

- 8) opracowywania zaleceń na roboty dodatkowe na podstawie protokołów konieczności,
- 9) sporządzania miesięcznych sprawozdań z realizacji zobowiązań wynikających z zawartych umów,
- 10) sporządzania zestawień struktury nakładów inwestycyjnych na wykonanie prac budowlano-montażowych na podstawie zawartych umów.

§ 38. Dział Programowania i Dokumentacji Prawnej wykonuje czynności w zakresie:

- 1) programowania działalności inwestycyjnej w oparciu o plany ogólne i koordynacyjne organów urbanistyki i architektury,
- 2) opracowania operatów lokalizacyjnych oraz uzgadniania przeznaczenia terenów i szczegółowej lokalizacji z władzami terenowymi,
- 3) opracowania założeń projektowych określających program budownictwa mieszkaniowego oraz socjalno-usługowego, a także program w zakresie sieci wodoc.-kan., gazu, dróg i zieleni,
- 4) wyznaczania terenu pod planowane inwestycje do wniosków terenowo-prawnych,
- 5) dokonywania opisowej inwentaryzacji z terenów przeznaczonych na budownictwo w oparciu o stan katastralny,
- 6) dokonywania pomiarów terenów i sporządzania rysunków inwentaryzacyjnych,
- 7) przygotowania elaboratów katastralnych i materiałów geodezyjnych, stanowiących podstawę do założeń projektowych i wniosków terenowo-prawnych,
- 8) ustalania zakresu wyburzeń, inwestycji zastępczych itp.,
- 9) zgłaszania do planów inwestycyjnych nakładów na koszty wykupu, koniecznych robót związanych z przejęciem terenu, wyburzeń, inwestycji zastępczych itp.,
- 10) opracowania elaboratów terenowo-prawnych do założeń projektowych,
- 11) ustalania stanu prawnego terenu niezbędnego do realizacji zadań Woj. DBOR,
- 12) przeprowadzania postępowania mającego na celu nabycie, wywłaszczenie lub przejęcie nieruchomości, łącznie z ustaleniem i wypłatą odszkodowania,
- 13) uzyskania zezwoleń na wejście w teren oraz prowadzenia administracji zabezpieczającej objętych nieruchomości.

§ 39. Sekcja Usług Zleconych wykonuje czynności w zakresie:

- 1) ewidencjonowania zgłoszeń inwestorów z zakresu budownictwa powierniczego i nadzorów zleconych,
- 2) sporządzania i aktualizowania planów inwestycyjnych budownictwa powierniczego,
- 3) przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów w ramach inwestycji powierniczych i nadzorów zleconych,
- 4) sprawozdawczości z realizacji budownictwa powierniczego i nadzorów zleconych,
- 5) fakturowania należności za budownictwo powiernicze i nadzory zlecone, oraz prowadzenia rozliczeń finansowych z inwestorami bezpośrednimi.

§ 40. Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Woj. DBOR w Krakowie w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 41. Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się następujący symbol: „Woj. DBOR”.

142

## OGŁOSZENIE

Wydziału Budownictwa Prez. Woj. Rady Nar. w Krakowie  
z dnia 5 lipca 1961 r.

**o sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa p. n. „Dudziński, Potoczek i Rajski — Wapienniki Szaflary i Rogoźnik k. Nowego Targu.**

Na podstawie postanowień § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 30 grudnia 1960 r. znak: GM/2/39-A-181/60 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa p. n. „Dudziński, Potoczek i Rajski — Wapienniki Szaflary i Rogoźnik k. Nowego Targu” przejętego na własność Państwa orzeczeniem Nr 58 Ministra Przemysłu Lekkiego, ogłoszonym w Monitorze Polskim Nr A-5, poz. 70 l. p. 12 z 1951 r. Termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego wyznacza się na dzień 14 września 1961 roku godz. 10 w biurach Nowotarskich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Nowym Targu, ul. Szaflarska Nr 6.

Wzywa się właścicieli przedsiębiorstwa p. n. „Dudziński, Potoczek i Rajski — Wapienniki Szaflary i Rogoźnik k. Nowego Targu” do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Kierownik Wydz. Budownictwa  
w. z. **Wacław Rybicki**  
Z-ca Kierownika Wydz. Budownictwa

143

## OGŁOSZENIE

Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Miejskiej  
Rady Narodowej w Nowym Sączu

z dnia 7 lipca 1961 r.

**o sporządzeniu i wyłożeniu do publicznej wiadomości projektu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu, wyznaczonego na budownictwo jednorodzinne w Nowym Sączu.**

Zgodnie z przepisami art. 6 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) — Wydział Architektury i Budownictwa Prez. Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu podaje do wiadomości publicznej, iż sporządzony został projekt szczegółowy planu zagospodarowania przestrzennego terenu, wyznaczonego na budownictwo jednorodzinne w Nowym Sączu, a zawartego ulicami Lwowską, Modrzejewskiej, Topolową i nowoprojektowaną. Projekt będzie wyłożony do publicznej wiadomości w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu na przeciąg dni 14-tu tj. od dnia 11 września do dnia 24 września 1961 r. w godzinach od 12—14.

Osoby zainteresowane mogą wnosić zastrzeżenia i wnioski do wyłożonego projektu planu w okresie wyłożenia planu.

Kierownik Wydz. Architektury i Budownictwa  
Mgr inż. arch. **Wojciech Szczygiel**