

§ 11. 1. Na czele Okręgowej DIM w Krakowie stoi Dyrektor, który sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością Okręgowej DIM w Krakowie i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Miejskich w Krakowie.

2. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- a) Główny Księgowy,
- b) Dział Organizacyjno-Administracyjny.

3. Dyrektor wykonuje swoje czynności przy pomocy dwóch zastępców:

- a) Naczelnego Inżyniera,
- b) Zastępcy Dyrektora d/s Ekonomicznych.

4. Dyrektora, jego Zastępców i Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie.

§ 12. Do zakresu działania Dyrektora Okręgowej DIM w Krakowie należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Okręgowej DIM na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji oraz wydawanie zarządzeń w zakresie właściwości Okręgowej DIM w Krakowie,
- 3) zawieranie w imieniu Okręgowej DIM w Krakowie wszelkiego rodzaju umów,
- 4) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie określonym szczegółowymi przepisami,
- 5) wykonywanie uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, oraz władz zwierzchnich w sprawach wchodzących w zakres działalności Okręgowej DIM w Krakowie,
- 6) decydowanie w sprawach osobowych Okręgowej DIM w Krakowie,
- 7) nadzór nad sporządzaniem i wykonywaniem planów rzeczowo-finansowych realizowanych inwestycji,
- 8) nadzór nad całokształtem gospodarki Okręgowej DIM w Krakowie,
- 9) czuwanie nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym oraz tajemnicy państwowej i służbowej,
- 10) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 13. 1. Zastępcy Dyrektora kierują pracą podległych im komórek organizacyjnych w zakresie zleconym im przez Dyrektora Okręgowej DIM w Krakowie.

2. Dyrektora Okręgowej DIM, w razie jego nieobecności zastępuje Naczelnny Inżynier, a w wypadku ich równoczesnej nieobecności, funkcję tę sprawuje Zastępca Dyrektora d/s Ekonomicznych.

§ 14. Do zakresu działania Naczelnego Inżyniera należy:

- 1) ogólne kierownictwo nad działalnością Okręgowej DIM w Krakowie w zakresie spraw technicznych oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
 - a) Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji,
 - b) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego — Rejon I,
 - c) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego — Rejon II,
 - d) Dział Techniczny,
 - e) Dział Analizy i Rozliczeń kosztów Inwestycji,
 - f) Dział Głównego Inspektora Nadzoru,
 - g) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Służby Zdrowia,
 - h) Zespół d/s Fizjografii,
 - i) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Komunalnych,
- 2) zawieranie w imieniu Okręgowej DIM w Krakowie wszelkiego rodzaju umów.

§ 15. Do zakresu działania Zastępcy Dyrektora d/s Ekonomicznych należy:

- 1) ogólne kierownictwo nad działalnością Okręgowej DIM w Krakowie w zakresie spraw ekonomicznych oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
 - a) Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Mieszkaniowego,
 - b) Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Wydziałowego,
 - c) Zespół d/s Programowania i Koordynacji Inwestycji,
 - d) Dział Dokumentacji Prawnej,
- 2) zawieranie w imieniu Okręgowej DIM w Krakowie wszelkiego rodzaju umów.

III. Szczegółowy zakres czynności komórek organizacyjnych

§ 16. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. (M. P. Nr 58, poz. 278), w zakresie:

- 1) kierowania rachunkowością Okręgowej DIM w Krakowie,
- 2) wykonywania kontroli wewnętrznych,
- 3) opracowywania planów finansowych,
- 4) kierowania realizacją operacji budżetowych,
- 5) opracowywania analizy stanu majątkowego i wyników finansowych.

§ 17. Samodzielna Sekcja Budżetowo-Księgowa wykonuje czynności w zakresie:

- 1) opracowywania preliminarzy budżetowych,
- 2) sporządzania planów funduszy płac i planów kasowych,
- 3) prowadzenia likwidatury i kasy,
- 4) prowadzenia księgowości budżetowej,
- 5) opracowywania sprawozdawczości finansowej.

§ 18. Dział Finansowania Inwestycji wykonuje czynności w zakresie:

- 1) sporządzania planów sfinansowania inwestycji,
- 2) prowadzenia spraw kredytowania, finansowania inwestycji i dyscypliny inwestycyjnej, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami władz zwierzchnich i wewnętrznymi ustaleniami,
- 3) prowadzenie analitycznej i syntetycznej księgowości inwestycyjnej oraz przygotowywanie materiałów do rozliczeń zadań inwestycyjnych,
- 4) sporządzania okresowych zestawień księgowych i sprawozdań finansowych,
- 5) sporządzania zestawień wartości przerobów miesięcznych dla Działów Planowania i Sprawozdawczości,
- 6) przekazywania użytkownikom wartości majątku trwałego.

§ 19. Dział Organizacyjno-Administracyjny wykonuje czynności w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw organizacyjnych, skarg i wniosków,
- 2) załatwiania spraw osobowych,
- 3) prowadzenia spraw kancelaryjnych, maszynopisowni, kopiowni, powielarni i archiwum,
- 4) organizowanie narad wewnętrznych,
- 5) ustalania podstawowych zasad biurowości,
- 6) organizowanie szkolenia zawodowego pracowników,
- 7) sporządzania okresowych sprawozdań i analiz działalności Okręgowej DIM w Krakowie,
- 8) ustalania wykładni przepisów prawnych,
- 9) prowadzenia spraw spornych przed sądami i komisjami arbitrażowymi,
- 10) administrowania biurowcem oraz załatwiania wszelkich spraw z tym związanych,