

- 6) opracowania planów zaopatrzenia materiałowego i urządzeń dla uzbrojenia terenu,
- 7) kontroli realizacji uzbrojenia terenu,
- 8) przygotowania materiałów do przekazania placu budowy i przekazania ich Głównemu Inspektorowi Nadzoru.

§ 29. Dział Techniczny wykonuje czynności w zakresie:

- 1) opracowania konstrukcji planu rozpoczynania i oddawania obiektów,
- 2) opiniowania wniosków dotyczących zmian limitów w planie inwestycyjnym,
- 3) współpracy z jednostkami projektowymi i wykonawcami w zakresie:
 - a) projektów organizacji robót,
 - b) wprowadzania budownictwa uprzemysłowionego,
 - c) postępu technicznego, nowych materiałów, konstrukcji urządzeń i metod pracy,
- 4) kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją techniczną, terminowości realizowanych inwestycji, koordynacji robót budowlanych i zewnętrznych,
- 5) opracowywania planów zaopatrzenia w materiały specjalne oraz kontroli ich dostaw,
- 6) załatwiania całości spraw związanych z odbiorami wykonanych robót, usuwaniem usterek, braków, porządkowaniem osiedli,
- 7) załatwianie odbiorów pogwarancyjnych,
- 8) załatwianie spraw związanych z przekazaniem obiektów użytkownikowi,
- 9) prowadzenia sprawozdawczości w zakresie realizacji inwestycji,
- 10) zgłaszanie do Działu Realizacji Finansowej Inwestycji przeterminowania oddawania obiektów przez wykonawcę z naliczeniem kar konwencjonalnych oraz opiniowaniem spraw związanych z karami konwencjonalnymi.

§ 30. Dział Kosztorysów i Analizy Cen wykonuje czynności w zakresie:

- 1) kontroli dokumentacji kosztorysowej dostarczonej przez biura projektowe i uzgadniania jej z wykonawcami robót,
- 2) sprawdzania kosztorysów wykonawczych i czuwania nad prawidłowością ustaleń, stanowiących podstawę do rozliczeń,
- 3) ustalania ryczałtów w porozumieniu z wykonawcami na podstawie uzgodnionych kosztorysów,
- 4) opracowywania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamienne,
- 5) sprawdzanie rachunku pod względem rzeczowym, formalnym i merytorycznym,
- 6) opracowywania aneksów, aktualizacji i przeliczeń zbiorczych zestawień kosztów budowy,
- 7) udziału w zespołach powoływanych przez biura projektowe dla ustalania danych wyjściowych do kosztorysowania,
- 8) analizy kosztów inwestycji realizowanych przez Woj. DBOR i opracowywania kosztów robót,
- 9) współpracy z działami planowania przy opracowywaniu planów finansowo-rzeczowych w zakresie kosztów budowy,
- 10) współpracy z komisjami Zespołu Ekspertów.

§ 31. Główny Inspektor Nadzoru jest I-szym Zastępcą Naczelnego Inżyniera, ponadto nadzoruje i koordynuje działalność Działu Uzbrojenia i Zagospodarowania Terenu, Działu Technicznego i Inspektoratu Nadzoru.

§ 32. Główny Inspektor d/s Specjalnych jest Zastępcą Głównego Inspektora Nadzoru, oraz nadzoruje i koordynuje pracę Inspektoratu Nadzoru.

§ 33. Kierownik Zespołu Inspektorów Nadzoru dla robót specjalistycznych nadzoruje i koordynuje pracę inspektorów specjalistycznych.

§ 34. Inspektorat Nadzoru wykonuje czynności w zakresie:

- 1) sprawdzania zgodności umowy o wykonanie robót z zatwierdzonym zakresem rzeczowym i finansowym nadzorowanej inwestycji,

- 2) wnioskowania o dofinansowanie robót lub o przeniesienie kredytów na inne obiekty,
- 3) sprawdzania prawidłowości wytyczenia obiektów,
- 4) uczestniczenia w komisji sporządzającej protokół inwentaryzacyjny obiektów przeznaczonych do rozbiórki oraz komisjach technicznych dotyczących nadzorowanych obiektów,
- 5) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej wprowadzania drobnych zmian dokumentacji technicznej względnie wnioskowania o wprowadzeniu tych zmian, w przypadkach gdy mają one wpływ na program i architekturę nadzorowanego obiektu,
- 6) uzgadniania z kierownikami robót harmonogramu prac oraz nadzorowania ich wykonania,
- 7) przeprowadzania z ramienia Woj. DBOR stałej kontroli prawidłowości procesów technologicznych, jakości materiałów, oraz jakości wykonania, jak również odpowiedzialności za właściwe wykonanie tej kontroli,
- 8) nadzorowania kierowników robót w zakresie usuwania stwierdzonych niedociągnięć i faktów braków robót, wydawania odpowiednich poleceń, oraz wpisywania ich do dziennika budowy,
- 9) kontroli sposobu transportu materiałów budowlanych i stanu gospodarki materiałowej na budowie,
- 10) kontroli segregowania materiałów uzyskanych z rozbiórek oraz ustalania ich ilości i stopnia zużycia i porównywania stanu rzeczywistego materiałów rozbiórkowych ze stanem przewidzianym w protokole inwentaryzacyjnym wraz z ustaleniem przyczyn ujawnionych różnic,
- 11) wnioskowania konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 12) dokonywania odbiorów częściowych i sprawdzania obmiarów zakończonych elementów obiektów,
- 13) występowania z wnioskami o powołanie komisji ostatecznego odbioru robót oraz kompletowania i przedkładania przewodniczącemu tej komisji dokumentów, które w myśl obowiązujących przepisów są niezbędne do dokonania ostatecznego odbioru,
- 14) brania udziału w odbiorze ostatecznym nadzorowanych przez siebie obiektów,
- 15) kontroli usunięcia usterek i braków stwierdzonych w czasie odbioru,
- 16) sprawdzania prawidłowości fakturowania wykonanych robót w oparciu o umowy oraz obowiązujące przepisy,
- 17) innych spraw określonych w zarządzeniu Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z 12. VII. 1958 r.

§ 35. Główny Inspektor d/s Koordynacji Przygotowania Inwestycji jest drugim Zastępcą Naczelnego Inżyniera, ponadto nadzoruje i koordynuje działalność Działów Dokumentacji Technicznej, Kosztorysów i Analizy Cen i Sekcji d/s fizjografii.

§ 36. Sekcja d/s Fizjografii wykonuje czynności w zakresie:

- 1) przygotowania dokumentacji fizjograficznej, geologiczno-inżynierskiej i hydrologicznej dla potrzeb budownictwa,
- 2) odbioru wykopów fundamentowych,
- 3) ustalania z urzędami i przedsiębiorstwami górniczymi możliwości i sposoby zabudowy terenów będących w zasięgu eksploatacji górniczej.

§ 37. Dział Planowania i Statystyki wykonuje czynności w zakresie:

- 1) opracowania rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych, planów oddawania obiektów do użytkowania, oraz koordynowania prac poszczególnych działów w tym zakresie,
- 2) sporządzania harmonogramów realizacji inwestycji w oparciu o umowne terminy wykonania obiektów,
- 3) aktualizacji planów i dokonywania virement,
- 4) analizy wykonania planu,
- 5) sprawozdawczości z wykonania inwestycji,
- 6) opracowywania zleceń na roboty budowlano-montażowe,
- 7) przygotowania umów na wykonanie robót budowlano-montażowych,