

- 6) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania Przedsiębiorstwa i po zasięgnięciu opinii Narady Dyrektorów jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa, w przypadkach przewidzianych zakresem działania tej Narady,
 - 7) zawieranie w imieniu Przedsiębiorstwa wszelkiego rodzaju umów,
 - 8) nadzór nad właściwym sporządzeniem i wykonywaniem planów gospodarczych,
 - 9) nadzór nad całokształtem gospodarki przedsiębiorstwami, a w szczególności nad zatrudnianiem, funduszem płac w Przedsiębiorstwie itp.,
 - 10) uczestniczenie i reprezentowanie Przedsiębiorstwa w Kolegium Zjednoczenia,
 - 11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów i regulaminów organizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - 12) nadzór nad organizowaniem i popularyzacją współzawodnictwa i racjonalizatorstwa oraz postępu technicznego,
 - 13) nadzór nad organizowaniem kontroli wewnętrznej.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedsiębiorstwa zastępuje go Zastępca Dyrektora Przedsiębiorstwa, lub w razie ich nieobecności wyznaczony Kierownik Działu.
4. Na pracownika zastępującego Dyrektora Przedsiębiorstwa przechodzą uprawnienia i odpowiedzialności Dyrektora.

Narada Dyrektorów Oddziałów Przedsiębiorstwa.

§ 10.

1. W przedsiębiorstwie, jako organ doradczy Dyrektora działa Narada Dyrektorów jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa zwana dalej „Naradą”.
2. W skład narady wchodzi: Dyrektor Przedsiębiorstwa, jego Zastępca Główny Księgowy Przedsiębiorstwa oraz Dyrektorzy Oddziałów.
3. Do uczestnictwa w Naradzie mogą być zapraszane inne osoby, a w szczególności przedstawiciele organizacji politycznych i społecznych.
4. Przewodniczącym Narady jest z urzędu Dyrektor Przedsiębiorstwa. W razie nieobecności Dyrektora Przedsiębiorstwa naradzie przewodniczy jego Zastępca.
5. Narada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. Z posiedzenia Narady sporządza się protokół.
6. Członkowie Narady mogą sobie zastrzec w protokole odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał Narady.
7. Odpisy protokołów z posiedzeń Narady są przysyłane do Prezydium WRN i do Zjednoczenia.
8. Narada działa na podstawie regulaminu wydanego przez Dyrektora Przedsiębiorstwa w oparciu o wytyczne Zjednoczenia.
9. Narada rozpatruje sprawy przedstawione przez Dyrektora Przedsiębiorstwa lub wniesione przez członków Narady.
10. W szczególności Narada rozpatruje i opiniuje:
 - 1) kierunki wydatkowania i limity redystrybucji środków finansowych pozostawionych odpowiednimi przepisami w dyspozycji jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - 2) wspólne dla oddziałów wchodzących w skład Przedsiębiorstwa inwestycje, finansowane ze środków własnych tych jednostek,
 - 3) wspólne dla tych jednostek przedsięwzięcia finansowe z ich środków,
 - 4) projekty rozdziału zadań planowych rocznych i wieloletnich oraz zadań dodatkowych (rocznych) dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - 5) kierunki specjalizacji jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa, sprawy zaopatrzenia materiałowego, wynagradzania i premiowania pracowników itp.,
 - 6) preliminarz kosztów utrzymania Zarządu Przedsiębiorstwa,
 - 7) oceny okresowych i rocznych wyników działalności jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - 8) rozdział taboru i urządzeń technicznych,
 - 9) sprawy postępu technicznego, współzawodnictwa, racjonalizacji itp.
11. Narada powinna zbierać się co najmniej raz na kwartał.

Zastępca Dyrektora Przedsiębiorstwa.

§ 11.

1. Do zakresu działania zastępcy Dyrektora należy organizowanie, kierowanie, regulowanie, koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych Zarządu Przedsiębiorstwa, oraz organizowanie, koordynowanie, regulowanie, nadzorowanie i kontrolowanie działalności wchodzących w skład Przedsiębiorstwa jednostek, a w szczególności:
 - 1) wytyczanie polityki przewozowej, spedycyjnej i eksploatacyjnej Przedsiębiorstwa na podstawie przeprowadzonych badań i analizy planów eksploatacyjno-finansowych,
 - 2) współdziałanie przy ustalaniu podstawowych wskaźników do planów eksploatacyjno-przewozowych,
 - 3) nadzór i kontrola realizacji planów eksploatacyjno-przewozowych,
 - 4) współpraca z władzami terenowymi i usługobiorcami w zakresie ustalania projektów planów przewozowych,
 - 5) ustalanie w porozumieniu z władzami terenowymi planów kontroli przewozów ruchu osobowego i towarowego oraz nadzór nad ich wykonaniem,
 - 6) nadzór nad właściwą jakością usług wykonywanych dla usługobiorców i eksploatacją taboru,
 - 7) kierowanie i regulowanie rozwoju regularnych linii pasażerskich, towarowych, spedycji, robót ładunkowych i współpracy z innymi rodzajami transportu,
 - 8) inicjowanie i nadzór nad opracowywaniem dokumentacji przewozowej i eksploatacyjnej i przedstawianie jej do zatwierdzenia Zjednoczeniu,
 - 9) nadzór nad organizacją pracy dyspozytorni w zakresie eksploatacji,
 - 10) ustalanie zasad i metod procesów przewozowych oraz podejmowanie środków dla zapewnienia minimalnego wykorzystania taboru ciągnącego i przyczep oraz urządzeń przeładunkowych,
 - 11) organizowanie i nadzorowanie prac nad rozkładami jazdy,
 - 12) projektowanie rozdzielnictwa taboru.
 - 13) inicjowanie i nadzór w zakresie rozwoju hoteli i punktów noclegowych dla pracowników PKS,
 - 14) nadzór nad sprawami taryfowymi,
 - 15) organizowanie kontroli wewnętrznej w zakresie eksploatacji,
 - 16) wytyczanie polityki technicznej Przedsiębiorstwa,
 - 17) ustalanie zasad i metod oraz nadzór nad procesami technologicznymi w jednostkach organizacyjnych Przedsiębiorstwa,
 - 18) ustalanie zasad i nadzór nad gospodarką materiałową Przedsiębiorstwa,
 - 19) ustalanie i realizacja potrzeb zaplecza technicznego,
 - 20) podejmowanie środków dla podnoszenia poziomu sprawności technicznej taboru,
 - 21) nadzór nad wykonywaniem kapitalnych remontów taboru i urządzeń technicznych,
 - 22) nadzór nad sprawami BHP i P-poż. oraz ustalanie kierunków szkolenia wewnątrz-zakładowego i przywarsztatowego,
 - 23) kierowanie sprawami postępu technicznego w Przedsiębiorstwie,
 - 24) ustalanie podstawowych wskaźników technicznych do planów operatywnych i rocznych, nadzór i kontrola ich realizacji,
 - 25) nadzór nad inwestycjami,
 - 26) inicjowanie i nadzór nad wyposażeniem Przedsiębiorstwa w urządzenia obsługowo-naprawcze, maszyny i inne urządzenia techniczne,
 - 27) nadzór nad właściwą gospodarką i eksploatacją techniczną taboru,
 - 28) nadzór nad przeprowadzaniem inwentaryzacji.
2. Zastępca Dyrektora Przedsiębiorstwa jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Dyrektorem Przedsiębiorstwa za całokształt powierzzonego mu zakresu działania.
3. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora zastępuje go wyznaczony Kierownik Działu, na którego przechodzą wszystkie uprawnienia i odpowiedzialność Z-cy Dyrektora.