

wodniczący Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, a na terenie Dzielnicy Nowa Huta Przewodniczący Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

3. O zebraniu wyborczym należy powiadomić wszystkich mieszkańców bloku co najmniej na tydzień przed terminem zebrania przez wywieszenie obwieszczeń w każdym domu.

4. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców bloku uprawnionych do głosowania.

5. Z zebrania wyborczego spisuje się protokół, który powinien być przesłany w ciągu 3 dni do Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 7. 1. Kandydatów na członków komitetu blokowego i ich zastępców ma prawo zgłaszać każdy mieszkaniec bloku uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. Wybór członków komitetu blokowego i ich zastępców dokonuje się w głosowaniu jawnym przez podniesienie rąk.

3. Za wybranych na członków komitetu blokowego i ich zastępców uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.

§ 8. 1. Przewodniczący ustępującego komitetu blokowego zwołuje w ciągu 7 dni od dnia wyborów posiedzenie nowo wybranego komitetu blokowego.

2. Nowo wybrany komitet blokowy na pierwszym zebraniu:

- a) wybiera z pośród członków komitetu przewodniczącego i jego zastępcę, sekretarza oraz w miarę potrzeby skarbnika,
- b) dokonuje podziału pracy pomiędzy członków komitetu,
- c) przejmuje agendy od ustępującego komitetu blokowego.

§ 9. 1. Członkowie komitetu blokowego są obowiązani do brania udziału w posiedzeniach komitetu oraz do wykonywania wszystkich zadań, które stosownie do ustalonego podziału pracy do nich należą.

2. Członkowie komitetu blokowego nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być odwołani przez zebranie mieszkańców lub przez Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 10. Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej, może z ważnych powodów wykluczyć lub zawiesić w czynnościach poszczególnych członków Komitetu Blokowego, a także rozwiązać Komitet, zarządzając równocześnie nowe wybory.

§ 11. 1. W razie opróżnienia stanowiska członka Komitetu Blokowego przez śmierć, uzasadnioną rezygnację, odwołanie, wykluczenie, wyprowadzenie się z obrębu bloku lub faktyczną niemożność wykonywania czynności np. z powodu choroby przez okres dłuższy niż 3 miesiące, komitet blokowy powołuje na opróżnione miejsce zastępcę.

2. W wypadku zdekompletowania się składu komitetu blokowego Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej zarządza wybory uzupełniające.

III. Zadania komitetów blokowych.

§ 15. Komitety blokowe utrzymują ścisłą łączność z mieszkańcami i reprezentując ich interesy, kierują się w swej działalności wytycznymi Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 16. Do zadań komitetów blokowych należy w szczególności:

1. rozpatrywanie sposobu zaspakajania wspólnych potrzeb mieszkańców bloku, które mogą być zrealizowane w drodze ich wspólnego działania,
2. troska o poprawę warunków bytowych na terenie bloku,
3. współdziałanie z administracją w utrzymaniu budynków i mieszkań w należytym stanie oraz czuwanie nad prawidłową eksploatacją budynków,
4. współdziałanie z administracją w opracowaniu planów finansowo-gospodarczych oraz planów remontów bieżących i kapitalnych,
5. czuwanie nad wydatkowaniem kwot przeznaczonych na eksploatację i bieżący remont nieruchomości (art. 10 dekretu o najmie lokali),
6. współdziałanie z administracją w wykorzystaniu dobrowolnych świadczeń uchwalanych przez mieszkańców bloku,
7. kontrolowanie sposobu użytkowania i zaludnienia mieszkań,
8. współpraca z prowadzącymi meldunki,
9. zaznajamianie się z potrzebami mieszkańców bloku i organizowanie opieki sąsiedzkiej w szczególności dla rodzin pobożnych, wdów, inwalidów itp.

10. współdziałanie z administracją w utrzymaniu warunków higieniczno-sanitarnych przed budynkami i w budynkach, na dziedzińcach i we wspólnych urządzeniach społecznych, w akcji odśnieżania, troska o zielen, popularyzowanie wśród mieszkańców bloku akcji zbierania odpadków użytkowych i innych oraz współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami gospodarczymi i administracją domu, współdziałanie z władzami sanitarnymi w organizowaniu zbiorowych badań lekarskich.

11. współudział w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w przydziały lub zaświadczenie upoważniające do nabycia materiałów i środków podlegających dystrybucji reglamentowanej, jak również w planowaniu rozmieszczania sieci handlowej i usługowej,

12. czuwanie nad realizacją obowiązku powszechnego nauczania, pomoc w zwalczaniu wtórnego analfabetyzmu, troska o umieszczenie dzieci w żłobkach i przedszkolach, udział w walce z alkoholizmem i jego społecznymi skutkami, współdziałanie w akcjach zmierzających do podniesienia poziomu kulturalnego mieszkańców bloku np. przez organizowanie odczytów, imprez artystycznych i zabaw, przez współdziałanie z Miejską (Dzielnicową) Radą Narodową i organizacjami masowymi, w zakładaniu i zabezpieczeniu należytego funkcjonowania bibliotek, czytelników i świetlic.

13. inicjatywa, współpraca i nadzór nad należytą organizacją dekoracji budynków, leżących na terenie bloku,

14. współdziałanie z Miejską Komendą Straży Pożarnej w zakresie akcji zapobiegawczej na terenie bloku, branie udziału w pracach obwodowych komisji przeciwpożarowych oraz przeprowadzanie kontroli w domach mieszkalnych co do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,

15. współdziałanie w zakresie wykonywania dostaw obowiązkowych i zobowiązań finansowych wsi na terenach rolniczych miasta,

16. wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej, a zwłaszcza udział w masowych akcjach społecznych.

§ 17. Komitet blokowy wykonuje kontrolę społeczną nad administracją domów i dozorcami domów w zakresie prawidłowego wypełniania przez nich ich obowiązków.

§ 18. Komitet blokowy z własnej inicjatywy lub na życzenie zainteresowanych podejmuje rozjemstwo i usuwa spory pomiędzy mieszkańcami bloku.

§ 19. Komitet blokowy opiniuje wnioski administracji o przyznanie dotacji na remonty domów, w razie zaś nie zgłoszenia takich wniosków przez administrację, występuje do Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej z odpowiednimi wnioskami.

IV. Tryb pracy komitetów blokowych.

§ 21. 1. Komitety blokowe działają na podstawie ustalonych przez siebie planów pracy opartych na wytycznych zebrania mieszkańców i wytycznych Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 22. 1. Komitety blokowe zbierają się na posiedzenia w miarę potrzeby co najmniej jednak 2 razy na miesiąc.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący komitetu z własnej inicjatywy lub na wniosek 2 członków komitetu lub też na zarządzenie Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

3. Z posiedzenia spisuje sekretarz krótki protokół z podaniem uchwał, jakie na posiedzeniu zapadły.

4. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komitetu.

§ 23. 1. Komitet blokowy zwołuje w miarę potrzeby co najmniej jednak 2 razy w roku zebranie mieszkańców całego bloku, poszczególnych domów lub ich części z własnej inicjatywy, na żądanie przynajmniej 1/5 liczby mieszkańców bloku uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu, na żądanie członka Rady sprawującego opiekę nad komitetem lub na żądanie Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

2. O terminie zebrania mieszkańców komitet blokowy zawiadamia mieszkańców bloku co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania przez obwieszczenie w każdym domu, zaś Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej oraz członka Rady, sprawującego opiekę nad komitetem oraz administratorów domów osobnym pismem.

3. Na zebraniu mieszkańców przewodniczy przewodniczący komitetu blokowego lub jego zastępca.

4. Wnioski przyjęte na zebraniu mieszkańców stanowią dla komitetu podstawę do działalności, o ile nie sprzeciwiają się wytycznym Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

§ 24. Komitety blokowe składają co najmniej raz na pół