

że z własnej inicjatywy podejmują współpracę z komitetami FJN w zakresie działalności społeczno-politycznej, zwłaszcza dotyczącej pracy organizacyjno-masowej, realizacji programu wyborczego FJN i osobowych spraw radnych.

§ 48. 1. Materiały, które mają być przedstawione na sesji Rady, winny być obowiązkowo konsultowane z Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu, jeżeli dotyczą:

- 1) oceny realizacji programu wyborczego,
- 2) rozpatrzenia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
- 3) oceny przebiegu i wyników spotkań radnych z wyborcami lub utrzymywania innych form więzi radnych z wyborcami,
- 4) osobowych spraw radnych w zakresie:
 - oceny działalności i pracy radnych,
 - odwołania radnego przez wyborców,
 - pozbawienia radnego przez Radę mandatu,
 - zrzeczenia się mandatu radnego,
 - naruszenia przepisów o ochronie prawnej radnego.

2. Projekty planu pracy Rady, winny być przedstawione WK FJN w celu wyrażenia ewentualnej opinii.

§ 49. 1. Komisja Mandatowo-regulaminowa zaprasza na swoje posiedzenie przedstawiciela Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu i przedstawia odpowiednie materiały, jeżeli mają być rozpatrywane sprawy wymienione w § 48, ust. 1, pkt 4.

2. Inne komisje Rady zapraszają na swoje posiedzenie przedstawiciela Prezydium Wojewódzkiego Komitetu FJN, jeżeli mają być rozpatrywane sprawy wymienione w § 48, ust. 1, pkt 1—3.

§ 50. W zakresie swej działalności terenowej w okręgu wyborczym lub w środowisku pracy radni współpracują z terenowo właściwymi komitetami Frontu Jedności Narodu, w szczególności w zakresie:

- spotkań z wyborcami,
- rozpatrywania przebiegu i stopnia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
- inicjowania i realizacji czynów społecznych,
- udzielania poparcia społecznym formom harmonijnego współżycia mieszkańców (komitety blokowe, osiedlowe, domowe, społeczne komisje pojednawcze itp.),
- innej działalności organizacyjno-masowej.

Rozdział VIII.

Wydziały.

§ 51. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są włączać się do przygotowania sesji Rady przez:

- 1) opracowanie projektów uchwał Rady w sprawach należących do zakresu działania danego wydziału, w porozumieniu z zainteresowanymi komisjami,
- 2) opracowanie projektów sprawozdań (informacji) Prezydium Rady dotyczących zasadniczych tematów sesji wraz z materiałami pomocniczymi, jak wykresy, zestawienia statystyczne itp.,
- 3) scisłą współpracę z komisjami Rady.

§ 52. 1. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz inni wyznaczeni przez Prezydium Rady pracownicy obowiązani są uczestniczyć w sesji Rady przez cały czas jej trwania.

2. Do zadań kierowników wydziałów podczas obrad Rady należy:

- 1) notowanie wszelkich wniosków, interpelacji i uwag radnych dotyczących zakresu działania danego wydziału oraz udzielanie z upoważnienia Prezydium Rady wszelkich wyjaśnień związanych z tymi wnioskami, interpelacjami i uwagami,
- 2) przygotowanie informacji na żądanie Rady i jej komisji w zakresie spraw dotyczących danego wydziału, w szczególności w odniesieniu do realizacji uchwał Rady,
- 3) udzielanie komisjom Rady na ich żądanie pomocy w wykonywaniu zadań wynikających w toku obrad.

§ 53. 1. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są po sesji Rady opracować odpowiedni harmonogram pracy zapewniającej należytą realizację zawartych w uchwale problemowej postanowień dotyczących zakresu działania wydziału. Harmonogram przedstawia się właściwemu członkowi Prezydium Rady i właściwej komisji Rady.

2. O przebiegu i wynikach sesji Rady kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych obowiązani są powiadamiać zainteresowanych pracowników, celem podjęcia pilnych zadań wynikających z uchwał Rady.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§ 54. Wykładnia regulaminu i zgłaszanie wniosków regulaminowych należy do Komisji Mandatowo-regulaminowej.

§ 55. Zmiana regulaminu może nastąpić z inicjatywy Konwentu Seniorów, Komisji Rady, Prezydium Rady lub radnych.