

- 12) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach należących do zakresu działania WZIM,
- 13) wydawanie wytycznych i zarządzeń w zakresie organizacji pracy i realizacji zadań inwestorskich przez WZIM,
- 14) decydowanie w sprawach osobowych WZIM,
- 15) zatwierdzanie zmian zakresu rzeczowego oraz struktury nakładów inwestycyjnych w planach rocznych realizowanych inwestycji,
- 16) przyjmowanie Obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 9.

1. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy,
 - 2) Sekretariat Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych,
 - 3) Dział Organizacji i Kontroli.
2. W razie nieobecności Dyrektora lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków służbowych, zastępuje go Zastępca Dyrektora d/s Technicznych (Naczelnny Inżynier), a w razie równoczesnej nieobecności Dyrektora i Z-cy Dyrektora d/s Technicznych funkcję Dyrektora sprawuje Z-ca Dyrektora d/s ekonomicznych.

§ 10.

1. Z-cy Dyrektora kierują pracą podległych im komórek organizacyjnych, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór w zakresie zleconym przez Dyrektora.
2. Z-ca Dyrektora d/s Technicznych (Naczelnny Inżynier) sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością WZIM w zakresie technicznym oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
 - 1) Dział Dokumentacji Inwestycji,
 - 2) Dział Kosztów i Rozliczeń,
 - 3) Dział Realizacji Inwestycji,
 - 4) Główny Inspektor d/s Fizjografii,
 - 5) Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji,
 - 6) Główny Inspektor Nadzoru,
 - 7) Gł. Inspektor d/s ciepłownictwa i urządzeń instalacyjnych,
 - 8) Gł. Inspektor d/s badania efektywności inwestycji.
3. Z-ca Dyrektora d/s ekonomicznych sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością WZIM w zakresie ekonomicznym oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
 - 1) Główny Planista.
 - 2) Dział Koordynacji i Planowania budownictwa mieszkaniowego,
 - 3) Dział Planowania inwestycji wydziałowych,
 - 4) Zespół d/s programowania, lokalizacji i dokumentacji prawnej.

§ 11.

Głównemu Księgowemu podlega bezpośrednio Dział Finansowo-Księgowy.

§ 12.

Przy WZIM działa Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych do rozpatrywania i opiniowania danych wyjściowych do projektowania (założeń inwestycji) oraz dokumentacji inwestycji realizowanych przez jednostki służby inwestycyjnej DIM — w zakresie określonym uchwałą Nr 60/663/66 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 17. X. 1966 r.

§ 13.

W WZIM działa Kolegium jako organ opiniotwórczo-doradczy Dyrektora w sprawach o istotnym znaczeniu dla działalności służby inwestycyjnej DIM. Skład Kolegium i zakres jego działania ustala Dyrektor WZIM.

IV. Ramowy zakres czynności komórek organizacyjnych

§ 14.

Do zakresu czynności poszczególnych komórek organizacyjnych WZIM należy:

1 Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy

Główny Księgowy wykonuje zadania zgodnie z postanowieniami uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1959 r. (M. P. Nr 58, poz. 276) oraz kieruje bezpośrednio Działem Finansowo-Księgowym WZIM, do którego zakresu czynności należy:

- 1) opracowywanie preliminarza budżetowego WZIM,
- 2) ustalanie wytycznych do opracowywania preliminarzy budżetowych przez DIM,
- 3) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej WZIM,
- 4) instruowanie i kontrolowanie pracy Głównych Księgowych DIM,
- 5) dokonywanie rewizji finansowo-księgowych DIM,
- 6) współpraca z Wydziałem Finansowym Prezydium WRN w zakresie opracowywania planu finansowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego rad narodowych na terenie województwa,
- 7) interweniowanie w sprawach terminowego przekazywania środków na konta powiatowych (miejskich) funduszy mieszkaniowych,
- 8) sporządzanie listy płac,
- 9) prowadzenie likwidatury i kasy.

2. Dział Organizacji i Kontroli:

- 1) opracowywanie wytycznych i przeprowadzanie analiz ekonomicznych dotyczących organizacji, struktury zatrudnienia, funduszu płac, wskaźników wydajności pracy oraz opiniowanie zakresu zadań i struktury organizacyjnej nadzorowanych jednostek służby inwestycyjnej DIM,
- 2) współpraca z CZSBM na odcinku organizacji sieci spółdzielczości budownictwa mieszkaniowego,
- 3) kontrola wykonywania uchwał, zarządzeń i poleceń władz nadrzędnych,
- 4) prowadzenie spraw prawnych WZIM oraz nadzór i kontrola wykonywania obsługi prawnej w jednostkach podległych,
- 5) przygotowywanie oceny całokształtu działalności służby inwestycyjnej DIM dla celów premiowania oraz załatwiania spraw związanych z przyznawaniem premii,
- 6) organizowanie kompleksowej kontroli działalności jednostek służby inwestycyjnej DIM oraz koordynowanie kontroli działowych i innych,
- 7) koordynowanie i nadzorowanie załatwiania skarg i wniosków,
- 8) prowadzenie spraw osobistych WZIM,
- 9) organizowanie narad i konferencji,
- 10) prowadzenie i koordynowanie szkolenia zawodowego,
- 11) załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych WZIM.