



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, 15 sierpnia 1963 r.

Nr 8

Poz. 97

TREŚĆ

97 — Uchwała Nr 183/XVI/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 1 lipca 1963 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Szkoleniowemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

97

UCHWAŁA Nr 183/XVI/63

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 1 lipca 1963 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Szkoleniowemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz § 9 ust. 2 statutu Wydziału Organizacyjno-prawnego Prezydium WRN, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 65/VI/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 4 marca 1963 r., w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-prawnego Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Nadać Wojewódzkiemu Ośrodkowi Szkoleniowemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zlecić Sekretarzowi Prezydium WRN oraz kierownikom Wydziałów Organizacyjno-prawnego i Budżetowo-gospodarczego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie od dnia powzięcia.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski **Józef Nagórzański**

Załącznik do uchwały
Nr 183/XVI/63 Prezydium
WRN w Krakowie z dnia
1 lipca 1963 r.

STATUT

Wojewódzkiego Ośrodka Szkoleniowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Przepisy ogólne.

§ 1.

Wojewódzki Ośrodek Szkoleniowy zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Wydziału Organizacyjno-prawnego Prezydium WRN na prawach Oddziału.

§ 2.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poprzez kierownika Wydziału Organizacyjno-prawnego, któremu służbowo podlega kierownik Ośrodka.

2. Kierownikowi Ośrodka podlegają służbowo wszyscy pracownicy Ośrodka.

§ 3.

1. Majątek nieruchomości, oraz środki trwałe Ośrodka stanowią część składową majątku Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i podlegają ewidencji, zabezpieczeniu i konserwacji na zasadach ogólnych obowiązujących w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Obsługę finansową i gospodarczą Ośrodka wykonuje Wydział Budżetowo-gospodarczy Prezydium WRN. W szczególności do Wydziału Budżetowo-gospodarczego Prezydium WRN należą: sprawy remontów budynków Ośrodka, utrzymanie w stanie użytku instalacji technicznych, wyposażenie Ośrodka w przedmioty i sprzęt niezbędny dla jego prawidłowego funkcjonowania, konserwacja ruchomości, zaopatrywanie w materiały oraz prowadzenie księgowości Ośrodka.

§ 4.

Podstawą prawną działalności Ośrodka jest:

- 1) statut organizacyjny Wydziału Organizacyjno-prawnego Prezydium WRN, stanowiący załącznik do uchwały Nr 65/VI/63 Prezydium WRN z dnia 4 marca 1963 r.,
- 2) niniejszy statut organizacyjny Ośrodka, uwzględniający wytyczne Urzędu Rady Ministrów (Instrukcja z dnia 15 stycznia 1953 r. Nr K-33/1/9/53) w sprawie zakresu czynności pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Szkoleniowego Prezydium WRN.

Zakres działania Ośrodka.

§ 5.

1. Zadaniem Ośrodka jest podwyższanie kwalifikacji zawodowych
— przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów,
— przewodniczących prezydiów rad narodowych osiedli,
— przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
— sekretarzy gromadzkich, osiedlowych i miejskich,
— innych pracowników prezydiów rad narodowych wszystkich stopni.
2. Zadania wyżej określone realizuje Ośrodek przez:
 - 1) prowadzenie kursów dla:
 - a) przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, rad narodowych osiedli i przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
 - b) sekretarzy gromadzkich (osiedlowych, miejskich),
 - c) inspektorów i instruktorów w prezydiach rad narodowych oraz kandydatów na te stanowiska,
 - d) praktykantów z wyższym i średnim wykształceniem, objętych grupą zawodową ekonomiczno-prawną,
 - e) praktykantów ze średnim i podstawowym wykształceniem objętych grupą zawodową administracyjną,
 - f) innych pracowników w zależności od potrzeb,
 - 2) działalność zespołów metodycznych opracowujących z zakresu szkolenia poszczególne zagadnienia wynikające z potrzeb praktyki administracyjnej rad narodowych i szkolenia pracowników,