

- sporządzanie kart pracy pod względem rachunkowym,
- sprawozdawczość z zakresu robót związanych z wyznaczaniem terenów rozbudowy wsi.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s urzędniowych gospodarstw wielkotowarowych należy:
- współpraca ze St. inspektorem d/s spółdzielni produkcyjnych w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN oraz z Wojewódzkim Związkiem Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie sporządzania planów urzędniowych spółdzielni,
 - współpraca z Działem Regulowania Struktury Terenowej Gospodarstw, Działem Geodezji i Działem Klasyfikacji Gruntów celem zapewnienia spółdzielniom należytej dokumentacji geodezyjnej, klasyfikacyjnej i wymiany gruntów,
 - opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
 - sprawozdawczość z zakresu spółdzielni produkcyjnych.

§ 23.

1. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s aktualizacji map w Dziale Aktualizacji Map i Ewidencji Gruntów należy:
- instruowanie, szkolenie i nadzór nad personelem powiatowych biur geodezji i urzędów rolnych odnośnie aktualizacji map,
 - załatwianie indywidualnych spraw w zakresie przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych,
 - ochrona użytków rolnych przed ich przeznaczeniem na cele nierolnicze,
 - prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie odnośnych decyzji,
 - sprawozdawczość z zakresu aktualizacji map.
2. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s aktualizacji rejestrów gruntów należy:
- instruowanie, szkolenie i nadzór nad personelem powiatowych biur geodezji i urzędów rolnych odnośnie aktualizacji rejestrów gruntów,
 - prowadzenie ewidencji zbiorczej powierzchni użytków rolnych w województwie, powiatach i gromadach,
 - prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie odnośnych decyzji,
 - sprawozdawczość z zakresu aktualizacji rejestrów gruntów i zmian powierzchni użytków rolnych.
3. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s administracji geodezyjnej należy:
- prowadzenie spraw w zakresie administracji geodezyjnej,
 - organizacja i nadzór nad kontrolnymi pomiarami zasiewów,
 - nadzór nad działalnością powiatowych biur geodezji i urzędów rolnych odnośnie wykonawstwa prac przez geodetów upoważnionych pod względem formalno-prawnym i technicznym,
 - nadzór nad działalnością składnic dokumentów geodezyjnych w Wojewódzkim Biurze i w powiatowych biurach geodezji i urzędów rolnych.
4. Do zakresu działania składnicy dokumentów geodezyjnych należy:
- wydawanie i przyjmowanie dokumentów geodezyjnych,
 - zgłaszanie kierownikowi Działu powstałych zniszczeń lub uszkodzeń celem wykonania egzemplarzy zastępczych,
 - prowadzenie kartoteki zasobów i ewidencji map drobnoskalowych.

§ 24.

Dział Regulowania Struktury Terenowej Gospodarstw dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:

- prowadzenie spraw w zakresie scalania i wymiany gruntów,
- regulację granic gospodarstw rolnych,
- znoszenie służebności gruntowych i sprawy wspólnot gruntowych,
- opracowywanie projektów planów podziału terenów budowlanych na obszarach wsi.

§ 25.

1. Do zakresu działania sekcji d/s państwowych nieruchomości rolnych w Dziale Obrotu Nieruchomościami należy:
- przekazywanie nieruchomości rolnych między jednostkami resortu rolnictwa i innymi jednostkami państwowymi, a także organizacjami spółdzielczymi i społecznymi,
 - nabywanie i wywłaszczanie nieruchomości dla państwowych przedsiębiorstw i zakładów rolnych, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych oraz dostarczanie nieruchomości zamiennych,
 - gospodarka lokalami w przedsiębiorstwach i zakładach rolnych resortu rolnictwa,
 - obrona użytków rolnych przed ich przeznaczeniem na cele nierolnicze,
 - przejmowanie nieruchomości rolnych,
 - nadzór nad zarządzaniem mieniem gromadzkim.
2. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s gospodarstw opuszczonych i zaniedbanych należy:
- prowadzenie spraw w zakresie indywidualnych gospodarstw rolnych, opuszczonych i zaniedbanych ekonomicznie,
 - załatwianie indywidualnych spraw dotyczących przymusowego zbywania działek budowlanych na obszarach wsi.
3. Do zakresu działania stanowiska pracy d/s uwłaszczenia i podziału gospodarstw należy:
- systematyczna ocena ekonomiczna i społeczno-gospodarcza zagadnienia obrotu nieruchomościami rolnymi i dziedziczenia gospodarstw rolnych oraz efektywności środków przeciwdziałających rozdrabnianiu gospodarstw rolnych,
 - załatwianie indywidualnych spraw w zakresie przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności tych nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych,
 - sprawowanie nadzoru nad przebiegiem kompleksowych prac uwłaszczeniowych oraz załatwianie indywidualnych spraw dotyczących uwłaszczenia gospodarstw chłopskich,
 - przygotowywanie spraw na posiedzenia wojewódzkiej komisji ziemskiej oraz prowadzenie sekretariatu tej komisji.

§ 26.

Dział Państwowego Funduszu Ziemi dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje swym zakresem działania:

- zarządzanie nieruchomościami Państwowego Funduszu Ziemi, a w szczególności administrowanie majątkiem rzeczowym Funduszu i wymiarami należności,
- prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi,
- przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych, określonych przepisami dekretu o reformie rolnej,
- prowadzenie akcji osadnictwa rolnego.

IV. Postanowienia końcowe

§ 27.

Szczegółowy podział czynności między pracowników Wojewódzkiego Biura ustala dyrektor Wojewódzkiego Biura.

§ 28.

Decyzje organu administracji rolnej w sprawach objętych zakresem działania Wojewódzkiego Biura, wymagających rozstrzygnięcia w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, wydaje kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN.

§ 29.

Wojewódzkie Biuro używa pieczęci nagłówkowej „Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urzędów Rolnych w Krakowie”.

§ 30.

Dla znakowania akt Wojewódzkiego Biura ustala się symbol „WBG”.