

- 5) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe delegowanych na sesję przedstawicieli urzędów, instytucji i organizacji określonych w § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu,
- 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
- 7) przyjęty porządek obrad,
- 8) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków i interpelacji oraz wyliczenie uchwał,
- 9) czas trwania sesji,
- 10) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

Integralną część protokołu stanowią załączone w pełnym brzmieniu uchwały, podpisane przez przewodniczącego obrad i przewodniczącego Prezydium Rady.

3. Protokoły są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.

4. Odpis protokołu przesyła się w ciągu 20 dni od daty sesji radnym WRN, Kancelarii Rady Państwa, Urzędowi Rady Ministrów oraz prezydium powiatowych i miejskich rad narodowych w miastach stanowiących powiaty.

5. Uchwały, rezolucje i apele Rady przesyła się w ciągu 14-tu dni zainteresowanym organom, instytucjom, zakładom i organizacjom.

6. Stenogram przebiegu sesji pozostaje do wglądu radnych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium Rady.

§ 13. 1. Przy rozpatrywaniu na sesji Rady spraw z zakresu: planu gospodarczego i budżetu, sprawowania nadzoru nad organami Rady i radami narodowymi stopnia powiatowego oraz koordynacji i działalności nie podporządkowanych Radzie organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — obowiązują szczególne postanowienia określone w §§ 14—18 niniejszego regulaminu.

2. Tryb postępowania w sprawach wymienionych w ust. 1 jest specjalnym trybem obradowania Rady.

§ 14. 1. Rozpatrzenie projektu planu gospodarczego i budżetu obejmuje:

- wystąpienie Przewodniczącego Prezydium Rady lub członka Prezydium, charakteryzujące podstawowe założenia planu gospodarczego i budżetu oraz uzasadniające projekt uchwały w tej sprawie przedstawiony Radzie przez Prezydium Rady,
- ustosunkowanie się Komisji Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego do przedstawionego przez Prezydium Rady projektu planu gospodarczego i budżetu,
- wystąpienia przewodniczących tych pozostałych Komisji Rady, które zajmują odmienne od Komisji Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego stanowiska w zasadniczych założeniach planu i budżetu,
- dyskusję,
- ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium Rady oraz Przewodniczącego WKPG i kierowników wydziałów w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
- przedstawienie przez komisję wnioskową, którą jest Komisja Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego (w razie potrzeby poszerzona o przewodniczących pozostałych Komisji Rady), ostatecznego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie planu gospodarczego i budżetu,
- uchwalenie przez Radę planu gospodarczego i budżetu.

2. W sprawach zmian w planie gospodarczym i budżecie odpowiednio obowiązują postanowienia zawarte w ust. 1 z tą zmianą, że:

- do przedstawionego przez Prezydium Rady projektu uchwały ustosunkowują się kolejno Komisja Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego oraz pozostałe Komisje

właściwe dla spraw, których proponowane zmiany dotyczą,

- Komisją wnioskową jest Komisja Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego.

3. Rozpatrzenie sprawozdań z wykonania planu gospodarczego i budżetu obejmuje:

- wystąpienie Przewodniczącego Prezydium Rady lub członka Prezydium charakteryzujące przebieg i wyniki wykonania planu gospodarczego i budżetu,
- referat Przewodniczącego Delegatury NIK zawierający uwagi i wnioski do sprawozdania Prezydium Rady,
- ustosunkowanie się Komisji Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego do sprawozdania Prezydium Rady,
- dyskusję,
- ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium Rady oraz Przewodniczącego WKPG i kierowników wydziałów w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
- przedstawienie przez Komisję Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego, jako komisję wnioskującą, projektów uchwał w sprawach:

- a) zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu oraz
 - b) wytycznych odnoszących się do realizacji bieżącego planu gospodarczego, uwzględniających wnioski i uwagi podniesione przy rozpatrywaniu sprawozdania,
- podjęcie przez Radę uchwał w sprawach j. w.

§ 15. Do przedstawionych Radzie sprawozdań Prezydium Rady z jego działalności mogą się w toku dyskusji ustosunkować w imieniu partyjnych Klubów (Zespołów) Radnych, przedstawiciele tych Klubów.

§ 16. 1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań poszczególnych Komisji Rady z działalności tych Komisji obowiązują:

- a) ustosunkowanie się Komisji Mandatowo-regulaminowej do wypełniania przez członków odnośnej Komisji obowiązku uczestniczenia w jej pracach i przedstawianie Radzie ewent. wniosków osobowych,
- b) powzięcie przez Radę uchwały stwierdzającej:
 - przyjęcie sprawozdania komisji Rady do wiadomości lub
 - przyjęcie sprawozdania z udzieleniem wytycznych do dalszej działalności, albo
 - nie przyjęcie sprawozdania do wiadomości.

2. Projekt uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 przygotowuje i przedstawia Radzie komisja wnioskowa, w której skład wchodzi: Komisja Mandatowo-regulaminowa Rady, przewodniczący Klubów (Zespołów) Radnych i przewodniczący Komisji składającej sprawozdanie.

§ 17. 1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdania z działalności rady narodowej stopnia powiatowego obowiązują:

- wystąpienie przewodniczącego zespołu radnych powołanego przez Konwent Seniorów Rady, zawierające ocenę działalności odnośnej rady narodowej opartą na analizie sprawozdania i wynikach kontroli przeprowadzonej przez organy Rady,
- przedstawienie Radzie przez przewodniczącego zespołu radnych projektu uchwały opracowanego na podstawie rozpatrzonych materiałów oraz uwag i wniosków wysuniętych w dyskusji, zawierającego wytyczne dla działalności odnośnej rady narodowej oraz ewent. zadania dla Prezydium Rady i jego organów.

2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w sprawozdaniu z działalności rady narodowej stopnia powiatowego