

dla Dzieci i Młodzieży oraz Wojewódzkim Inspektorem Pediatрії.

5. Szczegółowe obowiązki Dyrektora Zespołu określi regulamin ustalony przez Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7. Do zadań Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci i Młodzieży należy:

- 1) udzielanie świadczeń konsultacyjnych niemowlętom, dzieciom i młodzieży skierowanym przez przychodnie obwodowe,
- 2) prowadzenie uzupełniających badań specjalistycznych na zlecenie przychodni obwodowych nie posiadających warunków do ich prowadzenia,
- 3) współdziałanie z Zespołem Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej, szpitalami wojewódzkimi, klinikami i instytutami Akademii Medycznej w Krakowie w zakresie realizacji zadań Przychodni Specjalistycznej dla zwalczania chorób, dla których szpitale, kliniki i instytuty zostały powołane,
- 4) orzekanie lekarskie w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.

§ 8. Do zadań Szpitala należy leczenie niemowląt i dzieci wymagających specjalistycznej pomocy szpitalnej.

§ 9. Do zadań Działu Higieny Szkolnej należy:

- 1) analiza stanu zdrowia i opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem fizycznym i umysłowym dzieci i młodzieży w wieku od 3—18 lat oraz zagadnień związanych z wadami i zaburzeniami rozwojowymi tego wieku,
- 2) organizowanie i usprawnianie opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i wychowania pod względem metodycznym i fachowym, a przede wszystkim opracowywanie metod pracy najwłaściwszych dla danego terenu i danego rodzaju placówek,
- 3) współdziałanie z Kuratorium Okręgu Szkolnego i inspektorami oświaty, z zakładami nauczania i wychowania w zakresie:
  - a) organizacji i funkcjonowania opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i zakładach wychowania,
  - b) nadzoru lekarzy szkolnych nad wychowaniem fizycznym i sportem szkolnym oraz ich współpracy z nauczycielami wychowania fizycznego,
  - c) szkolenie i doszkalanie personelu podagogicznego w zagadnieniach zdrowia, higieny i krzewienia oświaty zdrowotnej,
- 4) udzielanie świadczeń konsultacyjnych uczącym się dzieciom i młodzieży, skierowanym przez lekarzy szkolnych lub lekarzy zakładów społecznych służby zdrowia,
- 5) wykonywanie nadzoru fachowego nad działalnością personelu lekarsko-higienicznego sprawującego opiekę nad zakładami nauczania i wychowania,
- 6) organizowanie i prowadzenie kolonii zdrowotnych,

- 7) organizowanie i kontrola opieki higieniczno-lekarskiej w placówkach wczasów letnich dla dzieci i młodzieży.

§ 10. Do zadań Działu Metodyczno-Organizacyjnego należy:

- 1) inicjowanie badań oraz opracowywanie problemów związanych z doskonaleniem metod działania zakładów społecznych służby zdrowia w odniesieniu do niemowląt, dzieci i młodzieży,
- 2) badanie i analizowanie stanu zdrowotnego dzieci oraz ilości zachorowań i śmiertelności, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia zachorowań i śmiertelności niemowląt,
- 3) opracowywanie projektów i wniosków dotyczących polepszenia opieki zdrowotnej oraz działalności opiekuńczej,
- 4) udzielanie pomocy metodyczno-organizacyjnej zakładom społecznym służby zdrowia,
- 5) organizowanie za pośrednictwem innych zakładów społecznych służby zdrowia badań stanu zdrowia wybranych grup osób w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań określonych w pkt 2,
- 6) udzielanie pomocy Wojewódzkiemu Specjaliście do Spraw Pediatрії w zakresie ustalonym w przepisach o nadzorze specjalistycznym,
- 7) analiza stanu zdrowia i rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci i młodzieży w zakładach wychowania na terenie województwa,
- 8) planowanie i organizowanie doszkalania zawodowego personelu fachowego.

§ 11. Do zakresu zadań Działu Administracyjno-Gospodarczego należy obsługa Zespołu w zakresie spraw administracyjnych, gospodarczych i kancelaryjnych.

§ 12. Do zakresu zadań Działu Finansowo-Budżetowego należy obsługa finansowo-księgowa Zespołu.

§ 13. Działy Administracyjno-Gospodarczy i Finansowo-Budżetowy są podporządkowane Zastępcy Dyrektora d/s ekonomicznych.

§ 14. W Zespole działa Kolegium jako organ opiniotwórczo-doradczy.

2. W skład Kolegium Zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu
- 2) Zastępca Dyrektora d/s otwartej opieki zdrowotnej,
- 3) Zastępca Dyrektora d/s ekonomicznych,
- 4) Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego,
- 5) 2—3 ordynatorów szpitala,
- 6) Kierownik Działu Higieny Szkolnej,
- 7) przedstawiciel POP,
- 8) przedstawiciel Rady Zakładowej.

3. W posiedzeniach Kolegium Zespołu bierze udział Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jego przedstawiciel.

4. Szczegółową organizację Kolegium Zespołu oraz tryb wykonywania zadań określi regulamin ustalony przez Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 15. Zakresy czynności dla pracowników Zespołu ustala Dyrektor Zespołu.