

- 4) instruktaż pracowników pod względem fachowym,
- 5) czuwanie nad dyscypliną pracy, oraz zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 19. Każda z wymienionych komórek organizacyjnych oprócz czynności wynikających z szczegółowego zakresu działania, spełnia dodatkowo w swoim zakresie czynności wynikające z obowiązków nadzoru i koordynacji w stosunku do komórek podległych DBOR i inspektoratów inwestycji.

3. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 20. Sekretariat Zespołu Ekspertów Oceny Projektów Inwestycyjnych wykonuje czynności w zakresie:

- 1) dokonywania wstępnej oceny materiałów składanych do rozpatrzenia przez Zespół Ekspertów,
- 2) zlecanie opracowywania koreferatów,
- 3) organizowanie posiedzeń Zespołu Ekspertów,
- 4) czuwanie nad realizacją decyzji i ustaleń podjętych przez Zespół Ekspertów,
- 5) współpracy z biurami projektowymi w zakresie jakości i kompleksowości nadsyłanej dokumentacji oraz wykonywanie przez te biura poprawek i uzupełnień zleconych przez Zespół,
- 6) wykonywanie czynności administracyjnych i finansowych związanych z działalnością Zespołu Ekspertów.

§ 21. Sekcja kontroli wewnętrznej wykonuje czynności w zakresie:

- 1) dokonywania analizy gospodarczej,
- 2) dokonywania kontroli wewnętrznej,
- 3) załatwianie skarg i wniosków.

§ 22. Dział Organizacyjno-Prawny wykonuje czynności w zakresie:

- 1) czuwania nad właściwym ustawieniem organizacyjnym poszczególnych komórek Woj. DBOR, terenowych DBOR oraz inspektoratów inwestycji,
- 2) opracowywania zarządzeń wewnętrznych,
- 3) przygotowywania materiałów i organizowania posiedzeń kolektywu Woj. DBOR, odpraw kierowników działów i narad produkcyjnych,
- 4) czuwania nad utrzymywaniem kontaktów pomiędzy kierownictwem Woj. DBOR a organizacjami politycznymi i związkowymi działającymi na jej terenie,
- 5) prowadzenie spraw wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 6) prowadzenia całokształtu spraw personalnych, zatrudnienia i dyscypliny pracy,
- 7) prowadzenia gospodarki przyznanym funduszem płac,
- 8) prowadzenia spraw rozdziału premii, nagród i nadawania odznaczeń,
- 9) ewidencji i kontroli załatwienia skarg i wniosków,
- 10) opiniowania pod względem zgodności z przepisami prawa umów i innych aktów prawnych zawieranych względnie wydawanych przez Woj. DBOR,
- 11) prowadzenia z ramienia Woj. DBOR spraw spornych przekazywanych do postępowania arbitrażowego i sądowego,
- 12) udzielania opinii prawnych w konkretnych sprawach na zlecenie Dyrektora Woj. DBOR, jego Zastępców i kierowników komórek organizacyjnych,
- 13) prowadzenia zbiorów aktów prawnych wydawanych przez organa władzy państwowej.

§ 23. Główny Księgowy wykonuje czynności w zakresie:

- 1) kierowania rachunkowością Woj. DBOR w Krakowie,
- 2) wykonywania kontroli wewnętrznej,
- 3) opracowywania planów finansowych,
- 4) realizacji operacji budżetowych,
- 5) opracowywania analizy stanu majątkowego i wyników finansowych.

§ 24. Dział Budżetowo-Księgowy wykonuje czynności w zakresie:

- 1) opracowywania preliminarzy budżetowych,
- 2) sporządzania planów funduszu płac i planów kasowych,
- 3) prowadzenia likwidatury,

- 4) prowadzenia kasy,
- 5) prowadzenia księgowości budżetowej,
- 6) sprawozdawczości finansowej.

§ 25. Dział Realizacji Finansowej Inwestycji wykonuje czynności w zakresie:

- 1) sporządzania planów sfinansowania inwestycji,
- 2) prowadzenia spraw finansowania inwestycji i dyscypliny inwestycyjnej,
- 3) prowadzenia analitycznej księgowości inwestycyjnej i rozliczeń inwestycyjnych,
- 4) sporządzania okresowych zestawień księgowych i sprawozdań finansowych,
- 5) sprawdzania miesięcznych sprawozdań inspektorów nadzoru,
- 6) sporządzania zestawień wartości przerobów miesięcznych dla Działu Planowania i Statystyki,
- 7) przekazywania użytkownikom wartości majątku trwałego.

§ 26. Dział Administracyjno-Gospodarczy wykonuje czynności w zakresie:

- 1) prowadzenia całokształtu gospodarki materiałowej i magazynowej,
- 2) administrowania lokalami i budynkami służbowymi,
- 3) zarządzania personelem fizycznym,
- 4) prowadzenia całokształtu gospodarki środkami transportowymi,
- 5) prowadzenia spraw inwestycji własnych,
- 6) prowadzenia kancelarii głównej, kancelarii tajnej, ekspedycji pism, centrali telefonicznej, dalekopisu, hali maszyn, powielarni,
- 7) prowadzenia spraw akcji socjalnej,
- 8) prowadzenia archiwum.

§ 27. Dział Dokumentacji Technicznej wykonuje czynności w zakresie:

- 1) sporządzania planów szczegółowych harmonogramów wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 2) sprawdzania kompletności założeń projektowych i podkładów pomiarowych do projektowania,
- 3) wydawania zleceń i zawierania umów na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i innych opracowań z zakresu dokumentacji inwestycyjnych,
- 4) zlecania wykonania niezbędnych zmian w dokumentacji wynikłych w toku realizacji,
- 5) kontroli harmonogramów opracowań projektowych i czuwania nad terminowością ich dostarczania,
- 6) opiniowania wykonania dokumentacji technicznej pod względem jej zakresu jakości i kompleksowości,
- 7) podejmowania inicjatywy w kwalifikowaniu projektów jako dokumentacji powtarzalnej,
- 8) prowadzenia szczegółowej rejestracji otrzymanej i przekazanej dokumentacji inwestycyjnej oraz zawiadywania archiwum dokumentacji,
- 9) kontroli merytorycznej rachunków za dokumentację projektowo-kosztorysową.

§ 28. Dział Uzbrojenia i Zagospodarowania Terenu wykonuje czynności w zakresie:

- 1) opracowywania programów i wytycznych uzbrojenia i zagospodarowania terenu, koniecznych do sporządzenia założeń projektowych i przygotowania planów inwestycyjnych perspektywicznych i operatywnych zagospodarowania terenu, w zakresie wodociągu, kanalizacji, centralnego ogrzewania, gazu, elektryfikacji, zieleni i dróg,
- 2) współpracy z właściwymi władzami i instytucjami celem koordynacji i powiązania istniejących sieci uzbrojenia terenu z inwestycjami realizowanymi przez Woj. DBOR,
- 3) konsultacji i uzgadniania z organami terenowymi przygotowania i realizacji inwestycji komunalnych,
- 4) zlecania przez Dział Dokumentacji Technicznej dokumentacji w zakresie uzbrojenia terenu, jej zakresu i terminu opracowania,
- 5) dokonywania oceny dokumentacji technicznej uzbrojenia terenu pod względem jej zgodności ze zleceniem,