

§ 10. Oddział Cen (znak: H. C.)

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Statystyki i Analizy Cen i Kosztów:

- 1) analizuje ceny artykułów produkcji rolnej,
- 2) analizuje ceny artykułów produkcji przemysłowej,
- 3) bada i analizuje zjawiska wpływające na kształtowanie się cen i kosztów (popyt, podaż, sezonowość, transport itp.),
- 4) opracowuje sprawozdania z badania i analizy cen.

II. Referat Cen Maksymalnych i Marż Zarobkowych:

- 1) opracowuje projekty cen maksymalnych na artykuły pierwszej potrzeby,
- 2) zatwierdza kalkulację dostaw, robót i usług,
- 3) ustala ceny na artykuły powszedniego użytku przeznaczone na zaopatrzenie rynku miejscowego,
- 4) nadzoruje działalność komisji cennikowych.

III. Referat Cen Usług:

Opracowuje projekty cen i wynagrodzeń za usługi handlowe w zakresie gastronomii, krawiectwa, szewstwa, pralni chemicznych, fotografii, fryzjerstwa i przemysłu gospodniego.

§ 11. Oddział Żywienia Zbiorowego (znak: H. Z.)

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Planowania Żywienia Zbiorowego i Sprawozdawczości:

- 1) składa Oddziałowi Planowania (Referat Planów Zbiorczych) wnioski w przedmiocie szczegółowych wytycznych do planu żywienia zbiorowego i planu sieci,
- 2) przekazuje otrzymane od Oddziału Planowania projekty planów żywienia zbiorowego i planów sieci opracowane przez terenowe jednostki żywienia zbiorowego Referatom Otwartych Zakładów Żywienia Zbiorowego i Stołówek do zaopiniowania,
- 3) koordynuje złożone przez Referaty branżowe wnioski i przekazuje zbiorcze zestawienia wniosków Oddziałowi Planowania,
- 4) sporządza zbiorcze sprawozdania z wykonania wojewódzkich nakazów planów,
- 5) sygnalizuje Oddziałowi Planowania konieczność zmiany planu na podstawie wniosków referatów branżowych.

II. Referat Otwartych Zakładów Żywienia Zbiorowego:

- 1) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Żywienia Zbiorowego i Sprawozdawczości wnioski do projektów planów żywienia zbiorowego i sieci, sporządzonych przez terenowe jednostki żywienia zbiorowego,
- 2) kieruje bieżącym wykonaniem odcinkowych nakazów planów żywienia zbiorowego i sieci,
- 3) ustala lokalizację otwartych zakładów żywienia zbiorowego,
- 4) udziela uprawnień na prowadzenie zakładów gastronomicznych,
- 5) prowadzi sprawozdawczość i statystykę.

III. Referat Stołówek:

- 1) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Żywienia Zbiorowego i Sprawozdawczości wnioski do projektów planów żywienia zbiorowego i sieci, sporządzonych przez terenowe jednostki żywienia zbiorowego,
- 2) kieruje bieżącym wykonaniem odcinkowych nakazów planów żywienia zbiorowego i sieci,
- 3) ustala lokalizację stołówek i bufetów przy zakładach pracy i zakładach naukowych,
- 4) kieruje akcją uruchomienia, prowadzenia i zamykania stołówek i bufetów przy zakładach pracy i zakładach naukowych,
- 6) prowadzi sprawozdawczość i statystykę.

IV. Referat Zaopatrzenia Surowcowego:

- 1) planuje zaopatrzenie surowcowe zakładów żywienia zbiorowego w porozumieniu z Oddz. Art. Rolnych i Spożyw.,
- 2) kieruje zaopatrzeniem przedsiębiorstw żywienia zbiorowego w artykuły rolne i przemysłu spożywczego,
- 3) nadzoruje bieżącą i sezonową rezerwą surowcową gastronomicznego,
- 3) nadzoruje bieżącą i sezonową rezerwą surowcową przemysłu gastronomicznego,

V. Referat Wyposażenia Technicznego:

- 1) planuje wyposażenie zakładów żywienia zbiorowego w urządzenia techniczne i sprzęt usługowy,

- 2) nadzoruje realizację dostaw wyposażenia technicznego dla zakładów żywienia zbiorowego,
- 3) nadzoruje utrzymanie przez przedsiębiorstwa żywienia zbiorowego odpowiednich rezerw sprzętu usługowego zapewniającego sprawną działalność zakładu,
- 4) prowadzi statystykę i sprawozdawczość.

VI. Referat Kontroli Wytwórczości:

- 1) kontroluje przestrzeganie przepisów organizacji produkcji,
- 2) kontroluje produkcję z punktu widzenia stosowania obowiązujących receptur surowcowych,
- 3) kontroluje gotową wytwórczość pod względem wagi, przydatności dla zboża, estetyki i higieny, walorów smakowych itp.,
- 4) sprawuje ogólną kontrolę przedsiębiorstw w zakresie sprawnej obsługi konsumenta.

§ 12. Oddział Produkcji i Techniki (znak: H. P. T.)

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Planów Technicznych, Postępu i Racjonalizacji:

- 1) współpraca przy ustalaniu wytycznych i opracowywaniu planów postępu technicznego oraz nadzoruje realizację tych planów,
- 2) nadzoruje i kontroluje wykonanie planów postępu technicznego,
- 3) bada i opracowuje potrzeby w zakresie wydawnictw technicznych,
- 4) nadzoruje działalność bibliotek technicznych,
- 5) opracowuje potrzeby w zakresie prac naukowo-badawczych,
- 6) organizuje i upowszechnia działalność racjonalizatorską i wynalazczość,
- 7) bada i opracowuje możliwości obniżenia kosztów produkcji,
- 8) opracowuje plany rozbudowy, przebudowy i modernizacji zakładów.

II. Referat Chłodnictwa, Urządzeń Technicznych i Energetyki:

- 1) współdziała w planowaniu sieci i rozbudowy chłodni transportu chłodniczego,
- 2) nadzoruje i wnioskuję w zakresie działalności chłodni i transportu chłodniczego,
- 3) bada potrzeby w zakresie chłodnictwa i transportu chłodniczego,
- 4) bada stan i stopień wykorzystania maszyn i urządzeń chłodniczych,
- 5) opiniuje w przedmiocie przerzutów maszyn i urządzeń,
- 6) prowadzi paszportyzację i ewidencję maszyn i urządzeń chłodniczych,
- 7) współdziała w planowaniu i nadzoruje wykonanie remontów kapitalnych,
- 8) nadzoruje w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy.

III. Referat Gospodarki Produktami Ubocznymi i Odpadkami:

- 1) bada stopień i sposób wykorzystania odpadków i produktów ubocznych,
- 2) wnioskuję w zakresie metod przerobu i sposobów wykorzystania odpadków i produktów ubocznych,
- 3) opiniuje w przedmiocie zbioru, zbytu i wykorzystania odpadków i produktów ubocznych,
- 4) prowadzi sprawozdawczość i kontrolę zbioru i wykorzystania odpadków i produktów ubocznych,
- 5) bada stan remanentów, sposób konserwacji i magazynowania produktów ubocznych i odpadków.

IV. Referat Kontroli Technicznej i Nadzoru Sanitarnego:

- 1) nadzoruje procesy produkcyjne i wnioskuję w zakresie usprawnienia produkcji na odcinku ilości, jakości i kosztów produkcji,
- 2) opiniuje i wnioskuję w zakresie norm technicznych i norm jakościowych dla produktów, półproduktów i surowców,
- 3) przeprowadza statystykę jakości produkcji.

V. Referat Zaopatrzenia:

- 1) bada stan zaopatrzenia inwestycyjnego w zakresie surowców, paliw, materiałów i opakowań,
- 2) nadzoruje zużycie i stan materiałów zaopatrzeniowych według ustalonych norm zużycia i zapasów,
- 3) opiniuje i wnioskuję w zakresie norm zużycia i zapasów,
- 4) wnioskuję w zakresie normalizacji opakowań i obiegu opakowań.