

- rzeń rozwojowych wieku przedszkolnego i szkolnego, a także porad lekarzy i pielęgniarek — instruktorek w sprawach metodyczno-organizacyjnych,
- 17) opracowywanie programów i wytycznych w zakresie krzewienia oświaty sanitarnej wśród uczących się dzieci i młodzieży, ich rodziców i personelu pedagogicznego,
 - 18) prowadzenie wzorcowych gabinetów higieny szkolnej,
 - 19) współdziałanie z Instytutem Matki i Dziecka, Państwowym Zakładem Higieny oraz Akademią Medyczną w pracach naukowo-badawczych z zakresu opieki nad matką i dzieckiem,
 - 20) współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego i inspektorami oświaty oraz z zakładami nauczania i wychowania w zakresie:
 - a) organizowania i funkcjonowania opieki lekarsko-higienicznej nad uczącymi się dziećmi i młodzieżą, dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz przebywającymi w zakładach oświatowo-wychowawczych,
 - b) nadzoru lekarzy szkolnych nad wychowaniem fizycznym i sportem szkolnym oraz ich współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego,
 - c) kontroli wpływu wychowania fizycznego i sportu na rozwój i zdrowie dzieci i młodzieży,
 - d) szkolenie lekarzy szkolnych, nauczycieli i instruktorów wychowania fizycznego w zakresie określania wad postawy i prowadzenia w szkołach ćwiczeń wyrównawczych,
 - e) szkolenie i doszkalanie nauczycieli wychowawczych przedszkoli oraz uczniów zakładów kształcenia nauczycieli w zakresie zagadnień zdrowia, higieny i krzewienia oświaty sanitarnej,
 - f) opracowywania zagadnień bezpieczeństwa uczniów przed wypadkami oraz walki z urazowością,
 - g) pomocy w realizowaniu poradnictwa zawodowego, zwłaszcza w zakresie dotyczącym przydatności fizycznej kandydatów do zakładów kształcenia nauczycieli i szkół zawodowych,
 - h) podnoszenia stanu sanitarnego zakładów nauczania i wychowania,
 - 21) opracowywanie danych statystycznych dotyczących stanu zdrowotnego uczących się dzieci i młodzieży oraz opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i wychowania w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
 - 22) organizowanie i prowadzenie nadzoru fachowego nad pracą personelu lekarsko-higienicznego, przez planowe i doraźne inspekcje w zakładach nauczania i wychowania na terenie województwa.

§ 8.

Do zadań Wojewódzkiej Przychodni Higieny Szkolnej należy w szczególności:

- 1) analiza stanu zdrowia i opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem fizycznym i umysłowym dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat oraz zagadnień związanych z wadami i zaburzeniami rozwojowymi tego wieku,
- 2) organizowanie i usprawnianie opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i wychowania pod względem metodycznym i fachowym, a przede wszystkim opracowywanie metod pracy najwłaściwszych dla danego terenu i danego rodzaju placówek,
- 3) współdziałanie z Kuratorium Okręgu Szkolnego i inspektorami oświaty, z zakładami nauczania i wychowania w zakresie:
 - a) organizacji i funkcjonowania opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i w zakładach wychowania,
 - b) nadzoru lekarzy szkolnych nad wychowaniem fizycznym i sportem szkolnym oraz ich współpracy z nauczycielami wychowania fizycznego,
 - c) szkolenia i doszkalania personelu pedagogicznego w zagadnieniach zdrowia, higieny i krzewienia oświaty sanitarnej,
 - d) pomocy w realizacji poradnictwa zawodowego organizowanego w resorcie oświaty, szczególnie w zakresie przydatności fizycznej kandydatów do zakładów kształcenia nauczycieli i szkół zawodowych,
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi (Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Liga Kobiet, Polski Czerwony

Krzyż, Polskie Towarzystwo Higieniczne, Towarzystwo Wiedzy Powszechnej, Koła Gospodyń Wiejskich, komitety rodzicielskie) w zakresie podnoszenia stanu sanitarnego zakładów nauczania i wychowania, czuwania nad zdrowiem i higieną uczniów i wychowanków oraz krzewienia oświaty sanitarnej,

- 5) szkolenie i doszkalanie w zakresie zagadnień higieny szkolnej personelu lekarsko-higienicznego sprawującego opiekę nad zakładami nauczania i wychowania (lekarzy, felczyków, pielęgniarek, higienistek szkolnych, nauczycieli p. o. higienistów) oraz w zakresie zagadnień metodyczno-organizacyjnych lekarzy i pielęgniarek zatrudnionych w terenowych wydziałach zdrowia i opieki społecznej,
- 6) opracowywanie programów i wytycznych w zakresie szerzenia oświaty sanitarnej wśród uczących się dzieci i młodzieży, ich rodziców i personelu pedagogicznego,
- 7) udzielanie lekarzom konsultacji w zakresie metod ich pracy w szkole oraz w zakresie rozpoznawania i postępowania leczniczego w przypadkach wątpliwych lub trudnych z dziedziny fizjopatologii wieku przedszkolnego i szkolnego,
- 8) udzielanie świadczeń konsultacyjnych uczącym się dzieciom i młodzieży, skierowanym przez lekarzy szkolnych lub lekarzy zakładów społecznych służby zdrowia,
- 9) współpraca z Akademią Medyczną i instytutami naukowymi w sprawach ustalania metod zapobiegania i zwalczania wad i zaburzeń rozwojowych wieku przedszkolnego i szkolnego,
- 10) wykonywanie nadzoru fachowego nad działalnością personelu lekarsko-higienicznego sprawującego opiekę nad zakładami nauczania i wychowania,
- 11) wykonywanie zadań związanych z organizacją higieny szkolnej na zlecenie Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej a w szczególności:
 - a) ocena rozmieszczenia lekarzy i pielęgniarek zatrudnionych w dziedzinie opieki higieniczno-lekarskiej,
 - b) opracowywanie wniosków do planu gospodarczego i budżetu,
 - c) przeprowadzanie analizy jakościowej materiałów statystycznych, opracowywanych przez Dział Metodyczno-Organizacyjny oraz zgłaszanie na tej podstawie wniosków co do usprawnienia opieki higieniczno-lekarskiej,
 - d) organizowanie i kontrola opieki lekarsko-higienicznej w placówkach czasów letnich dla dzieci i młodzieży.

§ 9.

Do zadań Działu Budżetowo-Gospodarczego należy obsługa wszystkich komórek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu Ośrodka oraz prowadzenie sprawozdawczości obowiązującej w tym zakresie,
- 2) prowadzenie księgowości Ośrodka zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej,
- 3) zaopatrywanie Ośrodka w artykuły nabywane z budżetu Ośrodka jak leki, materiały opatrunkowe, druki i inne,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w zakresie ustalonym przez dyrektora Ośrodka,
- 5) wykonywanie czynności związanych z zabezpieczeniem i konserwacją inwentarza Ośrodka,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o zabezpieczeniu przeciwpożarowym,
- 7) wykonywanie czynności niezbędnych dla zapewnienia pomieszczeniom Ośrodka odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego i estetycznego,
- 8) wykonywanie czynności w zakresie inwestycji oraz konserwacji i remontów pomieszczeń Ośrodka, mających na celu zapewnienie Ośrodkowi niezbędnych warunków pracy (ogrzewanie, oświetlenie, dopływ wody itp.),
- 9) prowadzenie kancelarii Ośrodka.

§ 10.

Szczegółowy podział czynności między pracowników Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka.