

- 13) kontrola odbiorów względnie odbiór robót konserwacyjnych oraz inwestycyjnych,
- 14) uzgadnianie projektów robót podejmowanych przez innych inwestorów a wymagających wkroczenia na teren zajęte przez urządzenia wodno-melioracyjne.

#### 4. Dział Łąkarsko-Torfowy:

- 1) analiza powiatowych i opracowywanie wojewódzkich planów pielęgnacji łąk i pastwisk,
- 2) planowanie potrzeb w zakresie zagospodarowania pomelioracyjnego,
- 3) nadzór i kontrola w zakresie współpracy służby łąkarskiej powiatowych inspektorów wodnych melioracji przy opracowywaniu założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania pomelioracyjnego,
- 4) instruktaż i kontrola w zakresie użytkowania łąk i pastwisk oraz organizacja nadzoru nad wykonawstwem pielęgnacji i zagospodarowania pomelioracyjnego użytków zielonych,
- 5) sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentacji technicznej zagospodarowania użytków zielonych i torfowisk,
- 6) kontrola i odbiór robót inwestycyjnych oraz robót w zakresie pielęgnacji użytków zielonych,
- 7) ewidencja inwentaryzacyjna torfowisk,
- 8) ustalanie kierunków wykorzystania torfowisk i torfu,
- 9) sporządzanie, względnie zlecanie opracowania dokumentacji technicznej eksploatacji torfowisk — z uwzględnieniem sukcesywnej rekultywacji rolniczej tych terenów w miarę postępującej eksploatacji,
- 10) instruktaż i nadzór nad eksploatacją torfowisk i gospodarką torfową.

#### 5. Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:

- 1) instruktaż, ogólny nadzór, koordynacja i kontrola pracy poszczególnych inspektorów nadzoru,
- 2) współdziałanie z Działem Technicznym i autorem projektu przy podejmowaniu w trakcie realizacji robót w terenie — zmian dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 3) komisyjne załatwianie odwołań do decyzji inspektorów nadzoru zamieszczonych w dziennikach budów,
- 4) prowadzenie sprawozdawczości i analizy postępu robót w okresie: miesięcznym, kwartalnym, półrocznym, rocznym,

5) sprawdzanie faktur za wykonane roboty melioracyjne i łąkarskie w odniesieniu do nadzorowanych robót. Niezależnie od tego, zakres zadań poszczególnych inspektorów nadzoru, określa zarządzenie nr 20 Ministra Rolnictwa z dnia 15 lutego 1964 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego w budownictwie wodno-melioracyjnym oraz przy zagospodarowaniu pomelioracyjnym użytków zielonych (Dz. U. Min. Rol. nr 4, poz. 34).

#### 6. Dział Finansowo-Księgowy (Główny Księgowy):

- 1) kontrola ewidencji inwestycji oraz nadzór rozliczeń inwestycyjnych i księgowości,
- 2) instruktaż, nadzór i kontrola finansowania oraz rozliczeń w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
- 3) sprawozdawczość finansowo-księgową,
- 4) nadzór i kontrola finansowania inwestycji własnych,
- 5) współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie opracowania planów finansowania inwestycji i remontów,
- 6) nadzór nad zabezpieczeniem dostatecznych środków finansowych na konserwację urządzeń wodno-melioracyjnych w planach PGR, preliminarzach PFZ i u innych użytkowników,
- 7) opracowywanie preliminarza budżetowego WZWM oraz instruktaż i nadzór w tym zakresie nad powiatowymi inspektoratami wodnych melioracji,
- 8) prowadzenie likwidatury i kasy.

#### 7. Dział Organizacyjno-Administracyjny:

- 1) sprawy organizacyjne i prawne,
- 2) sprawy osobowe,
- 3) sprawy rejestracji skarg i wniosków,
- 4) sprawy kancelaryjne, maszynopisanie,
- 5) sprawy gospodarcze i zaopatrzeniowe oraz transportu samochodowego.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

##### § 11.

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników WZWM ustala dyrektor.

##### § 12.

Dla znakowania akt Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji ustala się symbol „WZWM”.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU WODNYCH MELIORACJI W KRAKOWIE

