

- wydawania zarządzeń o konieczności wykonania prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów przyrody,
- wydawania decyzji w sprawie wykonywania na koszt Państwa prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów,
- udzielanie zezwoleń na wykonanie czynności zakazanych lub podlegających ograniczeniu spraw dotyczących ochrony krajobrazu,
- przygotowanie odpowiednich materiałów do projektu budżetu w zakresie ochrony przyrody,
- przeprowadzanie inwentaryzacji przedmiotów poddanych pod ochronę,
- prowadzenie rejestru wojewódzkiego tworów przyrody, poddanych pod ochronę oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem rejestrów powiatowych,
- załatwianie spraw dotyczących uznawania za rezerwat przyrody i zagospodarowania rezerwatów przyrody,
- zatwierdzanie wniosków gospodarczych dotyczących ochrony przyrody opracowanych przez nadleśniczych przedsiębiorstw państwowych,
- przeprowadzanie kontroli rezerwatów przyrody pod względem właściwego wykonywania w nich zabiegów pielęgnacyjno-hodowlanych i ochronnych,
- prowadzenie ewidencji członków straży ochrony przyrody i wydawanych im upoważnień do nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatów karnych,
- współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Ochrony Przyrody i z właściwymi organami w sprawach związanych z ochroną przyrody i krajobrazu, w szczególności w sprawach wynikających z przepisów o opiece nad zabytkami i planowaniem przestrzennym,
- współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki oraz organizacjami turystycznymi i społecznymi w zakresie ochrony przyrody,
- współdziałanie z Ligą Ochrony Przyrody i organami szkolnymi w zakresie propagandy i popularyzacji idei ochrony przyrody wśród młodzieży,
- współdziałanie z Zakładem Ochrony Przyrody PAN i terenowymi placówkami badawczo-naukowymi w zakresie badań naukowych w parkach i rezerwachach,
- wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony przyrody zleconych przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego,
- wykonywanie nadzoru nad działalnością referatów leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych.

§ 14. **Oddział Organizacyjno-Administracyjny** — dzieli się na:

- a) Referat Ogólny,
 - b) Referat Inspekcji,
 - c) Stanowisko pracy d/s osobowych,
 - d) Stanowisko pracy d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
1. Do zakresu działania Referatu Ogólnego należy:
- opracowywanie projektów przepisów normatywnych (zarządzeń, statutów, regulaminów pracy itp.) w zakresie działalności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz opiniowanie projektów takich aktów przedkładanych przez jednostki podporządkowane; sprawy organizacji, etatów i zadań komórek organizacyjnych Wydziału oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podporządkowanymi Wydziałowi,
 - opiniowanie wniosków i projektów uchwał przedkładanych przez inne organa i jednostki podległe Prezydium WRN,

- opracowywanie projektów wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa PPRN i nadzór w tym zakresie,
- prowadzenie rejestru skarg i wniosków, rejestru postulatów, wyborów oraz nadzór nad ich załatwianiem,
- prowadzenie spraw kancelaryjnych i hali maszyn,
- zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi.

2. Do zakresu działania Referatu Inspekcyjnego należy:

- przeprowadzanie w zakresie zleczonym kontroli działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych oraz opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
- udzielanie wydziałom rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych instruktażu organizacyjnego i fachowego,
- załatwianie spraw zleconych przez Kierownika Wydziału w zakresie czynności kontrolnych,
- koordynowanie spraw związanych z kontrolą NIK i inspektoratów kontrolno-rewizyjnych,

3. Stanowisko pracy d/s osobowych obejmuje zakresem działania:

- prowadzenie spraw osobowych Wydziału w zakresie określonym przez Prezydium WRN oraz dla jednostek budżetu terenowego objętych nomenklaturą Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, prowadzenie spraw doszkalania zawodowego pracowników Wydziału,
- sprawy wstępnego stażu pracy absolwentów szkół wszystkich typów oraz nadzór nad realizacją planów stypendiów fundowanych,

4. Stanowisko pracy d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy — obejmuje zakresem działania:

- nadzór nad prowadzeniem zagadnień BHP w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa,
- nadzór nad prowadzeniem spraw socjalnych w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 15. **Oddział Finansowo-Księgowy** — dzieli się na:

- a) Referat Księgowości,
- b) Referat Rewizji Finansowo-Księgowej,
- c) Stanowisko pracy d/s planowania budżetowego.

1. Do zakresu działania Referatu Księgowości należy:

- prowadzenie księgowości w zakresie budżetu terenowego i centralnego,
- prowadzenie spraw należności osobowych oraz sprawozdanie i zatwierdzanie rachunków kosztów podróży i rachunków za dostawy i usługi,
- prowadzenie kasy podręcznej, podejmowanie gotówki z banku, dokonywanie wypłat i przyjmowanie wpłat,
- sporządzanie okresowych sprawozdań oraz bilansów zbiorczych obejmujących wykonanie budżetu jednostkowego i budżetów jednostek podległych tj. jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, szkół rolniczych i gospodarstw pomocniczych tych szkół,
- nadzór nad inwentaryzacją w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa,
- realizowanie planów pokrycia finansowego inwestycji planu terenowego,
- finansowanie jednostek i zadań budżetowych objętych budżetem jednostkowym — terenowym i centralnym, zlecenie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego i opracowywanie spra-