

ZARZĄDZENIE NR 21/74 WOJEWODY KRAKOWSKIEGO

z dnia 22 lutego 1974 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie § 2 ust. 3 i § 41 uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M.P. Nr 41, poz. 260) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 35 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Skargi i wnioski wnoszone do Wojewody, wicewojewodów, Urzędu Wojewódzkiego i wchodzących w jego skład wydziałów a także do określonych imiennie pracowników tego Urzędu są ewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków, składającym się z części głównej prowadzonej przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr i części szczególnych prowadzonych przez wydziały.

2. Skargi i wnioski ewidencjonowane są według zasad ustalonych w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Wpisowi w części głównej rejestru podlegają skargi i wnioski wniesione do Wojewody, wicewojewodów, Urzędu Wojewódzkiego i Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

2. Wpisowi w części głównej rejestru podlegają również skargi wniesione do wydziałów, jeżeli dotyczą:

- 1) spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody lub wicewojewodów,
- 2) spraw należących do właściwości organów naczelnych.

3. Wpisowi w częściach szczególnych rejestru prowadzonych przez poszczególne wydziały podlegają skargi i wnioski wniesione bezpośrednio do określonych wydziałów jeżeli nie dotyczą spraw, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

4. Wydziały, które otrzymały skargi, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przekazują je wraz ze swym stanowiskiem Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr w terminie nie dłuższym niż 3 dni od skompletowania akt.

§ 3. 1. Wojewoda i wicewojewodowie przekazują wszystkie przyjęte skargi i wnioski Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr celem zarejestrowania i nadania dalszego biegu.

2. Biuro-Organizacyjno-Prawne i Kadr reprezentuje i przygotowuje projekty merytorycznego załatwiania skarg i wniosków zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody i wicewojewodów.

3. Wydziały Urzędu Wojewódzkiego rozpatrują i załatwiają merytoryczne skargi i wnioski dotyczące spraw nie zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody (wicewojewodów) i których przedmiot mieści się w ich zakresie czynności.

4. Skargi i wnioski, których załatwienie ze względu na ich przedmiot należy do zakresu czynności innych wydziałów lub należy do właściwości terenowych organów administracji państwowej niższych stopni, wydziały przekazują niezwłocznie do ich załatwienia jednostkom organizacyjnym i organom.

§ 4. 1. Skargi i wnioski zarejestrowane w części głównej rejestru, które są rozpatrywane przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr przekazywane są niezwłocznie do załatwienia właściwym wydziałom i organom.

2. Po otrzymaniu skargi lub wniosku zarejestrowanego w części głównej rejestru, właściwy wydział ewidencjonuje

je w drugim dziale prowadzonej przez ten wydział części szczególnej rejestru skarg i wniosków i załatwia we własnym zakresie.

3. Skargi i wnioski przekazane przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr (ust. 1 i 2) określonego wydziałowi nie mogą być przekazywane przez wydział, który je otrzymał innym jednostkom organizacyjnym, a w przypadku uznania przez wydział, że przekazana skarga winna być załatwiana przez inną jednostkę organizacyjną zwraca ją do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, wskazując okoliczności uzasadniające właściwość określonej jednostki organizacyjnej.

§ 5. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr przeprowadza okresowe kontrole terminowego załatwiania skarg i wniosków i koordynuje całokształt spraw związanych z ich przyjmowaniem i załatwianiem.

§ 6. Dyrektorzy wydziałów celem zapewnienia właściwego załatwienia skarg, zobowiązani są w szczególności do:

- 1) bezwłocznego ustalenia w każdym przypadku czynności zapewniających należyte zbadanie i załatwienie skargi lub wniosku,
- 2) terminowego sprawdzania sposobu wykonania dyspozycji wydanych stosownie do pkt 1 ze szczególnym uwzględnieniem wnikliwości postępowania wyjaśniającego i prawidłowości sporządzenia dokumentacji z dokonanych czynności oraz szybkości postępowania,
- 3) podejmowania kroków zmierzających do wyciągania wniosków w stosunku do pracowników dopuszczających się nieprawidłowości i uchybień będących przedmiotem skarg,
- 4) włączania zagadnień dotyczących skarg i wniosków do wszystkich kontroli kompleksowych i problemowych oraz przeprowadzania w miarę potrzeb kontroli poświęconych wyłącznie tym zagadnieniom tak, aby załatwienie skarg i wniosków było przedmiotem kontroli co najmniej raz w roku.

§ 7. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane i załatwiane najpóźniej w terminie 1-go miesiąca od daty ich otrzymania.

§ 8. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są polecić zbadanie na miejscu przez podległych im pracowników skarg i wniosków, które:

- 1) dotyczą niewłaściwej działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład terenowych organów administracji państwowej niższych stopni lub podległych zakładów,
- 2) dotyczą interesów szerszego kręgu obywateli,
- 3) dotyczą nadużyć władzy lub niewłaściwych stosunków w urzędach, przedsiębiorstwach, zakładach itp.,
- 4) wskazują na marnotrawstwo mienia społecznego lub zawierają krytykę w sprawach o poważnym znaczeniu gospodarczym lub społecznym.

§ 9. Notatki i artykuły prasowe o charakterze krytycznym przekazywane przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, poszczególnym wydziałom winny być przez nie wykorzystywane w celu zbadania stanu faktycznego i zajęcia stanowiska. Projekty odpowiedzi w tych sprawach przekazywane są do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

§ 10. 1. Wojewoda przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 14—17.