

IV. Ramowy zakres czynności komórek organizacyjnych

§ 14.

Do zakresu czynności poszczególnych komórek organizacyjnych WZ DBOR należy:

1. Dział Organizacji i kontroli

- 1) Prowadzenie spraw organizacyjnych oraz załatwianie wniosków i skarg.
- 2) Załatwianie spraw osobowych, przygotowywanie wniosków dot. premii i nagród dla pracowników Zarządu oraz w odpowiednim zakresie dla pracowników DBOR i inspektoratów inwestycji.
- 3) Przeprowadzanie kontroli wykonania uchwał, zarządzeń i poleceń władz nadrzędnych.
- 4) Organizowanie narad i konferencji.
- 5) Opracowywanie wytycznych w sprawie instruktażu oraz dokonywanie kontroli DBOR i inspektoratów inwestycji w zakresie spraw organizacyjnych, skarg i wniosków, spraw osobowych oraz innych zleconych przez Dyrektora.
- 6) Opracowywanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych, zakresu właściwości terytorialnej, tworzenia i likwidacji DBOR i inspektoratów inwestycji.
- 7) Ustalanie wykładni przepisów prawnych.
- 8) Prowadzenie spraw prawnych.
- 9) Załatwianie sporów przedumownych pomiędzy DBOR a ich kontrahentami.
- 10) Występowanie przed sądami i komisjami arbitrażowymi.
- 11) Prowadzenie spraw gospodarczych, intendenckich i zaopatrzeniowych.

2. Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy

- 1) Opracowywanie preliminarza budżetowego WZ DBOR.
- 2) Ustalanie wytycznych do opracowywania preliminarzy budżetowych przez DBOR oraz inspektoraty inwestycji.
- 3) Prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej.
- 4) Instruowanie i kontrolowanie pracy Głównych Księgowych DBOR oraz inspektoratów inwestycji.
- 5) Dokonywanie rewizji finansowo-księgowych w DBOR i inspektoratach inwestycji.
- 6) Współpraca z Wydziałem Finansowym oraz Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN w zakresie opracowania planu finansowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego rad narodowych na terenie województwa.
- 7) Interweniowanie w sprawach terminowego przekazywania środków na konta powiatowych (miejskich) funduszy mieszkaniowych.
- 8) Sporządzenie listy płac.
- 9) Prowadzenie likwidatury i kasy.

3. Dział Obsługi Zespołu Ekspertów

- 1) Badanie dokumentacji zastrzeżonej do rozpatrzenia przez DBOR.
- 2) Załatwianie czynności dotyczących ustalania składu Zespołu oraz zwoływania jego posiedzeń.
- 3) Protokołowanie posiedzeń Zespołu.
- 4) Kontrolowanie realizacji postanowienia Zespołu.
- 5) Opracowywanie sprawozdań rocznych z akcji rewizji dokumentacji, typizacji lokalnej itp. przeprowadzanej w podległych DBOR.
- 6) Planowanie środków finansowych dla działalności Zespołu.
- 7) Nadzór i kontrola działalności Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego w celu ujednolicenia wymogów w zakresie oceny założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

4. Główny Planista

- 1) Udział w opracowywaniu i opiniowaniu planów ogólnych pod kątem zabezpieczenia potrzeb i interesów budownictwa prowadzonego przez DBOR.
- 2) Koordynacja w zakresie opracowywania planów szczegółowych i realizacyjnych.

- 3) Współpraca i konsultacja przy opracowywaniu założeń projektowych.
- 4) Koordynacja i uzgadnianie programów lokalizacji oraz wydawanie w tym zakresie wytycznych.
- 5) Współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej WRN, Budownictwa Urbanistyki i Architektury oraz Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego w zakresie budownictwa realizowanego przez DBOR.
- 6) Ustalenie zakresu budownictwa powierniczego i zleconego.
- 7) Współpraca z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego w zakresie dokonywania analizy sytuacji mieszkaniowej ludności pozarolniczej w celu ustalenia rozmiarów potrzeb mieszkaniowych oraz sposobów ich zaspokojenia.
- 8) Ustalanie w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego, proporcji rodzajów tego budownictwa, oraz jego rozmieszczenia w powiatach i miejscowościach.
- 9) Opracowywanie materiałów i przygotowywanie wniosków dla ujmowania przez Prezydium WRN decyzji, dotyczących budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego, oraz poszczególnych jego rodzajów, w zakresie kierunkowych i podstawowych problemów, związanych z realizacją budownictwa mieszkaniowego.
- 10) Opracowywanie dla organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia Powiatowego wytycznych dotyczących budownictwa mieszkaniowego.

5. Dział Planowania i Sprawozdawczości

- 1) Opracowywanie projektów wieloletnich programów i zbiorczych planów działalności inwestycyjnej.
- 2) Ustalanie — na podstawie planów wieloletnich i otrzymanych wytycznych — limitów oraz programów rzeczowych rocznych planów inwestycyjnych dla powiatów, oraz udzielanie wytycznych dla DBOR oraz inspektoratów inwestycji w zakresie prawidłowego ustalania planów.
- 3) Sporządzanie zbiorczych rocznych planów rzeczowo-finansowych oraz ich analizowanie.
- 4) Sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości z realizacji inwestycji.
- 5) Sporządzanie zbiorczych planów budownictwa zleconego.
- 6) Udzielanie wytycznych dla DBOR i inspektoratów inwestycji w zakresie zawierania umów powierniczych oraz umów o roboty budowlano-montażowe z przedsiębiorstwami wykonawczymi.
- 7) Zabezpieczanie potencjału wykonawczego dla zadań realizowanych przez DBOR i inspektoraty inwestycji.

6. Dział Programowania i Dokumentacji Prawnej

- 1) Analizowanie wniosków, zgłaszanych przez DBOR i inspektoraty inwestycji do władz architektoniczno-budowlanych w celu zabezpieczenia interesów inwestorskich w planach ogólnych i etapowych, oraz udzielanie pomocy w ich załatwianiu.
- 2) Udzielanie wytycznych w zakresie opracowywania założeń projektowych i uwzględniania w nich programów wynikających z uchwał władz centralnych oraz Prezydium WRN.
- 3) Kontrolowanie stosowania normatywów urbanistycznych.
- 4) Udzielanie pomocy w uzyskiwaniu zaświadczeń lokalizacji szczegółowej w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.
- 5) Nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji terenowo-prawnej przez DBOR-y i inspektoraty inwestycji.
- 6) Nadzór nad zapewnieniem w fazie przygotowywania i realizacji budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego odpowiedniego programu podstawowych urządzeń towarzyszących.