

- organizowanie szkolenia dla podniesienia kwalifikacji kadr,
- załatwianie spraw bytowych pracowników Wojewódzkiego Biura,
- załatwianie spraw związanych z wyróżnianiem, nagradzaniem i stosowaniem sankcji służbowych w stosunku do pracowników Biura.

§ 17.

Do zakresu działania Głównego Technologa należy:

- nadzór nad Sekcją Zleceń i Rozliczeń odnośnie zapewnienia właściwej technologii w zleconych robotach,
- propagowanie i wprowadzanie wśród personelu wykonawczego Biura postępu technicznego, współzawodnictwa pracy i przestrzeganie zasad bhp,
- organizowanie praktyk stażowych i nadzór nad ich przebiegiem,
- instruowanie i doszkalanie personelu geodezyjnego,
- koordynowanie robót wykonywanych wspólnie przez różne komórki organizacyjne Wojewódzkiego Biura,
- współpraca z zainteresowanymi wydziałami Prezydium WRN.

§ 18.

Do zakresu działania Inspektora d/s normowania należy:

- opracowywanie norm zakładowych na wniosek kierowników pracowni polowych, kameralnych i fotoreprodukcyjnych,
- akceptowanie kosztorysów wstępnych i wynikowych pod względem właściwego zastosowania norm i współczynników,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu normowania pracy.

§ 19.

1. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s zleceń należy:

- opracowywanie wspólnie z Samodzielną Sekcją d/s planowania i ekonomiki oraz zainteresowanymi działami projektów planu rzeczowo-finansowego i planów prac związanych z otrzymywanymi zleceniami,
- współpraca z zainteresowanymi Wydziałami Prezydium WRN,
- zlecanie i zawieranie umów na roboty geodezyjno-urządzeniowe, powierzane jednostkom spoza resortu rolnictwa,
- sprawdzanie rachunków zleceniobiorców pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- zlecanie za pośrednictwem Działu Geodezji i Działu Klasyfikacji Gruntów wykonania robót przez własny personel wykonawczy.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s rozliczeń należy:

- sporządzanie kosztorysów wynikowych na podstawie otrzymanych zestawień wykonanych prac,
- rozliczanie przerobów indywidualnych na podstawie kart pracy i kosztorysów wynikowych,
- sporządzanie wykazów wypłat dla Sekcji Finansowej,
- sprawozdawczość z zakresu wydajności i przerobów dla Sekcji d/s Planowania i Ekonomiki.

§ 20.

1. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s organizacji robót w Dziale Geodezji należy:

- dostarczanie zleceń na wykonanie prac poszczególnym pracownikom Działu,
- prowadzenie ewidencji prac wykonywanych,
- zaopatrywanie personelu wykonawczego w instrumenty, sprzęt, druki, odzież i znaki pomiarowe,
- sprawdzanie kart pracy pod względem rachunkowym,
- przekazywanie sprawdzonych kart pracy i protokołów odbioru do Sekcji zleceń i rozliczeń,
- sprawozdawczość z zakresu robót geodezyjnych.

2. Do zakresu działania pracowni polowych należy:

- sporządzanie kosztorysów wstępnych wg ustalonych warunków technicznych i zgodnie z katalogiem norm lub normą zakładową,
- terminowe wykonywanie zleconych robót zgodnie z przepisami bhp oraz zaleceniami instrukcji technicznych i ustaloną technologią wykonania,

- prowadzenie na bieżąco dzienników robót i kart pracy,
- doręczanie kierownikowi pracowni kart pracy w ostatnim dniu miesiąca, a dzienników robót po ukończeniu pracy przy danym obiekcie.

3. Do zakresu działania pracowni kameralnych należy:

- sporządzanie kosztorysów wstępnych wg ustalonych warunków technicznych, zgodnie z katalogiem norm lub normą zakładową,
- terminowe wykonywanie zleconych robót zgodnie z przepisami bhp oraz zaleceniami instrukcji technicznych i ustaloną technologią wykonania,
- prowadzenie na bieżąco dziennika robót i kart pracy,
- doręczanie kierownikowi pracowni kart pracy w ostatnim dniu miesiąca, a dzienników robót po zakończeniu prac przy danym obiekcie.

4. Do zakresu działania pracowni fotoreprodukcyjnej należy:

- ustalanie warunków technicznych i kosztorysów wstępnych wg ustalonych harmonogramów,
- terminowe wykonywanie zleconych robót zgodnie z przepisami bhp oraz zaleceniami instrukcji technicznych i ustaloną technologią wykonania,
- prowadzenie na bieżąco dzienników robót i kart pracy,
- doręczanie kierownikowi pracowni kart pracy w ostatnim dniu miesiąca, a dzienników robót po wykonaniu zlecenia.

5. Do zakresu działania magazynu sprzętu technicznego należy:

- przechowywanie, wydawanie i przyjmowanie sprzętu technicznego,
- utrzymywanie sprzętu w stanie zdatnym do użytku,
- konserwacja sprzętu we własnym zakresie, względnie zgłaszanie Działowi Administracyjno-Gospodarczemu zapotrzebowania na dokonanie konserwacji przez specjalistyczne zakłady,
- udział w komisjach odbioru, przekazywania i ustalania uszkodzeń sprzętu.

§ 21.

Dział Klasyfikacji Gruntów dzieli się na pracownie robót polowych, do których zakresu działania należy:

- opracowywanie na podstawie ustalonego harmonogramu prac warunków technicznych i kosztorysów wstępnych oraz przekazywanie ich do właściwych działów Wojewódzkiego Biura,
- wykonywanie wg otrzymanych zleceń i ustalonego harmonogramu prac klasyfikacyjnych przy przestrzeganiu instrukcji technicznych i ustalonej technologii,
- realizowanie postępu technicznego i przestrzeganie bhp,
- nadzór nad wykonawstwem prac klasyfikacyjnych,
- odbiór zakończonych prac pod względem formalnym i technicznym, sporządzanie zestawień wykonywanych prac i protokołów odbioru robót,
- sprawdzanie kart pracy pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- przekazywanie protokołów odbioru zestawień wykonanych prac i kart pracy w ustalonych terminach,
- współpraca z zespołem inspektorów kontroli, nadzoru i odbioru robót przy odbiorze wykonanych prac.

§ 22.

1. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s terenów zabudowy wsi w Dziale Organizacji Terenów Rolnych należy:

- współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury PWRN z powiatowymi biurami geodezji i urzędzeń rolnych oraz z wydziałami budownictwa, urbanistyki i architektury w prezydiach powiatowych rad narodowych przy ustalaniu zakresu prac związanych z wyznaczaniem terenów zabudowy wsi,
- szkolenie pracowników powiatowych biur geodezji i urzędzeń rolnych,
- organizowanie, koordynacja i ustalanie zakresu prac związanych ze sporządzaniem wytycznych i postulatów organów d/s rolnych dla projektów wyznaczania terenów budowlanych na wsi,
- współpraca z zespołem inspektorów kontroli, nadzoru i odbioru robót przy odbiorze wyznaczania projektów na gruncie,
- prowadzenie ewidencji wykonywanych prac,