

- 5) analiza wykorzystania taboru ciągnącego przyczep i wywrotek,
- 6) inicjatywa, instruktaż i nadzór w zakresie usług spedycyjnych a w szczególności:
  - a) organizacji nadania i odbioru przesyłek,
  - b) organizacji ładunków zbiorowych (kolejowych i samochodowych),
  - c) organizacji miejscowego przewozu drobnicy PDD i przesyłek całopojazdowych ze szczególnym uwzględnieniem przewozów scentralizowanych,
  - d) organizacji przewozów zamiejscowych (wykorzystanie próżnych przebiegów samochodów ciężarowych) organizacja towarowych linii regularnych, wykorzystanie przyczep ciężarowych oraz organizowanie przewozów w zastępstwie PKP,
  - e) organizacji kompleksowej obsługi przewozowo-spedycyjnej,
  - f) organizacji przewozów specjalnych (ładunki ciężkie, przeprowadzki itp.),
  - g) organizacji prac ładunkowych,
  - h) organizacji czynności pomocniczych jak:
    - organizowanie magazynów przeładunkowych,
    - właściwa eksploatacja sprzętu i urządzeń przeładunkowych itp.,
    - konwojowanie, zabezpieczenie, ubezpieczenie ładunków itp.,
- 7) opracowywanie wytycznych zawierania umów przez oddziały, zatwierdzanie zawieranych umów, kontrola realizacji umów z klientami itp.,
- 8) zawieranie umów okresowych z usługobiorcami w imieniu Przedsiębiorstwa,
- 9) pośredniczenie przy zawieraniu umów na zagraniczne przewozy ładunków i przyjmowaniu zleceń,
- 10) organizowanie i kierowanie zbiorowymi przewozami i spedycją w ramach specjalnych akcji przewozowych,
- 11) załatwianie reklamacji przewozowo-spedycyjnych,
- 12) wnioskowanie w sprawach pomieszczenia, rozdziału i delegowania taboru,
- 13) nadzór i instruktaż w zakresie prawidłowego stosowania postanowień taryfy towarowej i spedycji oraz obowiązujących przepisów w zakresie działalności przewozowo-spedycyjnej,
- 14) opracowywanie wytycznych i kierunków polityki transportowej oddziałów PKS,
- 15) terenowa analiza zapotrzebowania na usługi transportowo-spedycyjne, opracowywanie wniosków w zakresie rozwoju placówek i agend PKS itp.,
- 16) projektowanie nowych i ulepszonych form usług przewozowo-spedycyjnych, ich organizacja, kontrola i analiza wykonania,
- 17) współpraca z terenowymi władzami w szczególności z komisjami koordynacji przewozów,
- 18) współpraca z innymi rodzajami transportu (kolej, żegluga, transport samochodowy branżowy i własny),
- 19) organizowanie usług transportowo-spedycyjnych zleconych przez Prezydium WRN i Zjednoczenie oraz nadzór nad wykonywaniem tych usług przez oddziały,
- 20) planowanie i opiniowanie celowości zakupów taboru, sprzętu i urządzeń transportowo-spedycyjnych i uczestnictwo przy ich rozdziale,
- 21) współudział w opracowaniu planów rozwoju i powoływania nowych jednostek PKS,
- 22) współudział z działem ekonomicznym przy opracowywaniu planów eksploatacyjnych,
- 23) ustalanie wykazów odległości i podziału na strefy przewozowe,
- 24) organizowanie i nadzór nad współpracą z klientami, przyjmowaniem zleceń, wystawianiem rachunków, przestrzeganiem terminowości i jakości wykonywanych usług oraz inkasa należności za usługi itp.,
- 25) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości przewozowo-spedycyjnej,
- 26) opracowywanie projektów zmian i uzupełnień postanowień taryfowych,
- 27) współudział w organizowaniu szkolenia personelu działu przewozów i spedycji,
- 28) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
- 29) analiza i kontrola wykonania planów oraz analiza wskaźników kosztowych,
- 30) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości przewozów pasażerskich,
- 31) wnioskowanie w sprawach zakupu, rozmieszczenia, rozdziału i delegowania taboru,
- 32) współudział przy opracowywaniu planów eksploatacyjnych,
- 33) ustalanie rezerwy taborowej, itp.,
- 34) organizowanie przewozu osób w zastępstwie kolei, przewozów turystycznych itp.,
- 35) opracowywanie w porozumieniu z terenowymi komisjami koordynacji przewozów, zagadnień z zakresu potoków pasażerskich ich kierunków i nasilenia,
- 36) badanie opłacalności eksploatowanych linii autobusowych,
- 37) uruchamianie nowych i kasowanie istniejących regularnych linii autobusowych w porozumieniu z Prezydium WRN i Zjednoczeniem,
- 38) opracowywanie rozkładów jazdy oraz ich zmian,
- 39) prowadzenie spraw taryfowych komunikacji pasażerskiej, a w szczególności:
  - a) sprawdzanie, akceptacja tabel opłat,
  - b) koordynacja opłat przewozowych itp.,
- 40) nadzór i instruktaż w zakresie prawidłowego stosowania postanowień taryfy pasażerskiej oraz obowiązujących przepisów w zakresie działalności przewozów pasażerskich,
- 41) prowadzenie spraw reklamacji dotyczących przewozów pasażerskich,
- 42) przygotowanie i zawieranie umów z koleją i pocztą na przewóz osób i przesyłek pocztowych,
- 43) organizowanie przewozów pracowniczych, masowych i zawieranie umów na tego rodzaju przewozy,
- 44) prowadzenie spraw ulg przejazdowych,
- 45) kontrola regularności i punktualności przewozów pasażerskich oraz jakości i kultury usług,
- 46) prowadzenie dochodzeń we wszystkich sprawach związanych z komunikacją pasażerską,
- 47) kontrola przystanków, dworców, poczekalni, kas biletowych itp.,
- 48) kontrola pracy dyżurnych ruchu,
- 49) rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i zażaleń z zakresu przewozów pasażerskich,
- 50) współudział w organizowaniu punktów noclegowych dla kierowców i konduktorów,
- 51) pośredniczenie w zawieraniu umów na pasażerskie przewozy zagraniczne,
- 52) współudział w organizowaniu szkolenia personelu przewozów pasażerskich,
- 53) prowadzenie spraw jakości i kultury usług w przewozach pasażerskich,
- 54) prowadzenie zmian i uzupełnień postanowień taryfowych.

#### Dział Taboru i Urzędzeń Przeładunkowych.

##### § 22.

Do zakresu czynności Działu Taboru i Urzędzeń Przeładunkowych należy:

- 1) opracowywanie okresowych zbiorczych planów w zakresie:
  - a) napraw głównych i OG pojazdów samochodowych,
  - b) gotowości technicznej,
  - c) bilansu taboru,
  - d) urządzeń przeładunkowych,
- 2) prowadzenie ewidencji taboru oraz urządzeń przeładunkowych,
- 3) organizowanie odbioru taboru z dostaw i napraw oraz współudział w rozdzielnictwie taboru i urządzeń pomiędzy oddziały Przedsiębiorstwa,
- 4) prowadzenie spraw wyposażenia pojazdów,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości z sytuacji taborowej,
- 6) ustalanie metod i organizowanie prac mających na celu podniesienie gotowości technicznej taboru, na podstawie przeprowadzonych analiz,
- 7) prowadzenie gospodarki taborowej w skali Przedsiębiorstwa,
- 8) interwencje w sprawach reklamacji w zakresie braków i uszkodzeń taboru nowego względnie po naprawach,
- 9) analizowanie przyczyn i podejmowanie wniosków w sprawach nieosiągnięcia przebiegów międzynaprawczych taboru,