

- 6) Państwowa Szkoła Muzyczna w Tarnowie z Oddziałem Szkoły w Tarnowie-Świerczkowie,
 - 7) Państwowa Szkoła Muzyczna w Krzyszowicach,
 - 8) Państwowa Szkoła Muzyczna w Jaworznie,
 - 9) Państwowa Szkoła Muzyczna w Nowym Targu z Oddziałami w Rabce i Czarnym Dunajcu,
 - 10) Państwowa Szkoła Muzyczna w Zakopanem z filią w Poroninie,
 - 11) Państwowa Szkoła Muzyczna w Olkuszu,
 - 12) Państwowe Ognisko Muzyczne w Bochni,
 - 13) Państwowe Ognisko Muzyczne w Miechowie,
- Ponadto Wydział Kultury sprawuje nadzór nad:
- 1) Wojewódzkim Zarządem Kin w Krakowie,
 - 2) Wojewódzkim Przeds. Imprez Estradowych w Krakowie,
 - 3) Państwowym Teatrem Ziemi Krakowskiej im. L. Solskiego w Tarnowie,
 - 4) Woj. Biblioteką Publiczną w Krakowie,
 - 5) Muzeum Tatrzańskim im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem,
 - 6) Teatrem Lalek „Robcio-Zdrowotek” w Rabce.

§ 4. 1. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem spraw i decyduje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Wydziału Kultury nie zastrzeżonych do decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i jest odpowiedzialny za jej wyniki przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministrem Kultury i Sztuki. W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:

- realizację zadań wytyczanych przez Ministra Kultury i Sztuki,
 - wykonywanie Uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
 - współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - należyłą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
 - dobór kadr i poziom przygotowania zawodowego,
 - sprawne działanie wydziałów oświaty i kultury prezydentów powiatowych rad narodowych i miejskich rad narodowych w zakresie kultury,
 - wydawanie zarządzeń porewizyjnych i sprawowanie kontroli nad sposobem i terminem ich wykonywania.
2. Zastępca Kierownika Wydziału:
- zastępuje kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności,
 - pełni równocześnie funkcję Kierownika Oddziału.

3. W sprawach dotyczących ochrony dóbr kultury działa w zastępstwie kierownika Wydziału — Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 5. 1. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału Kultury oraz rewizję jednostek budżetowych i przedsiębiorstw wymienionych w § 3 prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

2. Zarządzenie porewizyjne wydaje Kierownik Wydziału Kultury.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 6. Oddział Ogólno-Ekonomiczny działa:

a) w zakresie spraw ogólnie-organizacyjnych:

- opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych, dotyczących spraw kultury i sztuki oraz organizacji i działalności wydziału kultury, jednostek podległych i nadzorowanych,
- załatwianie skarg i wniosków oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dotyczących wydziału kultury i jednostek podległych,

- opracowywanie zbiorczych planów pracy wydziału kultury i sprawozdań z ich wykonania,
- załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych wydziału,
- koordynacja spraw z zakresu przeprowadzanych inspekcji problemowych i odcinkowych,
- prowadzenie sekretariatu wydziału,

b) w zakresie spraw pracowniczych:

- załatwianie spraw osobowych pracowników Wydziału i jednostek podległych oraz nadzorowanych w ramach upoważnienia udzielonego przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- organizowanie i prowadzenie szkolenia pracowników organów do spraw kultury prezydentów rad narodowych,
- przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń i nagród,

c) w zakresie spraw wymiany kulturalnej z zagranicą:

- opracowywanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie wymiany kulturalnej, osobowej i rzeczowej z zagranicą,
- inicjowanie i prowadzenie przygranicznej wymiany kulturalnej,
- organizowanie pobytu lub współudziału w przyjmowaniu gości zagranicznych w sposób określony przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,

d) w zakresie spraw ekonomicznych:

- opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,
- opracowywanie okresowych (rocznych i wieloletnich) ocen rozwoju sieci kulturalnych i realizowanej polityki upowszechnienia kultury,
- opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek organizacyjnych,
- opracowywanie jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych w zakresie kultury,
- finansowania zadań własnych oraz finansowania i kontroli podległych jednostek państwowych i dotowanych organizacji społecznych jednostek państwowych i dotowanych organizacji społecznych w ramach budżetu wojewódzkiego,
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie usług w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- analiza ekonomiczna oraz kontrola wykonania planów okresowych,
- planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej,

e) w zakresie spraw inwestycji, remontów kapitalnych i zaopatrzenia:

- opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,
- opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych urządzeń kulturalnych pod względem funkcjonalności i lokalizacji,
- nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków i limitów inwestycyjnych na budownictwo i wyposażenie podległych jednostek organizacyjnych,
- ustalenie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
- opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,