

2. Codziennie w godzinach od 10—12, a we wtorki od 15—17, przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków jeden z wicewojewodów.

3. Dyrektorzy wydziałów lub wyznaczeni pracownicy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie od 10—12, a we wtorki od 15—17.

4. Wydział Budżetowo-Gospodarczy zapewni wywieszenie na widocznych miejscach w budynkach stanowiących siedzibę wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, informacji o dniach i godzinach przyjęć, o których mowa w ust. powyższych.

§ 11 1. Dyrektorzy wydziałów i naczelnicy powiatów za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr przedkładać Wojewodzie Krakowskiemu analizę i ocenę rozpatrywania skarg i wniosków w okresie roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Dyrektorzy wydziałów niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1 przeprowadzają co najmniej dwa razy w roku analizy i oceny rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających tak do wydziałów jak i jednostek niższego stopnia oraz podległych zakładów i innych jednostek organizacyjnych. Wyniki tych analiz omawiają na naradach wydziałowych z udziałem kierowników zainteresowanych jednostek, ustalając jednocześnie środki zmierzające do likwidacji źródeł powstawania skarg.

3. Analiza i ocena, o których mowa w ust. 1 i 2 winny dotyczyć nie tylko trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne wchodzące w skład urzędów terenowych organów administracji państwowej ale również przez zakłady i inne jednostki organizacyjne podległe terenowym organom administracji państwowej, a także informacje o przyczynach i źródłach skarg oraz o podjętych środkach dla usunięcia występujących braków i niedomagań.

4. Kierownicy wojewódzkich organów administracji państwowej niepodporządkowanych radom narodowym, przed-

kładają Wojewodzie za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr informację o sposobie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania przez te organy skarg i wniosków w okresie roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 12. Dyrektorzy wydziałów wyznaczają imiennie odpowiedzialnych pracowników prowadzących ewidencję skarg i wniosków.

§ 13. Naczelnicy powiatów określają organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w podległych im urzędach z zachowaniem zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 14. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wydziałach, należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) naczelnikach powiatów, należy przez to rozumieć również Prezydenta miasta Tarnowa i naczelników miast stanowiących powiaty.

§ 15. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr 66/793/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 20 września 1971 r. w sprawie załatwiania skarg i wniosków.
- 2) uchwała Nr 111/1260/73 Prezydium Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 16 kwietnia 1973 r. w sprawie usprawnienia załatwiania skarg i wniosków.

§ 16. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem postanowień §§ 1—4, które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1974 r.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Wojewoda: W. Drapich

Załącznik do zarządzenia Nr 21/74  
Wojewody Krakowskiego, z dnia  
22 lutego 1974 r.

### Zasady ewidencjonowania skarg i wniosków

1. Wszystkie skargi i wnioski ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków pod symbolem S. 050.

2. Skargi i wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 wpisane w części głównej rejestru posiadają symbol określony w ust. 1 oraz cyfrę 1, kolejny numer zapisu i dwie ostatnie cyfry roku np. S. 050/1/74. Oznaczenia wydziału, którego działalność i skarga dotyczy dokonuje się w rubryce uwagi, przez wpisanie symbolu wydziału (ust. 4).

3. Pozostałe skargi i wnioski wpisane w części głównej posiadają symbol określony w ust. 1 oraz cyfry od 2—18 określające wydział, który je załatwia, kolejny numer zapisu i dwie ostatnie cyfry roku np. S. 050/2/74 (skarga załatwiania przez Wojewódzką Komisję Planowania wpisana w części głównej rejestru pod pozycją 17 w 1974 r.).

4. Poszczególne wydziały posiadają w spisie skarg następujące symbole:

— Wojewódzka Komisja Planowania	— "2"
— Wydział Finansowy	— "3"
— Kuratorium Okręgu Szkolnego	— "4"
— Wydział Spraw Wewnętrznych	— "5"
— Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu	— "6"
— Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	— "7"
— Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geodezji i Ochrony Środowiska	— "8"

— Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	— "9"
— Wydział Handlu Przemysłu i Usług	— "10"
— Wydział Komunikacji	— "11"
— Wydział Kultury i Sztuki	— "12"
— Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	— "13"
— Wydział do Spraw Wyznań	— "14"
— Wydział Budżetowo-Gospodarczy	— "15"
— Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki	— "16"
— Komisja Cen	— "17"
— Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych	— "18"

5. Skargi i wnioski, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 wpisane w częściach szczegółowych rejestru prowadzonych przez wydziały, posiadają symbol określony w ust. 1 oraz cyfrę stanowiącą symbol wydziału (ust. 4) literą „a”, kolejny numer wpisu i dwie ostatnie cyfry roku, np. S-050/2a/15/74 (skarga wniesiona do Wojewódzkiej Komisji Planowania, wpisana w dziale I, prowadzonej przez Wojewódzką Komisję Planowania w części szczegółowej rejestru pod poz. 15 w 1974 r.).

6. Skargi i wnioski, o których mowa w § 4 wpisane w dziale II części szczegółowych rejestru, prowadzonych przez wydziały posiadają symbol ustalony przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr zgodnie z ust. 3.