

2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny obejmuje swoim zakresem działania następujące sprawy:

- a) wnioskowanie w zakresie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwach i jednostkach handlowych oraz opiniowanie wniosków w tych sprawach przedstawianych przez organizacje handlowe,
- b) ewidencjonowanie i prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych aktów normatywnych oraz koordynacja przepisów wydawanych przez Wydział,
- c) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz obsługa prawna Wydziału,
- d) koordynacja sprawozdawczości z wykonania uchwał Prezydium WRN oraz wniosków, zaleceń i opinii Komisji WRN,
- e) opracowywanie projektów planu rozwoju sieci handlu detalicznego, przemysłu gastronomicznego,
- f) współpraca z organami d/s architektoniczno-budowlanych w zakresie programów rozwoju sieci handlowej oraz z właściwymi organami gospodarki lokalowej,
- g) koordynacja i analiza kierunków nakładów finansowych na rozwój sieci, przeznaczonych przez organizacje handlowe,
- h) zagadnienia rejonizacji sieci handlu hurtowego,
- i) związane z uczestnictwem dystrybutorów na rynku wewnętrznym województwa oraz opiniowanie spraw przedkładanych przez nich innym wydziałom,
- j) opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych i analitycznych w zakresie sieci handlu,
- k) prowadzenie okresowych badań w zakresie lokalizacji i efektywności sieci handlowej oraz koordynacja prac programowych w tym zakresie,
- l) związane z wykonywaniem przez Wydział Handlu funkcji organu administracji II-giej instancji w zakresie sieci handlowej,
- ł) nadzór i koordynacja działalności wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie organizacji,
- m) prowadzenie inspekcji kompleksowych wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie handlu przy współpracy pozostałych oddziałów,
- n) prowadzenie doraźnych inspekcji organizacji handlowych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Handlu,
- o) prowadzenie inspekcji problemowych i doraźnych,
- p) obsługa kancelaryjna Wydziału, maszynopisanie, powielanie, i prowadzenie rejestrów kontrolnych.

§ 7.

Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Przemysłu Gastronomicznego.

1. Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Przemysłu Gastronomicznego dzieli się na stanowiska pracy:

- a) d/s mięsa i jego przetworów oraz ryb,
- b) d/s warzyw, owoców, ziemniaków oraz skupu zdecentralizowanego,
- c) d/s przemysłu piekarniczego, pieczywa, przetworów zbożowych, nabiału i drobiu,
- d) d/s różnych artykułów spożywczych, opakowań i przeceny artykułów spożywczych,
- e) d/s techniki handlu, transportu, koordynacji zaopatrzenia sezonowego,
- f) d/s przemysłu gastronomicznego,
- g) d/s produkcji spożywczej uzupełniającej oraz dopuszczania artykułów spożywczych do obrotu.

2. Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Przemysłu Gastronomicznego obejmuje zakresem działania następujące sprawy:

- a) analiza zaopatrzenia województwa i opracowywanie wspólnie z Oddziałem Planowania wniosków usprawniających zaopatrzenie,
- b) ogólny nadzór nad realizacją dostaw artykułów spożywczych,
- c) koordynacja współpracy organizacji handlowych z przemysłem i hurtem w szczególności z przemysłem terenowym i aparatem skupu,

- d) koordynacja zagadnień związanych z obrotem artykułów spożywczych, produkcją piekarniczą, garmażeryjną, produkcją uzupełniającą w ramach obowiązujących przepisów oraz aktualnych potrzeb w zakresie zaopatrzenia województwa,
- e) opracowywanie projektów planu skupu owoców i warzyw oraz bilansowanie w skali województwa masy towarowej tych artykułów,
- f) współdziałanie z Oddziałem Planowania w sprawach podziału artykułów centralnie dzielonych,
- g) opracowywanie wniosków w zakresie cen oraz koordynacja i nadzór nad akcjami zmiany cen artykułów spożywczych,
- h) koordynacja spraw związanych z wprowadzeniem nowych form handlu i usług handlowych,
- i) rozdział mięsa i maki produkcyjnej między organizacje handlowe,
- j) koordynacja gospodarki opakowaniem,
- k) koordynacja i kontrola zaopatrzenia w sezonie letnim,
- l) koordynacja pracy przemysłu gastronomicznego i analiza jego działalności,
- ł) opracowywanie branżowych wytycznych dla poszczególnych pionów w zakresie gastronomii i zakładów pomocniczych oraz opiniowanie wniosków dotyczących przemysłu gastronomicznego,
- m) wydawanie decyzji w sprawach stosowania przepisów kulinarnych w zakładach gastronomicznych,
- n) nadzór i koordynacja działalności wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie obrotu artykułami spożywczymi.

§ 8.

Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi.

1. Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi dzieli się na stanowiska pracy:

- a) d/s artykułów włókienniczo-odzieżowych, galanterijnych, motoryzacyjnych, chemicznych i farmaceutycznych,
- b) d/s artykułów obuwniczych, gospodarstwa domowego, radio-telewizyjnych, meblarskich, papierniczych i sportowych,
- c) d/s artykułów masowych i do produkcji rolnej,
- d) d/s różnych artykułów przemysłowych, sprzedaży pozarynkowej, i koordynacji zaopatrzenia sezonowego.

2. Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi obejmuje zakresem następujące sprawy:

- a) analiza zaopatrzenia Województwa i opracowywanie wspólnie z Oddziałem Planowania wniosków usprawniających zaopatrzenie,
- b) ogólny nadzór nad realizacją dostaw artykułów przemysłowych,
- c) koordynacja współpracy organizacji handlowych z przemysłem i hurtem a w szczególności z przemysłem terenowym,
- d) koordynacja zagadnień związanych z obrotem artykułami przemysłowymi w ramach obowiązujących przepisów oraz aktualnych potrzeb w zakresie zaopatrzenia,
- e) współdziałanie z Oddziałem Planowania w sprawach podziału artykułów centralnie rozdzielonych,
- f) opracowywanie wniosków w zakresie cen w ramach objętych przepisami, koordynacja i nadzór nad akcjami zmiany cen,
- g) koordynacja zadań związanych z wprowadzeniem nowych form handlu i usług handlowych,
- h) nadzór i koordynacja działalności wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie obrotu artykułami przemysłowymi.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 9.

1. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału przedstawia załącznik do statutu.
2. Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Handlu symbol „H”.
3. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy podział czynności pomiędzy pracowników, określający obowiązki i odpowiedzialność wynikające z zajmowanych stanowisk.