

1. opracowywanie projektów wytycznych dotyczących organizacji i zasad funkcjonowania wydziałów (referatów) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni, wydziałów spraw lokalowych prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru i kontroli,
2. opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru, instruktażu i kontroli działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych działaniem Wydziału,
3. załatwianie odwołań w trybie KPA w sprawach o charakterze administracyjnym z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
4. przeprowadzanie doraźnych kontroli jakości świadczonych usług komunalnych i mieszkaniowych.

## II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

### § 2.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na następujące oddziały:

- a) administracyjny,
- b) gospodarki terenami,
- c) spraw lokalowych.

### § 3.

Obsługę finansowo-budżetową Wydziału sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

## III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

### § 4.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

- a) kieruje pracami Wydziału,
- b) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności za:
  - realizację zadań postawionych przez Prezydium,
  - wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - współpracę z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
  - dobór kadr i poziom przygotowania zawodowego,
  - sprawne działanie wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

Zastępca Kierownika Wydziału:

- zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

### § 5.

#### 1. Do zakresu działania Oddziału Administracyjnego należy:

- 1) opracowywanie projektów wytycznych dotyczących organizacji zasad funkcjonowania wydziałów (referatów) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni, wydziałów spraw lokalowych prezydiów miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru i kontroli,
- 2) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach KPA spraw o charakterze administracyjnym wynikających z:
  - a) dekretu o najmie lokali — w przedmiocie ustalenia wysokości czynszu,
  - b) ustawy o remontach i odbudowie oraz wykańczaniu budowy i nadbudowie budynków mieszkalnych, a w szczególności w sprawach:
    - remontów i odbudowy budynków mieszkalnych, ich wykończenia i nadbudowy,
    - ustalenia wysokości kosztów dokonanych robót,
    - prawa użytkowania,
    - przejęcia nieruchomości na własność Państwa,
  - c) ustawy o zaopatrywaniu ludności w wodę, w szczególności w sprawach:

- odstępowania nadwyżek wody z urządzeń jednostek gospodarczych na cele zaopatrzenia ludności i doprowadzenia tych urządzeń do należytego stanu technicznego,

- przymusowego podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,

- d) ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych — w przedmiocie zezwoleń na użycie terenu cmentarnego na inne cele, po upływie 40 lat od ostatniego pochowania zwłok,

- e) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach, w szczególności w sprawach:

- obowiązków utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- przymusowego podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej,

- f) przepisów dotyczących podziału nieruchomości — w przedmiocie zezwoleń na podział nieruchomości,
- g) innych przepisów o charakterze administracyjnym, dotyczących gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

- 3) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie orzecznictwa organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie spraw objętych pkt. 2.

- 4) opracowywanie projektów decyzji o charakterze administracyjnym w sprawach należących do kompetencji Wydziału lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności dotyczących:

- usunięcia osób (instytucji) z budynków wywłaszczonych,
- zwrotu opłat za zużycie wody ponad kontyngent,
- wyrażenie zgody na założenie lub rozszerzenie cmentarzy wyznaniowych,

- 5) opracowywanie wniosków w sprawach:

- zamknięcia cmentarzy, przejęcia cmentarzy wyznaniowych na rzecz Państwa,
- udzielanie zezwoleń na użycie terenu cmentarnego na inne cele przed upływem 40 lat od ostatniego pochowania zwłok,

- 6) prowadzenie spraw z zakresu remontów kapitalnych prywatnych budynków mieszkalnych, a w szczególności:

- opracowywanie wytycznych do planów wieloletnich i rocznych dla podległych jednostek stopnia powiatowego,
- opracowywanie projektu podziału nakładów na OSM,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją planów finansowo-rzeczowych oraz zabezpieczeniem nakładów Państwa,

- 7) prowadzenie spraw z zakresu remontów kapitalnych domów jednorodzinnych i spółdzielczych,

- 8) koordynacja inspekcji w jednostkach podległych Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

- 9) współdziałanie z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym w zakresie spraw finansowo-budżetowych Wydziału GK i M,

- 10) wykonywanie obowiązków dysponenta pierwszego stopnia budżetu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

- 11) przeprowadzanie doraźnych kontroli jakości świadczonych usług komunalnych i mieszkaniowych przez miejskie przedsiębiorstwa i zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

- 12) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i wniosków komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych dotyczących działalności Wydziału,

- 13) sprawowanie nadzoru nad działalnością zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości,

- 14) szkolenie pracowników organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz spraw lokalowych prezydiów rad narodowych,

- 15) prowadzenie spraw dyscypliny pracy i spraw kancelaryjnych Wydziału.