

Ośrodka Metodycznego i zatwierdzone przez Kuratorium Okręgu Szkolnego.

§ 6. W zakresie szkolenia nauczycieli Ośrodek współpracuje z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym.

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi internat oraz stołówkę dla uczestników kursów.

2. Uczestnicy kursów korzystają z internatu i stołówki na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Organizację internatu określa odrębny regulamin.

II. Organizacja Ośrodka

§ 8. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, pedagogiczną i budżetową, podlegającą Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, które sprawuje nad nim nadzór pedagogiczny i administracyjny.

§ 9. Ośrodkiem kieruje dyrektor Ośrodka przy pomocy zastępcy dyrektora, personelu administracyjnego, zatrudnionego w Ośrodku. Dyrektora, zastępcę dyrektora powołuje, awansuje i odwołuje Kuratorium Okręgu Szkolnego.

§ 10. Dyrektor odpowiada za całokształt pracy i majątek Ośrodka zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 11. 1. Do szczególnych praw i obowiązków dyrektora należy:

- organizacja całokształtu prac Ośrodka, w celu realizacji planów szkolenia,
- przyjmowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników Ośrodka,
- angażowanie wykładowców,
- czuwanie nad dyscypliną pracy,
- wyposażenie Ośrodka w pomoce naukowe i sprzęt,
- troska o odpowiedni stan sanitarno-higieniczny Ośrodka,
- przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka ustala regulamin:

- Ośrodka, obowiązujący uczestników kursów przebywających w Ośrodku,
- Internatu Ośrodka, który podlega zatwierdzeniu przez Kuratorium Okręgu Szkolnego.

§ 12. W Ośrodku działają następujące komórki organizacyjne:

- stanowisko pracy d/s administracyjno-gospodarczych,
- stanowisko pracy d/s finansowo-księgowych,
- bibliotekarz.

§ 13. W Ośrodku działa Rada Ośrodka, powoływana przez Kuratorium Okręgu Szkolnego.

§ 14. 1. Ośrodek zatrudnia pracowników stałych i niestałych.

2. Stałymi pracownikami są dyrektor, zastępca dyrektora, personel administracyjny, bibliotekarz i pracownicy obsługi.

§ 15. 1. Wykładowcy Ośrodka zatrudnieni są godzinowo i opłacani z bezosobowego funduszu płac.

2. Ośrodek angażuje wykładowców spośród pracowników naukowych wyższych uczelni, pracowników administracji szkolnej, ośrodków metodycznych, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz specjalistów zatrudnionych w aparacie politycznym i państwowym oraz w jednostkach gospodarki społecznej.

3. Warunki pracy i płacy pracowników zatrudnionych w Ośrodku określają przepisy obowiązujące w tym zakresie w resorcie oświaty.

III. Przepisy końcowe

§ 16. Majątek Ośrodka, stanowiący własność państwową nie może być zbywany lub przekazywany bez zgody Kuratorium Okręgu Szkolnego.

§ 17. 1. Ośrodek prowadzi działalność finansowo-księgową na zasadach określonych przepisami o księgowości budżetowej. Ośrodek jest dysponentem budżetowym III stopnia.

2. Obsługa finansowo-księgowa Ośrodka prowadzona jest przez Kuratorium Okręgu Szkolnego.

§ 18. 1. Ośrodek stosuje przepisy kancelaryjne, obowiązujące w jednostkach oświatowo-wychowawczych.

2. Ośrodek używa podłużnej pieczęci nagłówkowej o brzmieniu: „Okręgowy Ośrodek Szkolenia Kursowego Kadr Oświatowych w Krakowie, ul. Skałeczna 16”.

UCHWAŁA NR 31/360/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 29 czerwca 1970 r.

w sprawie zmian w statucie Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie.

Na podstawie art. 28 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. W załącznikach do statutu Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie nadanego uchwałą Nr 114/1361/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 13 sierpnia 1968 r. w sprawie statutu Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 107), wprowadza się następujące zmiany:

— w załączniku Nr 1 skreśla się całą poz. Nr 11 dotyczącą PP Miejski Handel Detaliczny Art. Przemysłowo-Spożywczy w Trzebini, a następującym pozycjom nadaje się odpowiednio kolejną numerację.

§ 2. W załączniku Nr 2 podanego w § 1 statutu wprowadza się następujące zmiany:

dza się następujące zmiany:

1) skreśla się poz. 1 i 2,

2) poz. 1 otrzymuje brzmienie:

— nazwa jednostki: Zakład Inwentaryzacji,

— adres jednostki: Kraków, ul. Łobzowska 67,

— przedmiot działania jednostki: wykonywanie usług w zakresie inwentaryzacji dla przedsiębiorstw zgrupowanych w WZPH w Krakowie oraz na rzecz innych przedsiębiorstw resortu handlu wewnętrznego,

— teren działania jednostki — województwo krakowskie.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw w Krakowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: J. Nagórzański
Sekretarz Prezydium: M. Budziwojski