

7. Dział Koordynacji Budownictwa Mieszkaniowego

Wykonuje czynności wyszczególnione w § 5 p. p. 1—12, 15, 16 i 19—24 niniejszego statutu.

8. Dział Dokumentacji Technicznej

- 1) Opracowywanie wytycznych w zakresie stosowania warunków umownych i cenników przez biura projektowe.
- 2) Prowadzenie kontroli postępów w opracowywaniu przez biura projektowe dokumentacji technicznej i jej zgodności z obowiązującymi normatywnymi, standardami i założeniami inwestora.
- 3) Kontrola opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w biurach projektowych pod kątem jej zgodności z kosztami ustalonymi przez DBOR.
- 4) Opiniowanie wniosków DBOR, związanych z odstępowaniem od normatywów w budownictwie mieszkaniowym rad narodowych.
- 5) Współpraca z WBUiA przy udzielaniu zezwoleń na przekroczenie średniej wielkości mieszkań w zakresie zastrzeżonym do decyzji na szczeblu wojewódzkim.
- 6) Udzielanie wytycznych do prac związanych z unifikacją projektów indywidualnych obiektów i ich elementów dla celów typizacji.
- 7) Analizowanie projektów indywidualnych i stawianie wniosków o uznanie ich za projekty typowe.
- 8) Nadzór i kontrola prawidłowego przygotowywania przez inwestorów realizacji inwestycji wszystkich rodzajów budownictwa mieszkaniowego od strony dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uwzględniającej wymagania w zakresie właściwego wykorzystania terenów i intensywności zabudowy, normatywu, projektowania, struktury i średniej wielkości mieszkań, standardu wyposażenia budynków i mieszkań oraz normatywnych kosztów jednostkowych.

9. Główny Inspektor d/s Fizjografii

- 1) Udzielanie wytycznych, instruktażu i pomocy w zakresie uzyskiwania dokumentacji fizjograficznej, geologiczno-inżynierskiej oraz hydrogeologicznej.
- 2) Współpraca z Urzędami i Przedsiębiorstwami Górniczymi przy ustalaniu możliwości i sposobu zabudowy terenów, będących w zasięgu eksploatacji górniczej.
- 3) Współpraca w zakresie geologii i hydrogeologii przy ustalaniu lokalizacji obiektów w planach perspektywicznych.
- 4) Współpraca z Komisją Geologiczną przy Prezydium WRN.

10. Dział Techniczny

- 1) Współpraca ze zjednoczeniami przedsiębiorstw wykonawczych w zakresie ustalania rejonizacji metod wykonawstwa i szerzenia postępu technicznego.
- 2) Koordynacja wieloletnich planów realizacji budownictwa mieszkaniowego w zakresie zabezpieczenia wykonania ogólnomiejskich urządzeń i uzbrojenia terenu.
- 3) Opracowywanie zbiorczych zestawień materiałów i urządzeń, bilansowanych przez inwestorów.
- 4) Instruktaż i kontrola opracowywania planów finansowo-rzeczowych DBOR w zakresie robót kubaturowych i uzbrojenia zewnętrznego, zabezpieczenia kompleksowego oddawania efektów oraz właściwego ustawienia i zaawansowania obiektów w celu zapewnienia właściwego spływu izb w kwartałach.
- 5) Kontrola przebiegu realizacji planów pod względem jakości, terminowości i kompleksowości robót.
- 5) Instruktaż i kontrola przygotowywania planów budów dla noworozpoczynanych zadań inwestycyjnych.
- 7) Udział w naradach koordynacyjnych z wykonawcami.

- 8) Kontrola przygotowania obiektów do ostatecznego odbioru.
- 9) Instruktaż w zakresie spraw techniczno-budowlanych.
- 10) Opiniowanie i pomoc techniczna w sprawach budownictwa uprzemysłowionego.
- 11) Instruktaż i kontrola przebiegu akcji „Jakości i Kompleksowości” („JK”) oraz kwartalne podsumowanie i ocena jej wyników.
- 12) Opracowywanie wniosków dotyczących uzbrojenia terenów budowlanych dla całości budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego oraz nadzór nad zabezpieczeniem tych terenów.
- 13) Nadzór nad zapewnieniem w fazie przygotowania i realizacji budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego odpowiedniego programu podstawowych urządzeń towarzyszących.
- 14) Nadzór i kontrola rytmiczności wykonywania zadań rocznych uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego.
- 15) Nadzór i kontrola jakości wykonywanych robót budowlano-montażowych oraz kompleksowego i bezusterkowego oddawania do użytku obiektów uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego.

11. Dział Analizy Kosztów i Rozliczeń

- 1) Ustalanie dla powiatów kosztu m² powierzchni użytkowej mieszkań.
- 2) Udzielanie wytycznych dla ustalenia przez DBOR kosztu 1 m² powierzchni użytkowej dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
- 3) Analizowanie kosztów inwestycyjnych, realizowanych przez DBOR i inspektoraty inwestycji.
- 4) Opracowywanie wytycznych, przeprowadzanie kontroli i instruktażu w zakresie przepisów dotyczących rozliczeń.
- 5) Nadzór i kontrola prawidłowego przygotowywania przez inwestorów realizacji inwestycji wszystkich rodzajów budownictwa mieszkaniowego od strony dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przestrzegania normatywnych kosztów jednostkowych.

12. Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji

- 1) Udzielanie wytycznych i nadzór w zakresie kompleksowego przygotowywania dokumentacji oraz właściwego i terminowego dostarczania opracowań przez biura projektowe.
- 2) Koordynacja pracy Działu Dokumentacji Technicznej, Działu Analizy Kosztów i Rozliczeń oraz Działu Projektowania.

13. Główny Inspektor d/s Realizacji Inwestycji

- 1) Opracowywanie wytycznych oraz przeprowadzanie instruktażu w DBOR i inspektoratach inwestycji w zakresie wykonywania nadzoru inspektorskiego.
- 2) Kontrola pracy inspektoratów nadzoru i udzielanie im pomocy w sprawach technicznych.
- 3) Udzielanie wytycznych dla DBOR i inspektoratów inwestycji w zakresie odbiorów obiektów, usuwania usterek i niedoróbek oraz urządzeń TOPL.
- 4) Koordynacja pracy Działu Technicznego.

14. Dział Projektowania

Wykonuje dokumentację projektowo-kosztorysową w trybie awaryjnym dla potrzeb służby DBOR.

V. Postanowienia końcowe

§ 15.

Szczegółowy podział czynności między pracowników WZ DBOR ustala Dyrektor.