

- wozdań z wykonania budżetu — terenowego i centralnego,
 - nadzór nad księgowością i przyjmowanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa, działających według rozrachunku gospodarczego oraz przygotowywanie wniosków o zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych tych jednostek,
 - przeprowadzanie okresowych narad instruktażowych i szkoleniowych dla pracowników komórek finansowo-księgowych jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.
2. Do zakresu działania Referatu Rewizji Finansowo-Księgowej należy:
- opracowywanie planów rewizji finansowo-księgowej,
 - przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa tj. w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych, przedsiębiorstwach, gospodarstwach stacji doświadczalnych oceny odmian, zakładach unasieniania zwierząt, szkołach rolniczych i ośrodkach szkolenia rolniczego oraz w przyszłolnych gospodarstwach rolnych na rozrachunku gospodarczym,
 - opracowywanie zarządzeń porewizyjnych,
 - kierowanie spraw do organów ścigania przestępstw do komisji orzekających o naruszeniu dyscypliny budżetowej oraz na drogę sądową o powództwo cywilne — za pośrednictwem radców prawnych,
 - kontrola w zakresie prawidłowości dysponowania środkami osobowego i bezosobowego funduszu płac przez jednostki podporządkowane Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa,
 - opracowywanie zarządzeń pokontrolnych dla jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa w których zostały przeprowadzone kontrole finansowe przez Inspektorat Kontrolno-Rewizyjny i przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli,
 - sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z wykonania planów rewizji finansowo-księgowej i innych sprawozdań dotyczących działalności rewizyjnej.
3. Stanowisko pracy d/s planowania budżetowego obejmuje zakresem działania:
- prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego i przedkładanie ich do zatwierdzania Prezydium WRN,
 - opracowywanie decyzji finansowych o przeprowadzeniu zmian w budżecie w ramach uprawnień Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,
 - analizowanie preliminarzy zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa i przedkładanie wniosków do zatwierdzenia Prezydium WRN,
 - opracowywanie wytycznych budżetowo-finansowych dla terenu,
 - nadzór nad opracowywaniem powiatowych preliminarzy budżetowych oraz nad ich realizacją,
 - analizowanie wykonania zadań rzeczowych i finansowych budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,
 - sporządzanie planów sfinansowania inwestycji, analiza ich wykonania oraz dokonywanie zmian w planach w trakcie ich wykonywania,
 - analizowanie preliminarzy budżetowych szkół rolniczych

- i środków szkolenia rolniczego, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrola wykonania przez te jednostki budżetu,
 - analizowanie pod względem finansowym planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw przyszłolnych.
 - nadzorowanie podległych jednostek w zakresie gospodarki finansowej.
- § 16. Inspektorat d/s Upowszechniania Masowej Oświaty Rolniczej — dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
- organizowanie, koordynowanie i prowadzenie masowego szkolenia rolniczego oraz innych form szkolenia dla dorosłych na wsi,
 - opracowywanie planów masowego szkolenia rolniczego, perspektywicznych oraz rocznych dla województwa oraz wytycznych w tym zakresie dla poszczególnych powiatów,
 - opracowywanie wytycznych organizacyjnych i programowych dla prezydiów powiatowych rad narodowych,
 - współpracę w zakresie organizacji, prowadzenia i programowania szkoleń rolniczych z Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych oraz Wojewódzką Stacją Doświadczalną Oceny Odmian w Węgrzcach, Rejonowym Zakładem Doświadczalnym w Karniowicach,
 - opracowywanie preliminarzy budżetowych dla potrzeb masowego szkolenia rolniczego,
 - opracowywanie wniosków w sprawie powoływania i odwoływania lektorów wojewódzkich d/s masowego szkolenia rolniczego,
 - prowadzenie dokumentacji działalności Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego d/s Masowego Szkolenia Rolniczego,
 - opracowywanie wniosków i materiałów na posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego d/s Masowego Szkolenia Rolniczego,
 - organizowanie kursów doszkalających w zakresie metodyki nauczania oraz zagadnień fachowych dla lektorów wojewódzkich oraz pracowników koordynujących całokształtem prac związanych z organizacją szkolenia rolniczego w powiatach z ramienia prezydiów powiatowych rad narodowych oraz powiatowych związków kółek rolniczych,
 - przygotowywanie programów oraz innych form pomocy naukowych dla lektorów powiatowych prowadzących zajęcia z rolnikami,
 - organizowanie oraz programowanie zajęć szkoleniowych prowadzonych z rolnikami w okresie letnim i jesienno-zimowym,
 - programowanie i organizowanie szkolenia fachowego kobiet na kursach teoretycznych obu stopni na zajęciach praktycznych,
 - koordynowanie całokształtu szkoleń specjalistycznych prowadzonych dla rolników przez instytucje kontraktujące oraz świadczące usługi dla rolnictwa,
 - opracowywanie programów oraz metod pracy szkoleniowych z rolnikami, którzy ukończyli kursy teoretyczne obu stopni oraz szkolenie praktyczne,
 - prowadzenie kontroli i instruktażu prawidłowości merytorycznej szkolenia masowego oraz wykorzystania środków finansowych na organizację i prowadzenie masowego szkolenia rolniczego w prezydiach powiatowych rad narodowych,
 - opracowywanie form i sposobów oraz programów doszkalania kadry lektorskiej w powiatach.