

- l) przedstawianie wniosków oszczędnościowych w zakresie kosztów administracyjnych,
 - k) kontrolowanie realizacji wniosków z porad roboczych w zakresie administracyjno-gospodarczym,
 - m) przygotowywanie materiałów do planu gospodarczego,
 - n) prowadzenie ewidencji majątku szpitalnego,
 - o) utrzymywanie szpitala i jego bezpośredniego otoczenia w należytym stanie sanitarno-higienicznym,
 - p) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz zaopatrzeniem pracowników w odzież ochronną.
2. Do zadań głównego księgowego należy zapewnienie Szpitalowi należytej obsługi w zakresie spraw budżetowo-rachunkowych, a w szczególności:
- a) planowanie i wykonawstwo budżetowe,
 - b) wykonywanie kontroli wewnętrznej wstępnej i bieżącej,
 - c) prowadzenie rachuby i likwidatury,
 - d) nadzór nad prowadzeniem kasy szpitalnej,
 - e) prowadzenie księgowości oraz sporządzanie bilansów okresowych i sprawozdawczości budżetowej,
 - f) opracowywanie analiz stanu majątkowego i wyników finansowych Szpitala,
 - g) prowadzenie ewidencji księgowo-finansowej depozytów rzeczowych i pieniężnych chorych,
 - h) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania.
- Prawa i obowiązki głównego księgowego reguluje uchwała Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12. V. 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (M. P. Nr A-58/59 poz. 278).
3. Do zadań referenta kulturalno-oświatowego należy w szczególności:
1. W zakresie spraw kulturalno-oświatowych:
 - a) prowadzenie świetlicy i biblioteki szpitalnej dla dzieci,
 - b) dbanie o rozwój biblioteki szpitalnej i zachęcanie dzieci do czytelnictwa,
 - c) organizowanie pogadek i zabaw dla dzieci,
 - d) organizowanie imprez artystycznych i okolicznościowych dla dzieci,
 - e) zachęcanie dzieci do udziału w amatorskich pracach artystycznych.
 2. W zakresie spraw socjalnych:
 - a) planowanie usług socjalnych i ich realizacja,
 - b) organizowanie nowych i rozbudowa istniejących urządzeń socjalnych oraz zabieganie o uzyskanie miejsc w placówkach socjalnych, prowadzonych przez inne instytucje,
 - c) organizowanie akcji doraźnych o charakterze socjalnym,
 - d) ułatwianie wykorzystania przez pracowników i ich rodziny czasów oraz świadczeń z zakresu ubezpieczeń społecznych i socjalnych,
 - e) prowadzenie ewidencji potrzeb socjalnych w zakresie opieki nad dzieckiem, udzielonych świadczeń oraz odpłatności za korzystanie ze żłobków, przedszkoli itp.,
 - f) prowadzenie ewidencji stanu rodzinnego pracowników,
 - g) współpraca z radą miejscową i innymi zakładowymi organizacjami politycznymi i społecznymi.
 3. W zakresie czynności kancelaryjnych:
 - a) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) obsługa sekretarska,
 - c) prowadzenie archiwum (z wyjątkiem archiwum lekarskiego),
 - d) pisanie na maszynie.
- C. Do zadań Zakładowej Grupy Ratownictwa TOPL należą sprawy normowane odrębnymi przepisami.

V. Postanowienia końcowe.

§ 18.

Szczegółowy podział czynności między pracowników ustala dyrektor szpitala.

6

UCHWAŁA Nr 368/XXXIV/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 20 grudnia 1965 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka i ustalenia jego zakresu działania oraz organizacji wewnętrznej.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172), instrukcji Nr 6/59 Ministra Zdrowia z dnia 19 lutego 1959 r. w sprawie organizacji wojewódzkich przychodni higieny szkolnej (Dz. Urz. Min. Zdr. Nr 5, poz. 22), instrukcji Nr 19/60 Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 1960 r. w sprawie nomenklatury stanowisk oraz wytycznych obsady osobowej wojewódzkich przychodni higieny szkolnej (Dz. Urz. Min. Zdr. Nr 8 poz. 37) oraz instrukcji 51/62 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 grudnia 1962 r. w sprawie wojewódzkich ośrodków matki i dziecka (Dz. Urz. M. Z. i O. S. Nr 24, poz. 149) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 stycznia 1966 r. społeczny zakład służby zdrowia pod nazwą Wojewódzki Ośrodek Matki i Dziecka w Krakowie.

§ 2.

Wyłącza się z zakresu działania:

- 1) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zadania należące do Oddziału Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka, określone ust. 2 § 7 części III statutu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 48/V/63 Prezydium WRN z dnia 26 lutego 1962 r. w sprawie utworzenia Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej (Dz. Urz. WRN w Krakowie Nr 4, poz. 32 z późniejszymi zmianami).
- 2) Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej — poradnie specjalistyczne dla kobiet i dzieci jako należące do Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka.

§ 3.

Nadaje się Wojewódzkiemu Ośrodkowi Matki i Dziecka statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały
Nr 368/XXXIV/65 Prez. WRN
z dnia 20. XII. 1965 r.

STATUT

Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka w Krakowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Wojewódzki Ośrodek Matki i Dziecka zwany dalej „Ośrodkiem”, jest zakładem społecznym służby zdrowia, którego zadaniem jest prowadzenie prac mających na celu doskonalenie form opieki nad zdrowiem kobiety w związku z ciążą, porodem i pójściem, z uwzględnieniem zagadnień chorób zawodowych i społecznych kobiet, jak również opieki zapobiegawczej i leczniczej nad dziećmi oraz opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży, a także doskonalenie form działalności opieki zakładowej nad dziećmi do lat 3 oraz nad kobietami nie mającymi odpowiednich warunków bytowych w ostatnich miesiącach ciąży i po porodzie.
2. Terenem działania Ośrodka jest województwo krakowskie.