

g) przedkładanie Prezydium WRN (za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego) w terminie dni 14 po upływie każdego półrocza analitycznych sprawozdań (wraz z zestawieniem cyfrowym) z załatwiania skarg i wniosków oraz przedstawiania wniosków organizacyjnych i osobowych zmierzających do likwidacji źródeł skarg.

2) Protokół spisany w przypadku ustalonego wniesienia skargi lub wniosku winien być podpisany przez wnoszącego i przez pracownika który protokół sporządził. W protokole należy umieścić również adres wnoszącego skargę lub wniosek. Na żądanie wnoszącego wydaje się potwierdzenie złożenia skargi lub wniosku.

§ 11.

Do obowiązków referenta załatwiającego skargę lub wniosek należy:

1) wpisanie skargi lub wniosku do właściwego pod względem rzeczowym spisu spraw i nadanie znaku w sposób przewidziany w § 17 Instrukcji Kancelaryjnej,

2) łączenie skargi lub wniosku z poprzednikami o ile sprawa była już przedmiotem załatwiania,

3) przekazanie właściwemu organowi do załatwienia:

a) skargi mylnie skierowanej — w terminie 7-miu dni,

b) wniosku mylnie skierowanego — w terminie 14-tu dni, z równoczesnym powiadomieniem o tym wnoszącego,

4) załatwienie skargi lub wniosku i opracowanie odpowiedzi,

5) przedłożenie odpowiedzi do aprobaty i podpisu,

6) przekazanie drugiej kopii ostatecznej odpowiedzi o załatwieniu skargi lub wniosku pracownikowi prowadzącemu rejestr kontrolny skarg i wniosków,

7) złożenie akt sprawy (skargi lub wnioski) ostatecznie załatwionych do właściwej pod względem rzeczowym teczki akt.

§ 12.

Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, organ do którego wniesiono skargę lub wniosek rozpatrzy sprawy należące do jego właściwości, pozostałe natomiast sprawy przekaże w terminie 7-miu dni właściwym organom, zawiadamiając o tym wnoszącego.

§ 13.

Niezależnie od obowiązków określonych w poprzednich paragrafach wydziały Prezydium WRN powinny badać na miejscu przez własny aparat następujące rodzaje skarg i wniosków:

a) skargi i wnioski zbiorowe oraz skargi i wnioski w załatwieniu których jest zainteresowany szerszy krąg obywateli,

b) skargi dotyczące nadużycia władzy lub niewłaściwych stosunków istniejących w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach,

c) skargi i wnioski obywateli wskazujące na marnotrawstwo mienia społecznego lub zawierające krytykę w sprawach o poważnym znaczeniu gospodarczym lub społecznym.

Z przeprowadzonych kontroli winny być sporządzane sprawozdania na piśmie.

III. Sposób załatwiania skarg i wniosków.

§ 14.

Do badania skarg i wniosków dotyczących spraw o poważniejszym znaczeniu należy zwracać się o współudział do resortowej Komisji WRN, a w miarę potrzeby także do organów kontroli państwowej, organów prokuratury, właściwych organizacji politycznych, zawodowych, samorządowych, spółdzielczych i innych organizacji społecznych oraz organów samorządu robotniczego.

§ 15.

Skargi na działalność organów bezpośrednio niższego stopnia lub ich pracowników nie mogą być przekazywane do załatwienia tym organom lub pracownikom.

§ 16.

Skarga lub wniosek powinny być rozpatrywane i załatwione najpóźniej w ciągu 2-ch miesięcy, chyba, że obowiązujące przepisy przewidują termin inny.

Posłowie na Sejm i Radni Rad Narodowych, którzy w wykonywaniu swoich obowiązków wnieśli skargę lub wniosek mające ze względu na swój przedmiot znaczenie społeczne — powinni być w terminie 14-tu dni powiadomieni o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

Za datę wniesienia skargi lub wniosku liczy się datę stempla wpływu, względnie datę spisania protokołu ze skargi lub wniosku wniesionych ustnie do protokołu.

§ 17.

1) O załatwieniu skargi lub wniosku zawiadamia się wnoszącego.

2) Jeśli skargę lub wniosek stanowi artykuł, notatka lub inna wiadomość opublikowana w prasie, radiu, telewizji lub w kronice filmowej — przesłane organowi administracyjnemu — o wyniku załatwienia należy powiadomić odpowiednią redakcję, a w miarę możliwości także osoby, których sprawa dotyczy.

3) Pośła na Sejm lub Radnego Rady Narodowej, redakcję prasową itp. czy też organizację społeczną, za pośrednictwem których skarga lub wniosek zostały wniesione, zawiadamia się, jeżeli zażądano takiego zawiadomienia.

4) Udzielane odpowiedzi powinny być zrozumiałe i wyczerpujące, a ponadto jeżeli zachodzi potrzeba, zawierać odpowiedni przepis prawny. Odpowiedzi odmowne winny nadto zawierać uzasadnienie faktyczne, wyjaśniające przyczynę odmownego załatwienia.

§ 18.

Odpowiedzi na skargi i wnioski załatwione w sposób ostateczny podpisuje kierownik wydziału lub jego zastępca.

209

OGŁOSZENIE

Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 19 grudnia 1960 r.

dotyczące zbiorczego budżetu województwa krakowskiego na 1961 rok.

Zbiorczy budżet województwa krakowskiego na 1961 r. uchwalony przez Wojewódzką Radę Narodową w dniu 14 listopada 1960 r. (Uchwała Nr 27/V/60) zamyka się:

— po stronie dochodów kwotą	2.770.156 tys. zł.
— po stronie wydatków kwotą	2.770.156 tys. zł.
1) Z globalnej kwoty dochodów przypada:	
— na dochody z działalności własnej rad narodowych	1.326.439 tys. zł.
— na środki wyrównawcze z budżetu centralnego	1.443.717 tys. zł.
Środki wyrównawcze obejmują:	
— dotację wyrównawczą w kwocie	1.221.817 tys. zł.
— dotację na budownictwo mieszkaniowe w kwocie	221.900 tys. zł.
2) Z globalnej kwoty wydatków przypada:	
— na finansowanie działalności bieżącej	1.924.001 tys. zł.
— na pomoc Państwa w realizacji czynów społecznych	44.000 tys. zł.
— na finansowanie działalności inwestycyjnej	802.155 tys. zł.
Środki finansowe na działalność inwestycyjną obejmują:	
— nakłady na inwestycje terenowe w kwocie	580.255 tys. zł.
— nakłady na budownictwo mieszkaniowe w kwocie	221.900 tys. zł.