

- 4) analizuje wykonywanie nakazu planu detalu,
- 5) wnioskuję w sprawie zmian planu w czasie jego wykonania.

IV. Referat Planowania Żywnienia Zbiorowego:

- 1) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne do planu żywnienia zbiorowego i projektuje szczegółowe wytyczne do sporządzenia tego planu,
- 2) analizuje projekty planów opracowane przez organizacje żywnienia zbiorowego, oraz wnioski Oddziału Żywnienia Zbiorowego i sporządza na ich podstawie projekt wojewódzkiego planu żywnienia zbiorowego z rozbiorem na powiaty i poszczególne organizacje żywnienia zbiorowego,
- 3) analizuje wykonywanie nakazu planu żywnienia zbiorowego,
- 4) wnioskuję w sprawie zmian planu w czasie jego wykonywania.

V. Referat Planowania Skupu:

- 1) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne do planu skupu i projektuje szczegółowe wytyczne do tego planu,
- 2) analizuje projekty planów skupu, opracowane przez Wojewódzkie Oddziały Central Skupu, oraz wnioski Oddziału Kontraktacji i Skupu i sporządza na ich podstawie projekt wojewódzkiego planu skupu,
- 3) ustala zadania do aparatu skupu z rozbiorem na powiaty,
- 4) sporządza bilanse artykułów, będących przedmiotem skupu,
- 5) analizuje wykonywanie nakazu planu skupu,
- 6) wnioskuję w sprawie zmian planu skupu w czasie jego wykonywania.

VI. Referat Planowania Przetwórstwa:

- 1) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne do planu przetwórstwa dla zakładów nieobjętych planem techniczno-przemysłowo-finansowym (Zakłady CRS i ZSS),
- 2) analizuje projekty planów przetwórstwa Zakładów CRS i ZSS oraz sporządza projekt wojewódzkiego planu przetwórstwa,
- 3) opiniuje wojewódzkie odcinki planów przetwórstwa jednostek gospodarczych planujących centralnie,
- 4) ustala zagadnienia produkcyjne z rozbiorem na powiaty,
- 5) czuwa nad wykonaniem planu przetwórstwa,
- 6) wnioskuję w sprawie zmian planów przetwórstwa Zakładów CRS i ZSS w czasie wykonywania planów.

VII. Referat Planowania Inwestycji i Sieci Handlowej:

- 1) opracowuje wskaźniki ekonomiczno-techniczne w zakresie terenowego planu inwestycyjnego,
- 2) współpracuje z Oddziałami Inwestycji przy ustalaniu programu inwestycyjnego,
- 3) analizuje plan inwestycyjny opracowany przez Oddział Inwestycji,
- 4) czuwa nad wykonaniem zadań gospodarczych planu inwestycyjnego,
- 5) ustala w porozumieniu z Oddziałami Przedmiotowymi i Referatami Planowania Skupu, Planowania Żywnienia Zbiorowego, Planowania Detalu szczegółowe wytyczne do planu sieci detalu, żywnienia zbiorowego i skupu,
- 6) sporządza w porozumieniu z Referatami Planowania Skupu, Planowania Żywnienia Zbiorowego i Planowania Detalu projekty wojewódzkich planów sieci detalu, żywnienia zbiorowego i skupu na podstawie projektów planów, opracowanych przez terenowe jednostki handlu, oraz wniosków oddziałów przedmiotowych,
- 7) czuwa nad wykonaniem planu sieci,
- 8) wnioskuję zmiany planów sieci i inwestycji w czasie ich wykonywania.

VIII. Referat Planowania Zatrudnienia i Kosztów:

- 1) ustala w porozumieniu z Oddziałem Administracyjno-Organizacyjnym (Referat Zatrudnienia i Płac) szczegółowe wytyczne do planu zatrudnienia i kosztów obrotu towarowego na szczeblu detalu, żywnienia zbiorowego i skupu,
- 2) sporządza w porozumieniu z Referatami Planowania Detalu, Planowania Żywnienia Zbiorowego i Planowania Skupu na podstawie projektów planów, opracowanych przez terenowe jednostki handlu, oraz wniosków Oddziału Administracyjno-Organizacyjnego projekty wojewódzkiego planu zatrudnienia i kosztów,
- 3) czuwa nad wykonaniem planu zatrudnienia i kosztów,
- 4) wnioskuję zmiany planu w czasie jego wykonania.

IX. Referat Sprawozdawczości i Statystyki:

- 1) ustala zakres, tryb i formy sprawozdawczości operatywnej, projektowane przez Oddziały przedmiotowe,

- 2) gromadzi materiały sprawozdawcze i statystyczne z wykonania planów terenowych, zbierane przez Oddziały przedmiotowe,
- 3) segreguje i bada zebrane materiały,
- 4) opracowuje nadesłane materiały,
- 5) przedkłada materiały statystyczne władzom.

§ 6. Oddział Inwestycji (znak: H. J.).

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Planowania i Sprawozdawczości:

- 1) ustala limity dla inwestorów bezpośrednich w ramach limitów otrzymanych z Oddziału Planowania,
- 2) ustala wytyczne dla opracowywania projektów wniosków inwestycyjnych,
- 3) analizuje wnioski inwestycyjne pod względem zgodności z przydzielonymi limitami,
- 4) opracowuje program inwestycyjny w porozumieniu z Oddziałem Planowania,
- 5) opracowuje formularz planu inwestycyjnego,
- 6) opracowuje projekt planu inwestycyjnego,
- 7) sporządza sprawozdawczość inwestycyjną.

II. Referat Dokumentacji Technicznej:

- 1) analizuje dokumentację sporządzoną przez inwestorów podległych,
- 2) opracowuje plan dokumentacji,
- 3) zatwierdza dokumentację.

III. Referat Wykonawstwa:

- 1) kontroluje ułożenie zleceń wykonawstwa,
- 2) opracowuje plany wykonawstwa,
- 3) analizuje harmonogramy wykonawstwa.

IV. Referat Zaopatrzenia:

- 1) sporządza plan zaopatrzenia w materiały, urządzenia, maszyny i sprzęt,
- 2) rozdziela przydzielone materiały,
- 3) analizuje zużycie materiałów inwestycyjnych.

V. Referat Nadzoru:

Nadzoruje roboty inwestycyjne.

§ 7. Oddział Artykułów Przemysłowych (znak: H. P.)

Oddział ten załatwia następujące sprawy:

- 0) Zarządzenia ogólne i normatywne.

I. Referat Planowania Obrotu i Sprawozdawczości:

- 1) Składa Oddziałowi Planowania (Referat Planów Zbiorczych) wnioski w przedmiocie szczegółowych wytycznych do planu obrotu artykułami przemysłowymi,
- 2) przekazuje otrzymane od Oddziału Planowania projekty planów opracowane przez terenowe jednostki handlu — referatom branżowym do zaopiniowania,
- 3) koordynuje złożone przez referaty branżowe wnioski i przekazuje zbiorcze zestawienia wniosków Oddziałowi Planowania,
- 4) sporządza zbiorcze sprawozdania z wykonania wojewódzkich nakazów planów,
- 5) sygnalizuje Oddziałowi Planowania konieczność zmiany planu na podstawie wniosków referatów branżowych,
- 6) sporządza biuletyny o sytuacji rynkowej w zakresie artykułów przemysłowych na podstawie materiałów referatów branżowych.

II. Referat Paliw Płynnych i Artykułów Opalowych:

- 1) ustala wysokość zapotrzebowania ludności na artykuły przemysłowe objęte zakresem działania referatu,
- 2) opracowuje i przekazuje Referatowi Planowania Obrotu i Sprawozdawczości wnioski do projektów planów sporządzonych przez terenowe jednostki handlu,
- 3) kieruje wykonaniem nakazów planów obrotu,
- 4) ustala asortymenty towarowe dla placówek detalicznych,
- 5) kontroluje zapasy towarowe znajdujące się w posiadaniu aparatu handlowego,
- 6) kieruje gospodarką magazynową,
- 7) nadzoruje zbyt artykułów produkowanych przez miejscową wytwórczość,
- 8) aktywizuje zdecentralizowaną wytwórczość dla pokrycia niedoborów towarowych,
- 9) sporządza sprawozdania z sytuacji rynkowej.

III. Referat Artykułów Metalowych:

- 1) ustala wysokość zapotrzebowania ludności na artykuły przemysłowe objęte zakresem działania referatu,