

jektów wytycznych dotyczących budownictwa mieszkaniowego.

23. Przedstawianie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej materiałów, o których mowa w pkt. 21 i 22 następuje w trybie określonym dla sporządzania planu gospodarczego.
24. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej prezydium rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie budownictwa mieszkaniowego.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 6.

WZ DBOR dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Organizacji i Kontroli,
2. Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy,
3. Dział Obsługi Zespołu Ekspertów,
4. Główny Planista,
5. Dział Planowania i Sprawozdawczości,
6. Dział Programowania i Dokumentacji Prawnej,
7. Dział Koordynacji Budownictwa Mieszkaniowego,
8. Dział Dokumentacji Technicznej,
9. Główny Inspektor d/s Fizjografii,
10. Dział Techniczny,
11. Dział Analizy Kosztów i Rozliczeń,
12. Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji,
13. Główny Inspektor d/s Realizacji Inwestycji,
14. Dział Projektowania.

§ 7.

1. Na czele WZ DBOR stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, jest odpowiedzialny za wyniki jego pracy przed Prezydium WRN i Ministrem Gospodarki Komunalnej oraz reprezentuje WZ DBOR na zewnątrz.
2. Dyrektora, jego Zastępców i Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8.

Do zakresu obowiązków i uprawnień Dyrektora WZ DBOR należy:

1. Realizacja zadań, postawionych przez Prezydium WRN i Ministra Gospodarki Komunalnej.
2. Wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium.
3. Współpraca z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.
4. Sprawowanie ogólnego kierownictwa w zakresie działalności WZ DBOR.
5. Podejmowanie decyzji oraz wydawanie zarządzeń w zakresie właściwości WZ DBOR.
6. Zawieranie w imieniu WZ DBOR wszelkiego rodzaju umów.
7. Wnioskowanie obsady stanowisk Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego WZ DBOR, Dyrektorów, ich Zastępców i Głównych Księgowych terenowych DBOR, oraz kierowników i starszych księgowych inspektoratów inwestycji.
8. Udzielanie urlopów, premii, nagród i wnioskowanie odznaczeń dla pracowników WZ DBOR oraz dyrektorów, ich zastępców i głównych księgowych DBOR.
9. Udzielanie zezwoleń pracownikom WZ DBOR oraz pracownikom DBOR zajmującym kierownicze stanowiska, na podejmowanie dodatkowego zatrudnienia (prac zleconych).
10. Występowanie z wnioskami do MGK i Prezydium WRN o zatwierdzenie i uruchomienie funduszu premii i nagród.
11. Zatwierdzenie założeń inwestycyjnych oraz zatwierdzenie i przyjmowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie określonym przepisami szczegółowymi.

12. Występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach należących do zakresu działania WZ DBOR.
13. Ustalanie zakresu kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności zastępców Dyrektora, kierowników działów oraz pozostałych pracowników WZ DBOR.
14. Wydawanie wytycznych i zarządzeń w zakresie organizacji pracy i realizacji zadań inwestorskich przez WZ DBOR.
15. Decydowanie w sprawach osobowych WZ DBOR.
16. Zatwierdzanie zmian zakresu rzeczowego oraz struktury nakładów inwestycyjnych w planach rocznych realizowanych inwestycji rad narodowych.
17. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 9.

1. Dyrektor wykonuje swe czynności przy pomocy 2-ch Zastępców:
Naczelnego Inżyniera i Zastępcy Dyrektora d/s Planowania i Programowania Inwestycji.
2. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
1. Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy,
2. Dział Obsługi Zespołu Ekspertów,
3. Dział Organizacji i Kontroli.
3. W razie nieobecności Dyrektora lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków służbowych zastępuje go Naczelnny Inżynier, a w razie równoczesnej nieobecności Dyrektora i Naczelnego Inżyniera funkcję Dyrektora sprawuje Zastępca Dyrektora d/s Planowania i Programowania Inwestycji.

§ 10.

1. Zastępcy Dyrektora kierują pracą podległych im komórek organizacyjnych, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór w zakresie zleconym przez Dyrektora.
2. Naczelnemu Inżynierowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
1) Dział Dokumentacji Technicznej,
2) Główny Inspektor d/s Fizjografii,
3) Dział Techniczny,
4) Dział Analizy Kosztów i Rozliczeń,
5) Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji,
6) Główny Inspektor d/s Realizacji Inwestycji,
7) Dział Projektowania.
3. Zastępcy Dyrektora d/s Planowania i Programowania podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
1. Główny Planista,
2. Dział Planowania i Sprawozdawczości,
3. Dział Programowania i Dokumentacji Prawnej,
4. Dział Koordynacji Budownictwa Mieszkaniowego.

§ 11.

Głównemu Księgowemu podlega bezpośrednio Dział Finansowo-Księgowy.

§ 12.

Przy WZ DBOR działa Zespół Ekspertów Oceny Projektów Inwestycyjnych (ZEOPI) w ramach przepisów obowiązujących dla inwestycji realizowanych przez służby DBOR i Inspektoraty Inwestycji.

§ 13.

Przy WZ DBOR działa Kolegium, jako organ doradczo-opiniotwórczy Dyrektora. Skład Kolegium i zakres jego działania ustala Dyrektor.

§ 13.

Przy WZ DBOR działa Kolegium, jako organ doradczo-opiniotwórczy Dyrektora. Skład Kolegium i zakres jego działania ustala Dyrektor.