

- radni higieny pracy i innych zakładów, wykonujących otwartą opiekę zdrowotną w zakładach pracy, oraz organizowanie współdziałania w zakresie nadzoru ze strony innych komórek organizacyjnych Przychodni,
- 4) organizowanie i — stosownie do potrzeb — prowadzenie szkolenia personelu przemysłowej służby zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji lekarzy w dziedzinie medycyny przemysłowej, jak również sprawowanie nadzoru nad szkoleniem prowadzonym w innych zakładach przemysłowej służby zdrowia oraz w Pododdziale Szpitalnym,
  - 5) opracowywanie wytycznych w sprawie metodyki szerzenia oświaty sanitarnej oraz prowadzenie instruktażu w tym zakresie,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek statystyczno-rejestracyjnych w zakładach przemysłowej służby zdrowia oraz prowadzenie instruktażu w tym zakresie,
  - 7) zbieranie, opracowywanie i analizowanie materiałów statystycznych w zakresie działalności zakładów przemysłowej służby zdrowia i poradni higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem statystyki dotyczącej stanu zdrowotnego, wypadkowości i absencji chorobowej,
  - 8) opracowywanie materiałów do planu gospodarczego i budżetu województwa i miasta Krakowa w części odnoszącej się do przemysłowej służby zdrowia,
  - 9) analizowanie i opiniowanie w zakresie przemysłowej służby zdrowia projektów planu gospodarczego i budżetu poszczególnych powiatów (miast wydzielonych z powiatów) i dzielnic,
  - 10) prowadzenie spraw związanych z działalnością rad zdrowia przy zakładach przemysłowej służby zdrowia,
  - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Przychodni.

## § 8.

Do zadań Działu Nadzoru nad Orzecnictwem o Czasowej Niezdolności do Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrola i instruktaż komórek do spraw nadzoru nad orzecnictwem w wydziałach zdrowia i opieki społecznej prezydów rad narodowych stópnia powiatowego,
- 2) wykonywanie zadań komórek do spraw nadzoru nad orzecnictwem w tych powiatach (miastach stanowiących powiaty, dzielnicach miasta Krakowa) w których komórki takie nie zostały utworzone,
- 3) wykonywanie nadzoru nad działalnością orzecniczą zakładów społecznych służby zdrowia, podległych bezpośrednio Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Narodowej m. Krakowa lub Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 4) organizowanie okresowych narad roboczych z kierownikami przychodni (ośrodków zdrowia) i przewodniczącymi komisji lekarskich w sprawach orzecznictwa, przy współudziale przewodniczącego zespołu specjalistów wojewódzkich, oraz przedstawicieli wydziałów zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,
- 5) występowanie do kierowników wydziałów zdrowia i opieki społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z wnioskami o zobowiązanie lekarzy medycyny, lekarzy dentystów, starszych felczerów i felczerów do poddania się sprawdzeniu znajomości przepisów orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy,
- 6) sprawdzanie szczegółowej znajomości przez zlekarzy i lekarzy dentystów przepisów dot. orzekania o czasowej niezdolności do pracy,
- 7) analiza absencji chorobowej i ustalanie jej źródeł ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego,
- 8) współdziałanie ze specjalistami wojewódzkimi i miejskimi w zakresie badania przyczyn zachorowań i ustalania środków zaradczych,
- 9) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium WRN i z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w zakresie badania przyczyn zachorowań,

- 10) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym, Inspektorem Sanitarnym m. Krakowa i Organami Związków Zawodowych w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności w zakresie zapobiegania chorobom zawodowym i wypadkom w pracy,
- 11) udzielanie wyjaśnień i opinii w zakresie orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy,
- 12) organizowanie doszkalania lekarzy medycyny, lekarzy dentystów, starszych felczerów i felczerów w zakresie orzecznictwa, ze szczególnym uwzględnieniem młodych kadr lekarskich i felczerskich.

## § 9.

Do zadań Działu Konsultacyjnego należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Działem Metodyczno-Organizacyjnym w zbieraniu i analizowaniu danych dotyczących badania warunków pracy pod kątem zapobiegania chorobom zawodowym,
- 2) czuwanie w zakresie swej właściwości nad działalnością zakładów przemysłowej służby zdrowia przez:
  - a) sprawowanie nadzoru fachowego nad poziomem udzielonych świadczeń,
  - b) opracowywanie wniosków organizacyjno-metodycznych,
  - c) udział w szkoleniu personelu,
  - d) sprawowanie nadzoru nad orzecnictwem o czasowej niezdolności do pracy,
- 3) współdziałanie w zakresie swojej właściwości z Działem Metodyczno-organizacyjnym i Działem Nadzoru nad Orzecnictwem o Czasowej Niezdolności do Pracy w analizowaniu materiałów dotyczących stanu zdrowotnego, wypadkowości i absencji chorobowej tudzież w opracowywaniu odpowiednich wniosków,
- 4) udzielanie indywidualnych świadczeń konsultacyjnych w przypadkach ściśle związanych z warunkami i charakterem pracy,
- 5) prowadzenie określonych badań, objętych planami działalności poradni i pracowni,
- 6) rejestrowanie chorych będących pod opieką Przychodni,
- 7) zbieranie, segregowanie, przechowywanie i przygotowywanie dokumentacji chorych dla potrzeb komórek Przychodni,
- 8) prowadzenie terminarza przyjęć chorych,
- 9) zbieranie i zestawianie danych statystycznych z działalności działu,
- 10) wykonywanie innych zadań, wynikających z charakteru działalności poradni i pracowni, bądź zleconych przez Dyrektora Przychodni.

## § 10.

1. Przełożona pielęgniarek, podlegająca bezpośrednio kierownikowi Działu Konsultacyjnego, kieruje pracą personelu średniego i niższego i sprawuje nad nią nadzór. Przełożona pielęgniarek uzgadnia dyspozycje, wydawane podległemu personelowi, z kierownikami komórek, w których personel ten wykonuje swoje obowiązki, z tym że ewentualne spory rozstrzyga kierownik Działu konsultacyjnego, a w razie konieczności Dyrektor Przychodni.
2. Do zadań przełożonej pielęgniarek należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy personelu średniego i niższego Przychodni,
  - 2) opracowywanie projektów planu pracy i planu urlopów personelu średniego i niższego, oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia,
  - 3) kontrola, instruktaż i nadzór nad pracą średniego i niższego personelu,
  - 4) organizowanie szkolenia tego personelu,
  - 5) sprawowanie stałego nadzoru nad stanem sanitarnym Przychodni,
  - 6) przedkładanie wniosków w sprawie zaopatrzenia Przychodni w leki, sprzęt i niezbędne materiały,
  - 7) współdziałanie w szkoleniu personelu średniego innych zakładów przemysłowych służby zdrowia, oraz współdziałanie w działalności metodyczno-organizacyjnej Przychodni w zakresie ustalonym przez Kierownika Działu lub Dyrektora Przychodni,
  - 8) wykonywanie innych zadań, wchodzących w zakres pracy pielęgniarskiej, a zleconych przez Dyrektora Przychodni.