

roku sprawozdanie ze swej działalności na zebraniach mieszkańców.

§ 25. 1. Komitety blokowe pracują w sekcjach.

2. W każdym komitecie blokowym tworzy się następujące sekcje:

- a) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- b) zdrowia i pomocy społecznej,
- c) przeciwpożarowa,
- d) kulturalno-oświatowa.

3. Ponadto można w komitetach blokowych powołać w miarę potrzeby inne sekcje np. sekcję obowiązkowych dostaw.

4. Zakres działania i sposób funkcjonowania poszczególnych sekcji określają osobne instrukcje uchwalone przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

§ 26. 1. Na czele sekcji stoi jeden z członków komitetu blokowego.

2. Do pracy w sekcjach komitet blokowy powołuje 3 do 5 mieszkańców bloku.

#### V. Pomoc dla komitetów blokowych oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem.

§ 27. Członkowie Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej powinni okazywać komitetom blokowym wszechstronną pomoc. W tym celu Miejska (Dzielnicowa) Rada Narodowa w drodze osobnej uchwały przydziela poszczególnym członkom Rady w zależności od ich miejsca zamieszkania i pracy określone komitety blokowe (rejon) pod stałą opiekę.

§ 28. 1. Członkowie Rady odbywają zebrania z mieszkańcami bloków, posiedzenia z członkami komitetów blokowych, przenoszą na teren bloku uchwały Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej i przedstawiają Radzie życzenia i zażalenia ludności rejonu, czuwają nad wykonywaniem planów pracy komitetów blokowych oraz składają półroczne sprawozdania z działalności komitetów pozostających pod ich opieką.

2. Obowiązki członków Rady w zakresie powiązania się z komitetami blokowymi określa osobna instrukcja.

§ 29. 1. Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej udziela komitetom blokowym pomocy w pracy i sprawuje nadzór nad ich funkcjonowaniem.

2. Organem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej dla wykonywania tych zadań jest Wydział Organizacyjny oraz Kierownicy Miejskich Urzędów Obwodowych, zaś organem Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej w tym zakresie jest Oddział Organizacyjny.

§ 30. 1. Komitety blokowe współpracują z komisjami Rad Narodowych oraz wydziałami i oddziałami, referatami i ich prezydiami.

2. Wydziały, oddziały i referaty Prezydium Miejskiej i Dzielnicowej Rady Narodowej są obowiązane:

- a) przyjmować członków komitetów blokowych w sprawach komitetów poza kolejnością,
- b) załatwiać sprawy wniesione przez komitety blokowe w pierwszej kolejności.

3. Szczegółowe zasady współpracy komitetów blokowych z wydziałami, oddziałami i referatami ustali Prezydium Miejskiej (Dzielnicowej) Rady Narodowej.

#### Postępowanie końcowe.

§ 31. W bramie każdego domu należy umieścić na widocznym miejscu wywieszkę z oznaczeniem bloku, do którego dom należy, nazwiskami i imionami członków komitetu blokowego z wymienieniem ich funkcji w komitecie, adresu oraz dni i godzin przyjęć interesantów.

§ 32. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały znosi się Miejską Komisję dla Spraw Komitetów Blokowych oraz obwodowe i rejonowe Komitety Blokowe.

§ 33. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej zarządzi przeprowadzenie pierwszych wyborów do komitetów blokowych według zasad niniejszej uchwały w ciągu 3 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

§ 34. Z chwilą powołania na terenie miasta dzielnicowych rad narodowych uprawnienia Miejskiej Rady Narodowej, jej członków i Prezydium Rady przewidziane w niniejszej uchwale przechodzą na te rady, jej członków i Prezydium tych rad.

§ 35. 1. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1953 r.

2. Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 28 lutego 1950 r. Statut Organizacyjny Miejskiej Komisji do Spraw Komitetów Blokowych w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. Nr 7, poz. 57).

Za Prezydium Rady Narodowej:

**Szymacha Stanisław**  
Sekretarz Prezydium

**Waligóra Marcin**  
Przewodniczący Prezydium

15

#### PISMO OKOLNE

Wydziału Społ.-Adm. Prezyd. Wojew. Rady Nar. w Krakowie  
z 16 lutego 1953 r.

w sprawie udzielenia Towarzystwu im. Fryderyka Chopina w Warszawie, zezwolenia na zorganizowanie zbiórki publicz.

Prezydium Powiatowych Rad Narodowych (wszystkie)

Prezydium Miejskich Rad Narodowych:  
w Krakowie, Zakopanem, N. Sączu, Tarnowie  
Prezydium Dz. Rady Narodowej w Nowej Hucie

Urząd Rady Ministrów Zespół II Biuro Społeczno-Administracyjne, decyzją z dnia 28 stycznia 1953 r. Nr Sa. I-17/4/53 udzielił Towarzystwu im. Fryderyka Chopina w Warszawie, zezwolenia na sprzedaż znaczków papierowych, przy sprzedaży instrumentów muzycznych, w roku szkolnym 1952/53.

**Bolesław Konieczny**, Kierownik Wyd.

#### CZEŚĆ II.

#### PUBLIKACJE:

16

#### OGŁOSZENIE

##### o sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 11 grudnia 1952 r. Znak O-A-3—B-02-492 ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa.

Fabryka WYROBÓW Papierowych „Jutrzenka”,  
Kraków, ul. Oboźna 10.

Termin przejęcia ustala się na dzień 25 marca 1953 r., godz. 10, w lokalu Spółdzielni Pracy „Papierowo-Przetwórstwo” w Krakowie, ul. Oboźna 10.

Właściciel: jako właściciel zarejestrowany w Rejestrze Sąd.  
**Bernard Steigubigel**.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo się nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Spółdzielnia Pracy „Papierowo-Przetwórstwo”  
Kraków, ul. Oboźna 10.

#### Uruchomienie urzędu poczt.-tel. Oświęcim 4.

Z dniem 11 lutego 1953 r. uruchomiono urząd poczt.-tel. VI kl. Oświęcim 4, pow. Oświęcim, wojew. krakowskie.

Do miejscowego obszaru pocztowego wymienionego urzędu włącza się osiedle mieszkaniowe Zakładów Chemicznych — Dwory, które równocześnie wyłącza się z obszaru pocztowego obw. urzędu poczt.-telekom. Oświęcim 1.

Godziny urzędowe w zewnętrznej służbie poczt.-telekom. ustala się od godz. 8—12 i od 14.30—17.30 w dni powszednie oraz od godz. 9—11 w niedziele i święta.

Adres Redakcji i Administracji: „Dziennik Urzędowy W. R. N.”, Kraków, ulica Basztowa L. 22.

Drukarnia Związkowa Kraków, ul. Mikołajska 13.

985 - 19. 2. 1953 - M-4-35005 - 1.500 - Obj. 4 str. - 61×86 cm - druk. V kl., 60 gr. - Druk. ukończono 25. 2. 1953

Cena egzempl. 90 gr.