

- 10) prowadzenie kartoteki zleceń, umów i dokumentacji technicznej, przyjętej z biur projektowych i przekazanej wykonawcom i inspektorom nadzoru,
- 11) uzgadniania dokumentacji projektowej z przedsiębiorstwami wykonawstwa inwestycyjnego,
- 12) kontroli merytorycznej rachunków za opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową,
- 13) występowania do właściwych organów budowlanych o wydanie zezwolenia na rozpoczęcie budowy,
- 14) opracowywania planów limitów na dokumentację techniczną,
- 15) współpracy z Działami Planowania i Sprawozdawczości przy opracowywaniu planów rocznych i wieloletnich z zakresu obiektów kubaturowych,
- 16) opracowywania programów i wytycznych w zakresie uzbrojenia i zagospodarowania terenu, koniecznych do sporządzania danych wyjściowych do projektowania i opracowywania planów inwestycyjnych,
- 17) współpracy z właściwymi władzami i instytucjami celem skoordynowania i powiązania istniejących sieci uzbrojenia terenu z inwestycjami realizowanymi przez Okręgową D. I. M. w Krakowie,
- 18) konsultacji i uzgodnień z organami terenowymi dla zabezpieczenia realizacji osiedlowych inwestycji komunalnych,
- 19) opracowywania planów zaopatrzenia w urządzenia, maszyny i materiały obciążające w dostawie inwestora, wykonawcę i użytkownika,
- 20) przygotowywania materiałów z zakresu uzbrojenia terenu, niezbędnych do przekazania placów budów i dostarczenie ich wraz z zezwoleniem na prowadzenie budowy do Sekcji Obsługi Inspektorów Nadzoru,
- 21) występowania do właściwych organów o zezwolenia na przejście z urządzeniami uzbrojenia terenu, przez drogi, ulice, tory kolejowe itp.

§ 21.

Dział Techniczny wykonuje czynności w zakresie:

- 1) załatwiania całości spraw związanych z końcowymi odbiorami obiektów i uzbrojenia terenu, usuwania usterek i braków oraz porządkowania osiedli,
- 2) załatwiania spraw związanych z przekazaniem obiektów użytkownikowi,
- 3) przeprowadzania odbiorów pogwarancyjnych w obowiązujących terminach,
- 4) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z zakresu realizacji inwestycji,
- 5) zgłaszanie do Działu Finansowania Inwestycji faktów nieterminowego oddania obiektów z zaliczeniem kar konwencjonalnych oraz opiniowania spraw związanych z tymi karami.

§ 22.

Dział Kosztorysów i Rozliczeń wykonuje czynności w zakresie:

- 1) kontroli dokumentacji kosztorysowej dostarczonej przez biura projektowe i uzgadniania jej z wykonawcami robót,
- 2) sprawdzania ustalonych kosztorysów wykonawczych w wypadku dokonywania rozliczeń na podstawie kosztorysów umownych,
- 3) ustalania z wykonawcami wynagrodzeń ryczałtowych na podstawie uzgodnionych kosztorysów,

- 4) opracowywania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamienne na podstawie protokołów konieczności,
- 5) sprawdzanie faktur za wykonane roboty budowlano-montażowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) opracowywanie aneksów, aktualizacji i przeliczeń zbiorczych zestawień kosztów budowy,
- 7) udziału w komisjach biur projektowych opracowujących założenia kosztorysowe,
- 8) analizy kosztów jednostkowych inwestycji realizowanych przez Okręgową D. I. M. oraz czuwania nad ich prawidłową realizacją,
- 9) opracowywania wskaźników techniczno-ekonomicznych na poszczególnych rodzajach robót,
- 10) prowadzenia ewidencji oraz wyceny robót tymczasowego uzbrojenia terenu,
- 11) współpracy z Działami Planowania i Sprawozdawczości przy opracowywaniu planów finansowo-rzeczowych w zakresie kosztów budowy,
- 12) załatwiania z punktu widzenia kosztów przedłożonych wniosków dotyczących zastosowania materiałów zamiennych,
- 13) współpracy z Komisją Oceny Projektów Inwestycyjnych.

§ 23.

Główni Inspektorzy Nadzoru każdy w swoim rejonie wykonują czynności w zakresie:

- 1) nadzorowania i koordynowania działalności inspektorów nadzoru oraz Sekcji Obsługi Inspektorów Nadzoru,
- 2) czuwania nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadań inwestowanych przez Okręgową D. I. M.,
- 3) organizowania i prowadzenia akcji „Jakości i Kompleksowości” oraz opracowywania materiałów z tego zakresu,
- 4) organizowania narad z inspektorami nadzoru oraz na budowach i z Dyrekcjami przedsiębiorstw celem usunięcia zaistniałych trudności lub nieprawidłowości w realizacji robót budowlano-montażowych,
- 5) udziału w naradach koordynacyjnych przedsiębiorstw wykonawczych,
- 6) opracowywania rejonizacji obiektów powierzonych do nadzorowania poszczególnym inspektorom nadzoru,
- 7) opiniowania pod względem technicznym wniosków wykonawców odnośnie zmian materiałowych,
- 8) zastępowania Naczelnego Inżyniera.

§ 24.

Sekcja Obsługi Inspektorów Nadzoru wykonuje czynności w zakresie:

- 1) załatwiania spraw administracyjno-biurowych związanych z działalnością inspektorów nadzoru,
- 2) przekazywania wykonawcom terenów pod inwestycje realizowane przez Okręgową D. I. M. w Krakowie,
- 3) kontroli wykonywania przez inspektorów Nadzoru planów wizytacji budów.

§ 25.

Inspektorzy Nadzoru wykonują czynności w zakresie:

- 1) szczegółowego zaznajamiania się z umową o roboty budowlane z dokumentacją projektowo-kosztorysową, harmonogramami robót, limitami nakładów inwestycyjnych, zatwierdzonymi terminami oddawania do użytku obiektów itp.,