

- nad prawidłową realizacją zadań MOSF—POSF, propagandy, inicjowania atrakcyjnych form zdobywania odznaki oraz przeszkolenia aktywu kultury fizycznej, niezbędnego przy organizacji zdobywania norm,
  - współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej dla potrzeb w. f. i sportu,
  - wydawanie zezwoleń stowarzyszeniom w. f. i sportu na kontakty sportowe z krajami demokracji ludowej oraz opiniowanie wniosków na wyjazdy sportowe do pozostałych krajów,
  - nadzoru nad Wojewódzkim Zespołem Metodyczno-Szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
  - koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu,
  - prowadzenie obowiązującej statystyki i sprawozdawczości w zakresie wychowania fizycznego i sportu,
  - nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń sportowych,
  - prowadzenie specjalistycznej biblioteki Wojewódzkiego Komitetu oraz wypożyczalni filmów sportowych,
- 2. Oddział Turystyki** — dzieli się na stanowiska pracy. Do zakresu działania Oddziału należą następujące sprawy:
- opracowywanie planów rozwoju turystyki oraz projektowanie środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,
  - opracowywanie wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych oraz koordynowanie planów imprez turystycznych poszczególnych instytucji i stowarzyszeń,
  - współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie: rozwoju turystyki, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, organizacji wypoczynku po pracy i świątecznego, wydawnictw i informacji turystycznych,
  - opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego i zabezpieczenie planów obsługi ruchu turystycznego oraz opracowywanie ocen z przebiegu sezonów turystycznych,
  - organizowanie szkolenia i doszkalania spotecznych i zawodowych kadr dla potrzeb turystyki, koordynowanie działalności w tym zakresie z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia kadr obsługi ruchu turystycznego,
  - koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń turystycznych,
  - prowadzenie obowiązującej statystyki i sprawozdawczości w zakresie turystyki,
  - nadzór nad prawidłową eksploatacją bazy turystycznej,
  - nadzór nad wojewódzkimi ośrodkami sportu, turystyki i wypoczynku w zakresie programowym i organizacyjnym.

**3. Samodzielny Referat Ekonomiczno-Organizacyjny** — dzieli się na stanowiska pracy. Do zakresu działania Referatu należą następujące sprawy:

- prowadzenie spraw strukturalno-organizacyjnych oraz planu etatów Wojewódzkiego Komitetu,
- organizowanie pomocy oraz kontroli i nadzoru nad działalnością komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,
- opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontrola ich wykonania,
- wypowiedzanie się co do celowości powstawania i istnienia stowarzyszeń wychowania fizycznego oraz sportu i turystyki o zasięgu wojewódzkim, opiniowanie statu-

tów tych organizacji oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej,

- załatwianie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw i instytucji działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz oddziałów terenowych instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w tym zakresie,
- rozpatrywanie odwołań od decyzji komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Wojewódzkiego Komitetu,
- współpraca z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN w zakresie spraw kadrowych pracowników WKKFiT, zwłaszcza opiniowanie wniosków w sprawie przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników, opracowywanie wniosków awansowych, opracowywanie dla Przewodniczącego WKKFiT wniosków w sprawie wyrażania zgody na powołanie, zwolnienie, zaszeregowanie i awansowanie przewodniczących powiatowych i miejskich komitetów kultury fizycznej i turystyki,
- przygotowywanie wniosków w przedmiocie nadawania wyróżnień i odznak WKKFiT,
- przygotowywanie do publikacji danych o rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
- opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- opracowywanie wytycznych do sporządzania rocznych i wieloletnich planów ekonomiczno-finansowych oraz preliminarzy budżetowych przez przedsiębiorstwa i zakłady budżetowe obsługi ruchu turystycznego oraz stowarzyszenia i instytucje wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- analiza materiałów w zakresie ekonomiki turystyki oraz kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,
- dokonywanie rozdziału środków finansowych z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i innych środków przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki,
- opiniowanie i wnioskowanie w sprawach cen, marż, prowizji i opłat,
- koordynowanie działalności ekonomiczno-finansowej terenowych oddziałów instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- nadzór i kontrola nad jednostkami i stowarzyszeniami w. f., sportu i turystyki w zakresie swej właściwości, w tym rewizja finansowo-księgowa w odniesieniu do jednostek i stowarzyszeń bezpośrednio dotowanych,
- ustalania i zatwierdzania etatów oraz funduszu płac wszystkich instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego, sportu i turystyki o zasięgu wojewódzkim oraz lokalnych zaliczanych do I kategorii płacowej,
- opracowywanie i realizacja budżetu wojewódzkiego komitetu oraz opiniowanie preliminarzy budżetowych komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia

#### **4. Sekretariat**

Sekretariat stanowi Samodzielne Stanowisko Pracy. Należą do niego sprawy:

- koordynowanie prac sprawozdawczo-statystycznych oraz opracowywanie zestawień i analiz sprawozdawczo-statystycznych,
- organizowanie narad oraz posiedzeń Wojewódzkiego