

jewództw w zakresie ustalonym przez Ministerstwo Rolnictwa. Biuro Projektów może za zgodą Dyrekcji Budownictwa Rolniczego tworzyć pracownie terenowe.

II. Przedmiot działalności Biura.

§ 6.

Biuro wykonuje dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie:

- 1) planów zagospodarowania terenów wiejskich i stref podmiejskich oraz osiedli w fазie planów szczegółowych i realizacyjnych w oparciu o opracowania technologiczne i plany ogólne pracowni urbanistycznych,
- 2) założeń projektowych i opracowań technologiczno-ekonomicznych dla gospodarstw i obiektów rolnych oraz budownictwa usługowego dla wsi,
- 3) dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:
 - budownictwa ogólnego,
 - „ społecznego,
 - „ indywidualnego i
 - mechanizacji rolnictwa,
- 4) dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie: instalacji i urządzeń wodnych, kanalizacyjnych oraz elektrycznych, zewnętrznych i wewnętrznych na terenach wiejskich,
- 5) dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla melioracji, dróg i mostów na terenach wiejskich,
- 6) podkładów geodezyjnych, orzeczeń geologicznych (ekspertyz gruntu) dla obiektów jak wyżej,
- 7) opracowań z zakresu nawadniania terenów zielonych i rolniczego wykorzystania ścieków,
- 8) planu typizacji i studiów oraz opracowań doświadczalnych w zakresie uzgodnionym z DBRoI.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 7.

1. Pracą Biura kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
2. Dyrektor kieruje pracą Biura przy pomocy Z-cy Dyrektora d/s Technicznych.
3. Dyrektora, Z-cę Dyrektora d/s Technicznych oraz Głównego Księgowego powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojew. Rady Narodowej w Krakowie, przy czym w odniesieniu do Z-cy Dyrektora d/s Technicznych oraz Głównego Księgowego wymagany jest wniosek Dyrektora.
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - a) koordynowanie całości prac Biura,
 - b) określenie szczegółowej organizacji wewnętrznej Biura w ramach statutu,
 - c) zapewnienie prawidłowego działania komórek organizacyjnych Biura i sprawowanie bieżącej kontroli ich działalności,
 - d) wydanie decyzji w sprawach osobowych,
 - e) ustalanie wysokości płac pracowników oraz akceptowanie rozdziału premii pomiędzy pracowników projektowania,
 - f) przyznawanie nagród pracownikom.
5. Z-ca Dyrektora d/s Technicznych kieruje całokształtem prac pionu produkcyjnego Biura i zastępuje Dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 8.

1. Biuro dzieli się na:
 - a) pion produkcyjny,
 - b) pion administracyjny
- ad a) Pion produkcyjny obejmuje pracownie projektowe wielobranżowe i specjalistyczne wykonujące dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie swoich branż.
- ad b) Pion administracyjny obejmuje następujące komórki funkcjonalne:
 - 1) dział organizacyjno-techniczny,
 - 2) dział finansowo-księgowy,
 - 3) dział administracyjno-zaopatrzeniowy,
 - 4) dział usługowy (kopiowania, introligatornia, ekspedycja),
 - 5) samodzielny referat personalny.

2. W ramach pracowni Biura działają komórki: geologiczna i geodezyjna, które zostały powołane i zarejestrowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pion produkcyjny oraz działy organizacyjno-techniczny i usługowy podlegają bezpośrednio Z-cy Dyrektora d/s Technicznych.
4. Pozostałe działy funkcjonalne pionu administracyjnego podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Biura.
5. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Biura kierują ich działalnością na podstawie udzielonych im pełnomocnictw zgodnie z ustalonym w schemacie organizacyjnym zakresem ich obowiązków.

§ 9.

1. Do składania w imieniu Biura oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób,
2. Osobami upoważnionymi są Dyrektorzy, Zastępcy Dyrektora d/s Technicznych, oraz pełnomocnicy ustanowieni na podstawie obowiązujących przepisów,
3. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ustalonych o pełnomocnictwie.

§ 10.

Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy Biura ustalają odrębnie przepisy.

IV. Organy doradcze i opiniodawcze

§ 11.

Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Biura jest Rada Techniczno-Ekonomiczna powołana na podstawie § 20 Zarządzenia Nr 98 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 1958 r. (Mon. Pol. 41, p. 233).

§ 12.

Skład i zakres działania Rady Techniczno-Ekonomicznej określa jej Regulamin, ustalony przez Dyrektora.

§ 13.

Przy Biurze działa Zespół Orzekający, dla zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w fazie technicznej, powołany zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Komitetu Budownictwa Urbanistyki i Architektury oraz Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 29. I. 1959 r. (Dz. Urz. Min. Bud. i Przem. Mater. Bud. Nr 4).

14

UCHWAŁA Nr 5/I/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 4 stycznia 1965 r.

w sprawie powołania terenowych inspektoratów budownictwa rolniczego (IBRoI).

Na podstawie art. 55 pkt 3 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z r. 1963 Nr 29 poz. 172) oraz w związku z uchwałą Nr 270/XXV/64 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 29. IX. 1964 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Dyrekcji Budownictwa Rolniczego (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 75) i § 13 Statutu tej Dyrekcji, stanowiącego załącznik do w/w uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia na wniosek Dyrektora DBRoI. co następuje:

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 stycznia 1965 r. terenowe inspektoraty budownictwa rolniczego (IBRoI) z siedzibą:

1. w Wadowicach dla terenu powiatów: Wadowice
Oświęcim
Żywiec
Sucha
Myślenice
Limanowa
Nowy Targ