

- nie wytycznych do opracowania projektów planów inwestycji wydziałowych i inwestycji niemieszkaniowych realizowanych w trybie zastępstwa inwestycyjnego i nadzoru inwestorskiego,
- 2) współdziałanie z właściwymi jednostkami wykonawstwa i K. R. R. przy rozdziale robót i zapewnieniu potencjału wykonawczego dla inwestycji niemieszkaniowych realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM,
 - 3) analizowanie projektów planów inwestycji niemieszkaniowych realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM, współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium WRN przy opracowywaniu ich zbiorczych planów inwestycyjnych oraz opracowywanie zbiorczych planów wydziałowych dla inwestycji prowadzonych przez DIM,
 - 4) udzielanie wytycznych dla DIM w zakresie zawierania umów powierniczych oraz umów o roboty budowlano-montażowe z przedsiębiorstwami wykonawczymi i kontrolowanie przebiegu notyfikacji bankowych umów,
 - 5) opracowywanie przy udziale Działu Realizacji Inwestycji RPOO w zakresie budownictwa niemieszkaniowego, prowadzonego w trybie powiernictwa inwestycji wydziałowych realizowanych przez DIM,
 - 6) kontrolowanie przebiegu realizacji planów inwestycji niemieszkaniowych oraz opracowywanie analiz problemowych z tego zakresu,
 - 7) prowadzenie kontroli działowych i kompleksowych w DIM w zakresie inwestycji niemieszkaniowych prowadzonych przez DIM,
 - 8) opracowywanie zbiorczych zestawień zleceń i zabezpieczenie mocy przez KRR w przekroju przedsiębiorstw, dla całości inwestycji prowadzonych przez DIM (inwestycje mieszkaniowe i niemieszkaniowe),
 - 9) ustalenie w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego w zakresie rozmiaru indywidualnego budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności oraz jego rozmieszczenia w powiatach i miejscowościach,
 - 10) opracowywanie planów wieloletnich i rocznych rozmiarów indywidualnego budownictwa kredytowego i ze środków własnych ludności,
 - 11) opracowywanie wytycznych, nadzór i kontrola nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie rozdziału pomocy kredytowej dla budownictwa ze środków własnych ludności,
 - 12) współpraca z Wydziałem Handlu Prezydium WRN w zakresie zabezpieczenia zaopatrzenia materiałowego dla budownictwa indywidualnego ze środków własnych ludności, wykonywanego systemem gospodarczym,
 - 13) nadzór nad działalnością organów d/s gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia powiatowego w zakresie rozdziału materiałów budowlanych dla potrzeb budownictwa ze środków własnych ludności, wykonywanego systemem gospodarczym,
 - 14) opracowywanie sprawozdawczości z zakresu całości budownictwa indywidualnego,
 - 15) opracowywanie i przedkładanie Prezydium WRN analiz z postępu realizacji planu budownictwa indywidualnego,
 - 16) opracowywanie materiałów i przygotowywanie wniosków dla podjęcia przez Prezydium WRN decyzji dotyczących budownictwa indywidualnego,
 - 17) opracowywanie dla organów d/s gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia powiatowego projektów wytycznych dotyczących budownictwa indywidualnego,
 - 18) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie indywidualnego budownictwa mieszkaniowego.
- 7. Zespół d/s Programowania, Lokalizacji i Dokumentacji Prawnej:**
- 1. Główny Inspektor d/s Programowania i Lokalizacji:**
 - 1) współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w skoordynowaniu zamierzeń planowania przestrzennego z wieloletnimi planami inwestycji o charakterze miejskim,
 - 2) ustalanie wytycznych dla zabezpieczenia lokalizacji budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji o charakterze miejskim realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM,
 - 3) ustalanie wytycznych do programowania budownictwa typu miejskiego i podstawowych urządzeń towarzyszących,
 - 4) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium WRN w programowaniu przedsięwzięć inwestycyjnych pozostałych inwestycji o charakterze miejskim,
 - 5) udzielanie wytycznych i pomocy jednostkom służby inwestycyjnej DIM przy opracowywaniu danych wyjściowych do projektowania (założeń inwestycji) oraz kontrola przebiegu i prawidłowości przygotowania tych danych,
 - 6) ustalanie wytycznych do opracowywania analiz ekonomicznych uzasadniających potrzebę podjęcia inwestycji, realizowanych przez służbę inwestycyjną DIM oraz wykonywanie kontroli prawidłowości opracowania tych analiz,
 - 7) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi prezydium rad narodowych na odcinku przygotowania terenów dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego,
 - 8) kontrolowanie stosowania normatywów urbanistycznych,
 - 9) udzielanie pomocy DIM w uzyskiwaniu zaświadczeń lokalizacji szczegółowej w WBUA Prez. WRN,
 - 10) prowadzenie kontroli działowych i kompleksowych w DIM w zakresie prowadzonych przez nie inwestycji mieszkaniowych i niemieszkaniowych.
 - 2. Główny Inspektor d/s dokumentacji prawnej:**
 - 1) wykonywanie nadzoru i kontroli stanu przygotowania dokumentacji terenowo-prawnej inwestycji budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego i pozostałych inwestycji realizowanych przez nadzorowane jednostki służby inwestycyjnej DIM,
 - 2) udzielanie wytycznych i pomocy DIM w przygotowaniu dokumentacji prawnej,
 - 3) współpraca z działami planowania w zakresie terminowego zabezpieczenia dokumentacji terenowo-prawnej dla całości prowadzonych inwestycji,
 - 4) przeprowadzanie kontroli działowych i kompleksowych w DIM w zakresie prawidłowego prowadzenia spraw terenowo-prawnych.
- 8. Dział Dokumentacji Inwestycji:**
- 1) współpraca z właściwymi jednostkami wykonaw-