tym zakresie.

7) **Oddział Cen** — obejmuje sprawy statystyki i analizy cen i kosztów, cen maksymalnych i marż zarobkowych, cen usług.

8) **Oddział Żywienia Zbiorowego** — obejmuje sprawy planowania żywienia zbiorowego i sprawozdawczości, otwartych zakładów żywienia zbiorowego, stołówek i budżetów przy zakładach pracy, zaopatrzenia surowcowego, wyposażenia technicznego i kontroli wydajności.

9) **Oddział Produkcji i Techniki** — obejmuje sprawy planów technicznych, postępu i racjonalizacji produkcji, chłodnictwa, urządzeń technicznych i energetyki, gospodarki produktami ubocznymi i odpadkami, kontroli technicznej i jakościowej, nadzoru sanitarnego, oraz zaopatrzenia technicznego na odcinku przetwórstwa spożywczego.

10) **Oddział Kadr i Szkolenia** — obejmuje sprawy kadr i szkolenia.

B. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

§ 4. Oddział Administracyjno-Organizacyjny — (znak: H. A.)

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Ogólny:

- 1) opracowuje plany prac wydziału,
- 2) prowadzi kancelarie Wydziału,
- 3) załatwia sprawy budżetowo-gospodarcze wydziału,
- 4) opracowuje sprawozdania ogólne z prac wydziału.

II. Referat Administracji Handlu:

- 1) nadzoruje zrzeczenia gospodarcze handlu,
- 2) nadzoruje działalność władz I. instancji w zakresie administracji handlu,
- 3) udziela uprawnień (zezwoleń, koncesji) na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych lub wykonanie czynności handlowych z wyjątkiem młynów i piekarni, oraz zakładów gastronomicznych.

III. Referat Organizacji Obrotu i Sieci Handlu:

- 1) nadzoruje organizację placówek hurtu,
- 2) kieruje organizacją przedsiębiorstw handlu detalicznego w miastach,
- 3) kieruje organizacją przedsiębiorstw handlu wiejskiego,
- 4) kieruje działalnością gospodarczą na odcinku targowisk i hal targowych,
- 5) wnioskuję w sprawach usprawnienia obrotu,
- 6) nadzoruje godziny handlu,
- 7) współdziała w opracowaniu przez Oddział Planowania (Referat Planowania Inwestycji i Sieci Handlowej) szczegółowych wytycznych do planu sieci detalu,
- 8) analizuje otrzymane od Oddziału Planowania wycinki projektu planu terenowych jednostek handlu, dotyczących sieci detalu i zwraca je Oddziałowi Planowania wraz z wnioskami,
- 9) kieruje organizacją sieci detalu,
- 10) nadzoruje organizację sieci hurtu,
- 11) koordynuje i zatwierdza lokalizację sieci hurtu i detalu.

IV. Referat Wyposażenia Technicznego:

- 1) współdziała w opracowaniu normatywów, wyposażenia technicznego przedsiębiorstw hurtu i detalu,
- 2) nadzoruje przedsiębiorstwa hurtu i detalu w zakresie wyposażenia technicznego,
- 3) ustala zapotrzebowania przedsiębiorstw hurtu i detalu na urządzenia techniczne,

- 4) interweniuje celem zabezpieczenia należytego wyposażenia technicznego.

V. Referat Zatrudnienia i Płac:

- 1) współdziała w opracowaniu przez Oddział Planowania (Referat Planowania Zatrudnienia i Kosztów) szczegółowych wytycznych do planu zatrudnienia, płac i akcji socjalnej,
- 2) analizuje otrzymane od Oddziału Planowania wycinki projektu planu terenowych jednostek handlu, dotyczące zatrudnienia, płac i akcji socjalnej, oraz zwraca je Oddziałowi Planowania wraz z wnioskami,
- 3) sporządza rozdzielniki zatrudnienia absolwentów średnich szkół zawodowych,
- 4) bada i opracowuje wskaźniki wydajność i norm pracy, oraz poprawy warunków pracy,
- 5) współdziała w organizacji i rozpowszechnianiu ruchu współzawodnictwa pracy.

VI. Referat Administracyjno-Gospodarczy:

- 1) opiniuje sprawy lokali przeznaczonych dla handlu i administracji handlowej,
- 2) współdziała w zabezpieczeniu dla handlu odpowiednich pomieszczeń,
- 3) wnioskuję w porozumieniu z przedmiotowymi Oddziałami w sprawie przekazywania maszyn, środków transportowych i innych urządzeń majątku trwałego terenowych jednostek handlu.

VII. Referat Transportu i Spedycji:

- 1) wnioskuję w porozumieniu z Oddziałem Planowania w przedmiocie planowania i organizacji transportu w zakresie potrzeb obrotu,
- 2) organizuje akcje specjalne w zakresie transportu towarowego,
- 3) prowadzi ewidencję przedsiębiorstw transportowych.

§ 5. Oddział Planowania (znak: P. Hl.).

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Instrukcyjny:

- 1) opracowuje instrukcje dla komórek planowania referatów handlu prezydentów miejskich i powiatowych rad narodowych,
- 2) organizuje instruktaż dla służb planowania w terenowych jednostkach handlu,
- 3) prowadzi kontrolę technicznego sposobu sporządzenia planów przez jednostki wymienione w punktach a) i b).

II. Referat Planów Zbiorczych:

- 1) uzgadnia z oddziałami przedmiotowymi i innymi wydziałami prezydium wojewódzkiej rady narodowej, oraz Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego szczegółowe wytyczne w zakresie planowania detalu, żywienia zbiorowego i skupu, opracowane przez referaty branżowe Oddziału Planowania,
- 2) przekazuje uzgodnione szczegółowe wytyczne terenowym jednostkom handlu do wykonania i oddziałom przedmiotowym, oraz referatom branżowym Oddziału Planowania do wiadomości,
- 3) zbiera nadsyłane przez terenowe jednostki handlu projekty planów i przekazuje je oddziałom przedmiotowym do zaopiniowania,
- 4) przyjmuje od oddziałów przedmiotowych projekty planów wraz z ich wnioskami i przekazuje je referatom branżowym Oddziału Planowania,
- 5) zbiera od referatów branżowych Oddziału Planowania opracowane przez nie odcinkowe projekty planów,
- 6) opracowuje projekt zbiorczego planu województwa i przekazuje go Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
- 7) przedkłada zatwierdzony zbiorczy plan Województwa Ministerstwu,
- 8) opiniuje w porozumieniu z oddziałami przedmiotowymi wojewódzkie odcinki planów centralnych,
- 9) sporządza na podstawie otrzymanego z Ministerstwa nakazu planu wojewódzkiego odcinkowe nakazy planu, oraz przekazuje je zainteresowanym jednostkom.

III. Referat Planowania Detalu:

- 1) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne do planów detalu i projektuje szczegółowe wytyczne do tych planów,
- 2) analizuje projekty planów, opracowane przez terenowe jednostki handlu i wnioski oddziałów przedmiotowych, oraz opracowuje na ich podstawie projekt wojewódzkiego planu detalu,
- 3) ustala podział masy towarowej na powiaty i dystrybutorów,