

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA:**§ 6.**

Działalnością WZWM kieruje dyrektor, który reprezentuje WZWM na zewnątrz.

Dyrektor WZWM kieruje pracą WZWM na zasadzie jednoosobowego kierownictwa przy pomocy naczelnego inżyniera — zastępcy dyrektora.

Dyrektora WZWM powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa.

Zastępcę dyrektora WZWM i głównego księgowego powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek dyrektora WZWM.

§ 7.

Zasady działalności finansowej WZWM określają przepisy obowiązujące jednostki budżetowe.

§ 8.

W skład WZWM wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Inwestycji i Planowania,
- 2) Dział Techniczny,
- 3) Dział Konserwacji i Eksploatacji,
- 4) Dział Łąkarsko-Torfowy,
- 5) Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,
- 6) Dział Finansowo-Księgowy (Główny Księgowy),
- 7) Dział Organizacyjno-Administracyjny.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA:**§ 9.**

Do zakresu działania dyrektora WZWM należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego działania WZWM,
- 2) ustalanie zakresu kompetencji zastępcy,
- 3) ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej i regulaminu WZWM,
- 4) decydowanie w sprawach personalnych pracowników WZWM, przyjmowanie, zwalnianie, zaszeregowywanie, przyznawanie nagród i premii z zachowaniem obowiązujących przepisów, przedstawianie wniosków prezdydium powiatowych rad narodowych w sprawie powoływania, awansowania i odwoływania kierowników powiatowych inspektoratów wodnych melioracji.

§ 10.

Do zakresu działania komórek organizacyjnych WZWM należą następujące sprawy:

1. Dział Inwestycji i Planowania:

- 1) ogólna polityka i ukierunkowanie programowania prac melioracyjnych w województwie, analiza kosztów jednostkowych i ustalanie odnośnych wskaźników,
- 2) opracowywanie projektów planów inwestycji wodno-melioracyjnych w skali województwa oraz instruktaż, analiza i koordynacja planów powiatowych,
- 3) nadzór i kontrola zlecania robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich przez powiatowe inspektoraty wodnych melioracji do wykonania przedsiębiorstwem wykonawstwem inwestycyjnych robót melioracyjnych oraz obsługa prawna w zakresie inwestycji,
- 4) wprowadzanie zmian w planach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 5) sprawy zatrudnienia i płac w odniesieniu do pracowników WZWM oraz nadzór w tym zakresie nad powiatowymi inspektoratami wodnych melioracji,
- 6) sprawozdawczość inwestorska.

2. Dział Techniczny:

- 1) analiza wniosków zainteresowanych rolników odnośnie potrzeb melioracyjnych, typowania obiektów, ustalania hierarchii potrzeb w skali powiatu i województwa na tle warunków fizjograficznych oraz społeczno-gospodarczych poszczególnych regionów województwa, przy ścisłej współpracy w tym zakresie z Działem Inwestycji i Planowania,
- 2) opracowywanie dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN projektów załatwiania odwołań od decyzji wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydium powiatowych rad narodowych o podejmowaniu przez Państwo robót wodno-melioracyjnych w oparciu o ustawę z dnia 22 maja 1958 r. o popieraniu wodnych melioracji dla potrzeb rolnictwa,

- 3) wnioskowanie w sprawie uregulowania stanu własnościowego i prawnego terenów objętych inwestycjami wodno-melioracyjnymi,
- 4) ewidencja, instruktaż, sprawdzanie, opiniowanie, zatwierdzanie założeń dla inwestycji wodno-melioracyjnych,
- 5) ewidencja, instruktaż, sprawdzanie, opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 6) dokonywanie niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi organami i instytucjami w zakresie zamierzeń inwestycyjnych objętych planami działalności WZWM,
- 7) podejmowanie przy współdziałaniu z Zespołem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz autora projektu — zmian dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których potrzeba okaże się w trakcie realizacji robót w terenie,
- 8) współpraca z Zespołem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w zakresie okresowej analizy postępu robót inwestycyjnych w ciągu roku i wnioskowanie sposobów pokonywania napotykanych w tym względzie trudności,
- 9) sprawdzanie, opiniowanie i akceptacja zleceń, umów i rachunków za sporządzoną dokumentację projektowo-kosztorysową, zlecaną przez powiatowe inspektoraty wodnych melioracji i czuwanie nad terminowym opracowaniem tej dokumentacji,
- 10) sprawy postępu technicznego i normalizacji,
- 11) kosztorysowanie robót,
- 12) sprawy normowania pracy oraz bhp.

3. Dział Konserwacji i Eksploatacji:

- 1) analiza kosztów jednostkowych i konserwacji robót według składników planu i wytyczne do opracowywania powiatowych planów konserwacji,
- 2) analiza powiatowych planów konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych i opracowywania wojewódzkich planów konserwacji,
- 3) instruktaż i kontrola organizacji wykonawstwa i nadzoru technicznego nad robotami konserwacyjnymi i eksploatacją urządzeń wodno-melioracyjnych, prowadzonymi przez powiatowe inspektoraty wodnych melioracji,
- 4) opracowywanie dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN projektów załatwiania odwołań od decyzji wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydium powiatowych rad narodowych, dotyczących konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
- 5) instruktaż i kontrola nadzoru nad spółkami wodnymi i innymi jednostkami wykonującymi prace konserwacyjne i eksploatację urządzeń wodno-melioracyjnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, tudzież prowadzenie ewidencji wymienionych spółek,
- 6) instruktaż i organizowanie akcji przeciwpowodziowej w pionie służby wodno-melioracyjnej oraz prowadzenie ewidencji magazynów materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego,
- 7) opracowywanie planów ochrony przeciwpowodziowej terenów województwa, w postaciach graficznych i opisowych, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc specjalnie zagrożonych,
- 8) instruktaż, kontrola i nadzór nad eksploatacją urządzeń deszczowniowych oraz nawodnień grawitacyjnych i opracowywanie harmonogramów nawodnień,
- 9) opracowywanie i kontrola planów zmechanizowania robót na budowach podległych powiatowym inspektoratom wodnych melioracji, a podejmowanych w zakresie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych oraz pielęgnacji łąk i pastwisk,
- 10) pomoc w zaopatrzeniu spółek wodnych w sprzęt i maszyny do robót konserwacyjnych wodno-melioracyjnych,
- 12) prowadzenie ewidencji istniejących urządzeń wodno-melioracyjnych oraz nieruchomości pozostających w administracji powiatowych inspektoratów wodnych melioracji,