

- 7) dostarczania dokumentacji technicznej do jednostek wykonawstwa inwestycyjnego oraz inspektorów nadzoru,
- 8) uzgadniania dokumentacji projektowej z przedsiębiorstwami wykonawczymi,
- 9) przesyłania zaopiniowanej przez Komisję Cen i poprawionej przez Biuro Projektów dokumentacji wstępnej i technicznej do zatwierdzenia przez Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie,
- 10) występowania do właściwych organów służby budowlanej o wydanie zezwolenia na rozpoczęcie obiektów kubaturowych inwestycji komunalnych,
- 11) występowanie z wnioskiem do wydziałów gospodarki wodnej prezydentów rad narodowych o przeprowadzenie dochodzeń wodno-prawnych,
- 12) prowadzenie kartoteki, zleceń, umów i dokumentacji technicznej, przyjętej z biur projektowych oraz wysłanej do wykonawców i inspektorów nadzoru,
- 13) uzgadniania z wydziałami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydentów rad narodowych planów rzeczowych inwestycji komunalnych z równoczesnym skoordynowaniem realizacji tych inwestycji z potrzebami budownictwa mieszkaniowego i ogólnego,
- 14) przekazywania do Działu Programowania i Dokumentacji Prawnej materiałów do wywłaszczeń terenowych, do Działu Głównego Inspektora Nadzoru materiałów, niezbędnych do przekazywania placu budowy, a do Zespołu d/s Zaopatrzenia Technicznego planów potrzeb w zakresie zaopatrzenia w urządzenia i materiały obciążające w dostawie inwestora, wykonawcę i użytkownika,
- 15) uzyskiwania zezwoleń właściwych organów na przejścia z urządzeniami komunalnymi przez ulice, place, tory kolejowe itp.,
- 16) współpracy z jednostkami podległymi Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie ustalonym porozumieniem zawartym między W. Z. I. M. i W. Z. G. K. i M.

## § 29.

Zespół d/s Zaopatrzenia Technicznego wykonuje czynności w zakresie:

- 1) opracowywania planów zaopatrzenia w materiały i urządzenia wchodzące w zakres dostaw inwestorskich dla obiektów wymienionych w § 6,
- 2) dokonywania zamówień wyżej wymienionych materiałów i urządzeń u właściwych dostawców i użytkowników, oraz kontrola realizacji zamówień w umownych terminach,
- 3) umownego zabezpieczenia u przyszłych użytkowników inwestycji lub wykonawców robót budowlano-montażowych spraw związanych ze składaniem maszyn i urządzeń wchodzących w zakres dostaw inwestorskich,
- 4) prowadzenie ewidencji zamówionych i zrealizowanych dostaw inwestorskich,
- 5) podawania do Działów Planowania i Sprawozdawczości limitów do planów rzeczowo-finansowych oraz terminów dostaw inwestorskich do umów zawieranych o wykonanie robót budowlano-montażowych.

## § 30.

Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Mieszkaniowego — w odniesieniu do wszystkich inwestycji

wym. w § 2, pkt 1 oraz 3—5—a Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Wydziałowego w odniesieniu do wszystkich inwestycji wym. w § 2, pkt 2 — wykonują czynności w zakresie:

- 1) opracowywania i aktualizowania rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz przesyłania ich bankom finansującym, właściwym wydziałom rad narodowych i Wojewódzkiemu Zarządowi Inwestycji Miejskich w Krakowie,
- 2) opracowywanie i uzgadnianie z wykonawcami rocznych planów oddawania obiektów,
- 3) zlecania wykonawstwa robót budowlano-montażowych i aktualizowanie zleceń,
- 4) uzgadniania z wykonawcami harmonogramów dyrektywnych w zakresie finansowej zgodności ze zleceniami i cyklami normatywnymi obiektów kubaturowych,
- 5) zawieranie umów o wykonanie robót budowlano-montażowych dla wszystkich inwestycji prowadzonych przez Okręgową D.I.M. oraz sporządzania zastrzeżeń do umów i aneksów w uzgodnieniu z zainteresowanymi Działami,
- 6) przesyłania umów i aneksów do notyfikacji bankowych,
- 7) sporządzania zestawień struktury nakładów inwestycyjnych na wykonanie robót budowlano-montażowych na podstawie zawartych umów,
- 8) opracowywanie zleceń na roboty dodatkowe w oparciu o zatwierdzone protokoły konieczności,
- 9) opracowywanie analizy z wykonania planu rzeczowo-finansowego na podstawie sprawozdań inspektorów nadzoru,
- 10) sporządzania obowiązującej sprawozdawczości z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz przesyłania jej w ustalonych terminach zainteresowanym władzom i jednostkom organizacyjnym.

Ponadto Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Mieszkaniowego wykonuje czynności w zakresie:

- 11) zawierania porozumień wstępnych oraz umów z inwestorami zamawiającymi,
- 12) sporządzania dla Działu Finansowania Inwestycji wykazów należności przewidzianych do ściągnięcia od inwestorów zamawiających z tytułu partycypacji w kosztach urządzeń towarzyszących na podstawie zawartych umów powierniczych.

## § 31.

Dział Programowania i Dokumentacji Prawnej wykonuje czynności w zakresie:

- 1) programowania działalności inwestycyjnej na podstawie planów ogólnych koordynacyjnych oraz wytycznych opracowywanych przez służbę architektoniczno-budowlaną. Prezydium W. R. N. i P. R. N.,
- 2) opracowywanie operatów lokalizacyjnych oraz uzgadniania z władzami terenowymi przeznaczenia terenu i szczegółowej lokalizacji,
- 3) opracowywania danych wyjściowych do projektowania dla inwestycji określonych zarządzeniami, przy czym w zakresie sieci wod.-kan., gazu, dróg i zieleni w porozumieniu i przy konsultacji właściwego Działu Dokumentacji Inwestycji,
- 4) wyznaczania terenów pod planowane inwestycje do wniosków terenowo-prawnych,