

2. badanie warunków pracy pod kątem zapobiegania chorobom zawodowym w zakładach pracy wym. w pkt. 1, oraz opracowywanie na tej podstawie wytycznych w sprawie organizacji i metodyki opieki zdrowotnej w tych zakładach, sprawowanej przez zakłady przemysłowej służby zdrowia, poradnie higieny pracy i inne zakłady otwarte opieki zdrowotnej, tudzież prowadzenie instruktażu w tym zakresie,
3. sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładów przemysłowej służby zdrowia, poradni higieny pracy i innych zakładów otwartej opieki zdrowotnej, wykonujących opiekę zdrowotną w zakładach pracy,
4. sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy we wszystkich zakładach społecznych służby zdrowia położonych na obszarze, będącym terenem działania Przychodni,
5. organizowanie — a także w miarę potrzeby prowadzenie — szkolenia personelu metodycznego zakładów przemysłowej służby zdrowia, poradni higieny pracy i innych zakładów otwartej opieki zdrowotnej, wykonujących opiekę zdrowotną w zakładach pracy, ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji lekarzy w dziedzinie medycyny przemysłowej,
6. udzielanie świadczeń specjalistycznych i konsultacyjnych z dziedziny medycyny przemysłowej na wniosek zakładów służby zdrowia,
7. opracowywanie wniosków do projektów planu gospodarczego w zakresie działalności zakładów przemysłowej służby zdrowia,
8. analizowanie materiałów statystycznych, dotyczących zakładów przemysłowej służby zdrowia i poradni higieny pracy,
9. systematyczne analizowanie stanu zdrowotnego, wypadkowości i absencji w zakładach pracy, oraz wniosków, jakie w tym zakresie zgłaszają zakłady przemysłowej służby zdrowia i poradnie higieny pracy,
10. współdziałanie z organami związków zawodowych, zarządami organizacji społecznych, organami nadrzędnymi nad zakładami pracy oraz zakładami służby zdrowia,
11. udzielanie świadczeń w zakresie opieki zdrowotnej zamkniętej z dziedziny rozpoznawania i leczenia chorób zawodowych.

## II. Struktura organizacyjna

### § 3.

1. Na czele Przychodni stoi Dyrektor, który reprezentuje Przychodnię na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działalność. Dyrektora Przychodni powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium WRN na wniosek Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, uzgodniony z Kierownikiem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium R. N. m. Krakowa.
2. Dyrektor kieruje pracą Przychodni przy pomocy Zastępcy Dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych i jest przełożonym służbowym pracowników Przychodni.

Zastępcę Dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych i Głównego Księgowego Przychodni powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium WRN na wniosek Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, uzgodniony z Kierownikiem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa.

Zastępca dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych jest równocześnie kierownikiem działu budżetowo-gospodarczego. Pozostałych pracowników Przychodni przyjmuje, awansuje i zwalnia Dyrektor Przychodni.

3. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go w sprawach leczenia Kierownik Działu Medyczno-Organizacyjnego.

### § 5.

1. Przychodnia dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Metodyczno-Organizacyjny, w skład którego wchodzi:

- a) Sekcja Organizacji Opieki Zdrowotnej w Zakładach Pracy (ze stanowiskiem pracy inspektora do spraw oświaty sanitarnej),
- b) Sekcja Statystyki Medycznej,
- c) Sekcja Szkoleniowa.
- 2) Dział Nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy (w skład którego wchodzi inspektorzy orzecznictwa).
- 3) Dział Konsultacyjny, w skład którego wchodzi:
  - A) poradnie:
    - a) chorób zawodowych (w tym przeciwpylicza)
    - b) dla młodocianych,
    - c) specjalistyczne (w tym m. in. zawodoznawcza).
  - B) pracownie:
    - a) analityczno-toksykologiczna i cytologiczna,
    - b) rentgenowska,
    - c) elektrokardiograficzna,
    - d) psychofizjologii pracy,
  - C) Sekcja Rejestracyjna.
  - D) Stanowisko pracy przełożonej pielęgniarek.
- 4) Pododdział Szpitalny.
- 5) Dział Budżetowo-Gospodarczy.
2. Na czele komórek organizacyjnych Przychodni stoją kierownicy, którzy kierują wykonaniem zadań określonych w dalszych postanowieniach regulaminu i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Przychodni.

## III. Szczegółowy zakres działania.

### § 5.

Do zadań Dyrektora Przychodni należy w szczególności:

- 1) organizowanie fachowego nadzoru nad działalnością zakładów przemysłowej służby zdrowia oraz poradni higieny pracy,
- 2) analizowanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej nad pracownikami zakładów pracy oraz opracowywanie i zgłaszanie w tej dziedzinie odpowiednich wniosków,
- 3) zgłaszanie wniosków do projektów planu gospodarczego w zakresie działalności zakładów przemysłowej służby zdrowia,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem szkolenia personelu medycznego zakładów przemysłowej służby zdrowia, oraz specjalizacji lekarzy,
- 5) organizowanie nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy w zakładach służby zdrowia,
- 6) ustalanie planów pracy Przychodni,
- 7) prowadzenie spraw osobowych personelu Przychodni w zakresie niezastrzeżonym organom zwierzchnim,
- 8) ustalanie projektów planu gospodarczego i budżetu Przychodni przy współudziale kierowników jej komórek organizacyjnych,
- 9) dbanie o właściwe zaopatrzenie Przychodni w sprzęt i materiały medyczne oraz wyposażenie gospodarcze, a także o właściwą gospodarkę materiałową,
- 10) nadzorowanie gospodarki finansowej i materiałowej Przychodni.

### § 7.

Do Zadań Działu Metodyczno-Organizacyjnego należy w szczególności:

- 1) zbieranie i analizowanie danych dotyczących potrzeb w dziedzinie opieki zdrowotnej w zakładach pracy, przygotowywanie planów i wytycznych organizacji tej opieki na obszarze województwa krakowskiego i miasta Krakowa, oraz poszczególnych powiatów (miast stanowiących powiaty) i dzielnic;
- 2) zbieranie i analizowanie — wspólnie z innymi komórkami organizacyjnymi Przychodni — danych dotyczących badania warunków pracy pod kątem zapobiegania chorobom zawodowym w zakładach pracy, położonych na obszarze działania Przychodni, oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działalności zapobiegawczej i wytycznych organizacji i metodyki pracy w zakresie opieki zdrowotnej,
- 3) sprawowanie nadzoru fachowego nad organizacją i działalnością zakładów przemysłowej służby zdrowia, po-