

- 5) ustalania w rocznych planach inwestycyjnych zakresu wyburzeń, inwestycji zastępczych itp.,
- 6) zlecania i kontroli wykonania prac mierniczych oraz ewidencjonowania materiałów geodezyjnych,
- 7) inwentaryzacji opisowej terenów przeznaczonych pod budownictwo w oparciu o stan katastralny,
- 8) zabezpieczania pomiarów terenów i sporządzania rysunków inwentaryzacyjnych,
- 9) przygotowywania elaboratów katastralnych i materiałów geodezyjnych stanowiących podstawę do założeń projektowych i wniosków terenowo-prawnych,
- 10) zgłaszania do rocznych planów inwestycyjnych nakładów koniecznych na koszty wykupu, roboty związane z przejęciem terenów, wyburzenia, inwestycje zastępcze itp.,
- 11) opracowywania elaboratów terenowo-prawnych do danych wyjściowych do projektowania,
- 12) ustalania stanu prawnego nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań inwestycyjnych oraz przeprowadzania postępowania mającego na celu nabycie, przejęcie lub wywłaszczenie nieruchomości,
- 13) przeprowadzania całokształtu spraw związanych z ustaleniem i przygotowaniem do wypłaty odszkodowań,
- 14) udziału w przejmowaniu i przekazywaniu terenów pod budownictwo,
- 15) opracowywania wniosków i dokonywania wpisu do ksiąg hipotecznych zaistniałych zmian.

§ 32.

Samodzielne Stanowisko d/s Budownictwa Zieconego wykonuje czynności w zakresie:

- 1) załatwiania wszelkich spraw związanych z przyjęciem lub odmową zleceń inwestorów w zakresie nadzoru technicznego nad inwestycjami,

- 2) opracowywania i aktualizowania programu usług w zakresie nadzoru technicznego,
- 3) zawierania z inwestorami porozumień wstępnych i umów o nadzór techniczny,
- 4) sporządzania miesięcznych sprawozdań z realizacji budownictwa zieconego,
- 5) fakturowania w okresach kwartalnych odsetek za nadzór techniczny.

§ 33.

Samodzielne Stanowisko d/s Badania Efektywności Inwestycji wykonuje czynności w zakresie:

- 1) opracowywania analiz ekonomicznych, z uwzględnieniem elementów ekonomicznych wpływających bezpośrednio na wyniki działalności inwestycyjnej, celem ustalenia efektywności realizowanych inwestycji,
- 2) stosowania uproszczonego rachunku ekonomicznego dla porównania efektów z kosztami planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych, za wyjątkiem inwestycji realizowanych na podstawie dokumentacji typowych i opartych na sprawdzonych kosztorysach,
- 3) przedkładania do decyzji Dyrekcji Okręgowej D.I.M. w Krakowie wniosków dotyczących niecelowości lub nieefektywności, projektowanych lub realizowanych zadań inwestycyjnych.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 34.

Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych pracowników ustali Dyrektor Okręgowej D.I.M. w Krakowie.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddziału IV Kraków na konto nr 708-95-308 Cz. 97 Dział 41 Tytuł 412 § 31, Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosć niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Oплата pocztowa uiszczona gotówką

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.”, Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 129. 11. III. 1967. 1.800 R-42. Cena zł 4,50